

FORMATO No 4 A						
SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:			AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			
REPRESENTANTE LEGAL:			Brigadier General (r) GUSTAVO ALVARO PORRAS AMAYA			
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
			PERIODO INFORMADO	FINAL		
SEMESTRE	ENERO A JUNIO		X	AÑO		
	JULIO A DICIEMBRE			2010		
AÑO			2010			
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
1	Director Cadena de Suministros	OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: PERSPECTIVA DEL CLIENTE				
		Ampliar la cobertura de abastecimientos y servicios en las Fuerzas y en el Sector Defensa				
		Suministrar el 87% de las necesidades de las FFMM en abastecimientos Clase I				
		Ejecutar el plan de abastecimientos Clase I	ABRIL: A la fecha se ha suscrito el Cto Interad. 034/10 por valor de \$316.910,2 millones, para suministrar alimentación al Ejército Nacional. MAYO: A la fecha se han suscrito contratos por \$317.367,5	30,0%	29,8%	
2	Directores Apoyo Logístico y Contratos	Incrementar la cobertura de abastecimientos Clase II del presupuesto asignado a las Fuerzas Militares				
		Ejecutar el plan de abastecimientos	ABRIL: A la fecha se ha suscrito el Cto Interad. 079/10 por valor de \$27.732,20 millones (Excluyendo Raciones de Campaña), para suministrar elementos de campaña e insumo para las plantas de sastrería, zapatería y talabartería al Ejército Nacional. JUNIO: Se suscribió contrato Adicional No. 01 al Cto 1441 con el Ejército Nacional \$649,4 millones	30,0%	39,7%	
3	Director Cadena de Suministros	Suministrar el 24,6% de las necesidades de las FFMM en abastecimientos Clase III				
		Ejecutar el plan de abastecimientos Clase III	ABRIL: A la fecha se han suscrito los Ctos Interad. 0081 Ejército Nacional.002/10 Defensa Civil, adici. 1246/09, por valor total de \$17.427,6 millones, para el suministro de combustible. MAYO: Se suscribió con el Ejército Nacional el suministro de combustibles, grasas y lubricantes para todo el año con los interadministrativos No.1246/09 se abastece del 01-ENE-10 al 31-JUL-10 y con el Contrato No.081/10 se abastecerá el resto de la vigencia por un valor total de \$39.614.640.000. * Con el contrato 037/2007 se abastece a la Armada Nacional hasta el 31-JUL-10 por valor de \$16.212.100.968. así mismo la Regional Atlántico suscribió contratos interadministrativos por valor de \$ 4.800.243.000 para un total de \$60,626,983,968. De los contratos suscritos con el Ejército Nacional se han ejecutado al 30 de Mayo \$16.506.100.000. * De las vigencias futuras del contrato 037/2007 se ha ejecutado al 30 de Mayo la suma de \$8.674.191.169.	30,0%	64,5%	
4	Directores de Apoyo Logístico y Contratos	Suministrar el 3,7% de las necesidades de las FFMM en abastecimientos Clase IV				
		Ejecutar el plan de abastecimientos Clase IV	ABRIL: A la fecha no se han realizado contratos Interad. Para el suministro de abastecimientos Clase IV.	30,0%	0,0%	Las metas programadas no se han cumplido por la limitación de la Ley de Garantías. La mayoría de los contratos clase IV, fueron suscritos finalizando el 2009 y los cuales tienen su ejecución en el año 2010
		Suministrar el 16,1% de las necesidades de las FFMM en otros bienes y servicios				

FORMATO No 4 A SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES				
REPRESENTANTE LEGAL:		Brigadier General ( r ) GUSTAVO ALVARO PORRAS AMAYA				
NOMBRE PLAN DE ACCION:						
SEMESTRE		PERIODO INFORMADO			FINAL	
ENERO A JUNIO JULIO A DICIEMBRE		X			AÑO AÑO 2010	
AÑO		2010				
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
