



---

# INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2023

## IV TRIMESTRE

---

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>NOMBRE:</b> Luis Evelio Alvarez Ardila.	<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b> Jaime Rafael Morón Barros.
<b>Cargo:</b> Profesional de Defensa	<b>CARGO:</b>	<b>CARGO:</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TITULO	Código: <b>GI-FO-18</b>			
		Versión: <b>No. 02</b>		Página <b>2</b> de <b>8</b>	
		Fecha:	<b>18</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>
 <small>Grupo Social y Ambiental de la Defensa</small>					

## OBJETIVO DEL INFORME

Realizar el análisis, seguimiento y control a las actividades del Plan de Acción Institucional desarrolladas durante el cuarto trimestre de la vigencia 2023.

## 1. CUERPO DEL INFORME

En el cuarto trimestre del año 2023 se consolidó el plan de acción institucional con el objetivo de fortalecer y dejar en firme las tareas consignadas en dicho plan.

En este proceso se consolidó la tercera versión, alineada con el PEC vigencia 2023 - 2026 y posteriormente se publicó en la página Web de la ALFM, de igual manera, se actualizaron las tareas en la herramienta SVE.

Al cierre de esta vigencia se cargaron tres versiones en la SVE, de igual manera, estas quedaron publicadas en la página Web de la ALFM. Seguir el enlace:

<https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-3-plan-accion/4-3-4-plan-accion-2/>

Es de recordar que el software modular Suite Visión Empresarial – SVE, permite revisar cada actividad individualmente con el fin de conocer la pertinencia de la información que se ingresa al aplicativo, por lo tanto, durante el cuarto trimestre se continuó enviando alertas tempranas mediante correo electrónico, informando a los funcionarios responsables sobre los ajustes y las actividades que se deben cargar al sistema.

### 1.1 SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE

Dado que en el cuarto trimestre no se agregaron más tareas y con el fin de mantener el control sobre las actividades a desarrollar en el año 2023, se mantuvo la numeración del 1 a la 781, y para el 4o Trimestre, teniendo en cuenta que no hubo adiciones, ni eliminaciones, la numeración va desde la tarea 434 hasta la 781.

Cabe aclarar que se han presentado algunas modificaciones, tales como, cambio de nombre de las actividades, cambio de fechas, cambio de responsables, entre otras, las cuales han sido autorizadas por los directores respectivos y han sido recibidas y tramitadas por la OAPII de acuerdo con los argumentos presentados.

A continuación, se muestra el resumen general por Regionales y por direcciones de la Oficina Principal, en donde se puede resaltar el manejo y compromiso asumido por los funcionarios directamente involucrados con el desarrollo del plan de acción vigente.

Se realiza el corte hasta el 30 de enero del 2024 para incluir la totalidad de las tareas, fecha real de cierre que corresponde al cuarto trimestre en análisis.

En la siguiente imagen se resume el comportamiento de las actividades proyectadas y finalizadas hasta el 31 de enero del año 2024, pero haciendo la claridad que estas tareas corresponden a la vigencia 2023 y que por razones de cierre fiscal y de otras actividades se prolonga hasta enero del 2024:

PROCESO				<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO  <b>FORMATO DE INFORME</b>			Código: <b>GI-FO-18</b>			
				Versión: <b>No. 02</b>	Página <b>3 de 8</b>		
				Fecha:	<b>18</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



## Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 06/mar/2024 03:48 PM

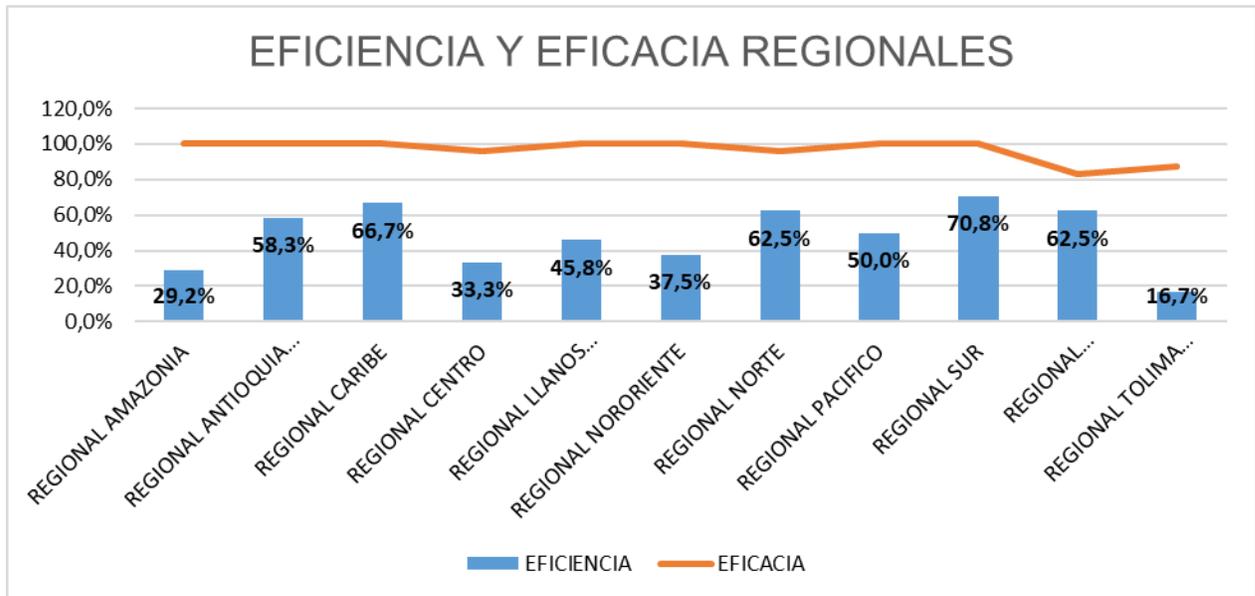
<b>Plan:</b>	<b>Igual a</b>	Plan de Acción 2023							
<b>Fecha de consulta:</b>		06/mar/2024 23:59							
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas	
● <b>Plan de Acción 2023</b>	<b>781</b>	<b>781</b>	<b>100,00%</b>	<b>781</b>	<b>414</b>	<b>100,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
● Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	41	41	100,00%	41	21	100,00%	0	0	
● Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	46	46	100,00%	46	30	100,00%	0	0	
● Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	58	58	100,00%	58	36	100,00%	0	0	
● Obj4. ALFM EN EL TERRITORIO	9	9	100,00%	9	7	100,00%	0	0	
● Regionales	627	627	100,00%	627	320	100,00%	0	0	

Como se puede observar en la imagen anterior, de las 781 actividades planificadas hasta el día del corte, se cumplió con la totalidad de ellas, lo que significa un avance del **100.0%**. Se puede indicar que en el mismo periodo del 2022 el plan tenía un avance de 98.79%. Además, se puede mencionar que el cargue de las tareas a tiempo se cumplió en el **53.0%**, lo que muestra que, de las tareas proyectadas, se cargaron **414** dentro del plazo establecido.

