



| | | | | | |
|---|--------|---|----|----------------|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 1 de 33 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | |  | | | |

Dependencia: CTR –CT-14021
Fecha elaboración, 09 de Marzo de 2021

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial, cuya misión es proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del Estado, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.

Para el cumplimiento de tal misionalidad, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares dentro de su política integrada de gestión está altamente comprometida con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual involucra la realización de evaluaciones médicas ocupacionales con el fin de obtener un diagnóstico de salud de la población trabajadora, donde se puede visualizar la distribución demográfica, los riesgos a los que están expuestos los colaboradores y las patologías encontradas en ellos; estén o no relacionadas con el trabajo, facilitándoles brindar acompañamiento para la promoción y prevención de la salud de los empleados no sólo en el ambiente laboral, sino también orientado a la implementación de los sistemas de vigilancia epidemiológica.



De acuerdo a lo anterior se establece la obligatoriedad de dar cumplimiento además de la **Constitución política de Colombia**, que consagra la seguridad social como un servicio de carácter obligatorio a cargo del estado y al **Código Sustantivo del Trabajo** que impone el deber a cargo del empleador de hacer practicar exámenes médicos ocupacionales a su personal y adoptar las medidas de higiene y seguridad que recomiende el médico ocupacional, las siguientes:

Resolución 2346 de 2007, del Ministerio de la Protección Social, que regula la práctica de las evaluaciones medicas ocupacionales y el manejo del contenido de las historias clínicas ocupacionales, que debe realizar el empleador público de forma obligatoria, con el objetivo de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición y que pueden verse agravadas o que pueden interferir en la labor afectar a terceros, en razón de situaciones particulares.

Resolución 1918 de 2009, que modificó la *contratación y costo de las evaluaciones médicas ocupacionales y de las valoraciones complementarias*, indicando que estas estarán a cargo del empleador en su totalidad y que en ningún caso pueden ser cobradas ni solicitadas al aspirante o al trabajador; y que el empleador podrá contratar la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales con prestadores del servicio, los cuales deben contar con médicos especialistas en medicina del trabajo o salud ocupacional, con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo.

Ley 1562 de 2012 por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.

El Decreto 1072 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, Artículo 2.2.4.6.8. que trata las medidas de prevención y promoción de riesgos laborales y por el cual, el empleador debe implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con la normatividad vigente.”

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|---|------|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 2 de 33 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | |  | |

De igual manera y en atención a la misionalidad de la entidad, es deber de la misma dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013, que establece los requisitos sanitarios que deben cumplir las personas naturales y/o jurídicas que ejercen actividades de manipulación de alimentos, haciéndose necesario el esquema de vacunación con el fin de evitar posibles enfermedades y exposición a virus y bacterias y por ende contaminación de alimentos; previniendo de esta manera determinados riesgos biológicos que pueden causar malestares infecciosos o parasitarios que pueden afectar no solo a los trabajadores de la Agencia sino también a nuestro cliente final.

De modo que, en cumplimiento a las disposiciones legales mencionadas, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía tiene la obligación de contratar la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES DE INGRESO Y/O EGRESO, PERIÓDICOS, REINTEGRO, VACUNACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALFM REGIONAL AMAZONIA.

Por lo expuesto anteriormente, y teniendo en cuenta la cuantía del presupuesto a contratar para atender de manera adecuada la necesidad de la Entidad, es indispensable adelantar un proceso de Mínima Cuantía, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2 Numeral 5 de la Ley 1150 de 2007, en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el Artículo 2.2.1.1.1.6.1. Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015 y la Resolución interna No. 028 del 13 de enero de 2021, por la cual se fijan las cuantías para contratar durante el año 2021, en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.



2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1 OBJETO: El objeto del contrato que resulte del respectivo proceso de selección corresponderá al: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES DE INGRESO Y/O EGRESO, PERIÓDICOS, REINTEGRO, VACUNACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALFM REGIONAL AMAZONIA.**

2.2 CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC:

Los servicios, objeto del presente proceso de selección esta codificado en el clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación:

| GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | CLASIFICADOR UNSPSC |
|----------------|---|--|--|--|
| F SERVICIOS | 85 SERVICIOS DE SALUD | 10 SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD | 15 CENTROS DE SALUD | 85101503 SERVICIOS DE CONSULTORIOS MEDICOS |
| | | | 17 SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE SALUD | 85101703 PLANIFICACION DE SERVICIOS MÉDICOS |
| | | | 15 CENTROS DE SALUD | 85101706 SERVICIOS TRADICIONALES DE ATENCIÓN EN SALUD |
| | | 11 PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES | 16 PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO CONTAGIOSAS | 85111601 SERVICIO O CONTROL DE ENFERMEDADES OSEAS |
| | 85111604 SERVICIO O CONTROL DE ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES | | | |
| | 93 SERVICIOS POLITICOS Y DE ASUNTOS CIVICOS | 14 SERVICIOS COMUNITARIOS Y SOCIALES | 18 EMPLEO | 93141808 SERVICIOS DE SEGURIDAD O SALUD OCUPACIONAL |

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|----------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 3 de 33 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | |  |

NOTA: Durante el término de ejecución del contrato que resulte del presente proceso de selección, en caso de hacerse necesario, se podrán solicitar servicios no incluidos en la anterior clasificación, siempre y cuando pertenezcan a la misma familia, previa cotización de los mismo y autorización del ordenador del gasto.

2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Los oferentes y futuro contratista deben dar plena observancia y cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el anexo del presente estudio previo para la prestación del servicio.

Junto con las especificaciones técnicas de los servicios a prestar, el futuro contratista deberá cumplir los siguientes requerimientos técnicos:

- **REGISTRO ESPECIAL DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD (REPS):** Las Instituciones Prestadoras de los Servicios de Salud (IPS), que estén interesadas en participar en el presente proceso de selección y de conformidad con la Resolución 2003 de 2014, deben presentar copia de la constancia de inscripción en el Registro de Prestadores de Servicios de Salud y su vigencia, incluido la clase de prestador de que se trata y los servicios de salud que tiene autorizados (Seguridad y Salud en el Trabajo o medicina preventiva y del trabajo).

Nota 1: El registro debe mantenerse vigente durante toda la ejecución del contrato.

Nota 2: En caso de ofertas conjuntas cada uno de los integrantes del consorcio o Unión Temporal debe allegar este documento



- **LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENTE:** Las Instituciones Prestadoras de los Servicios de Salud (IPS), que se encuentren interesadas en el presente proceso de selección y siguiendo las disposiciones de la Resolución 4502 de 2012, del Ministerio de Salud y Protección Social, deben adjuntar copia de la licencia vigente a la fecha de cierre en Seguridad y Salud en el Trabajo. Así mismo, la licencia debe mantenerse vigente durante la ejecución del contrato.

Es de anotar, que cuando se realicen evaluaciones médicas ocupacionales, se debe implementar lo establecido en las Resoluciones 2346 de 2007 y 1918 de 2009, las cuales regulan la práctica de dichas evaluaciones y el manejo y contenido de las historias ocupacionales.

- **CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST):** De acuerdo a la Resolución 1111 del año 2017 y el Decreto Único Reglamentación Sector Trabajo 1072 de 2015, se solicita que el oferente **CERTIFIQUE** la implementación de las fases (FASE 1: 31 de agosto 2017, FASE 2: 31 de Diciembre de 2017 y FASE 3: en la cual se estipule que se está trabajando en la ejecución del plan anual propuesto para el 2018-2019), de acuerdo a los plazos acordados en la normatividad legal vigente.

Con la certificación se deben adjuntar los siguientes documentos:

a. Resolución o tarjeta profesional de la persona idónea y capacitada (según el caso y el perfil requerido para la cantidad de trabajadores de la empresa), donde se concede licencia al encargado de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

| | | | | | |
|---|--------|---|----|----------------|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 4 de 33 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | |  | | | |

b. Certificación de aprobación del curso de capacitación virtual de cincuenta horas del SG-SST.

- **CERTIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO:** El oferente deberá presentar certificación expedida por el representante legal, que demuestre que cumple con la siguiente infraestructura y equipo:

| | |
|------------------------------|---|
| Baterías Sanitarias | La IPS debe contar con baterías sanitarias separadas para hombres y mujeres. |
| Consultorios | Deben contar con camilla, sábanas desechables, báscula, metro, escalerilla, tensiómetro, fonendoscopio, baja lenguas, algodón, alcohol, otoscopio, batas desechables, biombo. |
| Laboratorio | Elementos de bioseguridad, canecas de disposición de residuos, guardián, algodón, alcohol, etc. |
| Centro de acopio de residuos | La IPS debe contar con un lugar de disposición de residuos con la respectiva ruta y publicada en un lugar visible. |
| Sala de espera | Debe contar con sillas, canecas de disposición de residuos y señalización de ruta de evacuación. |

Nota: El comité técnico evaluador, durante el periodo de evaluación, realizará una visita con el fin de verificar estos aspectos.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LAS EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES:



A. MEDICOS OCUPACIONALES

El oferente deberá para los Médicos ocupacionales responsables de la realización de exámenes para los funcionarios, presentar los siguientes documentos como soporte:

- Fotocopia del diploma y/o título profesional en el área de la medicina.
- Fotocopia acta de grado de médico.
- Fotocopia del diploma y/o acta que lo acredita como especialista en salud ocupacional.
- Fotocopia del registro médico y/o tarjeta profesional, expedida por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de Salud correspondiente.
- Fotocopia del registro de la licencia de salud ocupacional expedido por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaría de salud correspondiente
- Hoja de vida con foto.
- Acreditar experiencia mínima de dos (2) años en el ejercicio médico y como especialista en salud ocupacional acreditar un (1) año.

B. OPTÓMETRAS: El oferente deberá para los optómetras responsables de la realización de exámenes para los funcionarios, presentar con la oferta los siguientes documentos como soporte:

- Fotocopia del diploma y/o título profesional en el área de la medicina.
- Fotocopia acta de grado de médico.
- Fotocopia del diploma y/o acta que lo acredita como especialista en salud ocupacional.
- Fotocopia del registro médico y/o tarjeta profesional, expedida por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de Salud correspondiente.
- Fotocopia del registro de la licencia de salud ocupacional expedido por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaría de salud correspondiente.

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|----------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 5 de 33 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | |  |

- Hoja de vida con foto.
- Acreditar experiencia mínima de un (1) año en el ejercicio de la profesión

C. PROFESIONAL FONOAUDIOLÓGIA El oferente deberá para los Fonoaudiólogos responsables de la realización de exámenes para los funcionarios, presentar los siguientes documentos como soporte:

- Fotocopia del diploma y/o título profesional en el área.
- Fotocopia acta de grado.
- Fotocopia del diploma y/o acta que lo acredita como especialista en salud ocupacional.
- Fotocopia del registro médico y/o tarjeta profesional, expedida por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de Salud correspondiente.
- Fotocopia del registro de la licencia de salud ocupacional expedido por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaría de salud correspondiente.
- Hoja de vida con foto.
- Acreditar experiencia mínima de un (1) año en el ejercicio de la profesión.



D. PROFESIONAL DE PSICOLOGIA: El oferente deberá, para los Psicólogos responsables de la realización de exámenes para los funcionarios, presentar los siguientes documentos como soporte:

- Fotocopia del diploma y/o título profesional en el área.
- Fotocopia acta de grado.
- Fotocopia del diploma y/o acta que lo acredita como especialista en salud ocupacional.
- Fotocopia del registro médico y/o tarjeta profesional, expedida por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de Salud correspondiente.
- Fotocopia del registro de la licencia de salud ocupacional expedido por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de salud correspondiente.
- Hoja de vida con foto.
- Acreditar experiencia mínima de un (1) año en el ejercicio de la profesión.

