


INFORME SEGUIMIENTO: PLAN ESTRATÉGICO y de ACCIÓN 2024 I TRIMESTRE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Luis Evelio Alvarez Ardila.	NOMBRE:	NOMBRE: Jaime Rafael Morón Barros.
Cargo: Profesional de Defensa	CARGO:	CARGO: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:



PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL		
	TITULO	Código: GI-FO-18		
		Versión: No. 02		Página 2 de 10
		Fecha:	18	09
				

OBJETIVO DEL INFORME

Realizar el análisis, seguimiento y control a las actividades del Plan Estratégico y Plan de Acción Institucional desarrolladas durante el primer trimestre de la vigencia 2024.

1. CUERPO DEL INFORME

En el primer trimestre del año 2024 se obtuvo la aprobación del Plan Estratégico Institucional por parte del Consejo Directivo en la sesión ordinaria realizada el 26 de febrero, también se consolidó el Plan de acción institucional con el objetivo de fortalecer y dejar en firme las tareas consignadas en dichos planes.

En este proceso de reuniones y diversas mesas de trabajo con los líderes de proceso y teniendo en cuenta otras sugerencias, se consolidó la primera versión, alineada con el Plan Estratégico Institucional de la vigencia 2023 - 2026 y se publicó en la página Web de la ALFM, dando cumplimiento a lo estipulado por la normatividad vigente. De igual manera, se actualizaron las tareas en la herramienta SVE y se informó a los responsables de cargarlas.

Estas versiones quedaron publicadas en la página Web de la ALFM. Seguir los enlaces:

Plan Estratégico Institucional:

<https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/plan-estrategico-2019-2022/>

Plan de acción Institucional:

<https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-3-plan-accion/4-3-4-plan-accion-2/>

Es importante informar que el software modular Suite Visión Empresarial – SVE, permite revisar cada actividad individualmente con el fin de conocer la pertinencia de la información que se ingresa al aplicativo, por lo tanto, durante el primer trimestre se continuó enviando alertas tempranas mediante correo electrónico, informando a los funcionarios responsables sobre los ajustes y las actividades que se deben cargar al sistema.

1.1. SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL I TRIMESTRE

En atención a que este plan venía en construcción desde finales del 2022, se puede indicar que el 26 de febrero del 2024, en sesión ordinaria del Consejo Directivo se aprobó este plan, teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas por los señores asesores del GSED.

A manera de resumen, se puede indicar que se establecieron doce (12) metas, asociadas con ocho (8) estrategias con sus respectivos indicadores. Para el cumplimiento de estas, se tienen cargadas 635 tareas en la SVE, tanto para la Oficina Principal como para las Regionales, buscando así el aporte de cada una ellas y poder cumplir con los cuatro (4) objetivos estratégicos. En la siguiente ilustración se muestra los objetivos aprobados:



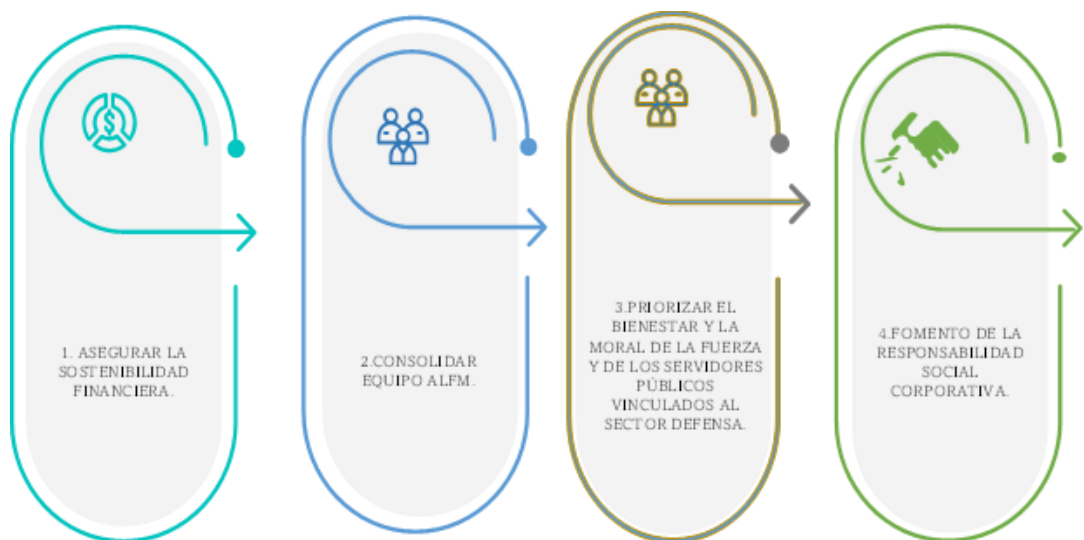
PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO		Código: GI-FO-18		
			Versión: No. 02		Página 3 de 10
			Fecha:	18	09
					