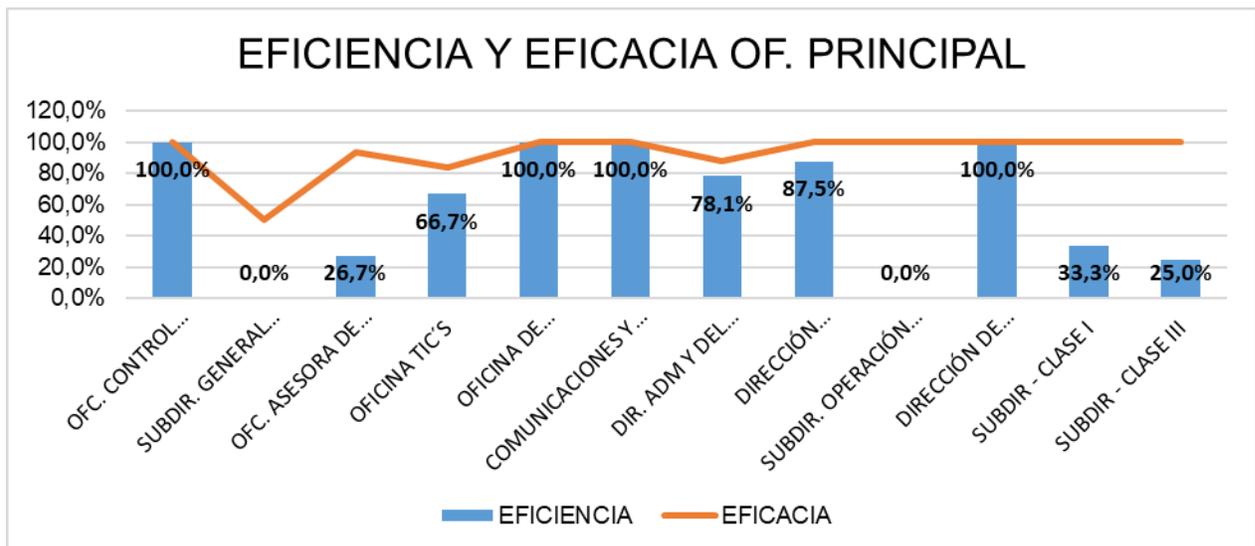
En resumen, de las 347 tareas que corresponden al cuarto corte (al 30 de enero), se observa la gestión por cada uno de los responsables de la siguiente manera:

Cumplimiento	No. Tareas	% Particip.
Terminó a tiempo	179	51,59%
Terminó después de la fecha	152	43,80%
Ya pasó la fecha final (incluidas por ajustar y por aprobar).	16	4,61%
<b>Total</b>	<b>347</b>	

En los dos gráficos siguientes, se puede observar el comportamiento del cargue de las actividades programadas en la SVE, teniendo en cuenta los dos conceptos: **Eficiencia y Eficacia**, recordando que la eficiencia hace relación a la oportunidad en la entrega de las tareas, es decir, "entregó a tiempo", mientras que la eficacia, se relaciona con el cumplimiento de las características de cada evidencia, es decir, que se entrega lo solicitado por el líder de cada proceso y por la OAPII. Se copian los gráficos tanto de las Regionales como de la Oficina Principal.



Se puede analizar buen comportamiento con respecto a la eficacia en casi todas las Regionales, al contrario, en cuanto a la eficiencia (barras azules), se mantiene el comportamiento muy variado. Se resalta las regionales de Sur y Caribe, mientras que las de Tolima Grande y Amazonia, entregaron las evidencias tiempo después de las fechas programadas, incumpliendo así con la eficiencia en la entrega. En promedio cada Regional tenía 24 tareas.



En la Oficina Principal, todas las dependencias tuvieron tareas para este corte. Dentro de ellas, en general se ve buen comportamiento con respecto a la eficacia, caso contrario sucede con relación a la eficiencia, aquí se ven porcentajes bajos en el tiempo de entrega, para resaltar las que obtuvieron el 100%, como Control Interno, Comunicaciones, Producción, mientras que por debajo estuvieron Contratación y Operación Logística.

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-18</b>			
		Versión: <b>No. 02</b>		Página <b>5</b> de <b>8</b>	
		Fecha:	<b>18</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>
		<b>FORMATO DE INFORME</b>			
					

## 1.2 ACTIVIDADES PRORROGADAS, CANCELADAS E INCLUIDAS DEL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE

Durante el tercer trimestre de la vigencia 2023, se tenían programadas e incumplidas algunas tareas las cuales se entregaron en este periodo.

Adicionalmente, los líderes de proceso continuaron solicitando a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional la viabilidad de cambiar, prorrogar, cancelar y agregar actividades al plan de acción institucional establecido en la versión 02, las cuales pasan para autorización de la OAPII:

### Cambio o Prorroga de actividades:

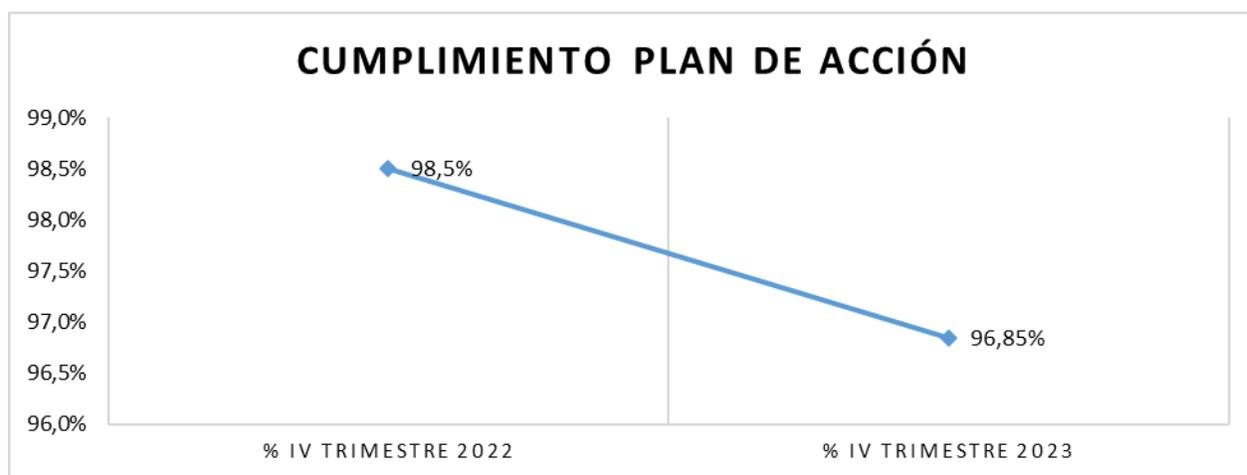
El plan de acción se mantuvo con las **781** tareas en la SVE, no se eliminaron ni se crearon más tareas, pero si se han actualizado 62 tareas por necesidades del proceso (cambios de responsables, ajustes en el área Administrativa y Talento Humano, falta de información, cierre fiscal, entre otros).

### Inclusión de actividades:

Posterior a los ajustes del tercer trimestre, no se han incluido más tareas adicionales.

## 2. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

- Se da el avance de cumplimiento al plan de acción institucional en **100,0%**
- Las Regionales cumplieron con 617 tareas, es decir, un porcentaje del 98,41% del total proyectado (627 tareas), mientras que la Oficina Principal cumplió 147 de las 154 proyectadas (95.45%).
- Se observó una disminución del 1,66% en cumplimiento del plan de acción con respecto al cuarto trimestre del 2022 así:



- ✓ Estar atentos a los correos electrónicos que la plataforma SVE envía a los diferentes responsables de las actividades, ayudando así con el recordatorio de las tareas propuestas en el plan.

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TÍTULO  <b>FORMATO DE INFORME</b>	Código: <b>GI-FO-18</b>			 <small>Grupo Social y Ambiental de la Defensa</small>
		Versión: <b>No. 02</b>		Página <b>6</b> de <b>8</b>	
		Fecha:	<b>18</b>	<b>09</b>	

- ✓ Cuando se requiera el ajuste de alguna tarea en especial, se debe solicitar a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional con mínimo tres días de anterioridad a la fecha de finalización programada y así poder informar a la Dirección General, para su posterior autorización.
- ✓ Revisar y aplicar lo consignado en el MANUAL DE PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL, código GDE-MA-01 que se socializó y está cargado en la SVE desde el mes de junio del 2023.
- ✓ A partir de esta vigencia (2024) se empieza a aplicar el instructivo “INSTRUCTIVO SEGUIMIENTO ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN”, código GDE-DG-01, el cual tiene objetivo de hacer un seguimiento continuo de las tareas cargadas en el plan de acción.
- ✓ Adicionalmente, se proyectó un memorando interno, el cual va dirigido a los líderes de proceso y tiene como objetivo programar mesas de trabajo de manera bimensual, para hacer seguimiento a los planes institucionales, buscando asegurar que las actividades programadas sean entregadas dentro de los plazos establecidos y que cumplan con los objetivos de las mismas.

### 3. OBSERVACIONES

En atención a que el plan de acción debe estar alineado con el Plan Estratégico Cuatrienal - PEC, se aclara que el PEC al cierre de este informe aún no ha sido aprobado por parte del Consejo Directivo, no obstante, los señores asesores del GSED ya dieron el visto bueno para socializarlo ante dicho Consejo.

