

GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR

		TÍTULO Reporte de Actividades Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas		Código: GRV-FO-13			Versión No. 09		Página 1 de 1			
				Fecha:	3	4	2020					
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o metas institucionales asociadas al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía durante la ejecución de las actividades	
Concentración de menú	Cumplimiento misional y Contractual. Satisfacción al usuario	Previa programación las regionales con mínimo 30 días de antelación se reúnen con el cliente para concertar el nuevo menú	Trimestralmente dependiendo del requerimiento del cliente.	Subdirección General de Operación Logística. Grupo Catering	Administrador de comedor y/o Ingeniero de Alimentos o Microbiólogos, Soldados y/o S4 y/o Administrador de la Partida.	Promedio de 5 a 10 personas aproximadamente.	Objetivo Estratégico del Plan de Acción 2.3. Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes.	El cliente es quien en las concentraciones evalúa el menú que se va a suministrar para el trimestre, según lo establecido en los contratos interadministrativos.	Los menús concertados para el trimestre de acuerdo al requerimiento del cliente.	Videokonferencias con las unidades militares	Mantener el buen servicio prestado en la modalidad de suministro de comida caliente. Cumplimiento del menú concertado	
Libro de Conceptos	Conocer la satisfacción del cliente.	El libro de conceptos que deberá reposar en el comedor, el cual debe ser diligenciado diariamente por los clientes y/o usuarios en cada toma de alimentación (desayuno, refrigerio, almuerzo y/o comida)	Diariamente y consolidado trimestralmente. Insumo de indicador "satisfacción de usuarios catering"	Subdirección General de Operación Logística. Grupo Catering	Soldados en las Unidades Militares	Depende el parte de soldados de cada comedor, como mínimo diariamente 9 personas registran en el libro los conceptos frente a la alimentación suministrada.	Objetivo Estratégico del Plan de Acción 2.3. Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	A los soldados les agrada que se tenga en cuenta la opinión de ellos, por lo que se destina en cada comedor un libro con el fin de que quien quiera que tome la alimentación en el comedor, exprese con un concepto la percepción de la alimentación.	A la fecha se han alcanzado y sobrepasado las metas planteadas en el indicador.	Esta documentado en la entidad y verbalmente el administrador informa a los soldados	Mantener el buen servicio prestado en la modalidad de alimentación de comida caliente. Mejora continua en pro de satisfacer al cliente	
Mesas de Trabajo con las Fuerzas	Concretar actividades conjuntas, para la mejora continua	Se realizan videokonferencias con las Fuerzas con el fin de tratar temas generales de la operación de comedores de tropa	El día 19 de noviembre de 2020 se realizaron tres videokonferencias con las Fuerzas	Subdirección General de Operación Logística. Subdirección General de Abastecimientos y Servicios	Supervisores de contratos de las Fuerzas -SGAS- SGOL- Catering	Tratar el cierre de vigencia 2020 de los contratos de alimentación y eventos especiales partida adicional diciembre	Tratar el cierre de vigencia 2020 de los contratos de alimentación y eventos especiales partida adicional diciembre	Generar documento de instrucciones para cierre de vigencia. Presentar cotizaciones de platos especiales para la cena navideña o de fin de año.	Documento de instrucciones de cierre de vigencia 2020. Cotizaciones a las unidades militares y aceptación del plato a emplear en el evento especial del mes de diciembre	Videokonferencias y envío de cotizaciones e instrucciones	Mantener el buen servicio prestado en la modalidad de alimentación de comida caliente, dando cumplimiento a los requisitos de clientes.	
