



| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|----------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 1 de 21 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | |  |

Dependencia: **ALRPA-OL-AYS-14104**

Fecha elaboración: 03 de Junio, de 2022



1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacifico es un Establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa, que de acuerdo al Capítulo II del Decreto No.4746 del 30 de diciembre de 2005 modificado mediante Decreto 1753 del 27 de octubre del 2017; tiene como objeto apoyar a las Fuerzas militares y entidades del Sector Defensa para satisfacer sus necesidades logísticas, específicamente en "...ejecutar las actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para atender las necesidades de las Fuerzas Militares..." y dentro de sus funciones generales de acuerdo al Numeral 6 del Artículo 7 del Capítulo II del mismo Decreto: "...Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así lo permitan". La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacifico, en cumplimiento de su misión institucional, requiere garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores propias de la gestión misional y los procesos de apoyo que se desarrollan en estas áreas, así como incrementar las ventas, la productividad, mejorar el servicio; Metas y objetivos que son alcanzadas gracias al arduo trabajo que desempeñan diariamente los funcionarios que laboran en la entidad.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico, en cumplimiento de su misión institucional, requiere garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores propias de la gestión misional y los procesos de apoyo que se desarrollan en estas áreas y manteniendo la salubridad de los alimentos que se proporcionan en las unidades de negocio.

Por lo anterior se requiere llevar a cabo el proceso de contratación para la adquisición de Productos químicos y utensilios para limpieza y desinfección, para dar cumplimiento al plan básico de saneamiento y con ello dar generar un impacto positivo en los lineamientos establecidos para llevar a cabo las actividades y procedimientos adecuados para mantener la higiene, limpieza y desinfección en la infraestructura, equipos, utensilios y alimentos como final del proceso productivo. De la misma forma, que los funcionarios que desempeñen en la entidad su función como manipuladores de alimentos en las diferentes unidades de negocio administradas por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional pacífico, cumplan las prerrogativas legales establecidas haciendo especial énfasis en aquellas donde se realizan actividades de proceso, almacenamiento, empaque y expendio de alimentos en cumplimiento de la misión institucional de la Entidad.

La entidad busca prevenir condiciones de insalubridad que puedan ser agresivas o que afecten a los clientes internos y externos de la entidad, disponiendo de un área de trabajo limpia, saludable y segura.

| | | | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|--|------------------|----|----------------|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | |
|  AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small> | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | Código: CT-FO-21 | | | |
| | | | | Versión No 00 | | Página 2 de 21 | |
| | | | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
|  <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>Por nuestra Nación, Armada, por Colombia eterna.</small> | | | | | | | |

Por otro lado, en las oficinas y unidades de negocio de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Pacífico. Cuenten con los implementos o insumos necesarios como elementos de papelería, útiles de escritorio y oficina para cumplimiento de las funciones asignadas y así garantizar la prestación del servicio de manera eficiente y oportuna posibilitando una mejor calidad en el servicio nuestros clientes finales.

Por lo anterior, se genera la necesidad de contar con un contrato de suministro de insumos de Aseo y papelería, Con dicho presupuesto se sule las necesidades en un 95%.



2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1 OBJETO: “SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE ASEO; PARA LIMPIEZA Y DESINFECCION Y ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO; PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA FFMM REGIONAL PACÍFICO”.

2.2 CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC: los bienes objeto del presente proceso de selección esta codificado en el clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación:

| Grupo | Segmento | Familia | Clase | Producto | Nombre |
|-------|----------|---------|-------|----------|--|
| E | 47 | 13 | 18 | 00 | Soluciones de limpieza y desinfección |
| E | 47 | 13 | 15 | 00 | Trapos y paños de limpieza |
| E | 47 | 13 | 16 | 00 | Escobas, traperos, cepillos y accesorios |
| E | 47 | 13 | 17 | 00 | Suministros para aseos |
| D | 41 | 12 | 18 | 03 | Vasos de precipitados para laboratorio |
| E | 47 | 12 | 18 | 00 | Equipo de limpieza |
| E | 46 | 18 | 15 | 00 | Ropa de seguridad |
| B | 14 | 11 | 17 | 03 | Toallas de papel |
| C | 24 | 11 | 15 | 03 | Bolsas plásticas |

| Grupo | Segmento | Familia | Clase | Producto | Nombre |
|-------|----------|---------|-------|----------|---------------------------------------|
| E | 44 | 11 | 18 | 00 | Suministros de dibujo |
| E | 44 | 11 | 19 | 00 | Tableros |
| E | 44 | 12 | 15 | 00 | Suministros de correo |
| E | 44 | 12 | 16 | 00 | Suministro de escritorio |
| E | 44 | 11 | 15 | 00 | Agendas y accesorios |
| E | 14 | 11 | 18 | 00 | Papelería en General |
| E | 31 | 20 | 15 | 03 | Cinta de enmascarar |
| E | 44 | 12 | 21 | 04 | Clip para papel |
| E | 44 | 12 | 16 | 18 | tijeras |
| E | 44 | 11 | 15 | 19 | Repisas de distribución de documentos |
| E | 31 | 20 | 16 | 03 | Pegante en barra x 40 gr |
| E | 44 | 12 | 17 | 16 | Resaltadores |

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|------------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | Código: CT-FO-21 |  |
| | | | | Versión No 00 | |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |

2.3 EXPERIENCIA

La experiencia se acreditará con máximo tres contratos ejecutados cuya sumatoria total sea igual o superior al 100% del presupuesto del proceso, o al grupo para el cual participa

La experiencia del proponente debe ser acreditada con los siguientes documentos:

1. Para el caso de contratos ejecutados con el sector público, se debe anexar copia del contrato y/o acta de liquidación.

Las actas deben contener como mínimo la siguiente información:

- a) Objeto del contrato.
 - b) Valor.
 - c) Nombre o razón social del contratista
 - d) Nombre o razón social del contratante
 - e) Fecha de iniciación y terminación del contrato.
2. Para efectos del sector privado, se debe anexar copia de factura(s) cambiaria(s) de compraventa donde conste el recibido a satisfacción por parte del contratante. Para el caso de facturas estas deberán estar aceptadas de conformidad con el art. artículo 773 del Decreto 410 de 1971, Código de Comercio.



Que la experiencia se haya adquirido en contratos ejecutados cuyo objeto se enmarque en bienes IGUALES O SIMILARES al objeto establecido en la convocatoria.

Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el presente proceso de selección.

2.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Papelería

| ITEM | CANTIDAD | DESCRIPCION | REQUISITOS MINIMOS |
|------|----------|---|--------------------|
| 1 | 1 | GANCHO CLIP MARIPOSA GIGANTE METAL X 12 | UND |
| 2 | 1 | GANCHO CLIP MARIPOSA METALICO CAJA X 50 | UND |
| 3 | 1 | CLIP ESTANDAR PEQ PLASTIFICADO * 100 | UND |
| 4 | 1 | BOLIGRAFO DESECHABLE TINTA NEGRA | UND |
| 5 | 1 | TIJERAS MULTIUSOS | UND |
| 6 | 1 | CALCULADORA 12 DIGITOS MZ 12 MX -12S-COLOR NEGRA | UND |
| 7 | 1 | MARCADOR BORRABLE 426 COLOR SURTIDO (ROJO-NEGRO | UND |
| 8 | 1 | BOLSAS PLASTICAS PARA LAS FICHAS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS (BOLSILLO PARA CATALOGO) paquetes de 100 | UND |
| 9 | 1 | PEGANTE BARRA DE 40 GRAMOS | UND |
| 10 | 1 | CINTA ENMASCARAR 24 X 40 ROLLO | UND |
| 11 | 1 | CINTA ADHESIVA P/EMPAQU 48MMX100MT ROLLO | UND |
| 12 | 1 | REGLA PLANA 30 CM X 3CMX 0,2CM, PLÁSTICA, | UND |
| 13 | 1 | CERA PARA CONTAR CERA DACTILAR | UND |
| 14 | 1 | BANDERITAS MINI BANDERITAS | UND |
| 15 | 1 | ALMOHADILLA DACTILAR | UND |



| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|----|----------------|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p> | TÍTULO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Código: CT-FO-21 | | | |
| | | Versión No 00 | | Página 4 de 21 | |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
|  <p><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestra Nación, Amigos, por Colombia siempre.</small></p> | | | | | |

| | | | |
|----|---|--|-----|
| 16 | 1 | BOLIGRAFO DESECHABLE TINTA ROJA | UND |
| 17 | 1 | COSEDORA GRAPA | UND |
| 18 | 1 | LAPIZ NEGRO UNIDAD | UND |
| 19 | 1 | RESALTADOR COLORES SURTIDOS | UND |
| 20 | 1 | SACA GRAPA METALICO | UND |
| 21 | 1 | TABLA LEGAJADORA DE ACRILICO, TAMAÑO 1/2 | UND |
| 22 | 1 | NOTAS AUTOADHESIVAS 7.6X7.6 CM DE 100 HOJAS DE COLORES | UND |



