



<b>PROCESO</b>														
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>														
		<b>TÍTULO</b>					Código: <b>GA-FO-30</b>							
		<b>ÚNICO INVENTARIO DOCUMENTAL</b>					Versión No. <b>01</b>		Página 1 de 1					
		Fecha:		<b>6</b>		<b>8</b>		<b>2019</b>						
<b>SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> ALDR - GRUPO COORDINACION REGIONALES <b>SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA:</b> ALDR - DIRECCION REGIONALES <b>OBJETO:</b> ELIMINACION						<b>5.REGISTRO DE ENTRADA</b>								
		AÑO		MES		DÍA		N.T.						
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:ME DIA, B:BAJA)	NOTAS	UBICACIÓN		
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro				No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO
1	N/A	DIRECTIVA TRANSITORIA 02	06/02/2008	06/02/2008	1	1 DE 1	N/A	N/A	1-35	BAJA	LA REGIONAL NO GENERA DIRECTIVAS			
2	N/A	DIRECTIVA TRANSITORIA 07	25/04/2008	25/04/2008	1	1 DE 1	N/A	N/A	1-5	BAJA				
3	N/A	DIRECTIVA TRANSITORIA 22	15/09/2008	15/09/2008	1	1 DE 1	N/A	N/A	1-23	BAJA				
Elaborado por: Zulay Nayibe Rojas La Rotta Cargo: Tecnico para Apoyo Seguridad y Defensa Firma:			Entregado por: Cargo: Firma:			Recibido por: Cargo: Firma:								
Lugar: Bucaramanga Fecha:			Lugar: Fecha:			Lugar: Fecha:								