Encuesta de Satisfacción	Conocer la satisfacción del cliente	En los CADs se realizan con satisfacción a los clientes (Unidades Militares)	1. Enero a Marzo /2020 2. Abril a Junio /2020 3. Julio a Septiembre /2020	SGOL-Grupo CADs	Técnicos CADs	Se realiza encuestas trimestrales a Nivel Nacional, siendo los 28 CADs que realizan las encuestas verificables en el indicador de Nivel de Satisfacción al Cliente en la SGT.	Con las encuestas de satisfacción se logra establecer conceptos favorables y/o desfavorables de los abastecimientos víveres	Durante la vigencia del 2020 a 30 de septiembre se logró la satisfacción de nuestros clientes reflejado en la entrega oportuna de los víveres secos de acuerdo a lo establecido en los Contratos Interadministrativos, los productos son entregados de acuerdo a la cantidad requerida mediante los consolidados de abastecimientos, cumplimiento de las BPA y BPA, es decir, se cumple con el rotulado, empaçado, fechas de vencimiento, entre otros aspectos que generan la fidelización de nuestros clientes.	A corte de 30/septiembre 2020 se cumplió con la meta establecida en el indicador con un porcentaje de 98,87%	Encuestas	Garantizar el cumplimiento oportuno en la entrega oportuna de los víveres secos de acuerdo a lo establecido en los Contratos Interadministrativos, BPA y BPA.	
Participación ciudadana para integrar grupos de valor en la Gestión	Gestionar con universidades públicas y/o privadas, apoyos en el mejoramiento; desde el componente ambiental y nuevas herramientas metodológicas, con el fin de implementar en los diseños de proyectos de infraestructura de la entidad y los encargados a la ALFM, en beneficio de la comunidad (usuarios patrocinadores), aportando a la optimización del recurso y en el cuidado del medio ambiente.	1. Se tramita carta de intención para participar en el proyecto de investigación remitida a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, con el objeto de participar en "Nuevas estrategias de construcción en época de pandemia" 2. Se realizó el envío de los documentos para la selección 3. Se recibió el email con la aprobación del proyecto.	19/10/2020	Dirección de Infraestructura	Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	4	Se cumplió con el objetivo de integrar grupos de valor con instituciones universitarias	Realizar el correcto seguimiento y monitoreo a la actividad	Se cumplió con la aprobación del proyecto propuesto	Correo electrónico Comunicación telefónica	Que se mejore los procesos para la construcción en condiciones de emergencia sanitaria	
Actividades para rendición de cuentas	Entregar a satisfacción los proyectos de infraestructura para uso de sus beneficiarios y la comunidad en general	1. Se adelantaron las obras para la ejecución de la Construcción del Muelle y Protección de la Rivera del Margen de Magdalena, en el sector del nuevo Puerto Fluvial de Injenería de Marina en Barrancabermeja. 2. Terminación y entrega a satisfacción del objeto contractual.	24/01/2020	Dirección de Infraestructura	Consortio PFA-31 Barranca, Contratista de Obra. Consortio San Gabriel, Contratista Interventoría. Supervisión Agencia logística de las FFMM.	3	Se cumplió con el objetivo de la terminación y entrega a satisfacción de la Construcción del Muelle y protección de la Rivera del margen derecho del río Magdalena, en el sector del nuevo Puerto Fluvial de Ingeniería de Marina en Barrancabermeja	Realizar el correcto seguimiento y monitoreo de las obras, en la puesta en funcionamiento de las obras	Se cumplió con la ejecución y entrega de las obras	Reunión firma acta de recibo a satisfacción.	Puesta en funcionamiento de un bien de uso de la BRIC como de la población civil, que requiere la utilización del embarcadero.	
Formulación del plan	Interactuar con los grupos de interés, para establecer una comunicación y retroalimentación en tiempo real.	Determinar las acciones para el mejoramiento de la atención al ciudadano, con base en la Matriz de retroalimentación y formulación de acciones correctivas	15/07/2020	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	servidores publicos y usuarios	30 Funcionarios Financiera	Formular un documento que contenga debilidades y fortalezas en la atención prestada a la usuarios en la dirección Financiera.	Documento Consolidado, Firmado	Insumo para la Mesa de Trabajo	Correo Institucional	Designación Funcionario para Atender solicitudes usuarios. Capacitación módulos PQRS y CERTIFICACIONES	
		Mesa de trabajo gestores Dirección Financiera oficina Principal y Regionales	11/09/2020	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	servidores publicos y usuarios	52	Determinar las acciones para el mejoramiento de la atención al ciudadano, con base en la Matriz de retroalimentación y formulación de acciones correctivas	Dar respuesta oportuna para evaluar quejas y/o reclamaciones	Mediante Ayudas Power Point, Socialización Memorando No. 202002260354083. lista de asistencia firmada.	Correo Institucional	Buen trato al ciudadano, respuestas oportunas y aplicación encuestas a satisfacción.	