E. PROFESIONAL FISIOTERAPEUTA: El oferente deberá, para los Fonoaudiólogos responsables de la realización de exámenes para los funcionarios, presentar con la oferta los siguientes documentos como soporte:

- Fotocopia del diploma y/o título profesional en el área.
- Fotocopia acta de grado.
- Fotocopia del diploma y/o acta que lo acredita como especialista en salud ocupacional.
- Fotocopia del registro médico y/o tarjeta profesional, expedida por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de Salud correspondiente.
- Fotocopia del registro de la licencia de salud ocupacional expedido por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de salud correspondiente.
- Hoja de vida con foto.
- Acreditar experiencia mínima de un (1) año en el ejercicio de la profesión.

F. AUXILIARES DE ENFERMERIA O DE LABORATORIO: El oferente deberá para los auxiliares de enfermería y/o auxiliares de laboratorio clínico, y para los responsables de la realización de la toma de muestras de laboratorio para los funcionarios, presentar con la oferta los siguientes documentos como soporte:

| | | | | | |
|---|--------|---|----|----------------|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 6 de 33 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | |  | | | |

- Fotocopia del diploma y/o acta de grado.
- Fotocopia del registro médico o tarjeta profesional expedida por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de Salud correspondiente.
- Hoja de vida con foto.
- Acreditar experiencia mínima de un (1) año en el ejercicio de la profesión.

G: PERFIL PROFESIONAL NUTRICIONISTA.

El oferente deberá, para los Fonoaudiólogos responsables de la realización de exámenes para los funcionarios, presentar con la oferta los siguientes documentos como soporte:

- Fotocopia del diploma y/o Acta profesional en el área.
- Fotocopia del diploma y/o Acta que lo acredita como especialista en salud ocupacional.
- Fotocopia del Registro Profesional o tarjeta profesional, expedido por el Ministerio de Salud y / o Dirección Seccional o Secretaría de Salud correspondiente.
- Hoja de vida con foto
- Acreditar experiencia mínima de un (1) año en el ejercicio de la profesión.

Nota: Los médicos, optómetras, fonoaudiólogos, psicólogos, fisioterapeutas y auxiliares de enfermería aquí relacionados en el evento que sean cambiados durante la ejecución del negocio contractual, se deberá poner en conocimiento tal situación al supervisor del contrato de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonia, quienes además deben cumplir los requisitos de hoja de vida antes relacionados; ser de igual o de mejor categoría que el exigido en los términos de referencia.

2.4 PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial dispuesto para el presente proceso de selección corresponde a la suma de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)** incluido IVA, gastos y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.

NOTA 1: Los proponentes son responsables de informarse e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable y, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía, no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.



NOTA 2: La adjudicación del presente proceso de selección se efectuará de forma TOTAL hasta por el valor del presupuesto oficial y se ejecutará de acuerdo a los requerimientos y necesidad de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, previa solicitud y aprobación del supervisor del contrato.

NOTA 3: El Contratista deberá guardar reserva en los precios que se pacten con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

2.5 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3921 del 04 de febrero de 2021, con el siguiente rubro.

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATALOGO DE GASTO | FUENTES | RECURSO | POSICIÓN | VALOR |
|-----------------------------|---|---------|---------|----------|------------|
| EXOC EXAMENES OCUPACIONALES | A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS | PROPIOS | 20 | CSF | 16.000.000 |

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|----------------|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 7 de 33 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
|  | | | | | |

| | | | | | |
|--|----------|--|--|--|--|
| | SOCIALES | | | | |
|--|----------|--|--|--|--|

2.6 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio objeto de la futura contratación deberá efectuarse a partir de la suscripción, y cumplimiento de los requisitos necesarios para la ejecución, hasta el **15 de diciembre de 2021** y/o hasta agotar el valor total de la misma, lo que primero ocurra.

2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN:

De conformidad con lo establecido por la Regional Amazonía, el lugar de ejecución será en las instalaciones de la Institución Prestadora del Servicio de salud acondicionadas por el oferente para tal fin, en la ciudad de Florencia Caquetá, las cuales deben cumplir con la normatividad legal vigente para instituciones prestadoras de servicios de salud y con los profesionales idóneos y capacitados según los exámenes estipulados en el anexo de especificaciones técnicas.

Las evaluaciones médicas en las ciudades de Mocoa, se realizarán en las instalaciones de la IPS que el Contratista indique, en igualdad de condiciones a las exigidas en el contrato, con previo aviso por medio de correo electrónico al supervisor del contrato suministrando datos completos de dirección, teléfono, horario de atención y preparación para la realización de las mismas.



Nota 1: Al agendar un funcionario de unidades distantes y el oferente no cumpla con la realización de los exámenes en la fecha y hora establecida, este deberá correr con los gastos de viáticos del paciente.

Nota 2: No se estipulan cantidades, ya que se harán de acuerdo a requerimientos de la entidad.

2.8 FORMA DE PAGO:

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cancelará el valor del contrato (menos descuentos de ley), en mensualidades vencidas, o proporcional por fracción, correspondiente a los servicios efectivamente prestados y de acuerdo a los valores ofertados por el contratista, dentro de los **cuarenta y cinco (45) días hábiles** siguientes a la correspondiente facturación, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Factura o documento equivalente con el cumplimiento de los requisitos señalados en los Artículos 621 y 774 del Código de Comercio y Artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional.
- Certificación de paz y salvo del pago de seguridad social integral y parafiscales. Si es U.T o Consorcio se deben anexar igualmente por cada miembro. Tratándose de personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal.
- Certificación de paz y salvo de obligaciones laborales. Si es U.T o Consorcio se deben anexar igualmente por cada miembro. Tratándose de personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal.

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|----------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 8 de 33 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | |  |

- d. Planilla de pago seguridad social y parafiscales; por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.
- e. Documentos por parte del contratista de no aplicación de retención en la fuente para trabajadores independientes.

A cargo del supervisor del contrato:

- a. Formato vigente Trámite pago parcial y/o total.
- b. Cuadro control de pagos firmado.
- c. Acta de entrega y recibo a satisfacción del objeto Contractual debidamente diligenciado y firmado por el supervisor y el contratista.
- d. Alta de almacén.

Requisitos adicionales en caso de existir endoso o cesión:

- a. Endoso Factura o equivalente.
- b. Memorando tramite de endoso por parte de la Coordinación de Contratos de la Regional.
- c. Aceptación endoso por parte del contratista y en los casos de UT o Consorcio por cada uno de los integrantes.
- d. Documento Autorización endoso / Cesiones por parte del beneficiario.

Nota 1: Los documentos y requisitos señalados en los anteriores literales deberán acreditarse para la procedencia de cada uno de los pagos a que haya lugar durante el término de ejecución del contrato.

Nota 2: La certificación Bancaria entregada con la propuesta, no tendrá una fecha de expedición mayor a noventa (90) días, en este orden de ideas esta deberá contener los siguientes datos:



- Nombre o Razón Social
- Numero de Nit.
- Entidad Financiera
- Número de cuenta
- Tipo de cuenta (Ahorros o corriente)

Si el contratista cambia de cuenta bancaria, solicitará a la entidad bancaria, certificación bancaria actualizada, la cual deberá presentar dentro de los diez (10) días anteriores al respectivo giro.

Nota 3: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía no se responsabilizará por la mora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por razones o causas imputables al mismo.

2.9 TIPO DE CONTRATO:

De conformidad con la naturaleza del contrato, las especificaciones establecidas en el proceso, se concluye que el contrato que se pretende celebrar es un **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**.

| | | | | | |
|---|--------|---|----|----------------|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 9 de 33 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | |  | | | |



2.10 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.10.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las previstas en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y normas reglamentarias inherentes a la naturaleza del contrato, a las obligaciones derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y las contenidas en los documentos previos del proceso de selección, el futuro contratista debe cumplir con las siguientes obligaciones.

2.10.1.1 Generales



- a. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adiciones, complementen, modifiquen o aclaren.
- b. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, ejecutando los servicios contratados de acuerdo con los documentos que soportan el proceso contractual y la propuesta presentada.
- c. Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Tolima Grande.
- d. Conocer a cabalidad el estudio previo, anexo técnico, invitación pública, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia.
- e. Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.
- f. Responder en los plazos que la Agencia Logística Regional Amazonía establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
- g. Mantener indemne a la Entidad de cualquier tipo de reclamación por parte del personal que utilice para la prestación del servicio.
- h. Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato.
- i. Suscribir el acta de recibo a satisfacción del objeto contractual y el Acta de Liquidación del Contrato.
- j. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.
- k. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está cobijada de reserva legal.
- l. Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.
- m. Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II.

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|--------|---|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 10 de 33 | |
| | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |
| | | | |  | |

- n. Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato.
- o. Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.
- p. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
- q. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
- r. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA con ocasión de la ejecución del contrato.

Especificas



- a. Entregar a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares el profesiograma actualizado y firmado por un médico especialista en salud ocupacional con licencia vigente.
- b. Prestar el servicio, de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas contenidas en los Estudios y documentos previos e invitación pública.
- c. Coordinar con la IPS de la vigencia anterior la entrega de las historias clínicas ocupacionales, con el fin de ser actualizadas y analizadas comparativamente durante los exámenes médicos periódicos, en concordancia con lo establecido en el artículo 15, parágrafo 2 de la Resolución 2346 de 2007.
- d. Adelantar todas las gestiones necesarias, además de la anterior, para la ejecución del objeto del proceso en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonia.
- e. Realizar, previa solicitud escrita del supervisor del contrato (quien es el encargado de coordinar las fechas y los horarios con el personal de la entidad) los exámenes médicos ocupacionales, los cuales se realizaran de acuerdo a la necesidad y al cargo del funcionario de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonia.
- f. Custodiar la información contenida en las historias clínicas de los funcionarios a los que se les practiquen exámenes médicos ocupacionales de acuerdo a lo contemplado en la Resolución 2346 de 2007, artículos 14, 15, 16 y 17 y la Resolución 1918 de 2009.
- g. Entregar en forma oportuna los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.
- h. Atender durante la vigencia del contrato todas las recomendaciones que efectúe la Entidad por medio del supervisor y que se consideren pertinentes para la adecuada ejecución del objeto contractual.
- i. Entregar al supervisor del contrato los certificados médicos de evaluaciones periódicas de ingreso y/o de egreso con fotografía de las personas evaluadas. Estos documentos se deben enviar diariamente de manera digital y deben contener como mínimo lo siguiente:
 - Fecha, departamento, ciudad en donde se realiza la evaluación médica.
 - Persona que realiza la evaluación médica.
 - Datos de identificación del empleador.
 - Actividad económica del empleador.
 - Nombre de las correspondientes administradoras de pensiones, salud y riesgos profesionales a las cuales está afiliada la persona.

