

## ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:**2022/02/25

**HORA DE GENERACIÓN:**15:17:42

**CONSECUTIVO:**3276122021-12-31

**RAZÓN SOCIAL:** AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

**NIT:**899999162

**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:**CARLOS AUGUSTO MORALES HERNÁNDEZ

**MODALIDAD:**M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO

**PERIODICIDAD:**ANUAL

**FECHA DE CORTE:** 2021-12-31

**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2022-03-02

### RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F1: ORIGEN DE INGRESOS - ENTIDADES INCLUIDAS EN EL PRESUPUESTO NACIONAL	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F1.1: INGRESOS DE ORIGEN DIFERENTES AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F2: PLAN ANUAL DE COMPRAS APROBADO	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F4: PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 1.2	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F6: INDICADORES DE GESTIÓN	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F7.1: RELACIÓN PROYECTOS FINANCIADOS CON BANCA MULTILATERAL Y DE COOP INTERNAL_EMPRÉSTITOS	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F7.2: RELACIÓN PROYECTOS DESARROLLADOS CON BANCA MULTILAT Y DE COOP INTERN NO REEMB_DONAC Y/O COOP	2022/02/25 15:09:09

Formulario electrónico	F8.1: COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA VIG PARA ACTIVIDADES AMBIENTALES (Registre cifras EN PESOS)	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F9: RELACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES (VER 3.0)	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F11: PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F21: FONDOS INTERNOS	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F25.1: COMPOSICIÓN PATRIMONIAL PÚBLICA Y PRIVADA - TARIFA DE CONTROL FISCAL	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F25.2: TRANSFERENCIAS PRESUPUESTADAS POR RECIBIR EN LA VIGENCIA ACTUAL (cifras EN PESOS)	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F25.3: AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F39.1.1: ACTIVIDADES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F39.1.2: ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	2022/02/25 15:09:09
Formulario electrónico	F39.1.3: RESULTADOS DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	2022/02/25 15:09:09
Documento electrónico	F3: PLAN ESTRATÉGICO	2022/02/25 15:15:08
Documento electrónico	F38: ESTADOS FINANCIEROS	2022/02/25 15:16:09

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, NIT 899999162, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.





Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	51	F1.1: INGRESOS DE ORIGEN DIFERENTES AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2021/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

		0 INGRESOS OPERACIONALES (Registre las cifras en PESOS)											
		2	3	4	7	8	12	16	20	24	28	32	
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ORIGEN DE LOS INGRESOS	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO / INGRESOS DE LA VIGENCIA	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO / INGRESOS DE LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO / VARIACIÓN PORCENTUAL ( % )	INGRESOS RECAUDADOS / DE LA VIGENCIA	INGRESOS RECAUDADOS /DE LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS RECAUDADOS / VARIACIÓN PORCENTUAL ( % )	VARIACION PORCENTUAL (%) DE LA VIGENCIA - RECAUDADO vs PROYECTADO	OBSERVACIONES	
1	FILA_1	2 NO	LOS INGRESOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FF. MM. ESTAN INCLUIDOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION, SIN ASIGNACION DE RECURSOS	0	0	0		0	0			0	
-1	FILA_999999												
		0 INGRESOS NO OPERACIONALES (Registre las cifras en PESOS)											
		2	3	4	7	8	12	16	20	24	28	32	
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ORIGEN DE LOS INGRESOS	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO / INGRESOS DE LA VIGENCIA	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO / INGRESOS DE LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO / VARIACIÓN PORCENTUAL ( % )	INGRESOS RECAUDADOS / DE LA VIGENCIA	INGRESOS RECAUDADOS /DE LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS RECAUDADOS / VARIACIÓN PORCENTUAL ( % )	VARIACION PORCENTUAL (%) DE LA VIGENCIA - RECAUDADO vs PROYECTADO	OBSERVACIONES	
1	FILA_1	2 NO	LOS INGRESOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FF. MM. ESTAN INCLUIDOS EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION, SIN ASIGNACION DE RECURSOS	0	0	0		0	0			0	
-1	FILA_999999												
		0 TOTAL INGRESOS (Cifras en PESOS)											
		2	3	4	7	8	12	16	20	24	28	32	
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ORIGEN DE LOS INGRESOS	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO / INGRESOS DE LA VIGENCIA	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO / INGRESOS DE LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO / VARIACIÓN PORCENTUAL ( % )	INGRESOS RECAUDADOS / DE LA VIGENCIA	INGRESOS RECAUDADOS /DE LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS RECAUDADOS / VARIACIÓN PORCENTUAL ( % )	VARIACION PORCENTUAL (%) DE LA VIGENCIA - RECAUDADO vs PROYECTADO	OBSERVACIONES	
10	TOTAL INGRESOS NO PGN												

















































Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	68	F4: PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 1.2
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2021/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]		0 PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO														
2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48	52	56	60
CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO TACTICO (CUANDO APLIQUE)	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE ( % ) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO / PORCENTAJE ( % ) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES
1	FILA_1	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 1. Fortalecer la cultura organizacional y el desarrollo del Talento Humano	Incorporar la planta de personal en Carrera Administrativa	No Aplica	No Aplica	Meta 1 Incorporar el 100% de los cargos en provisionalidad a Carrera Administrativa (5 Fases) (2021: fase 3)	A-01	48677150000	Sandra Liliana Vargas Arias	365	45880242904	100	100	Sin ajustes	
2	FILA_2	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 1. Fortalecer la cultura organizacional y el desarrollo del Talento Humano	Promover y retener el talento humano	No Aplica	No Aplica	Meta 2. Lograr una calificación del 93% en la medición del clima organizacional.	9	0	Sandra Liliana Vargas Arias	365	0	100	0	Sin ajustes	La calificación de clima organizacional se realiza cada 2 años, resultados que se obtuvieron en el año 2020 con un resultado del 92%. Para esta vigencia no se va a tener en cuenta para la medición.
3	FILA_3	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 1. Fortalecer la cultura organizacional y el desarrollo del Talento Humano	Promover y retener el talento humano	No Aplica	No Aplica	Meta 3. Mantener la rotación de personal inferior al 3% (2021: 3%)	0	0	Sandra Liliana Vargas Arias	365	0	100	100	Sin ajustes	
4	FILA_4	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 1. Fortalecer la cultura organizacional y el desarrollo del Talento Humano	Incrementar conocimientos, habilidades, competencias y destrezas del personal	No Aplica	No Aplica	Meta 4. Incrementar el índice de retención del conocimiento a 95 puntos (2021: 90)	A-02	0	Sandra Liliana Vargas Arias	365	3962700	100	96,9	Sin ajustes	Para este resultado se tiene en cuenta el índice de Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano del FURAG Capacitación virtual minimizo gasto
5	FILA_5	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 1. Fortalecer la cultura organizacional y el desarrollo del Talento Humano	Velar por el Bienestar del personal	No Aplica	No Aplica	Meta 5. Incrementar el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano a 95 puntos (2021: 90)	A-02	670927197	Sandra Liliana Vargas Arias	365	615753879	100	96,9	Sin ajustes	Para este resultado se tiene en cuenta el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano en la entidad del FURAG
6	FILA_6	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 1. Fortalecer la cultura organizacional y el desarrollo del Talento Humano	Velar por el Bienestar del personal	No Aplica	No Aplica	Meta 6. Mantener el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo (2021: 100%)	0	0	Sandra Liliana Vargas Arias	365	0	100	100	Sin ajustes	
7	FILA_7	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 1. Fortalecer la cultura organizacional y el desarrollo del Talento Humano	Acción directa contra la corrupción	No Aplica	No Aplica	Meta 7. Lograr puntaje de 98 en el Índice de Transparencia por Colombia	0	0	Sandra Liliana Vargas Arias Fanny Mercedes Gonzalez Valbuena Carlos Ernesto Camacho Diaz	365	0	100	0	Sin ajustes	Teniendo en cuenta las comunicaciones publicadas por la procuraduría general de la nación, para el año 2021 no hubo medición para las entidades nacionales. Para esta vigencia no se va a tener en cuenta para la medición
8	FILA_8	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 2. Fidelizar al Cliente	Optimizar la gestión contractual de la Entidad	No Aplica	No Aplica	Meta 8. Incrementar al 100% el uso de la plataforma SECOP en los procesos contractuales (2021: 100%)	0	0	Hector Vargas Rodriguez	365	0	100	100	Sin ajustes	
9	FILA_9	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 2. Fidelizar al Cliente	Optimizar la gestión financiera de la Entidad	No Aplica	No Aplica	Meta 9. Rediseñar 02 procedimientos relacionados con tramites del área financiera (2021: 3)	0	0	Sandra Patricia Bolaños Rodriguez	365	0	100	100	Sin ajustes	
10	FILA_10	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 2. Fidelizar al Cliente	Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	No Aplica	No Aplica	Meta 10. Lograr un nivel de percepción de satisfacción del cliente externo del 95%. (2021: 95%)	0	0	Ruth Stella Calderon Nieto Carlos Ernesto Camacho Diaz	365	0	100	100	Sin ajustes	
11	FILA_11	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 2. Fidelizar al Cliente	Aumentar la cobertura en productos y servicios	No Aplica	No Aplica	Meta 11. Establecer 04 alianzas estratégicas con el sector y otras entidades del Estado (2021: 2)	0	0	Carlos Ernesto Camacho Diaz	365	0	100	100	Sin ajustes	
12	FILA_12	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 2. Fidelizar al Cliente	Superar las expectativas y anticiparse a las necesidades del cliente	No Aplica	No Aplica	Meta 12. Proyectar el aumento de comercialización de dos (2) unidades de negocio (2021: 1)	0	0	Carlos Ernesto Camacho Diaz Martha Victoria Garzón Galvis	365	0	100	100	Sin ajustes	
13	FILA_13	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 3. Consolidar el modelo de operación	Optimizar la caracterización de los procesos	No Aplica	No Aplica	Meta 13. Analizar y determinar el ajuste de la base documental de los 12 procesos (2021: 6)	0	0	Miguel Angel Arévalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
14	FILA_14	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 3. Consolidar el modelo de operación	Innovación Empresarial	No Aplica	No Aplica	Meta 14. Estructurar e implementar el modelo del sistema de gestión de innovación y el modelo del sistema de gestión del conocimiento (2021: 96%)	0	0	Miguel Angel Arévalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
15	FILA_15	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 3. Consolidar el modelo de operación	Apropiación del Modelo de Operación en todos los niveles	No Aplica	No Aplica	Meta 15. Lograr un nivel de conocimiento del 90% en el personal de la Entidad, referente al modelo de operación y sus componentes (2021: 90%)	0	0	Miguel Angel Arévalo Luque	365	0	100	97,8	Sin ajustes	Teniendo en cuenta el informe realizado por el proceso de Desarrollo organizacional solo 88% del personal cumplió con el curso del modelo de operación. Incumpliendo con la meta
16	FILA_16	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 3. Consolidar el modelo de operación	Promover y replicar las buenas prácticas y casos de éxito	No Aplica	No Aplica	Meta 16. Estructurar e implementar el banco de buenas prácticas y lecciones aprendidas (2021: 25%)	0	0	Miguel Angel Arévalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
17	FILA_17	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 3. Consolidar el modelo de operación	Gestión de seguimiento y evaluación	No Aplica	No Aplica	Meta 17. Lograr un resultado de desempeño institucional en el FURAG de 97 puntos (2021: 97%)	9	0	Miguel Angel Arévalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
18	FILA_18	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 3. Consolidar el modelo de operación	Gestión de seguimiento y evaluación	No Aplica	No Aplica	Meta 18. Mantener el porcentaje de calificación del MECI - FURAG en la vigencia (2021: 97%)	0	0	Alejandro Usies Murillo Devia	365	0	100	100	Sin ajustes	
19	FILA_19	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 4. Modernizar y desarrollar la infraestructura física y tecnológica	Fortalecer el uso de la plataforma SAP y las herramientas tecnológicas en la Entidad	No Aplica	No Aplica	Meta 19. Implementar mejoras identificadas en los módulos adquiridos en la herramienta ERP-SAP y plataformas tecnológicas (2021: 4)	0	0	Sonia Dolly Gutierrez Carrillo	365	0	100	100	Sin ajustes	
20	FILA_20	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 4. Modernizar y desarrollar la infraestructura física y tecnológica	Adquisición de inmuebles para le funcionamiento de las direcciones regionales (Infraestructura) y Centros de Almacenamiento (CAD)	No Aplica	No Aplica	Meta 20. Estructurar el o los proyectos de inversión para la adquisición de inmuebles, equipos, maquinaria, vehículos y/o otros para la vigencia 2023. (2021: 100%)	0	0	Sonia Dolly Gutierrez Carrillo Miguel Angel Arévalo Luque	365	0	100	100	Sin ajustes	
21	FILA_21	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 4. Modernizar y desarrollar la infraestructura física y tecnológica	Modernización y actualización de equipos (tecnológicos, operacionales, transporte, etc.)	No Aplica	No Aplica	Meta 21. Formular y ejecutar el 100% de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos formulados para cada vigencia (2021: 100%)	0	0	Sonia Dolly Gutierrez Carrillo Sandra Liliana Vargas Arias	365	0	100	100	Sin ajustes	

