

PROCESO														
GESTIÓN ADMINISTRATIVA														
		TÍTULO ÚNICO INVENTARIO DOCUMENTAL						Código: GA-FO-30						
						Versión No. 01			Página 1 de 1					
		Fecha:		6		8		2019						
SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ALDIR 300 DIRECCION REGIONAL SUR SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: 312-GRUPO SALUD OCUPACIONAL Y GESTIÓN AMBIENTAL OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA VIGENCIA 2011										5.REGISTRO DE ENTRADA				
										ANO	MES	DIA	N.T.	
										2020	7		13	
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:ME DIA, B:BAJA)	NOTAS	UBICACIÓN		
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro				No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO
1	313-05-01	PLAN OPERATIVO DE SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL	03/01/2011	31/12/2011	1	4			01 al 62	BAJA	ELIMINACION POR SER UN DOCUMENTO DE CONTROL EN SU MOMENTO	3	2	8
Elaborado por: RODRIGO IVAN DIAZ BARRETO Cargo: PD Gestión Ambiental y SST Regional Sur Firma: Lugar: AGENCIA LOGISTICA REGIONAL SUR Fecha: 06/10/2021			Entregado por: RODRIGO IVAN DIAZ BARRETO Cargo: PD Gestión Ambiental y SST Regional Sur Firma: Lugar: AGENCIA LOGISTICA REGIONAL SUR Fecha: 06/10/2021			Recibido por: SARA LUCIA HERNANDEZ ZAMBRANO Cargo: Auxiliar Gestion Documental Firma: Lugar: AGENCIA LOGISTICA REGIONAL SUR Fecha: 06/10/2021								