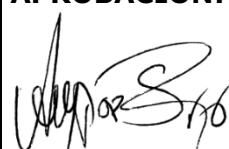




PLAN DE EMERGENCIA REGIONAL AMAZONIA 2026

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ			
NOMBRE: GINA MARCELA MUÑOZ SUAREZ.	NOMBRE: AMPARO ROJAS GARCIA.	NOMBRE: AMPARO ROJAS GARCIA.			
CARGO: PD. SST Y GA	CARGO: PD.COORDINADORA ADMINISTRATIVA.	CARGO: PD.COORDINADORAADMINISTRAT IVA.			
FIRMA: 	FIRMA: 	FIRMA Y FECHA DE APROBACIÓN:  <table border="1"><tr><td>29</td><td>09</td><td>2026</td></tr></table>	29	09	2026
29	09	2026			



PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO FORMATO PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24		Página 2 de 42	
		VERSIÓN No. 03			
		FECHA:	13	11	2024

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES	3
2. REFERENCIA NORMATIVA	3
3. OBJETIVO DEL PLAN	4
4. ALCANCE	5
5. CUERPO DEL PLAN	5
5.1 Información General	6
5.2 Análisis de Riesgo	6
5.3 Esquema Organizacional para la Atención de Emergencia	14
5.4 Brigada de emergencias	17
5.5 Plan de Ayuda Mutua	20
5.6 Áreas de Operación	21
5.7 Planes de Acción Específicos	24
5.8 Preparación de Simulacros	38
6. MATRIZ DE ACTIVIDADES	39
7. SEGUIMIENTO	411
7.1 Analisis y Medicion	41
7.2 Procedimientos Operativos Normalizados	42
7.3 Plan de Evacuación	22
7.4 Sistemas de Alarma	30
7.5 Señalización	22
7.6 Planos de Evacuación Regional Amazonia	30
8. ANÁLISIS Y MEDICIÓN	411
8.1 Inspecciones	411



1. GENERALIDADES

El presente Plan de Emergencias y Contingencias se establece como el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia en sus distintas fases en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonia.

Tiene como fin minimizar los riesgos, preservar la vida e integridad del personal (servidores públicos, contratistas y visitantes), proteger los activos e infraestructura de la entidad y garantizar la continuidad en la prestación de los servicios y procesos logísticos institucionales. Este documento se encuentra articulado con el Plan de Acción de la vigencia y alineado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

2. REFERENCIA NORMATIVA

Tipo de Norma/Número/año	Referencia	Fuente/Descripción
Ley 1523/2012	Congreso de la República	Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se establece el Sistema Nacional
Decreto 1072/2015	Ministerio del trabajo	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo (Capítulo 6 - Implementación del SG-SST y respuesta ante emergencias)
Guía Interna GTH-GU-11/2025	ALFM - Grupo SST	Guía para el Diseño del Plan de Emergencias de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN No. 03		Página 4 de 42
		FECHA:	13	11
FORMATO PLANES		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Elaboración: Grupo Social y Empresarial de la Defensa		

3. OBJETIVO DEL PLAN

Establecer las directrices, la estructura organizacional y los procedimientos operativos normalizados para la prevención, preparación, respuesta y recuperación ante situaciones de emergencia, contingencia o desastre, disminuyendo la vulnerabilidad de la entidad y protegiendo la vida del personal, las instalaciones y la continuidad operativa de la ALFM Regional Amazonia.

Objetivos Específicos

- Identificar y evaluar las amenazas internas y externas a las que están expuestas las instalaciones de la ALFM.
- Determinar el nivel de vulnerabilidad del personal, los recursos, sistemas y procesos de la entidad.
- Conformar, capacitar y dotar adecuadamente a las Brigadas de Emergencia (Evacuación, Primeros Auxilios y Contra Incendios).
- Implementar el Sistema Comando de Incidentes (SCI) como esquema organizacional para el manejo de crisis.
- Definir los Planes de Acción específicos (General, Evacuación, Primeros Auxilios, Seguridad, Contra Incendios e Información Pública).
- Programar y ejecutar simulacros de evacuación para verificar la efectividad de la respuesta.

4. ALCANCE

El presente Plan de Emergencias aplica a todas las sedes de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de la Regional Amazonia. Abarca a la totalidad de funcionarios, contratistas, proveedores, personal militar en comisión y visitantes que se encuentren dentro de las instalaciones en horarios laborales y no laborales.

5. CUERPO DEL PLAN

5.1. Información General de la Organización

- **Descripción de la actividad económica:** Prestación de servicios de apoyo logístico a las Fuerzas Militares.

FUNCIONES GENERALES: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares tendrá las siguientes funciones:

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO PLANES

CÓDIGO: **GI-FO-24**

VERSIÓN No. **03**

Página **5** de **42**

FECHA:

13

11

2024



1. Desarrollar los planes de apoyo logístico, abastecimiento, mantenimiento y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional, la Fuerza Aérea Colombiana y la Policía Nacional.
2. Adquirir los bienes y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional, la Fuerza Aérea Colombiana y la Policía Nacional.
3. Realizar las obras de infraestructura requeridas por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.
4. Negociar en el país o en el exterior bienes y servicios requeridos por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana para el cumplimiento de su misión.
5. Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así lo permitan.
6. Contratar con personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, nacionales o extranjeras, públicas, privadas o mixtas, entre otros bienes y servicios, los siguientes: construcciones de infraestructura, mantenimiento preventivo y correctivo, suministros, compra-venta, arrendamientos, servicios de conservación, mejoramiento y ampliación de instalaciones, fletes, transportes, seguros y los demás relacionados para el cumplimiento de su objeto.
7. Administrar y explotar predios, instalaciones, industrias, maquinaria, equipos, granjas agropecuarias y demás negocios derivados de su objeto.
8. Administrar y explotar predios, instalaciones, industrias, maquinaria, equipos, granjas agropecuarias y demás negocios derivados de su objeto.

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.

Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Amazonia.

Nit: 800.017.190-7

Dirección: Calle 14 sur No. 11-295 el Progreso

Número de Teléfono: 3214160302

Correo Electrónico: amazonia@agencialogistica.gov.co

Actividad Económica: Servicios

Horarios de Trabajo: De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

Director General: Teniente Coronel Julián Fernando Serrano Serrano



TÍTULO

FORMATO PLANES

CÓDIGO: **GI-FO-24**

VERSIÓN No. **03**

Página **6** de **42**

FECHA:

13

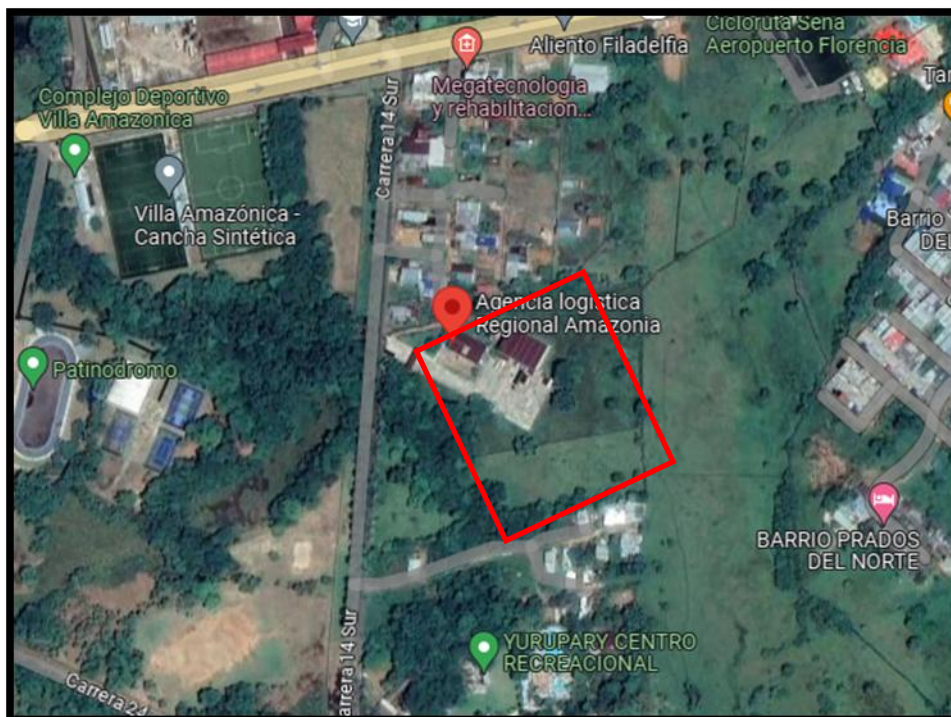
11

2024



Fotografía 1

Ubicación Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Amazonia vista desde Google Maps



LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO

Departamento: Caquetá	Ciudad: Florencia	Localidad: Comuna 18	Barrio: El Progreso
---------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	-------------------------------

LINDEROS SECTORIALES

Norte	Barrió Prados del Norte.
Sur	Villa Amazónica
Oriente	Yurupary Centro Recreacional.
Occidente	Megatecnología y Rehabilitación.

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO FORMATO PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24		Página 7 de 42	
		VERSIÓN No. 03			
		FECHA:	13	11	2024

Fotografía 2 Edificio ALFM REGIONAL AMAZONIA



Características de la edificación:

El edificio donde se encuentran las instalaciones de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Amazonia está construido con ladrillo debidamente repellada y pintada de color las instalaciones se encuentran encerrado con muro y malla, la entrada principal cuenta con columnas y paredes de concreto 2 portones de 2 abras cada uno metálico y para el ingreso de patones cuenta con una puerta en vidrio.

El edificio se encuentra construida de la siguiente manera:

- **Pisos:** Placa en concreto con recubrimiento tableta de color beige, en los baños de Negro con blanco y pasillos se cuenta con un sistema de baldosa Café.
- **Paredes:** Las paredes periféricas son en ladrillo pegado con área y concreto, con una capa de revoque y pañete de color blanco, al interior de las oficinas las paredes de material.
- **Techos:** toda la estructura es de teja arquitectónica, y los

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TTULO FORMATO PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24		Página 8 de 42	
		VERSIÓN No. 03			
		FECHA:	13	11	2024

	ciellorrasos en poliestireno expandido . - Accesos: Hay una (1) escaleras que conectan el piso 1 con el segundo piso, que empieza desde el costado del baño del primer piso y conecta al segundo llegando a secretaria de dirección. - Puertas: Las rutas de evacuación tienes 2 puertas de evacuación cuenta con Una puerta metálica de aprox 6.5 mt y una puerta en vidrio.
Número de Estructuras: Una estructura distribuida en 2 pisos.	Piso 1. Área Administrativa, Cafetería, Auditorio y 2 Baños Piso 2. Oficina Dirección – Secretaria, Abastecimientos, Contratos y financiera se cuentan con 2 baños y salón de reunión de dirección.
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	28 servidores públicos, 2 trabajadores tercerizados (Servicios Generales y Mantenimiento).
Área Total: De acuerdo al Certificado de Paz y Salvo Predial.	Área Construida: Área Construida: 80.00m ²
Año de construcción: 2015	El edificio fue construido en 2015, por lo que no se evidencian aspectos de sismo resistencia según el código técnico de construcción vigente a esa fecha NSR10

5.2. Análisis de Riesgo (Metodología de Análisis por Colores)

De acuerdo con la guía GTH-GU-11, el análisis comprende:

Fases de la gestión del riesgo	
Diagrama	Definición
Identificación de Amenazas	Identificación de actividades amenazas o iniciadores de eventos que impliquen riesgos durante las fases de construcción, operación / mantenimiento y cierre / abandono de la entidad.
Estimación de probabilidad	Una vez identificadas las amenazas o posibles aspectos iniciadores de eventos, se debe realizar la estimación de su probabilidad de ocurrencia del incidente o evento, en función a las características específicas.
Estimación de factores de vulnerabilidades	Estimación de la severidad de las consecuencias sobre los denominados factores de vulnerabilidad que podrían resultar afectados (personas, medio ambiente,



TTULO

FORMATO PLANES

CÓDIGO: **GI-FO-24**

VERSIÓN No. **03**

Página 9 de 42

FECHA:

13

11

2024



Fases de la gestión del riesgo	
Diagrama	Definición
	sistemas, procesos, servicios, bienes o recursos, e imagen empresarial).
Cálculo del riesgo	Se debe realizar el cálculo o asignación del nivel de riesgo. El riesgo está definido en función de la probabilidad de la amenaza y de la vulnerabilidad.
Priorización de Escenarios	Los resultados del análisis de riesgos permiten determinar los escenarios en los que se debe priorizar la intervención. Las matrices de severidad del riesgo y de niveles de planificación requeridos, permiten desarrollar planes de gestión con prioridades respecto a las diferentes vulnerabilidades.
Medidas de intervención	Establecer la necesidad de la adopción de medidas de planificación para el control y reducción de riesgos. Determinar el nivel de planificación requerido para su inclusión en los diferentes Planes de Acción (PON).