Aseo

| ITEM | CANTIDAD | DESCRIPCION | REQUISITOS MINIMOS |
|------|----------|--|-----------------------|
| 1 | 1 | ESCOBA PLASTICA CERDA SUAVE-PALO PLASTICO COLORES | UND |
| 2 | 1 | ESCOBA PLASTICA CERDA DURA -PALO PLASTICO COLORES | UND |
| 3 | 1 | TRAPERO FABRICADO EN FIBRA DE ALGODÓN -PALO PLASTICO COLORES | UND |
| 4 | 1 | BLANQUEADOR 3800 CC (GALÓN) | GALON 3800CC |
| 5 | 1 | ESPONJA SABRA DOBLE USO | UND |
| 6 | 1 | JABON DETERGENTE EN POLVO X 500 GR | BOLSA X 500GR |
| 7 | 1 | JABON LAVAPLATOS CREMA X 1000 GR | UND X 1000 GR |
| 8 | 1 | TOALLA DE PAPEL PARA MANOS 175 A 180 MT | UND 175 A 180 MT |
| 9 | 1 | ESPONJA DE ALAMBRE | UND |
| 10 | 1 | LIMPION EN TELA TIPO TOALLA DE 70*40(COLORES) | UND 70*40(COLORES) |
| 11 | 1 | BOLSA TIPO ZIPLOC MEDIDAS 14 X 18 PAQUETE 100 | PAQUETE 100 |
| 12 | 1 | Detergente Liquido | BIDON 20 L |
| 13 | 1 | Desincrustante | BIDON 20 L |
| 14 | 1 | Desengrasante | BIDON 20 L |
| 15 | 1 | Desinfectante Quinta Generación | BIDON 20 L |
| 16 | 1 | Desinfectante de choque | BIDON 20 L |
| 17 | 1 | Atomizadores con capacidad 1 litro | UND |
| 18 | 1 | Bolsas de basura 110x80cm calibre 2,5 colores verde blanco y negro | PAQ X 10 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| <p>DETERGENTE LIQUIDO</p> <p>Detergente líquido a base de tensoactivos aniónicos. Fácil de usar, no reseca la piel, previene enfermedades infectocontagiosas, debe ser eficiente ante un amplio espectro de hongos, levaduras, gérmenes y bacterias.</p> | <p>AGENTE ACTIVO: TENSOACTIVOS ANIÓNICO, EN NIVELES SEGUROS PARA LA PIEL Y DEBE ESTAR PERMITIDO PARA USO EN LA INDUSTRIA ALIMENTICIA.</p> <p>PH ANIÓNICOS NEUTRO DE 6.8- 8.5 O ALCALINO DE 12-14</p> <p>INFLAMABILIDAD NEGATIVA</p> <p>DEGRADABILIDAD BIODEGRADABLE</p> <p>MISCIBILIDAD TOTAL EN EL AGUA</p> <p>IRRITABILIDAD NINGUNA</p> <p>ASPECTO LÍQUIDO SEMIVISCOSO, COLOR CARACTERÍSTICO DEL PRODUCTO Y OLOR NO APRECIABLE. (SIN FRAGANCIA)</p> <p>PRESENTACIÓN :ENVASE O CANECA PLÁSTICA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD. CAPACIDAD SEGÚN CONTRATO Y NECESIDAD. VIDA ÚTIL: EL PRODUCTO DEBE TENER UNA VIDA ÚTIL DE MÍNIMO DE 12 MESES. EL PRODUCTO SE RECIBE EN BODEGA CON MÁXIMO 1 MES DESPUÉS DE SU FECHA DE FABRICACIÓN.</p> | <p>BIDON 20 L</p> |
|---|--|-------------------|

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|--|------------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | Código: CT-FO-21 |  |
| | | | | Versión No 00 | |
| | | | | Fecha. | 08 |

| | | |
|---|--|------------|
| <p>DESINCRUSTANTE</p> <p>PRODUCTO CON COMBINACIÓN QUÍMICA DE AGENTES DISPERSANTES, DESENGRASANTES, EMULSIFICANTES, INHIBIDORES DE CORROSIÓN Y BIOCIDAS, MEZCLA DE PRODUCTOS ALCALINIZANTES. EFICIENTE DESINCRUSTANTE AL REDUCIR TIEMPO Y ESFUERZO.</p> | <p>AGENTE ACTIVO : ALCALINO, EN NIVELES SEGUROS PARA LA PIEL Y DEBE ESTAR PERMITIDO PARA USO EN LA INDUSTRIA ALIMENTICIA</p> <p>PH 12-14</p> <p>INFLAMABILIDAD NEGATIVA</p> <p>DEGRADABILIDAD BIODEGRADABLE</p> <p>MISCIBILIDAD TOTAL EN EL AGUA</p> <p>IRRITABILIDAD NINGUNA</p> <p>ASPECTO OLOR NO APRECIABLE, LÍQUIDO CLARO COLOR CARACTERÍSTICO DEL PRODUCTO O TRANSLUCIDO.</p> <p>PRESENTACIÓN ENVASE O CANECA PLÁSTICA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD.</p> <p>CAPACIDAD SEGÚN CONTRATO Y NECESIDAD.</p> <p>VIDA ÚTIL : EL PRODUCTO DEBE TENER UNA VIDA ÚTIL DE MÍNIMO DE 12 MESES. EL PRODUCTO SE RECIBE EN BODEGA CON MÁXIMO 1 MES DESPUÉS DE SU FECHA DE FABRICACIÓN.</p> | BIDON 20 L |
| <p>DESENGRASANTE</p> <p>Limpiador desengrasante biodegradable de fácil enjuague libre de fosfatos. Remueve fácilmente hollín, grasa, aceites y mugre acumulada. Seguro en la industria de alimentos.</p> | <p>AGENTE ACTIVO AGENTES HUMECTANTES / BUTOXIETANOL</p> <p>PH 12-13</p> <p>INFLAMABILIDAD NEGATIVA</p> <p>DEGRADABILIDAD BIODEGRADABLE</p> <p>MISCIBILIDAD TOTAL EN EL AGUA</p> <p>IRRITABILIDAD NINGUNA</p> <p>ASPECTO OLOR NO APRECIABLE, LÍQUIDO TRASLUCIDO O CARACTERÍSTICO.</p> <p>PRESENTACIÓN ENVASE O CANECA PLÁSTICA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD.</p> <p>CAPACIDAD SEGÚN CONTRATO Y NECESIDAD.</p> <p>VIDA ÚTIL EL PRODUCTO DEBE TENER UNA VIDA ÚTIL DE MÍNIMO DE 12 MESES. EL PRODUCTO SE RECIBE EN BODEGA CON MÁXIMO 1 MES DESPUÉS DE SU FECHA DE FABRICACIÓN.</p> | BIDON 20 L |
| <p>DESINFECTANTE DE QUINTA GENERACION</p> <p>Solución desinfectante. Deberá ser para la aplicación en industria de alimentos, con el fin de realizar la desinfección de ambientes, superficies y equipos en todo tipo de materiales. Además de la Desinfección ambiental se emplea para la desinfección de frutas y verduras antes de su consumo.</p> | <p>PH NEUTRO ENTRE 7-8 O ÁCIDO ENTRE 2.5-3.5</p> <p>INFLAMABILIDAD NEGATIVA</p> <p>DEGRADABILIDAD BIODEGRADABLE</p> <p>MISCIBILIDAD TOTAL EN EL AGUA</p> <p>IRRITABILIDAD NINGUNA</p> <p>ASPECTO LIQUIDO TRANSPARENTE INCOLORO.</p> <p>PRESENTACIÓN ENVASE O CANECA PLÁSTICA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD.</p> <p>CAPACIDAD SEGÚN CONTRATO Y NECESIDAD.</p> <p>VIDA ÚTIL EL PRODUCTO DEBE TENER UNA VIDA ÚTIL DE MÍNIMO DE 12 MESES. EL PRODUCTO SE RECIBE EN BODEGA CON MÁXIMO 1 MES DESPUÉS DE SU FECHA DE FABRICACIÓN.</p> | BIDON 20 L |
| <p>DESINFECTANTE DE CHOQUE</p> <p>Para desinfectar y sanitizar superficies duras como pisos, enchapes de baños, cocinas, cristales, acero inoxidable, plástico, maquinaria industrial, maquinaria procesadora de alimentos, etc. Útil en la industria de alimentos</p> <p>Mezcla sinérgica de bactericida catiónico de amplio espectro: poli (hexametilén biguanida clorhidrato (PHMB) con tensoactivo no iónico biodegradable (alcohol graso etoxilado), agentes secuestrantes de dureza y/o Complejo de Yodopovidona.</p> | <p>AGENTE ACTIVO :CLORHIDRATO DE BIGUANIDA DE POLIHEXAMETILENO PHMB BACTERICIDA O COMPLEJO DE YODOPOVIDONA</p> <p>PH ALCALINO ENTRE 12-14 / ÁCIDO ENTRE 3.5-4.5</p> <p>INFLAMABILIDAD NEGATIVA</p> <p>DEGRADABILIDAD BIODEGRADABLE</p> <p>MISCIBILIDAD TOTAL EN EL AGUA</p> <p>IRRITABILIDAD NINGUNA</p> <p>ASPECTO: OLOR LEVE CLARO Y CARACTERÍSTICO. SEMIVISCOZO CLARO O LEVE A AMONIO QUATERNÁRIO, AMARILLO CLARO, TRANSLÚCIDO NO VISCOZO, COLOR CARACTERÍSTICO.</p> <p>PRESENTACIÓN : ENVASE O CANECA PLÁSTICA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD. CAPACIDAD SEGÚN CONTRATO Y NECESIDAD.</p> <p>VIDA ÚTIL: EL PRODUCTO DEBE TENER UNA VIDA ÚTIL DE MÍNIMO DE 12 MESES. EL PRODUCTO SE RECIBE EN BODEGA CON MÁXIMO 1 MES DESPUÉS DE SU FECHA DE FABRICACIÓN.</p> | BIDON 20 L |



| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|----------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 6 de 21 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | |  |

Obligaciones Generales:

1. El Proveedor debe cumplir con las especificaciones técnicas del contrato.
2. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
3. Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
4. El CONTRATISTA una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGISTICA podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA.
5. Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.
6. Cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.
7. Presentar las facturas originales una vez se preste el servicio y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 617 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias; Y cargar dicha información en el SECOP II.
8. Garantizar el Suministro objeto del presente contrato.
9. Entregar los insumos en los lugares relacionados en el presente contrato. Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.
10. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.
11. El Contratista deberá hacer entrega según lo planeado de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.
12. Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.
13. Dar cumplimiento con el objeto de la presente Contratación Pública dentro del plazo y en las condiciones acordadas.
14. El contratista deberá aportar factura electrónica conforme a la directiva presidencial No.09 del 17 de septiembre del 2020.
15. El contratista debe dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020, en cuanto a la Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito”, el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN).

Obligaciones Específicas:

1. La entrega de los insumos de aseo y desinfección se debe realizar dentro de las 8 horas posteriores a la solicitud.
2. De ser necesario cambiar alguno de los elementos adquiridos por motivos de fuerza mayor o no disponibilidad en el mercado estos deben ser sustituidos por unos de iguales o con características superiores compatibles con los ya suministrados.
3. Durante el término de ejecución del contrato que resulte del presente proceso de selección, en caso de hacerse necesario, se podrán solicitar bienes no incluidos en la anterior clasificación, siempre y cuando pertenezcan a la misma familia, previa cotización del mismo y autorización del ordenador del gasto.
4. Los gastos de transportes y demás serán asumidos por el contratista.

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|----------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 7 de 21 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | |  |

5. El contratista persona natural o jurídica deberá a llegar con su oferta certificación expedida por parte de la ARL a la que se encuentre afiliada la existencia e implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad Salud en el Trabajo en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y según las fases de implementación exigidas por la resolución 312/2019, esta deberá certificar que dicho sistema se encuentra en fase de ejecución y su valoración deberá ser ACEPTABLE. Para el caso de uniones temporales cada integrante deberá contar con dicho requisito.
6. El oferente deberá entregar los requerimientos realizados debidamente empacados marcados de acuerdo a la solicitud de la Entidad.
7. Realizar los cambios de los productos que no cumplan con las especificaciones y/o solicitud de pedido, dentro de las 8 primeras horas previas a la solicitud.
8. No se estipulan cantidades, ya que se harán los pedidos conforme la necesidad de la Entidad.



CONDICIONES TECNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR

1. Existe variedad y pluralidad de oferentes que ofrecen los productos objeto del presente proceso de contratación en la Ciudad de Cali, por lo cual se solicita que los futuros oferentes cuenten con su establecimiento comercial ubicado en la ciudad de Cali y con los artículos necesarios para cumplir con el objeto del contrato, garantizando la existencia del producto las 24 horas del día.
2. Facturar con las especificaciones y nombres de los materiales contratados.
3. El oferente adjudicatario deberá entregar 2 habladores por cada unidad de negocio (4 unidades) donde indique las dosificaciones, nombres equivalentes y uso adecuado de los productos de limpieza y desinfección con logo de la ALFM máximo 1 mes después de adjudicado el contrato.
4. Los oferentes deberán aportar las Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad de los productos a suministrar a la entidad durante la eventual adjudicación del contrato, (impresas en español y/o ser fiel traducción en caso de ser originales en otro idioma, las cuales deben dar cumplimiento de todos los agentes activos de los productos químicos según las fichas aportadas en el presente informe.
5. Existe variedad y pluralidad de oferentes que ofrecen los productos objeto del presente proceso de contratación en la Ciudad de Cali, por lo cual se solicita que los futuros oferentes cuenten con su establecimiento comercial ubicado en la ciudad de Cali y con los artículos necesarios para cumplir con el objeto del contrato, garantizando la existencia del producto las 24 horas del día.
6. Facturar con las especificaciones y nombres de los materiales contratados.

2.5 PRESUPUESTO OFICIAL: El valor será de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. (\$5.173.000) INCLUIDO IVA.**, con el cual se pretenden adquirir los bienes descritos en las especificaciones técnicas, discriminado en grupos así:

Aseo: \$ 2.978.000

Papelería: \$ 2.195.000

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|----------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 8 de 21 | |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | |  |

2.6 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacifico cuenta con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal Nos. 2722 con fecha 12 de enero 2022 por valor de \$ 2.978.000, y el 2422 del 12 de enero de 2022 por valor de \$ 2.195.000, para un valor total de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. (\$5.173.000) INCLUIDO IVA**, con los siguientes rubros.