		Gestionar el 100% las solicitudes identificadas en el diagnostico por parte de nuestros usuarios. (Capacitación Módulo PQRS)	11/09/2020	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	servidores publicos y usuarios	9	Correcto manejo módulo PQRS	Consulta del módulo y verificación de las solicitudes a través del Mash del sistema	lista de asistencia firmada	Vídeo Conferencia	Mantener el módulo al día, con respuestas oportunas	
		Gestionar el 100% las solicitudes identificadas en el diagnostico por parte de nuestros usuarios. (Capacitación Módulo Certificaciones)	23/09/2020	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	servidores publicos y usuarios	9	Correcto manejo módulo Certificaciones	1. Seleccionar uno o dos Gestores del grupo, con el fin de crear y gestionar las solicitudes de los usuarios a través del módulo, esto con el fin de radicar todas las solicitudes que son recibidas vía telefónica, correo institucional, vía telefónica, vía WhatsApp. 2. Realizar una campaña a través del grupo Marketing con los usuarios del módulo para que se diligencien las encuestas a satisfacción, ya que, una vez revisado el módulo en el periodo de enero a agosto 2020, se evidenció solo LNA (1) encuesta diligenciada.	ingreso en vivo al módulo	Vídeo Conferencia	Lista de Asistencia Firmada y Mantener módulo al día	

IMPLEMENTACION Y EJECUCION	satisfacer las necesidades identificadas en el diagnóstico	Descargar de los módulos las encuestas de Satisfacción diligenciadas por los usuarios a través de los módulos a 15 de Octubre 2020	20/11/2020	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	servidores publicos y usuarios	6	Conocer el grado de satisfacción de los usuarios con el producto o servicio ofrecido por la Dirección Financiera	N/A	Encuestas diligenciadas	Módulo PQRS y CERTIFICACIONES	Agilizar respuestas a los usuarios. Descarga de Encuestas. Informe Consolidado
		Gestionar el 100% las solicitudes identificadas en el diagnóstico por parte de nuestros usuarios. (Verificación Avances en la Aplicación de encuestas de Satisfacción cuando las solicitudes son recibidas por Correo Institucional)	A partir del 01 de Septiembre 2020	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	servidores publicos y usuarios	5	Obtener una clara sensación del usuario, medir la experiencia relacionada con el servicio	Mejora tiempos de respuesta a los usuarios	N/A	Correo Institucional	Agilizar respuestas a los usuarios. Evidencia Correo Electrónico Institucional. Informe Consolidado
		Gestionar el 100% las solicitudes identificadas en el diagnóstico por parte de nuestros usuarios. (Incluir directamente en el módulo de certificaciones las solicitudes que los usuarios realizan a través de correo institucional, vía telefónica, y/o solicitudes presenciales)	10/11/2020	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	servidores publicos y usuarios	1	Ejercer un control del total de solicitudes realizadas a la Dirección Financiera (Grupo Cartera y Contabilidad)	Se realizó actividad evidenciando que un funcionario incluye en el módulo solicitudes una solicitud efectuada a través de correo/ vía telefónica, ya que un campo obligatorio en el módulo solicita: manifiesto y acepto que conozco los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales, el cual debe ser autorizado directamente por el usuario.	Pantallazos ejercicio de inclusión	Correo Institucional	Responder en forma oportuna las solicitudes a través del correo institucional y registrarlas en cuadro control Excel. Informe Escrito
Control y ejecución	Realizar la medición de la percepción y satisfacción con la calidad y humanización del servicio al ciudadano desde la Dirección Financiera a través de las herramientas disponibles.	realizar una (1) medición de la percepción y satisfacción de calidad de la atención ciudadana y la calidad de la respuesta del derecho de petición ingresado al módulo PQRS	05/12/2020	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	servidores publicos y ciudadanos, servidores publicos y usuarios	12	Validar Percepción del usuario frente a: Agilidad ingreso a la plataforma de la página web de la agencia logística de las fuerzas militares, claridad y oportunidad de la respuesta, servicio recibido, actitud funcionario	Memorandum Informe Final	Estas encuestas permitieron medir el impacto y el grado de satisfacción de los usuarios y así misma toma de decisiones por parte de esta Dirección.	Página Web, Correo Institucional	Buen trato al ciudadano, respuestas oportunas.
