

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04		
		VERSIÓN No. 04	Página 1 de 33	
		FECHA:	21	01
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.				

No. DE INFORME:

10

FECHA DE INFORME:

29/01/2026

PROCESO Y/O DEPENDENCIA:

Dirección General Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

LÍDER DEL PROCESO Y/O DEPENDENCIA:

Abogada Martha Eugenia Cortes Baquero.

TEMA DE SEGUIMIENTO:

Informe de evaluación al Plan de Acción – Segundo Semestre 2025

NORMATIVIDAD:

- La Ley 152 de 1994 por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo. CAPÍTULO VI "Ejecución del Plan Artículo 26.-Planes de acción, con base en el Plan Nacional de Desarrollo aprobado cada uno de los organismos públicos de todo orden a los que se aplica esta Ley preparará su correspondiente plan de acción". CAPÍTULO VII Artículo 29.- "Para los efectos previstos en este artículo todos los organismos de la administración pública nacional deberán elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y de las funciones que le señale la ley, un plan indicativo cuatrienal con planes de acción anuales que se constituirá en la base para la posterior evaluación de resultados".
- Ley 1474 de 2011 Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, en el Artículo 74. "Plan de acción de las entidades públicas. A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión. A partir del año siguiente, el Plan de Acción deberá estar acompañado del informe de gestión del año inmediatamente anterior. Igualmente publicarán por dicho medio su presupuesto debidamente desagregado, así como las modificaciones a este o a su desagregación."

GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



TITULO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

CÓDIGO: **GSE-FO-04**

VERSIÓN No. **04**

Página **3** de **33**

FECHA:

21

01

2025



la moral de la fuerza y de los servidores públicos vinculados al sector Defensa y, (iv) Fomento de la responsabilidad social corporativa.

PERSPECTIV A	N o	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	ESTRATEGIA		META	
FINANCIERA	1	ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.	1. 1	Aumentar la Utilidad Neta de la ALFM.	1	Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.
					2	Reducir los gastos y costos operacionales de la ALFM en 0,5% en cada vigencia.
					3	Suscribir como mínimo 10 nuevos contratos y/ convenios interadministrativos cada vigencia.
			1. 2	Aumentar la eficiencia de las contrataciones adelantadas por la ALFM.	4	Contratar al culminar el cuatrienio el 20% del presupuesto asignado a la operación con proveedores locales, para promover la participación de pequeños productores agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria.
					5	Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano anual.
					6	Formular y ejecutar el programa de transparencia y ética pública anual.
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	2	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	2. 1	Potenciar el bienestar y las capacidades de los servidores.	5	Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano anual.
			2. 2	Fortalecer la Cultura Organizacional .	6	Formular y ejecutar el programa de transparencia y ética pública anual.
CLIENTE	3	PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.	3. 1	Confianza, fidelización y satisfacción de clientes actuales y potenciales.	7	Mantener la Satisfacción del cliente como mínimo al 95% en cada vigencia.
3. 2			Modernizar y actualizar la gestión de la Entidad.	8	Implementar el Proyecto de Inversión de Sistema de Gestión Documental.	
				9	Fortalecer la infraestructura física de la ALFM.	
PROCESOS INTERNOS					1 0	Realizar un (1) estudio que propenda por la mejora en la estructura organizacional de la Entidad.
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	4	FOMENTO DE LA RESPONSABILIDA D SOCIAL CORPORATIVA	4. 1	Fortalecer pequeños productores, dando herramientas para vender a las entidades del estado.	1 1	Fortalecer a los pequeños productores, dando como mínimo 11 capacitaciones al año.
			4. 2	Acciones sostenibles y responsables con el medio ambiente.	1 2	Fomentar las prácticas sostenibles, como mínimo 5 por vigencia.

Fuente: <https://www.agencialogistica.gov.co/wp-content/uploads/Informe-PEC-y-Plan-Accion-I-Trim-2025.pdf>/Oficina Planeación

Durante la vigencia 2025, se registró cumplimiento del 99.69% en el cargue documental de las tareas en la SVE. No obstante, el avance real de ejecución del Plan de Acción se sitúa en un 84.36%, según el siguiente desglose:

PROCESO

AGENCIA LOGISTICA

FUERZAS MILITARES

La unión de nuestras Fuerzas

TITULO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

CÓDIGO: GSE-FO-04

VERSIÓN No. 04

FECHA:

Página 4 de 33

21

01

2025

Grupo Social y Empresarial de la Defensa

Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.

Plan: Plan de Acción 2025

Fecha de generación del reporte: 06/ene/2026 09:13 AM

Responsable del plan: Luis Evello Alvarez Ardila

Agrupado por categoría:

No

Categoría:

Todos

Responsable:

Todos

Periodo observado:

Entre 01/ene/2025 00:00 y 31/dic/2025 23:59

Tarea(s) a terminar en los próximos :

30 días a partir de 31/dic/2025 23:59

Agrupar la gráfica por:

Diario

ene-2025

mar-2025

may-2025

jul-2025

sep-2025

nov-2025

ene-2026

Planeado

Real

800

700

600

500

400

300

200

100

0

DATOS DE LA PLANIFICACIÓN

Fecha inicial	Fecha Final	Puntos	Presupuesto	Tiempo
01/ene/2025 00:00	30/ene/2026 23:59	780.00	\$0.00	0.00 h

Indicadores	01/ene/2025 00:00 a 06/ene/2026 09:13	01/ene/2025 00:00 a 31/dic/2025 23:59	01/ene/2025 00:00 a 31/dic/2025 23:59
Puntos Alcanzados	659.00	658.00	658.00
Puntos planificados	647.00	647.00	647.00
% de cumplimiento	89.69%	89.69%	99.69%
% de avance real	84.49%	84.36%	84.36%
% de avance esperado	82.95%	82.95%	82.95%
% Presupuesto ejecutado	(N.D.)	(N.D.)	(N.D.)
% de tiempo consumido	(N.D.)	(N.D.)	(N.D.)

FUNCIONES DE PLANES

Indicadores	01/ene/2025 00:00 a 06/ene/2026 09:13	01/ene/2025 00:00 a 31/dic/2025 23:59	01/ene/2025 00:00 a 31/dic/2025 23:59
Effectivity Progress Plan	1.00	1.00	1.00

Hay 2 Tarea(s) por finalizar a 31/dic/2025 23:59

Fuente: http://suitevision:9090/suiteve/pln/searchers?soa=6&mdl=pln&_sveVrs=1005220250829&&link=1&mis=pln-D-1024.

La OAPII, como segunda línea de defensa, de la ALFM realizó el seguimiento al Plan de Acción de la entidad con corte al 30 de septiembre de 2025, reportando un avance del 81.54%. El detalle de este monitoreo se encuentra disponible en el siguiente enlace https://www.agencialogistica.gov.co/wp-content/uploads/Informe-PEC-y-Plan-Accion-III-Trim-2025.pdf-30_10_25-11_56.pdf.

Con base en lo anterior, Control Interno como tercera línea de defensa gestionó el seguimiento de las estrategias y tareas programadas mediante la verificación de:

- El plan de acción en la SVE.
- Los informes trimestrales de la segunda línea de defensa.

Lo anterior refleja el avance hacia los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo 2023-2026.

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04			 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.
		VERSIÓN No. 04	Página 5 de 33		
		FECHA:	21	01	

Se llevó a cabo la evaluación del cumplimiento de las metas institucionales, verificando la efectividad de las estrategias implementadas para alcanzar cada objetivo del cuatrienio.

1. OBJETIVO: ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD

1.1. Estrategia: Aumentar la Utilidad Neta de la ALFM.

1.1.1. Meta01: lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.

Análisis de control interno: Se llevó a cabo el análisis del Estado de Resultados de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares (ALFM), con el objetivo de evaluar el avance en el cumplimiento de la Meta No. 1: Utilidad neta del 3% para el cuatrienio 2023-2026.

Para este ejercicio, se utilizaron las siguientes fuentes de información:

Vigencias 2023 y 2024: Información oficial publicada en el portal web de la entidad.

Vigencia 2025: Cifras extraídas directamente del aplicativo ERP-SAP con corte al mes de noviembre.

A continuación, se presenta el detalle del comportamiento financiero y el porcentaje promedio de utilidad respecto de las vigencias analizadas frente a la meta establecida:

VIGENCIA	INGRESOS	UTILIDAD NETA	% Utilidad Neta
2023	\$ 626.769.773.161	\$ 5.062.161.395	0,81%
2024	\$ 664.790.394.355	\$ 5.012.336.128	0,75%
2025 (noviembre)	\$ 637.913.489.980	\$ 27.114.107.535	4,25%
Total	\$ 1.929.473.657.496	\$ 37.188.605.058	1.94%

Fuente: Estado de resultado (vigencia 2023 y 2024) publicado en la web de la ALFM y reporte del aplicativo ERP-SAP (Corte a nov. 2025).