Ilustración 1.

Objetivos estratégicos aprobados





De igual manera, se muestra en la siguiente tabla, la alineación de la planeación estratégica de tal forma que permite visualizar los diferentes niveles (de manera horizontal) los componentes aprobados y que sirven de guía para la gestión de la entidad:

Tabla 1.

Alineación planeación estratégica ALFM

PERSPECTIVA	Nº	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	ESTRATEGIA		META
FINANCIERA	1	ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.	1.1	Aumentar la Utilidad Neta de la ALFM.	1 Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.
				Reducir los gastos y costos operacionales de la ALFM en 0,5% en cada vigencia.	2
				Suscribir como mínimo 10 nuevos contratos y/o convenios interadministrativos cada vigencia.	3
			1.2	Aumentar la eficiencia de las contrataciones adelantadas por la ALFM.	4 Contratar al culminar el cuatrienio el 20% del presupuesto asignado a la operación con proveedores locales, para promover la participación de pequeños productores agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria.
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	2	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	2.1	Potenciar el bienestar y las capacidades de los servidores.	5 Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano anual.
			2.2	Fortalecer la Cultura Organizacional	6 Formular y ejecutar el programa de transparencia y ética pública anual.

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	FORMATO DE INFORME			Código: GI-FO-18		
					Versión: No. 02	Página 4 de 10	
					Fecha: 18	09	2023
							

CLIENTE	3	PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.	3.1	Confianza, fidelización y satisfacción de clientes actuales y potenciales.	7	Mantener la Satisfacción del cliente como mínimo al 95% en cada vigencia.
PROCESOS INTERNOS		FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	3.2	Modernizar y actualizar la gestión de la Entidad.	8	Implementar el Proyecto de Inversión de Sistema de Gestión Documental.
					9	Fortalecer la infraestructura física de la ALFM.
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	4	FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	4.1	Fortalecer pequeños productores, dando herramientas para vender a las entidades del estado.	1	Fortalecer a los pequeños productores, dando como mínimo 11 capacitaciones al año.
					4.2	Acciones sostenibles y responsables con el medio ambiente.

Con base en este plan estratégico, se proyectó y consolidó el plan de acción para la presente vigencia. En este informe no se muestran más avances del plan estratégico debido a que el periodo de tiempo en análisis es corto, sin embargo, se deja como pendiente para realizar los demás complementos, tales como el BSC.

1.2. SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN I TRIMESTRE



Dado que desde el cuarto trimestre del año 2023 se inició con la formulación del plan de acción, se propusieron y se establecieron diferentes tareas para materializar el Plan Estratégico. En resumen, las actividades a desarrollar en el año 2024, se cargaron en la SVE y quedó la numeración del 1 a la 635, y para el primer Trimestre, teniendo en cuenta sólo el inicio, es decir la versión 00, sin las adiciones, ni eliminaciones, la numeración va desde la tarea 01 hasta la 47.