Atención de Solicitudes de Servicios y Requerimientos de Transporte.	Satisfacción de los distintos usuarios	Seguimiento a la satisfacción de los usuarios en requerimientos de transporte	01 julio 2020 - 30 septiembre 2020	Coord. Servicios Administrativos - Técnico de Seguridad y Defensa Líder Área de Transportes.	Funcionarios, Directivos, Transporte de Viveres para las Regionales.	500 a nivel nacional	Prestar Servicios de Transporte con Calidad y Eficiencia.	Recomendaciones: Tener en cuenta que los requerimientos de transporte, se deben registrar antes de las 4 de la tarde del día anterior, con el fin de que queden incluidos dentro de la programación aprobada por el señor Secretario General.	No se han recibido quejas del servicio de transporte prestado.	SVE y correo	Mejoramiento continuo y oportuno a todos los grupos de valor.
		Seguimiento a la satisfacción de los usuarios en requerimientos de transporte	01 octubre 2020 - 30 noviembre 2020	Coord. Servicios Administrativos - Técnico de Seguridad y Defensa Líder Área de Transportes.	Funcionarios, Directivos, Transporte de Viveres para las Regionales.	102 a nivel nacional	Prestar Servicios de Transporte con Calidad y Eficiencia.	Recomendaciones: Tener en cuenta que los requerimientos de transporte, se deben registrar antes de las 4 de la tarde del día anterior, con el fin de que queden incluidos dentro de la programación aprobada por el señor Secretario General.	No se han recibido quejas del servicio de transporte prestado.	SVE y correo	Mejoramiento continuo y oportuno a todos los grupos de valor.
Atención en la recepción de las entregas comunicaciones oficiales en las ventanillas de correspondencia	Conocer la satisfacción del cliente en el servicio prestado.	Interacción participativa por medio de encuestas internas y externas sobre temas específicos de la gestión documental	25/11/2020	Gestión Documental	Cliente interno y externo	16	Emisión de conceptos en el servicio prestado.	Ninguna observación por el grupo de valor	No participo mucha gente, teniendo en cuenta que apenas se inició a aplicar la encuesta	virtual (pagina web de la entidad)	Nos comprometemos a seguir brindando el servicio de manera eficiente y oportuna a nuestro cliente interno y externo.