1. **Análisis de Amenazas:** Identificación y clasificación de eventos Naturales, Antrópicos no intencionales y Sociales, asignando origen (Interno/Externo) y calificación: **Posible (Verde)**, **Probable (Amarillo)** o **Inminente (Rojo)**.

Identificación de amenazas

NATURAL	ANTRÓPICAS NO INTENCIONALES	SOCIAL
Incendios forestales. Geológicos: Se divide en Endógenos y Exógenos (Fenómenos de remoción en masa, deslizamientos, derrumbes, caídas de piedra, hundimientos). Movimientos sísmicos. Eventos atmosféricos (Vendavales, granizadas, tormentas eléctricas, etc.) Inundaciones por desbordamiento de cuerpos de agua (ríos, quebradas, humedales, etc.) Avenidas torrenciales. Otros.	Incendios (estructurales, eléctricos, por líquidos o gases inflamables, etc.) Pérdida de contención de materiales peligrosos (derrames, fugas, etc.) Explosión (gases, polvos, fibras, etc.) Inundación por deficiencias de la infraestructura hidráulica (redes de alcantarillado, acueducto, etc.) Fallas en sistema y equipos. Otros.	Comportamientos no adaptativos por temor. Accidentes de vehículos. Accidentes personales. Revueltas / Asonadas. Atentados terroristas. Hurtos. Otros.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TTULO FORMATO PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN No. 03		Página 10 de 42
		FECHA:	13	11

Nota: La tabla muestra la identificación y clasificación de posibles amenazas en la organización. Tomada de la página de FOPAE

2. **Análisis de Vulnerabilidad:** Evaluación cualitativa de 3 elementos analizados desde 3 aspectos cada uno (Calificación: SI=1, PARCIAL=0.5, NO=0):
- **Personas:** Gestión Organizacional, Capacitación/Entrenamiento y Características de Seguridad.
 - **Recursos:** Suministros, Edificaciones y Equipos.
 - **Sistemas y Procesos:** Servicios, Sistemas Alternos y Recuperación.
 - *(Interpretación: Baja [2.1 a 3.0 - Verde], Media [1.1 a 2.0 - Amarillo], Alta [0 a 1.0 - Rojo]).*

Elementos y aspectos de vulnerabilidad

1. PERSONAS	2. RECURSOS	3. SISTEMAS Y PROCESOS
Gestión organizacional. Capacitación y entrenamiento. Características de seguridad.	Suministros. Edificación. Equipos.	Servicios Sistemas alternos Recuperación

Nota: La tabla muestra la identificación y clasificación de posibles amenazas en la organización. Tomada de la página de FOPAE

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO PLANES

CÓDIGO: **GI-FO-24**

VERSIÓN No. **03**

Página **11** de **42**

FECHA:

13

11

2024



Análisis de Vulnerabilidad Personas.						
Nombre de la Sede:			Agencia Logística Fuerzas Militares - REGIONAL AMAZONIA			
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACION	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
1. Gestión Organizacional.						
¿Existe una política general en Gestión del riesgo donde se indica la prevención y preparación para afrontar una emergencia?			X	0,5		
¿Se promueve y se practica activamente con los funcionarios y colaboradores el programa de preparación para emergencias?	X			1		
¿Los funcionarios han adquirido responsabilidades específicas en caso de emergencias?	X			1		
¿Existen instrumentos o formatos, folletos como material de difusión en temas de prevención y control de emergencias?		X		0		
¿Existe C.O.E y tiene funciones asignadas?	X			1		
¿Existe una brigada de emergencia o en su defecto algún integrante de la misma dentro de la sede?	X			1		
¿Existe instrumentos o formatos para realizar inspecciones a las áreas e identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias?	X			1		
Promedio Gestión Organizacional.				0,79		
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACION	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
2. Capacitación y Entrenamiento.						
¿Se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias dentro de la organización para los funcionarios de la entidad?	X			1		
¿Los miembros del Comité de emergencias se encuentran capacitados según su estructura organizacional y/o planes de acción?	X			1		
¿Las personas dentro de la organización han recibido alguna inducción o charlas en temas de respuesta ante situaciones de emergencias y en general saben cómo auto protegerse?	X			1		
¿El personal de la brigada ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención y control de emergencias?	X			1		
¿Se ha socializado o divulgado el plan de emergencias y contingencias, o los distintos planes de acción en caso de emergencias a los funcionarios de la organización?	x			1		
¿Se cuenta con un programa de socialización para el personal flotante "visitantes o usuarios" en caso de emergencia?		X		0		
Promedio Capacitación y entrenamiento.				0,83		
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACION	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
3. Características de Seguridad						
¿Existen recursos y suministros para el personal de las brigadas y del Comité operativo de Emergencias?		X		0		
¿Se cuenta con equipos e implementos básicos para el plan de acción de primeros auxilios en caso de requerirse?	X			1		
¿Se cuenta con implementos básicos para el plan de acción contraincendios, tales como herramientas manuales, extintores, palas, entre otros. De acuerdo con las necesidades específicas y reales para las instalaciones de su organización?	X			1		
Promedio Capacitación y entrenamiento.				0,67		
SUMA TOTAL DE PROMEDIOS.				2,29	BAJA	

Interpretación de la vulnerabilidad para cada aspecto.

CALIFICACIÓN	CONDICIÓN
Bueno	Si el número de respuestas se encuentra dentro del rango 0.68 a 1
Regular	Si el número de respuestas se encuentra dentro del rango 0.34 a 0.67

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO PLANES

CÓDIGO: **GI-FO-24**

VERSIÓN No. **03**

Página **12** de **42**

FECHA:

13

11

2024



Malo

Si el número de respuestas se encuentra dentro del rango 0 a 0.33

Análisis de Vulnerabilidad Recursos.							
Nombre de la Sede.			Agencia Logística Fuerzas Militares - REGIONAL AMAZONIA				
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACION	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES	
	SI	NO	PARCIAL				
1. Suministros							
¿Se cuenta con equipos de señalización y delimitación "señales de pare, cinta de acordonamiento o balizamiento, conos reflectivos, entre otros?"	X			1			
¿Se cuenta con extintores portátiles seleccionados y distribuidos según y/o acordes a la norma NFPA 10 o las necesidades de la institución?	X			1			
¿Se cuenta con camillas e inmovilizadores cervicales en número suficiente y correctamente distribuidas acordes a las necesidades de la institución?	X			1			
¿Se cuenta con botiquines "portátiles o fijos" dotados y en número suficiente acordes a las necesidades de las diferentes dependencias o institución?	X			1			
¿Se cuenta con paletas informativas "numero de piso o áreas"?	X			1			
¿Se cuenta con sistemas de comunicación masivos "perifoneo, altavoz o megáfono" para dirigir una evacuación o emergencia?	X			1			
Promedio Suministros.				1.00			
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACION	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES	
	SI	NO	PARCIAL				
2. Edificación.							
¿El tipo de construcción es sismo resistente?	X			1			
¿Existen puertas y/o muros cortafuego dentro de la edificación?			X	0,5			
¿Exdste una o más de una salida de emergencia dentro de la sede, según Art. 234 de la Res. 2400?	X			1			
¿Se encuentran señalizadas las rutas de evacuación, salidas de emergencias y equipos contraincendios?	X			1			
¿Las rutas de evacuación cumplen con las características mínimas de seguridad "señalizadas, iluminadas, libre de obstáculos que dificulten un proceso de evacuación en caso de emergencias, entre otros." según normatividad NFPA 101?	X			1			
¿Se cuenta con parqueaderos para los vehículos dentro de la sede?	X			1			
¿Las ventanas de la edificación cuentan con película de seguridad?	X			1			
¿La estructura de la sede se encuentra en óptimas condiciones físicas"?	X			1			
Promedio Edificación.				0.94			
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACION	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES	
	SI	NO	PARCIAL				
3. Equipos.							
¿Se cuenta con algún sistema de alarma con puntos de activación y señalizados?	X			1			
¿Se cuenta con un sistema de comunicaciones interno?			X	0,5			
¿Se cuenta con un sistema de detección contra incendios "detectores de humo"?	X			1			
¿Se cuenta con redes contra incendios "gabinetes - siamesas"?	X			1			
¿Se cuenta con un sistema automático contra incendios "roseadores y esplinkers"?	X			1			
¿Se cuentan con programa de mantenimiento preventivo para los equipos de emergencia?			X	0,5			
Promedio Equipos.				0.83			
SUMA TOTAL DE PROMEDIOS				2.77	BAJA		



Análisis de Vulnerabilidad Sistemas y Procesos.						
Nombre de la Sede.			Agencia Logística Fuerzas Militares - REGIONAL AMAZONIA			
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACION	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
1. Servicios.						
¿Se cuenta con suministro de energía?	X			1		
¿Se cuenta con suministro de gas "natural - propano"?		x		0		
¿Se cuenta con suministro de agua?	X			1		
¿Se cuenta con programa de recolección de basuras y manejo de residuos?	x			1		
¿Se cuenta con servicio de radio comunicaciones?	X			1		
Promedio Suministros.				0,80		
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACION	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
2. Sistemas Alternos.						
¿Se cuenta con un tanque de reserva de agua?	X			1		
¿Se cuenta con una planta eléctrica?	X			1		
¿Se cuenta con hidrantes dentro o fuera de las instalaciones?			X	0,5		
¿Se cuenta con un sistema de iluminación de emergencias autónomo o a base de baterías portátiles?	X			1		
¿Se cuenta con un sistema de vigilancia física?	X			1		
¿Se cuenta con un sitio alternativo "propio o contratado" para reubicación de las instalaciones, así como de personal experto de apoyo?			X	0,5		
Promedio Edificación.				0,83		
SUMA TOTAL DE PROMEDIOS.				1,63	MEDIO	

3. Nivel de Riesgo (Diamante de Riesgo): Consolidación de la amenaza y las 3 vulnerabilidades mediante la sumatoria de rombos para clasificar el riesgo en **Alto, Medio o Bajo**.

Calificación de la amenaza

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
Posible	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	Verde 
Probable	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	Amarillo 
Inminente	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	Rojo 

POSIBLE: NUNCA HA SUCEDIDO
PROBABLE: YA HA OCURRIDO
INMINENTE: EVIDENTE, DETECTABLE

Color Verde.
 Color Amarillo.
 Color Rojo.

