





INFORME SEGUIMIENTO: PLAN ESTRATÉGICO y de ACCIÓN IV TRIMESTRE 2024

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Luis Evelio Alvarez Ardila.	NOMBRE:	NOMBRE: Jaime Rafael Morón Barros.
CARGO: Profesional de Defensa	CARGO:	CARGO: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:



PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
	FORMATO DE INFORME	VERSIÓN: No. 03		Página 2 de 14	
		FECHA:	03	07	

OBJETIVO DEL INFORME

Realizar el seguimiento, control y análisis de las actividades proyectadas tanto en el Plan Estratégico del cuatrienio como en el Plan de Acción Institucional, las cuales fueron desarrolladas durante el cuarto trimestre y cierre de la vigencia 2024.

1. CUERPO DEL INFORME

Durante el cuarto trimestre del año 2024, teniendo en cuenta el Plan Estratégico Cuatrienal – PEC 2023 - 2026, aprobado desde comienzo del año, se pudo consolidar y socializar las actividades del Plan de Acción Institucional. Esto permitió fortalecer y motivar a los funcionarios para desarrollar las tareas consignadas en dichos planes.

Durante este periodo se continuó con la motivación y acompañamiento a los responsables y líderes de proceso, mediante correos electrónicos, reuniones y diversas mesas de trabajo con el fin de apropiar las actividades del PAI, las cuales están alineadas con el PEC vigencia 2023 – 2026. Los dos planes se encuentran publicados en la página Web de la ALFM, dando cumplimiento a lo estipulado por la normatividad vigente.

Es importante recordar que la distribución de la página Web de la Entidad sufrió cambios por la nueva presentación de la matriz ITA, lo que hace un poco difícil la ubicación de los documentos, sin embargo, estos planes aparecen siguiendo los enlaces:

Plan Estratégico Institucional:

<https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/plan-estrategico/>

Plan de acción Institucional:

<https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-3-plan-accion/4-3-4-plan-accion-2/>

De igual manera, se informa que en el software modular Suite Visión Empresarial – SVE, durante el cuarto trimestre continuó enviando alertas tempranas mediante correo electrónico y por mensajes automáticos, informando a los funcionarios responsables sobre los ajustes y las actividades que se deben cargar en esta plataforma.

1.1 SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO CUATRIENAL IV TRIMESTRE

Al igual que el trimestre pasado, se puede indicar que se mantienen doce (12) metas, asociadas con ocho (8) estrategias para materializar los cuatro (4) objetivos estratégicos que conforman este plan. Para esto, se tienen cargadas 633 tareas en la SVE, distribuidas tanto para la Oficina Principal (131) como para las Regionales (502), con lo que se espera el aporte de cada una de ellas para dar cumplimiento a los objetivos. Al cierre de esta vigencia se debe registrar la información requerida por parte de los diferentes procesos para establecer el nivel de cumplimiento de cada meta. En la siguiente tabla se muestra la alineación de los objetivos con el porcentaje de avance de cada meta, mediante la aplicación de la herramienta Balance ScoreCard – BSC, disponible en la plataforma SVE:





PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
	TÍTULO		CÓDIGO: GI-FO-18			
	FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03		Página 3 de 14	
			FECHA:	03	07	2024
						

Tabla 1.
Relación de metas por objetivo estratégico



Objetivos	Métricas	Meta	Ejecución	Cumplimiento	
BSC 2024				98.64 %	
FINANCIERA				100.00 %	
ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	●	Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio	0.50	0.75	100.00 %
	●	Reducir los gastos y costos operacionales de la ALFM en 0,5% en cada vigencia	0.50	4.83	100.00 %
	●	Suscribir como mínimo 10 nuevos contratos y/o convenios interadministrativos cada vigencia	10.00	17.00	100.00 %
	●	Contratar al culminar el cuatrienio el 20% del presupuesto asignado a la operación con proveedores locales...	18.00	100.00	100.00 %
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO				99.70 %	
CONSOLIDAR EQUIPO ALFM	●	Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano anual.	100.00	98.79	98.79 %
	●	Formular y ejecutar el programa de transparencia y ética pública anual.	100.00	100.00	100.00 %

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
	TÍTULO		CÓDIGO: GI-FO-18			
	FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03		Página 4 de 14	
			FECHA:	03	07	2024
						



FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	●	Fortalecer a los pequeños productores, dando como mínimo 11 capacitaciones al año.	11.00	11.00	100.00	%
	●	Fomentar las prácticas sostenibles, como mínimo 5 por vigencia.	5.00	6.00	100.00	%
● CLIENTE					100.00	%
PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	●	Mantener la Satisfacción del cliente como mínimo al 95% en cada vigencia	95.00	99.39	100.00	%
● PROCESOS INTERNOS					94.85	%
PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	●	Implementar el Proyecto de Inversión de Sistema de Gestión Documental.	100.00	89.70	89.70	%
	●	Realizar un (1) estudio que propenda por la mejora en la estructura organizacional de la Entidad.	100.00	100.00	100.00	%

Nota: Los valores de ejecución de cada meta fueron registrados en la SVE por los líderes de los procesos que tienen metas alineadas con el PEC en la vigencia 2024. El porcentaje en rojo obedece a que para el proyecto de gestión documental quedaron pendientes los entregables del tercer pago contemplados en el contrato interadministrativo No. 001-078-2024, el cual se adicionó en tiempo hasta el 10 de febrero de 2025.

A continuación, se relaciona la información referente a los ingresos reportados en el Plan Estratégico Sectorial (PES) vigente ante el grupo GSED. El resumen de los indicadores se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 2.
Avance Indicadores PES 2023 – 2026

Nombre del indicador	Ingresos de venta de bienes y/o servicios a la Fuerza Pública por parte de las entidades representadas en el GSED.
Acción Priorizada de Política	Fomentar la ampliación de la oferta y la comercialización de productos y servicios de las entidades del GSED a la Fuerza Pública.
Período que reporta	Enero 1 de 2024 a 31 de diciembre de 2024

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO		CÓDIGO: GI-FO-18	
	FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03	Página 5 de 14
			FECHA:	03 07 2024
				

Dirección quién lo reporta	Dirección Centro Corporativo - GSED			
INDICADOR	LÍNEA BASE 2022	META 2024	RESULTADO ACUMULADO	%
Ingresos de venta de bienes y/o servicios a la Fuerza Pública por parte de las entidades representadas en el GSED.	\$ 468,905,166,638	\$ 555,125,064,850	\$ 630,112,731,663	114
Ejército Nacional de Colombia	\$ 330,663,566,368	\$ 434,485,064,850	\$ 457,408,284,653	105
Armada Nacional	\$ 108,084,873,996	\$ 84,240,000,000	\$ 153,777,610,200	183
Policía Nacional	\$ 18,695,221,465	\$ 24,400,000,000	\$ 6,993,174,107	29
Fuerza Aeroespacial Colombiana	\$ 11,461,504,809	\$ 12,000,000,000	\$ 11,933,662,703	99

En esta tabla se puede observar, que a la fecha de corte (31 de diciembre 2024), se logró un avance de los indicadores del 114%, lo que indica que se cumplió con el total de la meta establecida, a pesar de la rebaja en la contratación con la Policía Nacional.

Adicionalmente, se presenta el avance de los cuatro megas establecidos en el PEC 2023 – 2026, los resultados se muestran a continuación, teniendo en cuenta lo obtenido al cierre de las dos vigencias, 2023 y 2024.

Tabla 3.
Avance de las cuatro megas (2023 - 2024)

AVANCE MEGAS PEC ALFM CUATRIENIO 2023 – 2026					
(corte 31/12/2024)					
*Cifras en millones de pesos.					
MEGAS	PROYECCIÓN 2023 + 2024	EJECUCIÓN 2023 + 2024	% AVANCE al Corte	% AVANCE Cuatrienio	OBSERVACIÓN
Contratar \$2.3 billones de abastecimiento en alimentación en el cuatrienio.	\$ 1,129,856	\$ 1,754,159	155.3%	76.3%	El logro obtenido a la fecha, se ha dado por el suministro de alimentación a las fuerzas, en cumplimiento de seis contratos interadministrativos suscritos con las FFMM, representados a través de las cinco modalidades de alimentación. Se debe resaltar que los contratos suscritos han tenido un impacto positivo frente al aumento de la partida y el

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **6** de **14**

FECHA:



03

07

2024



					aumento de la incorporación de la actual vigencia. La ejecución incluye el corte (enero 2023 - diciembre 2024).
Lograr una contratación en abastecimientos clase III de \$256.185 millones en el cuatrienio.	\$ 125,858	\$ 186,067	147.8%	72.6%	Desde DOAS se han realizado esfuerzos para atender la necesidad de las FFMM y otras entidades del Estado. Durante las vigencias 2023 y 2024 se han ejecutado contratos por \$ 186.067 millones, superando la meta establecida para estos dos años en un 47.8%.
Superar el nivel de percepción de satisfacción del cliente externo del 95%.	95.00%	99.4%	104.6%	104.5%	En las dos vigencias de este periodo, la ALFM ha trabajado en búsqueda de mejorar la percepción de la satisfacción de los clientes, implementando diversas estrategias, lo cual se ve reflejado en los valores obtenidos en estos dos años (99.2% y 99.4% respectivamente), superando la meta establecida para el cuatrienio.
Alcanzar la utilidad neta por encima del 3% en el cuatrienio.	0.80%	1.55%	193.0%	51.7%	Soportado en el aumento de ingresos logrados en las dos vigencias junto con la mejora de las compras, se evidencia un comportamiento positivo en el indicador. Se debe resaltar que, en comparación al primer semestre, para el cierre de la vigencia 2024 disminuye la utilidad teniendo en cuenta el impacto en la entrega del edificio 10 pisos, gestión documental, programa de seguros, cuota de auditaje, entre otros gastos.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 7 de 14
		FECHA:	03	07
				

1.2. SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE

Teniendo en cuenta que, en el plan de acción, se proyectaron 633 tareas para materializar el Plan Estratégico, las cuales están cargadas en la SVE y cuya numeración para el cuarto trimestre va desde la tarea 377 hasta la 633.

De igual manera, se aclara que algunas tareas por razones de cierre fiscal y a pesar de que pertenecen al mes de diciembre, se les asignó un tiempo prudencial para realizar las conciliaciones y los cierres respectivos. Estas se demoraron en la presentación y, por lo tanto, se retrasó la elaboración de este informe.

A continuación, se recuerda el resumen general por Regionales y por la Oficina Principal, en donde se puede resaltar la cantidad de tareas por cada objetivo, relacionadas o alineadas con el plan de acción vigente.

Tabla 4.

Cantidad de tareas por cada objetivo

OBJETIVO ESTRATÉGICO	TOTAL TAREAS	TAREAS OF. PRINCIPAL	TAREAS REGIONALES
1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	489	31	458
2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	29	29	0
3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	57	57	0
4. FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.	58	14	44
Totales	633	131	502

Seguidamente, se realiza el corte hasta el 31 de diciembre del 2024 para incluir las tareas con cierre correspondiente al cuarto trimestre en análisis.

De igual modo, a manera de conclusión, en la siguiente imagen (ilustración 1), se resume el comportamiento de las actividades proyectadas y finalizadas hasta el 31 de diciembre del año 2024.

Aquí se puede observar que, de las 536 actividades planificadas hasta el día del corte (acumulado al 31 de diciembre del 2024), sólo se cumplió con 526 de ellas, lo que significa un avance del plan de acción del 83.10%. Se puede indicar que, en el mismo periodo del año 2023, dicho plan tenía un avance de 78.8% (es decir, un índice más bajo que la vigencia 2024).

Además, se puede mencionar que en cuanto al cargue de las tareas dentro del tiempo establecido, se cumplió en el 49.8%, lo que muestra que, de las tareas proyectadas (536), se cargaron 267 dentro del plazo establecido.


PROCESO							
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL							
	TÍTULO			CÓDIGO: GI-FO-18			
	FORMATO DE INFORME			VERSIÓN: No. 03		Página 8 de 14	
				FECHA:	03	07	2024

Ilustración 1.