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|------------------|-----------------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | Código: CT-FO-21 | |
| | | | | Versión No 00 | Página 11 de 33 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
|  | | | | | |

- Datos de identificación y sociodemográficos del trabajador.
- Datos correspondientes al diligenciamiento de la anamnesis, haciendo énfasis en la ocurrencia de accidentes o enfermedades profesionales y su atención, así como en antecedentes ocupacionales, indicando nombre de la empresa, actividad económica, sección, cargo u oficio, descripción de tareas o funciones y anexando todo documento, soporte o fundamento aportado por la persona evaluada, en especial lo correspondiente al desarrollo de tareas y funciones. Igualmente, se procederá a complementar la información existente en la historia clínica cuando hubiere sido registrada con anterioridad.
- Tiempo en años y meses de antigüedad en cada cargo u oficio desempeñado por el evaluado.
- Listado de factores de riesgos a los que haya estado expuesto, anotando niveles de exposición y valores límites permisibles a la fecha de su medición, si los hay, en cada oficio realizado, según lo referido por el trabajador y la información que se suministre como parte de los antecedentes laborales. Se deberá incluir en el listado el tiempo en años y meses de exposición de cada agente, el factor de riesgo y las medidas de control implementadas.
- Datos resultantes del examen médico.
- Impresión diagnóstica o diagnóstico confirmado que puede incluir la presunción de origen profesional, cuando la hubiere, caso en el cual se deberá fundamentar brevemente.
- Código según CIE 10 de las patologías encontradas durante los exámenes.

j. Entregar al supervisor del contrato un cuadro en Excel sin celdas protegidas que contenga el consolidado de los diagnósticos según los códigos CIE 10 por persona evaluada, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

| NIVELES | CARGOS | RIESGO | DEMANDAS | EXAMENES DE INGRESO | EXAMENES COMPLEMENTARIOS A NECESIDAD | LABORATORIO | VACUNAS | EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES |
|---------|--------|--------|----------|--|--------------------------------------|-------------|---------|--------------------------------|
| | | | | PAQUETE DIRECTIVOS (Examen médico con énfasis cardiovascular perfil lipídico glicemia electrocardiograma optometría) | | | | |
| | | | | CERTIFICADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (Examen médico énfasis osteomuscular y neurológico, optometría, perfil lipídico, Glicemia, audiometrías, EKG mayor 40) | | | | |
| | | | | PAQUETE ADMINISTRATIVO (Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular optometría perfil lipídico) | | | | |
| | | | | CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen médico ocupacional con énfasis en mucosas y piel, frotis de garganta KOH, Coprológico, Glicemia, perfil lipídico, optometría, audiometría) | | | | |
| | | | | PAQUETE GESTION DOCUMENTAL- ARCHIVO (Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular optometría Espirometría y perfil lipídico) | | | | |
| | | | | PAQUETE CONDUCTORES CARROS PEQUEÑOS (Examen Médico con énfasis osteomuscular audiometría perfil lipídico evaluación test de conducción osteomuscular audiometría perfil lipídico evaluación test de conducción motora) | | | | |
| | | | | PAQUETE PARA CONDUCTORES CAMIÓN TRACTOCAMIÓN Y/O CARRO TANQUE (alturas Examen médico con énfasis osteomuscular y neurológico optometría perfil lipídico glicemia espirometría audiometría certificado de aptitud para trabajo en alturas evaluación test de conducción motora. Nota: Electrocardiograma para el personal mayor de 40 años de edad) | | | | |
| | | | | PAQUETE CAD'S Paquete certificado para trabajo en alturas incluye Examen médico con énfasis osteomuscular y neurológico optometría perfil lipídico glicemia espirometría audiometría certificado de aptitud para trabajo en alturas paquete certificado para manipulación de alimentos incluye frotis de garganta KOH coprológico certificado para manipulación de alimentos | | | | |
| | | | | PAQUETE CALL CENTER (Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular optometría audiometría y perfil lipídico) | | | | |
| | | | | Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular optometría audiometría perfil lipídico | | | | |
| | | | | OPTOMETRIA | | | | |
| | | | | ESPIROMETRIA | | | | |
| | | | | AUDIOMETRIA | | | | |
| | | | | ELECTROCARDIOGRAMA (Mayores de 40) | | | | |
| | | | | CERTIFICADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (Examen médico énfasis osteomuscular y neurológico, optometría, perfil lipídico, glicemia, audiometrías, EKG mayor 40) | | | | |
| | | | | TEST DE CONDUCCION MOTORA | | | | |
| | | | | PERFIL LIPIDICO | | | | |
| | | | | GLUCEMIA | | | | |
| | | | | CUADRO HEMATICO | | | | |
| | | | | SEROLOGIA | | | | |
| | | | | KOH | | | | |
| | | | | FROTIS DE GARGANTE | | | | |
| | | | | COPROLOGICO | | | | |
| | | | | PRUEBA COVID-19 ANTIGENO POR HISOPADO | | | | |
| | | | | PRUEBA ALCOHOL EN SANGRE | | | | |
| | | | | PRUEBA DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS 5 EN 1 | | | | |
| | | | | SISTEMA DE VACUNACION (TETANOS) A NECESIDAD | | | | |
| | | | | SISTEMA DE VACUNACION (FIEBRE AMARILLA) A NECESIDAD | | | | |
| | | | | SISTEMA DE VACUNACION (INFLUENZA) A NECESIDAD | | | | |
| | | | | ENFASIS OSTEOMUSCULAR | | | | |
| | | | | ENFASIS CARDIOVASCULAR | | | | |
| | | | | ENFASIS EN MUCOSAS Y PIEL | | | | |
| | | | | ENFASIS NEUROLOGICO | | | | |
| | | | | VALORACION NUTRICIAL | | | | |
| | | | | VALORACION PSICOLOGICA INCIPIENTE | | | | |

| | | | |
|---|-----------|---|------------------------|
|  | | PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | |
| TITULO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | Código: CT-FO-21 | |
| | | Versión No 00 | Página 12 de 33 |
| Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | |  | |

| EXAMENES PERIODICOS ANUALES | | EXAMENES COMPLEMENTARIOS A NECESIDAD | LABORATORIO | VACUNAS | EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES | EXAMEN MEDICO LABORAL DE EGRESO (Examen médico con énfasis osteomuscular) | EXAMEN MEDICO POS INCAPACIDAD (Examen médico con énfasis osteomuscular + recomendación o restricciones a las que tenga lugar) | APT (A SOLICITUD DE ENTIDAD (EPS- ARL-AFP)) |
|---|--|---|--------------------|---|-----------------------------------|---|---|---|
| PAQUETE DIRECTIVOS (Examen médico con énfasis cardiovascular, perfil lipídico, glicemia electrolitos, EKG mayor 40) | CERTIFICADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (Examen médico con énfasis osteomuscular y neurológico, optometría, perfil lipídico, glicemia, audiometría, EKG mayor 40) | OPTOMETRIA | GLUCEMIA | SISTEMA DE VACUNACION (INFLUENZA) A NECESIDAD | ENFASIS OSTEOMUSCULAR | EXAMEN MEDICO LABORAL DE EGRESO (Examen médico con énfasis osteomuscular) | APT (BIOMECANICO) Análisis de puesto de trabajo de osteomuscular con ángulos y movimientos+ informe | APT (A SOLICITUD DE ENTIDAD (EPS- ARL-AFP)) |
| PAQUETE ADMINISTRATIVO (Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular optometría perfil lipídico) | CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen médico osteomuscular con énfasis en mucosas y piel, frotis de garganta, KOH, Coprológico, Glicemia, perfil lipídico, optometría, audiometría) | ESPIROMETRIA | CUADRO HEMATICO | SISTEMA DE VACUNACION (FIEBRE AMARILLA) A NECESIDAD | ENFASIS CARDIOVASCULAR | EXAMEN MEDICO POS INCAPACIDAD (Examen médico con énfasis osteomuscular + recomendación o restricciones a las que tenga lugar) | APT (PSICOSOCIAL) Análisis de puesto de trabajo con énfasis riesgo psicosocial + informe | |
| PAQUETE GESTION DOCUMENTAL- ARCHIVO (Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular optometría Espirometría y perfil lipídico) | PAQUETE CONDUCTORES CARROS PEQUEÑOS(Examen Médico con énfasis osteomuscular audiometría optometría perfil lipídico evaluación test de conducción motora) | AUDIO METRIA | SEROLOGIA | SISTEMA DE VACUNACION (INFLUENZA) A NECESIDAD | ENFASIS EN MUCOSAS Y PIEL | | APT (PSICOSOCIAL) Análisis de puesto de trabajo con énfasis riesgo psicosocial + informe | |
| PAQUETE CONDUCTORES CAMION TRACTOCAMION Y/O CARRO TANQUE (alturas glicemia espirometría audiometría certificado de aptitud para trabajo en alturas evaluación test de conducción motora) + Efectuar el programa para el personal mayor de 40 años de edad | PAQUETE CAD'S Pruebas específicas para trabajo en alturas incluye Examen médico con énfasis osteomuscular y neurológico, optometría, perfil lipídico, glicemia, audiometría certificado de aptitud para trabajo en alturas paquete certificado manipulator de alimentos incluye frotis de garganta KOH coprológico. Certificado para manipulación de alimentos | ELECTROCARDIOGRAMA (Mayores de 40) | KOH | SISTEMA DE VACUNACION (TETANOS) A NECESIDAD | ENFASIS NEUROLOGICO | | APT (PSICOSOCIAL+ BATERIA) Análisis de puesto de trabajo con énfasis riesgo psicosocial + | |
| PAQUETE CALL CENTER (Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular optometría audiometría y perfil lipídico) | PAQUETE PARA CONDUCTORES CAMION TRACTOCAMION Y/O CARRO TANQUE (alturas glicemia espirometría audiometría certificado de aptitud para trabajo en alturas evaluación test de conducción motora) + Efectuar el programa para el personal mayor de 40 años de edad | CERTIFICADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (Examen médico con énfasis osteomuscular y neurológico, optometría, perfil lipídico, glicemia electrolitos, EKG mayor 40) | FROTIS DE GARGANTE | SISTEMA DE VACUNACION (TETANOS) A NECESIDAD | VALORACION NUTRICIAL | | | |
| Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular optometría audiometría y perfil lipídico | PAQUETE CALL CENTER (Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular optometría audiometría y perfil lipídico) | TEST DE CONDUCCION MOTORA | PROFIS DE GARGANTE | SISTEMA DE VACUNACION (FIEBRE AMARILLA) A NECESIDAD | VALORACION PSICOLOGICA INCIPIENTE | | | |
| CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen médico osteomuscular con énfasis en mucosas y piel, frotis de garganta, KOH, Coprológico, Glicemia, perfil lipídico, optometría, audiometría) | | PERFIL LIPIDICO | COPROLOGICO | SISTEMA DE VACUNACION (INFLUENZA) A NECESIDAD | | | | |

k. Al finalizar las Evoluciones Médicas, entregar informe en medio físico a color y magnético de las condiciones de salud de la población evaluada, el mismo deberá ser presentado y socializado ante el COPASST de la ALFM REGIONAL AMAZONIA. El Diagnóstico de Salud debe comprender como mínimo, lo siguiente:



- Información sociodemográfica de la población trabajadora (sexo, grupos etarios, composición familiar, estrato socioeconómico).
- Información de antecedentes de exposición laboral a diferentes factores de riesgos ocupacionales.
- Información de exposición laboral actual, según la manifestación de los trabajadores y los resultados objetivos analizados durante la evaluación médica. Tal información deberá estar diferenciada según áreas u oficios.
- Sintomatología reportada por los trabajadores.
- Resultados tabulados generales de las pruebas clínicas o paraclínicas complementarias a los exámenes físicos realizados.
- Diagnósticos encontrados en la población trabajadora.
- Análisis y conclusiones de la evaluación.
- Recomendaciones para mejoramiento de las condiciones de salud de los trabajadores, incluyendo Sistemas de Vigilancia Epidemiológicas sugeridos. (Dicho diagnóstico no podrá contener datos personales ni individualizados de cada uno de los trabajadores).

