



| | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|---|----------------|------|---|
| PROCESO | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
|  | TÍTULO | Código: CT-FO-21 | | | |  |
| | | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | | |
| | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Fecha. | 8 | 3 | 2018 | |

GESTION DE LA CONTRATACION ALRNT-CT-CTR-14091
25 de marzo de 2021

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte, en cumplimiento de su Misión Institucional, la cual tiene por fin apoyar a las Fuerzas Militares y a las Entidades del Sector Defensa para satisfacer sus necesidades logísticas, en desarrollo de su objeto tiene la tarea y cometido institucional de proveer bienes y servicios a través de la producción, adquisición, almacenamiento y distribución, tendiente de la satisfacción de las necesidades de los miembros de la Fuerza Pública en el territorio Nacional.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte para cumplir con la misión encomendada, ejecuta varias actividades en cada uno de sus Dependencias en la sede Administrativa y áreas misionales de la Regional requiere realizar mantenimientos preventivo y correctivo a los equipos tecnológicos como son Impresoras láser y multifuncionales, escáner, fotocopiadoras, Planta telefónica (12 extensiones), Planta Eléctrica de 75kva, Ups de 10 Kva del área administrativa, Optimización, reparación a todos los puntos de un circuito cerrado de televisión (CCTV), ya que estos sistemas coadyuvaran a la seguridad de las instalaciones, permitiendo monitorear las dependencias tanto internamente (ingresos, estancia, circulación de funcionarios, usuarios y/o visitantes), como externamente en la vigilancia permanente que garantice la seguridad tanto de los usuarios como de los funcionarios las 24 horas, teniendo en cuenta que como entidad no estamos exentos de cualquier acto que pueda perturbar el buen funcionamiento del mismo.



Por lo antes expuesto, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte requiere efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo a todos los equipos de cómputos tanto en la sede Administrativa en malambo como a las diferentes áreas misionales debido a que es de vital importancia señalar que este servicio se requiere de manera constante, atendiendo a que la necesidad de mantener los equipos de cómputo en óptimas condiciones es apremiante por ser estos una de las principales herramientas de trabajo. Mantenimiento a la Planta Eléctrica la cual tienen como función suministrar energía eléctrica en los momentos que se requiera debido a los problemas de suministro de energía que presenta la región caribe, por lo que se hace necesario su correcto funcionamiento que garantice el fluido eléctrico esencial para el cumplimiento oportuno de la labor misional de las diferentes dependencias ubicadas en malambo. Mantenimiento a CCTV en el área administrativa en el municipio de malambo, reparación a todos los puntos de voz y datos.

2. EL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1 OBJETO: MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, UPS, PLANTA TELEFONICA, SISTEMA DE SEGURIDAD CCTV, PLANTA ELECTRICA, UPS Y ADQUISICIÓN DE BATERÍA PARA LA UPS, DE LA AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE.

2.2 CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC: El objeto del presente proceso de selección esta codificado en el clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación:

| Grupo | Segmento | Familia | Clase | Producto | Producto |
|-------|----------|---------|-------|----------|--|
| D | 39 | 12 | 10 | 00 | equipamiento para distribución y conversión de alimentación. |
| F | 81 | 11 | 23 | 00 | mantenimiento y soporte de hardware de computador |
| F | 92 | 12 | 17 | 00 | servicios de sistema de seguridad. |
| C | 26 | 11 | 17 | 00 | baterías, pilas y accesorios |
| F | 72 | 15 | 15 | 00 | servicios de sistemas eléctricos |

| | | | | | | |
|---|---------------|------------------|---|----------------|------|---|
| PROCESO | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
|  | TITULO | Código: CT-FO-21 | | | |  |
| | | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | | |
| | | Fecha. | 8 | 3 | 2018 | |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | | | | |

2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: La determinación de las especificaciones técnicas de las actividades a realizar son de obligatorio cumplimiento por parte del oferente o proveedor seleccionado.

CONDICIONES DEL SERVICIO:


En las presentes especificaciones técnicas, se encuentran las características básicas, de los equipos:

| ITEM 1A: IMPRESORAS - ESCANER | | |
|--|-------------------------------|---|
| DESCRIPCION IMPRESORAS | CANTIDAD DE IMPRESORAS | LUGAR |
| LEXMARK MX410 de | 3 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| HP LASERJET P1606 dn | 3 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| RICOH AFICIO MP201SPF | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| EPSON L355 | 2 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| IMPRESORA ZEBRA GT800 | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| EPSON L210 | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| Kodak i2400 Scanner | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| HP DESKJET M1212 NFMFP (MALAMBO - ATLANTICO) | 2 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | La Loma- Cesar Batallón Biter 10 |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Malabo-Atlántico - Batallón Cacom3 |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Caucasia-Antioquia - Batallón Rifles |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Riohacha-Guajira - Batallón Cartagena |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Valledupar-cesar - Batallón la Popa |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Buenavista -Guajira - Batallón Basab |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Albania- Guajira - Batallón Matamoros |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Montería- Córdoba - Batallón Junin Cad2 |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | La Jagua-Magdalena - Batallón Biter2 |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Malambo - Atlántico |
| Impresora Samsung M2070W (Malambo-Atlántico) | 1 | Malambo - Atlántico |
| Impresora Samsung SL-M4070FR (Malambo-Atlántico) | 1 | Malambo - Atlántico |

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Se ejecuta si existe la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato las cuales se realizará Limpieza con soplado interna y externa, fuente de poder, rodillos de fijación, lubricación de piñones, motores, unidad fusara, tambor fotoconductor, filtros, espejos, correas, lentes, lámpara de carga, ADF (si es multifuncional), otras partes, reemplazo por evidente desgaste físico en los sitios propuestos. Si en el mantenimiento preventivo se detectan fallas se deberá informar para la corrección y/o remplazo de las partes defectuosas.

| ITEM 1B: IMPRESORAS - ESCANER | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| DESCRIPCION IMPRESORAS | CANTIDAD DE IMPRESORAS | LUGAR |
| LEXMARK MX410 de | 3 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| HP LASERJET P1606 dn | 3 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| RICOH AFICIO MP201SPF | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| EPSON L355 | 2 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| IMPRESORA ZEBRA GT800 | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| EPSON L210 | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| Kodak i2400 Scanner | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| HP DESKJET M1212 NFMFP (Malambo - Atlántico) | 2 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | La Loma- Cesar Batallón Biter 10 |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Malabo-Atlántico - Batallón Cacom3 |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Caucasia-Antioquia - Batallón Rifles |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Riohacha-Guajira - Batallón Cartagena |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Valledupar-cesar - Batallón la Popa |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Buenavista -Guajira - Batallón Basab |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|---|----------------|------|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | |
|  | TITULO | Código: CT-FO-21 | | | |
| | | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | |
| | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Fecha. | 8 | 3 | 2018 |

| | | |
|--|---|---|
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Albania- Guajira - Batallón Matamoros |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Montería- Córdoba - Batallón Junin Cad2 |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | La Jagua-Magdalena - Batallón Biter2 |
| HP LaserJet Pro MFP M130fw | 1 | Malambo - Atlántico |
| Impresora Samsung M2070W (Malambo-Atlántico) | 1 | Malambo - Atlántico |
| Impresora Samsung SL-M4070FR (Malambo-Atlántico) | 1 | Malambo - Atlántico |

MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

Se ejecuta si existe la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato Las cuales se realizará remplazo de partes y repuestos, Limpieza con soplado interna y externa, fuente de poder, rodillos de fijación, lubricación de piñones, motores, unidad fusara, tambor fotoconductor, filtros, espejos, correas, lentes, lámpara de carga, ADF (si es multifuncional), otras partes, reemplazo por evidente desgaste físico en los sitios propuestos.