5	Directores Cadena de Suministros	Ejecutar el plan de abastecimientos Otros Bienes y Servicios	<p><b>ABRIL:</b> A la fecha se han suscrito los Ctos Interad. 150/10, 003/10, 005/10, 021/10, 002/10, 043/10 y 001/10 por valor total de \$4.710,0 millones, para atender otros bienes y servicios al Ejército, la Armada y entidades del GSED.</p> <p><b>MAYO:</b> Se suscribieron contratos con la Defensa Civil Colombiana, OEA, Ministerio del Interior y de Justicia, DGSM-DISAN-FAC, Caja de Retiro, CEITE-DIPER, ARC-DIREN.</p> <p><b>JUNIO:</b> Se suscribieron contratos con la Defensa Civil Colombiana, OEA, Ministerio del Interior y de Justicia, DGSM-DISAN-FAC, Caja de Retiro, CEITE-DIPER, ARC-DIREN. Por \$9,254 Millones</p>	30,0%	39,6%	
6	Director Cadena de Suministros y Apoyo Logístico	Alcanzar una cobertura del 88% de los comedores de tropa de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM				
		Alcanzar una cobertura del 88% de los comedores de tropa de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM	<p><b>ABRIL:</b> Hasta el 30 de Abril se gestion la entrega del comedor de tropa del Comando Aereo del Oriente y el BAFIM 2 a traves de la Regional Atlantico.</p> <p>Durante el primer trimestre se han recibido los comedores de tropa de Samaca y Santana en las Regionales Centro y Sur Respectivamente</p> <p><b>MAYO:</b> Durante el mes de Mayo se gest iono con la Escuela ARC de la Armada Nacional en la ciudad de Barranquilla, y existe toda la disposición de parte de esta entidad de entregar la administracón del comedor con un promedio de 450 estudiantes</p>	30,0%	23,5%	
7	Directores Administrativo y Contratos	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: PERSPECTIVA PROCESO INTERNO</b></p> <p>Gestionar y estandarizar procesos, bienes y servicios</p> <p>Obtener certificación NTCGP1000:2004</p>				
		Estructurar el Manual del Debido Proceso	<p><b>ABRIL:</b> Se realizó un chat interactivo con las regionales y oficina Apoyo Logístico donde se resolvieron dudas en lo relacionado al tema del debido proceso.</p>	100,0%	100,0%	
		Estructurar y ajustar el Programa de Gestión Documental	<p><b>ABRIL:</b> Actualmente se desarrolla la contratación en la regionales según lo establecido en el manual de contratación.</p> <p>Se elaboro la Guia para elaboración de Documentos Generales la cual fue aprobada en el mes de abril y se encuentra publicada en la plataforma documental de la Entidad.</p> <p><b>MAYO:</b> Con fecha 18 de mayo se ajusto nuevamente la Guia de acuerdo a observaciones realizadas por Directivos y Coordinadores. De igual forma se publico en la plataforma documental SIG y se emito oficio con cronograma para comenzar la socialización de esta guia.</p>	100,0%	10,6%	La Dirección Administrativa solicita prorroga del plazo.
		Mejorar el proceso contractual en la Oficina Principal y Regionales	<p><b>ABRIL:</b> Se realizó un chat interactivo con las regionales y oficina apoyo logistica donde se resolvieron dudas en lo relacionado al tema del debido proceso.</p> <p>Actualmente se desarrolla la contratación en la regionales según lo establecido en el manual de contratación.</p> <p>Los cambios d la ley 1150/07 y los decretos reglamentarios, se volvieron a cambiar los procedimientos generándose la versión 5 la cual quedo lista para el mes de julio del 2009, pero los cambios en la ley generados por decreto 3576/09 esta versión no fue aprobada y salió su aprobación solo hasta después.</p> <p><b>MAYO:</b> Se realizarón actividades de socialización de la version 06 vigente de los procedimientos del subproceso.</p> <p>Se cumplio reunion con el facilitador para el dia 24 de mayo con el grupo precontractual, para la revision del procedimiento precontractual</p> <p>Se cumplio reunion con el facilitador para los dias 20 y 21 de mayo , para la revision del procedimiento elaboracion contratos</p> <p>Se cumplio reunión para el dia 18-05-2010, con el fin de revisar y ajustar el procedimiento de ejecución</p> <p>Se cumplio reunion para el dia 19 -05-10, con el fin de revisar y ajustar el procedimiento de garantías y servicio postventa.</p>	100,0%	18,3%	La Dirección de Contratos solicita prorroga del plazo.