22	FILA_22	1.SI	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 4. Modernizar y desarrollar la infraestructura física y tecnológica	Implementación del Modelo de Gestión Documental y administración de archivos	No Aplica	No Aplica	Meta 22. Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad. <b>(2021: 50%)</b>	C-1599-0100-3-Q-1599074-02	3000000000	Sonia Dolly Gutierrez Carrillo Sandra Liliana Vargas Arias Ruth Stella Calderon Nieto	365 0	0	0	0	Sin ajustes	El proyecto de inversión no se desarrollo en 2021, toda vez que tiene una ejecución de cuatro años y requiere de vigencia futura. El periodo de gobierno termina en el 2022 y las vigencias futuras ordinarias no pueden superarlo. Considerando esta situación el proyecto no se inicio y se reprogramo ante DNP a partir del año 2022, previa autorización de vigencia futura.
23	FILA_23	1.SI	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 4. Modernizar y desarrollar la infraestructura física y tecnológica	Fortalecer la conectividad e infraestructura tecnológica	No Aplica	No Aplica	Meta 23. Incrementar el índice de la Política de Gobierno Digital a 96 puntos. <b>(2021: 96%)</b>	0	0	Sonia Dolly Gutierrez Carrillo	365 0	100	100	Sin ajustes		
24	FILA_24	1.SI	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 5. Mantener la sostenibilidad financiera	Incremento en las ventas	No Aplica	No Aplica	Meta 34. Diversificar mediante cuatro (4) convenios o contratos, la cobertura de las unidades de negocio a otras Entidades del Estado. <b>(2021: 1)</b>	0	0	Ricardo Andres Rodriguez Sotelo	365 0	100	100	Sin ajustes		
25	FILA_25	1.SI	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 5. Mantener la sostenibilidad financiera	Control de costos y gastos	No Aplica	No Aplica	Meta 25. Seguimiento a los costos y gastos respecto al ingreso en donde la entidad no tenga perdida en su operación. <b>(2021: 100%)</b>	0	0	Sandra Patricia Bolaños Rodriguez	365 0	100	100	Sin ajustes		
26	FILA_26	1.SI	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 5. Mantener la sostenibilidad financiera	Control de costos y gastos	No Aplica	No Aplica	Meta 26. Optimizar los recursos para aprovisionamiento de bienes mediante compra centralizada. <b>(2021: 3%)</b>	0	0	Rose Mary Enciso Melo	365 0	100	100	Sin ajustes		
27	FILA_27	1.SI	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 5. Mantener la sostenibilidad financiera	Mantener la utilidad	No Aplica	No Aplica	Meta 27. Lograr una utilidad operacional del 5% en el cuatrienio. <b>(2021: 4%)</b>	0	0	Sandra Patricia Bolaños Rodriguez	365 0	100	100	Sin ajustes		
28	FILA_28	1.SI	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 5. Mantener la sostenibilidad financiera	Proyección y ejecución del presupuesto	No Aplica	No Aplica	Meta 28. Lograr una ejecución presupuestal del 99,7% <b>(2021: 99,7%)</b>	0	0	Sandra Patricia Bolaños Rodriguez	365 0	100	99,2	Sin ajustes	La ALFM para 2021, alcanzo ejecución presupuestal de 98,9 % en compromisos frente a la meta establecida por la Dir. Gral. 99,7%, esta variación obedece a los sobrantes de apropiación que tienen relación por concepto de nómina, gastos de inv. con bloqueo respectivamente y concepto de conciliaciones, sentencias que no se ejecutó ya que no se materializaron obligaciones por estos rubros.	
29	FILA_29	1.SI	Acta de Aprobación del Consejo Directivo	Objetivo 5. Mantener la sostenibilidad financiera	Explotación de inmuebles	No Aplica	No Aplica	Meta 29 Gestionar la enajenación de 10 inmuebles de la ALFM <b>(2021: 100%)</b>	0	0	Martha Cortes Baquero	365 0	100	50	Sin ajustes	En la Vigencia 2021 se realizó la gestión para enajenar 10 predios de la agencia logística, sin embargo el Consejo Directivo no consideró viable la propuesta, razón por la cual no se pudo llevar a cabo. Solo se da cumplimiento del 50%.	



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	105	F6: INDICADORES DE GESTIÓN
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2021/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