ITEM 2A: VIDEBEANS

| DESCRIPCION VIDEIBEANS | CANTIDAD | LUGAR |
|------------------------|----------|-------------------------|
| VIDEOBEAN PANASONIC | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| VIDEOBEAN EPSON | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Se ejecuta si existe la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato Limpieza con soplado interna y externa, fuente de poder, Display, lámpara, rodillos de fijación, lubricación de piñones, motores, espejos, correas, lentes, otras partes.
Si en el mantenimiento preventivo se detectan fallas se deberá informar para la corrección y/o remplazo de las partes defectuosas.

ITEM 2B: VIDEBEANS

| DESCRIPCION VIDEIBEANS | CANTIDAD | LUGAR |
|------------------------|----------|-------------------------|
| VIDEOBEAN PANASONIC | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| VIDEOBEAN EPSON | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |

MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

Se ejecuta si existe la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato Cambio del repuesto, Limpieza con soplado interna y externa, fuente de poder, Display, lámpara, rodillos de fijación, lubricación de piñones, motores, espejos, correas, lentes, otras partes.

ITEM 3A: SISTEMA CIRCUITO CERRADO DE TV

| DESCRIPCION SISTEMA CCTV | CANTIDAD | LUGAR |
|---|----------|-------------------------|
| SISTEMA DE SEGURIDAD CCTV (COMPUESTA POR 28 CAMARA) | 28 | Malambo-Atlántico -ALFM |



MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Se ejecuta si existe la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato
Mantenimiento preventivo a 28 cámaras de alta definición consistente en:

- DESMONTE.
- LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA.
- CAMBIO DE CONECTORES DE ALIMENTACIÓN Y DE SALIDA DE SEÑAL DE VIDEO QUE SE ENCUENTREN EN ESTADO DE SULFATACIÓN AJUSTE DELLENTE EN EL FOCO.
- AJUSTE DEL ÁNGULO DE ENFOQUE.
- CAMBIO DE CAMARA SIN SEÑAL DE IMAGEN
- REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS CONECTORES Y DEL VOLTAJE DE LA FUENTE DE PODER.

Mantenimiento preventivo DVR, que consistente en:

- DESMONTE.
- LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LAS PARTES ELÉCTRICAS, ELECTRÓNICAS.
- AJUSTE DE CONECTORES BNC.
- CAMBIO EN ESTADO DE SULFATACIÓN.
- VERIFICACIÓN FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE.
- REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS CONECTORES Y DEL VOLTAJE DE LA FUENTE DE PODER.

| | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|---|----------------|---|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | |
|  | TITULO | Código: CT-FO-21 | | |  |
| | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | |
| | | Fecha. | 8 | 3 | |



Si en el mantenimiento preventivo se detectan fallas se deberá informar para la corrección y/o remplazo de las partes defectuosas.

| | | |
|--|-----------------|-------------------------|
| ITEM 3B: SISTEMA CIRCUITO CERRADO DE TV | | |
| DESCRIPCION SISTEMA CCTV | CANTIDAD | LUGAR |
| SISTEMA DE SEGURIDAD CCTV (COMPUESTA POR 28 CAMARA) | 28 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO: | | |
| <p>Se ejecuta si existe la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato</p> <p>Mantenimiento correctivo a cámaras de alta definición consistente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DESMONTE. • CAMBIO DE CAMARA O REPUESTO • REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS CONECTORES Y DEL VOLTAJE DE LA FUENTE DE PODER. • VERIFICACION DEL CORRECTO FUNCIONAMIEMTO. <p>Mantenimiento correctivo DVR, que consistente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DESMONTE. • LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LAS PARTES ELÉCTRICAS, ELECTRÓNICAS. • AJUSTE DE CONECTORES BNC. • CAMBIO DEL REPUESTO • VERIFICACIÓN FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE. • REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS CONECTORES Y DEL VOLTAJE DE LA FUENTE DE PODER. | | |

| | | |
|--|-----------------|-------------------------|
| ITEM 4A: PLANTA ELECTRICA DE 75 KVA | | |
| DESCRIPCION PLANTA ELECTRICA | CANTIDAD | LUGAR |
| PLANTA ELECTRICA DE 75 KVA | 1 | Malambo-Atlántico –ALFM |
| MANTENIMIENTO SIN INSUMO: | | |
| <p>Se ejecuta si existe la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato</p> <p>Incluye Mantenimiento a Planta Eléctrica: Inspección detallada del equipo de respaldo (planta eléctrica) para verificar su funcionamiento y ejecutar las correcciones necesarias, limpieza con soplado interna y externa, proporcionar informe del mantenimiento efectuado, verificación de la configuración de horarios de encendidos automáticos cuando no tenga el fluido de la red eléctrica y del estado del equipo, así como recomendaciones relevantes para prolongar su vida útil.</p> <p>Si en el mantenimiento preventivo se detectan fallas se deberá informar para la corrección y/o remplazo de las partes defectuosas.</p> | | |

| | | |
|---|-----------------|-------------------------|
| ITEM 4B: PLANTA ELECTRICA DE 75 KVA | | |
| DESCRIPCION PLANTA ELECTRICA | CANTIDAD | LUGAR |
| PLANTA ELECTRICA DE 75 KVA | 1 | Malambo-Atlántico –ALFM |
| MANTENIMIENTO CON INSUMO: | | |
| <p>Se ejecuta si existe la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato</p> <p>Incluye limpieza con soplado interna y externa, Cambio de filtro de aceite, separador y combustible, galón De refrigerante y 3 galones de aceite. verificación de la configuración de horarios de encendidos automáticos cuando no tenga el fluido de la red eléctrica</p> <p>Si en el mantenimiento se detectan fallas se deberá informar para la corrección y/o remplazo de las partes defectuosas.</p> | | |

| | | |
|---|-----------------|-------------------------|
| ITEM 4C: PLANTA ELECTRICA DE 75 KVA | | |
| DESCRIPCION PLANTA ELECTRICA | CANTIDAD | LUGAR |
| PLANTA ELECTRICA DE 75 KVA | 1 | Malambo-Atlántico –ALFM |
| SUMNISTRO E INTALACION MODULO Amf 25: | | |
| <p>Suministro e instalación a todo costo de módulo Amf 25 original y Baterías (2) para la planta eléctrica.</p> <p>Baterías voltaje 12vol. Cap. Arranque (22° C) de 770 Amp, Cap. Arranque (-18°C) 550 Amp, Cap. Reserva 100 Min</p> <p>Incluye limpieza con soplado interna y externa, Cambio del módulo, e instalación de las baterías. verificación de la planta configuración de horarios de encendidos automáticos cuando no tenga el fluido de la red eléctrica</p> | | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|---|----------------|---|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | |
|  | TITULO | Código: CT-FO-21 | | |  |
| | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | |
| | | Fecha. | 8 | 3 | |



| | | |
|--|-----------------|-------------------------|
| ITEM 5A: UPS DE 10 KVA | | |
| DESCRIPCION UPS | CANTIDAD | LUGAR |
| Ups 10 KVA Bifásica | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO: | | |
| <p>Se ejecuta si existe la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato</p> <p>Mantenimiento a la UPS: Inspección detallada del equipo de respaldo (Ups) para verificar su funcionamiento y ejecutar las correcciones necesarias, limpieza con soplado interna y externa, proporcionar informe del mantenimiento efectuado y del estado del equipo, así como recomendaciones relevantes para prolongar su vida útil. Si en el mantenimiento preventivo se detectan fallas se deberá informar para la corrección y/o remplazo de las partes defectuosas.</p> | | |