Cumplimiento tareas plan de acción



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 04/feb/2025 10:10 AM

Plan:	Igual a	Plan de Acción 2024						
Fecha de consulta:		31/dic/2024 23:59						
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	
Plan de Acción 2024	633	526	83.10%	536	267	99.44%	5	
Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	31	22	70.97%	23	14	100.00%	3	
Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	29	24	82.76%	26	16	100.00%	1	
Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	57	45	78.95%	48	31	100.00%	0	
Obj4. FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL	14	12	85.71%	13	4	92.31%	0	
Regionales	502	423	84.26%	426	202	99.53%	1	

En resumen, de las 256 tareas que corresponden al cuarto trimestre (1 de octubre hasta mediados de enero), se observa la gestión por cada uno de los responsables de la siguiente manera: Ver tabla 5. resumen del comportamiento de las tareas basado en el reporte descargado de la SVE el día 4 de febrero del 2025.

Tabla 5.



porcentaje de cumplimiento de tareas IV trimestre

Cumplimiento	No. Tareas	% Particip.
Terminó a tiempo	133	51.95%
Terminó después de la fecha	93	36.33%
Ya pasó la fecha final planificada	30	11.72%
Total	256	

Es importante recalcar que el porcentaje de entrega a tiempo con base en el anterior resumen, mejoró con respecto al mismo reporte del tercer trimestre de esta vigencia, puesto que pasó del 48,9% al 51.95%.

Al momento de realizar este reporte (4-02-2025) quedaron 123 tareas por fuera de tiempo, es decir, 93 finalizadas después de la fecha planeada (36.33%) y 30 tareas pendientes por entregar (vencidas), lo que corresponde al 11.72%. Se tuvo que esperar hasta el 3 de marzo para completar la entrega de las tareas pendientes y poder hacer el cierre de esta vigencia.

De igual manera, teniendo en cuenta que, para el corte al 31 de diciembre, se proyectaron tareas con cierre mensual, trimestral y semestral, se presenta la imagen del comportamiento a la fecha de este informe. Aquí se puede apreciar que, de las 633 tareas planificadas, se cumplieron al 100,0%. Algunas

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18					
	FORMATO DE INFORME	VERSIÓN: No. 03		Página 9 de 14			
		FECHA:	03	07	2024		

de ellas fueron cargadas en la plataforma SVE hasta el 3 de marzo, razón por la cual la entrega tardía de este informe.

Para completar el cierre real del IV trimestre en análisis, se presenta el comportamiento general de las 633 tareas que componen el plan de acción vigencia 2024, los datos se resumen en la siguiente imagen. Ver ilustración 2.

Ilustración 2.

Cumplimiento tareas plan de acción al corte del informe



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 04/mar/2025 11:12 AM

Plan:	Igual a	Plan de Acción 2024						
Fecha de consulta:		04/mar/2025 23:59						
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	
● Plan de Acción 2024	633	633	100.00%	633	313	100.00%	0	
● Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	31	31	100.00%	31	19	100.00%	0	
● Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	29	29	100.00%	29	17	100.00%	0	
● Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	57	57	100.00%	57	37	100.00%	0	
● Obj4. FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL	14	14	100.00%	14	5	100.00%	0	
● Regionales	502	502	100.00%	502	235	100.00%	0	

Con el fin de observar el comportamiento del cargue de las actividades programadas en la SVE, separando la Oficina Principal y las Regionales, en los dos gráficos siguientes se presentan los valores, teniendo en cuenta los dos conceptos relacionados con: **Eficiencia y Eficacia**, recordando que la eficiencia hace relación a la oportunidad en la entrega de las tareas, es decir, "entregó a tiempo", mientras que la eficacia, se relaciona con el cumplimiento de las características de cada evidencia, es decir, que se entrega lo solicitado por el líder de cada proceso y por la OAPII. Se copian los gráficos tanto de las Regionales como de la Oficina Principal.