0 INDICADORES DE GESTIÓN											
[1]	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
1	FILA_1	1 SI	Incorporar la planta de personal en Carrera Administrativa	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Ejecutar fase 3 de la convocatoria de carrera administrativa	Meta 1 Incorporar el 100% de los cargos en provisionalidad a Carrera Administrativa (5 Fases) (2021: fase 3)	(Etapas en la que se encuentra el concurso / total etapas del concurso)*100	100%	Teniendo en cuenta la ley 909 de 2004 el concurso de méritos del sector defensa llegó a la fase No. 4 "listas de elegibles", seguido a esto se está realizando los estudios de seguridad a dichas listas de elegibles. Cumpliendo con la meta establecida para la vigencia	
2	FILA_2	1 SI	Promover y retener el talento humano	2 EFICIENCIA	6 OPORTUNIDAD	Medición del clima laboral en la entidad	Meta 2. Lograr una calificación del 93% en la medición del clima organizacional.	Medición Clima Organizacional (Bianual)		La calificación de clima organizacional se realiza cada 2 años, resultados que se obtuvieron en el año 2020 con un resultado del 92%. Para esta vigencia no se va a tener en cuenta para la medición.	
3	FILA_3	1 SI	Promover y retener el talento humano	2 EFICIENCIA	5 CUMPLIMIENTO	Tener una rotación inferior al 3% en la entidad	Meta 3. Mantener la rotación de personal inferior al 3% (2021: 3%)	Rotación del personal ( Indicador de gestión SVE)	100%	Para el cierre de la vigencia 2021 se obtuvo una medición de 1,4% cumpliendo con la meta establecida.	
4	FILA_4	1 SI	Incrementar conocimientos, habilidades, competencias y destrezas del personal	3 EFICACIA	1 CALIDAD	Incrementar índice de retención del conocimiento	Meta 4. Incrementar el índice de retención del conocimiento a 95 puntos (2021: 90)	Índice de desempeño FURAG Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano	96,90%	Para este resultado se tiene en cuenta el índice de Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano del FURAG	
5	FILA_5	1 SI	Velar por el Bienestar del personal	3 EFICACIA	1 CALIDAD	Incrementar índice de desarrollo y bienestar del personal	Meta 5. Incrementar el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano a 95 puntos (2021: 90)	Índice de desempeño FURAG Desarrollo y bienestar del talento humano en la entidad	96,90%	Para este resultado se tiene en cuenta el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano en la entidad del FURAG	
6	FILA_6	1 SI	Velar por el Bienestar del personal	2 EFICIENCIA	5 CUMPLIMIENTO	Mantener el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Meta 6. Mantener el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo (2021: 100%)	Cumplimiento del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo-Nacional (Indicador Suite Vision Empresarial)	100%	Para esta medición se tuvo en cuenta el indicador de Cumplimiento del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel nacional, el cual se cumplió al 100%.	
7	FILA_7	1 SI	Acción directa contra la corrupción	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Cumplir el índice de transparencia de procuraduría	Meta 7. Lograr puntaje de 98 en el Índice de Transparencia por Colombia	Medición Índice anual procuraduría		Teniendo en cuenta las comunicaciones publicadas por la procuraduría general de la nación, para el año 2021 no hubo medición para las entidades nacionales. Para esta vigencia no se va a tener en cuenta para la medición	
8	FILA_8	1 SI	Optimizar la gestión contractual de la Entidad	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Utilización de plataforma SECOP	Meta 8. Incrementar al 100% el uso de la plataforma SECOP en los procesos contractuales (2021: 100%)	% Evaluación de capacitaciones realizadas a nivel nacional	100%	Durante la vigencia 2021 se realizaron las capacitaciones en SECOP al personal de la agencia y proveedores. Cumpliendo la meta al 100%	
9	FILA_9	1 SI	Optimizar la gestión financiera de la Entidad	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN D	Liquidez de la Entidad	Meta 9. Rediseñar 02 procedimientos relacionados con tramites del área financiera. (2021: 1)	Seguimiento liquidez autorizada (indicador Suite Vision Empresarial)	100%	En la Vigencia 2021 se realizó la creación de la Guía de Tesorería en donde se dan lineamientos a todas las tesorerías a nivel nacional. Cumpliendo con la meta establecida.	
10	FILA_10	1 SI	Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN D	Analizar la satisfacción del cliente	Meta 10. Lograr un nivel de percepción de satisfacción del cliente externo del 95%. (2021: 95%)	(Σ indicadores satisfacción al cliente (5) / total de indicadores de satisfacción)*100	100%	Durante la vigencia 2021 se dio cumplimiento al indicador establecido, superando la meta establecida.	
11	FILA_11	1 SI	Aumentar la cobertura en productos y servicios	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN D	Establecer las alianzas estratégicas en la entidad	Meta 11. Establecer 04 alianzas estratégicas con el sector y otras entidades del Estado (2021: 2)	(Total alianzas estratégicas/2)*100	100%	Durante la vigencia 2021 se estableció un convenio con la Universidad Militar Nueva Granada para transferencia del conocimiento en los postgrados de logística integral, así mismo se estableció el convenio con la Policía Nacional - Antinarcoóticos para las remesas a los integrantes de erradicación de cultivos ilícitos. dando cumplimiento a la meta establecida.	
12	FILA_12	1 SI	Superar las expectativas y anticiparse a las necesidades del cliente	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN D	Incremento de comercialización en las unidades de negocio	Meta 12. Proyectar el aumento de comercialización de dos (2) unidades de negocio (2021: 1)	(Aumento de comercialización de la unidad de negocio/2)*100	100%	Se incrementó el aumento de comercialización de la Unidad de Café, realizando diferentes campañas para su venta. Como se puede evidencia en los informes realizados por la Dirección de Producción. Cumpliendo con la meta establecida.	
13	FILA_13	1 SI	Optimizar la caracterización de los procesos	2 EFICIENCIA	5 CUMPLIMIENTO	Actualizar la base documental del Sistema Integrado de Gestión de la entidad	Meta 13. Analizar y determinar el ajuste de la base documental de los 12 procesos (2021: 6)	(procesos con base documental ajustada / 6)*100	100%	Durante la Vigencia 2021 se trabajó en la actualización de la documentación de los procesos la cual se cumplió a cabalidad, teniendo en cuenta los informes del proceso de Gestión de Desarrollo Organizacional.	
14	FILA_14	1 SI	Innovación Empresarial	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Ejecutar el autodiagnostico de la política	Meta 14. Estructurar e implementar el modelo del sistema de gestión de innovación y el modelo del sistema de gestión del conocimiento (2021: 96%)	Ejecución % hoja de ruta - autodiagnostico % política Gestión del Conocimiento	100%	La política de Gestión del conocimiento y la innovación obtuvo un porcentaje de 98,80 y el autodiagnostico de la misma mantiene un porcentaje por encima del 96%.	
15	FILA_15	1 SI	Apropiación del Modelo de Operación en todos los niveles	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Evaluar conocimiento del modelo de operación	Meta 15. Lograr un nivel de conocimiento del 90% en el personal de la Entidad, referente al modelo de operación y sus componentes (2021: 90%)	% Evaluación capacitaciones realizadas	97,80%	Teniendo en cuenta el informe realizado por el proceso de Desarrollo organizacional solo 88% del personal cumplió con el curso del modelo de operación. Incumpliendo con la meta	