Rendición Cuentas SST	Brindar información sobre la implementación del SGGST Resolución No. 0312 de 2019	Dar a conocer la implementación del SGGST Resolución No. 0312 de 2019 a la Ciudadanía y demás partes interesadas	30 de abril de 2020	Dirección Administrativa - Contratistas y Proveedores	Contratistas y Proveedores	16 Presenciales + virtual	Objetivos estratégico y objetivos integrales	Manejo de cuidados COVID-19	Buena	Videos Redes Sociales Intranet y Páginas WEB	Prevención y cuidado de medidas establecidas por manejo de pandemia COVID-19
Proceso de liquidación	Cumplir con oportunidad Satisfacción al funcionario	Notificar a cada funcionario sobre el acto administrativo	Se realiza mensualmente y se consolida semestral	Nomina	Servidores Públicos	Las que se originen mensualmente	Informar sobre el proceso de liquidación de prestaciones.	No hubo	1	A través de llamadas telefónicas, correos electrónicos etc.	No hay ningún cambio
Selección proveedores programa de seguros y selección firma corredora	Verificar si son acorde a las publicaciones de los procesos de selección.	En atención a los contratos Nos. 001-149-2019 y 001-029-2018 cuyo objeto contractual es "contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes de propiedad de la ALFM, que están bajo su responsabilidad", así como el contrato 147 de 2020 cuyo objeto es "contratar el seguro de vida grupo para los funcionarios de la ALFM a nivel nacional."	Vigencia 2020	Dirección Administrativa - Grupo de Adquisiciones y Suministros	Funcionario ALFM a nivel nacional	1094 funcionarios servidores públicos a nivel nacional	Contratar el programa de seguros de la entidad con el fin de dar bienestar al personal de funcionarios y sus núcleos familiares lo cual garantiza la participación de este grupo de valor	Ampliar los montos de cobertura para el reconocimiento de primas a los funcionarios y núcleos familiares	Se dio a conocer de manera oportuna y oportuna el programa de seguros a todos los servidores públicos con el fin de que obtuvieran aprovechamiento del beneficio	plataforma SECOPII correo electrónico institucional	Garantizar la vigencia de las pólizas, reclamación e indemnización de siniestros a cargo de las coberturas
Publicación del Proceso Contractual y desarrollo del mismo, en donde se adelantan Unidades Asesoras, Asesorías a los dueños de la necesidad, Audiencias Públicas, Observaciones de los proponentes y Respuestas por parte de la entidad.	Publicación de los procesos de selección, en donde se adelantan Unidades Asesoras, Asesorías a los dueños de la necesidad, Audiencias Públicas, Observaciones de los proponentes y Respuestas por parte de la entidad.	Unidades asesoras y audiencias públicas en aplicación de los principios de la contratación estatal, en especial los de oportunidad y transparencia.	La establecida en la plataforma SECOPII y en el cronograma de cada proceso	Subproceso Gestión Precontractual	comités estructuradores, evaluadores, integrantes de la unidad asesora, proveedores y ciudadanía en general	mayor a 5 por cada actividad	Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	de acuerdo con el objeto de cada proceso de contratación	suscripción de los contratos	plataforma SECOPII video conferencias, medio físico	cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en los pliegos de condiciones, documentos previos y contratos
Capacitación en el uso de la plataforma SECOPII	Mejorar la interacción entre Contratación y Proveedores, con el uso adecuado de las herramientas tecnológicas	capacitación en el uso y mejores del SECOPII	30-07-2020 11-11-2020	Gestión de la Contratación	usuarios internos y externos	más de 20 por capacitación	Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	N/A	mayor uso de la plataforma	video conferencia	optimización del uso de la herramienta
Ejecución del contrato suscrito, hasta el vencimiento de los amparos	Fortalecer los principios que rigen la contratación estatal, especialmente el de transparencia, haciendo énfasis en las obligaciones de las partes intervinientes para la correcta ejecución del contrato.	acta de coordinación	una vez legalizados los contratos	Subproceso Gestión Contractual	supervisor, funcionario de contratos, contratista	3 o más, según sea requerido	Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	Se recomienda el cumplimiento del contrato.	Calificación a los proveedores	SecopiI -Página web ALFM	cumplimiento de los plazos del contrato para garantizar la fidelización del cliente