FORMATO No 4 A SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES				
REPRESENTANTE LEGAL:		Brigadier General ( r ) GUSTAVO ALVARO PORRAS AMAYA				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
			PERIODO INFORMADO	FINAL		
SEMESTRE		ENERO A JUNIO	X	AÑO 2010		
		JULIO A DICIEMBRE		AÑO		
AÑO		2010				
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
8	Director Cadena de Suministros	Obtener concepto favorable sanitario para el 50% de los comedores de tropa de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM				
		Establecer la situación actual del comedor	<b>ABRIL:</b> Durante el mes de Abril se realizo visita a los comedores de la Regional Centro. Hasta el 30 de Abril, las Regionales Tolima Grande, Antioquia Choco, Llanos Orientales y Norte han enviado el levantamiento del perfil tecnico sanitario <b>MAYO:</b> Las Regionales Atlantico, Amazonia y Centro informar que ya se realizaron las visitas y se identificaron las necesidades de cada comedor.Lo cual hará parte de la infromación de los Perfiles Sanitarios Se realizo levantamiento de los perfiles tecnicos-sanitarios de las Regionales Atlantico, Amazonia y Centro	30,0%	38,8%	
		Ejecutar adecuaciones pertinentes	<b>ABRIL:</b> Se consolido las necesidades de mantenimiento mediante formato F02-PGA-S03 para el primer trimestre. Se realizo la asignación de presupuesto para la ejecución de los planes de mantenimiento Se realizo control de las actividades de mantenimiento programadas en las Regionales	30,0%	25,0%	
		Solicitar visita técnico sanitaria de la Autoridad compente	<b>ABRIL:</b> Durante el primer trimestre las Regionales Antioquia-Choco, Centro y Atlantico solicitaron a la autoridad competente la visita técnico sanitaria. <b>MAYO:</b> Durante el primer trimestre las Regionales Antioquia-Choco, Centro y Atlantico solicitaron a la autoridad competente la visita técnico sanitaria	30,0%	30,0%	
		Reclamar expedición del certificado	<b>ABRIL:</b> Durante el mes de Febrero los Comedores de Tropa de la Regional Antioquia Choco, fueron recertificados por la Autoridad Sanitaria Competente. <b>MAYO:</b> Durante el mes de Febrero los Comedores de Tropa de la Regional Antioquia Choco, fueron recertificados por la Autoridad Sanitaria Competente	30,0%	8,0%	En el mes de julio se seguiran recertificando los comedores restantes
		Programa de limpieza y desinfección	<b>ABRIL:</b> Hasta el 30 de Abril se hizo contratación con proveedores de productos de limpieza y desinfección en las Regionales Antioquia-Choco y Centro. <b>MAYO:</b> Las regionales han enviado copia de los contratos por via correo electronico, a fin de asegurar el cumplimiento de los planes de saneamiento basico en cada regional. Las regionales que se encuentran atrasadas con la informacion son Sur y Pacifico.	100,0%	83,3%	
		Programa control de residuos sólidos	<b>ABRIL:</b> Hasta el 30 de Abril se hizo contratación con proveedoresde manejo de residuos solidos en las Regionales Antioquia-Choco y Centro. <b>MAYO:</b> Las regionales han enviado copia de los contratos por via correo electronico, a fin de asegurar el cumplimiento de los planes de saneamiento basico en cada regional. Las regionales que se encuentran atrasadas con la informacion son Sur y Pacifico.	100,0%	83,3%	
		Programa control de plagas	<b>ABRIL:</b> Hasta el 30 de Abril se hizo contratación con proveedoresde manejo de residuos solidos en las Regionales Antioquia-Choco y Centro. <b>MAYO:</b> Las regionales han enviado copia de los contratos por via correo electronico, a fin de asegurar el cumplimiento de los planes de saneamiento basico en cada regional. Las regionales que se encuentran atrasadas con la informacion son Sur y Pacifico.	100,0%	83,3%	
9	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Continuar la gestión de reestructuración y fortalecimiento de la entidad y regionales				
		Presentar y sustentar el proyecto	<b>ABRIL:</b> Se presentaron los estudios solicitados con sus respectivos ajustes. No se ha obtenido a la fecha anotaciones o recomendaciones por parte del GSED	33,0%	49,6%	

FORMATO No 4 A SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES				
REPRESENTANTE LEGAL:		Brigadier General ( r) GUSTAVO ALVARO PORRAS AMAYA				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
		PERIODO INFORMADO			FINAL	
SEMESTRE		X			AÑO 2010	
		ENERO A JUNIO JULIO A DICIEMBRE			AÑO 2010	
AÑO		2010				
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
10	Jefe Oficina Asesora de Planeación	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:</b> Perspectiva Innovación, aprendizaje y crecimiento Modernizar la infraestructura física y tecnológica <b>Construir y/o adquirir infraestructura física orientada a mejorar los sistemas logísticos para almacenamiento, distribución y abastecimientos Clase I, II, III, IV y VI</b>				
		Construir II Etapa Centro de Abastecimiento de Corozal	<b>ABRIL:</b> Se elaboró el ECO para la Construcción de la segunda etapa del Centro de Abastecimientos de Corozal. De igual manera, se efectuó la prórroga de la licencia <b>JUNIO:</b> Se suscribió el Cto 116/10	33,0%	75,0%	
		Construir CAD Tipo II en Quibdo	<b>ABRIL:</b> Se desarrolló el proceso de selección del contratista, celebrando el Cto No. 045/10 con Consorcio AGLO 2010 - Miguel A. Martinez <b>MAYO:</b> Se han efectuado los seguimientos correspondientes al Contrato <b>JUNIO:</b> Se han efectuado los seguimientos correspondientes al Contrato	30,0%	59,9%	
		Construir CAD Tipo II en Aguachica	<b>ABRIL:</b> Se desarrolló el proceso de selección del contratista, celebrando el Cto No. 042/10 con Serviconstrucciones G Y C LTDA <b>MAYO:</b> Se han efectuado los seguimientos correspondientes al Contrato	30,0%	75,9%	
		Construir CAD Tipo II en Villa Garzón	<b>ABRIL:</b> Se desarrolló el proceso de selección del contratista, celebrando el Cto No. 046/10 con CONSORCIO SERVIAGLO <b>MAYO:</b> Se han efectuado los seguimientos correspondientes al Contrato	30,0%	81,9%	
		Adquisición de terrenos donde están ubicadas las Regionales Nororiente, Norte, Urabá, Suroccidente, Puerto Berrio	<b>ABRIL:</b> No se ha iniciado la actividad, por cuanto nos encontramos en vigencia en ley de garantías una vez esta sea levantada se iniciara con las actividades	30,0%	0,0%	Según información suministrada por funcionarios del Ministerio de Defensa se tienen las minutas y se esta adelantando la firma de un poder que el Ministro de Defensa le va dar al Jefe de Ingenieros del Ejército para que se pueda dar continuidad al proceso.