16	FILA_16	1 SI	Promover y replicar las buenas prácticas y casos de éxito	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Consolidar lecciones aprendidas y buenas practicas	Meta 16. Estructurar e implementar el banco de buenas practicas y lecciones aprendidas (2021: 25%)	(Total de lecciones aprendidas y buenas practicas / 23 (procesos y regionales))*100	100%	En la vigencia 2021 se documentaron 3 lecciones aprendidas y 6 Buenas prácticas para un total de 9 que equivale al 39%. Cumpliendo con la meta establecida
17	FILA_17	1 SI	Gestión de seguimiento y evaluación	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medición del indice de desempeño institucional del DAFP	Meta 17. Lograr un resultado de desempeño institucional en el FURAG de 97 puntos (2021: 97%)	Indice de desempeño Institucional FURAG	100%	La medición del FURAG estableció un puntaje para la Agencia Logística de 98,4%. Cumpliendo con la meta establecida
18	FILA_18	1 SI	Gestión de seguimiento y evaluación	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medición del indice de desempeño institucional del DAFP	Meta 18. Mantener el porcentaje de calificación del MECI - FURAG en la vigencia (2021: 97%)	Cumplimiento del Plan de Acción OCI (Suite Vision Empresarial) Medición MECI - FURAG	100%	La medición del MECI - FURAG estableció un puntaje para la Agencia Logística de 98,2%. Cumpliendo con la meta establecida
19	FILA_19	1 SI	Fortalecer el uso de la plataforma SAP y las herramientas tecnológicas en la Entidad	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	mejoras generadas en la herramienta ERP SAP	Meta 19. Implementar mejoras identificadas en los módulos adquiridos en la herramienta ERP-SAP y plataformas tecnológicas (2021: 4)	(mejoras realizadas a módulos SAP/ 4)*100	100%	La oficina de tecnología realizó las mejoras a los módulos de SAP así: COMBOS / CRÉDITOS / EVALUACIÓN DEL PERSONAL / GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. Cumpliendo con la meta establecida.
20	FILA_20	1 SI	Adquisición de inmuebles para le funcionamiento de las direcciones regionales (Infraestructura) y Centros de Almacenamiento (CAD)	2 EFICIENCIA	5 CUMPLIMIENTO	Estructuración de proyectos de inversión	Meta 20. Estructurar el o los proyectos de inversión para la adquisición de Inmuebles, equipos, maquinaria, vehículos y/o otros para la vigencia 2023. (2021: 100%)	Proyectos estructurados	100%	Para la vigencia 2021 se estructuró el proyecto de inversión de la construcción del CAD y sede administrativa de la Regional Tolima Grande. Así mismo, se realizó la ejecución del proyecto de inversión del parque automotor de la Agencia Logística, donde se adquirieron 9 camiones y 5 camionetas.
21	FILA_21	1 SI	Modernización y actualización de equipos (tecnológicos, operacionales, transporte, etc...)	2 EFICIENCIA	5 CUMPLIMIENTO	Ejecución de los planes de mantenimiento en la entidad	Meta 21. Formular y ejecutar el 100% de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos formulados para cada vigencia (2021: 100%)	% Adquisición de equipos tecnológicos Indicador de mantenimiento (suite vision empresarial) variable abastecimientos	100%	En la vigencia 2021 se realizó el seguimiento a todos los planes de mantenimiento a nivel nacional, incluyendo equipos industriales, vehículos, instalaciones y tecnológicos. Así mismo se adquirieron equipos de cómputo e impresoras.
22	FILA_22	1 SI	Implementación del Modelo de Gestión Documental y administración de archivos	3 EFICACIA	4 COSTOS	Avance de la ejecución del proyecto	Meta 22. Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad. (2021: 50%)	Avance ejecución producto proyecto (Suite vision empresarial)	0%	El proyecto de inversión no se desarrollo en 2021, toda vez que tiene una ejecución de cuatro años y requiere de vigencia futura. El periodo de gobierno termina en el 2022 y las vigencias futuras ordinarias no pueden superarlo. Considerando está situación el proyecto no se inicio y se reprogramo ante DNP a partir del año 2022, previa autorización de vigencia futura.
23	FILA_23	1 SI	Fortalecer la conectividad e infraestructura tecnológica	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medición del indice de desempeño institucional del DAFP	Meta 23. Incrementar el índice de la Política de Gobierno Digital a 96 puntos. (2021: 96%)	Indice Política de Gobierno Digital FURAG	100%	El índice de la política de gobierno digital obtuvo un puntaje de 98,6% dando cumplimiento a la meta establecida
24	FILA_24	1 SI	Incremento en las ventas	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Contrato o convenio establecidos entre la agencia y entidades del estado.	Meta 24. Diversificar mediante cuatro (4) convenios o contratos, la cobertura de las unidades de negocio a otras Entidades del Estado. (2021: 1)	(Convenio y/o contrato realizado/1)*100	100%	Se realiza una negociación y contrato suscrito con la empresa OCENSA, para el suministro de combustibles, grasas y lubricantes. Cumpliendo con la meta establecida.
25	FILA_25	1 SI	Control de costos y gastos	2 EFICIENCIA	4 COSTOS	Control de las cuentas fiscales de la entidad.	Meta 25. Seguimiento a los costos y gastos respecto al ingreso en donde la entidad no tenga perdida en su operación (2021: 100%)	Seguimiento y Control a las cuentas fiscales	100%	Durante la vigencia 2021 se realizó verificación y control a las cuentas fiscales de la Agencia Logística. Cumpliendo con la meta establecida.
26	FILA_26	1 SI	Control de costos y gastos	3 EFICACIA	4 COSTOS	Optimizar el recurso en la compra de viveres por Bolsa mercantil	Meta 26. Optimizar los recursos para aprovisionamiento de bienes mediante compra centralizada (2021: 3%)	Optimización de Recursos en Compras por BMC (Suite Vision Empresarial)	100%	El resultado acumulado en la vig. 2021 es del 5.84% frente a la meta del 3%, evidenciando que las compras centralizadas lograron eficiencia por economía a gran escala y obteniendo reducción en costo de algunos productos, lo cual beneficia e impacta positivamente a los CAD'S de las Reg. ya que esto permite ofertar precios de venta más competitivos y adquirir productos a precios favorables
27	FILA_27	1 SI	Mantener la utilidad	3 EFICACIA	4 COSTOS	Medir la utilidad operacional de la entidad	Meta 27. Lograr una utilidad operacional del 5% en el cuatrienio. (2021: 4%)	Utilidad operacional mensual	100%	Se obtiene una utilidad operacional de 5,39 acumulada así: 2018(1,7)+2019(1,6)+2020(2,09)+2021(5,6) = 10,99 dando cumplimiento a la meta establecida.
28	FILA_28	1 SI	Proyección y ejecución del presupuesto	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medir la ejecución presupuestal de la entidad.	Meta 28. Lograr una ejecución presupuestal del 99,7% (2021: 99,7%)	Ejecución del presupuesto (Suite Vision Empresarial)	99,20%	La ALFM para 2021, alcanzo ejecución presupuestal de 98,9 % en compromisos frente a la meta establecida por la Dir. Gral. 99,7%, esta variación obedece a los sobrantes de apropiación que tienen relación por concepto de nómina, gastos de inv. con bloqueo respectivamente y concepto de conciliaciones, sentencias que no se ejecutó ya que no se materializaron obligaciones por estos rubros.
29	FILA_29	1 SI	Explotación de inmuebles	2 EFICIENCIA	5 CUMPLIMIENTO	Avance en la enajenación de los predios no productivos de la entidad.	Meta 29 Gestionar la enajenación de 10 inmuebles de la ALFM (2021: 100%)	Gestión de la enajenación de inmuebles ALFM	50,00%	En la Vigencia 2021 se realizó la gestión para enajenar 10 predios de la agencia logística, sin embargo el Consejo Directivo no consideró viable la propuesta, razón por la cual no se pudo llevar a cabo. Solo se da cumplimiento del 50%.