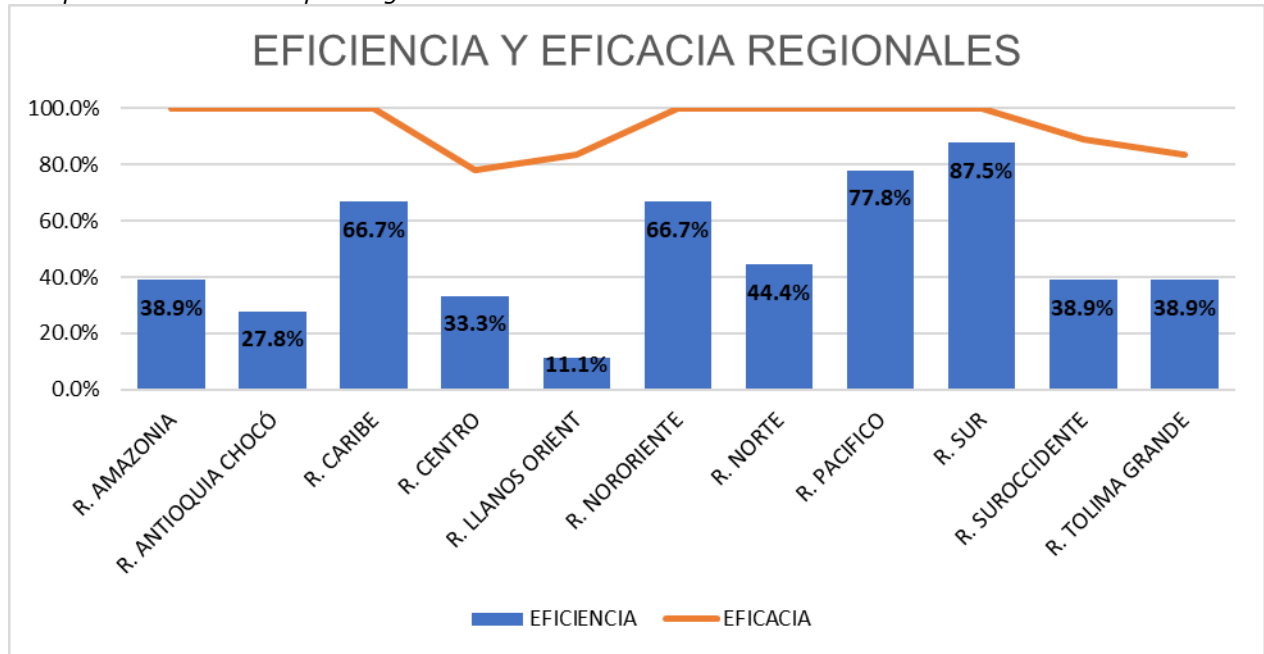
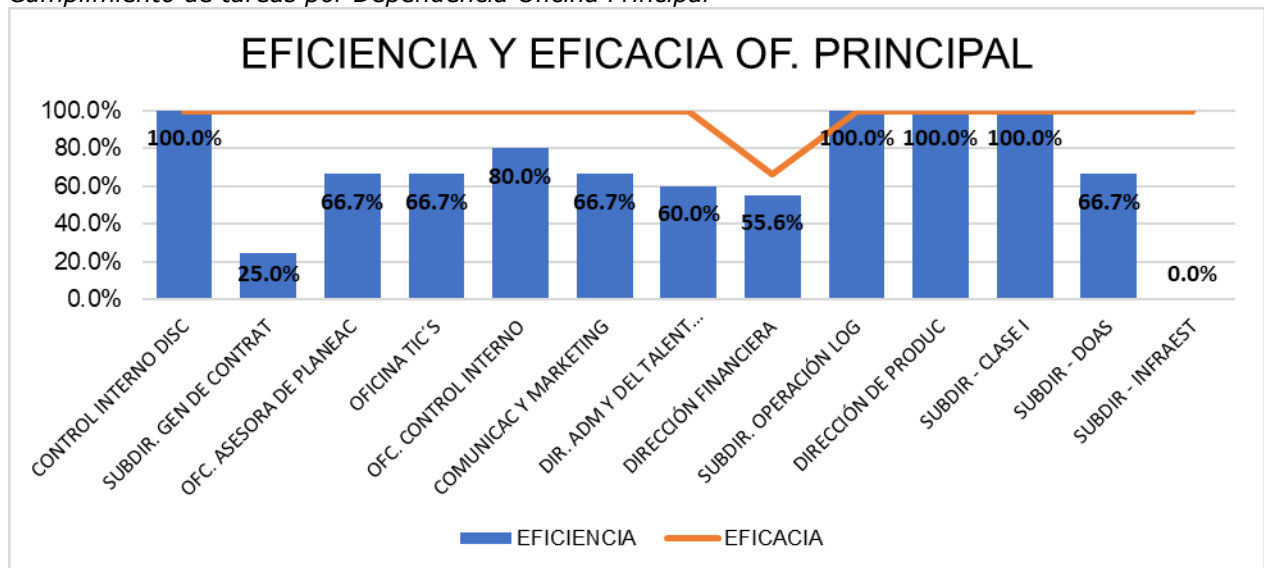
PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>
	FORMATO DE INFORME	VERSIÓN: No. 03	Página 10 de 14		
	FECHA:	03	07	2024	