| | | |
|---|-----------------|-------------------------|
| ITEM 5B: UPS DE 10 KVA | | |
| DESCRIPCION UPS | CANTIDAD | LUGAR |
| Ups 10 KVA Bifásica | 1 | Malambo-Atlántico -ALFM |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO: | | |
| <p>Se ejecuta si existe la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato</p> <p>Inspección detallada del equipo de respaldo (Ups) para verificar su funcionamiento y ejecutar las correcciones necesarias, limpieza con soplado interna y externa, proporcionar informe del mantenimiento efectuado y del estado del equipo, así como recomendaciones relevantes para prolongar su vida útil. Si en el mantenimiento se detectan fallas se deberá informar para la corrección y/o remplazo de las partes defectuosas.</p> | | |

| | | |
|--|-----------------|-------------------------|
| ITEM 6A: PLANTA TELEFONICA (12 EXTENSIONES) | | |
| PLANTA TELEFONICA | Cantidad | Lugar |
| Planta Telefónica con 12 Extensiones | 1 | Malambo-Atlántico –ALFM |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO: | | |
| <p>Se ejecuta si existe la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato</p> <p>Consistente en limpieza general del equipo, Revisión del estado de los componentes electrónicos, Apagar la central, Verificar el estado de los componentes de cada tarjeta, Limpiar con alcohol Isopropilico, Comprobar que las 12 extensiones activas queden en buen funcionamiento</p> <p>Si en el mantenimiento preventivo se detectan fallas se deberá informar para la corrección y/o remplazo de las partes defectuosas.</p> | | |

| | | |
|--|-----------------|-------------------------|
| ITEM 6B: PLANTA TELEFONICA (12 EXTENSIONES) | | |
| PLANTA TELEFONICA | Cantidad | Lugar |
| Planta Telefónica con 12 Extensiones | 1 | Malambo-Atlántico –ALFM |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO: | | |
| <p>Se ejecuta si existe la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato</p> <p>Consistente Cambio de partes o repuestos, limpieza general del equipo, Revisión del estado de los componentes electrónicos, Apagar la central, Verificar el estado de los componentes de cada tarjeta, Limpiar con alcohol Isopropilico, Comprobar que las 12 extensiones activas queden en buen funcionamiento</p> <p>Si en el mantenimiento se detectan fallas se deberá informar para la corrección y/o remplazo de las partes defectuosas.</p> | | |



| |
|--|
| ITEM 7: REPUESTOS |
| DESCRIPCION |
| FUENTE DE PODER ATX PARA CLON |
| FUENTE DE PODER PARA PC HP 5800 |
| FUENTE DE PODER PARA PC HP 6000 Pro |
| FUENTE DE PODER PARA PC HP COMPAQ 5005 PRO |
| FUENTE DE PODER PARA PC LENOVO THINKCENTER |
| FUENTE DE PODER PARA PC SERVIDOR PROLIANT ML350 |
| FUENTE DE PODER PARA PC SERVIDOR PROLIANT ML110 G6 |
| FUENTE DE PODER PARA PC HP PROONE 400G2 |
| ADAPTADOR DE ENERGIA PARA PC HP PROONE 400G2 |
| DISCO DURO SATA DE 500 GB |
| DISCO DURO SATA DE 1 TB |

| | | | | | | |
|---|---------------|------------------|---|----------------|------|---|
| PROCESO | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
|  | TITULO | Código: CT-FO-21 | | | |  |
| | | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | | |
| | | Fecha. | 8 | 3 | 2018 | |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | | | | |

| |
|---|
| MEMORIA RAM DDR2 2 GB |
| MEMORIA RAM DDR3 4 GB |
| ADAPTADOR DE CORRIENTE PARA PC TODO EN UNO 19.5 v A 4.6 A LENOVO O HP |
| ADAPTADOR DE CORRIENTE PARA PORTATIL DELL, HP |
| DISPLAY PARA ALLINONE MARCA DELL, HP, LENOVO E INSTALACION |
| TECLADO PARA PC DE MARCA DEL EQUIPO |
| BATERIA PARA PC |
| REPARACION TARJETA MADRE PARA EQUIPO DE COMPUTO,ALLINONE Y/O SERVIDOR |
| TECLADO USB |
| MAUSE USB |
| TARJETA DE RED 10/100/1000 |
| TARJETA DE RED PCI PARA PC HP |
| DISPLAY PANTALLA HP PROONE 400G2 E INSTALACION |
| TARJETA MADRE DE EQUIPO HP PROONE 400G2 E INSTALACION |
| TARJETA MADRE DE EQUIPO ALLONE LENOVO THINKCENTRE E INSTALACION |
| TARJETA MADRE DE EQUIPO ALLONE HP 6000 PRO E INSTALACION |
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA HP LASERJET M130FW |
| TECLADO USB HP |
| MAUSE USB HP |
| FAN COOLER Y DISIPADOR DE PC ALL ONE HP 6000 PRO |
| FAN COOLER Y DISIPADOR DE PC ALL ONE LENOVO THINKCENTRE |
| Kit de Mantenimiento Impresora lexmark MX410 |
| Kit de Mantenimiento Impresora Hp 1606 DN |
| Kit de Mantenimiento Impresora Ricoh Aficio MP 201 |
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA HP LaserJet Pro MFP M130fw |
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA HP 1606 dn |
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA SAMSUM M2070W |
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA SAMSUM SL-M4070FR |
| ACETATO FUSOR IMPRESORA LEXMAR MX410 |
| ACETATO FUSOR IMPRESORA HP 1606 DN |
| ACETATO FUSOR IMPRESORA HP LaserJet Pro MFP M130fw |
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA lexmark MX410 |
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA Ricoh Aficio MP 201 |
| DVR PARA 16 CAMARAS |
| CAMARA PARA SISTEMA CCTV |
| VIDEO BALUM |
| CONECTOR DE ENERGIA HEMBRA - MACHO PARA CCTV |
| CABLE PARA EXTENSION TELEFONICA- METRO |
| REPUESTOS PICK UP ROLLERS PARA IMPRESORAS LEXMAR MX410 |
| REPUESTOS PICK UP ROLLERS PARA IMPRESORAS HP LaserJet Pro MFP M130fw |
| REPUESTOS PICK UP ROLLERS PARA IMPRESORAS Ricoh Aficio MP 201 |
| REPUESTOS PICK UP ROLLERS PARA IMPRESORAS SAMSUM M2070W |
| REPUESTOS PICK UP ROLLERS PARA IMPRESORAS SAMSUM SL-M4070FR |
| REPUESTOS PICK UP ROLLERS PARA IMPRESORAS HP 1606 dn |

NOTA:

- los mantenimientos correctivos se ejecutarán de acuerdo con la necesidad, previo requerimiento y autorización del supervisor del contrato
- para los mantenimientos correctivos el supervisor del contrato solicitará al contratista cotización del servicio a requerir y verificará en el mercado dicho valor, para luego elevar petición ante la ordenadora del gasto para autorización de la ejecución del mantenimiento.
- por cada equipo revisado se diligenciará formato "mantenimiento efectuado a hardware", de la agencia logística, y se debe dar descripción de las actividades realizadas por el técnico de mantenimiento, estado y funcionamiento de la máquina (debe estar firmado por el usuario como constancia de recibo a satisfacción, previa prueba realizada al equipo en presencia del usuario). en las observaciones se debe especificar el tipo de falla presentada y los repuestos reemplazados, estos formatos se entregarán al supervisor del contrato.