Nota: La tabla muestra la identificación y clasificación de posibles amenazas en la organización.
 Tomada de la página de FOPAE



AMENAZA	INTERNO	EXTERNO	DESCRIPCIÓN DE LA AMENAZA	CALIFICACIÓN	COLOR
Movimientos Sísmicos	☐	☒	Estudio de microzonificación sísmica en Bogotá	Probable	
Inundaciones	☐	☒	Se genera encharcamiento ya que el agua se devuelve por los sifones afectando el área de almacenamiento	Inminente	
Eventos Atmosféricos	☐	☐			
Incendios	☐	☐		Probable	
Explosión	☐	☐			
Fenómeno de remoción en masa	☐	☐			
Revueltas / Asonadas	☐	☐			
Atentados Terroristas	☐	☐			
Comportamientos no Adaptativos por temor	☐	☐			
	☐	☐			

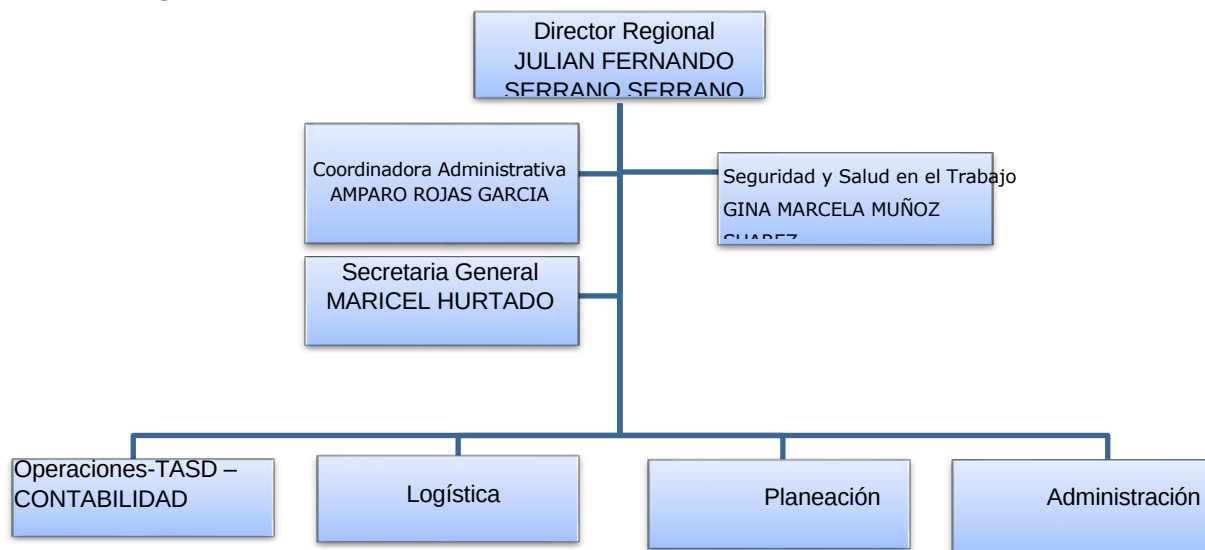
Comandante en Jefe Ejército																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Comando en Jefe Ejército									Agencia Logística Fuerzas Militares - REGIONAL AMAZONIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
ANÁLISIS DE AMENAZA			PERSONAS						ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD RECURSOS						SISTEMAS Y PROCESOS			NIVEL DEL RIESGO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
AMENAZA	CALIFICACIÓN	CÓDIGO TORRE	1. Efecto Apagamiento	2. Capacidad Educación	3. Conciencia y la Seguridad	4. Tal. y Vulnerabilidad de Personas	5. Ciber Redes Personas	6. Inmigración y Etnicidad	7. Equipos	8. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	9. Ciber Redes Recursos	10. Inmigración y Etnicidad	11. Equipos	12. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	13. Ciber Redes Recursos	14. Inmigración y Etnicidad	15. Equipos	16. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	17. Ciber Redes Recursos	18. Inmigración y Etnicidad	19. Equipos	20. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	21. Ciber Redes Recursos	22. Inmigración y Etnicidad	23. Equipos	24. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	25. Ciber Redes Recursos	26. Inmigración y Etnicidad	27. Equipos	28. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	29. Ciber Redes Recursos	30. Inmigración y Etnicidad	31. Equipos	32. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	33. Ciber Redes Recursos	34. Inmigración y Etnicidad	35. Equipos	36. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	37. Ciber Redes Recursos	38. Inmigración y Etnicidad	39. Equipos	40. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	41. Ciber Redes Recursos	42. Inmigración y Etnicidad	43. Equipos	44. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	45. Ciber Redes Recursos	46. Inmigración y Etnicidad	47. Equipos	48. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	49. Ciber Redes Recursos	50. Inmigración y Etnicidad	51. Equipos	52. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	53. Ciber Redes Recursos	54. Inmigración y Etnicidad	55. Equipos	56. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	57. Ciber Redes Recursos	58. Inmigración y Etnicidad	59. Equipos	60. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	61. Ciber Redes Recursos	62. Inmigración y Etnicidad	63. Equipos	64. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	65. Ciber Redes Recursos	66. Inmigración y Etnicidad	67. Equipos	68. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	69. Ciber Redes Recursos	70. Inmigración y Etnicidad	71. Equipos	72. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	73. Ciber Redes Recursos	74. Inmigración y Etnicidad	75. Equipos	76. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	77. Ciber Redes Recursos	78. Inmigración y Etnicidad	79. Equipos	80. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	81. Ciber Redes Recursos	82. Inmigración y Etnicidad	83. Equipos	84. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	85. Ciber Redes Recursos	86. Inmigración y Etnicidad	87. Equipos	88. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	89. Ciber Redes Recursos	90. Inmigración y Etnicidad	91. Equipos	92. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	93. Ciber Redes Recursos	94. Inmigración y Etnicidad	95. Equipos	96. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	97. Ciber Redes Recursos	98. Inmigración y Etnicidad	99. Equipos	100. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	101. Ciber Redes Recursos	102. Inmigración y Etnicidad	103. Equipos	104. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	105. Ciber Redes Recursos	106. Inmigración y Etnicidad	107. Equipos	108. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	109. Ciber Redes Recursos	110. Inmigración y Etnicidad	111. Equipos	112. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	113. Ciber Redes Recursos	114. Inmigración y Etnicidad	115. Equipos	116. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	117. Ciber Redes Recursos	118. Inmigración y Etnicidad	119. Equipos	120. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	121. Ciber Redes Recursos	122. Inmigración y Etnicidad	123. Equipos	124. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	125. Ciber Redes Recursos	126. Inmigración y Etnicidad	127. Equipos	128. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	129. Ciber Redes Recursos	130. Inmigración y Etnicidad	131. Equipos	132. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	133. Ciber Redes Recursos	134. Inmigración y Etnicidad	135. Equipos	136. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	137. Ciber Redes Recursos	138. Inmigración y Etnicidad	139. Equipos	140. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	141. Ciber Redes Recursos	142. Inmigración y Etnicidad	143. Equipos	144. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	145. Ciber Redes Recursos	146. Inmigración y Etnicidad	147. Equipos	148. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	149. Ciber Redes Recursos	150. Inmigración y Etnicidad	151. Equipos	152. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	153. Ciber Redes Recursos	154. Inmigración y Etnicidad	155. Equipos	156. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	157. Ciber Redes Recursos	158. Inmigración y Etnicidad	159. Equipos	160. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	161. Ciber Redes Recursos	162. Inmigración y Etnicidad	163. Equipos	164. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	165. Ciber Redes Recursos	166. Inmigración y Etnicidad	167. Equipos	168. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	169. Ciber Redes Recursos	170. Inmigración y Etnicidad	171. Equipos	172. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	173. Ciber Redes Recursos	174. Inmigración y Etnicidad	175. Equipos	176. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	177. Ciber Redes Recursos	178. Inmigración y Etnicidad	179. Equipos	180. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	181. Ciber Redes Recursos	182. Inmigración y Etnicidad	183. Equipos	184. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	185. Ciber Redes Recursos	186. Inmigración y Etnicidad	187. Equipos	188. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	189. Ciber Redes Recursos	190. Inmigración y Etnicidad	191. Equipos	192. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	193. Ciber Redes Recursos	194. Inmigración y Etnicidad	195. Equipos	196. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	197. Ciber Redes Recursos	198. Inmigración y Etnicidad	199. Equipos	200. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	201. Ciber Redes Recursos	202. Inmigración y Etnicidad	203. Equipos	204. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	205. Ciber Redes Recursos	206. Inmigración y Etnicidad	207. Equipos	208. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	209. Ciber Redes Recursos	210. Inmigración y Etnicidad	211. Equipos	212. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	213. Ciber Redes Recursos	214. Inmigración y Etnicidad	215. Equipos	216. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	217. Ciber Redes Recursos	218. Inmigración y Etnicidad	219. Equipos	220. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	221. Ciber Redes Recursos	222. Inmigración y Etnicidad	223. Equipos	224. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	225. Ciber Redes Recursos	226. Inmigración y Etnicidad	227. Equipos	228. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	229. Ciber Redes Recursos	230. Inmigración y Etnicidad	231. Equipos	232. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	233. Ciber Redes Recursos	234. Inmigración y Etnicidad	235. Equipos	236. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	237. Ciber Redes Recursos	238. Inmigración y Etnicidad	239. Equipos	240. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	241. Ciber Redes Recursos	242. Inmigración y Etnicidad	243. Equipos	244. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	245. Ciber Redes Recursos	246. Inmigración y Etnicidad	247. Equipos	248. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	249. Ciber Redes Recursos	250. Inmigración y Etnicidad	251. Equipos	252. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	253. Ciber Redes Recursos	254. Inmigración y Etnicidad	255. Equipos	256. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	257. Ciber Redes Recursos	258. Inmigración y Etnicidad	259. Equipos	260. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	261. Ciber Redes Recursos	262. Inmigración y Etnicidad	263. Equipos	264. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	265. Ciber Redes Recursos	266. Inmigración y Etnicidad	267. Equipos	268. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	269. Ciber Redes Recursos	270. Inmigración y Etnicidad	271. Equipos	272. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	273. Ciber Redes Recursos	274. Inmigración y Etnicidad	275. Equipos	276. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	277. Ciber Redes Recursos	278. Inmigración y Etnicidad	279. Equipos	280. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	281. Ciber Redes Recursos	282. Inmigración y Etnicidad	283. Equipos	284. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	285. Ciber Redes Recursos	286. Inmigración y Etnicidad	287. Equipos	288. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	289. Ciber Redes Recursos	290. Inmigración y Etnicidad	291. Equipos	292. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	293. Ciber Redes Recursos	294. Inmigración y Etnicidad	295. Equipos	296. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	297. Ciber Redes Recursos	298. Inmigración y Etnicidad	299. Equipos	300. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	301. Ciber Redes Recursos	302. Inmigración y Etnicidad	303. Equipos	304. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	305. Ciber Redes Recursos	306. Inmigración y Etnicidad	307. Equipos	308. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	309. Ciber Redes Recursos	310. Inmigración y Etnicidad	311. Equipos	312. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	313. Ciber Redes Recursos	314. Inmigración y Etnicidad	315. Equipos	316. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	317. Ciber Redes Recursos	318. Inmigración y Etnicidad	319. Equipos	320. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	321. Ciber Redes Recursos	322. Inmigración y Etnicidad	323. Equipos	324. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	325. Ciber Redes Recursos	326. Inmigración y Etnicidad	327. Equipos	328. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	329. Ciber Redes Recursos	330. Inmigración y Etnicidad	331. Equipos	332. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	333. Ciber Redes Recursos	334. Inmigración y Etnicidad	335. Equipos	336. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	337. Ciber Redes Recursos	338. Inmigración y Etnicidad	339. Equipos	340. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	341. Ciber Redes Recursos	342. Inmigración y Etnicidad	343. Equipos	344. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	345. Ciber Redes Recursos	346. Inmigración y Etnicidad	347. Equipos	348. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	349. Ciber Redes Recursos	350. Inmigración y Etnicidad	351. Equipos	352. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	353. Ciber Redes Recursos	354. Inmigración y Etnicidad	355. Equipos	356. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	357. Ciber Redes Recursos	358. Inmigración y Etnicidad	359. Equipos	360. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	361. Ciber Redes Recursos	362. Inmigración y Etnicidad	363. Equipos	364. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	365. Ciber Redes Recursos	366. Inmigración y Etnicidad	367. Equipos	368. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	369. Ciber Redes Recursos	370. Inmigración y Etnicidad	371. Equipos	372. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	373. Ciber Redes Recursos	374. Inmigración y Etnicidad	375. Equipos	376. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	377. Ciber Redes Recursos	378. Inmigración y Etnicidad	379. Equipos	380. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	381. Ciber Redes Recursos	382. Inmigración y Etnicidad	383. Equipos	384. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	385. Ciber Redes Recursos	386. Inmigración y Etnicidad	387. Equipos	388. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	389. Ciber Redes Recursos	390. Inmigración y Etnicidad	391. Equipos	392. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	393. Ciber Redes Recursos	394. Inmigración y Etnicidad	395. Equipos	396. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	397. Ciber Redes Recursos	398. Inmigración y Etnicidad	399. Equipos	400. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	401. Ciber Redes Recursos	402. Inmigración y Etnicidad	403. Equipos	404. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	405. Ciber Redes Recursos	406. Inmigración y Etnicidad	407. Equipos	408. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	409. Ciber Redes Recursos	410. Inmigración y Etnicidad	411. Equipos	412. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	413. Ciber Redes Recursos	414. Inmigración y Etnicidad	415. Equipos	416. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	417. Ciber Redes Recursos	418. Inmigración y Etnicidad	419. Equipos	420. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	421. Ciber Redes Recursos	422. Inmigración y Etnicidad	423. Equipos	424. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	425. Ciber Redes Recursos	426. Inmigración y Etnicidad	427. Equipos	428. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	429. Ciber Redes Recursos	430. Inmigración y Etnicidad	431. Equipos	432. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	433. Ciber Redes Recursos	434. Inmigración y Etnicidad	435. Equipos	436. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	437. Ciber Redes Recursos	438. Inmigración y Etnicidad	439. Equipos	440. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	441. Ciber Redes Recursos	442. Inmigración y Etnicidad	443. Equipos	444. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	445. Ciber Redes Recursos	446. Inmigración y Etnicidad	447. Equipos	448. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	449. Ciber Redes Recursos	450. Inmigración y Etnicidad	451. Equipos	452. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	453. Ciber Redes Recursos	454. Inmigración y Etnicidad	455. Equipos	456. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	457. Ciber Redes Recursos	458. Inmigración y Etnicidad	459. Equipos	460. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	461. Ciber Redes Recursos	462. Inmigración y Etnicidad	463. Equipos	464. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	465. Ciber Redes Recursos	466. Inmigración y Etnicidad	467. Equipos	468. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	469. Ciber Redes Recursos	470. Inmigración y Etnicidad	471. Equipos	472. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	473. Ciber Redes Recursos	474. Inmigración y Etnicidad	475. Equipos	476. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	477. Ciber Redes Recursos	478. Inmigración y Etnicidad	479. Equipos	480. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	481. Ciber Redes Recursos	482. Inmigración y Etnicidad	483. Equipos	484. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	485. Ciber Redes Recursos	486. Inmigración y Etnicidad	487. Equipos	488. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	489. Ciber Redes Recursos	490. Inmigración y Etnicidad	491. Equipos	492. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	493. Ciber Redes Recursos	494. Inmigración y Etnicidad	495. Equipos	496. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	497. Ciber Redes Recursos	498. Inmigración y Etnicidad	499. Equipos	500. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	501. Ciber Redes Recursos	502. Inmigración y Etnicidad	503. Equipos	504. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	505. Ciber Redes Recursos	506. Inmigración y Etnicidad	507. Equipos	508. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	509. Ciber Redes Recursos	510. Inmigración y Etnicidad	511. Equipos	512. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	513. Ciber Redes Recursos	514. Inmigración y Etnicidad	515. Equipos	516. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	517. Ciber Redes Recursos	518. Inmigración y Etnicidad	519. Equipos	520. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	521. Ciber Redes Recursos	522. Inmigración y Etnicidad	523. Equipos	524. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	525. Ciber Redes Recursos	526. Inmigración y Etnicidad	527. Equipos	528. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	529. Ciber Redes Recursos	530. Inmigración y Etnicidad	531. Equipos	532. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	533. Ciber Redes Recursos	534. Inmigración y Etnicidad	535. Equipos	536. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	537. Ciber Redes Recursos	538. Inmigración y Etnicidad	539. Equipos	540. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	541. Ciber Redes Recursos	542. Inmigración y Etnicidad	543. Equipos	544. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	545. Ciber Redes Recursos	546. Inmigración y Etnicidad	547. Equipos	548. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	549. Ciber Redes Recursos	550. Inmigración y Etnicidad	551. Equipos	552. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	553. Ciber Redes Recursos	554. Inmigración y Etnicidad	555. Equipos	556. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	557. Ciber Redes Recursos	558. Inmigración y Etnicidad	559. Equipos	560. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	561. Ciber Redes Recursos	562. Inmigración y Etnicidad	563. Equipos	564. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	565. Ciber Redes Recursos	566. Inmigración y Etnicidad	567. Equipos	568. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	569. Ciber Redes Recursos	570. Inmigración y Etnicidad	571. Equipos	572. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	573. Ciber Redes Recursos	574. Inmigración y Etnicidad	575. Equipos	576. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	577. Ciber Redes Recursos	578. Inmigración y Etnicidad	579. Equipos	580. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	581. Ciber Redes Recursos	582. Inmigración y Etnicidad	583. Equipos	584. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	585. Ciber Redes Recursos	586. Inmigración y Etnicidad	587. Equipos	588. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	589. Ciber Redes Recursos	590. Inmigración y Etnicidad	591. Equipos	592. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	593. Ciber Redes Recursos	594. Inmigración y Etnicidad	595. Equipos	596. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	597. Ciber Redes Recursos	598. Inmigración y Etnicidad	599. Equipos	600. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	601. Ciber Redes Recursos	602. Inmigración y Etnicidad	603. Equipos	604. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	605. Ciber Redes Recursos	606. Inmigración y Etnicidad	607. Equipos	608. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	609. Ciber Redes Recursos	610. Inmigración y Etnicidad	611. Equipos	612. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	613. Ciber Redes Recursos	614. Inmigración y Etnicidad	615. Equipos	616. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	617. Ciber Redes Recursos	618. Inmigración y Etnicidad	619. Equipos	620. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	621. Ciber Redes Recursos	622. Inmigración y Etnicidad	623. Equipos	624. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	625. Ciber Redes Recursos	626. Inmigración y Etnicidad	627. Equipos	628. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	629. Ciber Redes Recursos	630. Inmigración y Etnicidad	631. Equipos	632. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	633. Ciber Redes Recursos	634. Inmigración y Etnicidad	635. Equipos	636. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	637. Ciber Redes Recursos	638. Inmigración y Etnicidad	639. Equipos	640. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	641. Ciber Redes Recursos	642. Inmigración y Etnicidad	643. Equipos	644. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	645. Ciber Redes Recursos	646. Inmigración y Etnicidad	647. Equipos	648. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	649. Ciber Redes Recursos	650. Inmigración y Etnicidad	651. Equipos	652. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	653. Ciber Redes Recursos	654. Inmigración y Etnicidad	655. Equipos	656. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	657. Ciber Redes Recursos	658. Inmigración y Etnicidad	659. Equipos	660. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	661. Ciber Redes Recursos	662. Inmigración y Etnicidad	663. Equipos	664. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	665. Ciber Redes Recursos	666. Inmigración y Etnicidad	667. Equipos	668. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	669. Ciber Redes Recursos	670. Inmigración y Etnicidad	671. Equipos	672. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	673. Ciber Redes Recursos	674. Inmigración y Etnicidad	675. Equipos	676. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	677. Ciber Redes Recursos	678. Inmigración y Etnicidad	679. Equipos	680. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	681. Ciber Redes Recursos	682. Inmigración y Etnicidad	683. Equipos	684. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	685. Ciber Redes Recursos	686. Inmigración y Etnicidad	687. Equipos	688. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	689. Ciber Redes Recursos	690. Inmigración y Etnicidad	691. Equipos	692. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	693. Ciber Redes Recursos	694. Inmigración y Etnicidad	695. Equipos	696. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	697. Ciber Redes Recursos	698. Inmigración y Etnicidad	699. Equipos	700. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos	701. Ciber Redes Recursos	702. Inmigración y Etnicidad	703. Equipos	704. Tal. y Vulnerabilidad de Recursos