		Estudios y diseños centros de abastecimiento y distribución y Serviaglos en unidades militares de las FFMM	<b>JUNIO:</b> Fue aprobado el proyecto y se elaboró el Estudio de Oportunidad para Estudios y Diseños.	17,0%	50,0%	

FORMATO No 4 A SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:			AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			
REPRESENTANTE LEGAL:			Brigadier General ( r ) GUSTAVO ALVARO PORRAS AMAYA			
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
			PERIODO INFORMADO		FINAL	
SEMESTRE		ENERO A JUNIO	X		AÑO 2010	
		JULIO A DICIEMBRE			AÑO	
AÑO		2010				
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
		Adquirir el Centro de Abastecimientos y Distribución de la Regional Llanos Orientales	ABRIL: No se ha iniciado la actividad, por cuanto nos encontramos en vigencia en ley de garantías una vez esta sea levantada se iniciara con las actividades. JUNIO: No se ha iniciado la actividad por cuanto no se ha remitido las minutas por parte del MDN hasta tanto no se levante la ley de garantías.	30,0%	0,0%	Las metas programadas no se han cumplido por la limitación de la Ley de Garantías.
11	Director Cadena de Suministros	Adquirir equipamiento para CADs, Estaciones de Servicio y Comedores de Tropa				
		Adquisición de equipos para bodegas (Bandas transportadoras, estantería, montacargas, estibadores manuales y apiladores electricos)	ABRIL: Hasta el 30 de Abril se realizo el estudio previo para la adquisición de: Estantería, Montacargas, Estibadores manuales y apiladores electricos. Con fecha 11 de Mayo de 2010 se remito a la Dirección de Apoyo Logistico la carpeta del Estudio Previo y el CDP para inicio del proceso de selección del contratista. MAYO: El proceso esta en la etapa de definición de pliegos, para publicación en la web	30,0%	26,0%	
		Adquisición de sacos de polipropileno	ABRIL: Durante el primer cuatrimestre se han adelantado gestiones para definir las especificaciones tecnicas de los sacos de polipropileno a través de la realización de pruebas tecnicas. MAYO: Durante el mes de Mayo, se obtuvo el resultado de la prueba realizada a los sacos de polipropileno, siendo positivo en la Regional Tolima Grande	100,0%	40,0%	En el mes de julio se prorrogan los plazos.
		Adquisición de estaciones de servicio móviles (03)	ABRIL: A fecha 30 de Abril se realizo el estudio previo para la adquisición de tres estaciones de servicio, el cual esta pendiente de aprobación por parte de la Dirección General	33,0%	4,0%	En el mes de julio se prorrogan los plazos.
		Adquisición de 105 congeladores y 86 refrigeradores	ABRIL: Se consolido el estudio previo, sin embargo se requiere la actualización del estudio de mercado	80,0%	0,0%	En el mes de julio se prorrogan los plazos.
		Adquisición de mesas para comedores de tropa (1.420)	ABRIL: Se consolido el estudio previo, sin embargo se requiere la actualización del estudio de mercado	62,5%	3,0%	En el mes de julio se prorrogan los plazos.