Cabe aclarar que se programaron algunas tareas que por razones de cierre fiscal y a pesar de que pertenecen al mes de marzo, se les asigna un tiempo prudencial para realizar las conciliaciones y los cierres respectivos. Estas se presentarán en el próximo informe.

A continuación, se muestra el resumen general por Regionales y por direcciones de la Oficina Principal, en donde se puede resaltar el manejo y compromiso asumido por los funcionarios directamente involucrados con el desarrollo del plan de acción vigente.

Se realiza el corte hasta el 31 de marzo del 2024 para incluir las tareas con cierre correspondiente al primer trimestre en análisis.

En la siguiente imagen se resume el comportamiento de las actividades proyectadas y finalizadas hasta el 31 de marzo del año 2024:

PROCESO				DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO			Código: GI-FO-18			
	FORMATO DE INFORME			Versión: No. 02		Página 5 de 10	
	Fecha:	18	09	2023			



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 17/abr/2024 11:01 AM

Plan:	Igual a	Plan de Acción 2024							
Fecha de consulta:		02/abr/2024 23:59							
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas	
● Plan de Acción 2024	633	43	6,79%	47	33	93,62%	4	0	
● Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	31	0	0,00%	2	0	100,00%	2	0	
● Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	29	1	3,45%	0	0		0	0	
● Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	57	1	1,75%	1	1	100,00%	1	0	
● Obj4. FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL	14	0	0,00%	0	0		0	0	
● Regionales	502	41	8,17%	44	32	93,18%	1	0	

Como se puede observar en la imagen anterior, de las 47 actividades planificadas hasta el día del corte, se cumplió con 43 de ellas, lo que significa un avance del **6.79%**. Se puede indicar que en el mismo periodo del 2023 el plan tenía un avance de 2.05%. Además, se puede mencionar que el cargue de las tareas a tiempo se cumplió en el **70.2%**, lo que muestra que, de las tareas proyectadas, se cargaron **33** dentro del plazo establecido.

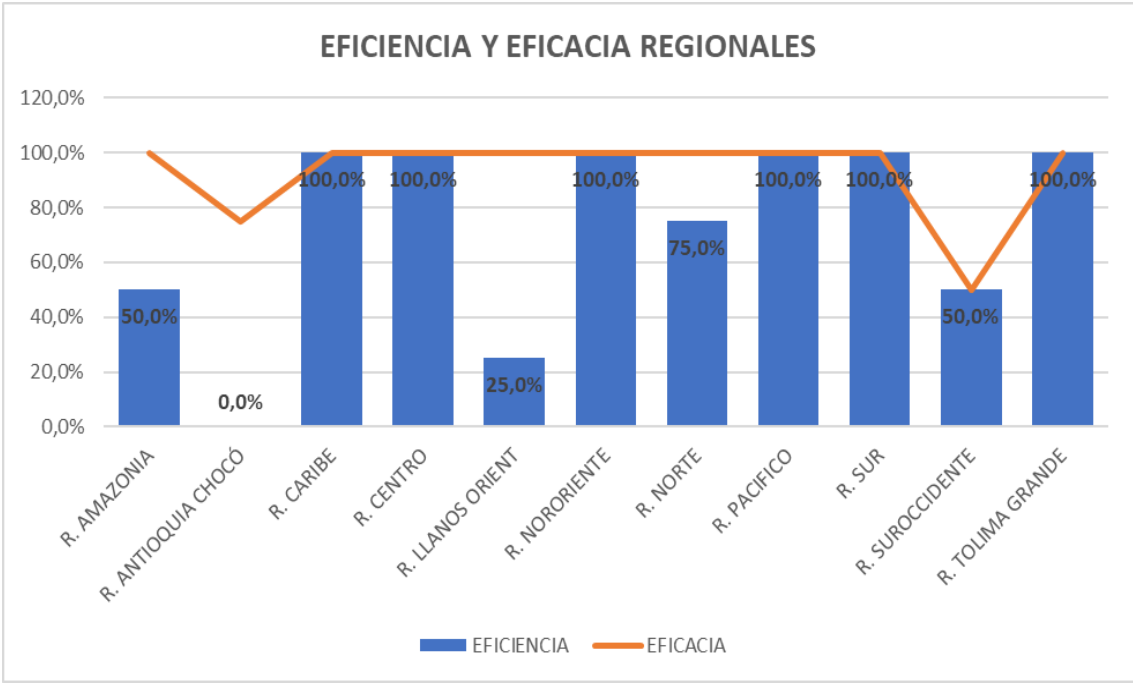
En resumen, de las 47 tareas que corresponden al primer corte (al 31 de marzo), se observa la gestión por cada uno de los responsables de la siguiente manera:

Cumplimiento	No. Tareas	% Particip.
Terminó a tiempo	33	70,2%
Terminó después de la fecha	11	23,4%
Ya pasó la fecha final planificada	3	6,4%
Total	47	

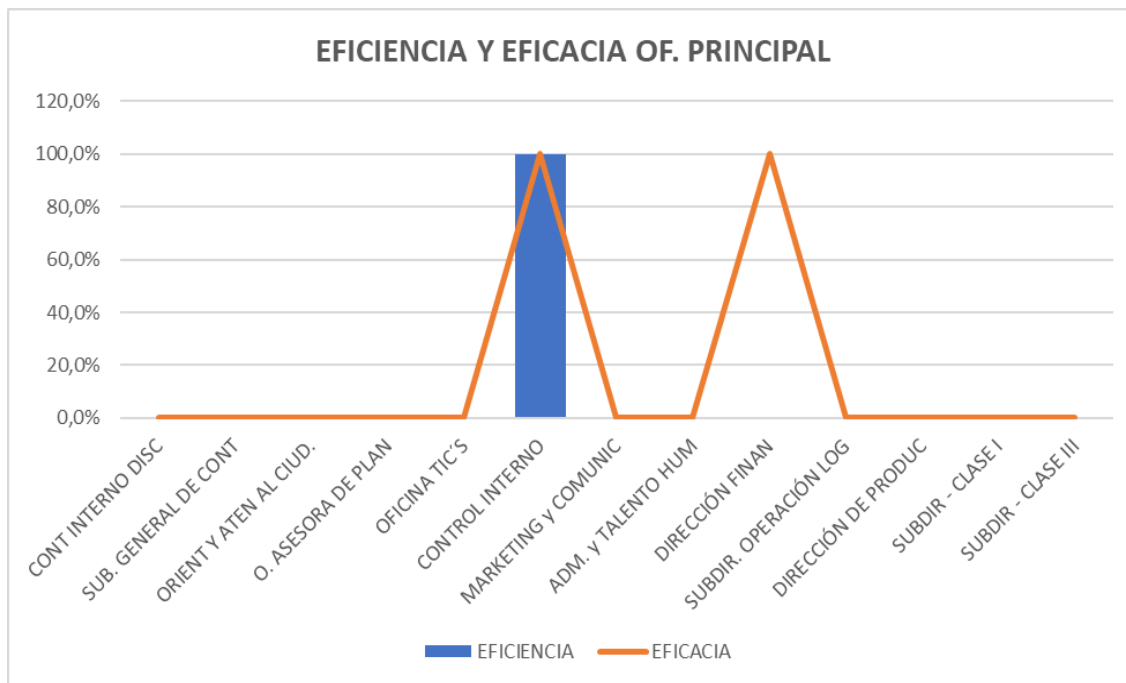
Las tres tareas pendientes por entregar se muestran en la siguiente ilustración:

?	E	Plan	Categoría	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Puntos	Responsable
?	New	Plan de Acción 2024	Regionales > Suroccidente > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta01. Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.	Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Febrero.	01/Feb/2024 00:00:00	22/Mar/2024 23:59:00	1	Rigoberto Navia Daza ✓
?	New	Plan de Acción 2024	Regionales > Antioquia Chocó > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Reducir los gastos y costos operacionales de la ALFM en 0,5% en cada vigencia.	Revisión de las cuentas fiscales. Febrero.	01/Feb/2024 00:00:00	22/Mar/2024 23:59:00	1	Gladys Helena Bernal Gutierrez ✓
?	New	Plan de Acción 2024	Regionales > Suroccidente > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Reducir los gastos y costos operacionales de la ALFM en 0,5% en cada vigencia.	Revisión de las cuentas fiscales. Febrero.	01/Feb/2024 00:00:00	22/Mar/2024 23:59:00	1	Rigoberto Navia Daza ✓

En los dos gráficos siguientes, se puede observar el comportamiento del cargue de las actividades programadas en la SVE, teniendo en cuenta los dos conceptos: **Eficiencia y Eficacia**, recordando que la eficiencia hace relación a la oportunidad en la entrega de las tareas, es decir, “entregó a tiempo”, mientras que la eficacia, se relaciona con el cumplimiento de las características de cada evidencia, es decir, que se entrega lo solicitado por el líder de cada proceso y por la OAPII. Se copian los gráficos tanto de las Regionales como de la Oficina Principal.



Se puede analizar buen comportamiento con respecto a la eficacia en casi todas las Regionales, al contrario, en cuanto a la eficiencia (barras azules), se mantiene el comportamiento variable. Se resalta las seis regionales que cumplieron al 100%, mientras que Llanos Orientales, cumplió el 25%, es decir, cargó las evidencias después de las fechas programadas, incumpliendo así con la eficiencia en la entrega. En promedio cada Regional tenía 4 tareas.



En la Oficina Principal, sólo las dependencias de Financiera y Control Interno tuvieron tareas para este corte. Dentro de ellas, se ve buen comportamiento con respecto a la eficacia, caso contrario sucede con relación a la eficiencia, aquí se ven porcentajes diferentes en el tiempo de entrega, para resaltar que Control Interno obtuvo el 100%, mientras que por debajo estuvo la dirección Financiera (0%).

1.3. ACTIVIDADES PRORROGADAS, CANCELADAS E INCLUIDAS DEL PLAN DE ACCIÓN I TRIMESTRE

Durante el primer trimestre de la vigencia 2024, se realizaron las mesas de trabajo para proyectar las 635 tareas que se cargaron en la SVE.



Posterior a la publicación del plan, es decir, después del 31 de enero, los líderes de proceso continúan solicitando a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional la viabilidad de cambiar, prorrogar, cancelar y agregar actividades al plan de acción institucional, las cuales serán analizadas y proyectadas en la versión 01:

Cambio o Prorroga de actividades:

El plan de acción se mantuvo con las **635** tareas en la SVE, se pueden eliminar o crear más tareas, pero estas se relacionarán en el siguiente informe, una vez actualizado y publicada la versión 01. Para ello se consideran las tareas que resulten por necesidades del proceso (cambios de responsables, ajustes en el área Administrativa y Talento Humano, falta de información, cierre fiscal, entre otros).