Reuniones mensual con el Director General	Presentar el avance de los procesos y contratos adelantados, así como el seguimiento a la gestión contractual a nivel nacional	presentación	mensual	Gestión de la Contratación	funcionarios de la Subdirección de Contratación, Oficina asesora de planeación e innovación, Director General y asesor	40	Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	mayor compromiso en las actuaciones propias de la gestión contractual	mayor oportunidad en la toma de decisiones	video conferencia y presencial	cumplimiento de cada una de las etapas de los procesos para garantizar la fidelización del cliente
PQRS a los procesos de contratación	Dar respuesta al peticionario en los términos de ley, en aplicación a los principios de la contratación estatal	Emitir respuesta a las observaciones presentadas por los participantes	mensual	Gestión de la Contratación	Entidades y ciudadanía	cualquier participante	Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	honestidad, oportunidad, transparencia	información oportuna al ciudadano solicitante	correo electrónico, módulo y/o plataforma PQRS, físico.	Garantizar la transparencia de la institución
Informe PQRD	Cumplir con los lineamientos establecidos en la ley de transparencia	Realizar seguimiento a las terminos de Ley de Transparencia	1 de enero al 30 octubre del 2020	Grupo de Atención y Orientación ciudadana	Los grupos de valor son los Clientes y usuarios. - Funcionarios ALFM y demás que requieren acceso a PQRS	Para un total de 22.149 correspondiente a PQRS y F	Responder de manera oportuna las PQRS y F	Que se cumplan los términos de respuesta a los solicitantes	Para un total de dos (2) vencimientos correspondiente a PQRS	Módulo PQRD, Buzon de sugerencias, correo electrónico: denuncia@agencia.gob.co contactenos@agencia.gob.co, Centro de atención telefónica, chat interactivo, página web.	Los compromisos de cara a la ciudadanía son el de responder de una manera ágil, eficaz y oportuna sus solicitudes respetando así su derecho y brindando solución a las mismas.

Participación en la formulación y ajuste de los planes, políticas y proyectos.	Fomentar la participación ciudadana para la formulación de políticas, planes, programas y proyectos de ser necesario	Se llevo a cabo actividades relacionadas con el Plan Anticorrupción y Audiencias Públicas estas fueron socializadas por redes sociales	Vigencia 2020	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Ciudadanía en General	Servidores Públicos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	Acompañamiento y coordinación en cuanto al Plan Anticorrupción y Audiencias Públicas estas fueron publicadas en redes sociales	Cumplimiento en general de los planes y políticas de la entidad cumpliendo con el principio de publicidad al ciudadano	Se dio a conocer de manera oportuna y optima a la ciudadanía en general	Redes sociales	Velar por el cumplimiento del objetivo de Participación y publicidad de los planes políticos y proyectos manejados por la Entidad lo cual permiten transparencia en el proceso
		En la pagina web de la Entidad se puede evidenciar un banner específico en relación a planes, proyectos y políticas con el fin de que la ciudadanía cuente con acceso a la verificación de los mismos	Vigencia 2020	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Ciudadanía en General	Servidores Públicos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	Formulación y seguimiento de los planes, políticas y proyectos	Cumplimiento en general de los planes y políticas de la entidad cumpliendo con el principio de publicidad al ciudadano mediante encuestas y foros que permiten una participación	Se dio a conocer de manera oportuna y optima a la ciudadanía en general	pagina web de la entidad	continuar con la publicación de información oportuna para conocimiento de la ciudadanía
