

PROCESO		GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
	TÍTULO	Código: GTH-FO-96			
		Versión No. 00		Página 1 de 2	
		Fecha:	09	04	2019
CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO					

OFERTA DE EMPLEO No 20262809-1
CARGO EN LA PLANTA DE LA ALFM Decreto 1754/2017

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares convoca a los interesados en la siguiente vacante: Profesional de defensa
 Nomenclatura: 3-1 Grado 8
 Salario Básico: \$ 4.013.578
 Lugar de Trabajo: **Oficina principal**
 Empleo presenta una: **Vacancia Definitiva**
 Cantidad de Vacantes: **01**

Requisitos generales y competencias

Estudio: Título Profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.

Matricula o Tarjeta Profesional relacionada en los casos requeridos por la ley.

Experiencia: Catorce (14) meses de experiencia profesional relacionada o la equivalencia establecida en el subsección 4, artículo 2.2.1.1.1.4.1. y numeral 1.6.1. del Decreto 1070 de 2015.

Gestión de Informática – Oficina de TIC’S

Propósito: Efectuar soporte técnico de desarrollo de software y bases de datos a la operación, mesa de ayuda y sostenibilidad del ERP-SAP y de los sistema de información, a cargo de la oficina de TIC’S que se encuentren implementados en la ALFM, garantizando su correcto funcionamiento y proyección, conforme a las necesidades de los usuarios y la normatividad vigente.

FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO

1. Garantizar la disponibilidad y continuidad operacional a nivel técnico y de programación del sistema SAP-ERP, en todos sus ambientes (DEV, QAS, PRD).
2. Apoyar la administración del licenciamiento de software aplicativo y las Bases de Datos (DBA) del ERP-SAP y de los demás Sistemas de Información de la Entidad.
3. Mantener un registro (documentación) en formatos estandarizados, de las modificaciones a la parametrización y desarrollos "Z" que han sido efectuadas al ERP-SAP, (soportes, cuando fueron establecidas, jefe de la dependencia que autoriza, entre otros).
4. Realizar las tareas necesarias para generar backups y almacenarlos, manteniendo un respaldo para la información y del software aplicativo que se maneja en las bases de datos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
5. Gestionar y coordinar la oportuna solución de los incidentes y requerimientos sobre los sistemas de información, registrados en la mesa de ayuda de nivel técnico, programación y desarrollo, asegurando el cumplimiento de los ANS acordados.
6. Participar en el desarrollo de proyectos de la oficina de acuerdo a las directrices y procedimientos establecidos.
7. Velar por la seguridad Informática de los sistemas de información y los planes de contingencia del software aplicativo.
8. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo.

Instrucciones para aplicar a la Oferta:

Quien cumpla con el perfil relacionado anteriormente, puede allegar su hoja de vida con los soportes respectivos según a estudios formales (Hoja de vida, diploma, acta de grado, copia de la cedula, copia tarjeta profesional (si aplica), certificaciones laborales con funciones que

PROCESO		GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO	Código: GTH-FO-96	
		Versión No. 00	P á g i n a 2 de 2
		Fecha: 09	04 2019

acrediten experiencia en el cargo certificado expedido, Policía, Procuraduría, Contraloría) en formato **PDF, (NO SE ACEPTAN COMPRIMIDOS)** al correo: seleccion@agencialogistica.gov.co Indicando en el asunto **Convocatoria No 20262809-1 PROFESIONAL INFORMATICA – OFICINA PRINCIPAL**. De lo contrario no se tendrán en cuenta. Únicamente enviar la Documentación solicitada – Verificar el Tamaño del archivo el mismo no debe superar 10MB – La Entidad no se hace responsable de archivos que no lleguen con las condiciones indicadas.

Ultimo plazo para el envío de hojas de vida: 05-10-2026 Hora: 16:00.
Las hojas de vida que lleguen luego de esa fecha y hora, no serán tomadas en cuenta dentro del proceso.

ETAPA	PORCENTAJE	FECHA
Publicación de la Vacante	N/A	28/09/2026
Envío de Hoja de Vida al correo seleccion@agencialogistica.gov.co	N/A	DEL 28/09/2026 AL 05/10/2026
Aplicación de pruebas psicotécnicas	15%	Pendiente
Aplicación de Pruebas de Conocimientos eliminatoria con 70 puntos o mas	55%	Pendiente
Entrevista y revisión de la experiencia por hoja de vida	30%	Pendiente

NOTA: LAS FECHA ESTIPULADAS SON SUJETAS A CAMBIOS E INCLUSO LA CANCELACION DE LA CONVOCATORIA

CONSIDERACIONES GENERALES A TENER EN CUENTA DENTRO DE SU PARTICIPACION

Es de aclarar que solamente se puede aplicar a una oferta laboral de las que se encuentren activas (de acuerdo con las fechas de recepción para el envío de las hojas de vida del cronograma relacionado anteriormente), ya que el aspirante debe tener en cuenta las fechas para la aplicación de las pruebas de conocimientos y Entrevista. Por lo que se sugiere verificar muy bien las condiciones para aplicar a la oferta de acuerdo con el perfil.

Es importante precisar que la entidad no se hace responsable de los correos que no lleguen a la bandeja, se recomienda NO usar servidores como Yahoo! Y activar la notificación de mensaje leído para cerciorarse que su postulación lleve a la bandeja de selección.

Únicamente se suministrará información acerca de la Oferta Laboral al aspirante inscrito – Las citaciones y/o Notificaciones relacionadas con la Convocatoria se realizará al correo relacionado en la hoja de vida y/o al que se recibe la postulación.

Se aclara que únicamente se reciben las postulaciones que alleguen la documentación completa y en archivo PDF.

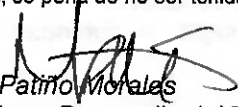
Se encontrarán inhabilitados por un periodo de 3 años aquellos ex funcionarios que hayan sido retirados de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares como consecuencia del resultado de la Evaluación del Desempeño – DEFICIENTE y/o NO SATISFACTORIA para realizar postulaciones a ofertas laborales en la Entidad.

Los aspirantes funcionarios de la Entidad deben indicar en el correo de postulación que son Actuales funcionarios para poder acceder al folio de vida – en caso de no informarlo no se tendrán en cuenta dentro de los procesos.

Indicaciones para la Prueba de conocimientos: Se prohíbe el uso de herramientas tecnológicas, tachones y/o enmendaduras en ese caso se anula el punto.

Cuando se quiera valer la experiencia profesional relacionada, cuando se termine el pensum académico, debe ser aportado en su postulación la certificación correspondiente, so pena de no ser tenida en cuenta posteriormente.

Las certificaciones laborales deben venir con funciones.


Psi. Maria Fernanda Patiño Morales
 Profesional de Defensa Grupo Administrativa y Desarrollo del Talento Humano


 Proyecto: PSI Erith Páez Galeano
 OPS Dirección Administrativa y Talento Humano