Presupuesto de aseo:

| DEPENDENCIA DE AFECTACION | RUBRO PRESUPUESTAL (5° NIVEL) | DESCRIPCION DEL RUBRO | VALOR |
|---|-------------------------------|---|---------------------|
| BOLSAS DE MUESTREO, REACTIVOS Y ANALISIS MICROBIOLOGICO | A-05-01-01-003-006 | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO | \$978.000 |
| PROCASCADS PRODUCTOS DE ASEO CADS | A-05-01-01-003-005 | OTROS PRODUCTOS QUIMICOS ;FUBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE | \$1.000.000 |
| PROCASCADS PRODUCTOS DE ASEO COMEDORES | A-05-01-01-003-005 | OTROS PRODUCTOS QUIMICOS ;FUBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE | \$1.000.000 |
| Total | | | \$ 2.978.000 |

Presupuesto de papelería:

| DEPENDENCIA DE AFECTACION | RUBRO PRESUPUESTAL (5° NIVEL) | DESCRIPCION DEL RUBRO | VALOR |
|---------------------------|-------------------------------|--|---------------------|
| SUMINISTROS DE PAPELERIA | A-02-02-01-003-002 | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS | 1.600.000 |
| SUMINISTROS DE PAPELERIA | A-05-01-01-003-002 | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS | 595.000 |
| Total | | | \$ 2.195.000 |



NOTA: La adjudicación del proceso se realiza por el total del presupuesto asignado.

2.7 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del objeto de la presente contratación, será hasta el 31 de Agosto de 2022, o hasta agotar presupuesto.

2.8 LUGAR DE EJECUCIÓN:

De conformidad con lo establecido en el informe técnico, el oferente adjudicatario hará entrega de elementos de aseo; para limpieza y desinfección de acuerdo a los requerimientos realizada por el Supervisor del contrato, en las instalaciones de la Regional Pacifico y unidades de negocio, así:

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|----------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 9 de 21 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | |  |

| Lugar | Ciudad |
|-------------------------------|----------------------|
| Cl 5 No.85-38 Barrio Meléndez | Cali Valle del Cauca |

2.9 FORMA DE PAGO:



FORMA DE PAGO: La **AGENCIA LOGÍSTICA:** Dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la facturación mediante traslado electrónico de fondos, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y radicación de los siguientes documentos:

- Ingreso de los productos en el sistema SAP-MIGO.
- Acta de recibo a entera satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el Supervisor del contrato y el delegado del CONTRATISTA, donde constará la conformidad con las condiciones en las que se hace la entrega, la fecha en la que se recibe y el valor de los servicios recibidos. Factura de venta especificando el valor unitario y total.
- Certificado de afiliación y planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), y certificado de aportes parafiscales de estar obligado a ello, y en caso contrario acreditar su exención (De conformidad con las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003). En el evento de ser pensionada se requerirá el pago al Fosyga y ARL, según lo establecido en el Decreto Ley 862 del 26 de abril 2013.
- Factura de venta que contenga lo estipulado en el artículo 617, modificado por los artículos 40 de la de la Ley 223 de 1995 y artículo 64 Ley 788 de 2002 del Estatuto Tributario.
- Realizar el cargue de las facturas en la plataforma SECOP II y sistema electrónico Olimpia
- Contratista deberá entregar copia de la certificación Bancaria no mayor a 30 días, para efectos de giro electrónico, la cual deberá entregarse en cada pago donde contenga:
 - Nombre o Razón Social
 - Numero de Nit.
 - Entidad Financiera
 - Número de cuenta
 - Clase de cuenta (Ahorros o corriente)

Nota 1: Para los pagos, el contratista deberá presentar la factura electrónica o documento equivalente a factura de venta, de conformidad con el artículo 617 del Estatuto Tributario, así:

- Estar denominada expresamente como factura de venta. (Régimen simplificado o régimen común.)
- Apellidos y nombre del adquirente de los servicios.
- Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta.
- Fecha de su expedición.
- Descripción específica o genérica de los servicios prestados.
- Valor total de la operación.
- El nombre del impresor de la factura.
- Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.

Nota 2: Las facturas que se presente ante la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico con ocasión de la ejecución del contrato, NO SE PODRÁN ENDOSAR, La Vigencia de la Resolución de Facturación es de dos (02) años.

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|--------|-----------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 10 de 21 | |
| | | Versión No 00 | Fecha. | 08 | 03 |
| | | | | |  |

Nota 3: RETENCIONES Y/O CONTRIBUCIONES: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico efectuará sobre cada factura las retenciones que por Ley esté autorizada a realizar, y las deducciones y/o descuentos a que haya lugar.

Nota 4: El contratista debe dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020, en cuanto a la Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito”, el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN).

2.10 TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS

2.11 ORDENADOR DEL GASTO: De igual manera en cumplimiento a lo establecido en la Resolución N° 0082 del 21 de Enero de 2022 por la cual se delega la facultad de contratar, el ordenador del gasto para el proceso contractual será el Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico, Capitán de Corbeta **RAFAEL HERNANDO HERRERA PEREZ**

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta el valor a contratar y el objeto del contrato, en razón a su cuantía y con el ánimo de brindar mayor transparencia se solicita, se adelante un proceso de contratación abierto y público a través del portal único de contratación y acuerdo a las reglas establecidas para el proceso de mínima cuantía; dando estricto cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo **2.2.1.2.1.2.2**, procedimiento de selección y publicidad a través del SECOP II. El procedimiento se llevará de acuerdo a lo preceptuado en el Decreto referido.

Así mismo en aplicación a las normas presupuestales Ley 2159 del 12 de noviembre de 2021 por la cual se decreta el presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de apropiaciones para la vigencia fiscal 2022.



3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN

Dando estricto cumplimiento a los fines y principios establecidos en la contratación estatal Regional Pacífico de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, adelantara un proceso de contratación mediante el proceso de contratación de mínima cuantía, de conformidad con lo expuesto en el Decreto No. 1082 de 2015, artículo **2.2.1.2.1.2.2**, donde se prevé el procedimiento a seguir para la contratación de mínima cuantía.

3.2 CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De acuerdo al Decreto 1860 de 2021 mediante el cual en su Artículo 5. Modifica la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015 así: Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. Y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

"Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|-----------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 11 de 21 | |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | |  |

particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:



1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Parágrafo 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|-----------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 12 de 21 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | |  |

Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

AVISO MEDIANTE EL CUAL SE INDICA SI LA CONVOCATORIA ES O NO LIMITADA A MIPYME

Dentro del cronograma del proceso de selección se establece la fecha límite para presentación de manifestación en limitar el mismo a Mipymes, y la oportunidad en la cual se publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado.

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, "Convocatorias Limitadas a Mipymes", el valor de proceso de contratación es menor a CIENTO VEINTICINCO MIL DÓLARES de los Estados Unidos de América (US \$125.000), toda vez que la tasa de cambio establecida por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo es de \$ 3.376,52 pesos, lo cual da un total de \$472.065.000 Por lo anterior se establece que debe ser dirigido a MIPYMES.

Una vez se de apertura y se cumpla con los requisitos establecidos en el Artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto No. 1082 de 2015, la estructuración financiera será de acuerdo a lo establecido en el Anexo No.2 del presente Estudio Previo. Sin embargo, si no se cumple con los requisitos y la convocatoria No es limitada a Mipymes, la estructuración financiera corresponderá al Anexo No.1.

4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO CON BASE EN EL ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

4.1 Análisis del Sector Económico:

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

La economía clásica establece que son tres los grandes sectores de la economía:

- Sector primario o sector agropecuario.
- Sector secundario o sector Industrial.
- Sector terciario o sector de servicio

Las sustancias químicas tuvieron un alza de 21% y jalonaron la producción industrial.

Las ciudades con mejor dinámica anual fueron Medellín y Barranquilla, mientras que Bogotá fue la que más afectó el resultado con -4,5% de variación en su producción real.



El Dane informó que la producción real interanual tuvo un aumento de 0,6% en febrero. El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (Dane) publicó los resultados de la Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial para el mes de febrero. El crecimiento de la producción real anual fue de 0,6% y fue jalónada por la fabricación de sustancias químicas. Este punto tuvo una variación anual de 21% y aportó al consolidado 0,7%.