Interacción y capacitación desde el proceso de Planificación del Abastecimiento	Socialización de la gestión institucional para generar nuevos negocios y economías de escala	Presentación de portafolio de la ALFM	03/02/2020	Subdirección General de Abastecimientos Bienes y Servicios	Servidores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	6	Se tiene creación de nuevos negocios y negociaciones de productos Establecer 04 alianzas estratégicas con el sector y otras entidades del estado	N/A	Dar a conocer los servicios y bienes suministrados por la ALFM, para una posible negociación interadministrativa entre las dos entidades	Mesas de trabajo y reuniones con externos y con los clientes	Estar atentos a las necesidades y requerimientos de las Entidades interesadas en realizar contratos o convenios interadministrativos con la ALFM
		Presentación de portafolio de la ALFM	05/02/2020	Subdirección General de Abastecimientos Bienes y Servicios	Funcionarios Cremlil	11	Establecer 04 alianzas estratégicas con el sector y otras entidades del estado	N/A	Dar a conocer los servicios y bienes suministrados por la ALFM, para una posible negociación interadministrativa entre las dos entidades	Mesas de trabajo y reuniones con externos y con los clientes	Estar atentos a las necesidades y requerimientos de las Entidades interesadas en realizar contratos o convenios interadministrativos con la ALFM
		Presentación de portafolio de la ALFM	06/02/2020	Subdirección General de Abastecimientos Bienes y Servicios	Funcionarios Club Militar	4	Establecer 04 alianzas estratégicas con el sector y otras entidades del estado	N/A	Dar a conocer los servicios y bienes suministrados por la ALFM, para una posible negociación interadministrativa entre las dos entidades	Mesas de trabajo y reuniones con externos y con los clientes	Estar atentos a las necesidades y requerimientos de las Entidades interesadas en realizar contratos o convenios interadministrativos con la ALFM
		Certificado Actividades Interventoría ALFM	09/03/2020	Subdirección General de Abastecimientos Bienes y Servicios	Funcionarios ICONTEC	2	Establecer 04 alianzas estratégicas con el sector y otras entidades del estado	N/A	Dar a conocer los servicios y bienes suministrados por la ALFM, para una posible negociación interadministrativa entre las dos entidades	Mesas de trabajo y reuniones con externos y con los clientes	Estar atentos a las necesidades y requerimientos de las Entidades interesadas en realizar contratos o convenios interadministrativos con la ALFM
		Proceso compra de Atún y frutas con verduras Marysol	11/11/2020	Subdirección General de Abastecimientos Bienes y Servicios	Empresa 100% Colombiana productores del Pacífico Colombiano	3	Optimizar los recursos para aprovisionamiento de bienes mediante compra centralizada	Solicitan autorización para realizar actividades de promoción del producto a los usuarios finales en las Unidades Militares	Se están gestionando las actividades de degustación con las Regionales	Videokonferencia	Remitir respuesta de autorización para realizar las actividades y apoyar la producción Nacional, bajo las leyes de la contratación Estatal
		Presentación del producto Zumos de Limón	11/11/2020	Subdirección General de Abastecimientos Bienes y Servicios	Pequeños productores y agricultores del Tolima	3	Optimizar los recursos para aprovisionamiento de bienes mediante compra centralizada	Solicitan autorización para realizar actividades de promoción del producto a los usuarios finales en las Unidades Militares	Se están gestionando las actividades de degustación con las Regionales	Videokonferencia	Remitir respuesta de autorización para realizar las actividades y apoyar la producción de los pequeños productores, bajo las leyes de contratación Estatal
		Cuarto Seminario en procedimientos logísticos y administrativos para ejecutivos y segundos comandantes de las FEMM	30/10/2020	Subdirección General de Abastecimientos Bienes y Servicios	Fuerzas Militares	Conexión virtual, definida por la Escuela de Armas Combinadas	Enfoque global del manejo y complejidad logística que se maneja a nivel nacional, sus capacidades y alcance jurídico	N/A	Dar a conocer temáticas sobre la gestión institucional	Videokonferencia	N/A
		Administración de Comedores de Tropa	13/08/2020	Subdirección General de Abastecimientos Bienes y Servicios	Fuerzas Militares	416	Administración de Comedores de Tropa	N/A	Dar a conocer temáticas sobre la gestión institucional	Videokonferencia	N/A
		Catédra del Seminario en procedimientos logísticos y administrativos para ejecutivos y segundos comandantes	13/05/2020	Subdirección General de Abastecimientos Bienes y Servicios	Fuerzas Militares	215	Catédra del Seminario en procedimientos logísticos y administrativos para ejecutivos y segundos comandantes	N/A	Dar a conocer temáticas sobre la gestión institucional	Videokonferencia	N/A