12	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Implementar Plataforma SIF II Nación				
		Registrar en paralelo la actividad financiera con el Sistema Integrado de Información Financiera SIF II en la sede principal y regionales	ABRIL: Del 3 al 7 de mayo del año en curso, se participo en pruebas piloto del Ministerio de Hacienda, de Cadena Presupuestal. ABRIL: Continuar con las pruebas piloto que programe el Ministerio de Hacienda y Credito Público MAYO: En el mes mayo del año en curso, se participo en pruebas piloto del Ministerio de Hacienda, de Cadena Presupuestal.	33,0%	4,0%	Se ha ejecutado de acuerdo a las instrucciones del Ministerio de Defensa
13	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Diseños, estudios y licencias para la construcción de la nueva sede principal				
		Realizar estudios técnicos	ABRIL: Se elaboro el Diseño Arquitectónico para la Nueva Sede de la ALFM	50,0%	10,0%	Se encuentran en ejecución los estudios

FORMATO No 4 A						
SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES				
REPRESENTANTE LEGAL:		Brigadier General ( r ) GUSTAVO ALVARO PORRAS AMAYA				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO				FINAL		
SEMESTRE		ENERO A JUNIO		X		AÑO
		JULIO A DICIEMBRE				AÑO
AÑO		2010				
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
14	Jefe Oficina de Tecnologia	Implementar Sistema Integrado de Información ERP				
		Contratación, seguimiento y ejecución del 30% de la primera fase de Implementación del sistema Integrado de Información ERP	<p><b>ABRIL:</b> Se han efectuado reuniones con usuarios finales y ya se tiene levantado un borrador de especificaciones.</p> <p><b>JUNIO:</b> Ya se tiene levantado un borrador de especificaciones y se cuenta con la aprobación por parte de COINFO.</p>	33,0%	15,0%	
		Cumplimiento del Manual para la Estrategia Gobierno en Línea Versión 2010	<p><b>ABRIL:</b> Los editores de contenido del portal vienen actualizando los criterios de acuerdo al manual para la estrategia Gobierno en Línea version 2010 a fecha abril 30 de 2010.</p> <p><b>MAYO:</b> Los editores de contenido del portal vienen actualizando los criterios de acuerdo al manual para la estrategia Gobierno en Línea version 2010 a fecha Mayo 30 de 2010</p> <p>Diagnostico suministrado por parte del Ministerio de Tecnologia de Información y Comunicaciones a fecha 30 de Mayo de 2010.</p> <p><b>JUNIO:</b> Los editores de contenido del portal vienen actualizando los criterios de acuerdo al manual para la estrategia Gobierno en Línea version 2010 a fecha Junio 30 de 2010</p>	50,0%	78,0%	
15	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Gestionar la inscripción del proyecto de Planta Procesadora de Alimentos y realizar los estudios de localización y planta				
		Inscripción del Proyecto de Planta Procesadora de Alimentos	<p><b>ABRIL:</b> En la actualidad se cumplió con la formulación del proyecto en la metodología MG, se efectuó la sustentación del proyecto ante el comité funcional y se envió la documentación del proyecto para registro en el BPIN</p>	100,0%	100%	
		Realización de los estudios de localización y diseño de planta		29,0%	0,0%	En el mes de julio se conforma el equipo de trabajo para iniciar los estudios del proyecto de la planta procesadora de alimentos
16	Director Administrativo	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4:</b></p> <p><b>PERSPECTIVA INNOVACION, APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO</b></p> <p><b>Fortalecer Gestión del Talento Humano</b></p> <p><b>Diseñar los modelos de Gestión Humana basado en competencias y de Gestión Etica</b></p>				
		Realizar ajuste al Manual de Funciones y Competencias de Agencia Logística de las Fuerzas Militares	<p><b>ABRIL:</b> Se ha avanzado en las funciones del personal asistencial y vacantes. En la actualidad se estan ajustando los de Carrera Administrativa.</p> <p><b>JUNIO:</b> Ya se elaboro el manual para los cargos en provisionalidad en la actualidad se está adelantando la información para el personal en carrera administrativa y libre nombramiento y remoción.</p>	17,0%	25,0%	
		Elaborar Plan de Mejoramiento Etico	<p><b>JUNIO:</b> Se realizo dentro del seminario de talento humano capacitación en gestión ética dirigido a los coordinadores administrativos y responsables de salud ocupacional y gestión ambiental en las regionales</p>	28,0%	9,0%	En el segundo semestre se dará inicio a la elaboración de los planes de mejoramiento
		Efectuar la evaluación del desempeño del personal Carrera Administrativa	<p><b>ABRIL:</b> El instrumento se encuentra en la pagina.intranet en el subproceso de Talento Humano, es el formato No. F09- PGH-S01.</p>	45,0%	50,0%	