### 4. ANEXOS

Resaltar la gestión realizada desde la OAPII, para asesorar y motivar a los responsables de cargar las tareas. Se hace relación de algunos correos enviados a manera de soporte sobre alertas tempranas, consultas y para ajustes de las tareas solicitadas por las Regionales y por algunas dependencias en la Oficina Principal.

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar

lunes 5/02/2024 9:14 a.m.  
 luis.alvarez@agencialogistica.gov.co

**TAREAS PARA CARGAR EN LA SVE - PLAN DE ACCIÓN 2023 REGIONALES AL 31 ENERO**

Para Jhon Edward Ayala Mendez; Marcela Vergara Mariño; Jenny Andrea Imbacuan Robles; Jony Alexis Guerrero Pulido; Adrian David Ulises Segura Calderon  
 CC Rubiel Elias Cañon Cuenvo; Cristian Alejandro Arevalo Castiblanco; Jose Alexander Pedraza Dorado; Juan Pablo Betancourt Portela; Sandra Patricia Bolaños Rodriguez; Carlos Fidel Colmenares Jurado; Jaime Rafael Moron Barros  
 Mensaje reenviado el 5/02/2024 9:55 a.m.

 Manual\_Planificacion y Estrategia final 1.pdf 2 MB
  05 02 2024 Tareas Pendientes a Ene 31.xlsx 31 KB

Cordial saludo estimados,

Respetuosamente me permito enviar este correo relacionando las actividades (10) que están incumplidas o por cumplirse hasta el **31 de enero** de 2024.

**Nororiente: 1 tarea**  
**Pacífico: 1 tarea**  
**Suroccidente: 5 tareas**  
**Tolima Grande: 3 tareas**

Recuerden que toda la información que se cargue en el aplicativo SVE debe ser acorde con lo solicitado en cada entregable y cumplir con lo indicado en el "MANUAL DE PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL" código GDE-MA-01, específicamente en los numerales 4.2 y 4.3 (ver adjunto).

Desde la OAPII estamos atentos a sus inquietudes o dudas sobre los entregables de cada tarea y así cumplir con la eficiencia y eficacia del plan de **acción** vigente.

**Nota 1:** Se envía este correo a manera de alerta para tener en cuenta entre sus pendientes (continúa **1** actividad en alerta roja).  
**Nota 2:** De igual manera, para solicitar su apoyo para cumplir con el plan de **acción** vigente, ya que falta el **2.18%** del total de las actividades proyectadas y ya debemos hacer el **cierre de la vigencia 2023**.

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar

lunes 18/12/2023 11:45 a.m.  
 luis.alvarez@agencialogistica.gov.co

**TAREAS PARA CARGAR EN LA SVE - PLAN DE ACCIÓN 2023 OFICINA PPAL AI 23 DICIEMBRE**

Para Viviana Marcela Fajardo Suarez  
 CC Elizabeth.lara@agencialogistica.gov.co; Sandra Liliana Vargas Arias; Jaime Rafael Moron Barros  
 Mensaje reenviado el 26/12/2023 10:45 a.m.

 Manual\_Planificacion y Estrategia final 1.pdf 2 MB
  18 12 2023 Tareas Pendientes a Dic 23.xlsx 31 KB

Cordial saludo estimados,

Respetuosamente me permito enviar este correo relacionando las actividades (2) que están incumplidas hasta hoy **18 de diciembre** de 2023.

Recuerden que toda la información que se cargue en el aplicativo SVE debe ser acorde con lo solicitado en cada entregable y cumplir con lo indicado en el "MANUAL DE PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL" código GDE-MA-01, específicamente en los numerales 4.2 y 4.3 (ver adjunto).

Desde la OAPII estamos atentos a sus inquietudes o dudas sobre los entregables de cada tarea para cumplir con la eficiencia y eficacia del plan de **acción** vigente.

**Nota 1:** Se envía este correo a manera de alerta temprana para tener en cuenta entre sus pendientes y para solicitar su apoyo para el cumplimiento del plan de **acción** vigente, ya que nos falta el **26.5%** del total de las actividades proyectadas.

