



TÍTULO

CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO

Código: GTH-FO-96

Versión No. 00

Página
1 de 2

Fecha:

09

04

2019



OFERTA DE EMPLEO No 20262810-1
CARGO EN LA PLANTA DE LA ALFM Decreto 1754/2017

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares convoca a los interesados en la siguiente vacante: **Técnico para apoyo de seguridad y defensa**

Nomenclatura: 5-1 Grado 24

Salario Básico: \$ 2.666.265

Lugar de Trabajo: **Producción / Bogotá**

Empleo presenta una: **Vacancia Temporal / Incapacidad**

Cantidad de Vacantes: **01**

Requisitos generales y competencias

Estudio: Diploma de Bachiller o la equivalencia establecida en el subsección 4, artículo 2.2.1.1.1.4.1., numeral 2.4 del Decreto 1070 de 2015.

Experiencia: Dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada.

Gestión de Operación Logística - Dirección de Producción

Propósito: Gestionar los requerimientos relacionados con la actividades contables, seguimiento a los contratos y demás actividades administrativas requeridas para el adecuado desempeño de la dependencia.

FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO

1. Elaborar los cruces de materia prima y de producto terminado en los sistemas de información que disponga la Entidad.
2. Elaborar los informes mensuales, en atención a los requerimientos y necesidades institucionales de presupuesto, contaduría y tesorería.
3. Realizar y consolidar los registros presupuestales así como la creación de beneficiarios y cuentas bancarias en el sistema de información que disponga la Entidad.
4. Apoyar en el seguimiento a la ejecución de los contratos asignados a la dependencia.
5. Apoyar la elaboración de estudios Previos de los bienes y servicios, intenciones de compra de materia prima y solicitudes de insumos para garantizar la operación y producción de la dependencia.
6. Verificar y reclasificar los movimientos financieros de las respectivas unidades productivas, atendiendo las instrucciones del superior jerárquico.
7. Elaborar y enviar actas del producto terminado de raciones de campaña, panadería y café a las diferentes regionales y/o unidades Militares de acuerdo al plan establecido por las mismas.
8. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo.

Instrucciones para aplicar a la Oferta:

Quien cumpla con el perfil relacionado anteriormente, puede allegar su hoja de vida con los soportes respectivos según a estudios formales (Hoja de vida, diploma, acta de grado, copia de la cedula, copia tarjeta profesional (si aplica), certificaciones laborales con funciones que acrediten experiencia en el cargo certificado expedido, Policía, Procuraduría, Contraloría) en formato **PDF, (NO SE ACEPTAN COMPRIMIDOS)** al correo:

seleccion@agencialogistica.gov.co Indicando en el asunto **Convocatoria No 20262810-1 TECNICO OPERACIÓN LOGISTICA – DIRECCION**

PRODUCCION. De lo contrario no se tendrán en cuenta. Únicamente enviar la Documentación solicitada – Verificar el Tamaño del archivo el mismo no debe superar 10MB – La Entidad no se hace responsable de archivos que no lleguen con las condiciones indicadas.



TÍTULO

CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO

Código: GTH-FO-96

Versión No. 00

Página
2 de 2

Fecha:

09

04

2019

**Último plazo para el envío de hojas de vida: 05-11-2026 Hora: 16:00.****Las hojas de vida que lleguen luego de esa fecha y hora, no serán tomadas en cuenta dentro del proceso.**

ETAPA	PORCENTAJE	FECHA
Publicación de la Vacante	N/A	28/10/2026
Envío de Hoja de Vida al correo seleccion@agencialogistica.gov.co	N/A	DEL 28/10/2026 AL 05/11/2026
Aplicación de pruebas psicotécnicas	15%	Pendiente
Aplicación de Pruebas de Conocimientos eliminatoria con 70 puntos o mas	55%	Pendiente
Entrevista y revisión de la experiencia por hoja de vida	30%	Pendiente

NOTA: LAS FECHA ESTIPULADAS SON SUJETAS A CAMBIOS E INCLUSO LA CANCELACION DE LA CONVOCATORIA**CONSIDERACIONES GENERALES A TENER EN CUENTA DENTRO DE SU PARTICIPACION**

Es de aclarar que solamente se puede aplicar a una oferta laboral de las que se encuentren activas (de acuerdo con las fechas de recepción para el envío de las hojas de vida del cronograma relacionado anteriormente), ya que el aspirante debe tener en cuenta las fechas para la aplicación de las pruebas de conocimientos y Entrevista. Por lo que se sugiere verificar muy bien las condiciones para aplicar a la oferta de acuerdo con el perfil.

Es importante precisar que la entidad no se hace responsable de los correos que no lleguen a la bandeja, se recomienda NO usar servidores como Yahoo! Y activar la notificación de mensaje leído para cerciorarse que su postulación lleve a la bandeja de selección.

Únicamente se suministrará información acerca de la Oferta Laboral al aspirante inscrito – Las citaciones y/o Notificaciones relacionadas con la Convocatoria se realizará al correo relacionado en la hoja de vida y/o al que se recibe la postulación.

Se aclara que únicamente se reciben las postulaciones que alleguen la documentación completa y en archivo PDF.

Se encontrarán inhabilitados por un periodo de 3 años aquellos ex funcionarios que hayan sido retirados de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares como consecuencia del resultado de la Evaluación del Desempeño – DEFICIENTE y/o NO SATISFACTORIA para realizar postulaciones a ofertas laborales en la Entidad.

Los aspirantes funcionarios de la Entidad deben indicar en el correo de postulación que son Actuales funcionarios para poder acceder al folio de vida – en caso de no informarlo no se tendrán en cuenta dentro de los procesos.

Indicaciones para la Prueba de conocimientos: Se prohíbe el uso de herramientas tecnológicas, tachones y/o enmendaduras en ese caso se anula el punto.

Cuando se quiera valer la experiencia profesional relacionada, cuando se termine el pensum académico, debe ser aportado en su postulación la certificación correspondiente, so pena de no ser tomada en cuenta posteriormente.

Las certificaciones laborales deben venir con funciones.

Rosa Yamile Santamaria
Adm. Emp. Rosa Yamile Santamaria Puerto
Coordinadora Grupo Administrativa y Desarrollo del Talento Humano

PSI Erith Páez Galeano
Proyecto: PSI Erith Páez Galeano
OPS Dirección Administrativa y Talento Humano