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|---|----------------|------|---|
| PROCESO | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
|  | TITULO | Código: CT-FO-21 | | | |  |
| | | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | | |
| | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Fecha. | 8 | 3 | 2018 | |

2.4 PRESUPUESTO OFICIAL: Para el presente proceso **DIECISEIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000.00) M/CTE** incluido IVA.

Nota 1: La adjudicación del presente proceso de selección se efectuará por el valor total del presupuesto.

2.5 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: La Agencia Logística de la Fuerzas Militares cuenta con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 8021 del 24 de febrero de 2021.

2.6 PLAZO DE EJECUCIÓN: El oferente que resulte adjudicatario, deberá entregar los bienes a partir de la fecha del perfeccionamiento del contrato hasta el 12 de diciembre de 2021 o hasta agotar presupuesto, o lo primero que suceda.

2.7 LUGAR DE ENTREGA: De conformidad con lo establecido por la entidad el lugar de entrega será en:



| | |
|--|---|
| Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Norte. | Calle 30 Vía Malambo Al lado del Batallón Vergara y Velasco |
| Batallón De Instrucción De Entrenamiento Y Reentrenamiento La Loma | Biter 10 kilómetro 15 frente al Boquerón Caserío Boquerón (Lugar poblado) Departamento: Cesar Municipio: La Jagua de Ibirico (la loma cesar) |
| Fuerza Aérea Colombiana CACOM3 | Malabo-Atlántico |
| Batallón De Infantería Aerotrans Nº 31 Rifles | carrera 50 # 50 - 1 a 50 - 97 Caucasia Antioquia |
| Batallón De Infantería Mecanizado Nº 6 Cartagena | Riohacha kilómetro 4 vía Maicao Distrito 45 |
| Batallón De Servicios Nº 10 La Popa | Batallón de servicio la Popa N10 10 SN LA SN RTO SN Valledupar |
| Batallón De Artillería Santa Barbara | Buenavista, Distracción, La Guajira |
| Grupo Blindado Mediano General Gustavo Matamoros D Costa | Albania- Guajira |
| Batallón De Infantería Nº 33 Junin | KMT 3 BRIGADA 11 BATALLON JUNIN AVENIDA SN CAD 2 |
| Batallón De Entrenamiento Y Reentrenamiento Biter 2 El Cenizo | Aracataca Magdalena, 472001 Colombia) |

2.8 FORMA DE PAGO: La **AGENCIA LOGÍSTICA** pagará al **CONTRATISTA** el valor total del presente Contrato, en pagos parciales dentro de los sesenta (60) días siguientes al recibo a satisfacción del servicio entregado, avalado por el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar de la siguiente documentación.

1. Factura de Venta original: la factura debe contener mínimo los requisitos contemplados en el Artículo 617 del estatuto tributario:

- Estar denominada Como factura de venta o documento equivalente a factura (cuando sea el caso).
- Contratista: Nombre de la Razón Social en caso de persona jurídica o Apellidos y Nombres en caso de persona natural y el NIT.
- Contratante: A nombre de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – con NIT, junto con la discriminación Del IVA pagado, siempre y cuando aplique.
- En caso de Régimen Común la factura de venta debe llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta, que este aprobado bajo resolución expedida por la DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN. El número de la Resolución debe estar impreso en la factura de venta.
- En caso de Régimen Simplificado pueden presentar factura de venta o documento equivalente a factura la cual debe llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva
- Debe contener la fecha de expedición de la factura de venta o del documento equivalente a factura.
- Debe contener la descripción específica o genérica de cada uno de los ítems del objeto contractual.
- Debe contener el Valor total de la operación.
- Debe contener el nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura.
- Relacionar el número de contrato.

NOTA: Al momento de la expedición de la factura los requisitos de los literales a), b), d), e), i), deberán estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|---|----------------|------|---|
| PROCESO | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
|  | TÍTULO | Código: CT-FO-21 | | | |  |
| | | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | | |
| | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Fecha. | 8 | 3 | 2018 | |

similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación deberá numerar en forma consecutiva las facturas y se deberán proveer los medios necesarios para su verificación y auditoría.

- Alta por parte de Grupo Comedores de Tropa. (Documento tramitado por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares).
- Certificado y planilla de pago a los sistemas de seguridad social integral (Salud, Pensión y riesgos profesionales) y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) de conformidad con la normatividad vigente y certificación o constancia de cumplimiento de las obligaciones laborales con el personal utilizado en la ejecución del objeto contractual.
- Certificación o constancia de cumplimiento de las obligaciones laborales del personal utilizado en la ejecución del objeto contractual, debidamente suscrita por el revisor fiscal o representante legal, la cual establezca el cumplimiento como mínimo de los últimos seis meses anteriores a la celebración del contrato.

2.9 TIPO DE CONTRATO: De acuerdo a la normatividad vigente, por la característica de la necesidad, se requiere la celebración de un **Contrato de Prestación de Servicio**.

2.10 ORDENADOR DEL GASTO: Mediante Resolución No. 721 del 31 de julio de 2018, por la cual se implementa el nuevo manual de contratación para la Agencia Logística, Resolución 176 del 19 de febrero de 2019 por la cual se delega unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino a la entidad y demás normas reglamentarios vigentes.

2.11 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN: Dando estricto cumplimiento a los fines y principios establecidos en la contratación estatal, la Regional Norte de la Agencia Logística adelantará un proceso de contratación de Mínima cuantía dentro del marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, Estatuto Tributario y las demás normas y especificación técnica concordantes con la materia objeto del contrato, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas y especificación técnica actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

2.12 MODALIDAD DE SELECCIÓN: Dando estricto cumplimiento a los fines y principios establecidos en la contratación estatal, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares adelantará un PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 / 2015 en su Artículo 2.2.1.2.1.5.1 y subsiguientes en concordancia con el artículo 94 de la ley 1474 de 2011.

3 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO CON BASE EN EL ANALISIS ECONOMICO DEL SECTOR



ANALISIS DE LA DEMANDA

A través de la página de contratación del Estado www.contratos.gov.co; SECOP se ubican los procesos que con igual o similar objeto que han adelantado esta y otras regionales, lo anterior, con el propósito de determinar características de los bienes, proveedores, costos y en general tener un amplio conocimiento de los bienes requeridos por la Entidad.

PROCESOS REALIZADOS POR LA REGIONAL NORTE

Para el caso particular, se mencionan algunos contratos realizados por la Agencia Logística Regional Norte.

| No. CONTRATO | CLASE DE CONTRATO | CONTRATISTA | OBJETO DEL CONTRATO | VALOR TOTAL |
|--------------|-------------------|-------------|---------------------|-------------|
|--------------|-------------------|-------------|---------------------|-------------|

| | | | | | | |
|---|---------------|------------------|---|----------------|------|---|
| PROCESO | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
|  | TÍTULO | Código: CT-FO-21 | | | |  |
| | | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | | |
| | | Fecha. | 8 | 3 | 2018 | |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | | | | |

| | | | | |
|-----------------|------------|------------------------------|---|---------------------------------|
| 010-018 de 2017 | SUMINISTRO | RODRIGUEZ SILVA ROSA EDITH. | MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, UPS, SISTEMA DE SEGURIDAD CCTV, PLANTA ELECTRICA DE LA AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE. | \$20.000.000,00 INCLUIDO IVA |
| 010-028-2018 | SERVICIO | ANETH CECILIA RAMIREZ LASTRE | MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO DE EQUIPOS DE COMPUTOS E IMPRESORAS DE LA REGIONAL NORTE DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES | \$12.289.000 INCLUIDO IVA |
| 010-010-2019 | SERVICIO | BUSINESS CENTRE WAL S.A.S | MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, UPS, PLANTA TELEFONICA, SISTEMA DE SEGURIDAD CCTV, PLANTA ELECTRICA DE LA AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE | \$12.300.000 INCLUIDO IVA |
| 010-054-2020 | SERVICIO | BUSINESS CENTRE WAL S.A.S | MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, UPS, PLANTA TELEFONICA, SISTEMA DE SEGURIDAD CCTV, PLANTA ELECTRICA DE LA AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE | \$17.500.000 INCLUIDO IVA |

CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

El servicio del presente proceso de selección esta codificado en el clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación:

| GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|-------|----------|---------|-------|--|
| D | 39 | 12 | 10 | EQUIPAMIENTO PARA DISTRIBUCIÓN Y CONVERSIÓN DE ALIMENTACIÓN. |
| F | 81 | 11 | 23 | MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE HARDWARE DE COMPUTADOR |
| F | 92 | 12 | 17 | SERVICIOS DE SISTEMA DE SEGURIDAD. |

Aspectos Técnicos: Los bienes objeto del presente proceso de selección están codificados en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC que se describen a continuación.

Así mismo se relacionan las especificaciones técnicas a desarrollar en el presente contrato:

Mantenimiento preventivo:



Este mantenimiento se presta con el propósito de verificar parámetros operativos en la infraestructura tecnológica de la regional y evitar fallas, daños y deterioros en la misma; a través de rutinas de limpieza, configuración y demás actividades que permitan minimizar la cantidad y complejidad de los mantenimientos correctivos.

Este servicio debe prestarse, siguiendo los procedimientos definidos por la entidad y se deberá optimizar su desempeño mediante el uso de herramientas adecuadas.

Los mantenimientos se realizarán en cada una de las unidades de negocio del Regional Nororiente de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares (15 comedores y 4 cads) y oficina Bucaramanga de acuerdo con el cronograma de actividades que se acuerde entre la entidad y el contratista.

Los equipos no podrán ser retirados de las instalaciones de la entidad para llevar a cabo el proceso de mantenimiento. Salvo aprobación del supervisor

El contratista debe contar con personal especializado, con experiencia y los elementos necesarios que

| | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|---|----------------|---|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | |
|  | TITULO | Código: CT-FO-21 | | |  |
| | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | |
| | | Fecha. | 8 | 3 | |

permitan la realización de sus labores de manera eficiente y oportuna.

Otras especificaciones:

El mantenimiento preventivo incluye como mínimo limpieza externa e interna, ajustes tanto eléctricos como mecánicos, prueba de voltaje lubricantes de partes, chequeo de conectores, pruebas de diagnóstico del funcionamiento y rendimiento del equipo.

MATRIZ DE COTIZACIONES

Empresas Consultadas que aportaron cotizaciones:

Se realizó solicitud de cotización a través del SECOP con Solicitud de información a los Proveedores: Cotización mantenimiento de Impresoras y equipos - Tecnología Norte 02 (id.CO1.BDOS.1774835)

No se recibió cotización por SECOP como lo ilustra la imagen. Y se procedió a realizar estudio de mercado con tres cotizaciones más realizadas por fuera de la plataforma.



(Adjunto pantallazo del proceso de Solicitud de información a los Proveedores)



Habiendo realizado las cotizaciones en el mercado y en consideración a que no hubo precios ofertados en la plataforma Secop II se tuvo en cuenta el menor valor de los precios.

COTIZACIONES VALORIZADAS DE PROVEEDORES



| ITEM 1A: IMPRESORAS - ESCANER | | | | | | |
|-------------------------------|------|-------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------|--|
| DESCRIPCION | CANT | BIHAB-GROUP | COMPANY CORPER S.A.S. | GRUPO EMPRESARIAL ZONA NORTE S.A.S. | MENOR PRECIO | |
| LEXMARK MX410 | 1 | 145.000 | 150.000 | 160.000 | 145.000 | |
| HP LASERJET P1606 | 1 | 145.000 | 150.000 | 140.000 | 140.000 | |
| RICOH AFICIO MP201SPF | 1 | 145.000 | 150.000 | 160.000 | 145.000 | |
| IMPRESORA ZEBRA GT800 | 1 | 95.000 | 100.000 | 115.000 | 95.000 | |
| IMPRESORA EPSON L210- L355 | 1 | 100.000 | 120.000 | 130.000 | 100.000 | |
| KODAK I2400 SCANNER | 1 | 130.000 | 100.000 | 120.000 | 100.000 | |
| HP DESKJET M1212 NFMFP | 1 | 125.000 | 120.000 | 130.000 | 120.000 | |

| | | | | | | |
|---|---------------|------------------|---|----------------|------|---|
| PROCESO | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
|  | TITULO | Código: CT-FO-21 | | | |  |
| | | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | | |
| | | Fecha. | 8 | 3 | 2018 | |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------|---------|---------|---------|
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA | HP LASERJET PRO MFP M130FW (LOMA CESAR) | 1 | 290.000 | 300.000 | 250.000 | 250.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (MALAMBO-ATLÁNTICO) | 1 | 135.000 | 130.000 | 140.000 | 130.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (CAUCACIA ANTIOQUIA) | 1 | 290.000 | 300.000 | 280.000 | 280.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (RIOHACHA-GUAJIRA) | 1 | 190.000 | 200.000 | 220.000 | 190.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (VALLEDUPAR-CESAR) | 1 | 190.000 | 200.000 | 220.000 | 190.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (BUENAVISTA - GUAJIRA) | 1 | 260.000 | 280.000 | 275.000 | 260.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (ALBANIA- GUAJIRA) | 1 | 260.000 | 280.000 | 275.000 | 260.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (MONTERIA-CORDOBA) | 1 | 190.000 | 200.000 | 220.000 | 190.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (LA JAGUA-MAGDALENA) | 1 | 260.000 | 280.000 | 275.000 | 260.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (MALAMBO ATLANTICO) | 1 | 135.000 | 130.000 | 140.000 | 130.000 |
| | IMPRESARIO SAMSUNG M2070W (MALAMBO-ATLÁNTICO) | 1 | 125.000 | 120.000 | 130.000 | 120.000 |
| | IMPRESARIO SAMSUNG SL-M4070FR (MALAMBO-ATLÁNTICO) | 1 | 135.000 | 130.000 | 140.000 | 130.000 |