		Evaluar la Gestión de los Directivos de la Entidad	<p><b>ABRIL:</b> Se realizo la evaluación de los acuerdos de gestión vigencia 2009 y se encuentran en las correspondientes hojas de vida de cada uno de los Gerentes Públicos.</p> <p>Ya se encuentran suscritos los acuerdos de gestión vigencia 2010, falta ajustar los de acuerdo a la última modificación del Plan de Acción vigencia 2010.</p>	40,0%	50,0%	

FORMATO No 4 A SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES				
REPRESENTANTE LEGAL:		Brigadier General ( r ) GUSTAVO ALVARO PORRAS AMAYA				
NOMBRE PLAN DE ACCION:						
		PERIODO INFORMADO			FINAL	
SEMESTRE		X			AÑO 2010	
		2010			AÑO	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
		Sensibilización orientada hacia la prevención de faltas disciplinarias	<p><b>ABRIL:</b> Se remitió a todas las dependencias y regionales, Info Disciplinario 01-10 correspondiente al primer trimestre de la anualidad, de igual forma se solicitó la socialización del mismo, por parte de los Directores, Jefes de Oficina y Coordinadores.</p> <p>Se envió a todos los servidores públicos de la Entidad, Presentación referente a las conductas de los servidores públicos y su importancia</p> <p><b>MAYO:</b> Se elaboró Mini-cartilla del Régimen Disciplinario, y se publicó en la Intranet institucional.</p> <p>En el transcurso del mes de mayo se enviaron difusiones por medio del SPARK a todos los funcionarios de la ALFM con información correspondientes al Régimen Disciplinario (Ley 734/2002)</p> <p>En el mes de mayo se escogieron los temas a tratar dentro de la sensibilización que se realizará en cada una de las oficinas de la ALFM a finales del mes de junio por parte de la Dra. Fany González.</p> <p><b>JUNIO:</b> Se efectuó conferencia en la Regional Atlántico, liderada por el Doctor Juan Carlos Cabarcas, funcionario de la Procuraduría Departamental; el tema abordado fue el régimen disciplinario de los servidores públicos.</p> <p>En el transcurso del mes de junio se enviaron difusiones por medio del SPARK a todos los funcionarios de la ALFM con información correspondiente al Régimen</p>	33,0%	49,5%	
17	Director Administrativo	Desarrollar el plan de formación y capacitación				
		Aprobar y desarrollar el programa de formación y capacitación 2010 (sede principal y regionales)	<p><b>ABRIL:</b> El plan fue aprobado en el mes de marzo de 2010 y se efectuó reunión para socializarlo al Comité de Capacitación.</p> <p>La socialización se hizo al comité de capacitación de acuerdo a acta No. y se envió a las Regionales a través de correo electrónico</p> <p>Se adelantaron diplomados en: Logística y Cadenas de Abastecimiento, Talento Humano y Contratación Estatal (marzo). Seminario en Metrología Básica (marzo), Indicadores y Riesgos (abril).</p> <p><b>MAYO:</b> Se llevaron a cabo las capacitaciones programadas para el primer cuatrimestre: Finanzas Y Administración Pública, Gerencia De Proyectos, Logística Y Cadenas De Abastecimiento, Administración Del Riesgo, Actualización Contratación Estatal, Actualización Tributaria, Gestión Del Talento Humano, Clima Organizacional, Principios Y Valores Éticos, Gestión Ambiental, Indicadores, Metrología, Gobierno En Línea.</p> <p><b>JUNIO:</b> Se llevaron a cabo las capacitaciones programadas para el primer cuatrimestre: Finanzas Y Administración Pública, Gerencia De Proyectos, Logística Y Cadenas De Abastecimiento, Administración Del Riesgo, Actualización Contratación Estatal, Actualización Tributaria, Gestión Del Talento Humano, Clima Organizacional, Principios Y Valores Éticos, Gestión Ambiental, Indicadores, Metrología, Gobierno En Línea. Capacitación en nomina, capacitación en seguridad industrial, capacitación auditores internos SIG.</p>	45,0%	85,0%	
		Estructurar el plan de formación y capacitación 2011 (sede principal y regionales)		0,0%	0,0%	No ha iniciado la ejecución de las tareas

FORMATO No 4 A SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES				
REPRESENTANTE LEGAL:		Brigadier General (r) GUSTAVO ALVARO PORRAS AMAYA				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
		PERIODO INFORMADO			FINAL	
SEMESTRE	ENERO A JUNIO JULIO A DICIEMBRE	X			AÑO	2010
AÑO	2010					
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
18	Director Administrativo	Fortalecer los programa de bienestar y salud ocupacional				
		Elaborar y Aprobar el Plan de Bienestar 2010 (Sede Principal y Regionales)	ABRIL: El 15 de enero el Señor Director General de la Entidad aprobó el plan de bienestar 2010, el día 24 de febrero del presente año se presentó el plan a los integrantes de la comisión de personal.	100,0%	100,0%	