Se observa que, para el cuatrienio 2023-2026, el objetivo de asegurar la sostenibilidad financiera establecida para la meta de la utilidad neta del 3%, que, con corte a noviembre de 2025, el promedio es de 1,94%; indicando que, existe la posibilidad para el 2026, que la entidad pueda alcanzar la meta, teniendo en cuenta que para el año 2025 (noviembre) se acumuló una utilidad del 4,25%; para ello, es necesario continuar con el monitoreo y control de los gastos y costos.

Así mismo, se destaca la mejora continua evidenciada en el comportamiento positivo de los ingresos, correspondientes a cada una de las vigencias. Esto evidencia el compromiso de la entidad con el cumplimiento de las metas trazadas en el Plan Nacional de Desarrollo.

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04			 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.
		VERSIÓN No. 04	Página 6 de 33		
		FECHA:	21	01	

1. OBJETIVO: ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD

1.1. Estrategia: Aumentar la Utilidad Neta de la ALFM.

1.1.2. Meta02: Reducir los gastos y costos operacionales de la ALFM en 0,5% en cada vigencia.

Se verificó el cumplimiento de la reducción de los gastos y costos en 0,5% para cada vigencia, es decir, que para el cuatrienio será del 2%. Para ello, se realizó el análisis a los reportes financieros publicados en la página WEB de la entidad y reportes generados del aplicativo ERP-SAP.

Con la información obtenida, se tuvo en cuenta la proporcionalidad de los gastos y costos, con respecto de los ingresos en cada vigencia (2023-2024 y noviembre 2025), lo anterior con el fin de establecer la variación de los gastos y costos para el periodo 2023 a noviembre de 2025.

VIGENCIA	INGRESOS	GASTOS Y COSTOS	PARTICIPACIÓN %	VARIACIÓN
2023	630.198.802.798	625.136.641.403	99,20%	N/A
2024	668.427.664.035	663.415.327.907	99,25%	0,05%
nov-24	578.472.661.155	568.945.396.133	98,35%	N/A
nov-25	637.913.489.980	610.799.382.445	95,75%	-2,60%
Total promedio				-2,55

Fuente: Estado de resultado publicado en la página web de la ALFM (vigencia 2023 y 2024) y reporte del aplicativo ERP-SAP (Corte a nov. 2025).

Dado que la vigencia 2023 constituye la línea base del cuatrienio, se toma como punto de partida para evaluar la reducción de costos y gastos futuros. Por lo tanto, no se reporta variación para este periodo.

Durante el periodo 2023-2024, los costos y gastos registraron un incremento del **0,05%**. En consecuencia, para la vigencia 2024 no se cumplió con la meta de reducción establecida.

Al cierre de noviembre de 2025, se registró una reducción del **2,60%** en los costos y gastos en comparación con el mismo periodo del año anterior. Esta disminución refleja el compromiso de la organización con la optimización operativa y el control financiero frente al ejercicio de 2024.

El análisis realizado con corte al 30 de noviembre de 2025, muestra una disminución promedio del 2,55% en los costos y gastos. Este resultado se ajusta a la meta de estabilidad financiera, definida por la ALFM. Se recomienda continuar el seguimiento y control de los costos y gastos para asegurar el cumplimiento de los objetivos proyectados para el cuatrienio 2023-2026.

GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



TITULO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

CÓDIGO: **GSE-FO-04**

VERSIÓN No. **04**

Página **7** de **33**

FECHA:

21

01

2025



1. OBJETIVO: ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD

1.1. Estrategia: Aumentar la Utilidad Neta de la ALFM.

1.1.3. Meta03: Suscribir como mínimo 10 contratos nuevos contratos y/o convenios interadministrativos cada vigencia.

Se evidencia, en la herramienta SVE, el cargue de los contratos suscritos por la ALFM, con el fin de establecer el cumplimiento de la meta de 10 contratos nuevos (contratos y/o convenios interadministrativos); a continuación, se detalla el resultado de dicha verificación para el periodo comprendido de 2023-2025:

Cumplimiento meta 2023-2025: Durante estos periodos, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares ha cumplido con los 10 contratos interadministrativos programados. A continuación, se relacionan algunos de ellos:

VIGENCIA	No PEDIDO ABIERTO	FECHA CREACIÓN SAP	No DE CONTRATO INTERNO
2023	100000730	9/02/2023	CI-251002-23-PON
2023	100000733	8/03/2023	CO-027247-23-IGA
2023	100000735	1/04/2023	CI-000384-23-CEN
2023	100000739	12/05/2023	CI-000022-23-COF
2023	100000742	26/05/2023	CI-010007-23-PON
2023	100000746	9/06/2023	CI-510008-23-PNA
2023	100000748	22/06/2023	CO-520123-23-ECO
2023	100000752	17/07/2023	CI-009677-23-FNG
2023	100000754	31/07/2023	CI-010145-23-PON
2023	100000756	29/08/2023	CI-010038-23-PNA
2023	100000758	18/09/2023	CI-000002-23-ARC
2023	100000759	2/10/2023	CI-000004-23-ARC
2023	100000760	12/10/2023	CI-010043-23-PNA
2023	100000766	22/11/2023	CI-002665-23-INT
2023	100000767	1/12/2023	CI-000039-23-EJE
2023	100000768	22/12/2023	CI-000009-23-DGM
2023	100000769	26/12/2023	CI-000211-23-COF
2023	100000772	29/12/2023	CI-101912-23-IBF
2023	100000773	29/12/2023	CI-002494-23-UNP
2024	100000775	8/02/2024	CI-808802-24-CEN
2024	100000777	26/02/2024	CI-808801-24-CEN

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04		
		VERSIÓN No. 04		Página 8 de 33
		FECHA:	21	01
		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.		

VIGENCIA	No PEDIDO ABIERTO	FECHA CREACIÓN SAP	No DE CONTRATO INTERNO
2024	100000778	26/02/2024	CI-808801-24-OCE
2024	100000780	12/03/2024	CI-803820-24-OCE
2024	100000787	6/05/2024	CI-042024-24-AMP
2024	100000790	12/06/2024	CI-006564-24-SER
2024	100000793	31/07/2024	CO-230724-24-EEU
2024	100000794	6/08/2024	CI-000276-24-DGM
2024	100000798	9/09/2024	CO-032252-24-IGA
2024	100000799	12/09/2024	CI-276000-24-DGM
2024	100000800	18/10/2024	CI-000207-24-FAC
2024	100000805	13/11/2024	CI-000002-24-ARC
2024	100000807	20/11/2024	CI-000003-24-ARC
2024	100000811	13/12/2024	CI-000050-24-EJE
2024	100000812	20/12/2024	CI-000004-24-ARC
2024	100000815	28/12/2024	CI-000261-24-FAC
2025	100000816	17/02/2025	CI-000093-25-MDN
2025	100000817	19/02/2025	CO-161224-25-EEU
2025	100000825	20/05/2025	CI-000066-25-DCC
2025	100000829	20/06/2025	CI-000003-25-MDN
2025	100000833	4/09/2025	CO-034807-25-IGA
2025	100000834	11/09/2025	CI-000003-25-ARC
2025	100000835	15/09/2025	CI-000050-25-EJE
2025	100000836	21/11/2025	CI-008252-25-OCE

Fuente: Aplicativo ERP-SAP de la ALFM (vigencia 2023 y 2024).

Conforme lo anterior se observó lo siguiente:

Vigencia 2023-2025: Se identifica un riesgo en la sostenibilidad financiera para la ALFM debido a la reducción en el volumen de contratos interadministrativos. Se sugiere implementar una estrategia para la suscripción de nuevos contratos y fortalecer la fidelización de los contratos reiterativos evitando que estos últimos se contabilicen como nuevos, ya que esto genera una distorsión frente a la meta establecida en el plan de acción.

Registro de los contratos en SAP: Se observó que no todos los contratos y/o convenios interadministrativos que suscriben las regionales se encuentran

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04			
		VERSIÓN No. 04		Página 9 de 33	
		FECHA:	21	01	2025
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia eterna.					

registrados en el aplicativo ERP-SAP, por lo anterior, se sugiere realizar seguimiento y control para su registro con el fin de tener información confiable y oportuna.