4. Priorización de Riesgos y Medidas de Intervención: Matriz de acciones de **Prevención** (evitar la ocurrencia) y **Mitigación** (reducir el impacto).

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-24		Página 15 de 42	
		VERSIÓN No. 03			
		FECHA:	13	11	2024

5.3. Esquema Organizacional - Sistema Comando de Incidentes (SCI)

ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS



Estructura Organizacional para la atención de emergencias

Para la administración de emergencias se establece la estructura del SCI:

- **Comandante del Incidente / Jefe de Emergencias:** Asume la dirección general, define objetivos operacionales y administra recursos.
- **Oficial de Seguridad:** Vigila y garantiza las condiciones de seguridad operativa en la escena.
- **Oficial de Información Pública:** Maneja las comunicaciones internas y hacia medios externos.
- **Oficial de Enlace:** Establece contacto con organismos de socorro externos (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Policía).
- **Secciones del SCI:** Planificación, Operaciones, Logística y Administración/Finanzas.

Staff comando

COMPONENTE	FUNCIONES	
COMANDANTE DE INCIDENTE O JEFE DE EMERGENCIAS	ANTES	Brindar información a la comunidad de la Organización sobre la atención de emergencias.
		Realizar el Análisis de Riesgo de la Organización.
		Programar jornadas de capacitación.
		Realizar acciones de intervención y mitigación sobre los riesgos identificados en el Análisis de Riesgo.
	DURANTE	Desarrollar ejercicios de entrenamiento (Simulaciones y simulacros).
		Evaluar las prioridades del incidente o emergencia.
		Determinar los objetivos operacionales.
		Desarrollar y ejecutar los Planes de Acción.
	DESPUÉS	Desarrollar una estructura organizativa apropiada.
		Mantener el alcance de control.
		Administrar los recursos, suministros y servicios. Mantener la coordinación.
		Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas y evaluarlas.
SEGURIDAD OPERACIONAL	DURANTE	Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el incidente o emergencia.
		Elaborar informe final.
		Garantizar el aseguramiento de la zona de impacto para el cumplimiento de los operativos de respuesta a la emergencia velando por el control de la situación.
		Vigilar y evaluar las situaciones peligrosas e inseguras.
		Garantizar la seguridad de los grupos o brigadas de emergencia.
ENLACE	DURANTE	Obtener un reporte rápido del comandante de Incidente.
		Identificar a los representantes de cada una de las Organizaciones, incluyendo su comunicación y líneas de información.
		Responder a las solicitudes del personal del incidente para establecer contactos con otras Organizaciones.
INFORMACIÓN PÚBLICA	DURANTE	Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas.
		Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.

Sección de planificación

JEFE DE SECCIÓN	UNIDAD	FUNCIONES
Supervisar la preparación de los Planes de Acción. Proporcionar predicciones periódicas acerca del potencial del incidente. Organizar la información acerca de estrategias alternativas. Compilar y distribuir información acerca del estado del incidente.	Situacional	Recolectar y organizar la información acerca del estado de la situación del Incidente
	Documentación	Mantener los archivos completos y precisos del incidente. Proporcionar servicios de fotocopiado al personal del incidente. Empacar y almacenar los archivos del incidente para cualquier finalidad legal, analítica o histórica. Consolidar información de todas las ramas y unidades de la estructura organizacional del incidente.
	Recursos	Establecer todas las actividades de registro de recursos, suministros y servicios para el incidente. Preparar y procesar la información acerca de los cambios en el estado de los recursos, suministros y servicios en el incidente. Preparar y mantener todos los anuncios, cartas y listas que reflejen el estado actual y ubicación de los recursos, suministros y servicios para el transporte y apoyo a los vehículos; Mantener una lista maestra de registro de llegadas de los recursos, suministros y servicios para el incidente.



TTULO

FORMATO PLANES

CÓDIGO: **GI-FO-24**

VERSIÓN No. **03**

Página **17** de **42**

FECHA:

13

11

2024



Sección de logística

JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
Supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control Coordinar las acciones de ingreso del pedido o solicitud de suministros, aislamiento de los suministros, transporte y entrega.	Aprovisionamiento	Identificar y adquirir los suministros que la entidad requiere para su operación. Realizar las actividades necesarias para recibir todo tipo de suministro ya sea por préstamo, donación, compra o reintegro. Realizar todas las actividades necesarias para guardar y conservar suministros en condiciones óptimas de calidad y distribución interna en la bodega desde que llegan hasta que se requieren por el cliente final. Asegurar la confiabilidad de las existencias de suministros.
Supervisar servicios y necesidades	Distribución	Recibir, procesar y priorizar los pedidos de suministros y servicios para su posterior alistamiento o preparación. Acondicionar de manera adecuada los suministros que satisfagan las necesidades de los clientes. Hacer llegar los suministros al sitio donde son necesarios.
Informática, medios de transporte sistema de comunicación y personal. Mantener un registro de actividades de esta sección e informar al Comandante de Incidentes.	Servicios	Identificar los servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. Determinar el nivel de servicios requeridos para apoyar las operaciones. Revisar los Planes de Acción. Notificar a la Unidad de recursos acerca de las unidades de la sección de logística que sean activadas, incluyendo nombres y ubicaciones del personal asignado.

Sección de administración

JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
Responsable de recopilar toda la información de los costos y de proporcionar presupuestos y recomendaciones de ahorros en el costo. Informar al Comandante de Incidente de las acciones que se han realizado en esta sección.	Costos y Presupuestos	Es responsable de justificar, controlar y registrar todos los gastos y de mantener al día la documentación requerida para gestionar reembolsos. Desarrollar un plan operativo para el funcionamiento de las finanzas en el incidente. Mantener contacto diario con las instituciones en lo que respecta a asuntos financieros. Hay que asegurar que todos los registros del tiempo del personal sean transmitidos a la institución de acuerdo con las normas establecidas. Informar al personal administrativo sobre todo asunto de manejo de negocios del incidente que requiera atención y proporcionarles el seguimiento antes de dejar el incidente

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
 AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN No. 03		Página 18 de 42
		FECHA:	13	11
FORMATO PLANES		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa El presente documento es propiedad de la Armada de Colombia. Toda reproducción o uso no autorizado está expresamente prohibido.		

