



ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN



| CATEGORÍA | NOMBRE / TÍTULO DE LA INFORMACIÓN | IDIOMA | MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | FORMATO | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | |
|--|---|--|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---|---|--|----------------------------------|
| 1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD. | 1.1. Misión, visión, funciones y deberes. | 1.1.a. Misión y visión. | Español | Medio Electrónico | Página web - Link | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-1-mision-vision-funciones-y-deberes/ | Direccionamiento Estratégico | Direccionamiento Estratégico |
| | | 1.1.b. Funciones y deberes. | Español | Medio Electrónico | Página web - Link | 07/05/2021 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-1-mision-vision-funciones-y-deberes/ | Direccionamiento Estratégico | Direccionamiento Estratégico |
| | 1.2 Estructura orgánica - organigrama. | 1.2.a. Organigrama. | Español | Medio Electrónico | Página web - Link | 31/12/2020 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-2-estructura-organica-organigrama-2/ | Direccionamiento Estratégico | Direccionamiento Estratégico |
| | 1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos. | 1.3.a. Mapas y cartas descriptivas de los procesos. | Español | Medio Electrónico | Página web - Link | 25/05/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/mapa-de-procesos/ | Direccionamiento Estratégico | Direccionamiento Estratégico |
| | 1.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias. | 1.4.a. Información de contacto. | Español | Medio Electrónico | Excel (xlsx) | 08/08/2022 | Cada vez que se genere una novedad | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-4-directorio-institucional/ | Atención y orientación ciudadana | Atención y orientación ciudadana |
| | | 1.4.b. Ubicación física (nombre de la sede si aplica). | Español | | Excel (xlsx) | | | | | |
| | | 1.4.c. Dirección y municipio o distrito | Español | | Excel (xlsx) | | | | | |
| | | 1.4.d. Horarios y días de atención al público. | Español | | Excel (xlsx) | | | | | |
| | | 1.4.e. Datos de contacto específicos de las áreas de contacto o dependencias | Español | | Excel (xlsx) | | | | | |
| | 1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas. | 1.5.1 . Nombres y apellidos completos. | Español | Medio Electrónico | Excel (xlsx) | 08/08/2022 | Cada vez que se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-5-directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas/ | Talento Humano | Talento Humano |
| | | 1.5.2 . País, Departamento y Ciudad de nacimiento. | Español | Excel (xlsx) | | | | | | |
| | | 1.5.3. Formación académica. | Español | Excel (xlsx) | | | | | | |
| | | 1.5.4. Experiencia laboral y profesional. | Español | Excel (xlsx) | | | | | | |
| | | 1.5.5. Empleo, cargo o actividad que desempeña. | Español | Excel (xlsx) | | | | | | |
| 1.5.6. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución. | | Español | Medio Electrónico | Excel (xlsx) | | | | | | |
| 1.5.7. Dirección de correo electrónico institucional. | | Español | Excel (xlsx) | | | | | | | |
| 1.5.8. Teléfono Institucional. | | Español | Excel (xlsx) | | | | | | | |
| 1.5.9. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado. | | Español | Excel (xlsx) | | | | | | | |
| 1.5.10. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios. | | Español | Excel (xlsx) | | | | | | | |
| 1.6. Directorio de entidades. | 1.6.1. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir. | Español | Medio Electrónico | Página web - Link | 07/08/2022 | Cada vez que se genere una novedad | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-6-directorio-de-entidades/ | Direccionamiento Estratégico | Direccionamiento Estratégico | |
| 1.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés. | 1.7.1. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés. | Español | Medio Electrónico | Página web - Link | 12/08/2022 | Cada vez que se genere una novedad | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-7-directorio-de-agremiaciones-o-asociaciones-en-las-que-participe/ | Direccionamiento Estratégico | Direccionamiento Estratégico | |
| | 1.8.1. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención. | Español | | Página web | | | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-8-servicio-al-publico-normas-formularios-y-protocolos-de-atencion/ | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|---|---|---|---|
| 1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención. | 1.8.2. Normas. | Español | Medio Electrónico | Página web | 30/06/2022 | A solicitud | parencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-8-servicio-al-publico-normas-formularios-protocolos-atencion/ | Atención y Orientación al Ciudadano | Atención y Orientación al Ciudadano |
| | 1.8.3. Formularios. | Español | | Página web | | | | | |