1. OBJETIVO: ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD

1.2. ESTRATEGIA: Aumentar la eficiencia de las contrataciones adelantadas por la ALFM.

1.2.1. Contratar, al culminar el cuatrienio, el 30% del presupuesto asignado a la operación con proveedores locales, para promover la participación de pequeños productores agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria.

- **Comparar y analizar las adquisiciones realizadas a nivel nacional por medio de las diferentes modalidades de contratación, contra los estudios de mercado para identificar el porcentaje de descuento obtenido:** Durante el año 2025, la entidad monitoreó la eficiencia económica comparando el valor de las adquisiciones frente a los estudios de mercado. El comportamiento de la contratación se mantuvo enfocado en la optimización de recursos, con variaciones notables según la modalidad empleada. Siendo la Mínima Cuantía la modalidad que más optimiza los recursos institucionales, permitiendo capturar la competitividad del mercado de manera efectiva.
- **Invitar y participar a sesiones de trabajo con autoridades en materia agrícola, para identificar planes y estrategias que permitan desarrollar y orientar la producción en el territorio con el fin de facilitar los abastecimientos de la ALFM a futuro:** Las acciones realizadas por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares (ALFM) durante la vigencia 2025 estuvieron enfocadas en el cumplimiento de la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021, los cuales exigen que el 30% del presupuesto para la compra de alimentos se destine a pequeños productores locales y a la agricultura campesina, familiar y comunitaria.
- **Realizar análisis de mercado que permitan evaluar favorabilidad en precios de mercado para adquisiciones locales y centralizadas, emitiendo los resultados a la ordenación del gasto para la toma de decisión:** Como resultado, la mayor eficiencia se obtuvo en la Mínima Cuantía consolidándose como la principal fuente de ahorro para la entidad, demostrando que la competitividad en procesos menores posiblemente permite optimizar recursos con márgenes de efectividad de entre el 20% y el 24%, se sugiere priorizar la licitación pública y la selección abreviada de

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04			 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.
		VERSIÓN No. 04	Página 10 de 33		
		FECHA:	21	01	

menor cuantía, asegurando mecanismos de seguimiento y control en cada modalidad.

A continuación, se presenta el análisis detallado de los indicadores de compras a pequeños productores para la vigencia 2025, basado en los archivos regionales y el consolidado proporcionado por la Subdirección General de Contratación de la Oficina Principal:

REGIONAL	VALOR TOTAL CONTRATOS	VALOR PEQUEÑO PRODUCTOR	PORCENTAJE PROMEDIO
Amazonia	2.750.000.000	594.859.405	22%
Antioquia - choco	5.529.500.000	1.416.837.600	26%
Caribe	6.436.582.720	1.930.974.816	30%
Centro	6.150.000.000	441.462.742	8%
Llanos orientales	2.250.000.000	675.000.000	30%
Norte	13.681.250.000	4.104.375.000	30%
Nororiente	15.084.365.992	3.794.201.941	25%
Pacífico	13.295.000.000	2.382.018.919	18%
Sur	1.020.932.462	307.238.780	30%
Suroccidente	8.886.399.000	2.665.917.700	30%
Tolima grande	8.231.100.000	2.154.030.000	26%
TOTAL	3.315.130.174	20.466.916.903	25%

Fuente: Reporte suministrado por la Subdirección General de Contratación.

A nivel institucional, los indicadores muestran el siguiente estado general:

Valor Total de los Contratos: \$83.315.130.174

Valor Compras a Pequeño Productor: \$20.466.916.904

Como resultado del ejercicio, se registró un cumplimiento del 25%. Por consiguiente, existe un margen para mejora del 5% respecto del requisito legal del 30% (Ley 2046) y con ello dar cumplimiento de los objetivos institucionales.



**AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES**
— La unión de nuestras Fuerzas —

TITULO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

CÓDIGO: **GSE-FO-04**

VERSIÓN No. **04**

Página **11** de **33**

FECHA:

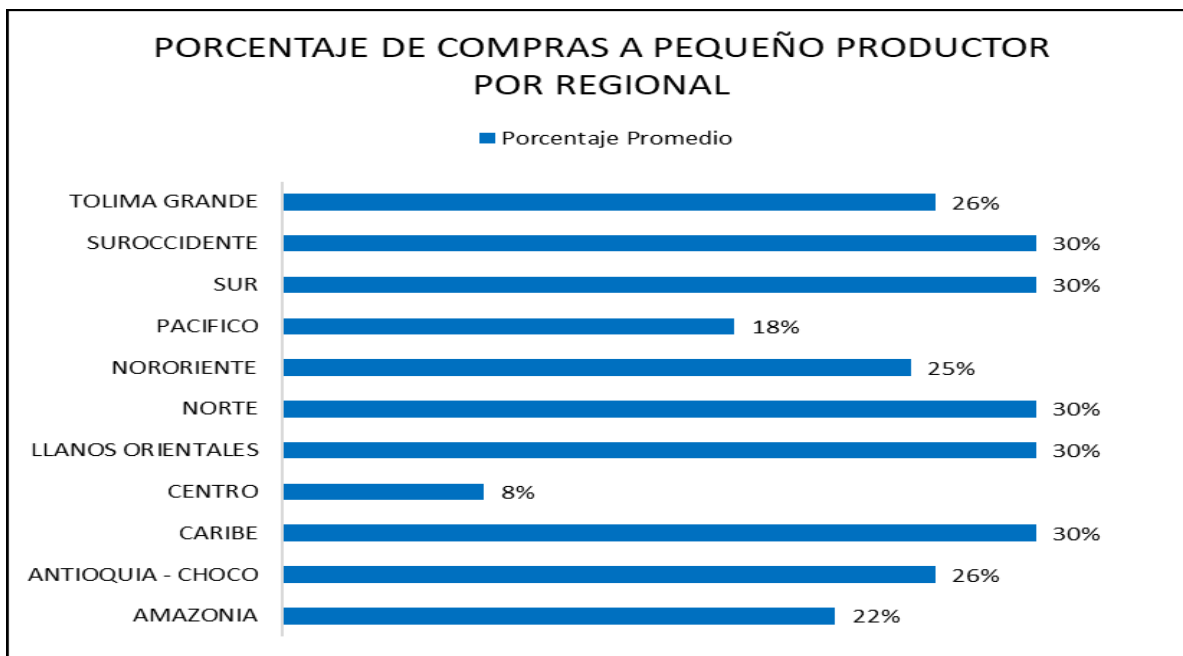
21

01

2025



Grupo Social y Empresarial de la Defensa



Fuente: Análisis a la base de datos suministrada por la Subdirección General de Contratación.

Finalmente, se informa que, se cumplió en un 83% de la meta de destinar el 30% del presupuesto operativo a proveedores locales. Este esfuerzo por incentivar la agricultura familiar y comunitaria cerró la vigencia 2025 con una ejecución del 25%. Sin embargo, teniendo en cuenta que este indicador se estableció para el cuatrienio 2023-2026 y solo hay datos del año 2025, se tomara este porcentaje global para el objetivo que es asegurar la sostenibilidad financiera.

2. OBJETIVO: CONSOLIDAR EQUIPO ALFM

2.1. Estrategia: Potenciar el bienestar y las capacidades de los servidores.

2.1.1. Meta05: Diseñar e implementar el programa estratégico de Talento Humano anual.

El Grupo Administrativo y de Desarrollo del Talento Humano, diseñó el Plan Estratégico de Talento Humano 2025, aprobado el 21 de enero de ese mismo año. El plan tiene como objetivo promover el desarrollo integral del personal y fortalecer sus competencias para alcanzar las metas institucionales.

Para la vigencia 2025, se programaron 19 tareas, de las cuales se han ejecutado 17; los 2 restantes vencen en enero de 2026. Esto representa un cumplimiento temporal del 89.47%.

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.	
		VERSIÓN No. 04			
		Página 12 de 33			
FECHA:		21	01	2025	

DATOS DE LA PLANIFICACIÓN				
Fecha inicial	Fecha Final	Puntos	Presupuesto	Tiempo
01/ene/2025 00:00	13/ene/2026 23:59	19.00	\$0,00	0.00 h
Indicadores	01/ene/2025 00:00 a 09/ene/2026 14:20	01/ene/2025 00:00 a 31/dic/2025 14:19	01/ene/2025 00:00 a 31/dic/2025 14:19	01/ene/2025 00:00 a 31/dic/2025 14:19
Puntos Alcanzados	17.00	17.00	17.00	17.00
Puntos planificados	16.00	16.00	16.00	16.00
% de cumplimiento	● 100.00%	● 100.00	● 100.00%	● 100.00%
% de avance real	89.47 %	89.47 %	89.47 %	89.47 %
% Presupuesto ejecutado	(N.D.)	(N.D.)	(N.D.)	(N.D.)
% de tiempo consumido	(N.D.)	(N.D.)	(N.D.)	(N.D.)

