

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 300 DIRECCION REGIONAL (REGIONAL SUR)

SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: 300 - DIRECCIÓN REGIONAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS 2009

5.REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2012	2	15	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:MEDIA, B:BAJA)	NOTAS
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro			
1	300-01	ACTA DE ENTREGA DEL CARGO	2009-	2009-	1	1	1 de 2-1		01 al 168	ALTA	
2	300-01	ACTA DE ENTREGA DEL CARGO	2009-	2009-	1	2	2 de 2 -2		169 al 704	ALTA	
3	300-01	MEMORANDOS	2009-	2009-	1	3	1 DE 1		01 al 150	BAJA	

Elaborado por: MATILDE MARTINEZ
Cargo: AUXILIAR GESTION DOCUMENTAL
Firma:
Lugar: PUERTO LEGUIZAMO-REGIONAL SUR
Fecha: 29-01-2012

Entregado por: MATILDE MARTINEZ
Cargo: AUXILIAR GESTION DOCUMENTAL
Firma:
Lugar:PUERTO LEGUIZAMO-REGIONAL SUR
Fecha: 29-01-2012

Recibido por: MATILDE MARTINEZ BRAVO
Cargo: AUXILIAR GESTION DOCUMENTAL
Firma:
Lugar: PUERTO LEGUIZAMO-REGIONAL SUR
Fecha: 15-02-2012