| | 1.8.4. Protocolos de Atención. | Español | | Página web | | | | | |
| 1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas. | 1.9.1 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas | Español | Medio Electrónico | PDF | 01/02/2021 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-9-procedimientos-que-se-siguen-para-tomar-decisiones-en-las-diferentes-areas/ | Dirección Administrativa y Talento Humano | Dirección Administrativa y Talento Humano |
| 1.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado. | 1.10.1. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos. | Español | Medio Electrónico | Página web - Link | 30/06/2022 | Anual | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-10-mecanismo-de-presentacion-directa-de-solicitudes-quejas-y-reclamos-a-disposicion-del-publico-en-relacion-con-acciones-u-omisiones-del-sujeto-obligado/ | Atención y orientación ciudadana | Atención y orientación ciudadana |
| 1.11. Calendario de actividades. | 1.11.1. Calendario de actividades. | Español | Medio Electrónico | Página web | 30/06/2022 | Anual | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-11-calendario-de-actividades-y-eventos/ | Marketing y comunicaciones | Marketing y comunicaciones |
| 1.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público. | 1.12.1. Información sobre decisiones que puede afectar al público. | Español | Medio Electrónico | Excel (xlsx) | 31/03/2022 | Anual | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-11-calendario-de-actividades-y-eventos/ | Direccionamiento Estratégico | Direccionamiento Estratégico |
| 1.13 Entes y autoridades que lo vigilan. | 1.13.1. Nombre de la entidad. | Español | Medio Electrónico /pagina Web | Página web | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-13-entes-autoridades-lo-vigilan-2/ | Control Interno | Control Interno |
| | 1.13.2. Dirección. | Español | | | | | | | |
| | 1.13.3. Teléfono. | Español | | | | | | | |
| | 1.13.4. E-mail. | Español | | | | | | | |
| | 1.13.5. Enlace al sitio web del ente o autoridad. | Español | | | | | | | |
| | 1.13.6. Informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.). | Español | | | | | | | |
| 1.13.7. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado. | Español | | | | | | | | |
| 1.14. Publicación de hojas de vida. | 1.14.1. Publicación de hojas de vida. | Español | Medio Electrónico | Página web - Link | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://aspirantes.presidencia.gov.co/ | Dirección Administrativa y Talento Humano | Dirección Administrativa y Talento Humano |
| 2.1. Normativa de la entidad o autoridad. | 2.1.1. Leyes. | Español | Medio Electrónico | Excel (xlsx) | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/2-normativa/2-1-1-leyes-2/ | Oficina Asesora Jurídica | Oficina Asesora Jurídica |
| | 2.1.2. Decreto Único Reglamentario. | Español | Medio Electrónico | PDF | 27/10/2017 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/2-normativa/2-1-2-decreto-unico-reglamentario-2/ | Oficina Asesora Jurídica | Oficina Asesora Jurídica |
| | 2.1.3. Normativa aplicable. | Español | Medio Electrónico | PDF | 13/04/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/2-1-3-normativa-aplicable/ | Oficina Asesora Jurídica | Oficina Asesora Jurídica |
| | 2.1.4. Vínculo al Diario o Gaceta Oficial. | Español | Medio Electrónico | Página web - Link | 02/08/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/2-normativa/2-1-4-vinculo-al-diario-gaceta-oficial-2/ | Oficina Asesora Jurídica | Oficina Asesora Jurídica |
| | 2.1.5. Políticas, lineamientos y manuales. | Español | Medio Electrónico | Página web - Link | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/2-normativa/2-1-5-politicas-lineamientos-manuales/ | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional/Direccionamiento Estratégico | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional/Direccionamiento Estratégico |
| | 2.1.5.a. Políticas y lineamientos sectoriales. | Español | Medio Electrónico | PDF | 05/01/2018 | Cuando se requiera | | Oficina Asesora Jurídica | Oficina Asesora Jurídica |
| | 2.1.5.b. Manuales. | Español | Medio Electrónico | PDF | 15/11/2019 | Cuando se requiera | | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional |
| | 2.1.5.c. Otros lineamientos y manuales que le aplique. | Español | Medio Electrónico | PDF | 15/11/2019 | Cuando se requiera | | Oficina Asesora Jurídica / Direccionamiento Estratégico | Oficina Asesora Jurídica / Direccionamiento Estratégico |
| | 2.1.6. Agenda Regulatoria. | Español | Medio Electrónico | Página web | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/2-normativa/2-1-normativa-la-entidad-autoridad/2-1-6-agenda-regulatoria/ | Oficina Asesora Jurídica | Oficina Asesora Jurídica |
| 2.2.1. Sistema Único de Información Normativa – SUIN. | Español | Medio Electrónico | Página web | 13/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.suin-juriscal.gov.co/ | Oficina Asesora Jurídica | Oficina Asesora Jurídica | |