l. Hacer entrega del concepto médico laboral de los funcionarios vía email máximo dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de la realización de los exámenes, el cual debe contener las recomendaciones sugeridas por el médico laboral tratante.

m. Realizar las siguientes jornadas extramurales en las instalaciones de la entidad:

- Taller estilo de vida saludable con una intensidad horaria mínimo de dos (2) horas.
- Taller manejo de estrés con una intensidad horaria mínimo de dos (2) horas.
- Taller cocina saludable con una intensidad horaria mínimo de dos (2) horas.



n. Mantener durante el término de ejecución del contrato el personal profesional idóneo (médicos, optómetras, fonoaudiólogos, psicólogos, fisioterapeutas y auxiliares de enfermería) relacionados en

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|---|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 13 de 33 | |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | |  | |

la documentación técnica, quienes no podrán ser cambiados, a menos que exista un motivo de fuerza mayor comprobable; de no ser así será causal de incumplimiento. En caso de requerir el cambio deberá ser aprobado por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonia, y reemplazarse por uno de igual o mejor categoría que el exigido en los términos de referencia.

o. Cumplir con las especificaciones técnicas de la prestación del servicio y aplicación de vacunas, así:

- Aplicar las vacunas de acuerdo con la programación establecida y solicitada por el supervisor del contrato.
 - Llevar a cabo las jornadas de vacunación en los lugares, fechas y horarios establecidos de común acuerdo con el Supervisor del contrato, atendiendo las necesidades del servicio.
 - Presentar al supervisor, una vez cumplido los requisitos para la ejecución del contrato, el procedimiento o plan que se desarrollará en caso de que se presente en algún funcionario una reacción adversa a la aplicación de las vacunas.
 - Disponer de la cepa más reciente que se encuentre vigente al momento de la aplicación de la vacuna cepa contra influenza.
 - Garantizar el cuidado y conservación de las vacunas en la cadena de frío y cumplir con las normas establecidas para el manejo y aplicación de estos biológicos.
 - Aplicar las dosis de vacunas a los funcionarios que remita la entidad, en las instalaciones de la entidad o del contratista y previo acuerdo con el Supervisor del contrato.
 - Hacer entrega de los respectivos carnés a quienes se apliquen la(s) vacuna(s).
 - Hacer seguimiento a los casos que presenten reacciones adversas, mediante manejo de primeros auxilios y en caso de ser necesario el traslado y acompañamiento a la EPS respectiva.
 - Informar a los usuarios sobre las contraindicaciones y efectos que se pueden presentar con la aplicación de las vacunas, teniendo en cuenta recomendaciones y restricciones según el tipo de vacuna a aplicar.
 - El recurso humano ofrecido debe estar debidamente entrenado para garantizar las condiciones de integridad, higiene y temperatura requerida, así como el manejo de programas de mantenimiento preventivo para los equipos.
 - Disponer de todos los equipos, elementos, espacios necesarios y adecuados, que garanticen una óptima aplicación de las vacunas, en el evento de que se realicen en las instalaciones del contratista.
- p.** El laboratorio de la IPS debe contar con los recursos físicos y de información necesarios, y que el personal de laboratorio posea las competencias requeridas por la autoridad competente para la realización de los análisis que se pretenden.
- q.** Facilitar para que el examen médico de ingreso permita elaborar un diagnóstico general de las condiciones de salud del trabajador y establecer que el aspirante se encuentre en condiciones aptas para ejercer el cargo.

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|--------|---|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 14 de 33 | |
| | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |
| | | | |  | |

2.10.1 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- a. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
- b. Pagar el valor del presente contrato, en los términos y condiciones establecidos en el presente contrato.
- c. Aprobar la garantía de cumplimiento del presente contrato en el SECOP II y cargar el auto de aprobación.
- d. Mantener la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA** por intermedio del Supervisor.
- e. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- f. Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del presente el contrato.

2.10 ORDENADOR DEL GASTO:

De acuerdo a lo establecido en la Resolución No.176 del 19 de febrero de 2019, por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y se dictan otras disposiciones y la resolución No. 670 del 30 de julio de 2020, por la cual se adoptó el Manual de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se establece que el funcionario autorizado para adelantar etapa precontractual y contractual es quien funja como Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía.

2.11 SUPERVISION:



La supervisión del contrato que resulte del presente proceso de selección, de acuerdo al informe técnico de contratación del área que surge la necesidad, será ejercida por parte de la Agencia Logística Regional Amazonia por la Profesional de Defensa de SST del Grupo Administrativo y/o quien haga sus veces, designado y previa acta de notificación y quien deberá desempeñar sus funciones de acuerdo a lo establecido en la Ley 1474 de 2011 artículo 83 y demás normas que rigen la materia.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección se registrará por las leyes colombianas vigentes, sobre todas y cada una de las materias que tengan relación con su desarrollo y ejecución, pero sin limitarse a ellas, por ejemplo, las laborales, tributarias, de comercio, cambiarias, de transporte, ambientales y, en especial por lo dispuesto en el artículo 2 Numeral 5 de la ley 1150 de 2007, en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Subsección 5 del Decreto 1082 de 2015.

El presente proceso de selección NO será objeto de limitación a MYPIMES, por tratarse de un proceso de mínima cuantía; esto de conformidad con lo establecido en el parágrafo segundo del artículo 94 de la ley 1474 de 2011 que indica que para esta modalidad de selección *no se dará aplicación a lo previsto en la ley 816 de 2003.*

Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA escogida, se encuentran contemplados en el artículo 2º Numeral 5º de la Ley 1150 de 2007, en el

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|---|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 15 de 33 | |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | |  | |

artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en concordancia con el Artículo 2.2.1.1.1.6.1. Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015.

3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con el principio de selección objetiva reglamentada por el artículo 29 del Régimen de la Contratación Estatal, la Ley 80 de 1993 y la ley 1150 de 2007, corresponde a la entidad escoger el ofrecimiento más favorable para la misma y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés, y en general cualquier clase de motivación objetiva, para lo cual consagró diferentes modalidades de selección de los contratistas.

La modalidad de mínima cuantía, corresponde aquella contratación cuyo valor excede el 10% de la menor cuantía; fijada para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares mediante Resolución No. 028 del 13 de enero de 2021 en la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/cte. (\$59.054.190).

En consecuencia, teniendo en cuenta que el presupuesto oficial dispuesto para el presente proceso de contratación, corresponde a la entidad adelantar un proceso mediante la modalidad de MÍNIMA CUANTÍA.

4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO CON BASE EN EL ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

4.1 Valor estimado del contrato

Teniendo en cuenta que el valor estimado del contrato es de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)**, IVA incluido. El cual será ejecutado conforme a los precios unitarios ofertados por el proponente seleccionado.

4.2 Análisis del Sector Económico:



De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, el cual exige que durante la etapa de planeación contractual la Entidad debe efectuar un análisis para conocer el sector relativo al objeto contractual desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organización técnica y de análisis de riesgo, y de acuerdo a Directrices por Colombia Compra Eficiente, se realiza el análisis del sector de acuerdo al anexo adjunto al presente estudio y documentos previos.

4.3 Estudio de mercado:



La determinación de los aspectos relacionados con el precio se efectuó teniendo en cuenta el análisis económico del sector permitiendo definir el presupuesto oficial, para el respectivo proceso de contratación, como a continuación se indica:

Matriz de cotizaciones


| MATRIZ DE COTIZACION FLORENCIA | | | | | |
|--------------------------------|---|--|---------------|----------------|---------------|
| ITEM | CARGO | TIPO DE EXAMEN | IPS MEDISALUD | IPS CLIP SALUD | PONDERADO |
| 1 | Examen de Ingreso o Periódico - Directivo | Examen médico con énfasis cardiovascular perfil lipídico glicemia electrocardiograma | \$ 190.800 | \$ 181.500,00 | \$ 186.150,00 |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|----|---|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 | |  | |
| | | Versión No 00 | | | |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |

| | | | | | |
|---|--|--|------------|---------------|---------------|
| | | optometría | | | |
| 2 | Examen de Ingreso o Periódico - Administrativos | Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular optometría perfil lipídico. | \$ 100.000 | \$ 110.000,00 | \$ 105.000,00 |
| 3 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete SST | CERTIFICADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS. (Examen médico énfasis osteomuscular y neurológico, optometría, perfil lipídico. Glicemia, audiometrías. | \$ 158.200 | \$ 242.000,00 | \$ 200.100,00 |
| 4 | Examen de Ingreso o Periódico - Técnico o Aux. Cad&s | Certificado para trabajo en alturas incluye: Examen médico con énfasis osteomuscular y neurológico optometría perfil lipídico glicemia espirometria audiometría, certificado de aptitud para trabajo en alturas. Paquete certificado manipulador de alimentos incluye: frotis de garganta KOH coprológico Certificado para manipulación de alimentos | \$ 192.200 | \$ 360.000,00 | \$ 276.100,00 |
| 5 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Ing. Alimentos | CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen médico osteomuscular con énfasis en mucosas y piel, frotis de garganta. KOH, Coprológico, Glicemia, perfil lipídico, optometría, audiometría). | \$ 168.000 | \$ 285.000,00 | \$ 226.500,00 |
| 6 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Administrador Catering | CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen médico osteomuscular con énfasis en mucosas y piel, frotis de garganta. KOH, Coprológico, Glicemia, perfil lipídico, optometría, audiometría). | \$ 168.000 | \$ 285.000,00 | \$ 226.500,00 |
| 7 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Aux. Catering | CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen médico osteomuscular con énfasis en mucosas y piel, frotis de garganta. KOH, Coprológico, Glicemia, perfil lipídico, optometría, audiometría). | \$ 168.000 | \$ 285.000,00 | \$ 226.500,00 |
| 8 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Gestión Documental | (Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular optometría Espirometria y perfil lipídico. | \$ 140.000 | \$ 140.000,00 | \$ 140.000,00 |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---|--|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | |
|  | TÍTULO | Código: CT-FO-21 | |  | | |
| | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Versión No 00 | Página 17 de 33 | | | |
| | | Fecha. | 08 | | | 03 |