31	FILA 31	1.9		6861333303251802000	2016-09-15	2 CONTENCION ADMINISTRATIVA	1236 RECURSO Y REESTABLECIMIENTO DEL DEBERO	4 DEMANDADO	1 PLANTA	851661-CLARA PATRICK LIEBIGAS SANCHEZ	8601029-CARAGLEY	8 DEPARTAMENTO DE ATLANTICO	803 BARRANQUILLA - ATLANTICO	13 PRIMERA INSTANCIA D LINEA INSTANCIA - FALLO	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	2 ACTIVO	NA						
32	FILA 32	1.9		110013333303031801000	2019-08-01	2 CONTENCION ADMINISTRATIVA	1236 RECURSO Y REESTABLECIMIENTO DEL DEBERO	1 DEMANDANTE	1 PLANTA	815886-AMITHA CORTES	8030063-COLPENSONES	11 BOGOTÁ D.C.	11001 BOGOTÁ, D.C. - CUNDINAMARCA	2 SEGUNDA INSTANCIA	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	2 ACTIVO	NA						
33	FILA 33	1.9		6861333303031801000	2018-10-15	2 CONTENCION ADMINISTRATIVA	1236 RECURSO Y REESTABLECIMIENTO DEL DEBERO	1 DEMANDANTE	1 PLANTA	816661-CLARA PATRICK LIEBIGAS SANCHEZ	8601029-ATLANTICO	11 BOGOTÁ D.C.	11001 BOGOTÁ, D.C. - CUNDINAMARCA	2 SEGUNDA INSTANCIA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	2 ACTIVO	NA						
34	FILA 34	1.9		110013333303031801000	2019-02-15	2 CONTENCION ADMINISTRATIVA	1236 CONTRAVENCIONES CONTRACTUALES	4 DEMANDADO	1 PLANTA	845781-LUCIA SALAMANCA	8601029-SANTANDER	11 BOGOTÁ D.C.	11001 BOGOTÁ, D.C. - CUNDINAMARCA	13 PRIMERA INSTANCIA D LINEA INSTANCIA - FALLO	\$ 280.000.000	\$ 280.000.000	\$ 280.000.000	2 ACTIVO	NA						
35	FILA 35	1.9		846013333303031801000	2019-01-15	2 CONTENCION ADMINISTRATIVA	1236 RECURSO Y REESTABLECIMIENTO DEL DEBERO	4 DEMANDADO	1 PLANTA	816661-CLARA PATRICK LIEBIGAS SANCHEZ	1701008-LIBRA GALARRAMA RODRIGUEZ	48 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	8001 BUCARAMANGA - SANTANDER	13 PRIMERA INSTANCIA D LINEA INSTANCIA - FALLO	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000	2 ACTIVO	NA						
36	FILA 36	1.9		250013333303031801000	2019-03-15	2 CONTENCION ADMINISTRATIVA	1236 CONTRAVENCIONES CONTRACTUALES	4 DEMANDADO	1 PLANTA	11103286-YESICA TATIANA BARRON	8198767-CONSORCIO CTC	11 BOGOTÁ D.C.	11001 BOGOTÁ, D.C. - CUNDINAMARCA	13 PRIMERA INSTANCIA D LINEA INSTANCIA - FALLO	\$ 1.963.983.863	\$ 1.963.983.863	\$ 1.963.983.863	2 ACTIVO	NA						
37	FILA 37	1.9		6861333303251802000	2018-09-15	2 CONTENCION ADMINISTRATIVA	1236 CONTRAVENCIONES CONTRACTUALES	4 DEMANDADO	1 PLANTA	851661-CLARA PATRICK LIEBIGAS SANCHEZ	8601029-SANTANDER	08 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	8002 BUCARAMANGA - SANTANDER	13 PRIMERA INSTANCIA D LINEA INSTANCIA - FALLO	\$ 450.000.000	\$ 450.000.000	\$ 450.000.000	2 ACTIVO	NA						
38	FILA 38	1.9		1801333303031700000	2017-11-15	2 CONTENCION ADMINISTRATIVA	1236 CONTRAVENCIONES CONTRACTUALES	4 DEMANDADO	1 PLANTA	845781-LUCIA SALAMANCA	8030063-CAQUETA	08 DEPARTAMENTO DE CAQUETA	8001 FLORENCIA - CAQUETA	2 SEGUNDA INSTANCIA	\$ 407.000.000	\$ 407.000.000	\$ 407.000.000	2 ACTIVO	NA						
39	FILA 39	1.9		1801333303031700000	2017-10-15	2 CONTENCION ADMINISTRATIVA	1236 CONTRAVENCIONES CONTRACTUALES	4 DEMANDADO	1 PLANTA	845781-LUCIA SALAMANCA	8030063-CAQUETA	08 DEPARTAMENTO DE CAQUETA	8001 FLORENCIA - CAQUETA	2 SEGUNDA INSTANCIA	\$ 407.000.000	\$ 407.000.000	\$ 407.000.000	2 ACTIVO	NA						
40	FILA 40	1.9		110013333303031801000	2017-11-15	2 CONTENCION ADMINISTRATIVA	1236 CONTRAVENCIONES CONTRACTUALES	4 DEMANDADO	1 PLANTA	808661-CLAUDIA MARCELA DURAN PABON	808661-CLAUDIA DURAN PABON	11 BOGOTÁ D.C.	11001 BOGOTÁ, D.C. - CUNDINAMARCA	2 SEGUNDA INSTANCIA	\$ 1.891.000.000	\$ 1.891.000.000	\$ 1.891.000.000	1 TERMINADO	2021/08/11					154 EJECUTORIA DE LA SENTENCIA	
41	FILA 41	1.9		250013333303031801000	2019-07-15	2 CONTENCION ADMINISTRATIVA	1236 CONTRAVENCIONES CONTRACTUALES	1 DEMANDANTE	1 PLANTA	808661-CLAUDIA MARCELA DURAN PABON	8001007-BOGOTA	11 BOGOTÁ D.C.	11001 BOGOTÁ, D.C. - CUNDINAMARCA	13 PRIMERA INSTANCIA D LINEA INSTANCIA - INICIO Y FICACION DE LITIGIO	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000	2 ACTIVO	NA						
42	FILA 42	1.9		7801333303030300000	2018-12-15	2 CONTENCION ADMINISTRATIVA	1236 CONTRAVENCIONES CONTRACTUALES	4 DEMANDADO	1 PLANTA	808661-CLAUDIA MARCELA DURAN PABON	7801008-CONSORCIO INTERGAS	09 DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	7001 CAU - VALLE DEL CAUCA	13 PRIMERA INSTANCIA D LINEA INSTANCIA - FALLO	\$ 200.960.000	\$ 200.960.000	\$ 200.960.000	2 ACTIVO	NA						
43	FILA 43	1.9		6861333303031801000	2016-02-15	2 CONTENCION ADMINISTRATIVA	1236 CONTRAVENCIONES CONTRACTUALES	4 DEMANDADO	1 PLANTA	851661-CLARA PATRICK LIEBIGAS SANCHEZ	8601029-SANTANDER	08 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	08 DEPARTAMENTO DE SANTANDER	13 PRIMERA INSTANCIA D LINEA INSTANCIA - FALLO	\$ 2.716.000.000	\$ 2.716.000.000	\$ 2.716.000.000	2 ACTIVO	NA						







Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	131	F11: PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2021/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]		0 PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (Registre cifras en PESOS)																
		2	3	4	7	8	12	16	20	24	28	32	36	48	52	56	60	68
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO DE INVERSIÓN	ÁREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES	RECURSOS / FINANCIACIÓN	RECURSOS / VALOR	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	LUGAR DE EJECUCIÓN	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE DEL PROYECTO	OBSERVACIONES
1	FILA_1	1 SI		Adquisición parque automotor misional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares nacional	2 SECTOR DEFENSA Y SEGURIDAD	Subdirección General de Contratación, Dirección Administrativa y del Talento Humano y Oficina Asesora de Planeación e Innovación	CR. Juan Carlos Riveros Pineda Co. Esp-Mag. German Alberto Valencia Julio	5 RECURSOS PROPIOS	\$ 3.180.000.000	259	2021/01/29	2021/10/15	\$ BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	\$ 3.179.693.570	100%	99,99%	100%	Se realiza la adquisición de los siguientes vehículos: -9 Camiones -4 Camionetas 4x4 -1 Camioneta de Estacas
2	FILA_2	1 SI		Diseño e implementación del modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Bogotá	2 SECTOR DEFENSA Y SEGURIDAD	Subdirección General de Contratación, Dirección Administrativa y del Talento Humano, Oficina de Tecnologías de la Información y Oficina Asesora de Planeación e Innovación	CR. (R) Sonia Dolly Gutierrez Carrillo	5 RECURSOS PROPIOS	\$ 3.000.000.000	145	2021/08/08	2021/12/31	\$ BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	\$ -	0%	0,00%	0%	Teniendo en cuenta que no fueron aprobadas las vigencias futuras 2022 del proyecto teniendo en cuenta el cambio de periodo presidencial, se procedió a reprogramar el mismo para ser ejecutado en las vigencias 2022, 2023, 2024 y 2025. Se solicitó reducción de presupuesto para vigencia 2022 al DNP y al MDCP, sin embargo no se realizó por lo que quedaron los recursos asignados.





Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO F25.1: COMPOSICIÓN PATRIMONIAL PÚBLICA Y PRIVADA - TARIFA DE CONTROL FISCAL
Formulario	386	
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2021/12/31	
Periodicidad	12	

[1]	0 PARTICIPACIÓN ESTATAL - ENTIDADES DEL P.G.N.			
	6	7	8	12
	ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE ( % )	OBSERVACIONES
1	131 MINISTERIO DE DEFENSA NAL	0	100	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1				
999999	FILA_999999			

[2]	0 PARTICIPACIÓN ESTATAL - MUNICIPIOS Y DEPARTAMENTOS			
	6	7	8	12
	ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE ( % )	OBSERVACIONES
1	500001 NINGÚN ENTE TERRITORIAL TIENE PARTICIPACIÓN	0	0	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1				
999999	FILA_999999			

[3]	0 PARTICIPACIÓN PRIVADA			
	6	7	8	12
	ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE ( % )	OBSERVACIONES

1	FILA_1	NO APLICA	NO REGISTRE INFORMACIÓN EN ESTA CELDA.	0	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1					
999999	FILA_999999				

[4]	0 TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL			
	6	7	8	12
	ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE ( % )	OBSERVACIONES
10	TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL			



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO	
Formulario	450	F25.2: TRANSFERENCIAS PRESUPUESTADAS POR RECIBIR EN LA VIGENCIA ACTUAL (cifras EN PESOS)	
Moneda Informe	1		
Entidad	3276		
Fecha	2021/12/31		
Periodicidad	12	ANUAL	

[1] 0 RECURSOS A RECIBIR EN LA VIGENCIA POR TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA CGR (Registre cifras EN PESOS)						
	2	3	8	11	12	16
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CONTROL DE LA CGR QUE TRANSFIERE	PARTE DEL PRESUPUESTO DE LA TRANSFERENCIA	REASIGNADO y APROPIADO DE LA TRANSFERENCIA	OBJETO DE LA TRANSFERENCIA
1	2 NO	LA ENTIDAD NO RECIBE TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTIDADES NI DEL GOBIERNO NACIONAL				
-1						
999999						

FILA\_1

FILA\_999999



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	556	F25.3: AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2021/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1] 0 AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS					
		3	4	8	12
		VIGENCIA TARIFA FISCAL	AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO 1	CORREO ELECTRÓNICO 2
10			1 SI	<a href="mailto:carlos.morales@agencialogistica.gov.co">carlos.morales@agencialogistica.gov.co</a>	<a href="mailto:rumaldo.gracia@agencialogistica.gov.co">rumaldo.gracia@agencialogistica.gov.co</a>
30	La CGR expedirá la Resolución a través de la cual se liquida	la tarifa de control fiscal de la vigencia, misma que	debe ser notificada personalmente a su Representante Legal.	Este ente de control podrá proceder a ello por medios electrónicos,	
40	siempre y cuando su destinatario haya aceptado dicha	forma de notificación expresamente, de acuerdo con lo previsto	en el art. 56 y el numeral 1° del art. 67 del Código de	Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	
50	Así mismo, me comprometo a remitir el respectivo acuse de recibo,	una vez recibida la copia de la resolución de	fija tarifa de control fiscal, estableciendo fecha y hora del mismo;	sólo a partir de este momento se entenderá notificada.	



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	567	F39.1.1: ACTIVIDADES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2021/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]	0 ACCIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			
	4	8	12	16
	NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRESUPUESTO EJECUTADO EN LAS ACTIVIDADES	RUBRO PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN	OBSERVACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
10	18	114950000	A-02-02-02-008	Estructura organica, funciones, deberes, sedes, ubicación, horarios de atención, presupuesto general, ejecución presupuestal histórico anual, estados financieros, normatividad general, normograma de la entidad, políticas, lineamientos y manuales, plan anual de adquisiciones, listado procesos de contratación, plan anticorrupción y de atención al ciudadano y SIGED etc
20	4	0	0	Caracterización de usuarios, matriz partes interesadas procesos estrategicos, matriz partes interesadas procesos misionales y la matriz de partes interesadas procesos de apoyo
				Publicaciones de información obligatoria de la entidad según normatividad aplicable
				Caracterización de la ciudadanos, organizaciones y grupos de interés

[2]	0 ACCIONES DE PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA GESTIÓN			
	4	8	12	16
	NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRESUPUESTO EJECUTADO EN LAS ACTIVIDADES	RUBRO PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN	OBSERVACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
10	22	0	0	Plan de Participación Ciudadana y Rendición de cuentas, 22 de Participación Ciudadana ejecutadas por 7 Dependencias diligenciadas con actividades misionales, publicado en la página web de la Entidad como lo son concertación de menú conceptos favorables del mismo, mesas de trabajo con las FFMM, encuestas de satisfacción, procesos de liquidación, publicación de procesos contractuales etc.
20	7	0	0	Audiencia pública de rendición de cuentas, control y evaluación de la satisfacción de la atención ciudadana de la dirección financiera respecto a solicitudes módulo PQRD, Selección de proveedores de seguros y firma corredora, Informe de PQRD, programa unidos somos más, participación en las políticas, planes y proyectos, publicación por redes sociales de la gestión de la Entidad.
30	5	0	0	Apertura de desarrollo Proyecto de Energía Fotovoltaica, mesas sinergia de innovación GSED, Estructuración plan maestro logístico, se realizaron ejercicios de Vigilancia Tecnológica , Reuniones del Comité de Innovación.
40	3	0	0	Envío de invitaciones a la APRC por correo electrónico, plan de participación ciudadana, se solicito evaluar la posibilidad de realizar Observatorios ciudadanos legalmente al interior de la ALFM
50	0	0	0	No aplica
				Acciones que la entidad adelantó para promover la participación ciudadana
				Actividades de la estrategia de participación ciudadana destinadas a involucrar a la ciudadanía en la gestión institucional
				Actividades realizadas para promover la participación ciudadana en ejercicios de innovación abierta
				Actividades de promoción, convocatoria, acompañamiento o respuesta a ejercicios de control social a la gestión de la entidad
				Programas y/o servicios institucionales organizados por la entidad administrados y ejecutados por la comunidad