		La Segunda edición del programa salió en febrero. La misma se compartió por las Redes Sociales de la Entidad y a diversas Entidades del Sector Defensa.	Enero 27 de 2020 Fecha de emisión (2 programa)	Grupo de Marketing y Comunicaciones	Grupos de Interes/ Ciudadanía en General	Se dan las estadísticas ajustadas a la fecha (25-11-2020) por cada Red Social, que son los espacios que se pueden medir: Facebook: 990 personas alcanzadas/ 186 interacciones. YouTube: 590 visualizaciones	Mostrar la labor de la Entidad	N/A	Difusión efectiva de la gestión institucional en la Oficina Principal	Redes Sociales	Continuar con la realización del programa
La tercera edición del programa salió en febrero. La misma se compartió por las Redes Sociales de la Entidad y a diversas Entidades del Sector Defensa.	Febrero 25 de 2020 Fecha de emisión (3 programa)	Grupo de Marketing y Comunicaciones	Grupos de Interes/ Ciudadanía en General	Se dan las estadísticas ajustadas a la fecha (23-07-2020) por cada Red Social, que son los espacios que se pueden medir: Facebook: 873 personas alcanzadas/ 149 interacciones. YouTube: 494 visualizaciones	Mostrar la labor de la Entidad	N/A	Difusión efectiva de la gestión institucional en la Regional Antioquia Chocó	Redes Sociales	Continuar con la realización del programa		
La cuarta edición del programa salió en Agosto. La misma se compartió por las Redes Sociales de la Entidad y a diversas Entidades del Sector Defensa.	Agosto 19 de 2020 Fecha de emisión (4 programa)	Grupo de Marketing y Comunicaciones	Grupos de Interes/ Ciudadanía en General	Se dan las estadísticas ajustadas a la fecha (23-07-2020) por cada Red Social, que son los espacios que se pueden medir: Facebook: 1173 personas alcanzadas/ 149 interacciones. YouTube: 558 visualizaciones	Mostrar la labor de la Entidad	N/A	Difusión efectiva de la gestión institucional de la Entidad	Redes Sociales	Continuar con la realización del programa		
Se realizó un concurso en Redes Sociales, donde participaron cada una de las 11 Regionales. El ganador se elegía según votaciones. Aquí se indican las estadísticas para Redes Sociales	16 de junio a 19 de julio de 2020	Grupo de Marketing y Comunicaciones	Grupos de Interes/ Ciudadanía en General	Durante los periodos de medición se registró un total de 16727 votos. Estos, corresponden a la sumatoria total de reacciones para los 11 videos, en las Facebook y YouTube.	Mostrar la labor de la Entidad	N/A	Difusión efectiva de la gestión institucional en las diferentes Regionales	Redes Sociales	N/A		
Publicaciones por Redes Sociales	Socializarle a la ciudadanía, piezas gráficas o audiovisuales, de contenido relevante para la Entidad	Publicación de contenido, escrito, gráfico y audiovisual de interés especial para la Entidad.	Medición realizada el 25-11-2020	Grupo de Marketing y Comunicaciones	Seguidores en Redes Sociales de la Entidad: Facebook: 4085 -YouTube: 668 -Instagram: 1031 -Twitter: 1438	Mostrar la labor de la Entidad	N/A	Difusión de información relevante para la Entidad	Redes Sociales	Continuar con la publicación de contenido de interés para los seguidores	
Cartelera Digital	(Renderización de Cuentas) Socialización de contenido de interés para la Entidad	Publicación de contenido audiovisual de interés para funcionarios y/o público externo	Semanalmente se actualizan los contenidos que allí se proyectan	Grupo de Marketing y Comunicaciones	Visitantes en la Entidad/ Funcionarios	No se puede dar la cantidad de personas, debido a que cualquier persona que llegue a la Oficina Principal, inmediatamente podrá ver la Cartelera Digital	Difusión de contenido relevante y de interés sobre la Gestión Institucional, Ruta de Evacuación e Información importante sobre cuidados contra el COVID-19	N/A	Difusión de contenidos dinámicos y de interés general.	N/A	Continuar con la publicación semanal de contenidos de interés general

Elaboró: Arq. Exp. Dnr. Adm.
Luzmila Katerine Rodríguez Muñoz
Coordinadora del Grupo de
Atención y Orientación al
Ciudadano

Aprobó: C. (M) Carlos Ernesto
Carrasco López
Subdirector General de
Asesoramiento y Jurídico,
encargado de las funciones del
Departamento de la Secretaría General
ALBA