De acuerdo con Juan Daniel Oviedo, director del departamento, este crecimiento está relacionado con la fabricación de productos plásticos “que generó una demanda derivada de sustancias químicas y que fueron determinantes para su crecimiento”.



Las siguientes actividades con mayor aporte a la producción real fueron la fabricación de equipos eléctricos y de productos minerales no metálicos con 0,3 puntos porcentuales de aporte. “Esto se explica por el cambio en el patrón de consumo que trajo la pandemia, la alta demanda a domicilio, por ejemplo, y el mayor empaquetado de productos”, agregó Julián Arévalo, decano de economía de la Universidad Externado.

“La descentralización de la producción es un ideal, pero hay que entender las dificultades de conectividad y logística que conlleva. Por ello Bogotá seguirá teniendo tanto impacto en la producción”.

Como contrapeso, la fabricación de jabones y detergentes y perfumes tuvo el mayor aporte negativo con -0,4 puntos porcentuales y una variación negativa de -6,7%. Le siguen los sectores de industrias básicas de hierro y de acero y coquización, refinación de petróleo, y mezcla de combustibles que participaron negativamente con -0,3% cada una.

Este resultado se da tras la desaceleración vista en enero por cuenta de las medidas restrictivas. “Es un resultado aún más optimista teniendo en cuenta que se compara con un febrero en el que el crecimiento real era de 4,5%”, aseveró Oviedo.

Desde el enfoque territorial, las regiones con mayor contribución a la producción real fueron Antioquia y Atlántico con 0,6% cada una, seguidas por Caldas con 0,4%. En contraposición, Bogotá tuvo un comportamiento negativo de -4,5% en su variación, lo que significó un aporte al consolidado de la industria de -0,7%.

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|-----------------|---|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | |
|  | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| | | Código: CT-FO-21 | | Página 14 de 21 | |
| | | Versión No 00 | 08 | 03 | 2018 |
| | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | |  |

“Bogotá juega un papel muy importante en la economía nacional. Las medidas restrictivas han tenido un fuerte impacto en la producción”, apuntó Arévalo. Con respecto a las ventas reales, el comportamiento interanual fue positivo, con una variación de 2,2% en el segundo mes del año. Por su parte, el personal ocupado fue -4,4%, que se explica en gran parte por la confección de prendas de vestir que registró una variación de -10%.

Cabe resaltar que es la primera vez que el Dane presentó un capítulo dedicado al comercio minorista tradicional por medio de comercio electrónico en el que se ve un crecimiento de 147% anual. Esto llevó a que, en este mes, las ventas nominales totales por medio de este canal fueran 2,2% del total con una contribución de 1,6 % en las ventas. “Sin duda es un buen indicador, pero estamos muy lejos de otros países con mejor penetración del e-commerce”, señaló Arévalo.

El Dane informó que la estimación de crecimiento para marzo es de 11,4%, siendo 9,5% el límite inferior y 13,2% el límite superior.

<https://www.larepublica.co/economia/sustancias-quimicas-tuvieron-variacion-de-21-y-jalonaron-produccion-manufacturera-3154253>

4.2. ESTUDIO DE MERCADO:

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto N°1082 de 2015, el cual exige que durante la etapa de planeación contractual la Entidad debe efectuar un análisis para conocer el sector relativo al objeto contractual desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, y de acuerdo a Directrices por Colombia Compra Eficiente, se realiza el análisis del sector de acuerdo al documento adjunto al presente estudio y documentos previos.

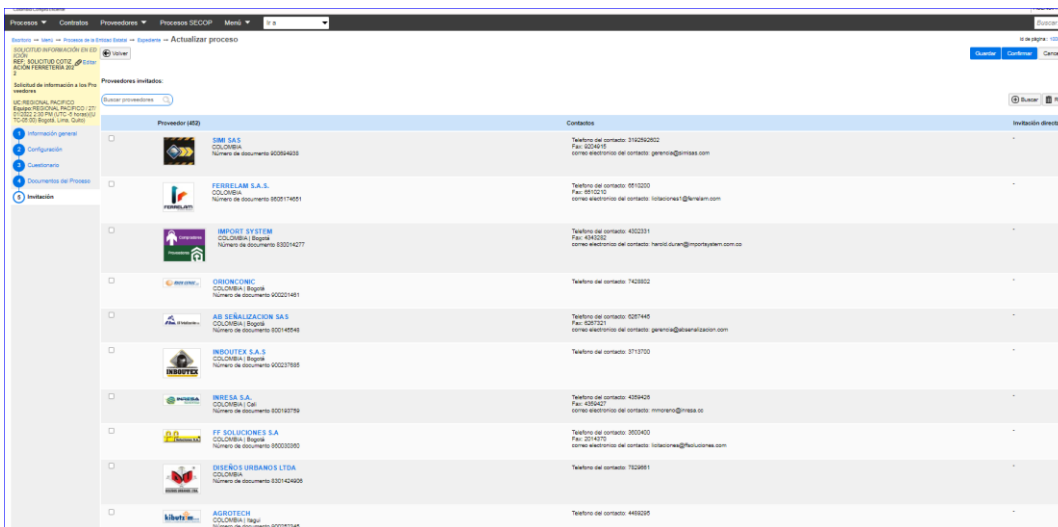
Económico: Se empleó la modalidad de solicitud de cotizaciones, comunicándoles a las empresas la información básica del contrato a suscribir.











Técnico: En las solicitudes de cotizaciones se les informó a las Empresas cotizantes las especificaciones técnicas de los elementos a adquirir a fin de que los proponentes tengan claro que puedan cumplir con las mismas.

Para realizar el estudio de mercado, se analizó los precios registrados en el mercado de los bienes a contratar, aplicando el procedimiento de:

SOLICITUD DE COTIZACIONES: Atendiendo lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad, se remitió a los comerciantes que elaboran los bienes objeto de contratación, la información básica del contrato a suscribir, con el fin de que se proyectara el valor del bien correspondiente bajo las mismas condiciones. A partir del valor ponderado de los bienes a contratar la Entidad fija el valor total promedio a partir del cual los interesados elaboraran y presentaran su propuesta económica.

Se solicitó mediante la plataforma de SECOP II del bien a contratar, pero igualmente mediante correo electrónico se envió solicitud a los oferentes que habían presentado anteriormente las cotizaciones.



| | Proveedor (RIZ) | Contacto | Invitación directa (R) |
|--------------------------|--|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> |  SIM SAS COLOMBIA Número de documento 82084638 | Teléfono del contacto: 316282062 Fax: 8204018 correo electrónico del contacto: generica@simas.com | |
| <input type="checkbox"/> |  FERELAM S.A.S. COLOMBIA Número de documento 852174651 | Teléfono del contacto: 0510220 Fax: 0510210 correo electrónico del contacto: lita@ferelam.com | |
| <input type="checkbox"/> |  IMPORT SYSTEM COLOMBIA, Bogota Número de documento 83214277 | Teléfono del contacto: 4322311 Fax: 4345322 correo electrónico del contacto: hamed.duran@importsystem.co | |
| <input type="checkbox"/> |  ORIONCOMB COLOMBIA, Bogota Número de documento 822214611 | Teléfono del contacto: 7428822 | |
| <input type="checkbox"/> |  AB SERIALIZACION SAS COLOMBIA, Bogota Número de documento 120145146 | Teléfono del contacto: 0207445 Fax: 0207221 correo electrónico del contacto: generica@abserializacion.com | |
| <input type="checkbox"/> |  INBOYTEX S.A.S COLOMBIA, Bogota Número de documento 822279188 | Teléfono del contacto: 3713700 | |
| <input type="checkbox"/> |  MRESA S.A. COLOMBIA, Cali Número de documento 820161378 | Teléfono del contacto: 4284208 Fax: 4284227 correo electrónico del contacto: mmorano@mresa.co | |
| <input type="checkbox"/> |  FF SOLUCIONES S.A COLOMBIA, Bogota Número de documento 820323380 | Teléfono del contacto: 3820400 Fax: 3814370 correo electrónico del contacto: lita@ffsoluciones.com | |
| <input type="checkbox"/> |  DESERVO URBANO S LTDA COLOMBIA Número de documento 820140628 | Teléfono del contacto: 7828811 | |
| <input type="checkbox"/> |  AEROTECH COLOMBIA, Bogota Número de documento 822223244 | Teléfono del contacto: 4462205 | |

ANALISIS DE CONSUMOS Y PRECIOS HISTORICOS ADQUISICIONES ANTERIORES DE LA REGIONAL

La Regional Pacifico ha suscrito los siguientes contratos en vigencias anteriores para adquirir los productos a contratar:

| No. Proceso | No. Contrato | Observaciones al Desarrollo de la ejecución |
|--------------|--------------|---|
| 012-025-2019 | 012-027-2019 | No hay observaciones |
| 012-014-2020 | 012-007-2020 | No hay observaciones |

ESTUDIO DE MERCADO



TÍTULO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Código: CT-FO-21

Versión No 00

Página 16 de 21

Fecha.