2. NORMATIVA.

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------|--------------------|--------------------------------|---|---|---|---|--|--------------------------------------|
| | 2.2. Búsqueda de normas. | 2.2.2. Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad. | Español | Medio Electrónico | Excel (xlsx) | 07/05/2018 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/2-normativa/2-2-2-sistema-busquedas-normas-propio-la-entidad-2/ | Oficina Asesora Juridica | Oficina Asesora Juridica | |
| | 2.3. Proyectos de normas para comentarios. | 2.3.1 Proyectos normativos. | Español | Medio Electrónico | Página web | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa-3/2-3-proyectos-de-normas-para-comentarios/2-3-1-proyectos-normativos/ | Oficina Asesora Juridica | Oficina Asesora Juridica | |
| 2.3.2. Comentarios y documento de respuesta a comentarios. | | Español | Medio Electrónico | Página web | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/2-normativa-3/2-3-proyectos-de-normas-para-comentarios/2-3-2-comentarios-y-documento-de-respuesta-a-comentarios/ | Oficina Asesora Juridica | Oficina Asesora Juridica | | |
| 2.3.3. Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP. | | Español | Medio Electrónico | Página web | 11/08/2022 | Cuando se requiera | https://www.sucop.gov.co/ | Oficina Asesora Juridica | Oficina Asesora Juridica | | |
| 3. CONTRATACIÓN. | 3.1. Plan Anual de Adquisiciones. | 3.1.1. Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen. | Español | Medio Electrónico | Enlace SECOP II - Excel (xlsx) | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/3-contratacion/3-1-plan-anual-adquisiciones/ | Subdirección General de Contratación | Subdirección General de Contratación | |
| | 3.2 Publicación de la información contractual. | 3.2.1. Información de gestión contractual en el SECOP. | Español | Medio Electrónico | Excel (xlsx) | 30/06/2021 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/3-contratacion/3-2-publicacion-de-la-informacion-contractual/ | Subdirección General de Contratación | Subdirección General de Contratación | |
| | 3.3. Publicación de la ejecución de los contratos. | Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando: | | Español | Medio Electrónico | Link SECOP II - Página web - Excel (xlsx) | 30/04/2021 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/3-contratacion/3-3-publicacion-de-la-ejecucion-de-los-contratos/ | Subdirección General de Contratación | Subdirección General de Contratación |
| | | 3.3.1. Fecha de inicio y finalización. | | Español | Medio Electrónico | | | | | | |
| | | 3.3.2. Valor del contrato. | | Español | Medio Electrónico | | | | | | |
| | | 3.3.3. Porcentaje de ejecución. | | Español | Medio Electrónico | | | | | | |
| | | 3.3.4. Recursos totales desembolsados o pagados. | | Español | Medio Electrónico | | | | | | |
| 3.3.5. Recursos pendientes de ejecutar. | | | Español | Medio Electrónico | | | | | | | |
| 3.3.6. Cantidad de otrosies y adiciones realizadas (y sus montos). | | Español | Medio Electrónico | | | | | | | | |
| 3.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras. | 3.4.1. Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras. | Español | Medio Electrónico | PDF | 30/04/2021 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/3-contratacion/3-4-manual-de-contratacion-adquisicion-y-o-compras-2/ | Subdirección General de Contratación | Subdirección General de Contratación | | |
| 3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo. | 3.5.1. Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique. | Español | Medio Electrónico | Word | 26/01/2021 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/3-contratacion/3-5-formatos-modelos-contratos-pliegos-tipo/ | Subdirección General de Contratación | Subdirección General de Contratación | | |
| 4.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión. | 4.1.1. Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones. | Español | Medio Electrónico | Excel (xlsx) - PDF | 21/12/2021 | Mensual | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-1-presupuesto-general-ingresos-gastos-e-inversion/4-1-1-presupuesto-general/ | Dirección Financiera | Dirección Financiera | | |
| | 4.2. Ejecución presupuestal. | 4.2.1. Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales. | Español | Medio Electrónico | Excel (xlsx) | 31/07/2022 | Mensual | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-2-ejecucion-presupuestal/4-2-1-ejecucion-presupuestal-historico-anual/ | Dirección Financiera | Dirección Financiera | |
| | 4.3. Plan de Acción. | PLAN DE ACCIÓN: 4.3.1. Objetivos. 4.3.2. Estrategias. 4.3.3. Proyectos. 4.3.4. Metas. 4.3.5. Responsables. 4.3.6. Planes generales de compras. | Español | Medio Electrónico | PDF | 22/12/2021 | Anual | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-3-plan-accion/ | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | |

**4. PLANEACIÓN.
"Presupuesto e
Informes".**

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------|-------------------|------------------|------------|--------------------|---|---|---|
| | 4.3.7. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión. | | | | | | | | |
| | 4.3.8. Presupuesto desagregado con modificaciones. | | | | | | | | |
| 4.4. Proyectos de Inversión. | 4.4.1. Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión. | Español | Medio Electrónico | Página Web | 22/12/2021 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/4-4-proyectos-inversion-2/ | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional |
| 4.5. Informes de empalme. | 4.5.1. Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos. | Español | Medio Electrónico | PDF | 31/07/2016 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/4-4-proyectos-inversion-2/ | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional |
| 4.6. Información pública y/o relevante. | 4.6.1. Divulgar los informes o comunicados de información relevante. | Español | Medio Electrónico | Página Web | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/4-4-proyectos-inversion-2/ | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional |
| 4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría. | 4.7.1. Informe de Gestión. | Español | Medio Electrónico | PDF | 28/01/2022 | Anual | https://www.agencialogistica.gov.co/planeacion-gestion-y-control/metadatos-objetivos-e-indicadores-de-gestion-y-o-desempeno/informes-de-gestion/ | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional |
| | 4.7.2. Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales. | Español | Medio Electrónico | PDF | 02/03/2022 | Anual | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/reportes-de-control-interno/informe-de-gestion-cgr-sireci/ | Dirección general | Dirección general |
| | 4.7.3. Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía. | Español | Medio Electrónico | PDF | 14/05/2021 | Anual | https://www.agencialogistica.gov.co/atencion-al-ciudadano/evaluaciones-rendicion-de-cuentas-alfm/ | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional |
| | 4.7.4. Informes a organismos de inspección, vigilancia y control | Español | Medio Electrónico | PDF | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/reportes-de-control-interno/ | Grupos de Trabajo Interno / Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | Grupos de Trabajo Interno / Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional |
| | 4.7.5. Planes de mejoramiento: | Español | Medio Electrónico | PDF | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/seguiimiento-plan-de-mejoramiento-cgr-sireci/ | Grupos de Trabajo Interno / Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | Grupos de Trabajo Interno / Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional |
| | 4.7.5.a. Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos. | Español | Medio Electrónico | | 27/07/2022 | Mensual | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/seguiimiento-plan-de-mejoramiento-cgr-sireci/ | Oficina de control Interno / Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | Oficina de control Interno / Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional |
| | 4.7.5.b. Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado. | Español | Medio Electrónico | Link página web | 07/03/2022 | Mensual | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/seguiimiento-plan-de-mejoramiento/ | Oficina de control Interno / Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | Oficina de control Interno / Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional |
| | 4.7.5.c. Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor. | Español | Medio Electrónico | PDF | 30/06/2022 | Anual | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/reportes-de-control-interno/planes-de-mejoramiento-entes-de-control/ | Oficina de control Interno / Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | Oficina de control Interno / Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional |
| 4.8 Informes de la Oficina de Control Interno. | 4.8.1. Informe pormenorizado. | Español | Medio Electrónico | Página Web - PDF | 30/06/2022 | Cuatrimstral | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/reportes-de-control-interno/informe-pormenorizado/ | Oficina de control Interno | Oficina de control Interno |
| | 4.8.2. Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, conforme le aplique. | Español | Medio Electrónico | Página Web - PDF | 30/06/2022 | Cuatrimstral | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-8-informes-de-la-oficina-control-interno/ | Oficina de control Interno / Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional | Oficina de control Interno / Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------|---|---|--|
| 4.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico. | 4.9.1. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico. | Español | Medio Electrónico | Excel (xlsx) | 31/12/2021 | Semestral | https://www.agencialogistica.gov.co/4-9-informe-sobre-defensa-publica-y-prevencion-del-dano-antijuridico/ | Oficina Asesora de Juridica | Oficina Asesora de Juridica |
| 4.10 - Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos. | 4.10.1. Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos. | Español | Medio Electrónico | Excel (xlsx) | 30/06/2022 | Mensual | https://www.agencialogistica.gov.co/4-10-informes-trimestrales-acceso-informacion-quejas-reclamos-2/ | Secretaria General | Secretaria General |