| | | | | | |
|----|---|--|---|---------------|---------------|
| 9 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Conductores | TEST DE CONDUCCION MOTORA Certificado para trabajo en alturas incluye: Examen médico con énfasis osteomuscular y neurológico optometría perfil lipídico glicemia espirometria audiometría, certificado de aptitud para trabajo en alturas. | \$ 192.000 | \$ 273.000,00 | \$ 232.500,00 |
| 10 | EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES (A NECESIDAD) | CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR | \$ 38.000 | \$ 57.500,00 | \$ 47.750,00 |
| 11 | | CON ENFASIS CARDIOVASCULAR | \$ 45.000 | \$ 44.000,00 | \$ 44.500,00 |
| 12 | | CON ENFASIS EN MUCOSAS Y PIEL | \$ 25.000 | \$ 46.000,00 | \$ 35.500,00 |
| 13 | | CON ENFASIS NEUROLOGICO | \$ 55.000 | \$ 46.000,00 | \$ 50.500,00 |
| 14 | | VALORACION NUTRICIONAL | \$ 46.000 | \$ 46.000,00 | \$ 46.000,00 |
| 15 | | VALORACION PSICOLOGICA INCIPIENTE | \$ 69.000 | \$ 50.000,00 | \$ 59.500,00 |
| 16 | EXAMENES COMPLEMENTARIOS (A NECESIDAD) | Optometría | \$ 23.000 | \$ 50.000,00 | \$ 36.500,00 |
| 17 | | Espirometria | \$ 45.000 | \$ 23.000,00 | \$ 34.000,00 |
| 18 | | Audiometría | \$ 23.000 | \$ 30.000,00 | \$ 26.500,00 |
| 19 | | ELECTROCARDIOGRAMA (Mayores de 40). | \$ 55.000 | \$ 30.000,00 | \$ 42.500,00 |
| 20 | | CERTIFICADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (Examen médico énfasis osteomuscular y neurológico optometría perfil lipídico Glicemia espirometria audiometría | \$ 158.000 | \$ 273.000,00 | \$ 215.500,00 |
| 21 | | TEST DE CONDUCCION MOTORA | \$ 55.000 | \$ 46.000,00 | \$ 50.500,00 |
| 22 | LABORATORIOS (A NECESIDAD) | PERFIL LIPIDICO | \$ 42.000 | \$ 43.000,00 | \$ 42.500,00 |
| 23 | | GLICEMIA | \$ 10.800 | \$ 12.000,00 | \$ 11.400,00 |
| 24 | | CUADRO HEMATICO | \$ 19.000 | \$ 23.000,00 | \$ 21.000,00 |
| 25 | | TRIGLICERIDOS | \$ 13.000 | \$ 18.000,00 | \$ 15.500,00 |
| 26 | | COLESTEROL | \$ 15.600 | \$ 14.000,00 | \$ 14.800,00 |
| 27 | | SEROLOGIA | \$ 26.000 | \$ 24.000,00 | \$ 25.000,00 |
| 28 | | KOH | \$ 13.500 | \$ 14.000,00 | \$ 13.750,00 |
| 29 | | FROTIS DE GARGANTE | \$ 13.500 | \$ 14.000,00 | \$ 13.750,00 |
| 30 | | COPROLOGICO | \$ 11.200 | \$ 14.000,00 | \$ 12.600,00 |
| 31 | | PRUEBA COVID-19 ANTIGENO POR HISOPADO | \$ 200.000 | \$ 150.000,00 | \$ 175.000,00 |
| 32 | | PRUEBA ALCOHOL EN SANGRE | \$ 159.000 | \$ 35.000,00 | \$ 97.000,00 |
| 33 | | PRUEBA DE SUSTANCIAS PISCOACTIVAS 5 EN 1 | \$ 102.000 | \$ 150.000,00 | \$ 126.000,00 |
| 34 | | VACUNACIÓN (A NECESIDAD) | SISTEMA DE VACUNACION (TETANOS) A NECESIDAD | \$ 14.700 | \$ 38.000,00 |

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|--------|-----------------|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 18 de 33 | |
| | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |

| | | | | | |
|----------|---|---|--------------|-----------------|-----------------|
| 35 | | SISTEMA DE VACUNACION (FIEBRE AMARILLA) A NECESIDAD | \$ 90.000 | \$ 110.000,00 | \$ 100.000,00 |
| 36 | | SISTEMA DE VACUNACION (INFLUENZA) A NECESIDAD | \$ 60.000 | \$ 95.000,00 | \$ 77.500,00 |
| 37 | EXAMEN MEDICO LABORAL DE EGRESO (A NECESIDAD) | Examen médico con énfasis osteomuscular | \$ 38.000 | \$ 44.000,00 | \$ 41.000,00 |
| 38 | EXAMEN MEDICO POS INCAPACIDAD (A NECESIDAD) | Examen médico con énfasis osteomuscular (+ recomendación o restricciones a las que tenga lugar) | \$ 85.000 | \$ 44.000,00 | \$ 64.500,00 |
| 39 | APT (BIOMECANICO) (A NECESIDAD EPS-ARL-AFP) | Análisis de puesto de trabajo de osteomuscular | \$ 600.000 | \$ 616.000,00 | \$ 608.000,00 |
| 40 | APT (PSICOSOCIAL)(A NECESIDAD EPS-ARL-AFP) | Análisis de puesto de trabajo con énfasis riesgo psicosocial + informe | \$ 650.000 | \$ 480.000,00 | \$ 565.000,00 |
| 41 | APT (PSICOSOCIAL+ BATERIA) (A NECESIDAD EPS-ARL-AFP)) | Análisis de puesto de trabajo con énfasis riesgo psicosocial + aplicación de batería + informe | \$ 750.000 | \$ 500.000,00 | \$ 625.000,00 |
| SUBTOTAL | | | \$ 5.027.500 | \$ 5.341.000,00 | \$ 5.184.250,00 |


MATRIZ DE COTIZACION PUTUMAYO

| | | | | | |
|----|--|---|------------|---------------|---------------|
| 42 | Examen de Ingreso o Periódico -Técnico o Aux. Cad&s | Certificado para trabajo en alturas incluye: Examen médico con énfasis osteomuscular y neurológico optometría perfil lipídico glicemia espirometría audiometría, certificado de aptitud para trabajo en alturas.Paquete certificado manipulador de alimentos incluye: frotis de garganta KOH coprológico Certificado para manipulación de alimentos | \$ 230.000 | \$ 360.000,00 | \$ 295.000,00 |
| 43 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Administrador Catering | CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen médico osteomuscular con énfasis en mucosas y piel, frotis de garganta. KOH, Coprológico, Glicemia, perfil lipídico, optometría, audiometría). | \$ 185.000 | \$ 285.000,00 | \$ 235.000,00 |
| 44 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Aux. Catering | CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen médico osteomuscular con énfasis en mucosas y piel, frotis de garganta. KOH, Coprológico, | \$ 185.000 | \$ 285.000,00 | \$ 235.000,00 |

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|--------|-----------------|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 19 de 33 | |
| | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |



| | | | | | |
|----|---|---|------------|---------------|---------------|
| | | Glicemia, perfil lipídico, optometría, audiometría). | | | |
| 45 | EXAMENES COMPLEMENTARIOS (A NECESIDAD) | Optometría | \$ 30.000 | \$ 50.000,00 | \$ 40.000,00 |
| 46 | | Espirometría | \$ 45.000 | \$ 23.000,00 | \$ 34.000,00 |
| 47 | | Audiometría | \$ 30.000 | \$ 30.000,00 | \$ 30.000,00 |
| 48 | | ELECTROCARDIOGRAMA (Mayores de 40) . | \$ 65.000 | \$ 30.000,00 | \$ 47.500,00 |
| 49 | | CERTIFICADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (Examen médico énfasis osteomuscular y neurológico optometría perfil lipídico Glicemia espirometría audiometría | \$ 168.000 | \$ 273.000,00 | \$ 220.500,00 |
| 50 | | TEST DE CONDUCCION MOTORA | \$ 65.000 | \$ 46.000,00 | \$ 55.500,00 |
| 51 | LABORATORIOS (A NECESIDAD) | PERFIL LIPIDICO | \$ 51.000 | \$ 43.000,00 | \$ 47.000,00 |
| 52 | | GLICEMIA | \$ 14.800 | \$ 12.000,00 | \$ 13.400,00 |
| 53 | | CUADRO HEMATICO | \$ 22.500 | \$ 23.000,00 | \$ 22.750,00 |
| 54 | | TRIGLICERIDOS | \$ 19.000 | \$ 18.000,00 | \$ 18.500,00 |
| 55 | | COLESTEROL | \$ 21.000 | \$ 14.000,00 | \$ 17.500,00 |
| 56 | | SEROLOGIA | \$ 32.000 | \$ 24.000,00 | \$ 28.000,00 |
| 57 | | KOH | \$ 19.000 | \$ 14.000,00 | \$ 16.500,00 |
| 58 | | FROTIS DE GARGANTE | \$ 19.000 | \$ 14.000,00 | \$ 16.500,00 |
| 59 | | COPROLOGICO | \$ 15.000 | \$ 14.000,00 | \$ 14.500,00 |
| 60 | | PRUEBA COVID-19 ANTIGENO POR HISOPADO | \$ 200.000 | \$ 150.000,00 | \$ 175.000,00 |
| 61 | | PRUEBA ALCOHOL EN SANGRE | \$ 70.000 | \$ 35.000,00 | \$ 52.500,00 |
| 62 | | PRUEBA DE SUSTANCIAS PISCOACTIVAS 5 EN 1 | \$ 132.000 | \$ 150.000,00 | \$ 141.000,00 |
| 63 | VACUNACIÓN (A NECESIDAD) | SISTEMA DE VACUNACION (TETANOS) A NECESIDAD | \$ 25.000 | \$ 38.000,00 | \$ 31.500,00 |
| 64 | | SISTEMA DE VACUNACION (FIEBRE AMARILLA) A NECESIDAD | \$ 90.000 | \$ 110.000,00 | \$ 100.000,00 |
| 65 | | SISTEMA DE VACUNACION (INFLUENZA) A NECESIDAD | \$ 75.000 | \$ 95.000,00 | \$ 85.000,00 |
| 66 | EXAMEN MEDICO LABORAL DE EGRESO (A NECESIDAD) | Examen médico con énfasis osteomuscular | \$ 45.000 | \$ 44.000,00 | \$ 44.500,00 |
| 67 | EXAMEN MEDICO POS INCAPACIDAD (A NECESIDAD) | Examen médico con énfasis osteomuscular (+ recomendación o restricciones a las que tenga lugar) | \$ 85.000 | \$ 44.000,00 | \$ 64.500,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|--|--|--|------------------|--------|-----------------|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | | | | | |
| | | | | | | Código: CT-FO-21 | | Página 20 de 33 | |
| | | | | | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |

| | | | | | |
|----------|---|--|--------------|-----------------|-----------------|
| 68 | APT (BIOMECANICO) (A NECESIDAD EPS-ARL-AFP) | Análisis de puesto de trabajo de osteomuscular | \$ 700.000 | \$ 616.000,00 | \$ 658.000,00 |
| 69 | APT (PSICOSOCIAL)(A NECESIDAD EPS-ARL-AFP) | Análisis de puesto de trabajo con énfasis riesgo psicosocial + informe | \$ 750.000 | \$ 480.000,00 | \$ 615.000,00 |
| 70 | APT (PSICOSOCIAL+ BATERIA) (A NECESIDAD EPS-ARL-AFP)) | Análisis de puesto de trabajo con énfasis riesgo psicosocial + aplicación de batería + informe | \$ 850.000 | \$ 500.000,00 | \$ 675.000,00 |
| SUBTOTAL | | | \$ 4.238.300 | \$ 3.820.000,00 | \$ 4.029.150,00 |
| TOTAL | | | \$ 9.265.800 | \$ 9.161.000,00 | \$ 9.213.400,00 |

Nota 1: Los precios unitarios finales, conforme a los cuales se ejecutará el presupuesto oficial (valor del contrato), corresponderán a los propuestos por el oferente aceptado en el presente proceso de selección.

Nota 2: Las ofertas *en ningún caso deben superar* los valores unitarios ponderados por la entidad, y por ende el valor total de la propuesta. So pena de ser rechazada la propuesta económica.



Nota 3: La propuesta económica deberá ser presentada con el IVA incluido (si aplica) sin decimales y el valor unitario y total utilizando número entero si de acuerdo a las regulaciones tributarias colombianas aplicadas al IVA.