5.4. Brigada de Emergencias

Conformada por personal voluntario debidamente capacitado: PERFIL DE LOS BRIGADISTAS

Ser voluntario.

Representar a todas las áreas y turnos.

Poseer actitudes de liderazgo que permitan la participación y creatividad grupal. Conocer ampliamente las instalaciones y sus procesos.

Tener un buen estado físico y de salud. Estabilidad emocional en situación de crisis.

Se recomienda que los niveles directivos de la brigada de emergencia, además de las anteriores características, sean personas que tengan:

Cierto nivel jerárquico.

Capacidad de toma de decisiones. Criterio.

Don de mando y liderazgo

- **Brigada de Evacuación:** Encargada de dirigir la salida del personal hacia las zonas seguras o Puntos de Encuentro.
- **Brigada de Primeros Auxilios:** Presta atención prehospitalaria inicial a los lesionados y gestiona traslados asistenciales.
- **Brigada Contra Incendios:** Atiende y controla conatos de incendio y contingencias operativas menores.

Funciones generales de las Brigadas

ANTES DE LA EMERGENCIA	Conocer ampliamente las instalaciones, sus procesos y los riesgos que puedan generar emergencias. Identificar claramente la ubicación y capacidad de los equipos para el control de emergencia. Realizar inspección de seguridad que beneficie el desarrollo de las funciones laborales. Avisar sobre cambios en el comportamiento de los riesgos en las instalaciones. Reconocer los procedimientos operativos instaurados para el control de emergencias.
DURANTE LA EMERGENCIA	Ejecutar los procedimientos operativos normalizados. Evaluar la magnitud de la emergencia Decidir la necesidad de Apoyo Externo. Mantener estrecha comunicación con el comité para el manejo de emergencias. Orientar y apoyar las acciones del apoyo externo.
DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	Desarrollar acciones de rehabilitación, por ejemplo, remoción de escombros y evaluación de los daños causados por la emergencia. Realizar inventario de los recursos a recuperar. Evaluar el proceso de reacción y atención de la emergencia. Presentar informes al comité para el manejo de emergencias.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TTULO FORMATO PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN No. 03		Página 19 de 42
		FECHA:	13	11
		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa El presente documento es propiedad de la Armada de Colombia. Toda reproducción o uso no autorizado está expresamente prohibido.		

Brigada de evacuación

ANTES DE LA EMERGENCIA	Asistir a las convocatorias elevadas por el líder de la brigada y actualizarse periódicamente en materia de evacuación. Solicitar sus elementos de protección personal. Mantener actualizada la información de la población de la sede. Realizar inspecciones periódicas a las instalaciones verificando su estado, determinando riesgos e identificar rutas de evacuación. Informar a su coordinador de brigada de la sede las novedades encontradas. Mantener en perfecto estado su radio de comunicación o en su defecto el medio de comunicación que tenga habilitado. Coordinar inducciones en reconocimiento de puntos seguros y técnicas de evacuación, dirigidas a sus compañeros de la sede. Sugerir capacitaciones para la brigada.
DURANTE LA EMERGENCIA	Utilizar elementos de protección personal. Apersonarse inmediatamente de la emergencia en el lugar del incidente y comunicar al coordinador de la brigada de la magnitud de este. Dirigir la evacuación en principio hacia el punto seguro, esperar indicaciones de movilización hacia un lugar seguro y efectuar conteo apoyados en las listas de control. Reportar al coordinador de la brigada la presencia de heridos o lesionados y de conatos de incendio. Recibir instrucciones del coordinador de la brigada y seguir los procedimientos establecidos para el control de emergencias. Esperar orden de evacuación del edificio por parte del coordinador de la brigada. Mantener contacto verbal con su grupo, repita consignas especiales (Ej.: No Corran, No Se Detengan, etc.). Proceder a la evacuación, previa orden del coordinador de la sede, siguiendo los procedimientos establecidos para el manejo de la evacuación. Recordar a todos los presentes la obligación de salir de inmediato. Enviar reportes continuos de la evolución de la evacuación, incluyendo las dificultades encontradas en las rutas de evacuación al coordinador de la brigada. Solicitar apoyo externo al coordinador de la brigada en caso de ser necesario. Apoyar la intervención de los organismos externos cuando esto hubiere lugar. Verificar mediante Notificar la culminación de la evacuación de su área al lider de brigada.
DESPUES DE LA EMERGENCIA	Realizar inspección en conjunto con personal calificado para determinar posibles causas del accidente y sugerir medidas correctivas para lograr un ambiente seguro de trabajo. Verifica el restablecimiento de su zona e informa al coordinador de la brigada Presentar informe sobre la emergencia presentada Participar en la retroalimentación y evaluación de la emergencia
	Realizar inspecciones a las instalaciones verificando su estado, determinando riesgos conexos e identificando estado de rutas de evacuación. Informa a su coordinador de la brigada las novedades encontradas.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN No. 03		Página 20 de 42
		FECHA:	13	11 2024



Brigada de primeros auxilios

ANTES DE LA EMERGENCIA	Velar por estar informado de las posibles ausencias de los miembros del Grupo de Primeros Auxilios para su reemplazo. Mantener actualizados sus conocimientos de primeros auxilios con realización de prácticas. Supervisar el uso de botiquines para asegurar siempre la dotación establecida
DURANTE LA EMERGENCIA	Evaluar la necesidad de ayuda externa y comunicarlo, al Coordinador General de Brigadas. Prestar los primeros auxilios para aquellas personas que lo requieran, siguiendo los protocolos. Al escuchar la alarma de evacuación, debe de inmediato dirigirse al Centro de Comando y solicitar la información sobre la emergencia. Evaluar la necesidad de ayuda interna o externa y comunicarlo al Centro de Comando. Estar en permanente contacto con el Coordinador General de Emergencias. Colaborar y guiar a los organismos de apoyo externos en la atención de lesionados
DESPUES DE LA EMERGENCIA	Si hay personas que necesitan ser trasladadas a Centros de Salud, coordinar su traslado a los centros designados previamente. Este a su vez, coordinara con la Administradora de Riesgos Laborales que corresponda al empleado, con el fin de buscar orientación sobre a dónde dirigir al accidentado. Inspecciona y realiza inventario del equipo utilizado para su reposición

Brigada contra incendios

ANTES DE LA EMERGENCIA	Conocer el plan de emergencia de la entidad Ser responsable del estado y funcionamiento adecuado de todo el equipo para la prevención y control de incendios. Conocer suficientemente los riesgos generales y particulares de incendio propios de la organización Identificar y notificar las deficiencias o situaciones que constituyen un riesgo de incendio. Capacitarse y adquirir las habilidades y competencias para la atención de la emergencia
DURANTE LA EMERGENCIA	Actuar prontamente cuando se informe de una emergencia de incendio Utilizar los medios disponibles como extintores, gabinetes, camillas, botiquines. Siempre actuar coordinadamente con los otros grupos de ayuda externa como bomberos, etc. Inspeccionar zona de impacto y aledaños
DESPUES DE LA EMERGENCIA	Valorar el estado de bienes muebles e inmuebles posterior a la emergencia Notificar las pérdidas generadas por la emergencia. Solicitar reposición de implementos y equipos para control de incendios Participar en las actividades de investigación de los siniestros Evaluar la respuesta y la atención de la emergencia Implementar junto con el coordinador, las acciones de mejora requeridas por la evaluación. Elaborar informe final sobre su gestión durante la emergencia y observaciones, destinado al coordinador de emergencia

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TTULO FORMATO PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24	
		VERSIÓN No. 03	Página 21 de 42
		FECHA:	13 11 2024

5.5. Plan de Ayuda Mutua (PAM) y Comités (CAM)

Mecanismo de cooperación voluntaria y recíproca con empresas u organizaciones colindantes para compartir recursos humanos, técnicos y logísticos en caso de emergencias mayores.

ENTIDAD DE SOCORRO	TELÉFONO NUMERO FÁCIL	TELÉFONO DE CONTACTO DIRECTO
ARL POSITIVA		608 4356720
Línea de Emergencia	123	
Cruz Roja		6084352929
Bomberos	115	
Defensa Civil	144	(608) 4356870 Celular: 3118084420.
Policía Nacional	113	
Tránsito		6084358100
Gas Natural (Alcanos)		01-800-0954141
Gaula (secuestros y extorsión)		311 8767763
HOSPITALES Y CLINICAS		
CLINICA MEDILASER		4366000 Ext. 2101
HOSPITAL MARIA INMACULADA		4366464

5.6. Áreas de Operación

Ubicación estratégica y delimitada de:

- Puesto de Mando Unificado (PMU)
- Módulo de Estabilización y Clasificación de Heridos (MEC) / Área de Atención de Víctimas
- Puntos de Encuentro (PE)
- Puntos de información al público y cerramientos viales

Botiquín	
CANTIDAD	UBICACIÓN
1 botiquín	Piso 1- área administrativa
1 botiquín	Piso 2- área de Dirección
1 botiquín	CDAS Florencia
1 botiquín	Camión KPP 860
1 botiquín	Camión OLO 333
1 botiquín	Camión IPD 177
1 botiquín	Camión WDB 911
1 botiquín	VANS CES 734
1 botiquín	CAMIONETA QHJ 060



Camillas	
CANTIDAD	UBICACIÓN
1	Piso 1 Área Administrativa
1	Piso 2 Área Dirección
1	Área CADS.

No.	CLASE	TIPO DE EQUIPO	PRESENTACIÓN	UBICACIÓN
1	C02	10	LIBRA	Pasillo entre dirección y financiera
2	C02	5	LIBRA	Pasillo entre dirección y financiera
3	C02	10	LIBRA	Pasillo entre dirección y financiera
4	C02	5	LIBRA	Pasillo entre dirección y financiera
5	C02	10	LIBRA	Pasillo entre archivo y administrativa
6	C02	10	LIBRA	Pasillo entre archivo y administrativa
7	C02	10	LIBRA	Pasillo entre archivo y administrativa
8	C02	5	LIBRA	Pasillo entre archivo y administrativa
9	C02	10	LIBRA	Cocina
6	C02	15	LIBRA	CADS Florencia
7	C02	15	LIBRA	CADS Florencia

No.	CLASE	TIPO DE EQUIPO	PRESENTACIÓN	UBICACIÓN
1	ABC Multipropósito	10	LIBRA	Camión KPP 860
2	ABC Multipropósito	10	LIBRA	Camión OLO 333
3	ABC Multipropósito	10	LIBRA	Camión IPD 177
4	ABC Multipropósito	10	LIBRA	Camión WDB 911
5	ABC Multipropósito	10	LIBRA	VANS CES 734
6	ABC Multipropósito	5	LIBRA	CAMIONETA QHJ 060

5.7. Planes de Acción Específicos

Contienen los Procedimientos Operativos Normalizados (PON) para:

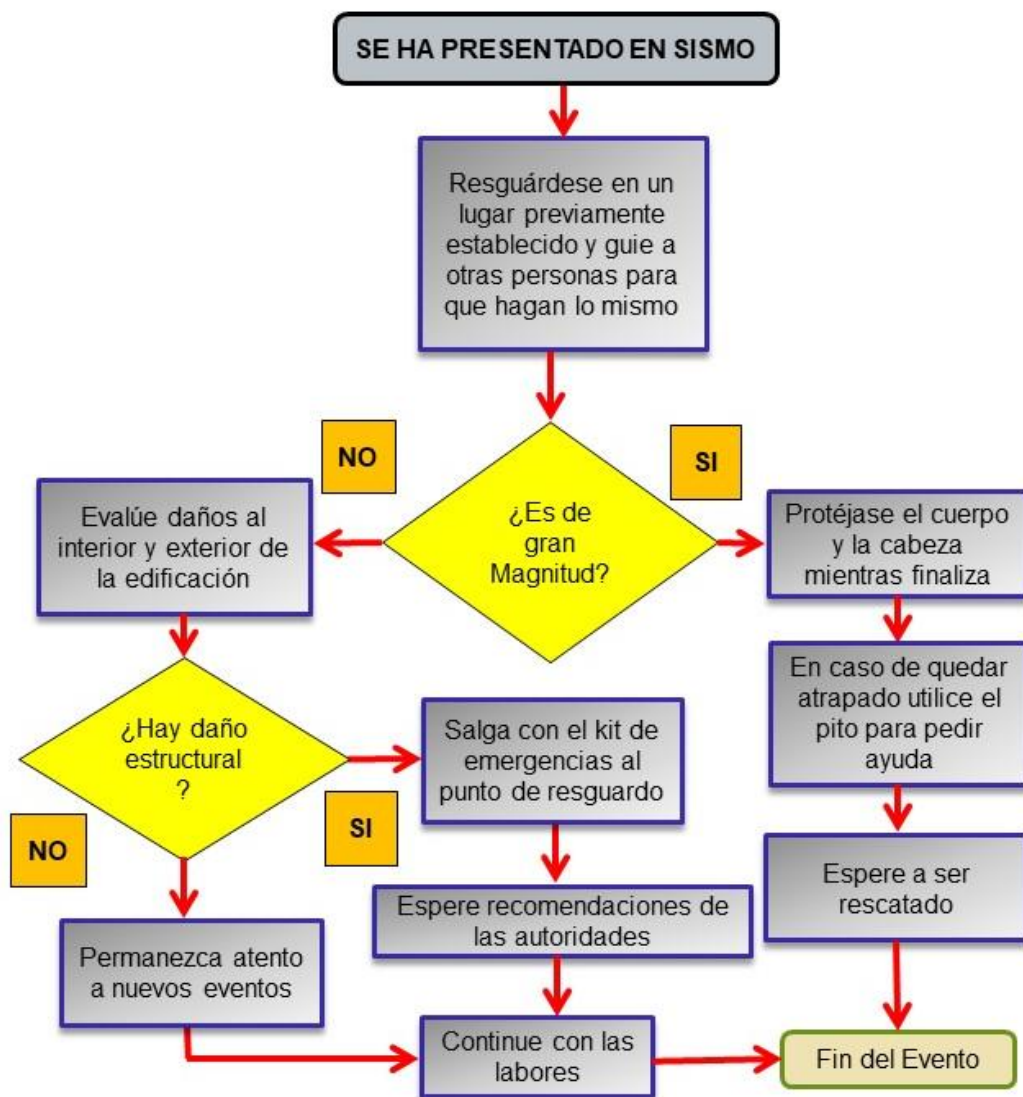
1. Plan General de Respuesta
2. Plan de Evacuación
3. Plan de Atención Médica y Primeros Auxilios
4. Plan Contra Incendios
5. Plan de Seguridad Física
6. Plan de Información Pública



ACCIONES PREVENTIVAS

Los sismos pueden ocurrir en cualquier momento y debido a la falta de preparación, puede involucrar la vida de varias personas, por lo tanto es importante tener en cuenta:

- Identificar las parte estructurales de la vivienda, escritorios o mesas muy resistentes
- Disponer de un pito, linterna, radio con pilas y una mochila de supervivencia, agua potable, carpa o un plástico mínimo de 3x3 mts, botiquín de emergencias y víveres no perecederos para mínimo las 72 horas posteriores.
- Determinar lugares de encuentro y de supervivencia al exterior de la edificación.
- Divulgue el plan a sus familiares, amigos y vecinos a través de simulacros



PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TTULO FORMATO PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24		Página 24 de 42	
		VERSIÓN No. 03			
		FECHA:	13	11	2024



PLAN DE EVACUACIÓN

Es el conjunto de acciones y procedimientos que se realizan para llevar a un grupo de personas de un lugar altamente inseguro a otro más seguro.

El proceso de una evacuación debe ser:

- Rápido
- Ordenado
- Seguro
- Planificación

OBJETIVOS DE LA EVACUACIÓN

- Desarrollar una rápida detección y un adecuado reporte de cualquier tipo de amenaza que pueda poner en peligro la integridad de las personas.
- Garantizar una rápida voz de alarma que permita dar a conocer de manera inmediata y uniforme a todo el personal del punto de venta, la necesidad de evacuar.
- Suministrar una metodología rápida y confiable de verificación en los sitios de reunión del número de personas evacuadas y si todos los ocupantes lograron salir de él, en su defecto poder tener un registro de personas desaparecidas o afectadas por el siniestro.
- Prestar Primeros auxilios a personas lesionadas o súbitamente enfermas, que lo requieran.
- Intentar un control inmediato, provisional y adecuado de la Emergencia INCIPIENTE, siempre y cuando esto no represente peligro para la integridad de las personas.
- Mantener un adecuado reporte informativo a servidores públicos y Comunidad en general acerca de la situación ocurrida y personas afectadas

FASES DEL PLAN DE EVACUACIÓN

A. Detección del peligro

Cuando se materializa una amenaza o evento la persona que lo detecta debe informarle al brigadista más cercano de manera confidencial sin generar pánico. La detección también puede ser automática, como es el caso de los detectores de humo que activan el sistema de alarma contra-incendio.

La fase de detección del peligro puede ser inmediata como el caso de los terremotos, pues inmediatamente ocurre el evento, todas las personas lo detectan o un puede ser un poco más lenta como el caso de un incendio.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TTULO FORMATO PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN No. 03		Página 25 de 42
		FECHA:	13	11
				

Entre más rápido se detecte una emergencia, mayor es la probabilidad de controlarla y reducir sus posibles consecuencias, por lo que todo el personal debe estar alerta e informar oportunamente a los brigadistas de forma calmada.

El conductor que detecte el peligro debe notificar inmediatamente a los brigadistas, con el fin de analizar distancias y acudir a los servicios de entes externos que puedan atender la emergencia

Peligro Inminente

Por protocolo de este plan de emergencia, siempre que se confirme la alarma contra-incendio se procederá a evacuar a todo el personal del edificio.

Cuando suena la alarma el personal debe suspender inmediatamente sus actividades, si le es posible debe salvar la información, apagar el computador o equipos eléctricos.

El personal debe llevar consigo su identificación, celular, dinero y objetos de valor que no sean voluminosos.

En caso vial cuando el vehículo emita señales de peligro como sonidos extraños o humo, se debe apagar inmediatamente el motor y evacuar a un lugar seguro

B. Ubicar rutas de evacuación y salidas de emergencia

Las rutas de evacuación son los sitios por donde se va a desplazar el personal, desde el área en donde se encuentran, hasta el punto de encuentro. Estas rutas de evacuación se encuentran debidamente señalizadas y han sido publicadas en el mapa de evacuación.

C. Adicionalmente es importante que todo el tiempo las rutas de evacuación se encuentren despejadas y libres de obstáculos para facilitar la evacuación y no se deben utilizar los ascensores en caso de emergencia.

D. Fase de Salida

- Siempre que se active la alarma todo el personal debe evacuar, aunque se trate de simulacros, pues él no hacer caso a las indicaciones puede costarle la vida.
- Mantener el autocontrol.
- No se deben utilizar los ascensores.
- En lo posible se debe circular por la derecha o apoyado a la baranda durante el recorrido por la ruta de evacuación.
- No se debe correr, pero si caminar con paso rápido para agilizar la evacuación.
- Identificar a los brigadistas quienes acompañan la evacuación hasta el punto de encuentro.



- Buscar la salida.
 - Seguir las flechas colocadas en la ruta de evacuación, sin desviarse, sin empujar, pero salir lo más rápido posible.
 - No se debe gritar, ni hacer ningún tipo de comentario alarmante, debe conservarse la disciplina durante la evacuación.
 - Se debe ayudar a personas vulnerables (niños, mujeres embarazadas, discapacitados, adultos mayores o visitantes).
 - Por ningún motivo el personal se puede devolver cuando se ha activado el plan de evacuación.
 - Si alguien cae, debe ser llevado fuera de la ruta de evacuación e intentar levantarlo, de lo contrario podrá propiciar caídas y amontonamientos.
 - Si durante la evacuación, alguien pierde algún objeto, no debe intentar recuperarlo, debe continuar hasta el punto de encuentro indicado.
 - En caso de humo, debe desplazarse agachado y cerrar las puertas de la ruta de evacuación para garantizar un mejor aire respirable.
 - Bajar las escaleras con precaución, peldaño por peldaño.
 - Dentro de los vehículos de la entidad, evacue por la salida de emergencia más cercana y/o ventanas de fácil remoción.
- E. Puntos de Encuentro

Dependiendo el tiempo de emergencia y las condiciones en el desplazamiento al lugar más seguro para los ocupantes de la ALFM, se han establecido 2 puntos de encuentro así:

A. Punto de Encuentro Cercano

El punto de encuentro establecido por la administración de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Amazonia, se encuentra ubicado en el parqueadero interno ubicado entre alojamiento de la armada y grupo Administrativo. Este punto de encuentro estará determinado por el tipo de emergencia, por lo tanto, en caso de estar obstruido o en condición de peligro para los funcionarios, se tendrá en cuenta la cancha, frente a los contenedores o el designado por la brigada de emergencias.



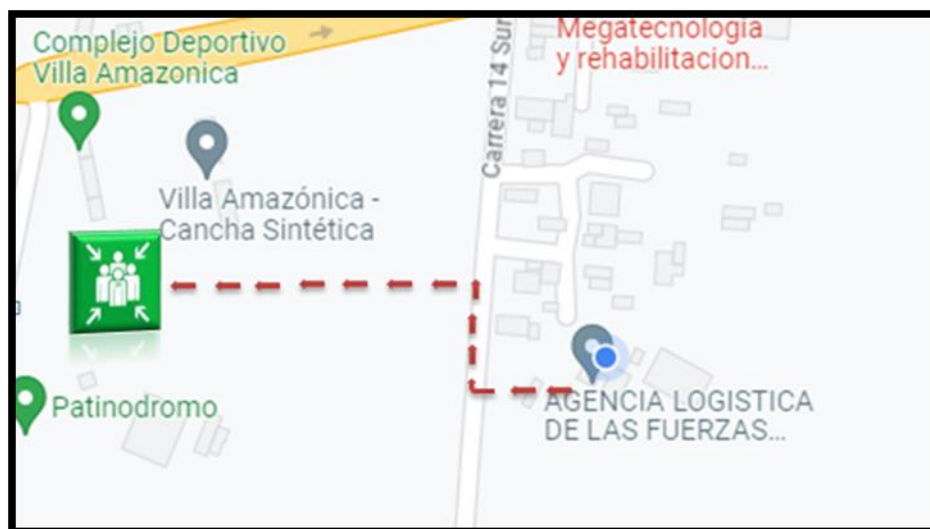


A. Punto de Encuentro Alejado

Se encuentra en la parte de atrás de CAD de la agencia logística de las fuerzas militares Regional Amazonia,. Se utilizará este lugar cuando por alguna razón no se posible utilizar el punto de encuentro anterior y sea asegurada su ruta de desplazamiento.



A. Ruta de Evacuación Punto de Encuentro Alejado





A. Punto de Encuentro Vial

El punto de encuentro en caso de emergencia vial, tendrá variación de acuerdo al sitio o zona donde se presente el evento, sin embargo, es importante **resguardar el personal en un punto seguro.**

B. Tiempo Teórico de Salida

Es una fórmula que permite establecer el tiempo aproximado de evacuación de un edificio teniendo en cuenta el número de personas a evacuar, el área de las escaleras y el número de módulos de salida.

Para determinar el tiempo que demora la evacuación del edificio desde que sale la primera persona hasta que la última persona abandona las instalaciones, se realizará la siguiente ecuación matemática:

TS =	N + D
	A * K

Dónde:

V	Número de módulos totales en las escaleras de salida (1 módulo = 0.6 m)
A	Ancho de la salida en mts
TS	Tiempo de salida en minutos
N	Número de ocupantes del edificio por encima del primer piso
K	Constante experimental 1,3 personas m/Segundo
D	Distancia a recorrer desde el punto más alejado, hasta que abandonen las instalaciones

TS=	Punto de Encuentro Cercano	1'16"
	Punto de Encuentro Alejado	32'02"

Sistema de alarma

Es el mecanismo que permite informar oportuna y adecuadamente a todas las personas y la activación de los planes de respuesta.



TÍTULO

FORMATO PLANES

CÓDIGO: **GI-FO-24**

VERSIÓN No. **03**

Página **29** de
42

FECHA:

13

11

2024



Se cuenta con Sistema de alarma en la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Amazonia, en caso de emergencias sonará de la siguiente manera:

EVENTO

CODIGO

Alerta 1 Sonido
fuerte y continuo Evacuación
3 Sonido
continuo y fuerte

En caso que el sistema de alarma establecido **no funcione**, se dispondrá de un silbato como sistema alterno, el cual estará codificado así:

	Código	Significado
	Un pito	Alerta, se ha presentado una situación y se está confirmando
	Dos pitos	Preparación Para Salir
	Un Pito Largo Continuo	Evacuación Inmediata



Señalización

La edificación dispone de señales y planos de las instalaciones ubicadas en todos los pisos con el fin de facilitar la salida de todos los ocupantes durante una situación de emergencia.