Ilustración 4.
Cumplimiento de tareas por Regional



Se puede analizar buen comportamiento con respecto a la eficacia en la mayoría de las Regionales, por el contrario, en cuanto a la eficiencia (barras azules), se mantiene el comportamiento variable. Se resalta las dos regionales que se mantienen en el cumplimiento al 88% y al 78% (Sur y Pacífico), mientras que dos Regionales quedaron por debajo del 28%, la más crítica fue Llanos Orientales puesto que sólo cumplió con el 11.1%, es decir, cargaron las evidencias después de las fechas programadas, incumpliendo así con la eficiencia en la entrega. En promedio cada Regional tenía 18 tareas durante este periodo.

Ilustración 5.
Cumplimiento de tareas por Dependencia Oficina Principal



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03	Página 11 de 14	
		FECHA:	03	07
				

En la Oficina Principal, todas las dependencias tuvieron tareas para este corte. Dentro de ellas, se ve buen comportamiento con respecto a la eficacia, caso contrario sucede con relación a la eficiencia (barras azules), ya que se ven porcentajes variables en el tiempo de entrega. Para resaltar que se mantiene Control Interno Disciplinario, con el 100%, de igual manera, la Sub. de Operación Logística, Dir. de Producción y Clase I, cumplieron con el 100%, mientras que por debajo estuvo Infraestructura (0%) y la Sub. de Contratación (25%), las demás dependencias estuvieron entre el 55 y 80% de eficiencia.

1.3. ACTIVIDADES PRORROGADAS, CANCELADAS E INCLUIDAS DEL PLAN DE ACCIÓN I TRIMESTRE

Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2024, se realizaron los seguimientos y mantenimientos del plan de acción vigente.

Posterior a la publicación del plan, los líderes de proceso continúan solicitando a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional los ajustes tales como cambios, prorrogas, cancelaciones o adiciones de actividades al plan de acción institucional, las cuales son analizadas y proyectadas dependiendo de los soportes allegados.

Cambio o Prorroga de actividades:

Para este periodo, en el plan de acción no se eliminaron tareas, es decir que a la fecha de corte se mantuvieron las 633 tareas en la SVE. Por lo tanto, no se eliminaron ni se crearon más tareas.

En este trimestre se actualizaron cuarenta y tres (43) tareas, justificadas por diferentes razones tales como: Por cambio de responsable, por vacaciones de los funcionarios, por cambio de fecha de final planeada, entre otras causas.

Inclusión de actividades:

Posterior a los ajustes del primer semestre, no se incluyeron tareas adicionales.

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

- a) Se realiza el seguimiento al Plan Estratégico Institucional para la vigencia 2023 – 2026 por intermedio del sistema de gestión BSC y se presenta en el Cuadro de Mando Integral (ver Tabla 1). Con un porcentaje de cumplimiento del 98,64%.
- b) Se da el avance de cumplimiento al plan de acción institucional en 100,0% (cierre de vigencia corte al 31 de diciembre, realmente fue hasta el 3 de marzo de 2025). En conclusión, las Regionales cumplieron con 502 tareas, es decir, el 100,00% del total proyectado (502 tareas), mientras que la Oficina Principal también cumplió con las 131 proyectadas.
- d) Teniendo en cuenta la fecha real proyectada del cierre del plan de acción 2024, se observó una desmejora del 3,88% en el cumplimiento del plan con respecto al cuarto trimestre del 2023 así: ver gráfico a continuación. Ilustración 6.