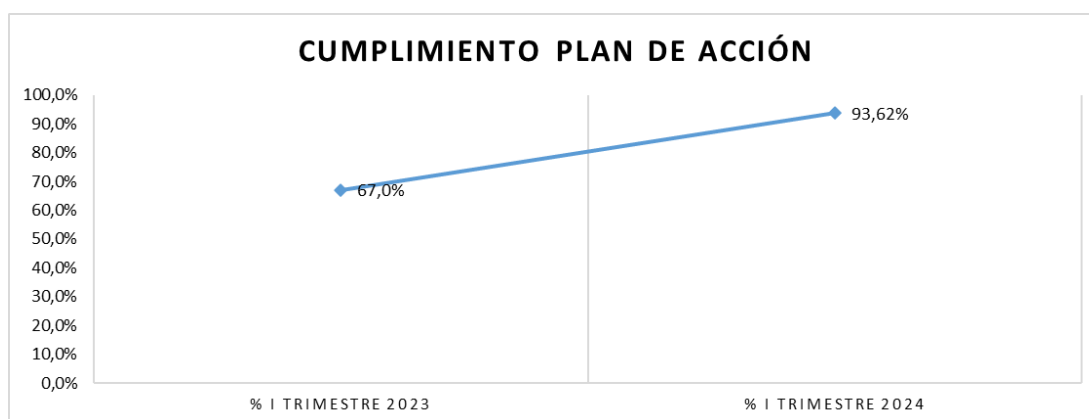
Inclusión de actividades:

Posterior a los ajustes del primer trimestre, se pueden incluir otras tareas adicionales, por ejemplo, por solicitud del Consejo Directivo se debió agregar una nueva estrategia, y, por consiguiente, las tareas que se deriven de esta para cumplir con dicha estrategia.

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TITULO	Código: GI-FO-18			
		Versión: No. 02		Página 8 de 10	
		Fecha:	18	09	2023
		FORMATO DE INFORME			
					

2. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES



- a) El Plan Estratégico Institucional para la vigencia 2023 – 2026 fue aprobado por el Consejo Directivo en sesión ordinaria el día 26 de febrero del 2024.
- b) Se da el avance de cumplimiento al plan de acción institucional en **6,79%**
- c) Las Regionales cumplieron con 41 tareas, es decir, un porcentaje del 92,7% del total proyectado (44 tareas), mientras que la Oficina Principal cumplió 3 de las 3 proyectadas (100,0%).
- d) Se observó una mejoría del 26,62% en cumplimiento del plan de acción con respecto al primer trimestre del 2023 así:



- ✓ Se recomienda continuar pendientes de los correos electrónicos que la plataforma SVE envía de manera automática a manera de recordatorio de las tareas proyectadas en el plan.
- ✓ En el evento de que se requiera el ajuste de alguna tarea, se debe solicitar a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional con mínimo tres días de anterioridad a la fecha de finalización programada y así poder informar a la Dirección General, para su posterior autorización.
- ✓ Revisar y aplicar lo consignado en el MANUAL DE PLANIFICACIÓN Y ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL, código GDE-MA-01 que se socializó y está cargado en la SVE desde el mes de junio del 2023.
- ✓ A partir de esta vigencia (2024) se empieza a aplicar el instructivo "INSTRUCTIVO SEGUIMIENTO ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN", código GDE-DG-01, el cual tiene objetivo de hacer un seguimiento continuo de las tareas cargadas en el plan de acción.
- ✓ Diseñar el BSC con su respectiva ponderación de cada uno de los cuatro objetivos estratégicos y así facilitar el monitoreo del plan estratégico al final de cada vigencia.
- ✓ Participar en las mesas de trabajo de manera bimensual, para hacer seguimiento a los planes institucionales, buscando asegurar que las actividades programadas sean entregadas dentro de los plazos establecidos y que cumplan con los objetivos de las mismas.

3. OBSERVACIONES

En atención a que el plan de acción debe estar alineado con el Plan Estratégico Cuatrienal - PEC, y que este ya fue aprobado por parte del Consejo Directivo, se debe actualizar y publicar la versión 01 del Plan de acción para la vigencia 2024.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	Código: GI-FO-18		
		FORMATO DE INFORME		
		Versión: No. 02	Página 9 de 10	
	Fecha:	18	09	2023
				

4. ANEXOS

Mostrar la gestión realizada desde la OAPII, para asesorar y motivar a los responsables de cargar las tareas. Para esto se relacionan algunos de los correos enviados a manera de soporte sobre alertas tempranas, consultas y para ajustes de las tareas solicitadas por las Regionales y por algunas dependencias desde la Oficina Principal.