ITEM 1B: IMPRESORAS – ESCANER

| | | | | | | |
|--|---|---|---------|---------|---------|---------|
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORA | LEXMARK MX410 | 1 | 145.000 | 150.000 | 160.000 | 145.000 |
| | HP LASERJET P1606 | 1 | 145.000 | 150.000 | 140.000 | 140.000 |
| | RICOH AFICIO MP201SPF | 1 | 145.000 | 150.000 | 160.000 | 145.000 |
| | IMPRESORA ZEBRA GT800 | 1 | 95.000 | 100.000 | 115.000 | 95.000 |
| | IMPRESORA EPSON L210- L355 | 1 | 100.000 | 120.000 | 130.000 | 100.000 |
| | KODAK I2400 SCANNER | 1 | 130.000 | 100.000 | 120.000 | 100.000 |
| | HP DESKJET M1212 NFMFP | 1 | 125.000 | 120.000 | 130.000 | 120.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (LOMA CESAR) | 1 | 290.000 | 300.000 | 250.000 | 250.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (MALAMBO-ATLÁNTICO) | 1 | 135.000 | 130.000 | 140.000 | 130.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (CAUCACIA ANTIOQUIA) | 1 | 290.000 | 300.000 | 280.000 | 280.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (RIOHACHA-GUAJIRA) | 1 | 190.000 | 200.000 | 220.000 | 190.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (VALLEDUPAR-CESAR) | 1 | 190.000 | 200.000 | 220.000 | 190.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (BUENAVISTA - GUAJIRA) | 1 | 260.000 | 280.000 | 275.000 | 260.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (ALBANIA- GUAJIRA) | 1 | 260.000 | 280.000 | 275.000 | 260.000 |

| | | | | | | |
|---|---------------|------------------|---|----------------|------|---|
| PROCESO | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
|  | TITULO | Código: CT-FO-21 | | | |  |
| | | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | | |
| | | Fecha. | 8 | 3 | 2018 | |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | | | | |



| | | | | | | |
|--|---|---|---------|---------|---------|---------|
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (MONTERIA-CORDOBA) | 1 | 190.000 | 200.000 | 220.000 | 190.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (LA JAGUA-MAGDALENA) | 1 | 260.000 | 280.000 | 275.000 | 260.000 |
| | HP LASERJET PRO MFP M130FW (MALAMBO ATLÁNTICO) | 1 | 135.000 | 130.000 | 140.000 | 130.000 |
| | IMPRESARIO SAMSUNG M2070W (MALAMBO-ATLÁNTICO) | 1 | 125.000 | 120.000 | 130.000 | 120.000 |
| | IMPRESARIO SAMSUNG SL-M4070FR (MALAMBO-ATLÁNTICO) | 1 | 135.000 | 130.000 | 140.000 | 130.000 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|------------------------------|--|---------------------|
| ITEM 2A: VIDEBEANS | | | | | | |
| | DESCRIPCION | CANTIDAD | BIHAB-GROUP | COMPANY CORPER S.A.S. | GRUPO EMPRESARIAL ZONA NORTE S.A.S. | MENOR PRECIO |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | VIDEobeans | 1 | 130.000 | 100.000 | 120.000 | 100.000 |
| ITEM 2B: VIDEBEANS | | | | | | |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO | VIDEobeans | 1 | 130.000 | 100.000 | 120.000 | 100.000 |

| | | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|--------------------|------------------------------|--|--------------------|
| ITEM 3A: SISTEMA CIRCUITO CERRADO DE TV | | | | | | |
| | DESCRIPCION | CANTIDAD | BIHAB-GROUP | COMPANY CORPER S.A.S. | GRUPO EMPRESARIAL ZONA NORTE S.A.S. | V. MAS BAJO |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | CAMARAS DE SEGURIDAD | 1 | 1.550.000 | 1.300.000 | 1.600.000 | 1.300.000 |
| ITEM 3B: SISTEMA CIRCUITO CERRADO DE TV | | | | | | |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO | CAMARAS DE SEGURIDAD | 1 | 1.550.000 | 1.300.000 | 1.600.000 | 1.300.000 |

| | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------|--------------------|------------------------------|--|--------------------|
| ITEM 4A: PLANTA ELECTRICA DE 75 KVA | | | | | | |
| | DESCRIPCION | CANTIDAD | BIHAB-GROUP | COMPANY CORPER S.A.S. | GRUPO EMPRESARIAL ZONA NORTE S.A.S. | V. MAS BAJO |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | PLANTA ELECTRICA | 1 | 700.000 | 500.000 | 650.000 | 500.000 |
| ITEM 4B: PLANTA ELECTRICA DE 75 KVA | | | | | | |
| MANTENIMIENTO CON INSUMO | PLANTA ELECTRICA | 1 | 1.550.000 | 1.200.000 | 1.400.000 | 1.200.000 |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|--------------------|------------------------------|--|--------------------|
| ITEM 4C: PLANTA ELECTRICA DE 75 KVA | | | | | | |
| | DESCRIPCION | CANTIDAD | BIHAB-GROUP | COMPANY CORPER S.A.S. | GRUPO EMPRESARIAL ZONA NORTE S.A.S. | V. MAS BAJO |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | SUMINISTRO E INSTALACIÓN A TODO COSTO DE MÓDULO AMF 25 ORIGINAL Y BATERÍAS (2) PARA LA PLANTA ELÉCTRICA. BATERÍAS VOLTAJE 12VOL. CAP. ARRANQUE (22° C) DE 770 AMP, CAP. ARRANQUE (-18°C) 550 AMP, CAP. RESERVA 100 MIN | 1 | 4.403.000 | 4.522.000 | 4.284.000 | 4.284.000 |



| | | | | | | |
|---|---------------|------------------|---|----------------|------|---|
| PROCESO | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
|  | TITULO | Código: CT-FO-21 | | | |  |
| | | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | | |
| | | Fecha. | 8 | 3 | 2018 | |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|------------------------------|--|--------------------|
| ITEM 5A: UPS DE 10 KVA | | | | | | |
| | DESCRIPCION | CANTIDAD | BIHAB-GROUP | COMPANY CORPER S.A.S. | GRUPO EMPRESARIAL ZONA NORTE S.A.S. | V. MAS BAJO |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | UPS DE 10 KVA | 1 | 450.000 | 390.000 | 350.000 | 350.000 |
| ITEM 5B: UPS DE 10 KVA | | | | | | |
| MANTENIMIENTO CORECTIVO | UPS 10 KVA | 1 | 450.000 | 390.000 | 350.000 | 350.000 |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|--------------------|------------------------------|--|--------------------|
| ITEM 6A: PLANTA TELEFONICA (12 EXTENSIONES) | | | | | | |
| | DESCRIPCION | CANTIDAD | BIHAB-GROUP | COMPANY CORPER S.A.S. | GRUPO EMPRESARIAL ZONA NORTE S.A.S. | V. MAS BAJO |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | PLANTA TELEFONICA PANASONIC KX-TES824 Y EXTENSIONES (12) | 1 | 300.000 | 350.000 | 280.000 | 280.000 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------|---------|---------|---------|
| ITEM 6B: PLANTA TELEFONICA (12 EXTENSIONES) | | | | | | |
| MANTENIMIENTO CORECTIVO | PLANTA TELEFONICA PANASONIC KX-TES824 Y EXTENSIONES (12) | 1 | 300.000 | 350.000 | 280.000 | 280.000 |