[3]	0 ACCIONES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO			
	4	8	12	16
	NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRESUPUESTO EJECUTADO EN LAS ACTIVIDADES	RUBRO PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN	OBSERVACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
10	1	0	0	Se invita a la ciudadanía a participar en la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
20	6	247541063	A-02-02-02-008	Proveedores para el funcionamiento de los canales virtuales, mantenimiento de las plataformas, capacitaciones a los servidores para el tema operacional, actualizaciones de los sistemas, desarrollos tecnologicos, implementación de mejoras sistematicas.
30	3	0	0	La estructura de la Entidad cuenta con los espacios idoneos para la atención a personas en situación de discapacidad articulado dentro del plan de emergencia ( simulacros, capacitaciones y conformación de brigadas)
				Actividades previstas dentro del Plan de manejo de riesgos de corrupción realizadas con participación de la ciudadanía
				Actividades de puesta en funcionamiento, mantenimiento y operación de los canales no presenciales de servicio al ciudadano
				Actividades de adecuación de los puntos presenciales de servicio al ciudadano para atención de población en situación de vulnerabilidad

40	Actividades de fortalecimiento del procedimiento de atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	7	0	0	Capacitaciones a los servidores públicos de manera permanente, procedimientos documentados, mejoras Módulo PQR, Resolución del trámite interno de PQRD, videos Informativos, adopción de directrices para la oportuna gestión en el trámite de PQRD, Resolución medidas especiales de prestación de los servicios -Estado de emergencia sanitaria COVID 19- términos de peticiones .
50	Actividades para la definición y publicación de datos abiertos	9	0	0	Mesas de trabajo, procesos de contratación, ubicación de la Entidad, plan anual de adquisiciones, informe de gestión, plan de acción, índice de reserva de información reservada y clasificada, registro de activos de información, esquema de publicación de información

[4]	0 ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS	4	8	12	16
-----	------------------------------------	---	---	----	----

		NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRESUPUESTO EJECUTADO EN LAS ACTIVIDADES	RUBRO PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN	OBSERVACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
10	Actividades de identificación de las necesidades de información de la población objetivo de la entidad	16	0	0	Informes PQRD, encuestas, foros, mesas de trabajo, encuestas a soldados
20	Acciones de diálogo definidas por la entidad para la Rendición de Cuentas	5	0	0	Publicaciones en la página web, publicaciones en redes sociales, foros, encuestas, audiencia pública
30	Acciones desplegadas a través de los medios utilizados para divulgar la información en el proceso de rendición de cuentas	8	0	0	Invitaciones virtuales, fondos de pantalla, revista, redes sociales, mensajes SMS, telefónico, página web, newsletter
40	Acciones de incentivos que se incluyeron en la estrategia de rendición de cuentas	3	0	0	Se agradece a los usuarios por la participación en los foros, encuestas y redes sociales de manera virtual - Estado de Emergencia COVID 19
50	Actividades de análisis de la percepción de ciudadanos, usuarios o grupo de interés	14	0	0	Por medio de los informes generados mensualmente se presenta el análisis del impacto del servicio ofrecido a los usuarios, medición de satisfacción por medio de las encuestas realizadas en la página web y por el módulo PQRD y foros.



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	568	F39.1.2: ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD
Moneda Informe	1	
Entidad	3276	
Fecha	2021/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1] 0 RESULTADOS CUALITATIVOS DE LAS ACCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

	4	8
	TOTAL	OBSERVACIONES
10	8	Ejercito Nacional, Armada Nacional, Fuerzas Aérea, Comando General de las Fuerzas Militares, Personas inscritas en la Bolsa Mercantil, Proveedores, Militares, Servidores Públicos
20	22	Actividades descritas en el reporte del Plan de participación Ciudadana
30	22	Actividades descritas en el Plan de Participación Ciudadana
40	3	Actividades de innovación de manera virtual no presencial en redes sociales, el programa Unidos Somos Mas y revista Punto Logístico.
50	174	La Entidad en los procesos de mínima cuantía, selección Abreviada (Menor Cuantía, Subasta Inversa), concurso de méritos y licitación pública incluye una nota invitando a las veedurías Ciudadanas hacer control al proceso
60	0	Actualmente la entidad no conoce que exista vigilancia especial respecto a alguno de los procesos contractuales que se adelantan
70	0	No aplica
80	0	No aplica
90	0	No aplica
100	0	No aplica
110	23	Uno por cada Regional y Oficina Principal
120	645	Se incluyen peticiones, quejas, reclamos y denuncias
130	15	De acuerdo a la Ley 1755 del 2015, Salvo norma legal especial y so pena de sanción disciplinaria, toda petición deberá resolverse dentro de los quince (15) días siguientes a su recepción. Estará sometida a término especial

140

Número de participantes de acciones de diálogo definidas por la entidad para la Rendición de Cuentas

450

Seguidores constantes en vivo durante el tiempo de transmisión en facebook y youtube en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a nivel Nacional, esta se desarrollo por este medio tecnologico debido a emergencia sanitaria COVID 19



Tipo Modalidad	51	<b>M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO</b> <b>F39.1.3: RESULTADOS DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD</b>	
Formulario	569		
Moneda Informe	1		
Entidad	3276		
Fecha	2021/12/31		
Periodicidad	12		

[1]		0 EXPERIENCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ENTIDAD			
		4	8	12	16
		RESPUESTA	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	FILA_1	1 SI	2 VIRTUAL	En las mesas de trabajo con las diferentes Dependencias, se percibe la motivación para seguir trabajando con la Entidad, cumplimiento efectivo de las actividades y objetivos descritos en el plan de Plan de Participación Ciudadana y Rendición de cuentas publicado en la página web de la Entidad.	Reuniones con grupos de valor para socializar condiciones de comunicación, fortalecer relaciones de credibilidad y confianza con los clientes clientes y demás actividades con las diferentes dependencias

[2]		0 INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN ESPECÍFICAS CREADAS POR LEY PARA LA ENTIDAD			
		4	8	12	16
		RESPUESTA	TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	FILA_1	2 NO		0	0