Fuente: Reporte genera de la Herramienta Suite Vision Empresarial.

Aunque se observa el cumplimiento de las tareas, está pendiente evaluar su efectividad. Por lo tanto, se recomienda implementar indicadores cuantitativos que permitan medir el avance hacia la consolidación del equipo ALFM y faciliten la toma de decisiones objetivas.

Asimismo, se sugiere realizar el seguimiento al cumplimiento de la normativa establecida para el SG-SST (Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 e ISO 45001), en atención de las no conformidades de la auditoría realizada por la ARL POSITIVA en mayo de 2025.

2. OBJETIVO: CONSOLIDAR EQUIPO ALFM

2.2. Estrategia: Fortalecer la cultura organizacional.

2.2.2. Meta06: Formular y ejecutar el programa de transparencia y ética pública anual.

Se realizó la verificación, en la herramienta SVE, evidenciando el cumplimiento de las tareas programadas. Asimismo, se constató que los soportes documentales han sido cargados de manera oportuna.

Una vez validadas las tareas, y con el fin de garantizar la mejora continua de la ALFM, se recomienda a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional que, con base en los resultados obtenidos durante el periodo 2025, se definan las

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04		
		VERSIÓN No. 04	Página 13 de 33	
		FECHA:	21	01
		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestros Valores Humanos, para Colombia mejor.		

acciones necesarias para el fortalecimiento de la cultura organizacional e integrar actividades complementarias que aseguren su sostenibilidad y mejora continua.

En cuanto al programa de transparencia y ética pública de la entidad se estableció la incorporación de actividades de capacitación, enfocadas en la promoción de la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción, fomento de la ética y la integridad, impulsó a la participación ciudadana y gestión eficiente de los recursos públicos.

3. OBJETIVO: PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PUBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.

3.1. Estrategia: Confianza, fidelización y satisfacción de clientes actuales y potenciales.

3.3.1. Meta07: Mantener la satisfacción del cliente como mínimo al 95% en cada vigencia.

Se validó en el aplicativo SVE la ejecución de las actividades previstas y se corroboró que la documentación de respaldo fue cargada dentro de los plazos establecidos. A continuación, se presenta el análisis realizado por la Oficina de Control Interno:

Para el año 2025, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares (ALFM) asignó actividades a diversas áreas (Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, Secretaría General, Subdirección General de Operación Logística y Subdirección General de Abastecimientos y Servicios) con el fin de mantener la satisfacción del cliente en un mínimo del 95 %. El cumplimiento de esta meta se fundamentó en las siguientes acciones clave:

Implementación de códigos QR: El uso de esta herramienta en los comedores permitió obtener información confiable y en tiempo real.

Gestión de calidad: Se logró el cierre de las no conformidades de la auditoría de seguimiento realizada por Global Colombia Certificación SAS, manteniendo la vigencia de la certificación ISO 9001:2015 hasta el año 2027.

Fortalecimiento comunicacional: Las estrategias de marketing y comunicación facilitaron la fidelización de los canales institucionales, logrando una mayor audiencia interesada en los resultados de gestión y el portafolio de servicios.

Plan de mejoramiento: Se destaca la gestión de la ALFM para el cierre del 100% de los hallazgos de la Contraloría General de la República.

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04			 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.
		VERSIÓN No. 04		Página 14 de 33	
		FECHA:	21	01	

Las mesas de trabajo realizadas entre la ALFM y las Fuerzas han permitido fortalecer el Proceso de Planificación del Abastecimiento y Servicios en busca del bienestar y moral de la fuerza.

3. OBJETIVO: PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PUBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.

3.1. Estrategia: Modernizar y actualizar la gestión de la entidad.

3.3.1. Meta08: Implementar el proyecto de inversión de sistemas de gestión documental.

El proyecto de inversión al sistema de gestión documental, consistió en la organización, planificación y ejecución de las tablas de valoración documental (TVD) y la digitalización de historias laborales de los fondos rotatorios (Ejército Nacional, Armada Nacional y Fuerza Aérea), lo anterior teniendo en cuenta la metodología del Archivo General de la Nación. Para ello, se suscribió el contrato No. 001-078-2024 (CODALTEC) el cual finalizó el 28 de febrero de 2025.

La ejecución contractual se realizó en debida forma y, de acuerdo con los componentes del proyecto, se cumplió con todos los anexos y entregables como actas, informes de evaluación y resoluciones, lo anterior de acuerdo a lo reportado en el informe publicado en la herramienta SVE, por lo anterior se dio cumplimiento a la meta de inversión en el sistema de gestión documental.

3. OBJETIVO: PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PUBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.

3.1. Estrategia: Modernizar y actualizar la gestión de la entidad.

3.3.1. Meta09: Fortalecer la infraestructura física de la ALFM.

El fortalecimiento de la infraestructura física en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares (ALFM), concebido bajo un enfoque de modernización integral, se fundamenta en la ejecución de procesos de mantenimiento preventivo y correctivo, que garantizan la operatividad de las instalaciones, junto con la eficiencia en la gestión e implementación de herramientas modernas que, a su vez, permitirán la seguridad y bienestar a los funcionarios impactando de manera positiva en la prestación de servicios. Dichas acciones están alineadas con los objetivos de gestión institucional y el Plan Estratégico 2023-2026, orientándose a potenciar la competitividad de la entidad y optimizar su capacidad de respuesta ante las necesidades de la Fuerza.

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04		
		VERSIÓN No. 04	Página 15 de 33	
		FECHA:	21	01
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.				

Dirección administrativa y talento humano

La gestión de mantenimiento durante 2025, cumplió con los objetivos proyectados, garantizando la disponibilidad de la infraestructura necesaria para la misión institucional. Esto se complementó con una respuesta efectiva a través de la Mesa de Ayuda, que atendió oportunamente los requerimientos correctivos derivados del desgaste natural o eventos fortuitos.

Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares (ALFM), evidencia un compromiso con la modernización de su gestión, logrando un avance sostenido en la protección de sus activos digitales y físicos, alcanzando un fortalecimiento notable en la infraestructura de seguridad, específicamente en data centers, sistemas de CCTV y segmentación de red; la efectividad plena de estas medidas está supeditada a un ciclo de actualización constante. Para garantizar la adaptación institucional, es necesario que dicha evolución se alinee con las amenazas y los cambios normativos vigentes.

Subdirección General de Abastecimiento y Servicios

Durante el año 2025, la gestión se centró en una modernización integral de la infraestructura física con la eficiencia operativa. En el ámbito regional, se ejecutaron mantenimientos preventivos y correctivos, destacándose las intervenciones en la Regional Nororiente, el CAD Corozal y el CAD Carepa, además de mejoras técnicas en la planta de Producción de Cota.

Estos esfuerzos técnicos se complementaron con la viabilidad del proyecto, ante el DNP y la promesa de compra de la nueva sede de la Regional Caribe, bajo una gestión fiscal eficiente al negociar por debajo del avalúo comercial. Estos resultados no solo aseguran la continuidad logística para efectivos del sector defensa, sino que consolidan la optimización de recursos y la dotación tecnológica necesaria para la actualización de los espacios de trabajo.

Una vez validadas las evidencias y actividades, en la SVE, para el fortalecimiento de la infraestructura física de la ALFM, la Oficina de Control Interno concluye lo siguiente:

Respecto al desempeño institucional, la entidad ha cumplido con las tareas y evidencias requeridas, facilitando el cierre de los hallazgos de la Contraloría General de la República. Así mismo, se destaca la reducción en la apertura de procesos disciplinarios gracias a la implementación de estrategias preventivas.

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04			
		VERSIÓN No. 04		Página 16 de 33	
		FECHA:	21	01	2025
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestros Valores Humanos, para Colombia mejor.					

La entidad ratificó su liderazgo en el Sector Defensa, con una eficiencia presupuestal superior al 94%. Se destaca la capacidad de respuesta ante contingencias mediante compras locales y traslados de activos para evitar desabastecimientos.

Se evidencia un avance hacia la Gerencia Pública basada en datos, con la implementación de herramientas como SAP (HANA), ArcGIS y SISCOM. La migración hacia la optimización de los inventarios y la transparencia financiera. La prioridad estratégica, ahora se centra en la transición hacia SAP S/4HANA para corregir fallas de integración en Talento Humano y eliminar la dependencia de plataformas externas.