| | 4.10.2. Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente: | Español | Medio Electrónico | PDF | 28/12/2021 | Anual | https://www.agencialogistica.gov.co/atencion-al-ciudadano/informes-mensuales-pgrd/ | Direccionamiento Estratégico | Direccionamiento Estratégico |
| | 4.10.2.a. número de solicitudes recibidas. | Español | | | | | | | |
| | 4.10.2.b. Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad. | Español | | | | | | | |
| | 4.10.2.c. Tiempo de respuesta a cada solicitud. | Español | | | | | | | |
| 4.10.2.d. número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información. | Español | | | | | | | | |
| 5. TRÁMITES. | 5.1. Trámites. | TRÁMITES: | Español | Medio Electrónico | Link pagina web | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://tramites.agencialogistica.gov.co/guest | Grupos de Trabajo Interno |
| | | 5.1.1 .Normatividad que sustenta el trámite. | Español | | | | | | |
| | | 5.1.2. Procesos. | Español | | | | | | |
| | | 5.1.3.Costos asociados. | Español | | | | | | |
| | | 5.1.4. Formatos y/o formularios asociados. | Español | | | | | | |
| 6. 1 Descripción General. | 6.1.1. Descripción General del Menú Participa. | Español | Medio Electrónico | Pagina Web | 30/06/2022 | Según Necesidad | https://www.agencialogistica.gov.co/participa/ | Direccionamiento Estratégico / Atención y Orientación al ciudadano | Direccionamiento Estratégico / Atención y Orientación al ciudadano |
| | 6.1.2. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa. | Español | | | | | | | |
| | 6.1.3. Publicar la Estrategia de participación ciudadana. | Español | | | | | | | |
| | 6.1.4. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas. | Español | | | | | | | |
| | 6.1.5. Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC). | Español | | | | | | | |
| | 6.1.6. Publicación de informes de rendición de cuentas generales. | Español | | | | | | | |
| | 6.1.7. Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad. | Español | | | | | | | |
| | 6.1.8. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana. | Español | | | | | | | |
| | 6.1.9. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad. | Español | | | | | | | |
| | 6.1.10. Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana. | Español | | | | | | | |
| 6.2.1. Diagnóstico e identificación de problemas: | 6.2.1. Diagnóstico e identificación de problemas: | Español | Medio Electrónico | Imagen | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/participa/identificacion-problemas-y-diagnostico-de-necesidades/ | Oficina Asesora de Planeacion e Inovacion Institucional | Oficina Asesora de Planeacion e Inovacion Institucional |
| | 6.2.1.a. Publicación temas de interés. | Español | | | | | | | |
| | 6.2.1.b. Caja de herramientas. | Español | | | | | | | |
| | 6.2.1.c. Herramienta de evaluación. | Español | | | | | | | |
| | 6.2.1.d. Divulgar resultados. | Español | Medio Electrónico | Link pagina web | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/participa/planeacion-y-o-presupuesto-participativo/ | Direccionamiento Estrategico | Direccionamiento Estrategico |
| | 6.2.2. Planeación y presupuesto participativo : | Español | | | | | | | |
| | 6.2.2.a. Porcentaje del presupuesto para el proceso. | Español | | | | | | | |
| | 6.2.2.b. Habilitar canales de interacción y caja de herramientas. | Español | | | | | | | |
| | 6.2.2.c. Publicar la información sobre las decisiones. | Español | | | | | | | |
| | 6.2.2.d. Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo). | Español | | | | | | | |
| 6.2.3. Consulta Ciudadana: | Español | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|---------|-------------------|------------|------------|--------------------|---|--|--|
| 6. CONTENIDO DEL MENÚ PARTICIPA. | 6.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA". | 6.2.3.a. Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo. | Español | Medio Electrónico | Pagina Web | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/participa/participacion-y-consulta-ciudadana/ | Grupo Atención y Orientación Ciudadana | Grupo Atención y Orientación Ciudadana |
| | | 6.2.3.b. Habilitar canales de consulta y caja de herramientas. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.3.c. Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.3.d. Crear un enlace que redirija a la Sección Normativa. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.3.e. Facilitar herramienta de evaluación. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.4. Colaboración e innovación: | Español | Medio Electrónico | Pagina Web | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/participa/innovacion/ | Grupo Comunicación y Marketing | Grupo Comunicación y Marketing |
| | | 6.2.4.a. Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.4.b. Convocatoria con el reto. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.4.c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.4.d. Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.4.e. Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.4.f. Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos. | Español | Medio Electrónico | PDF | 15/06/2022 | Anual | https://www.agencialogistica.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas-2/ | Direccionamiento Estratégico | Direccionamiento Estratégico |