08

03

2018





ASEO

| ESTUDIO DE MERCADO INSUMOS DE ASEO Y DESINFECCIÓN 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|-----|---------------------------------|-----------|-------------|----------------|-----------|-------------|----------------|-----------|-------------|------------|
| ÍTEM | PRODUCTO | PRESENTACIÓN | UND | GRUPO EMPRESARIAL A.B.M. S.A.S. | | | REDOX | | | FERROGANGAS | | | PROMEDIO |
| | | | | Valor Unitario | IVA | Valor Total | Valor Unitario | IVA | Valor Total | Valor Unitario | IVA | Valor Total | |
| 1 | ESCOBA PLASTICA CERDA SUAVE-PALO PLASTICO COLORES | UND | 1 | \$ 5.385 | \$ 1.023 | \$ 6.408 | \$ 3.590 | \$ 682 | \$ 4.272 | \$ 7.200 | \$ 1.368 | \$ 8.568 | \$ 6.416 |
| 2 | ESCOBA PLASTICA CERDA DURA-PALO PLASTICO COLORES | UND | 1 | \$ 5.385 | \$ 1.023 | \$ 6.408 | \$ 3.504 | \$ 666 | \$ 4.170 | \$ 5.800 | \$ 1.102 | \$ 6.902 | \$ 5.827 |
| 3 | TRAPERO FABRICADO EN FIBRA DE ALGODÓN -PALO PLASTICO COLORES | UND | 1 | \$ 13.077 | \$ 2.485 | \$ 15.562 | \$ 5.900 | \$ 1.121 | \$ 7.021 | \$ 12.800 | \$ 2.432 | \$ 15.232 | \$ 12.605 |
| 4 | BLANQUEADOR 3800 CC (GALÓN) | GALON 3800CC | 1 | \$ 8.000 | \$ 1.520 | \$ 9.520 | \$ 8.909 | \$ 1.693 | \$ 10.602 | \$ 10.500 | \$ 1.995 | \$ 12.495 | \$ 10.872 |
| 5 | SABRA SCOTCH BRITE POPULAR | UND | 1 | \$ 1.385 | \$ 263 | \$ 1.648 | \$ 1.350 | \$ 257 | \$ 1.607 | \$ 1.050 | \$ 200 | \$ 1.250 | \$ 1.501 |
| 6 | JABON DETERGENTE EN POLVO X 500 GR | BOLSA X 500GR | 1 | \$ 5.385 | \$ 1.023 | \$ 6.408 | \$ 1.990 | \$ 378 | \$ 2.368 | \$ 3.800 | \$ 722 | \$ 4.522 | \$ 4.433 |
| 7 | JABON LAVAPLATOS CREMA X 1000 GR | UND X 1000 GR | 1 | \$ 13.077 | \$ 2.485 | \$ 15.562 | \$ 7.186 | \$ 1.365 | \$ 8.551 | \$ 10.700 | \$ 2.033 | \$ 12.733 | \$ 12.282 |
| 8 | TOALLA DE PAPEL PARA MANOS 175 A 180 MT | UND 175 A 180 MT | 1 | \$ 61.538 | \$ 11.692 | \$ 73.230 | \$ 109.900 | \$ 20.881 | \$ 130.781 | \$ 78.900 | \$ 14.991 | \$ 93.891 | \$ 99.301 |
| 9 | ESPONJA DE ALAMBRE | UND | 1 | \$ 769 | \$ 146 | \$ 915 | \$ 499 | \$ 95 | \$ 594 | \$ 500 | \$ 95 | \$ 595 | \$ 701 |
| 10 | LIMPIÓN EN TELA TIPO TOALLA DE 70*40(COLORES) | UND 70*40(COLORES) | 1 | \$ 10.769 | \$ 2.046 | \$ 12.815 | \$ 5.999 | \$ 1.140 | \$ 7.139 | \$ 3.500 | \$ 665 | \$ 4.165 | \$ 8.040 |
| 11 | BOLSA TIPO ZIPLOC MEDIDAS 14 X 18 PAQUETE 100 | PAQUETE 100 | 1 | \$ 13.077 | \$ 2.485 | \$ 15.562 | \$ 14.156 | \$ 2.690 | \$ 16.846 | \$ 24.580 | \$ 4.670 | \$ 29.250 | \$ 20.552 |
| 1 | Detergente Líquido | BIDON 20 L | 1 | \$ 116.174 | \$ 22.073 | \$ 138.247 | \$ 85.000 | \$ 16.150 | \$ 101.150 | \$ 130.000 | \$ 24.700 | \$ 154.700 | \$ 290.964 |
| 2 | Desincrustante | BIDON 20 L | 1 | \$ 153.320 | \$ 29.131 | \$ 182.451 | \$ 93.500 | \$ 17.765 | \$ 111.265 | \$ 160.000 | \$ 30.400 | \$ 190.400 | \$ 357.182 |
| 3 | Desengrasante | BIDON 20 L | 1 | \$ 127.663 | \$ 24.256 | \$ 151.919 | \$ 75.000 | \$ 14.250 | \$ 89.250 | \$ 160.000 | \$ 30.400 | \$ 190.400 | \$ 304.636 |
| 4 | Desinfectante Quinta Generación | BIDON 20 L | 1 | \$ 237.692 | \$ 45.161 | \$ 282.853 | \$ 276.400 | \$ 52.516 | \$ 328.916 | \$ 180.000 | \$ 34.200 | \$ 214.200 | \$ 683.169 |
| 5 | Desinfectante de choque | BIDON 20 L | 1 | \$ 226.093 | \$ 42.958 | \$ 269.051 | \$ 380.000 | \$ 72.200 | \$ 452.200 | \$ 220.000 | \$ 41.800 | \$ 261.800 | \$ 808.517 |
| 6 | Atomizadores con capacidad 1 litro | UND | 1 | \$ 9.922 | \$ 1.885 | \$ 11.807 | \$ 5.500 | \$ 1.045 | \$ 6.545 | \$ 7.500 | \$ 1.425 | \$ 8.925 | \$ 21.327 |
| 7 | Bolsas de basura 110x80cm calibre 2,5 colores verde blanco y negro | PAQ X 10 | 1 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7.500 | \$ 1.425 | \$ 8.925 | \$ 12.500 | \$ 2.375 | \$ 14.875 | \$ 16.363 |

