



PROCESO															
GESTIÓN ADMINISTRATIVA															
		TÍTULO ÚNICO INVENTARIO DOCUMENTAL						Código: GA-FO-30		Página 1 de 1					
		Versión No. 01						Fecha:		6		8		2019	
SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 202 AGENCIA LOGISTICA REGIONAL SUR						5.REGISTRO DE ENTRADA									
SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: 250 DIRECCION ADMINISTRATIVA						ANO		MES		DIA		N.T.			
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA VIGENCIA 2013						2020		4				27			
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:MEDIA, B:BAJA)	NOTAS	UBICACIÓN			
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro				No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO	
1	250-10-01	SOLICITUD DE AUTENTICACION	15/01/2013	27/12/2013	1	2			01 al 144	M	PASADO EL TIEMPO DE RETENCION SE ELIMINA LA SERIE POR SER UN DOCUMENTO DE CONTROL EN SU MOMENTO	5	1	3	
<p>Elaborado por: INDIRA HURTADO VILCHEZ Entregado por: INDIRA HURTADO VILCHEZ Recibido por: SARA LUCIA HERNANDEZ ZAMBRANO</p> <p>Cargo: COORDINADORA ADMINISTRATIVA Cargo: COORDINADORA ADMINISTRATIVA Cargo: Auxiliar Gestion Documental</p> <p>Firma: Firma: Firma:</p> <p>Lugar: AGENCIA LOGISTICA REGIONAL SUR Lugar: AGENCIA LOGISTICA REGIONAL SUR Lugar: AGENCIA LOGISTICA REGIONAL SUR</p> <p>Fecha: 06/10/2021 Fecha: 06/10/2021 Fecha: 06/10/2021</p>															