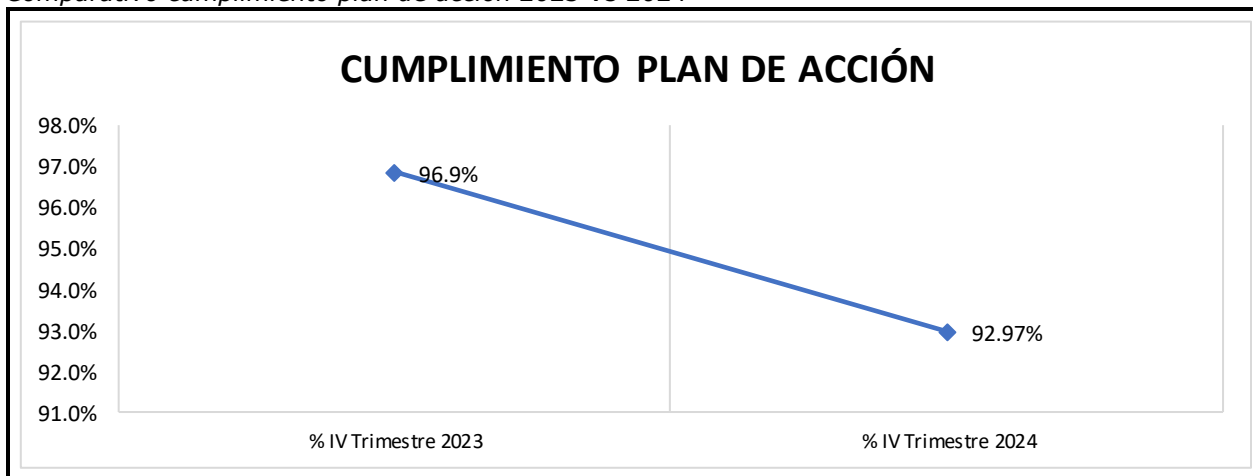
PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO		CÓDIGO: GI-FO-18	
	FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03	Página 12 de 14
			FECHA:	03 07 2024
				

Ilustración 6.


Comparativo cumplimiento plan de acción 2023 Vs 2024



- ✓ Se recomienda revisar los correos electrónicos que la plataforma SVE envía de manera automática como recordatorio de las tareas proyectadas en cada plan.
- ✓ Revisar y aplicar lo estipulado en el MANUAL DE PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL, código GDE-MA-01, donde se tienen las directrices para la planeación estratégica de la entidad. Este se actualizó y está cargado en la SVE desde el mes de octubre del 2024.
- ✓ Consultar el reporte enviado con relación al seguimiento del plan de acción con base en el instructivo "INSTRUCTIVO SEGUIMIENTO ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN", código GDE-DG-01, tomando las acciones de mejora.
- ✓ Registrar oportunamente la información respectiva para alimentar el BSC del plan estratégico en cada uno de los cuatro objetivos estratégicos con el fin de monitorear el avance. Para ello se creó un indicador en la SVE por cada meta del PEC.
- ✓ Agilizar los procesos de cierre de actividades tanto en las Regionales como en la Oficina Principal y así poder realizar los informes al finalizar cada vigencia fiscal.

OBSERVACIONES

Dado que aún no se tiene la cultura de registro de los indicadores en la plataforma SVE de manera oportuna para monitorear el Plan Estratégico de la Entidad, por esta razón, se debe fortalecer esta gestión en las mesas de trabajo con los líderes de proceso.


PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18	
		VERSIÓN: No. 03	Página 13 de 14
		FECHA:	03



ANEXOS

A manera de soporte de la gestión realizada desde la OAPII, se relacionan algunos de los correos enviados sobre alertas tempranas, consultas y respuestas a las solicitudes de ajustes las tareas desde las Regionales y algunas dependencias de la Oficina Principal.

Plan **accion** 2024 - contabilidad



Viviana Alexandra Rios <viviana.rios@agencialogistica.gov.co>
 Para luis.alvarez@agencialogistica.gov.co
 CC 'Jose David Reyes Rodriguez'; 'Catherine Escobar'





↩ Responder
↶ Responder a todos
→ Reenviar
⋮

viernes 25/10/2024 2:53 p.m.


Seguimiento. Completada el sábado, 2 de noviembre de 2024.
 Respondió a este mensaje el 2/11/2024 8:39 a.m..
 Mensaje enviado con importancia Alta.