PAPELERIA

| ESTUDIO DE MERCADO INSUMOS DE PAPELERIA 2022 | | | | | | | | | | |
|--|---|--------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|----------|
| No. | Producto | UND | GRUPO EMPRESARIAL A.B.M. S.A.S. | | REDOX | | PROMEDIO | | | |
| | | | Valor Unitario | Valor Total | Valor Unitario | Valor Total | | | | |
| 2 | GANCHO CLIP MARIPOSA GIGANTE METAL X 12 | 1 | 3.385 | 3.385 | 2.150 | 2.150 | 4.460 | | | |
| 3 | GANCHO CLIP MARIPOSA METALICO CAJA X 50 | 1 | 4.615 | 4.615 | 2.150 | 2.150 | 5.690 | | | |
| 4 | CLIP ESTANDAR PEQ PLASTIFICADO * 100 | 1 | 1.231 | 1.231 | 1.262 | 1.262 | 1.862 | | | |
| 5 | BOLIGRAFO DESECHABLE TINTA NEGRA | 1 | 6.851 | 6.851 | 499 | 499 | 7.101 | | | |
| 6 | TUERAS MULTISUSOS | 1 | 5.077 | 5.077 | 4.250 | 4.250 | 7.202 | | | |
| 7 | CALCULADORA 12 DIGITOS MZ 12 MX -12S-COLOR NEGRA | 1 | 35.385 | 35.385 | 30.769 | 30.769 | 50.770 | | | |
| 8 | MARCADOR BORRABLE 426 COLOR SURTIDO (ROJO-NEGRO) | 1 | 21.538 | 21.538 | 3.358 | 3.358 | 23.217 | | | |
| 9 | BOLSAS PLASTICAS PARA LAS FICHAS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS (BOLSILLO PARA CATALOGO) paquetes de 100 | 1 | 13.846 | 13.846 | 119 | 119 | 13.906 | | | |
| 10 | PEGANTE BARRA DE 40 GRAMOS | 1 | 7.692 | 7.692 | 5.555 | 5.555 | 10.470 | | | |
| 11 | CINTA ENMASCARAR 24 X 40 ROLLO | 1 | 5.846 | 5.846 | 4.462 | 4.462 | 8.077 | | | |
| 12 | CINTA ADHESIVA P/EMPAQU 48MMX100MT ROLLO | 1 | 7.692 | 7.692 | 6.429 | 6.429 | 10.907 | | | |
| TOTALES | | | | 113.158 | | 61.003 | | | | |
| | | | ARIOS COLOMBIA S.A.S | | | | VEGAS SUMINISTROS | | | |
| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR IVA | VALOR TOTAL | VALOR UNITARIO | VALOR IVA | VALOR TOTAL | PROMEDIO |
| 2 | REGLA PLANA 30 CM X 3CMX 0,2CM, PLÁSTICA, | UNIDAD | 1 | \$ 413,00 | \$ 78,47 | \$ 491 | \$ 450,00 | \$ 85,50 | \$ 536 | \$ 759 |
| 7 | CERA PARA CONTAR CERA DACTILAR | UNIDAD | 1 | \$ 5.278,00 | \$ 1.002,82 | \$ 6.281 | \$ 4.980,00 | \$ 946,20 | \$ 5.926 | \$ 9.244 |
| 8 | BANDERITAS MINI BANDERITAS | UNIDAD | 1 | \$ 1.218,00 | \$ 231,42 | \$ 1.449 | \$ 1.158,00 | \$ 220,02 | \$ 1.378 | \$ 2.138 |
| 9 | ALMOHADILLA DACTILAR | UNIDAD | 1 | \$ 1.523,00 | \$ 289,37 | \$ 1.812 | \$ 1.560,00 | \$ 296,40 | \$ 1.856 | \$ 2.741 |
| 12 | BOLIGRAFO DESECHABLE TINTA ROJA | CAJA | 1 | \$ 160,00 | \$ 30,40 | \$ 190 | \$ 178,00 | \$ 33,82 | \$ 212 | \$ 296 |
| 14 | COSEDORA GRAPA | UNIDAD | 1 | \$ 5.483,00 | \$ 1.041,77 | \$ 6.525 | \$ 5.360,00 | \$ 1.018,40 | \$ 6.378 | \$ 9.714 |
| 16 | LAPIZ NEGRO UNIDAD | UNIDAD | 1 | \$ 237,00 | \$ - | \$ 237 | \$ 250,00 | \$ - | \$ 250 | \$ 362 |
| 17 | RESALTADOR COLORES SURTIDOS | UNIDAD | 1 | \$ 964,00 | \$ 183,16 | \$ 1.147 | \$ 980,00 | \$ 186,20 | \$ 1.166 | \$ 1.730 |
| 18 | SACA GRAPA METALICO | UNIDAD | 1 | \$ 1.507,00 | \$ 286,33 | \$ 1.793 | \$ 1.405,00 | \$ 266,95 | \$ 1.672 | \$ 2.629 |
| 19 | TABLA LEGAJADORA DE ACRÍLICO, TAMAÑO 1/2 | UNIDAD | 1 | \$ 2.828,00 | \$ 537,32 | \$ 3.365 | \$ 2.750,00 | \$ 522,50 | \$ 3.273 | \$ 5.002 |
| 22 | NOTAS AUTOADHESIVAS 7.6X7.6 CM DE 100 HOJAS DE COLORES | UNIDAD | 1 | \$ 2.138,00 | \$ 406,22 | \$ 2.544 | \$ 2.050,00 | \$ 389,50 | \$ 2.440 | \$ 3.764 |



| | | | | | | | |
|--|--------|-------------------------------|--|------------------|----|-----------------|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | |
|  AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small> | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | Código: CT-FO-21 | | | |
| | | | | Versión No 00 | | Página 17 de 21 | |
| | | | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
|  <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>Por Nuestra Nación, Armados, para Colombia Próspera</small> | | | | | | | |

NOTA 1: La adjudicación será por el presupuesto total asignado y la ejecución se hará con base en las necesidades de la entidad.

4.3 ACUERDOS COMERCIALES: N/A

5- JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA(S) OFERTA(S) MÁS FAVORABLE(S) PARA LA ENTIDAD

| MODALIDAD DE SELECCIÓN | SUBCLASE | TIPO DE EVALUACIÓN PARA OBTENER LA OFERTA MAS FAVORABLE | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---|-----------------|--|-----|
| | | PPC | | | |
| LICITACIÓN | | SUBASTA INVERSA | | | |
| | | SUBASTA INVERSA | | | |
| SELECCIÓN ABREVIADA | CARACTERÍSTICAS UNIFORMES (CTUCU) | SUBASTA INVERSA | | | |
| | 10% MENOR CUANTIA | CTUCU | SUBASTA INVERSA | | |
| | MENOR CUANTÍA | | PPC | | C/B |
| | DECLARATORIA DESIERTA | | PPC | | C/B |
| | ATENCIÓN DESMOVILIZADOS CONSULTORÍA | | MENOR PRECIO | | |
| CONCURSOS DE MERITOS | CONCURSO ABIERTO | PTS | CALIDAD | | |
| | | D.A | | | |
| | CONCURSO PRECALIFICADO | PTS PTD | | | |
| CONTRATACIÓN DIRECTA | RESERVADA | CONDICIONES DEL MERCADO | | | |
| | EXCLUSIVA | | | | |
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | |
| | CIENCIA Y TECNOLOGÍA | | | | |
| | ARRENDAMIENTOS | | | | |
| | ADQUISICIÓN DE INMUEBLES | | | | |
| MINIMA CUANTIA | MINIMA CUANTIA | x | Menor Precio | | x |

| | | | | | | | | | |
|--|--------|-------------------------------|--|--|--|------------------|--|-----------------|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
|  AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small> | TÍTULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | | Código: CT-FO-21 | | | |
| | | | | | | Versión No 00 | | Página 18 de 21 | |
| | | | | | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | | | |  <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>Por nuestra Nación, Armada, por Colombia eterna</small> | | |

Teniendo en cuenta que la Agencia Logística dará apertura a un proceso de MINIMA CUANTIA se aplicará lo concerniente a lo estipulado en el decreto 1082 de 2015 Previo cumplimiento de los factores técnicos, jurídicos y financieros.