Respecto de la infraestructura física, se destaca la adquisición de la nueva sede de la Regional Caribe y la entrega de equipos industriales a nivel nacional. No obstante, persisten desafíos, como la obsolescencia de equipos de refrigeración y la inoperatividad de montacargas, a lo cual se suma la ausencia de sistemas contra incendios en la Regional Amazonía.

Finalmente, la gestión del talento humano muestra avances en la vinculación, reduciendo los tiempos a menos de tres meses. A pesar de este logro, se han identificado sobrecargas laborales por falta de personal; así mismo, la rotación de colaboradores podría afectar el cumplimiento de las metas del Plan de Acción. Particularmente, la Regional Suroccidente presenta las mayores dificultades administrativas, especialmente en los reportes de cuentas fiscales y liquidaciones de aportes, lo que requiere un acompañamiento técnico prioritario por parte de la oficina principal.

Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional (OAPII)

Durante la vigencia 2025, la gestión institucional ha alcanzado avances significativos en modernización y fortalecimiento estratégico, destacándose el cumplimiento del 100%, en las responsabilidades de la plataforma Suite Visión Empresarial y la implementación de tableros de control avanzados, para el monitoreo de indicadores críticos.

En el ámbito de la innovación, la entidad ha integrado herramientas para optimizar la logística en los Centros de Almacenamiento y Distribución (CAD). No obstante, frente al objetivo de estandarización bajo la norma ISO 22000, se registra un avance del 32.3%, lo que evidencia una necesidad de priorizar recursos para la infraestructura física e inocuidad alimentaria. En conclusión, la ruta de modernización se encuentra bien trazada tecnológicamente, pero requiere un

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04			
		VERSIÓN No. 04		Página 17 de 33	
		FECHA:	21	01	2025
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.					

refuerzo presupuestal en la adecuación de instalaciones y redes para asegurar la sostenibilidad operativa y el cumplimiento normativo integral.

Teniendo en cuenta que, en la OAPII convergen todos los planes e informes de seguimiento, a continuación, se relacionan los más relevante de cada área y regional.

- **Dirección de Abastecimiento Clase I:** La gestión operativa del cuarto trimestre se destaca por una sostenibilidad logística, logrando el suministro de más de 8,9 millones de estancias incluso en zonas de difícil acceso, lo que ratifica la solidez de la infraestructura actual. No obstante, en el ámbito de la transformación digital, persiste una dependencia de plataformas externas; ante la declaratoria de desierto del proceso de licitación para el nuevo Instrumento de Agregación de Demanda, por parte de Colombia Compra Eficiente, la entidad ha mantenido la continuidad del servicio bajo el modelo centralizado de la BMC para garantizar el abastecimiento sin interrupciones.
- **Dirección Financiera:** La gestión actual se destaca por un avance en la conciliación de los procesos entre SAP y SIIF Nación, lo cual ha garantizado una medición más precisa de los hechos económicos y una reducción de errores manuales en las obligaciones tributarias. Este progreso se complementa con una cultura de integridad, para ello se han desarrollado talleres de clima laboral, potenciando su capacidad para resolver problemas financieros. No obstante, frente a estos logros, persisten desafíos en la ejecución operativa; específicamente, en la radicación oportuna de trámites de pago en algunas regionales, un factor que impacta directamente en el indicador de la ejecución presupuestal.
- **Dirección de producción:** Para modernizar la gestión de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares (ALFM), es necesario priorizar la inversión en maquinaria industrial de vanguardia, que permita diversificar el portafolio y alcanzar un equilibrio productivo a nivel regional. Esta necesidad se hace evidente, ante la insuficiente capacidad de infraestructuras actuales, como el satélite de Nororiente, cuya limitación para cubrir la demanda local subraya la urgencia de fortalecer la capacidad instalada. No obstante, este avance físico, debe integrarse con la optimización de datos ya en marcha; el uso de herramientas de control como SAP y cuadros de mando ha tecnificado la gestión de inventarios y combustible, consolidando una actualización administrativa que alinea la eficiencia operativa con los objetivos estratégicos de la entidad.
- **DOAS:** Durante la vigencia 2025, La Agencia Logística de las Fuerzas Militares (ALFM) ha consolidado su rol como el operador logístico líder del

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestros valores humanos, para Colombia mejor.	
		VERSIÓN No. 04			
		FECHA:		21	01

Sector Defensa, logrando una alineación efectiva con la Directiva 037 de 2024. Este posicionamiento se sustenta en un avance hacia la modernización administrativa, donde la implementación de los sistemas SISCOM y la Suite Visión Empresarial, han permitido optimizar los tiempos de respuesta y fortalecer el control institucional mediante la digitalización. No obstante, este panorama de innovación coincide con la continuidad operativa, específicamente en el Convenio de Buceo y Salvamento, el cual se encuentra en una fase de transición estratégica, con una prórroga confirmada para garantizar su ejecución hasta el 30 de enero de 2026.

- **Dirección Administrativa y Talento Humano:** Al cierre del periodo evaluado, la Dirección Administrativa y Talento Humano presenta un balance positivo caracterizado por el cumplimiento de sus metas y una optimización en la planeación y ejecución de procesos. Este avance es evidente, con la aplicación de nuevos lineamientos normativos, lo que permitió reducir los tiempos de vinculación menor a tres meses. No obstante, frente a estos logros operativos, persiste un desafío tecnológico crítico debido al sistema actual (HCM-SAP) mostrando fallas de integración y datos. Por lo tanto, la transición hacia el ERP SAP S/4HANA se posiciona como una necesidad estratégica inaplazable para consolidar la modernización y garantizar una gestión de información en tiempo real.
- **Infraestructura:** La gestión de la Dirección de Infraestructura, se ha caracterizado por una estrategia efectiva, donde la expansión de la planta física estructural se convierte en un facilitador de procesos modernos y ágiles. Este avance, se ha logrado superando deficiencias operativas, a pesar de las vacantes y el compromiso del talento humano que han garantizado la continuidad de la productividad institucional. Finalmente, esta operatividad se ha fortalecido con un enfoque preventivo, evidenciado en la actualización técnica de los mapas de riesgos y el seguimiento a las salidas no conformes registradas en el año 2025, consolidando así una cultura de mejora continua y control institucional.
- **Oficina Control Interno Disciplinario:** Durante la vigencia 2025, la Oficina de Control Interno Disciplinario (OCID) consolidó una estrategia de innovación pública y enfoque preventivo que logró una reducción del 44% en la apertura de procesos disciplinarios, pasando de 134 casos en 2024 a solo 76 en 2025. Este impacto es resultado directo de la capacitación de 428 funcionarios y una alta apropiación cultural, donde el 98.1% de los servidores reconoció el compromiso institucional con la transparencia. Más allá de su carácter sancionatorio, la OCID actuó como un eje de diagnóstico alineado con la Meta 09 de infraestructura física, identificando necesidades

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04		
		VERSIÓN No. 04	Página 19 de 33	
		FECHA:	21	01
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.				

críticas de mantenimiento en la Regional Nororiente y afectaciones al bienestar laboral en la Regional Antioquia-Chocó. Finalmente, la gestión avanzó hacia la modernización organizacional mediante el levantamiento de cargas, para asegurar la autonomía entre las etapas de instrucción y juzgamiento (Ley 1952 de 2019), recomendando la intervención inmediata en infraestructura regional y la expansión de la cultura de integridad hacia el personal operativo de comedores para mitigar focos de corrupción.