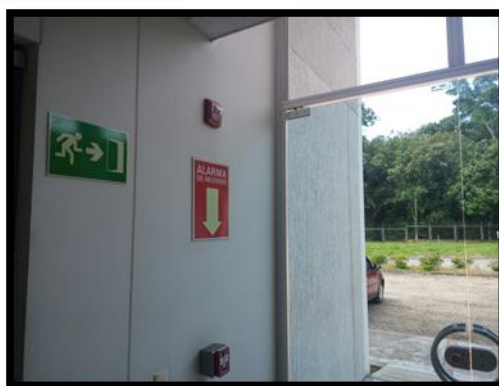
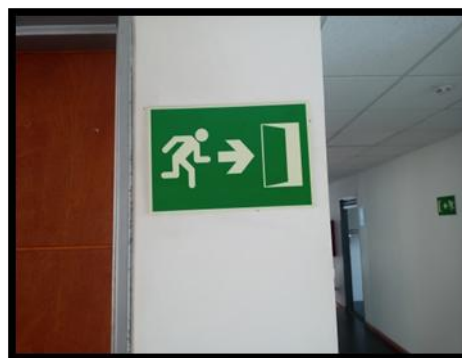


Imagen propia de la entidad
planos de evacuación Regional Amazonia

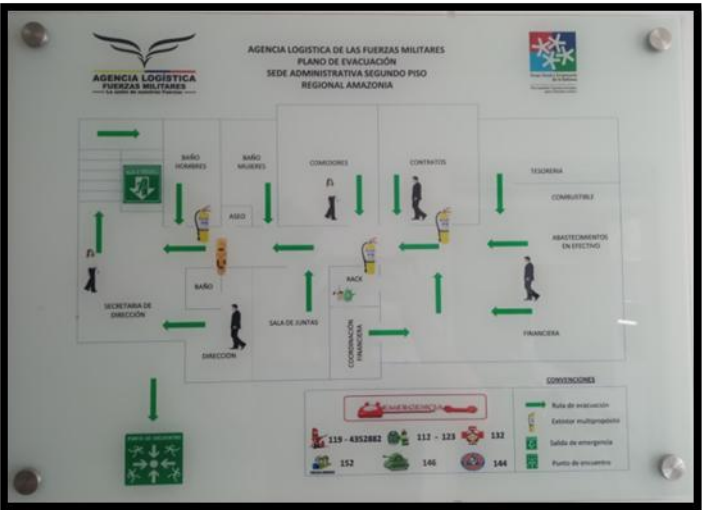
Planos 1 Ruta Evacuación 1 Piso

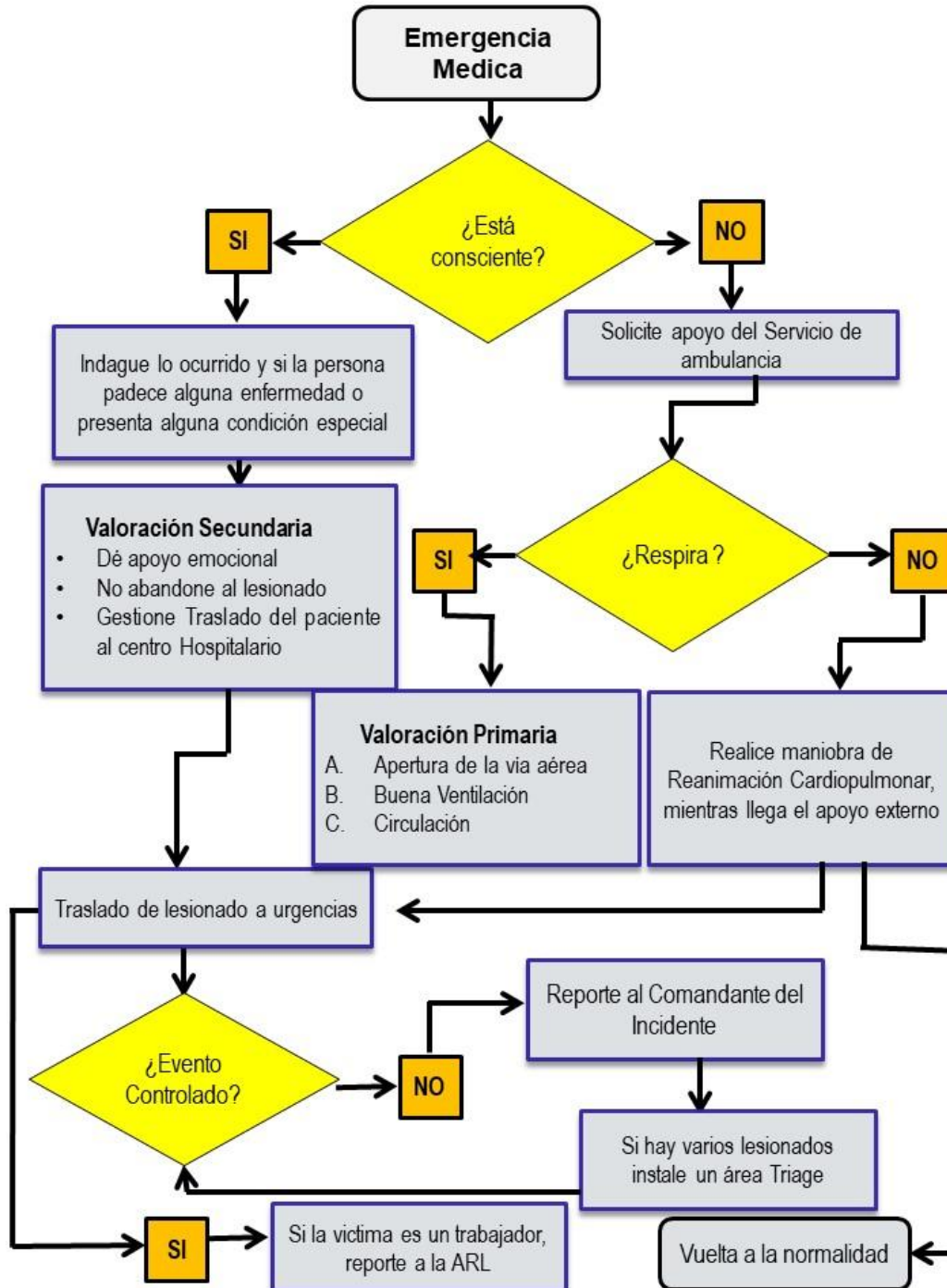


PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-24		Página 31 de 42	
		VERSIÓN No. 03			
		FECHA:	13	11	2024



Planos 2 Ruta Evacuación 2 Piso





PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-24		Página 33 de 42	
		FORMATO PLANES		VERSIÓN No. 03	
		FECHA:	13	11	2024

Plan de emergencias médicas

Herramienta básica de reacción ante una emergencia médica, para asegurar una atención adecuada, oportuna e inmediata a cualquier persona enferma o lesionada que se encuentre trabajando o visitando la edificación.

A dichos incidentes se dará respuesta por parte de la brigada de emergencia la cual ha sido capacitada en primeros auxilios básicos, para los eventos en donde se presenten lesiones mayores que requieran asistencia médica, se tiene previsto el traslado de los pacientes a los centros de atención que a continuación se describen, así como el medio de transporte.

La Entidad cuenta con un área de enfermería y una brigada de emergencias básica, por lo se encuentra en condiciones de atender una emergencia que involucre varios lesionados, aplicando el procedimiento de atención de acuerdo al presente documento así:

1. Etapa Preventiva (Antes)

- Conoce y divulga el plan de emergencias médico.
- Se capacita periódicamente (temas que se deben programar: actitud ante una emergencia, manejo del botiquín, signos vitales, reanimación cardio-pulmonar, curaciones, hemorragias y heridas, quemaduras, fracturas, inmovilización y transporte, electrocución, intoxicaciones, cuerpos extraños, tipos de incendios y control, evacuación, entre otros).
- Actualiza el mapa de botiquín, camilla y equipos para emergencias.
- Coordina la dotación de botiquín y control del manejo (registros).
- Mantiene la dotación para atención en buen estado y lista (Camilla, equipos, etc.)
- Se comunica periódicamente con jefe de la brigada, para sugerir actividades y/o simulacros.
- Identifica la cadena de atención y remisión de los lesionados a centros de atención cercanos de acuerdo a tipo de eventualidad a presentarse.

2. Etapa Operativa (en el Evento)

- Activa y responde la alarma de manera tranquila y segura.
- Se identifica como brigadista ante el paciente y las demás personas.
- Aplica permanentemente las normas de bioseguridad.
- Alista y transporta el equipo, para atención del evento.
- Atiende los lesionados, aplicando los conocimientos adquiridos durante su capacitación mientras recibe una atención más especializada en la enfermería de la empresa.

PROCESO					DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO FORMATO PLANES		CÓDIGO: GI-FO-24			 Grupo Social y Empresarial de la Defensa El Grupo Social y Empresarial de la Defensa es una entidad sin ánimo de lucro, creada por la Ley 1712 de 2014, para promover el desarrollo social y económico de la comunidad militar y sus familias.			
			VERSIÓN No. 03		Página 34 de 42				
			FECHA:	13	11	2024			

- Brinda apoyo al personal médico en la clasificación y traslado de los lesionados hasta el lugar determinado de acuerdo a la severidad de la lesión (Triage).
- Apoya al Médico o enfermera y no los reemplaza.
- Apoya a de la brigada.
- Colabora con entidades hospitalarias.

3. Etapa Evaluativa (Después)

- Repone el material y equipo utilizado.
- Determina las fallas presentadas en el procedimiento para fortalecer los programas de capacitación
- Participa en la evaluación local del evento (elaboración de informe).

21.1 TRIAGE

En caso de una emergencia con muchos heridos, se deberá realizar el Triage con el fin de salvaguardar la vida y la integridad de las personas que resulten afectadas por el evento mismo. La entidad deberá disponer de un lugar para auxiliar y reenviar estas personas a los centros hospitalarios lo ante posible, el área de triage deberá contemplar los siguientes módulos:

21.1.1 **Prioridad I Roja**

Crítico recuperable. Víctimas que requieren de una atención inmediata, con lesiones de compromiso vital. Involucran pacientes que tengan:

- Dificultad Respiratoria, lesiones maxilofaciales con asfixia inminente o ya establecida, tórax inestable, neumotórax a tensión, intoxicación por inhalación.
- Paro cardio respiratorio presenciado.
- Estado de Choque por hemorragia interna, lesión de tórax, contusión miocárdica, lesión muscular masiva.
- Taponamiento cardiaco.
- Avulsiones extensas
- Hemorragias externas profusas
- Trauma de cráneo severo con Glasgow de 4 a 8.
- Trauma raquimedular cervical incompleto.
- Estatus convulsivo presenciado con compromiso respiratorio.
- Quemaduras mayores al 20% de superficie corporal de segundo grado de profundidad o quemaduras eléctricas, heridas abdominales con exposición de vísceras, quemaduras en niños o quemadura de tercer grado mayor del 10% de superficie corporal en cara, manos y pies.
- Paciente inconsciente o con deterioro agudo del estado de conciencia.
- Trabajo de parto expulsivo.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO FORMATO PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN No. 03		Página 35 de 42
		FECHA:	13	11
		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa El Gobierno Militar, el Ejército, la Armada y la Fuerza Aérea		

Funciones del personal a cargo: Realizar el CAB del paciente Crítico, estabilización, manejo prioritario del dolor, mientras se activa traslado a un Centro Asistencial, si las condiciones así lo ameritan.

21.1.2 **Prioridad II Amarilla**

Crítico diferible. Víctimas que por el tipo de lesión o patología requieren de atención que se puede diferir en tiempo. Involucra lesiones como:

- Heridas penetrantes de abdomen.
- Lesión de tórax sin dificultad respiratoria.
- Sobredosis o envenenamiento sin compromiso respiratorio.
- Traumatismos encefálicos o raquídeos abiertos o cerrados que requieren descompresión con
- Glasgow entre 9 y 14.
- Arritmia sin compromiso hemodinámico.
- Paciente convulsivo sin compromiso respiratorio o estado postictal.
- Quemaduras menores del 20% de superficie corporal en cara, manos, genitales o perineo.
- Hemorragias controladas con compresión.
- Fracturas mayores sin signos de shock.
- Riesgo de Choque
- Fracturas Abiertas

Funciones del personal a cargo: Definir conductas, iniciar manejos: dar primeros auxilios, que mejoren el pronóstico de las víctimas, mientras se activa traslado a otro Centro Asistencial de mayor nivel.