TÉCNICO: EVALUACIÓN CUMPLE / NO CUMPLE
 JURÍDICO: VERIFICACIÓN HABILITADO/ NO HABILITADO
 ECONÓMICO: EVALUACIÓN MENOR PRECIO

6- TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

En cumplimiento con lo establecido, en el Decreto No.1082 de 2015, se han evaluado los *En cumplimiento con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.3.1.1., se han evaluado los siguientes riesgos a los que pueden estar expuestas las partes en la ejecución del contrato ANÁLISIS DE RIESGO:*

Matriz de Riesgos

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | Monitoreo y revisión | | | | | |
|---|---------|---------|-----------|-------------------------|--|--|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|---|---------------------------------|---------|------------|-----------|---|---|---|-------------------------|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿Afecta la ejecución del responsable por implementar el | ¿Fecha estimada en que se inicia el en que se cambia al | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad | | |
| 1 | General | Externo | Selección | Económico, Operacional. | Falta de proponentes para el proceso precontractual. | Declaración desierta del proceso contractual | 2 | 4 | 6 | Alto | ALRPA | Publicación del proceso precontractual en la página de contratos , comunicación a los proponentes que cotizaron | 2 | 2 | 4 | Bajo | Si | ALRPA | Desde la estructuración de los estudios previos | En la etapa contractual | Verificación a la página web de contratos y llamadas telefónicas a los posibles proponentes | 2 veces al año o según la necesidad del servicio |
| 1 | General | Externo | Selección | Económico, Operacional. | Falta de proponentes para el proceso precontractual. | Declaración desierta del proceso contractual | 2 | 4 | 6 | Alto | ALRPA | Publicación del proceso precontractual en la página de contratos , comunicación a los proponentes que cotizaron | 2 | 2 | 4 | Bajo | Si | ALRPA | Desde la estructuración de los estudios previos | En la etapa contractual | Verificación a la página web de contratos y llamadas telefónicas a los posibles proponentes | 2 veces al año o según la necesidad del servicio |



TÍTULO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Código: CT-FO-21

Versión No 00

Página 19 de 21

Fecha.



08

03

2018



| 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
|--|--|---|--|---|
| EXTERNA | EXTERNA | EXTERNA | General | Específico |
| EJECUCION ECONOMICO Y OPERACIONAL | EJECUCION SANITARIO | EJECUCION SANITARIO | Externo | Externo |
| Operacional. | Operacional. | Operacional. | Planeación , Ejecución | Ejecución |
| COVID-19 | OPERACIONAL SANITARIO POR LA EMERGENCIA APLICAR LOS PROTOCOLOS DE OPERACIONES SANITARIA BIOSEGURIDAD | OPERACIONAL EMERGENCIA APLICAR LOS PROTOCOLOS DE OPERACIONES SANITARIA BIOSEGURIDAD | Operacional. | Económico, Operacional. |
| NO EJECUCIÓN DEL CONTRATO E INCUMPLIMIENTO O A LA MISIÓN INSTITUCIONAL | IMPACTO POR EL COVID-19 EN EL LUGAR DE TRABAJO | RIESGO DE PROPAGACION A LAS PERSONAS | Malta calidad del servicio | La no ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos |
| 1 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 1 | 3 | 3 | 4 | 2 |
| 1 | 5 | 5 | 6 | 4 |
| ALTO | ALTO | ALTO | Alto | Bajo |
| CONTRATISTA | CONTRATISTA | CONTRATISTA | Contratista | Contratista |
| VERIFICACION DE NORMATIVIDAD | POLÍTICAS Y PRÁCTICAS FLEXIBLES DE LICENCIA POR ENFERMEDAD | REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LOS PRODUCTOS Y VEHICULOS | Verificación de los mantenimientos, hacer efectiva la póliza de calidad del servicio. | Garantía de cumplimiento |
| 3 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 6 | 3 | 3 | 4 | 2 |
| MEDIO | BAJO | BAJO | Bajo | Bajo |
| SI | SI | SI | Si | Si |
| CONTRATISTA | CONTRATISTA | CONTRATISTA-ENTIDAD | Supervisor | Supervisor |
| APARTIR DE SU ADJUDICACION HASTA SU PLAZO DE EJECUCION | APARTIR DE SU ADJUDICACION HASTA SU PLAZO DE EJECUCION | APARTIR DE SU ADJUDICACION HASTA SU PLAZO DE EJECUCION | Etapas contractual | Etapas contractual |
| A TRAVES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO | A TRAVES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO | A TRAVES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO | Al liquidar el contrato | Al liquidar el contrato |
| PERMANENTE | PERMANENTE | A LA HORA DE RECEPCIONAR MERCANCIA | Revisión a los resultados de los mantenimientos realizados presencial, encuesta de satisfacción. | Informe de supervisión |
| | | | Por evento o intervención del equipo | Mensual |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------|----|--|--|------------------|------|---|-----------------|--|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | |
|  AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small> | TÍTULO | | | | | Código: CT-FO-21 | |  <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>Por nuestra Nación, Amados, por Colombia eterna.</small> | | |
| | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | | | Versión No 00 | | | Página 20 de 21 | |
| | Fecha. | 08 | 03 | | | | 2018 | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---------|-----------|-----------|---|---|---|---|---|------|-------------------------|--|---|---|---|------|----|------------|--|-----------------------------|--------------------------|
| 7 | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN | ECONÓMICO | FALTA DE CALIDAD DEL SERVICIO O A CONTRATAR | QUE LOS MANTENIMIENTOS CONTRATADOS QUEDEN EN CONDICIONES INESTABLES | 2 | 1 | 3 | BAJO | SUPERVISOR -CONTRATISTA | REALIZAR VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DESPUES DE REALIZAR EL MANTENIMIENTO EL CONTRATISTA | 2 | 1 | 3 | BAJO | SI | SUPERVISOR | APARTIR DE SU ADJUDICACION HASTA SU PLAZO DE EJECUCION | REALIZAR PRUEBAS DE CALIDAD | EN EL MOMENTO DE RECIBIR |
|---|------------|---------|-----------|-----------|---|---|---|---|---|------|-------------------------|--|---|---|---|------|----|------------|--|-----------------------------|--------------------------|

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS:

Se incluirán únicamente como riesgos amparados aquellos que son propios del trámite precontractual contractual, así como el de las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato y los que puedan ser amparados mediante póliza, carta de crédito o cualquier otro mecanismo de amparo.

7.1 RIESGOS DE LA ETAPA CONTRACTUAL

| Tipo de riesgo | Amparos exigibles | Cobertura |
|---|---|---|
| Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al Contratista garantizado. | Suficiencia de cumplimiento del contrato: Por un valor equivalente al 30% del valor total del contrato | Con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de las prórrogas a las que hubiere lugar y cuatro (4) meses más. |
| El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. | Suficiencia del pago de salarios y prestaciones sociales: Por un valor igual al 5% del valor total del contrato. | Por el término de vigencia del contrato y tres (3) años más. |
| Calidad y correcto funcionamiento del servicio, con ocasión de: (i) la mala calidad o deficiencias en el servicio prestado de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato o (ii) por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo. | De calidad de los bienes suministrados: Por un valor equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato. | Con una vigencia mínima igual a la ejecución del contrato, las prórrogas a las que hubiere lugar y seis (6) meses más. En todo caso el contratista deberá responder por la garantía mínima presunta y por vicios ocultos |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|-------------------------------|--|--|--|------------------|----|-----------------|------|
| PROCESO | | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
|  <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p> | TITULO | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | | | | | |
| | | | | | | Código: CT-FO-21 | | Página 21 de 21 | |
| | | | | | | Fecha. | 08 | 03 | 2018 |
| | | | | |  <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestra Fuerza Armada, por Colombia unida.</p> | | | | |

8. CLAUSULA DE INDEMNIDAD

Se debe incluir en contrato administrativo celebrado por la Agencia Logística una CLAUSULA DE INDEMNIDAD, en la cual se pacte la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones de sus subcontratistas o dependientes.

9. INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Se certifica que los valores de bienes, servicios y/o obra civil, solicitados en el presente estudio y documentos previos, se encuentran incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia Fiscal del 2022.

ORIGINAL FIRMADO

TASD LIZETH DAYANA MONCADA
COMITÉ TECNICO ESTRUCTURADOR

TASD JULIANA GRANADA OSORIO
COMITÉ JURÍDICO ESTRUCTURADOR

TASD LUISA FERNANDA FERNANDEZ
COMITÉ ECONOMICO ESTRUCTURADOR