- **Regional Amazonía:** La gestión operativa de la Regional Amazonía se encuentra en una coyuntura crítica, marcada por la obsolescencia de activos claves como montacargas y sistemas de refrigeración. Esta situación se ve agravada por un riesgo de seguridad institucional, derivado de la ausencia de un sistema contra incendios en el CAD de Florencia. No obstante, existe un compromiso operativo de mantener la continuidad del servicio mediante procesos; aunque efectivas a corto plazo, existe la necesidad urgente de inversión en infraestructura y equipamiento para garantizar la sostenibilidad de la operación.
- **Regional Antioquia Chocó:** La gestión del periodo, se caracterizó por el cumplimiento integral de los compromisos acordados con la Dirección General, destacando una transición exitosa hacia un modelo de administración basado en datos y el aprovechamiento de herramientas digitales. Este avance tecnológico se complementó con una inversión estratégica en infraestructura básica específicamente en techos y equipos de carga, la cual resultó determinante para fortalecer la seguridad laboral y optimizar el control de inventarios, mitigando así el riesgo de hallazgos en futuras auditorías.
- **Regional Caribe:** La Regional Caribe ha consolidado una gestión administrativa madura y eficiente, fundamentada en la estandarización de procesos mediante el uso riguroso de herramientas digitales como Suite Vision y SAP. Estos avances, se ven respaldados por el cumplimiento total del plan de formación, que garantiza un talento humano altamente competente para operar nuevas tecnologías e infraestructuras. Finalmente, la eliminación definitiva de hallazgos ratifica la solidez institucional de la regional, permitiendo proyectar futuras inversiones en infraestructura física con un nivel de riesgo significativamente reducido y una mayor precisión en la ejecución.
- **Regional Centro:** La Regional Centro ha demostrado una evolución operativa, pasando de un enfoque reactivo a una administración estratégica y preventiva que ha reducido significativamente los hallazgos de auditoría. Este avance se sustenta en una alineación institucional, donde el

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04			
		VERSIÓN No. 04		Página 20 de 33	
		FECHA:	21	01	2025
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestros Valores Humanos, para Colombia eterna.					

cumplimiento de los objetivos de formación y bienestar ha fortalecido las competencias técnicas del equipo, frente a la modernización de los procesos de compra y logística. No obstante, esta estabilidad se ve limitada por falta de personal, la alta rotación y las vacantes constituyen el principal obstáculo para garantizar la actualización continua en plataformas digitales esenciales como la SVE, lo que exige medidas de mitigación para preservar los niveles de eficiencia alcanzados.

- **Regional Llanos:** La gestión de la regional se caracteriza por un liderazgo financiero, logrando superar las metas de utilidad neta y eficiencia operativa, incluso frente a un entorno logístico complejo. Este éxito se ve respaldado por un compromiso institucional, reflejado en el cumplimiento de los plazos administrativos y una cultura organizacional fortalecida por los planes de bienestar. No obstante, para garantizar la sostenibilidad de estos resultados y avanzar en la modernización administrativa, es necesario atender los desafíos estructurales vigentes, específicamente la obsolescencia del parque tecnológico y la sobrecarga laboral derivada de las vacantes pendientes, factores que actualmente condicionan la continuidad operativa a largo plazo.
- **Regional Nororiente:** La regional demuestra una estable capacidad operativa y administrativa, respaldada por una infraestructura logística y un fortalecimiento del desempeño institucional, reflejado en la optimización de procesos, que permitió reducir los hallazgos de auditoría. Finalmente, estos resultados se alinean con una ejecución estratégica, alcanzando un 94% de avance en los pilares de productividad, innovación, integridad y desarrollo humano, lo que consolida una gestión eficiente y orientada a la mejora continua.
- **Regional Norte:** La Regional Norte, ha fortalecido su gestión integral mediante una cultura de cumplimiento, destacándose por el cargue de evidencias en el sistema SIG. Este éxito se complementa con una gestión del talento humano, enfocada en la adaptación al cambio, reflejada en la activa participación del personal en programas de bienestar y emprendimiento. Finalmente, dicha estabilidad interna ha permitido consolidar una sinergia estratégica con el cliente, donde la comunicación quincenal y la concertación técnica de menús garantizan un abastecimiento continuo, eficiente y alineado con las necesidades reales de la Fuerza.
- **Regional Pacífico:** Al cierre del tercer trimestre, la Regional demostró un desempeño institucional caracterizado por una eficiencia presupuestal del 94%, cifra que no solo supera las metas establecidas, sino que ratifica una gestión técnica y ordenada del gasto. Esta solidez financiera se complementa con una gestión de control interno altamente efectiva, logrando mitigar el

GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



TITULO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

CÓDIGO: **GSE-FO-04**

VERSIÓN No. **04**

Página **21** de **33**

FFCHA:

21

01

2025



47% de las observaciones iniciales de auditoría; esto permitió reducir el volumen de hallazgos de un total de 57 a 30, destacando que ninguno de ellos conlleva implicaciones disciplinarias o penales. Finalmente, el compromiso con la cultura de calidad y la modernización se evidencia en el fortalecimiento de la infraestructura, específicamente con la obtención de certificados sanitarios en los comedores EMAVI, consolidando así la excelencia en la prestación de los servicios misionales.

- **Regional Sur:** La Regional demuestra una consolidación administrativa y una solvencia financiera sólida, evidenciada por una ejecución presupuestal del 99.7% sin generación de rezago de cuentas por pagar. La resolución definitiva, de los hallazgos sobre activos en desuso (HOCI-1259) y bienes en comodato (HOCI-1261) se identifica como el paso necesario para sanear la base física de la regional, permitiendo que la transición hacia una infraestructura moderna esté respaldada por una gestión de activos tan eficiente como su desempeño presupuestal.
- **Regional Suroccidente:** La gestión de la Regional Suroccidente se destaca por una alineación con los cronogramas de la Oficina Principal, logrando mitigar riesgos de incumplimiento, gracias a un seguimiento diario y al aprovechamiento de herramientas tecnológicas. No obstante, si bien se registran avances significativos en indicadores de productividad y bienestar, persiste la necesidad de optimizar la infraestructura física (Meta 09). Para garantizar la continuidad operativa y evitar afectaciones en el servicio, resulta necesario evolucionar de un esquema de acciones correctivas hacia un modelo de mantenimiento preventivo que fortalezca la sostenibilidad de la regional.
- **Regional Tolima Grande:** La regional mantuvo un seguimiento constante a través de la herramienta Suite Vision Empresarial a las tareas asignadas y los hallazgos de auditoría. Al cierre del IV trimestre, presentó cumplimiento del 100% del Plan de Acción. Durante la vigencia 2025, realizaron actividades para fortalecer el ambiente laboral y la moral de la fuerza, la implementación de la Primera Jornada de Emprendimiento para fomentar el talento y creatividad de los funcionarios y la socialización del Código de Integridad mediante actividades lúdicas para apropiar los valores institucionales.
- **Secretaría General:** La entidad ha demostrado un compromiso con la excelencia institucional al integrar la transformación digital con una gestión operativa eficiente y una cultura organizacional ética. Mediante la reactivación de infraestructura clave y la adopción de herramientas en la nube, se ha impulsado una modernización que se complementa con el diagnóstico estratégico del parque automotor; este último permite una

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04		
		VERSIÓN No. 04	Página 22 de 33	
		FECHA:	21	01
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.				

renovación de activos basada en datos que asegura la sostenibilidad financiera y ambiental. Este avance técnico se ve respaldado por el fortalecimiento de una cultura de integridad, la cual, a través de canales innovadores y actividades lúdicas, ha logrado consolidar la transparencia y el sentido de pertenencia entre sus colaboradores.

- **Subdirección General de Abastecimientos y Servicios (SGAS):** La modernización de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares (ALFM), se evidencia en la interacción entre su transformación digital y el marco normativo. Por un lado, la implementación de herramientas como ArcGIS y, la simplificación documental, han optimizado la eficiencia operativa, garantizando una gestión de activos basada en datos precisos para la toma de decisiones estratégicas. El fortalecimiento de la capacidad institucional, impulsado por el Manual de Estructuración de Negocios y la Atención al Ciudadano, ha consolidado una cultura organizacional técnica que posiciona a la entidad como un operador logístico confiable dentro del Sector Defensa.
- **Subdirección General de Contratación (SGC):** Se destaca la gestión administrativa, evidenciada en el cumplimiento total de los planes de mejoramiento y un compromiso con la transparencia ante los entes de control. Esto se complementa con la realización de jornadas sobre el uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), Instrumento de Agregación de Demanda (IAD) y el uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), herramientas que aseguran la optimización de los recursos. Finalmente, este modelo de gestión genera un impacto social, pues la implementación de la Ley de Compras Públicas Locales vincula efectivamente la contratación estatal con el fortalecimiento de la productividad regional, modernizando el proceso contractual bajo un enfoque de desarrollo social sostenible.
- **Subdirección General de Operación Logística (SGOL):** La Subdirección de Operaciones y Logística (SGOL) ha demostrado un desempeño integral, en la modernización administrativa, logrando las metas de satisfacción, sino también garantizando la inocuidad alimentaria, mediante la optimización del equipamiento. Esta, se ve reforzada por una gestión del riesgo, donde la implementación de los "Miércoles de Calidad" y el monitoreo electrónico han reducido los incumplimientos institucionales. Así mismo, mediante estrategias de respuesta ágil, como el traslado de víveres y compras locales de mínima cuantía, medidas que mitigaron los riesgos de desabastecimiento provocados por las demoras en los procesos de compra centralizados.
- **Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC):** La Agencia ha logrado consolidar una ruta de modernización tecnológica mediante la



AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
— La unión de nuestras Fuerzas —

TITULO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

CÓDIGO: **GSE-FO-04**

VERSIÓN No. **04**

Página **23** de **33**

FFCHA:

21

01

2025



Grupo Social y Empresarial de la Defensa

identificación estratégica de costos y proveedores, lo que asegura la renovación del hardware y el cierre de brechas de soporte para el cuarto trimestre de 2025. La migración hacia arquitecturas Nutanix y motores HANA, garantizan la estabilidad y el alto rendimiento de aplicaciones críticas como SISCO y SIFOC. Finalmente, este se complementa con un enfoque preventivo en ciberseguridad, donde la capacitación continua y el cumplimiento de planes institucionales han fortalecido la cultura de protección de los activos de información, asegurando una operación institucional resiliente y eficiente.