Nota 4: El contrato se suscribirá hasta por el valor total del presupuesto oficial y se ejecutara de acuerdo a los requerimientos y necesidades de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía, previa aprobación del supervisor del contrato. Por lo que así las cosas, el valor total de la propuesta no podrá sobrepasar el presupuesto oficial establecido por la Entidad, So pena de ser rechazada la oferta.

Nota 5: No se estipulan cantidades, ya que se harán de acuerdo a requerimientos y necesidad de la entidad previa solicitud y aprobación del supervisor del contrato.

5- JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA(S) OFERTA(S) MÁS FAVORABLE(S) PARA LA ENTIDAD

| MODALIDAD DE SELECCIÓN | SUBCLASE | | TIPO DE EVALUACIÓN PARA OBTENER LA OFERTA MAS FAVORABLE | | |
|------------------------|-----------------------------------|-------|---|--|-----|
| LICITACIÓN | | | PPC | | |
| | | | SUBASTA INVERSA | | |
| SELECCIÓN ABREVIADA | CARACTERÍSTICAS UNIFORMES (CTUCU) | | SUBASTA INVERSA | | |
| | 10% MENOR CUANTIA | CTUCU | SUBASTA INVERSA | | |
| | MENOR CUANTÍA | | PPC | | C/B |
| | DECLARATORIA DESIERTA | | PPC | | C/B |
| | ATENCIÓN DESMOVILIZADOS | | MENOR PRECIO | | |
| CONCURSOS DE MERITOS | CONSULTORÍA | | | | |
| | CONCURSO ABIERTO | PTS | | | |
| | | D.A | | | |
| | CONCURSO PRECALIFICADO | PTS | | | |
| CONTRATACIÓN DIRECTA | RESERVADA | PTD | | | |
| | EXCLUSIVA | | | | |
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | |
| | | | CONDICIONES DEL MERCADO | | |

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|------------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | Código: CT-FO-21 | |
| | | | | Versión No 00 | |
| | | | | Página 21 de 33 | |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | |  |

| | | | |
|----------------|--------------------------|--------------|---|
| | CIENCIA Y TECNOLOGÍA | | |
| | ARRENDAMIENTOS | | |
| | ADQUISICIÓN DE INMUEBLES | | |
| MINIMA CUANTIA | X | MENOR PRECIO | X |

5.1 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

Atendiendo a lo establecido en el Artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y los Artículos 2.2.1.1.1.6.1. y 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 se efectúa la evaluación de los riesgos previsibles, de conformidad con lineamientos y directrices efectuadas por Colombia Compra Eficiente, así:

Matriz de Riesgos

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia De La Ocurrencia Del Evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría | ¿A Quién Se Le Asigna? | Impacto Después Del Tratamiento | | | | ¿Afecta La Ejecución Del Contrato? | Responsable Por Implementar El Tratamiento | Fecha Estimada En Que Se Inicia El Tratamiento | Fecha Estimada En Que Se Completa El Tratamiento | Monitoreo Y Revisión | | |
|---|------------|---------|-----------|-------------|--|--|--------------|---------|-----------------------|-----------|------------------------|---|---------|------------|-----------|------------------------------------|--|--|--|--------------------------------|--|---|
| | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo Se Realiza El Monitoreo? | Periodicidad | |
| 1 | General | Interno | Selección | Operacional | No existen oferentes habilitados para el proceso de selección | Declaratoria del desierto del proceso de selección | 3 | 5 | 8 | Extremo | ALFM | Desarrollar un adecuado análisis de la oferta del sector | 2 | 5 | 7 | Alto | Si | ALFM | 15/02/2019 | 05/03/2019 | Analizando adecuadamente el mercado, de modo que se identifique claramente los posibles oferentes | Durante la estructuración del proceso |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Económico | Demora Y/o no pago de las obligaciones laborales a cargo del contratista | Reclamaciones por parte de terceros a la ALFM | 3 | 3 | 6 | Alto | Contratista-ALFM | Verificar el pago de aportes para fiscales y solicitar garantía de pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | ALFM- Contratista | 01/02/2019 | 15/12/2019 | Verificando los soportes allegados por el contratista para pago y verificando la pertinencia de la expedición de la garantía | Durante la etapa de perfeccionamiento del contrato y su ejecución |
| 4 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | No prestación del servicio en la fecha y lugar solicitados y/o acordados | Retraso en el cumplimiento del contrato | 1 | 3 | 5 | Medio | Contratista | Aplicación de cláusulas contractuales de especificaciones, plazos y condiciones para el cumplimiento del contrato | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Contratista - ALFM | A Partir De La Suscripción Del Contrato | 15/12/2019 | Por parte del contratista a cada vez que preste el servicio Por parte de la ALFM cada vez que | Cada que efectúe la prestación del servicio |



TÍTULO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Código: CT-FO-21

Versión No 00

Página 22 de 33

Fecha.



08

03

2018



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|-----------|-------------|---|--|---|---|---|-------|-------------|---|---|---|---|------|----|-------------------------|---|------------|--|---------|----------------------|
| 5 | Específico Externa | Ejecución | Operacional | Incumplimiento de la prestación del servicio | Incumplimiento del Objeto Contractual | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | Seguimiento Permanente del Supervisor | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Alfm | A Partir de la Suscripción Del Contrato | 15/12/2019 | Comunicación Permanente con el Contratista | Mensual | autoriza el servicio |
| 6 | Específico Externo | Ejecución | Operacional | Falta de idoneidad del personal | Falta de pertenencia; asertividad del personal e incumpliendo parcial del contrato | 3 | 1 | 4 | Medio | Contratista | Realizar seguimiento o periódico al cumplimiento, y en caso de incumplimiento, realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados. | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Supervisor del contrato | A Partir De La Suscripción Del Contrato | 15/12/2019 | Informe de supervisión | Mensual | |
| 7 | Específico Externa | Ejecución | Operacional | Cambios en el personal calificado del contratista sin avisar a la entidad | Deficiente e inoportuna prestación del servicio | 2 | 3 | 5 | Medio | Contratista | Verificación por parte del supervisor del personal del contratista | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Supervisor | A Partir De La Suscripción Del Contrato | 15/12/2019 | Comunicación Permanente Con El Contratista | Mensual | |
| 8 | Específico Externa | Ejecución | Operacional | Falta de idoneidad del personal | Deficiente prestación del servicio | 3 | 1 | 4 | Medio | Contratista | Verificación de personal calificado e idóneo para la prestación del servicio | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Supervisor | A Partir De La Suscripción Del Contrato | 15/12/2019 | Comunicación Permanente Con El Contratista | Mensual | |
| 9 | General Externo | Ejecución | Operacional | Incumplimiento Total o Parcial de las Obligaciones | Incumplimiento del Objeto Contractual | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista | Garantía De Cumplimiento | 2 | 2 | 4 | Bajo | Si | Supervisor | A Partir De La Suscripción Del Contrato | 15/12/2019 | Informe De Supervisión | Mensual | |
| 10 | Específico Externo | Ejecución | Operacional | No disposición de los recursos humanos y equipos médicos | Incumplimiento parcial del contrato | 2 | 3 | 5 | Bajo | Contratista | Condiciones mínimas de cumplimiento de los documentos previos y aceptación de oferta | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Alfm - Contratista | A Partir De La Suscripción Del Contrato | 15/12/2019 | Informe De Supervisión | Mensual | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|----|--|----|--|------|--|--|--|------------------|--|---|-----------------|--|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|  | TITULO | | | | | | | | | | Código: CT-FO-21 | |  | | |
| | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | | | | | | | | Versión No 00 | | | Página 23 de 33 | |
| | Fecha. | | 08 | | 03 | | 2018 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|---------|-----------|-------------|---|---|---|---|---|---------|-------------|---|---|---|---|---------|----|-------------|---|------------|--|--------------------------|
| 1 | 1 | Especifico | Externo | Ejecución | Operacional | Pago De Salarios | Deficiencia en la Ejecución del Contrato | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | Verificación Del Pago | 1 | 2 | 3 | Bajo | No | Supervisor | A Partir De La Suscripción Del Contrato | 15/12/2019 | Verificación De La Información Para Realizar Los Pagos | Men |
| 2 | 2 | Externo | Externo | Ejecución | Operacional | Modificación de las especificaciones técnicas | Deficiente calidad del objeto contractual | 1 | 1 | 2 | Bajo | Contratista | Garantía de cumplimiento y de calidad del servicio | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Supervisor | A Partir De La Suscripción Del Contrato | 15/12/2019 | Informe de supervisión | Men |
| 3 | 3 | Especifico | Externo | Ejecución | Económico | Falta De Calidad Del servicio A Contratar | Deficiencia En La Ejecución Del Contrato | 3 | 5 | 8 | Extremo | Contratista | Realizar Pruebas De Calidad En El Momento De Recibo | 3 | 5 | 8 | Extremo | Si | Contratista | A Partir De La Suscripción Del Contrato | 15/12/2019 | Realizar Pruebas De Calidad | En El Momento De Recibir |

6- ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS:

Teniendo en cuenta el análisis del sector efectuado, la naturaleza, el objeto del contrato a celebrar y el análisis del riesgo atribuido a las partes, se considera que es necesario exigir como garantía **contrato de seguro contenido en una póliza** que cubra los riesgos que se relacionan a continuación, en las cuantías igualmente relacionadas.

La cual, deberá ser constituida a favor de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía, identifica con Nit. 800.117.190-7, y presentada ante la oficina de contratos, para que surta la aprobación correspondiente y de forma posterior ser anexa al respectivo expediente contractual.

7- GARANTÍAS EXIGIBLES AL CONTRATISTA:



Teniendo en cuenta el análisis del sector efectuado, la naturaleza, el objeto del contrato a celebrar y el análisis del riesgo atribuido a las partes, se considera que es necesario exigir como garantía **contrato de seguro contenido en una póliza** que cubra los riesgos que se relacionan a continuación, en las cuantías igualmente relacionadas.

La cual, deberá ser constituida a favor de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía, identifica con Nit. 800.117.190-7, y presentada ante la oficina de contratos, para que surta la aprobación correspondiente y de forma posterior ser anexa al respectivo expediente contractual.

| CLASE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA DEL AMPARO |
|---|---|--|
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato | Diez por ciento (10%) sobre el valor total del contrato | Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más |
| Calidad del servicio | Diez por ciento (10%) sobre el valor total del contrato | Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más |
| Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales | Cinco (5%) sobre el valor total del contrato | Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más |

7. CLAUSULA DE INDEMNIDAD

Se debe incluir en contrato administrativo celebrado por la Agencia Logística una CLAUSULA DE INDEMNIDAD, en la cual se pacte la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones de sus subcontratistas o dependientes.

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|--------|---|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 24 de 33 | |
| | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |
| | | | |  | |

8. INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Se certifica que los valores de los servicios, solicitados en el presente estudio y documentos previos, se encuentran incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia Fiscal del 2021.

