

<b>PROCESO</b>																			
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>																			
		<b>TÍTULO</b>						Código: <b>GA-FO-30</b>											
<b>ÚNICO INVENTARIO DOCUMENTAL</b>								Versión No. <b>01</b>			Página 1 de 1								
								Fecha:		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2019</b>							
<b>SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> ALDR - GRUPO COORDINACION REGIONALES <b>SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA:</b> ALDR - DIRECCION REGIONALES <b>OBJETO:</b> ELIMINACION							<b>5.REGISTRO DE ENTRADA</b> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 20%;">AÑO</th> <th style="width: 20%;">MES</th> <th style="width: 20%;">DIA</th> <th style="width: 20%;">N.T.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					AÑO	MES	DIA	N.T.				
AÑO	MES	DIA	N.T.																
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:ME DIA, B:BAJA)	NOTAS	UBICACIÓN							
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro				No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO					
1	254-GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL	37-01- TRAMITE DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2013	2013	1	1 DE 1	N/A	N/A	1-174	BAJA	PASADO EL TIEMPO DE RETENCION SE ELIMINA LA SERIE, TODA VEZ QUE LOS DOCUMENTOS QUEDAN DIGITALIZADOS EN ORFEO.								
2	254-GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL	37-01- TRAMITE DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS - LIBRO	2013	2013	1	1 DE 1	1	N/A	1-100	BAJA									
Elaborado por: Zulay Nayibe Rojas La Rotta Cargo: Tecnico para Apoyo Seguridad y Defensa Firma:			Entregado por: Cargo: Firma:			Recibido por: Cargo: Firma:													
Lugar: Bucaramanga Fecha:			Lugar: Fecha:			Lugar: Fecha:													