3. OBJETIVO: PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PUBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.

3.1. Estrategia: Modernizar y actualizar la gestión de la entidad.

3.3.1. Meta10: Realizar un (1) estudio que propenda por la mejora en la estructura organizacional de la entidad.

Para la mejora de la estructura organizacional y la planta de personal, se contrató a la empresa Avance Organizacional Consultores (Contrato No. 070 de 2025). Dicho contrato, tuvo como objeto “la elaboración del estudio técnico para el fortalecimiento institucional, conforme a las disposiciones del DAFP, el Ministerio de Defensa y el Ministerio de Hacienda”.

Como resultado, el estudio técnico establece la necesidad de un fortalecimiento institucional, que corrija las desigualdades generadoras de riesgos para la seguridad jurídica y la eficiencia operativa de la Agencia. Así mismo, es relevante que las reformas estén alineadas con la normativa del DAFP y el Plan Nacional de Desarrollo 2023-2026, garantizando así la viabilidad jurídica y financiera de la entidad. Lo anterior, permitirá dar estabilidad a servicios como Café AGLO, comedores y suministro de combustible, siempre que la estructura organizacional evolucione hacia una gestión logística digitalizada y tecnificada.

También se realizó la verificación de las actividades asignadas a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional (OAPII) que consiste en:

- **Seguimiento al Plan Estratégico Cuatrienal y al Plan de Acción Institucional (Vigencia 2025):** De acuerdo con la evidencia de la OAPII, se elaboraron informes trimestrales en los que se estableció el cumplimiento de 11 de las 12 metas proyectadas. El cumplimiento parcial se debe a que aún restan actividades por finalizar para la vigencia actual. Por lo anterior, se cumple satisfactoriamente con el seguimiento y el indicador de gestión.

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04		
		VERSIÓN No. 04	Página 24 de 33	
		FECHA:	21	01
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.				

- **Gestión y seguimiento de una iniciativa del equipo de innovación:** Mediante informe de fecha 16 de diciembre de 2025, la OAPII realizó el seguimiento al proyecto de implementación del Sistema de Posicionamiento Global (GPS), siendo una necesidad operativa crítica y viable que aborda la ausencia actual de monitoreo en tiempo real. Así mismo, el proyecto contribuye al cumplimiento del plan estratégico vial (PESV) mediante el monitoreo de fatiga y hábitos de conducción. Por lo anterior la OAPII cumple con el 100% de la gestión y seguimiento a la iniciativa del equipo de innovación.
- **Seguimiento al Plan Operativo de Trabajo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral de la Vigencia 2025:** La OAPII, realizó seguimiento al plan de trabajo de desarrollo organizacional y gestión integral, generando cuatro informes durante la vigencia 2025, como resultado el plan de trabajo se desarrolló el 100% conforme a los lineamientos del sistema integrado de gestión (SIG) y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).

La Oficina de Control Interno verificó el cumplimiento de las metas y tareas planteadas por la OAPII. Para ello, se analizaron los informes y las evidencias cargadas en la herramienta SVE, obteniendo un 88,89% de cumplimiento, equivalente a 8 actividades cumplidas de 9.

4. OBJETIVO: FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.

4.1. Estrategia: Fortalecer pequeños productores, dando herramientas para vender a las entidades del estado.

4.1.1. Meta11: Fortalecer a los pequeños productores, dando como mínimo 11 capacitaciones al año.

La Agencia logística de las fuerzas militares, para la implementación de la ley 2026 de 2020 y el decreto 248 de 2021, con el fin de fomentar la participación de pequeños productores locales y de agricultura campesina, familiar y comunitaria en los mercados de compras públicas de alimentos, elaboró una serie de tareas como son:

- Establecer la documentación para la aplicación de la Ley 2046 de 2020, en concordancia con el Decreto 248 de 2021, para los procesos de contratación en las Regionales. Con este fin, la ALFM definió criterios específicos para la adquisición de alimentos a pequeños productores, tales como la cobertura geográfica, conectividad vial, vocación y uso del suelo. Asimismo, se estableció que el oferente debe acreditar su inscripción en el registro general

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04			
		VERSIÓN No. 04		Página 25 de 33	
		FECHA:	21	01	2025
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.					

de pequeños productores y organizaciones de agricultura campesina, familiar y comunitaria ante las secretarías de agricultura. Finalmente, se integró el esquema de puntajes adicionales (obligatorios y facultativos), cumpliendo así con el objetivo de fomentar la responsabilidad corporativa.

- Actualizar la base de datos de pequeños productores, por Regional, que propenda por información base para la aplicabilidad de las compras a los Pequeños productores. Tras revisar la herramienta SVE, se verificó el cargue del reporte consolidado de 2025 elaborado por la Agencia de Desarrollo Rural (ADR). Este reporte suministra la información base necesaria para la aplicación de compras a pequeños productores; por lo tanto, se da cumplimiento a la tarea planteada.
- Realizar 2 jornadas de socialización a los pequeños productores, con el fin de incentivar la creación de agremiaciones, cooperativas y/o asociaciones a través de las cuales puedan participar en los diferentes procesos de selección. Durante la vigencia 2025, la ALFM realizó actividades de socialización con pequeños productores en las 11 regionales. Así mismo, se incluyó, en los estudios previos y pliegos de condiciones la exigencia de destinar, al menos, el 30% del presupuesto de víveres a compras locales en cada regional. Adicionalmente, se llevaron a cabo jornadas de orientación sobre el uso de la plataforma SECOP II, la constitución de asociaciones y el cumplimiento de requisitos técnicos para contratar con el Estado.

La Oficina de Control Interno validó el cumplimiento de la Meta 11, enfocada en el fomento de la responsabilidad social corporativa con pequeños productores. Gracias a la ejecución satisfactoria de las tareas en cada regional por parte de la ALFM, se logró alcanzar el objetivo propuesto.

4. OBJETIVO: FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.

4.2. Estrategia: Acciones sostenibles y responsables con el medio ambiente.

4.2.1. Meta12: Fomentar las practicas sostenibles, como mínimo 5 por vigencia

El objetivo primordial de estas acciones es dar cumplimiento al Plan de Acción 2025, específicamente en lo relacionado con el fomento de la Responsabilidad Social Corporativa y la meta de implementar al menos cinco prácticas sostenibles por vigencia.

Durante el año 2025, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares (ALFM), integró los avances reportados en ambos semestres, destacando las siguientes actividades de sostenibilidad ambiental:

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04			
		VERSIÓN No. 04		Página 27 de 33	
		FECHA:	21	01	2025
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestros Valores Humanos, para Colombia mejor.					

- **Proveedores Locales:** En cuanto a la meta de contratar el 30% del presupuesto operativo con productores locales y de agricultura familiar, se reportó un resultado del 25%. Si bien no se alcanzó el objetivo propuesto, este porcentaje se integra al cumplimiento general de metas, que corresponde al 83% para la vigencia 2025, año para el cual se empezaron a reportar datos.

OBJETIVO 2: CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, en su propósito de potenciar el bienestar y las capacidades de sus servidores, alcanzó un cumplimiento del 95%. A continuación, se detallan los resultados de las tareas programadas:

- **Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano anual:** Durante la vigencia 2025, las actividades y las evidencias se cumplieron en los tiempos establecidos, arrojando un cumplimiento del 89,87%, lo anterior corresponde a 17 tareas cumplidas quedando 2 pendientes para enero de 2026. Así mismo se observó que falta evaluar la efectividad y establecer indicadores cuantificados para las tareas o metas establecidas en el objetivo (2) del plan de acción.
- **Fortalecer la cultura organizacional:** La ALFM realizó actividades entre ellas se encuentran, capacitación de prevención y lucha contra la corrupción, impulsó la participación ciudadana, fomentó la ética y la integridad, cumpliendo así con el 100% de las actividades planteadas.

OBJETIVO 3: PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PUBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.