21.1.3 **Prioridad III Verde**

Víctimas cuyo tratamiento definitivo puede esperar sin peligro para sus vidas. Involucra las siguientes lesiones:

- Lesiones de tejidos blandos sin signos de shock y con pulsos periféricos.
- Fracturas cerradas
- Traumatismos oculares.
- Quemaduras Grado I de cualquier extensión, Quemaduras Grado II menor del 10% de superficie corporal, quemaduras de tercer grado con compromiso menor del 2% de superficie corporal.
- Shock Psicológico sin agitación.
- Lesiones maxilofaciales sin asfixia.
- Lesiones de columna sin compromiso respiratorio



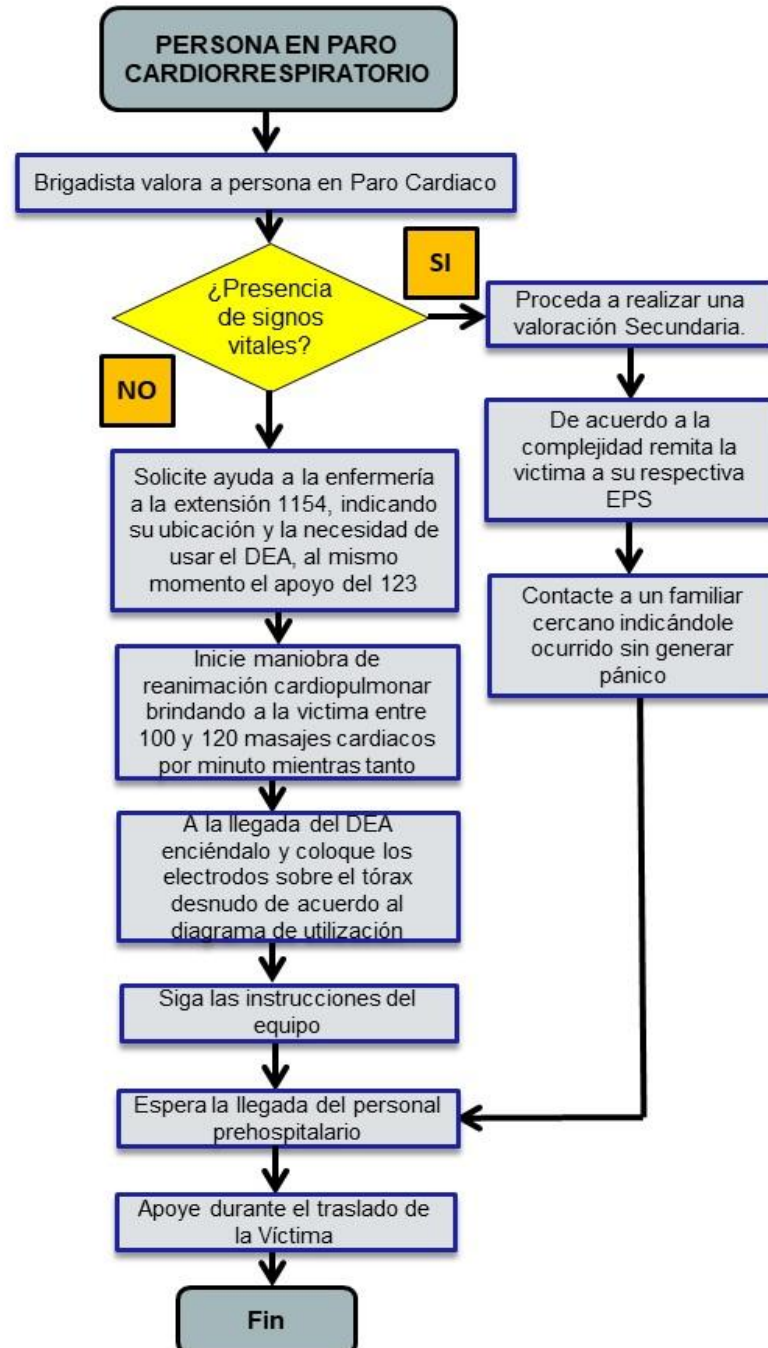
Funciones del personal a cargo: Brindar los cuidados necesarios para mantener estable a las víctimas, con manejo prioritario del dolor. Iniciar trámite para traslado a otros Centros Asistenciales de mayor nivel.

21.1.4 Prioridad IV Blanca

Víctimas mortales

Funciones del personal a cargo

- Realizar el Traslado de las víctimas con código negro.
- Coordinar con la policía, lo referente a la identificación y reporte legal de fallecidos.
- Coordinar con el centro de información a fin de localizar los familiares de los pacientes fallecidos.
- Mantener información sobre el número e identidad de las víctimas, en la medida de lo posible.





Cómo usar un desfibrilador automático

Si se actúa en los primeros 3 minutos, las posibilidades de supervivencia del paciente son de 90%

1. Desmonte el DEA de gabinete y una vez abra la tapa, este quedará activado, al mismo tiempo que otra persona active la línea de emergencias 123 y/o Extensión 1154 de enfermería del Edificio



2. Conecte las almohadillas en el tórax desnudo de la víctima siguiendo las graficas correspondientes y espere que el desfibrilador interprete el ritmo cardiaco.



3. Si el equipo lo indica, haga que todos vayan hacia atrás mientras realiza una descarga oprimiendo el botón Naranjaado.

4. Si el equipo lo indica, realice maniobras de reanimación según recomendaciones del equipo o hasta que llegue ayuda especializada



Importante: Inmediatamente inicie el procedimiento con el desfibrilador, solicite asistencia especializada para el paciente.

5.8. Preparación de Simulacros

Realización anual de simulacros para poner a prueba los PON, medir tiempos de respuesta y evaluar la efectividad de la organización operativa

Su objetivo es evaluar, mejorar o actualizar el plan de emergencia existente, así como detectar los puntos débiles o fallas en la puesta en marcha de éste, además sirve para identificar la capacidad de respuesta del personal para afrontar una emergencia.

Al realizar un simulacro se disminuye y optimiza el tiempo de respuesta ante una situación de emergencia y a la vez promueve la difusión del plan entre el personal de la entidad, preparándolos para afrontar una situación real.

Los simulacros en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, Ambiental y Plan Estratégico de Seguridad Vial son desarrollados de acuerdo con el análisis de vulnerabilidad y se ejecutan una o dos veces al año.

CLASIFICACIÓN DE LOS SIMULACROS

En la compañía se realizan dos clases de simulacros:

✓ Simulacros avisados o planeados

Se realizan avisando con anterioridad al personal la hora, lugar y fecha del simulacro; se utilizan para capacitar al personal mientras aprende a identificar su ruta y punto de encuentro.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TTULO FORMATO PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN No. 03		Página 39 de 42
		FECHA:	13	11
				

✓ Simulacros sorpresivos

Se realizan sin aviso previo al personal, para verificar el potencial de respuesta frente a una emergencia.

EJECUCIÓN DE LOS SIMULACROS

Para realizar un simulacro se debe considerar tres fases que son de suma importancia como son:

- Programación
- Planeación
- Ejecución del simulacro
- Evaluación

23.1.1 Fase de programación

La programación de los simulacros se hace de acuerdo con el anexo de este plan de emergencia denominado Programa de Simulacros

24.2.2 Fase planeación

Fase previa a la realización del simulacro, en ella se estructura toda la actividad que se va a realizar, para ello se requiere definir los siguientes aspectos, que quedan registrados en el formato informe de simulacro.

- Definir el tipo y alcance del simulacro a realizar
- Recursos humanos y técnicos disponibles para la ejecución de la actividad.
- Las personas comprometidas en la realización de la actividad simulada, los lesionados ficticios, los brigadistas, etc.
- Los mecanismos de divulgación de la actividad.
- El mecanismo de evaluación que se va a utilizar al finalizar el simulacro.

Estas reuniones se registran en el formato de Acta.

24.2.3 Fase ejecución

Esta fase requiere la mayor atención y seriedad en la participación de todo el personal de la Compañía y en caso de ser un simulacro vial es importante contar con la participación activa de los conductores. Para ello se deben realizar las siguientes actividades:

- Reunión de los brigadistas para realizar los últimos ajustes a la actividad, repasar los pasos a seguir y detectar inconvenientes o imprevistos presentados a última hora.
- Ubicación de los observadores y confirmación de sus actividades.
- Realizar la aplicación del plan de emergencia dependiendo de la naturaleza del evento a simular.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN No. 03		Página 40 de 42
		FECHA:	13	11
				

24.2.4 Fase de Evaluación

En esta fase se sacan las conclusiones que sirven de base para realizar ajustes, corregir errores o resaltar aciertos en toda la actividad, para ello se debe realizar:

- Registrar los resultados en el formato Informe de Simulacro.
- Recopilar el material, analizarlo y sacar las conclusiones pertinentes, entre lo que se encuentra la medición de tiempos, fotografías, etc.
- Publicar o difundir los resultados del simulacro entre todo el personal, destacando los aciertos y recomendando acciones correctivas.

6. MATRIZ DE ACTIVIDADES

Temas	Evidencia /Entregable	Fecha de inicio	Fecha de fin
Actualizar el Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad por sede	Documento de Análisis de Riesgos y Diamantes	29 de septiembre 2026	30 de septiembre del 2026
Conformar y actualizar las Brigadas de Emergencia	Acta de conformación y listados	Octubre 2026	Octubre 2026
Ejecutar el plan de capacitación y entrenamiento para Brigadistas	Planillas de asistencia y certificados	Durante la vigencia	Durante la vigencia
Realizar inspección a equipos de emergencia y señalización	Lista de chequeo de inspecciones	Durante la vigencia	Durante la vigencia
Planeación, ejecución y evaluación del Simulacro Institucional	informe de evaluación del Simulacro	Octubre 2026	Octubre 2026

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN No. 03		Página 41 de 42
		FECHA:	13	11

7. SEGUIMIENTO

El seguimiento a la ejecución del presente Plan se realizará de forma trimestral mediante el reporte en la plataforma SVE (o el sistema de seguimiento institucional asignado). Se evaluará el cumplimiento de las tareas programadas en la Matriz de Actividades y la efectividad de las brigadas mediante inspecciones periódicas de seguridad

8. ANÁLISIS Y MEDICIÓN

El éxito de la ejecución del plan se medirá a través de los siguientes indicadores:

1. Porcentaje de Cumplimiento de la Matriz de Actividades:

Cumplimiento % = $\frac{\text{Tareas ejecutadas}}{\text{Tareas programadas}} \times 100$

2. Cobertura de Capacitación a Brigadistas:

Cobertura % = $\frac{\text{Brigadistas capacitados}}{\text{Total de brigadistas conformados}} \times 100$

Efectividad en Simulacro: Evaluación del tiempo de evacuación registrado vs. tiempo ideal esperado, junto con la calificación del informe posterior al ejercicio.

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO PLANES

CÓDIGO: **GI-FO-24**

VERSIÓN No. **03**

Página **42** de **42**

FECHA:

13

11

2024



ANEXO

Ítem	Nombre	Dependencia	Cargo	Teléfono
1	Maria Constanza Rodriguez	Administrativa	Técnico Almacén	3143677823
2	Yon Fredy Rincón Ortiz	Abastecimientos	Conductor	3182644659
3	Jhon Fredy Galindo	Contratos	Coordinador Contratos	3123773747
4	Diana Lorena Vargas	Financiera	Profesional Presupuesto	3203879868
5	Amparo Roas Garcia	Administrativa	Coordinadora Administrativa	3142360815
6	Luis Antonio Sepúlveda Gomez	Financiera	Técnico Contabilidad	3144700588
7	Darlyn Bolaños Garcia	Abastecimientos	PD. Ing. Alimentos	3138919446
8	Ana Isabel Pérez Arias	Abastecimientos	Técnico Abastecimientos	3102446594
9	Jose Leopoldo Moreno Montealegre	Dirección	Técnico dirección	3143814066
10	Gina Marcela Muñoz Suarez	Administrativa	PD. SST	3214160302
11	Viviana Cerquera Angel	Administrativa	Técnico Gestión Documental	310593249
12	Jorge Enrique Moreno Reyes	Abastecimiento	Auxiliar CADS	3157079790