MESA TRABAJO **PLAN ACCIÓN 2024**

luis.alvarez@agencialogistica.gov.co

Necesario Carlos Fidel Colmenares Jurado; Ingrid Nereida Beltran Pulido; Pedro Felipe Buitrago Martinez
Opcional Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez; Jaime Rafael Moron Barros; Nyiretd Gonzalez Peña; Angie Katherin Marentes Martinez

miércoles 3/01/2024 12:43 p.m.

GDE-FO-07 Plan-accion-institucional V 2024 V00 Construir.xlsx
155 KB

martes, 16 de enero de 2024 10:30 a.m.-11:30 a.m. SALA OPERACIÓN LOGÍSTICA

Cordial saludo estimados,
En atención a que se está consolidando el Plan de Acción Institucional vigencia 2024, desde la OAPII nos permitimos extender la invitación a participar en la mesa de trabajo respectiva (día y hora señalados).

Adjunto archivo Excel para su análisis previo (en cada hoja aparece un objetivo con las estrategias y tareas).

Por favor confirmar asistencia junto con los funcionarios de su proceso que considere pertinentes.

Feliz año 2024.

PLAN DE ACCIÓN 2024 REGIONALES

luis.alvarez@agencialogistica.gov.co

Para Adriana del Socorro Arboleda; Atalibar Hernandez Murillo; David Ricardo Melendez Rodriguez; Javier Orlando Avila Bohorquez; Jose Alexander Pedraza Dorado; Juan Pablo Botancourt Portela; Julio Cesar Aponte Anacona; Luis Eduardo Nuñez Louredo; y **27 usuarios más**
CC Jaime Rafael Moron Barros; Carlos Fidel Colmenares Jurado; Sandra Patricia Bolaños Rodriguez; Viviana Alexandra Rios Real; Luz Adriana Ricaurte Diaz

jueves 15/02/2024 12:49 p.m.

Mensaje reenviado el 21/02/2024 7:56 a.m.

GDE-FO-07 Plan-accion-institucional 2024 V00 15 02 2024 Regional.xlsx
117 KB

Cordial saludo estimados,
En atención a que se esta haciendo los cargues de las actividades contempladas en el **plan de acción** institucional para la presente vigencia, me permito socializar el archivo Excel adjunto.

Por favor revisan la pertinencia y redacción de cada una de las tareas (van relacionadas con los **objetivos 1 y 4**).

Señores Directores, por favor relacionan en la columna "O" (Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE). El nombre del funcionario para hacer el respectivo cargue en la plataforma SVE.

Quedo atento del archivo diligenciado y sus comentarios al respecto.

Agradezco su gestión.

Cordialmente,
Luis Evelio Alvarez Ardila
Profesional de Defensa
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1905 - 1268
Cel: 3103269132
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.mil.mil

TAREAS PARA CARGAR EN LA SVE - PLAN DE ACCIÓN 2024 REGIONALES AL 16 MARZO

luis.alvarez@agencialogistica.gov.co
 Para Gladys Helena Bernal Gutierrez; Yuri Andrea Torres Auditor; Jose David Reyes Rodriguez; Hector Hugo Nuñez Ardila; Paulo Cesar Hoyos Gonzalez; Jarlison Rincon Salgado; Linda Katherin Vanegas Ramirez; CC Adriana del Socorro Arboleda; Javier Orlando Avila Bohorquez; Ricardo Augusto Salcedo Rozo; Julio Cesar Aponte Anaconda; Luis Eduardo Nuñez Lourido; Diego Mauricio Clavijo Madanaga; David Ricardo Melendez Rodriguez; Juan Pablo Betancourt Portela; Sandra Patricia Bolaños Rodriguez; y 2 usuarios más
 Mensaje reenviado el 19/03/2024 8:28 a.m. Lunes 11/03/2024 11:10 a.m.