| | | 6.2.5. Rendición de cuentas: | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.5.a. Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.5.b. Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.5.c. Calendario eventos de diálogo. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.5.d. Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.5.e. Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de cuentas. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.5.f. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.5.g. Memorias de cada evento. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.5.h. Acciones de mejora incorporadas. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.6. Control social: | Español | Medio Electrónico | Pagina Web | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/participa/control-ciudadano/ | Direccionamiento Estratégico | Direccionamiento Estratégico |
| | | 6.2.6.a. Informar las modalidades de control social. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.6.b. Convocar cuando inicie ejecución de programa, proyecto o contratos. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.6.c. Resumen del tema objeto de vigilancia | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.6.d. Informes del interventor o el supervisor | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.6.e. Facilitar herramienta de evaluación de las actividades. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.6.f. Publicar el registro de las observaciones de las veedurías. | Español | | | | | | | |
| | | 6.2.6.g. Acciones de mejora. | Español | | | | | | | |
| | | 7.1 Instrumentos de gestión de la información: | Español | Medio Electrónico | Pagina Web | 08/10/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos-2/7-1-instrumentos-gestion-la-informacion/ | Gestión Administrativa - Gestión documental- Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Gestión Administrativa - Gestión documental- Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| | | 7.1.1 Registros de activos de información: | Español | | | | | | | |
| | | 7.1.1.a. Nombre o título de la categoría de la información. | Español | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------|-------------------|-----------------|------------|--------------------|---|---|---|
| | | <p>7.1.4.a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen.</p> <p>Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complemente o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Documental. 2. Tablas de Retención Documental. 3. Archivo Institucional. 4. Políticas para la gestión de documentos electrónicos (Preservación y custodia digital). 5. Integrarse al Sistema Nacional de Archivos.</p> | Español | Medio Electrónico | PDF | 03/03/2020 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/7-1-4-programa-de-gestion-documental/ | Gestión Administrativa - Gestión documental | Gestión Administrativa - Gestión documental |
| | | 7.1.4.b. Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial). | | | | | | | | |
| | | 7.1.5. Tablas de retención documental: | | | | | | | | |
| | | 7.1.5.a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos. | Español | Medio Electrónico | PDF | 10/08/2020 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos-2/7-1-instrumentos-gestion-la-informacion/7-1-5-tablas-de-retencion-documental/ | Gestión Administrativa - Gestión documental | Gestión Administrativa - Gestión documental |
| | | 7.1.5.b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación. | | | | | | | | |
| | 7.2. Sección de Datos Abiertos. | 7.2.1. Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co). | Español | Medio Electrónico | Link pagina web | 10/08/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/7-datos-abiertos/ | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| 8. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS. | 8.1. Información para Grupos Específicos. | 8.1.1. Información para niños, niñas y adolescentes. | Español | Medio Electrónico | PDF | 30/06/2022 | Cuando se requiera | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/8-informacion-especifica-grupos-interes-1/ | Gestión Administrativa - Gestión documental- Marketing y comunicaciones | Gestión Administrativa - Gestión documental- Marketing y comunicaciones |
| | 8.1.2. Información para Mujeres. | | | | | | | | | |
| | 8.1.3. Otros de grupos de interés. | | | | | | | | | |
| 9. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD. | 9.1. Normatividad Especial. | 9.1.1. Cada sujeto obligado según su naturaleza jurídica reportara en este ítem normatividad especial que les aplique. | Español | Medio Electrónico | PDF | 27/01/2022 | Anual | https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/9-gestion-humana/9-1-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/ | Dirección Administrativa / Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo | Dirección Administrativa / Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo |

| |
|------------------------------------|
| Elaboro: |
| Ting Yulied Morales |
| Grupo de Gestion Documental |
| Fecha de Actualizacion: 26-08-2022 |

| |
|---------------------------------------|
| Revisó y Aprobo: |
| PD Amparo Jannete Cordoba Santos |
| Coordinadora Grupo Gestion Documental |
| Fecha de Actualizacion: 26-08-2022 |