| | | | | | | |
|---|--|--------------------|------------------------------|--|--------------------|--|
| ITEM 7: REPUESTOS | | | | | | |
| DESCRIPCION | | BIHAB-GROUP | COMPANY CORPER S.A.S. | GRUPO EMPRESARIAL ZONA NORTE S.A.S. | MENOR VALOR | |
| FUENTE DE PODER ATX PARA CLON | | 78.000 | 75.000 | 80.000 | 75.000 | |
| FUENTE DE PODER PARA PC HP 5800 | | 417.000 | 400.000 | 430.000 | 400.000 | |
| FUENTE DE PODER PARA PC HP 6000 PRO | | 420.000 | 400.000 | 450.000 | 400.000 | |
| FUENTE DE PODER PARA PC HP COMPAQ 5005 PRO | | 420.000 | 400.000 | 430.000 | 400.000 | |
| FUENTE DE PODER PARA PC LENOVO THINKCENTER | | 420.000 | 400.000 | 410.000 | 400.000 | |
| FUENTE DE PODER PARA PC SERVIDOR PROLIANT ML350 | | 520.000 | 500.000 | 550.000 | 500.000 | |
| FUENTE DE PODER PARA PC SERVIDOR PROLIANT ML110G6 | | 520.000 | 500.000 | 550.000 | 500.000 | |
| ADAPTADOR DE ENERGIA PARA PC HP PROONE 400G2 | | 395.000 | 390.000 | 410.000 | 390.000 | |
| DISCO DURO SATA DE 500 GB | | 200.000 | 210.000 | 205.000 | 200.000 | |
| DISCO DURO SATA DE 1 TB | | 315.000 | 301.000 | 310.000 | 301.000 | |
| MEMORIA RAM DDR2 2 GB | | 100.000 | 107.000 | 110.000 | 100.000 | |
| MEMORIA RAM DDR3 4 GB | | 176.000 | 180.000 | 170.000 | 170.000 | |
| ADAPTADOR DE CORRIENTE PARA PC TODO EN UNO 19.5 V A 4.6 A LENOVO O HP | | 275.000 | 290.000 | 280.000 | 275.000 | |
| ADAPTADOR DE CORRIENTE PARA PORTATIL DELL, HP | | 275.000 | 290.000 | 280.000 | 275.000 | |
| DISPLAY PARA ALLINONE MARCA DELL, HP, LENOVO E INSTALACION | | 406.000 | 390.000 | 415.000 | 390.000 | |
| TECLADO PARA PC DE MARCA DEL EQUIPO | | 51.000 | 46.000 | 48.000 | 46.000 | |
| BATERIA PARA PC | | 4.400 | 4.800 | 3.800 | 3.800 | |
| REPARACION TARJETA MADRE PARA EQUIPO DE COMPUTO,ALLINONE Y/O SERVIDOR | | 370.000 | 390.000 | 450.000 | 370.000 | |
| TECLADO USB | | 51.000 | 46.000 | 48.000 | 46.000 | |
| MAUSE USB | | 28.000 | 30.000 | 33.000 | 28.000 | |
| TARJETA DE RED 10/100/1000 | | 46.000 | 85.000 | 49.000 | 46.000 | |
| TARJETA DE RED PCI PARA PC HP | | 100.000 | 105.000 | 93.000 | 93.000 | |
| DISPLAY PANTALLA HP PROONE 400G2 E INSTALACION | | 720.000 | 680.000 | 750.000 | 680.000 | |
| TARJETA MADRE DE EQUIPO HP PROONE 400G2 E INSTALACION | | 728.000 | 750.000 | 710.000 | 710.000 | |
| TARJETA MADRE DE EQUIPO ALLONE LENOVO THINKCENTRE E INSTALACION | | 600.000 | 525.000 | 580.000 | 525.000 | |
| TARJETA MADRE DE EQUIPO ALLONE HP 6000 PRO E INSTALACION | | 600.000 | 525.000 | 580.000 | 525.000 | |
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA HP LASERJET M130FW | | 600.000 | 500.000 | 590.000 | 500.000 | |
| TECLADO USB HP | | 51.000 | 80.000 | 48.000 | 48.000 | |
| MAUSE USB HP | | 28.000 | 45.000 | 33.000 | 28.000 | |
| FAN COOLER Y DISIPADOR DE PC ALL ONE HP 6000 PRO | | 239.000 | 200.000 | 250.000 | 200.000 | |
| FAN COOLER Y DISIPADOR DE PC ALL ONE LENOVO THINKCENTRE | | 239.000 | 200.000 | 250.000 | 200.000 | |
| KIT DE MANTENIMIENTO IMPRESORA LEXMARK MX410 | | 1.700.000 | 1.690.000 | 1.760.000 | 1.690.000 | |
| KIT DE MANTENIMIENTO IMPRESORA HP 1606 DN | | 430.000 | 490.000 | 450.000 | 430.000 | |
| KIT DE MANTENIMIENTO IMPRESORA RICOH AFICIO MP 201 | | 900.000 | 890.000 | 950.000 | 890.000 | |



| | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|---|----------------|---|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | |
|  | TÍTULO | Código: CT-FO-21 | | |  |
| | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | |
| | | Fecha. | 8 | 3 | |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA HP LASERJET PRO MFP M130FW | 600.000 | 500.000 | 590.000 | 500.000 |
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA HP 1606 DN | 430.000 | 490.000 | 450.000 | 430.000 |
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA SAMSUM M2070W | 600.000 | 590.000 | 568.000 | 568.000 |
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA SAMSUM SL-M4070FR | 600.000 | 590.000 | 568.000 | 568.000 |
| ACETATO FUSOR IMPRESORA LEXMAR MX410 | 120.000 | 115.000 | 138.000 | 115.000 |
| ACETATO FUSOR IMPRESORA HP 1606 DN | 49.000 | 50.000 | 46.000 | 46.000 |
| ACETATO FUSOR IMPRESORA HP LASERJET PRO MFP M130FW | 59.000 | 65.000 | 70.000 | 59.000 |
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA LEXMARK MX410 | 1.700.000 | 1.690.000 | 1.760.000 | 1.690.000 |
| UNIDAD FUSORA IMPRESORA RICOH AFICIO MP 201 | 900.000 | 890.000 | 950.000 | 890.000 |
| DVR PARA 16 CAMARAS | 800.000 | 780.000 | 890.000 | 780.000 |
| CAMARA PARA SISTEMA CCTV | 80.000 | 79.000 | 75.000 | 75.000 |
| VIDEO BALUM | 14.500 | 15.000 | 15.900 | 14.500 |
| CONECTOR DE ENERGIA HEMBRA - MACHO PARA CCTV | 2.300 | 1.800 | 2.000 | 1.800 |
| CABLE PARA EXTENSION TELEFONICA- METRO | 1.750 | 1.900 | 1.500 | 1.500 |
| REPUESTOS PICK UP ROLLERS PARA IMPRESORAS LEXMAR MX410 | 115.000 | 100.000 | 120.000 | 100.000 |
| REPUESTOS PICK UP ROLLERS PARA IMPRESORAS HP LASERJET PRO MFP M130FW | 45.000 | 40.000 | 43.000 | 40.000 |
| REPUESTOS PICK UP ROLLERS PARA IMPRESORAS RICOH AFICIO MP 201 | 41.000 | 35.000 | 39.000 | 35.000 |
| REPUESTOS PICK UP ROLLERS PARA IMPRESORAS SAMSUM M2070W | 71.500 | 70.000 | 68.000 | 68.000 |
| REPUESTOS PICK UP ROLLERS PARA IMPRESORAS SAMSUM SL-M4070FR | 63.000 | 60.000 | 57.000 | 57.000 |
| REPUESTOS PICK UP ROLLERS PARA IMPRESORAS HP 1606 DN | 45.000 | 40.000 | 43.000 | 40.000 |

4 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA(S) OFERTA(S) MÁS FAVORABLE(S) PARA LA ENTIDAD

| MODALIDAD DE SELECCIÓN | SUBCLAS | TIPO DE EVALUACIÓN PARA OBTENER LA OFERTA MÁS | | | |
|------------------------|--|---|--------------|--|--|
| LICITACIÓN | | PPC | | | |
| | | SUBASTA INVERSA | | | |
| SELECCIÓN ABREVIADA | BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES | PPC | | | |
| | SUBASTA INVERSA | MENOR PRECIO | | | |
| | MENOR CUANTÍA | PPC | | | |
| | DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN | PPC | | | |
| | ENAJENACIÓN DE BIENES DEL ESTADO | | | | |
| CONCURSOS DE MERITOS | CONSULTORÍA | CALIDAD | | | |
| | CONCURSO ABIERTO | | | | |
| | CURSO PRECALIFICADO | | | | |
| CONTRATACIÓN DIRECTA | RESERVADA | CONDICIONES DEL MERCADO | | | |
| | EXCLUSIVA | | | | |
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | |
| | CIENCIA Y TECNOLOGÍA | | | | |
| | ARRENDAMIENTOS | | | | |
| | ADQUISICIÓN DE INMUEBLES | | | | |
| MÍNIMA CUANTÍA | | x | MENOR PRECIO | | |