Manual_Planificacion y Estrategia final 1.pdf 2 MB 11 03 2024 Tareas Pendientes a Marzo 16.xlsx 17 KB

Cordial saludo estimados,

Respetuosamente me permito enviar este correo relacionando las actividades (13) que están por cumplirse hasta el **16 de marzo** de 2024.

Recuerden que toda la información que se cargue en el aplicativo SVE debe ser acorde con lo solicitado en cada entregable y cumplir con lo indicado en el "MANUAL DE PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL" código GDE-MA-01, específicamente en los numerales 4.2 y 4.3 (ver adjunto).

Desde la OAPII estamos atentos a sus inquietudes o dudas sobre los entregables de cada tarea y así cumplir con la eficiencia y eficacia del **plan de acción** vigente.

Nota 1: Se envía este correo a manera de alerta para tener en cuenta entre sus pendientes cotidianos.

SEGUIMIENTO TAREAS PENDIENTES (13) PLAN ACCIÓN REGIONAL - Al 16 Marzo

Gestión	Estado	Categoría	Nombre	Entregable	Fecha fir planifica
Le queda menos del 50% del periodo de tiempo asignado a la tarea	Nueva	Regionales > Antioquia Chocó > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta01. Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.	Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Enero.	Informe de análisis	15/03/20

Buscar en <Ov> Buzón actual

Todo No leídos Por Fecha ↑

suitevisión@agencial... SOLICITUD DE APROBACIÓN... jueves 11/04
 Estimados(as) Roberto

catherine.escobar@a... RIV. CR-010 CAPACITACION... SISTEMA INTEGRADO DE... jueves 11/04

suitevisión@agencial... SE DOCUMENTO LA TAREA... miércoles 1...

suitevisión@agencial... SOLICITUD DE APROBACIÓN... miércoles 1...
 Estimados(as) Rubiel Elias

suitevisión@agencial... APROBADA TERMINACIÓN... miércoles 1...
 Estimados(as) Leonar

sandra.bolanos@age... TAREAS PARA CARGAR EN L... Señores Directores Realizar miércoles 1...

jaime.moron@agenc... RE: Plan-Estrategico Proyec... Listo Don Luis, Por fa miércoles 1...

jaime.moron@agenc... Revisar temas presentación... Compañeros, Envío miércoles 1...

Rosa Yamile Santam...

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA TAREA 'Establecer la documentación para la aplicación de la Ley 2046 de 2020, en los proc...

suitevisión@agencialogistica.gov.co
 Para rubiel.canon@agencialogistica.gov.co
 CC luis.alvarez@agencialogistica.gov.co
 miércoles 10/04/2024 7:57 p.m.

Estimados(as) Rubiel Elias Cañon Cuervo

La tarea 'Establecer la documentación para la aplicación de la Ley 2046 de 2020, en los procesos de contratación adelantados en las Regionales,' del plan 'Plan de Acción 2024' ha sido finalizada y espera su aprobación. La solicitud fue realizada el 10/Abr/2024 16:52:28.

Para obtener información detallada de la tarea pulse [click aquí](#).

Información de la tarea:

Plan:	Plan de Acción 2024
Cumplimiento del plan:	93,62%
Responsable:	Claudia Rosa Hernandez Pinzon
Categoría:	Regionales > Nororiente > Obj4. FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA > Meta10. Fortalecer a los pequeños productores, dando como mínimo 11 capacitaciones al año (una por cada Regional).
Nombre:	Establecer la documentación para la aplicación de la Ley 2046 de 2020, en los procesos de contratación adelantados en las Regionales.
Descripción:	Memorando de instrucción (coordinado con Oficina Principal).
Estado:	En Desarrollo
Fecha Inicial Programada:	01/Feb/2024 00:00:00
Fecha Final Programada:	10/Abr/2024 23:59:00
Fecha Inicial Real:	10/Abr/2024 16:44:00
Fecha Final Real:	10/Abr/2024 16:44:00