		Desarrollar del Plan de Bienestar 2010	ABRIL: En el plan de bienestar se encuentran 35 actividades programadas para la vigencia 2010. De las cuales en el primer cuatrimestre (Enero - Abril/2010) se han ejecutado 15 actividades, son las siguientes: a. Charla de Comunicación b. Actividades de tipo productivo para prepensionados c. Visitas a las Regionales d. Mini Olimpiadas e. tardes Deportivas f. Santa misa g. Medición de Clima Laboral h. Alojamiento y alimentación a Regionales i. Miércoles de Ceniza j. Día de la Mujer k. Día de la Madre l. Día del padre m. Celebración de cumpleaños n. Preparación para semana santa ñ. Día de la secretaria. MAYO: De acuerdo a la ley de austeridad del gasto se ajustó el plan de bienestar y estímulos vigencia 2010. En el mes de mayo se llevaron a cabo las siguientes actividades: a. Tardes deportivas (mini olimpiadas) b. Santa misa c. Apoyo educativo d. Medición de clima laboral	50,0%	57,1%	
		Elaborar el Plan de Bienestar 2011		0,0%	0,0%	
18	Director Administrativo	Desarrollar del plan de salud Ocupacional 2010	ABRIL: El cronograma de SOGA fue aprobado en el mes de enero por el Director General. Se ejecuto el cronograma en la oficina principal y regionales en un 76% de las actividades programadas en el trimestre JUNIO: El cronograma de SOGA fue modificado en el mes de julio por el Director General. Las actividades realizadas son: 1. Capacitación por parte de la ARP Positiva a los líderes de pausas activas 2. Elaboración folleto informativo sobre venas váricas 3. Reunión COPASO 4.Reunión brigadistas 5. capacitación Sismos 6. levantamiento Panorama de Riesgos 7. Clima laboral. 8. Diseño del programa de orden y aseo 9. demarcacion y señalizacion de oficinas y bodegas, 10 Capacitacion y formacion brigadistas 11. Capacitacion Sustancias quimicas y manejo de elementos de proteccion 12. entrega de equipos de dotacion para brigadistas. 13. encuentro nacional RRHH y SOGA	50,0%	90,0%	
		Elaborar el plan 2011 Salud Ocupacional		0,0%	0,0%	No ha iniciado la ejecución de las tareas
		Desarrollar del plan de Gestión Ambiental 2010	ABRIL: Ejecución cronograma de actividades de Salud Ocupacional y Gestión Ambiental 2010: Identificación de aspectos e impactos ambientales, Caracterización de residuos sólidos, Adquisición de elementos de aseo y desinfección para ComedorAGLO, CaféAGLO, Raciones y ServiAGLOS, Adquisición de bolsas de colores para la separación de residuos, Control y seguimiento del material reciclado, Cerca del lote el castillo de las brujas, mantenimiento y conservación de los árboles plantados. MAYO: Las actividades realizadas son: 1.Elaboración de programas de uso eficiente de agua, energía y residuos sólidos. 2.Elaboración del plan de acción de acuerdo a los principales impactos identificados. 3.Control de vectores y roedores. 4. Mantenimiento y conservación de los árboles plantados. 5.Control y seguimiento de material reciclado.	50,0%	88,5%	
		Elaborar el plan 2011 de Gestión Ambiental	JUNIO: Se realizar Borrador de directiva esta en correccion	0,0%	20,0%	

FORMATO No 4 A SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES				
REPRESENTANTE LEGAL:		Brigadier General ( r ) GUSTAVO ALVARO PORRAS AMAYA				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
		PERIODO INFORMADO			FINAL	
SEMESTRE		ENERO A JUNIO JULIO A DICIEMBRE		X		AÑO AÑO
AÑO		2010				
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
19	Director Comercial, Director Financiera	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b> <b>PERSPECTIVA FINANCIERA</b> <b>Asegurar la Sostenibilidad Financiera</b> <b>Reactivar el programa de créditos con recursos propios</b>				
		Efectuar estudios para apertura de nuevas líneas de crédito (Vivienda, vehículo y estudio)	<b>ABRIL:</b> Avance en la elaboración de Estudios de viabilidad para líneas de créditos para Vivienda y Estudios. <b>MAYO:</b> Se hizo la elaboración del proyecto y esta en espera por ajustes del proyecto por la Directora Comercial. <b>JUNIO:</b> Se hizo la elaboración del proyecto y esta en espera por ajustes del proyecto por la Directora Comercial	30,0%	15,0%	
		Promover el servicio de solicitud de crédito para libre inversión a través de la página WEB de la entidad	<b>ABRIL:</b> Se abrió un libro para la verificación diaria del módulo de créditos. Última actualización febrero de 2010. <b>MAYO:</b> se verifica diariamente el modelo de solicitudes mediante el libro de verificaciones. Última fecha actualización de página web: mayo de 2010 <b>JUNIO:</b> se verifica diariamente el modelo de solicitudes mediante el libro de verificaciones Última fecha actualización de página web: junio de 2010	33,0%	79,3%	
		Realizar estudio de factibilidad para la implementación de herramientas tecnológicas que permitan minimizar los riesgos de suplantación	<b>ABRIL:</b> Se recibió propuesta de la firma Identica y se remitió a la Oficina de Tecnología <b>JUNIO:</b> Se hizo cotización de camaras y biometricos y se adjuto formato de información usuarios creditos para que la oficina de tecnologia recomiende las referencias para que se ajusten a las necesidades	28,0%	25,0%	
20	Director Comercial, Director Financiera	<b>Asegurar rentabilidad de unidades de negocio</b>				