ORIGINAL FIRMADO

Adm. Emp. CIRO ADOLFO ARTUNDUAGA PERDOMO
Jefe área de la necesidad

ORIGINAL FIRMADO



JESSICA SHIRLEY NUÑEZ ALVAREZ
P.D. SST del Grupo Administrativo
Técnico Estructurador

ORIGINAL FIRMADO

Adm. Fin. GLADYS URIBE CORREA
TASD Grupo Contratos
Jurídico Estructurador



ORIGINAL FIRMADO

Cont. Pub. ORFA MORALES MONTILLA
TASD Grupo Financiero
Grupo Financiero-Económico Estructurador



| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|--------|---|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 25 de 33 | |
| | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |
| | | | |  | |

**ANEXO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|--|--------------|--|-------------|---|------------------------------|--|----------------|--|
| SERVICIO SOLICITADO | Toma de Exámenes Médicos de Ingreso, reingreso, periódicos y de egreso, post incapacidad, vacunación. | | | | | | | | | | |
| REGIONAL | Amazonia. | | | | | | | | | | |
| FINALIDAD | Contribuir con la protección de la salud de los funcionarios de la Regional Amazonia, generando ambientes de trabajo saludables. | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Establecer la vigilancia de la salud de los funcionarios de la Regional, a través de los Exámenes médicos ocupacionales previniendo la aparición de problemas de salud relacionados con su trabajo. | | | | | | | | | | |
| FINES DE LOS EXAMENES | <p>Relacionar el perfil del paciente con las necesidades del cargo dentro de las exigencias laborales existentes.</p> <p>Tener en cuenta todos los riesgos ocupacionales detectados, contando con los factores inherentes al cargo a desempeñar.</p> <p>La conformación ergonómica de los candidatos.</p> <p>Relacionar el perfil del paciente con las necesidades del cargo dentro de las exigencias laborales existentes.</p> <p>Tener en cuenta todos los riesgos ocupacionales detectados, contando con los factores inherentes al cargo a desempeñar.</p> <p>La conformación ergonómica de los candidatos.</p> | | | | | | | | | | |
| CERTIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO | <table border="1"> <tr> <td>Baterías Sanitarias</td> <td>La IPS debe contar con baterías sanitarias separadas para hombres y mujeres.</td> </tr> <tr> <td>Consultorios</td> <td>Deben contar con camilla, sábanas desechables, báscula, metro, escalera, tensiómetro, fonendoscopio, baja lenguas, algodón, alcohol, otoscopio, batas desechables, biombo.</td> </tr> <tr> <td>Laboratorio</td> <td>Elementos de bioseguridad, canecas de disposición de residuos, guardián, algodón, alcohol, etc.</td> </tr> <tr> <td>Centro de acopio de residuos</td> <td>La IPS debe contar con un lugar de disposición de residuos con la respectiva ruta y publicada en un lugar visible.</td> </tr> <tr> <td>Sala de espera</td> <td>Debe contar con sillas, canecas de disposición de residuos y señalización de ruta de evacuación.</td> </tr> </table> | Baterías Sanitarias | La IPS debe contar con baterías sanitarias separadas para hombres y mujeres. | Consultorios | Deben contar con camilla, sábanas desechables, báscula, metro, escalera, tensiómetro, fonendoscopio, baja lenguas, algodón, alcohol, otoscopio, batas desechables, biombo. | Laboratorio | Elementos de bioseguridad, canecas de disposición de residuos, guardián, algodón, alcohol, etc. | Centro de acopio de residuos | La IPS debe contar con un lugar de disposición de residuos con la respectiva ruta y publicada en un lugar visible. | Sala de espera | Debe contar con sillas, canecas de disposición de residuos y señalización de ruta de evacuación. |
| Baterías Sanitarias | La IPS debe contar con baterías sanitarias separadas para hombres y mujeres. | | | | | | | | | | |
| Consultorios | Deben contar con camilla, sábanas desechables, báscula, metro, escalera, tensiómetro, fonendoscopio, baja lenguas, algodón, alcohol, otoscopio, batas desechables, biombo. | | | | | | | | | | |
| Laboratorio | Elementos de bioseguridad, canecas de disposición de residuos, guardián, algodón, alcohol, etc. | | | | | | | | | | |
| Centro de acopio de residuos | La IPS debe contar con un lugar de disposición de residuos con la respectiva ruta y publicada en un lugar visible. | | | | | | | | | | |
| Sala de espera | Debe contar con sillas, canecas de disposición de residuos y señalización de ruta de evacuación. | | | | | | | | | | |
| PERFIL DE LOS PROFESIONALES | <p>A. MEDICOS OCUPACIONALES</p> <p>El oferente deberá para los médicos ocupacionales responsables de la realización de exámenes para los funcionarios, presentar los siguientes documentos soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fotocopia del diploma y/o título profesional en el área de la medicina. | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------|---|----|-----------------|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 26 de 33 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | |  | | | |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia acta de grado de médico. • Fotocopia del diploma y/o acta que lo acredita como especialista en salud ocupacional. • Fotocopia del registro médico y/o tarjeta profesional, expedida por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de Salud correspondiente. • Fotocopia del registro de la licencia de salud ocupacional expedido por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaría de salud correspondiente • Hoja de vida con foto. • Acreditar experiencia mínima de dos (2) años en el ejercicio médico y como especialista en salud ocupacional acreditar un (1) año. <p>B. OPTÓMETRAS: El oferente deberá para los optómetras responsables de la realización de exámenes para los funcionarios, presentar los siguientes documentos como soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del diploma y/o título profesional en el área de la medicina. • Fotocopia acta de grado de médico. • Fotocopia del diploma y/o acta que lo acredita como especialista en salud ocupacional. • Fotocopia del registro médico y/o tarjeta profesional, expedida por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de Salud correspondiente. • Fotocopia del registro de la licencia de salud ocupacional expedido por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaría de salud correspondiente. • Hoja de vida con foto. • Acreditar experiencia mínima de un año (1) en el ejercicio de la profesión <p>C. PROFESIONAL FONOAUDIOLÓGÍA: El oferente deberá para los fonoaudiólogos responsables de la realización de exámenes para los funcionarios, presentar los siguientes documentos como soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del diploma y/o título profesional en el área. • Fotocopia acta de grado. • Fotocopia del diploma y/o acta que lo acredita como especialista en salud ocupacional. • Fotocopia del registro médico y/o tarjeta profesional, expedida por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de Salud correspondiente. • Fotocopia del registro de la licencia de salud ocupacional expedido por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaría de salud correspondiente. • Hoja de vida con foto. • Acreditar experiencia mínima de un año (1) en el ejercicio de la profesión. <p>D. PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA: El oferente deberá para los psicólogos responsables de la realización de exámenes para los funcionarios, presentar los siguientes documentos como soporte:</p> |
|--|--|

| | | | | | |
|---|--------|---|----|-----------------|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 27 de 33 | |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | |  | | | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del diploma y/o título profesional en el área. • Fotocopia acta de grado. • Fotocopia del diploma y/o acta que lo acredita como especialista en salud ocupacional. • Fotocopia del registro médico y/o tarjeta profesional, expedida por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de Salud correspondiente. • Fotocopia del registro de la licencia de salud ocupacional expedido por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de salud correspondiente. • Hoja de vida con foto. • Acreditar experiencia mínima de un año (1) en el ejercicio de la profesión. <p>E. PROFESIONAL FISIOTERAPEUTA: El oferente deberá para los fisioterapeutas responsables de la realización de exámenes para los funcionarios, presentar los siguientes documentos como soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del diploma y/o título profesional en el área. • Fotocopia acta de grado. • Fotocopia del diploma y/o acta que lo acredita como especialista en salud ocupacional. • Fotocopia del registro médico y/o tarjeta profesional, expedida por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de Salud correspondiente. • Fotocopia del registro de la licencia de salud ocupacional expedido por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de salud correspondiente. • Hoja de vida con foto. • Acreditar experiencia mínima de un (1) años en el ejercicio de la profesión. <p>F. AUXILIARES DE ENFERMERIA O DE LABORATORIO: El oferente deberá para los auxiliares de enfermería y/o auxiliares de laboratorio clínico, y para los responsables de la realización de la toma de muestras de laboratorio para los funcionarios, presentar los siguientes documentos como soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del diploma y/o acta de grado. • Fotocopia del registro médico o tarjeta profesional expedida por el Ministerio de Salud y/o dirección seccional o Secretaria de Salud correspondiente. • Hoja de vida con foto. • Acreditar experiencia mínima de un año (1) en el ejercicio de la profesión. <p>Nota: Los médicos, optómetras, fonoaudiólogos, psicólogos, fisioterapeutas y auxiliares de enfermería aquí relacionados en el evento que sean cambiados durante la ejecución del negocio contractual, se deberá poner en conocimiento tal situación al supervisor del contrato de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonia, quienes además deben cumplir los requisitos de hoja de vida antes relacionados; ser de igual o de mejor categoría que el exigido en los términos de referencia.</p> |
|--|--|

| | | | | | |
|---|--------|---|--------|-----------------|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 28 de 33 | |
| | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |
| | |  | | | |



| | |
|--|--|
| CERTIFICADO DE CONCEPTO DE APTITUD LABORAL | <p>EL CUAL DEBE ESTIPULAR LOS DATOS PERSONALES DEL PACIENTE, EL CONCEPTO SEGÚN SEA EL CASO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONCEPTO INGRESO: SI ES APTO PARA EL CARGO, NO APTO PARA EL CARGO O SI QUEDA CON CONCEPTO APLAZADO. • TRABAJOS ESPECIALES: ALTURAS, ESPACIOS CONFINADOS, TEMPERATURAS EXTREMAS • CONCEPTO DE EGRESO: SI ES SATISFACTORIO, NO SATISFACTORIO O SI REQUIERE VALORACIÓN POR E.P.S. • EXAMENES MÉDICOS REALIZADOS Y SUS RESULTADOS, SI ES POSITIVO O NEGATIVO SEGÚN CADA CASO. <p>DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO MÉDICO LABORAL RESTRICCIONES RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES</p> |
| TALLERES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN | <p>El contratista se compromete con la entidad a realizar jornadas extramurales en las instalaciones de la entidad (calle 14 sur no. 11 – 295 urbanización el progreso), tales actividades serán las siguientes:</p> <p>Taller estilos de vida saludable (2 horas) Taller manejo de estrés (2 horas) Taller cocina saludable (2 horas)</p> |
| INFORME DE RESULTADOS DE EVALUACIONES MEDICAS | <p>EL OFERENTE UNA VEZ EJECUTADO EL CONTRATO DEBERÁ ENTREGAR CON LA ULTIMA FACTURA, INFORME DETALLADO DEL CONSOLIDADO DE LAS EVALUACIONES MÉDICAS PRACTICADAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD.</p> |
| INFORME ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO | <p>APT (BIOMECANICO, APT (PSICOSOCIAL, APT (PSICOSOCIAL+ BATERIA) (Profesional competente: fisioterapeuta especializado en SST con licencia).</p> |
| CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) | <p>De acuerdo a la Resolución 1111 del año 2017 y el Decreto Único Reglamentación Sector Trabajo 1072 de 2015, se solicita que el oferente CERTIFIQUE la implementación de las fases (FASE 1: 31 de agosto 2017, FASE 2: 31 de Diciembre de 2017 y FASE 3: en la cual se estipule que se está trabajando en la ejecución del plan anual propuesto para el 2018), de Acuerdo a los plazos acordados en la normatividad legal vigente.</p> <p>Con la certificación se deben adjuntar los siguientes documentos:</p> <p>Resolución o tarjeta profesional de la persona idónea y capacitada (según el caso y el perfil requerido para la cantidad de trabajadores de la empresa), donde se concede licencia al</p> |

| | | | | | |
|---|--------|---|--------|-----------------|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 29 de 33 | |
| | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |
| | |  | | | |



| | |
|----------------|---|
| | <p>encargado de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Certificación de aprobación del curso de capacitación virtual de cincuenta horas del SG-SST.</p> |
| VACUNAS | <p>El oferente deberá expedir el respectivo carné de vacunación de acuerdo a cada caso, el cual debe ser entregado a cada funcionario, escaneando previamente para enviarlo de manera digital al supervisor del contrato.</p> |

