



PROCESO																				
GESTIÓN ADMINISTRATIVA																				
 ÚNICO INVENTARIO DOCUMENTAL		Código: GA-FO-30 Versión No. 01 Fecha: 6 8 2019						Página 1 de 1 												
SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ALDR - GRUPO COORDINACION REGIONALES SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: ALDR - DIRECCION REGIONALES OBJETO: ELIMINACION										5.REGISTRO DE ENTRADA										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">AÑO</th> <th style="width:10%;">MES</th> <th style="width:10%;">DIA</th> <th style="width:10%;">N.T.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>													AÑO	MES	DIA	N.T.				
AÑO	MES	DIA	N.T.																	
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:ME DIA, B:BAJA)	NOTAS	UBICACIÓN								
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro				No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO						
1	254-GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL	37-01- TRAMITE DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	04/01/2016	02/01/2017	1	1 DE 2	N/A	N/A	1-200	BAJA	PASADO EL TIEMPO DE RETENCION SE ELIMINA LA SERIE, TODA VEZ QUE LOS DOCUMENTOS QUEDAN DIGITALIZADOS EN ORFEO.									
2	254-GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL	37-01- TRAMITE DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS - LIBRO	25/02/2016	27/12/2016	1	2 DE 2	N/A	N/A	201-288	BAJA										
Elaborado por: Zulay Nayibe Rojas La Rotta Cargo: Tecnico para Apoyo Seguridad y Defensa Firma:			Entregado por: Cargo: Firma:			Recibido por: Cargo: Firma:			Lugar: Bucaramanga Fecha:											