Con un cumplimiento del 97%, este objetivo se centró en fortalecer la comunicación con clientes internos y externos. Las tareas incluyeron mesas de trabajo, encuestas de satisfacción, nuevas estrategias de servicio al ciudadano y la optimización de los trámites con mayor impacto en la percepción del cliente.

A continuación, se presenta el resultado de las metas establecidas para el presente objetivo:

- **Mantener la Satisfacción del cliente como mínimo al 95% en cada vigencia:** Durante el 2025, se alcanzó el 95% de satisfacción, resultado obtenido de las mediciones realizadas a soldados y clientes de catering (oficiales y suboficiales). Así mismo, se consideraron actividades de impacto no cuantificable en los clientes, entre estas destacan la estrategia de

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04		
		VERSIÓN No. 04	Página 28 de 33	
		FECHA:	21	01
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.				

marketing, la aprobación del modelo de servicio al ciudadano, el fortalecimiento de sinergias con el Ministerio de Defensa y la gestión del cierre de brechas del FURAG.

- **Implementar el proyecto de inversión de sistemas de gestión documental:** Durante el año 2025, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares ejecutó el proyecto de inversión del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo en convenio con la empresa CODALTEC. Este incluyó actividades de inventario, elaboración de tablas de valoración documental, historial institucional, digitalización y capacitación. El proyecto finalizó en marzo de 2025, cumpliendo con el 100% de la meta establecida y la ejecución de la inversión.
- **Fortalecer la infraestructura física de la ALFM:** Se definieron y ejecutaron tareas específicas para las diversas áreas y regionales de la entidad, alcanzando un cumplimiento del 100%. A continuación, se detallan los resultados más relevantes:

Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional: En esta área convergen los informes y análisis de las diferentes áreas de la entidad, lo que permitió establecer algunos de los puntos más relevantes como:

- **Mesas de trabajo:** Realización de mesas de trabajo presenciales y virtuales con las regionales para unificar criterios en el manejo de cuentas fiscales.
- **Modernización institucional:** Es prioritario modernizar y actualizar la ALFM, para mantener la competitividad y la excelencia en el servicio a las Fuerzas Militares. Este objetivo se centra en cinco ejes: la mejora de la infraestructura física, la adquisición de maquinaria industrial (panadería y café), la renovación del parque automotor, la inversión tecnológica y el fortalecimiento del mantenimiento preventivo.
- **Digitalización de trámites:** Se digitalizó el proceso de radicación de documentos (formato PDF) para la unidad de negocios de Créditos, agilizando el acceso y la gestión para los funcionarios de las Fuerzas Militares.
- **Compras públicas locales:** La contratación con pequeños productores agropecuarios ha permitido optimizar recursos, alcanzando márgenes de efectividad de entre el 20% y el 24%.

PROCESO					
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04			
		VERSIÓN No. 04		Página 29 de 33	
		FECHA:	21	01	2025
		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.			

- **Realizar un (1) estudio que propenda por la mejora en la estructura organizacional de la entidad:** Se valida el cumplimiento de la tarea, con un resultado del 88,89%. Este avance se fundamenta en la entrega del estudio técnico para el fortalecimiento institucional (bajo normas DAFP) realizado por la empresa Avance Organizacional Consultores (Contrato 070 de 2025). Asimismo, se destaca la gestión de la OAPII en el seguimiento satisfactorio al Plan Estratégico Cuatrienal, al Plan de Acción Institucional y al proyecto de implementación del Sistema de Posicionamiento Global (GPS).

OBJETIVO 4: FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.

Las metas establecidas para el presente objetivo, arrojaron un cumplimiento del 100%. Entre las actividades para fortalecer a los pequeños productores se encuentran capacitaciones, la actualización de bases de datos y socializaciones con agremiaciones y cooperativas. En cuanto a la meta de fomentar las prácticas sostenibles, también se cumplió al 100%; entre las actividades realizadas están la implementación de huertas urbanas, campañas de reciclaje y movilidad sostenible.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos por cada objetivo estratégico:

ESTRATEGIA	PROCESO ASOCIADO	VALOR OBTENIDO
Asegurar la sostenibilidad financiera	Gestión Financiera Gestión Contractual	96%
Consolidar el equipo ALFM	Dirección Administrativa y Talento Humano. Planeación e Innovación Institucional	95%
Priorizar el bienestar y la moral de la Fuerza y de los servidores públicos vinculados al sector Defensa	Subdirección de Operaciones Logísticas Dirección Administrativa y Talento Humano Planeación e Innovación Institucional.	97%
Fomento de la responsabilidad social corporativa.	Gestión Contractual Dirección Administrativa y Talento Humano	100%

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04		
		VERSIÓN No. 04	Página 30 de 33	
		FECHA:	21	01
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.				

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS:

OBJETIVO 1: ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD

- Teniendo en cuenta los resultados de utilidad y reducción de costos y gastos en la vigencia 2025, se recomienda al Dirección Financiera continuar con el monitoreo, para asegurar el cumplimiento de los objetivos del cuatrienio 2023-2026. Asimismo, se sugiere incluir la variable de ingresos en el indicador de medición de la variación de los costos y gastos.
- Implementar estrategias para la suscripción de nuevos contratos y, fortalecer la fidelización de los contratos reiterativos, evitando que estos últimos se contabilicen como nuevos, ya que esto genera una distorsión frente a la meta establecida en el plan de acción. Así mismo, se observó que no todos los contratos y/o convenios interadministrativos que suscriben las regionales se encuentran registrados en el aplicativo ERP-SAP. Por lo anterior, se sugiere a la Subdirección General de Contratación realizar un seguimiento y control para su registro, con el fin de contar con información confiable y oportuna.
- A pesar de que los procesos de mínima cuantía generan un posible mayor ahorro, se recomienda a la subdirección de contratación implementar las modalidades de licitación pública y selección abreviada de menor cuantía, manteniendo los mecanismos de seguimiento y control para cada uno de ellos.
- De acuerdo con el comportamiento de los indicadores de compras a pequeños productores, se sugiere mantener las acciones en la SVE y fortalecer el seguimiento a la Ley 2046 de 2020 y al Decreto 248 de 2021. Cabe recordar que esta normativa obliga a destinar el 30% del presupuesto de alimentos a la producción local. Se destaca a las regionales que cumplieron con este porcentaje (Suroccidente, Sur, Norte, Llanos Orientales y Caribe). Asimismo, se sugiere a la Subdirección General de Contratación incluir en los pliegos de condiciones el cumplimiento obligatorio del porcentaje establecido en la citada ley.

OBJETIVO 2: CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.

- Realizar el seguimiento al cumplimiento de la normativa establecida para el SG-SST (Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 e ISO 45001), en atención a las no conformidades de la auditoría realizada por POSITIVA en mayo de 2025.

PROCESO			
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04	
		VERSIÓN No. 04	Página 32 de 33
		FECHA:	21 01 2025
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia entera.			

- Avanzar en la aplicación de las TICS para optimizar las tareas de gestión administrativa y de talento humano, reduciendo los procesos manuales que aún persisten.
- Implementar medidas de supervisión en las regionales (CAD y Comedores) para evitar faltantes y garantizar que los soportes de las transacciones reflejen la realidad económica.

OBJETIVO 4: FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.

- Mantener actualizada las bases de datos de pequeños productores agropecuarios con el fin de fomentar las compras.
- Continuar con las jornadas de capacitación y socialización con los pequeños productores agropecuarios.

HALLAZGO:

No.	Descripción	Requisito Incumplido	Proceso

SOPORTES DE LA REVISIÓN:

Soportes evidenciados en la suite visión empresarial.
<http://suitevision:9090/suiteve/pln/searchers?soa=6&mdl=pln&sveVrs=1005220250829&&link=1&mis=pln-D-1024>

Página web de ALFM link <https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/reportes-de-control-interno/evaluacion-plan-de-accion/> .

Manual de Planificación y Estrategia Organizacional Código: GDE-MA-01 versión No. 01.

PROCESO GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
	TÍTULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04			
		VERSIÓN No. 04 Página 33 de 33			
		FECHA: 21 01 2025			

Instructivo seguimiento actividades plan de acción código: GDE-DG-01 VERSIÓN No. 01 numeral 3.1.2. Seguimiento a las actividades del plan de acción.

ORIGINAL FIRMADO

Elaboró:
Douglas Alberto Jimenez Sandoval
Profesional de Defensa

ORIGINAL FIRMADO

Revisó:
Jean Edicson Monsalve Salcedo
Coordinador Grupo control Interno Regionales

ORIGINAL FIRMADO

Aprobó
Alejandro Murillo Devia
Jefe Control Interno ALFM