Teniendo en cuenta que la Agencia Logística dará apertura a un proceso de Contratación de MINIMA CUANTIA, para el ofrecimiento se verificará los aspectos.

| | | | | | | |
|---|---------------|-------------------------------|--------|----------------|---|---|
| PROCESO | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
|  | TITULO | Código: CT-FO-21 | | | |  |
| | | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | | |
| | | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Fecha. | 8 | 3 | |
| TÉCNICO: | Evaluación | Cumple / No Cumple | | | | |
| JURÍDICO: | Verificación | Habilitado / No Habilitado | | | | |
| ECONÓMICO: | Evaluar | Menor Precio, | | | | |

5 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO: En cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión al desarrollo de los procesos contractuales, se han tipificado los posibles riesgos y determinación de garantías que se requieren en las diferentes etapas del proceso contractual, así:



5.1 ANÁLISIS DE RIESGO

La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó Colombia Compra Eficiente para la administración de Riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los participantes del Sistema de compras y contratación pública.

5.2 MATRIZ DE RIESGOS

Para establecer los riesgos técnicos se debe utilizar el “MANUAL PARA LA IDENTIFICACION Y COBERTURA DEL RIESGO”, publicado por Colombia Compra Eficiente.

| N | Clase | Fuente | Etapas | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | supervisor | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---------|---------|-----------|-------------|--|--|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|--|---------------------------------|---------|------------|-------------|------------------------------------|-------------|--|--|--|--------------|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 1 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato | Incumplimiento del objeto contractual | 1 | 1 | 2 | Bajo | Contratista | Garantía de cumplimiento del contrato | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Supervisor | Feb 2021 | Nov. 2021 | Verificación, informe de supervisión | Mensual |
| 2 | General | Externo | Ejecución | Operacional | El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones. | Incumplimiento del objeto contractual | 1 | 1 | 2 | Bajo | Contratista | Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Contratos | Feb 2021 | Nov. 2021 | Informe de supervisión aporte de garantía de pago de | Mensual |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Modificación de las especificaciones técnicas. Deficiente calidad en el cumplimiento del objeto contractual. | Modificación de las especificaciones técnicas. Deficiente calidad en el cumplimiento del objeto contractual. | 1 | 1 | 2 | Bajo | Contratista | Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | supervisor | Feb 2021 | Nov. 2021 | Informe de supervisión | Mensual |
| 4 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Deficiencia en la calidad de los bienes / y o servicios suministrados | Mala calidad de los Bienes/ y o servicio | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista | Garantía de calidad de los bienes / y o servicios suministrados | 2 | 2 | 4 | Bajo | Si | Supervisor | Feb 2021 | Nov. 2021 | Verificación e informe de supervisión | Mensual |
| 5 | GENERAL | EXTERNO | EJECUCION | ECONOMICO | Que se presente fluctuación de los precios durante la ejecución del contrato | Que se presente fluctuación de los precios durante la ejecución del contrato | 1 | 2 | 3 | BAJO | CONTRATISTA | Una buena proyección de la propuesta económica de acuerdo con el estudio de mercado | 1 | 2 | 3 | RIESGO BAJO | NO | Contratista | Feb 2021 | Nov. 2021 | Seguimiento a los precios del mercado | permanente |

| | | | | | | |
|---|---------------|------------------|---|----------------|------|---|
| PROCESO | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
|  | TITULO | Código: CT-FO-21 | | | |  |
| | | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | | |
| | | Fecha. | 8 | 3 | 2018 | |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---------|-----------|--------------|-----------------------------|--|---|---|---|-------------|---|---|---|---|-------------|----|---------|--------------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 6 | Específico | Interno | Ejecución | Regulatorios | Incumplimiento del contrato | Afectación del contrato, exigibilidad de garantías y requerimientos continuos al contratista 4. Incumplimiento legal | 2 | 2 | 4 | Riesgo Bajo | Solicitar póliza para garantizar el cumplimiento general del contrato y el pago de multas y sanciones, la cual será equivalente al diez por ciento (30%) del valor total del contrato, vigente por un término igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. | 1 | 2 | 3 | RIESGO BAJO | NO | ENTIDAD | EJECUCION Y TERMINACION DEL CONTRATO | TERMINACION DEL CONTRATO Y 4 MESES MAS | Revisión por parte del supervisor | Durante la ejecución del contrato y por el término de la garantía |
|---|------------|---------|-----------|--------------|-----------------------------|--|---|---|---|-------------|---|---|---|---|-------------|----|---------|--------------------------------------|--|-----------------------------------|---|

5.3 OTROS RIESGOS

- El incumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes objeto del presente proceso contractual, caso en el cual serán devueltos para el cambio respectivo por parte del contratista, dentro del período de garantía técnica.
- Los vicios ocultos de los bienes sin que haya lugar a probar culpa del comprador.
- Los vicios por evicción.



6 ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS:

Se incluirán únicamente como riesgos amparados aquellos que son propios del trámite precontractual y contractual, así como el de las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato y los que puedan ser amparados mediante póliza, carta de crédito o cualquier otro mecanismo de amparo de acuerdo con lo establecido en el artículo 87 del Decreto 1082 de 2015. Dentro de estos riesgos se pueden enunciar entre otros los siguientes.

6.1 RIESGOS DE LA ETAPA CONTRACTUAL:

| Tipo de riesgo | Pólizas exigibles |
|---|--|
| Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al Contratista garantizado. Además, comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la Cláusula Penal Pecuniaria que se pacten en el contrato garantizado | Suficiencia de cumplimiento del contrato: Por un valor equivalente al veinte por ciento 20% del valor del contrato, con una vigencia a partir de la suscripción del contrato hasta el plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas a las que hubiere lugar y cuatro (4) meses más |
| Con ocasión de: (ii) Mala calidad del servicio prestado teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. | Suficiencia Calidad del servicio: Por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, con una vigencia que cubra desde la firma del contrato hasta el plazo de ejecución del mismo y las prórrogas a las que hubiere lugar y cuatro (04) meses más. |
| El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. | Suficiencia del pago de salarios y prestaciones sociales: Por un valor igual al 5% del valor total del contrato, por el término de vigencia del mismo y tres (3) años más. |

7 CLAÚSULA DE INDEMNIDAD, en la cual se pacte la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones de sus subcontratistas o dependientes.

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|---|----------------|------|---|
| PROCESO | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
|  | TITULO | Código: CT-FO-21 | | | |  |
| | | Versión No 00 | | Página 1 de 10 | | |
| | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | Fecha. | 8 | 3 | 2018 | |

8 INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Se certifica que los valores de bienes, solicitados en el presente estudio y documentos previos, se encuentran incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia Fiscal del año 2021.

ORIGINAL FIRMADO

P.D Diana Carolina Molina Agudelo
 Profesional de Defensa Contratos Regional Norte
COMITÉ JURIDICO ESTRUCTURADOR

T.D. Danilo Jimenez Castillo
 Responsable Tecnología (e)
COMITÉ TÉCNICO ESTRUCTURADOR

P.D Gustavo Eduardo González
 Profesional de Defensa Regional Norte
ECONÓMICO – FINANCIERO ESTRUCTURADOR