Buenas tardes Don Luis, esperamos se encuentre bien


Agradecemos su acostumbrado apoyo reasignando las siguientes tareas de la Suite al nuevo Coordinador Financiero Jose David Reyes:

 Analizar trimestralmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios, III trimestre.	01/Jul/2024 00:00:00	31/Oct/2024 23:59:00	1	Douglas Alberto Jimenez Sandoval	0	0
 Analizar trimestralmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios, IV trimestre.	01/Oct/2024 00:00:00	20/Ene/2025 23:59:00	1	Douglas Alberto Jimenez Sandoval	0	0
 Seguimiento de los cuentas fiscales Oficina Principal, Octubre.	01/Oct/2024 00:00:00	15/Nov/2024 23:59:00	1	Douglas Alberto Jimenez Sandoval	0	0
 Seguimiento de los cuentas fiscales Oficina Principal, Noviembre.	01/Nov/2024 00:00:00	20/Dic/2024 23:59:00	1	Douglas Alberto Jimenez Sandoval	0	0

Cordialmente,




Cont. Pub. Esp. Viviana Alexandra Rios
 Directora Financiera (E)
 Telefono: (601) 6510420 Ext. 1314
 Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18	
	FORMATO DE INFORME	VERSIÓN: No. 03	Página 14 de 14
		FECHA:	03






TAREAS PARA CARGAR EN LA SVE - **PLAN DE ACCIÓN** 2024 REGIONALES AL 19 OCTUBRE


 luis.alvarez@agencialogistica.gov.co

Para Yuri Andrea Torres Audo; Hector Hugo Nuñez Ardila; Jhon Jairo Contreras Herazo; Irina Bolemo Garrido; Diana Eugenia Ochoa G; Adrian David Ulises Segura Calderon; Diana Lorena Vargas Diaz; **y 24 usuarios más**
miércoles 16/10/2024 11:44 a.m.

CC Carlos Fidel Colmenares Jurado; Yirli Angelica Ramirez Murcia; Sandra Patricia Bolaños Rodriguez; Jaime Rafael Moron Barros; Atalibar Hernandez Murillo; David Ricardo Melendez Rodriguez; Diego Mauricio Clavijo Madariaga; **y 8 usuarios más**

 Mensaje reenviado el 22/10/2024 10:37 a.m..

 Manual_ Planificacion y Estrategia final 1.pdf 2 MB
  16 10 2024 Tareas Pendientes Octubre 19.xlsx 23 KB

Cordial saludo estimados,

Respetuosamente me permito enviar este correo relacionando las actividades (54) que están incumplidas o por cumplirse hasta el **19 de octubre** de 2024.

Recuerden que toda la información que se cargue en el aplicativo SVE debe ser acorde con lo solicitado en cada entregable y cumplir con lo indicado en el "MANUAL DE PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL" código GDE-MA-01, específicamente en los numerales 4.2 y 4.3 (ver adjunto).

Desde la OAPII estamos atentos a sus inquietudes o dudas sobre los entregables de cada tarea y así cumplir con la eficiencia y eficacia del **plan de acción** vigente (ver imágenes a continuación).

Nota 1: Se reenvía este correo a manera de alerta temprana para tener en cuenta entre sus pendientes y así cumplir con lo establecido en el **Plan de Acción** 2024.

Nota 2: A la fecha hay 4 tareas incumplidas desde el 20 de septiembre.



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 16/oct/2024 09:34 AM

Plan:	Igual a	Plan de Acción 2024
Fecha de consulta:		16/oct/2024 23:59

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA TAREA 'Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ...


 suitevision@agencialogistica.gov.co

Para ricardo.salcedo@agencialogistica.gov.co
 miércoles 27/11/2024 5:57 p.m.

CC luis.alvarez@agencialogistica.gov.co

Estimados(as) **Ricardo Augusto Salcedo Rozo**

La tarea 'Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Octubre.' del plan 'Plan de Acción 2024' ha sido finalizada y espera su aprobación. La solicitud fue realizada el 27/Nov/2024 16:09:49.

Para obtener información detallada de la tarea pulse [click aquí](#).

Información de la tarea:

Plan:	Plan de Acción 2024
Responsable:	Angie Lorena Galindo Vargas
Categoría	Regionales > Centro > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta01. Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.
Nombre:	Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Octubre.
Descripción:	Informe de análisis
Estado:	En Desarrollo
Fecha Inicial Programada:	01/Oct/2024 00:00:00
Fecha Final Programada:	15/Nov/2024 23:59:00