		Comercializar Transporte Aéreo	<b>ABRIL:</b> Se enviaron cotizaciones a Min. Educación, Mins cultura, ICBF, OIM, Embajada de Estados Unidos, EPS CAPRECOM, Salud Total y 25 secretarías ofreciendo las aeronaves de la FAC y ambulancia aérea. Se solicitó en los meses de enero y abril a la FAC, el envío de tarifas 2010, enviando tarifas de aeronaves particulares como marco de referencia <b>MAYO:</b> Se celebraron contratos a Min. Educación, Min. cultura, Gobernación de Amazonas, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y se envío cotizaciones a Salud Total, Gobernaciones de San Andres Sincelajo, Santander, Risaralda, Valle, Quindio, Tolima, Huila, Magdalena, Nariño, San Jose del Guavieae, Arauca, Cesar, Caqueta, Casanare, Choco Guajira, Norte de Santander, Caldas, Cauca, Boyaca, Bolivar, Antioquia Cordoba. Se esta consolidando tarifas con la FAC <b>JUNIO:</b> Se ha consolidando tarifas de las FAC al 100%	100%	90%	
		Aumentar la capacidad de carga en las haciendas para su sostenimiento	<b>ABRIL:</b> Se sembraron 100 hectáreas y se realizó limpieza de potreros en 321 hectareas. <b>MAYO:</b> Entre los meses de abril y mayo, se han sembrado 200 ha y se ha hecho arreglo y limpieza a 501 ha de las 600 que se tienen como meta <b>JUNIO:</b> A la fecha de junio, se han sembrado 200 ha y se ha hecho arreglo y limpieza a 543 ha de las 600 que se tienen como meta	50,0%	90,0%	
		Mejorar el proceso productivo de Leche.	<b>ABRIL:</b> Entre los meses de marzo y abril hubo aumento de la producción en 243 litros de leche. <b>MAYO:</b> En los meses de enero a mayo de 2010 se ha producido 12,954 lts, de la meta de 28.000 ltsa que se espera obtener para el 2010 <b>JUNIO:</b> En los meses de enero a junio de 2010 se ha producido 15,339 lts, de la meta de 28.000 ltsa que se espera obtener para el 2010	38,0%	54,7%	
		Incrementar ventas en SALAS-AGLO	<b>ABRIL:</b> Se realizaron 20 convenios a nivel nacional, con diferentes firmas que promocionan los bienes y servicios a través de las SALAS-AGLO. Se realizaron actividades para la apertura de una nueva SALA-AGLO en Toleraida como son: el levantamiento de plano, asignación de áreas, adquisición de mobiliario por parte de las firmas participantes. Para inauguración en el mes de mayo Las actividades promocionales se realizaron a través del volanteo semanal en los meses de enero a abril Adecuación del mezzanine y SALA AGLO en Bogotá Planeación de eventos para el mes de mayo <b>MAYO:</b> se han realizado 25 convenios. Se realizó la apertura de una nueva SALA-AGLO en Toleraida el 3 de junio de 2010 en presencia de señor BG @ Gustavo Alvaro Porras Director General junto con la Directora Comercial. Se hizo actividades promocionales en tolemaida, el relajamiento de la sala aglo Bogotá	33,0%	65,4%	

FORMATO No 4 A SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES				
REPRESENTANTE LEGAL:		Brigadier General (r) GUSTAVO ALVARO PORRAS AMAYA				
NOMBRE PLAN DE ACCION:						
		PERIODO INFORMADO			FINAL	
SEMESTRE		X			AÑO 2010	
		2010			AÑO 2010	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
		Incrementar ventas de los SERVI-AGLO	ABRIL: Acta de inicio de obra en abril 30 de 2010 para SERVIAGLO Aguachica, Quibdó y Villa Garzón. Reinauguración del Punto de Venta en Santa Marta el día 26 de febrero de 2010	33,0%	52,5%	
20	Director Comercial, Director Financiera	Realizar actividades de mercadeo que motiven la comercialización de las Unidades de Negocio	ABRIL: Se diseñó el boceto del portafolio de servicios y se encuentra para aprobación de la Dirección Comercial y la Dirección General. El 5 de febrero se realizó una feria en la Regional Tolima Grande promocionando los COMEDORES-AGLO, Las RACIONES-AGLO, y el CAFE-AGLO. Se participó en la 2da feria de Ciencia y Tecnología Expodefensa 2010 en la ciudad de Cali (Valle), con presencia de todas las Unidades de Negocio, hubo degustación de CAFE-AGLO y Raciones de Campaña. MAYO: Se diseñó el boceto del portafolio de servicios y se encuentra para aprobación de la Dirección. Se participó en la 2da feria de Ciencia y Tecnología Expodefensa 2010 en la ciudad de Cali (Valle), con presencia de todas las Unidades de Negocio, hubo degustación de CAFE-AGLO y Raciones de Campaña.	43,0%	37,5%	
		Fortalecimiento en la comercialización del Producto Café-AGLO en las entidades del sector defensa y sector publico	ABRIL: Se actualizó la planta torrefactora de café. Se efectuaron visitas al Comando General y a la Fuerza Aérea Colombiana Se constituyeron convenios para el suministro de Café con el Comando General y la FAC. MAYO: Se visitaron entidades del sector público JUNIO: Se efectuaron visitas comerciales a INDUMIL, SATENA, TEQUENDAMA, CLUB MILITAR y FORPO Se efectuaron visitas a PRESIDENCIA, CONTRALORIA, PROCURADURIA Se constituyeron convenios para el suministro de café con la Dirección de Finanzas y Administración de la Policía Nacional	50,0%	87,4%	

ALBERTO ZAMBRANO GUERRERO  
Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)