**SEGUIMIENTO TAREAS PENDIENTES (2) PLAN ACCIÓN OFICINA PPAL - AI 23 Diciembre**

Gestión	Estado	Categoría	Nombre	Entregable	Fecha final planificada	Responsable
Ya pasó la fecha final	Nueva	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Dirección Administrativa y del Talento	Desarrollar el análisis de las causales de	Informe semestral	30/11/2023	Viviana Marce



TITULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 02**

Página **8 de 8**

Fecha:

**18**

**09**

**2023**



Responder Responder a todos Reenviar  
 jueves 14/12/2023 12:58 p.m.  
 luis.alvarez@agencialogistica.gov.co  
 RE: Solicitud ampliación fecha de publicación -PLAN DE ACCIÓN SUITE VISIÓN ANTIOQUIA CHOCÓ

Para 'Leidy Garzon'  
 CC 'adriana.arboleda@agencialogistica.gov.co'; 'hugo.gonzalez@agencialogistica.gov.co'

Cordial saludo estimados compañeros,

En atención a su solicitud con relación al cambio de fecha por las dos tareas en la SVE, me permito informar que se han hecho los ajustes indicados.

Por favor revisar la plataforma.

?	E	Plan	Categoría	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Puntos	Responsable
?	New	Plan de Acción 2023	Regionales > Antioquia Chocó > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta05. Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.	Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Noviembre.	01/Nov/2023 00:00:00	19/Dic/2023 23:59:00	1	Hugo Alexander Gonzalez Diez
?	New	Plan de Acción 2023	Regionales > Antioquia Chocó > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Revisión de las cuentas fiscales Regional Antioquia Chocó. Noviembre	01/Nov/2023 00:00:00	19/Dic/2023 23:59:00	1	Hugo Alexander Gonzalez Diez

De: Leidy Garzon <leidy.garzon@agencialogistica.gov.co>  
 Enviado el: jueves, 14 de diciembre de 2023 7:25 a.m.  
 Para: luis.alvarez@agencialogistica.gov.co; fabian.pongota@agencialogistica.gov.co  
 CC: adriana.arboleda@agencialogistica.gov.co; hugo.gonzalez@agencialogistica.gov.co

Responder Responder a todos Reenviar  
 viernes 3/11/2023 8:30 a.m.  
 luis.alvarez@agencialogistica.gov.co  
 REPORTE TAREAS PENDIENTES PLAN DE ACCIÓN

Para 'MARIA VICTORIA CAMPOS ESPITA'  
 CC Adrian David Ulises Segura Calderon

Cordial saludo compañera María Victoria,

En atención a su inquietud con respecto a algunas tareas que figuran en el reporte, me permito comentarle que aún aparecen tres tareas que no han tenido ningún movimiento en la SVE. Por eso están en rojo y como New.

Por favor las revisa y me comenta.

?	E	Plan	Categoría	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Puntos	Responsable
?	New	Plan de Acción 2023	Regionales > Tolima Grande > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta01. Realizar compras de adquisiciones 0,5% por debajo de precios de mercado.	Comparar y analizar las adquisiciones realizadas por medio de las diferentes modalidades de contratación, contra los estudios de mercado para identificar el porcentaje de eficiencia o descuento obtenido. III trimestre.	01/Jul/2023 00:00:00	13/Oct/2023 23:59:00	1	Adrian David Ulises Segura Calderon
?	New	Plan de Acción 2023	Regionales > Tolima Grande > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta03. Visitar y presentar propuestas a nuevos clientes estatales.	Suscribir contratos y/o convenios interadministrativos con las diferentes Entidades. Agosto.	01/Ago/2023 00:00:00	15/Sep/2023 23:59:00	1	Adrian David Ulises Segura Calderon
?	New	Plan de Acción 2023	Regionales > Tolima Grande > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta03. Visitar y presentar propuestas a nuevos clientes estatales.	Suscribir contratos y/o convenios interadministrativos con las diferentes Entidades. Septiembre.	01/Sep/2023 00:00:00	14/Oct/2023 23:59:00	1	Adrian David Ulises Segura Calderon