EXAMENES ANEXO TÉCNICO 2021



| ITEM | CARGO | TIPO DE EXAMEN |
|------|---|--|
| 1 | Examen de Ingreso o Periódico - Directivo | Examen médico con énfasis cardiovascular perfil lipídico glicemia electrocardiograma optometría |
| 2 | Examen de Ingreso o Periódico - Administrativos | Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular optometría perfil lipídico. |
| 3 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete SST | CERTIFICADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS. (Examen médico énfasis osteomuscular y neurológico, optometría, perfil lipídico. Glicemia, audiometrías. |
| 4 | Examen de Ingreso o Periódico - Técnico o Aux. Cad&s | Certificado para trabajo en alturas incluye: Examen médico con énfasis osteomuscular y neurológico optometría perfil lipídico glicemia espirometria audiometría, certificado de aptitud para trabajo en alturas. Paquete certificado manipulador de alimentos incluye: frotis de garganta KOH coprológico Certificado para manipulación de alimentos |
| 5 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Ing. Alimentos | CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen médico osteomuscular con énfasis en mucosas y piel, frotis de garganta. KOH, Coprológico, Glicemia, perfil lipídico, optometría, audiometría. |
| 6 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Administrador Catering | CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen médico osteomuscular con énfasis en mucosas y piel, frotis de garganta. KOH, Coprológico, Glicemia, perfil lipídico, optometría, audiometría). |

| | | | | | |
|---|--------|---|--------|-----------------|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 30 de 33 | |
| | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |
| | |  | | | |

| | | |
|----|---|--|
| 7 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Aux. Catering | CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen médico osteomuscular con énfasis en mucosas y piel, frotis de garganta. KOH, Coprológico, Glicemia, perfil lipídico, optometría, audiometría). |
| 8 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Gestión Documental | (Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular optometría Espirometria y perfil lipídico. |
| 9 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Conductores | TEST DE CONDUCCION MOTORA Certificado para trabajo en alturas incluye: Examen médico con énfasis osteomuscular y neurológico optometría perfil lipídico glicemia espirometria audiometría, certificado de aptitud para trabajo en alturas. |
| 10 | EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES (A NECESIDAD) | CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR |
| 11 | | CON ENFASIS CARDIOVASCULAR |
| 12 | | CON ENFASIS EN MUCOSAS Y PIEL |
| 13 | | CON ENFASIS NEUROLOGICO |
| 14 | | VALORACION NUTRICIONAL |
| 15 | | VALORACION PSICOLOGICA INCIPIENTE |
| 16 | EXAMENES COMPLEMENTARIOS (A NECESIDAD) | Optometría |
| 17 | | Espirometria |
| 18 | | Audiometría |
| 19 | | ELECTROCARDIOGRAMA (Mayores de 40) . |
| 20 | | CERTIFICADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (Examen médico énfasis osteomuscular y neurológico optometría perfil lipídico Glicemia espirometria audiometría |
| 21 | TEST DE CONDUCCION MOTORA | |
| 22 | LABORATORIOS (A NECESIDAD) | PERFIL LIPIDICO |
| 23 | | GLICEMIA |
| 24 | | CUADRO HEMATICO |
| 25 | | TRIGLICERIDOS |
| 26 | | COLESTEROL |
| 27 | | SEROLOGIA |
| 28 | | KOH |
| 29 | | FROTIS DE GARGANTE |
| 30 | | COPROLOGICO |
| 31 | | PRUEBA COVID-19 ANTIGENO POR HISOPADO |
| 32 | | PRUEBA ALCOHOL EN SANGRE |
| 33 | | PRUEBA DE SUSTANCIAS PISCOACTIVAS 5 EN 1 |
| 34 | | VACUNACIÓN (A NECESIDAD) |

| | | | | | |
|---|--------|---|--------|-----------------|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 31 de 33 | |
| | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |
| | |  | | | |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| 35 | | SISTEMA DE VACUNACION (FIEBRE AMARILLA) A NECESIDAD |
| 36 | | SISTEMA DE VACUNACION (INFLUENZA) A NECESIDAD |
| 37 | EXAMEN MEDICO LABORAL DE EGRESO (A NECESIDAD) | Examen médico con énfasis osteomuscular |
| 38 | EXAMEN MEDICO POS INCAPACIDAD (A NECESIDAD) | Examen médico con énfasis osteomuscular (+ recomendación o restricciones a las que tenga lugar) |
| 39 | APT (BIOMECANICO) (A NECESIDAD EPS- ARL-AFP) | Análisis de puesto de trabajo de osteomuscular |
| 40 | APT (PSICOSOCIAL)(A NECESIDAD EPS- ARL-AFP) | Análisis de puesto de trabajo con énfasis riesgo psicosocial + informe |
| 41 | APT (PSICOSOCIAL+ BATERIA) (A NECESIDAD EPS- ARL-AFP)) | Análisis de puesto de trabajo con énfasis riesgo psicosocial + aplicación de batería + informe |
| MATRIZ DE COTIZACION PUTUMAYO | | |
| 42 | Examen de Ingreso o Periódico -Técnico o Aux. Cad&s | Certificado para trabajo en alturas incluye: Examen médico con énfasis osteomuscular y neurológico optometría perfil lipídico glicemia espirometria audiometría, certificado de aptitud para trabajo en alturas. Paquete certificado manipulador de alimentos incluye: frotis de garganta KOH coprológico Certificado para manipulación de alimentos |
| 43 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Administrador Catering | CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen médico osteomuscular con énfasis en mucosas y piel, frotis de garganta. KOH, Coprológico, Glicemia, perfil lipídico, optometría, audiometría). |
| 44 | Examen de Ingreso o Periódico - Paquete Aux. Catering | CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS (Examen médico osteomuscular con énfasis en mucosas y piel, frotis de garganta. KOH, Coprológico, Glicemia, perfil lipídico, optometría, audiometría). |
| 45 | EXAMENES COMPLEMENTARIOS (A NECESIDAD) | Optometría |
| 46 | | Espirometria |
| 47 | | Audiometría |
| 48 | | ELECTROCARDIOGRAMA (Mayores de 40) . |
| 49 | | CERTIFICADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (Examen médico énfasis osteomuscular y neurológico optometría perfil lipídico Glicemia espirometria audiometría |
| 50 | | TEST DE CONDUCCION MOTORA |
| 51 | LABORATORIOS (A NECESIDAD) | PERFIL LIPIDICO |
| 52 | | GLICEMIA |
| 53 | | CUADRO HEMATICO |
| 54 | | TRIGLICERIDOS |
| 55 | | COLESTEROL |

| | | | | | |
|---|--------|---|--------|-----------------|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 32 de 33 | |
| | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |
| | |  | | | |

| | | |
|----|---|---|
| 56 | | SEROLOGIA |
| 57 | | KOH |
| 58 | | FROTIS DE GARGANTE |
| 59 | | COPROLOGICO |
| 60 | | PRUEBA COVID-19 ANTIGENO POR HISOPADO |
| 61 | | PRUEBA ALCOHOL EN SANGRE |
| 62 | | PRUEBA DE SUSTANCIAS PISCOACTIVAS 5 EN 1 |
| 63 | VACUNACIÓN (A NECESIDAD) | SISTEMA DE VACUNACION (TETANOS) A NECESIDAD |
| 64 | | SISTEMA DE VACUNACION (FIEBRE AMARILLA) A NECESIDAD |
| 65 | | SISTEMA DE VACUNACION (INFLUENZA) A NECESIDAD |
| 66 | EXAMEN MEDICO LABORAL DE EGRESO (A NECESIDAD) | Examen médico con énfasis osteomuscular |
| 67 | EXAMEN MEDICO POS INCAPACIDAD (A NECESIDAD) | Examen médico con énfasis osteomuscular (+ recomendación o restricciones a las que tenga lugar) |
| 68 | APT (BIOMECANICO) (A NECESIDAD EPS- ARL-AFP) | Análisis de puesto de trabajo de osteomuscular |
| 69 | APT (PSICOSOCIAL)(A NECESIDAD EPS- ARL-AFP) | Análisis de puesto de trabajo con énfasis riesgo psicosocial + informe |
| 70 | APT (PSICOSOCIAL+ BATERIA) (A NECESIDAD EPS- ARL-AFP)) | Análisis de puesto de trabajo con énfasis riesgo psicosocial + aplicación de batería + informe |



CONTENIDO DE LA EVALUACION MÉDICA: CONCEPTO MÉDICO LABORAL:

Toda evaluación médica ocupacional debe ser firmada por el trabajador y por el médico evaluador, con indicación de los números de registro médico y de la licencia en SST (Salud Ocupacional), indicando el tipo de evaluación-pre ocupacional, periódica, de egreso o específica, realizada.

Tanto en las evaluaciones médicas pre ocupacionales como en las periódicas programadas, se deberán anexar los conceptos sobre restricciones existentes, describiendo cuáles son, ante qué condiciones, funciones, factores o agentes de riesgo se producen, indicando si son temporales o permanentes y las recomendaciones que sean pertinentes.

La información mínima que debe quedar registrada en las diferentes evaluaciones médicas ocupacionales, debe ser la siguiente:

1. Fecha, departamento, ciudad en donde se realiza la evaluación médica.
2. Persona que realiza la evaluación médica.
3. Datos de identificación del empleador.
4. Actividad económica del empleador.

| | | | | | |
|---|--------|---|--------|-----------------|----|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 33 de 33 | |
| | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |
| | |  | | | |

5. Nombre de la correspondiente administradora de pensiones, salud y riesgos profesionales a las cuales está afiliada la persona.
6. Datos de identificación y sociodemográficos del trabajador.
7. Datos correspondientes al diligenciamiento de la anamnesis, haciendo énfasis en la ocurrencia de accidentes o enfermedades laborales y su atención, así como en antecedentes ocupacionales, indicando nombre de la empresa, actividad económica, sección, cargo u oficio, descripción de tareas o funciones y anexando todo documento, soporte o fundamento aportado por la persona evaluada, en especial, lo correspondiente al desarrollo de tareas y funciones. Igualmente, procederá a complementar la información existente en la historia clínica cuando hubiere sido registrada con anterioridad.
8. Tiempo en años y meses de antigüedad en cada cargo u oficio desempeñado por el evaluado.
9. Listado de factores de riesgo a los que haya estado expuesto, anotando niveles de exposición y valores límites permisibles a la fecha de la medición, si los hay, en cada oficio realizado, según lo referido por el trabajador y la información que se suministre como parte de los antecedentes laborales. Se deberá incluir en el listado, el tiempo en años y meses de exposición a cada agente y factor de riesgo y las medidas de control implementadas.
10. Datos resultantes de la evaluación física.
11. Impresión diagnóstica o diagnóstico confirmado, que puede incluir la presunción de origen profesional, cuando la hubiere, caso en el cual se deberá fundamentar brevemente.

Certificación de los exámenes médicos ocupacionales:

La Entidad requiere que la certificación expedida sea lo más clara posible en la diferenciación de los conceptos de acuerdo a las evaluaciones médicas con el fin de determinar la relación de la labor con el paciente, su estado de salud y a que programa de vigilancia epidemiológica direccionar (Todo de acuerdo a la normatividad legal vigente):

