PLAN DE EMERGENCIAS

2025

SEDE ADMINISTRATIVA

REGIONAL NORORIENTE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Erika Vanessa Rodriguez Duran.	**NOMBRE:** Julanis Katherine Rodriguez Tarazona.	**NOMBRE:** SP (R.A.) Flavio Emilio Medina Rios
CARGO: Responsable SST y Gestión Ambiental	**CARGO:** Coordinadora Administrativa y de Talento Humano	**CARGO:** Director Regional Nororiente (E)
FIRMA: ERIKA VANESSA RODRIGUEZ DURAN	**FIRMA:** JULANIS KATHERINE RODRIGUEZ TARAZONA	**FIRMA Y FECHA DE APROBACIÓN:** Flavio Emilio Medina Rios 25 11 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES 5
2. JUSTIFICACION 5
3. POLITICA CONTROL DE EMERGENCIAS 6
4. REFERENCIA NORMATIVA 7
4.1 LEGISLACION NACIONAL 7
4.2 NORMAS TECNICAS COLOMBIANAS 8
5. OBJETIVOS 9
5.1 OBJETIVO GENERAL 9
5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS 9
6. ALCANCE 10
7. MARCO CONCEPTUAL 10
7.1 DEFINICIONES 10
8. INFORMACION GENERAL 13
8.1 ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA ORGANIZACIÓN 13
8.2 FUNCIONES GENERALES 13
8.3 SISTEMAS DE EMERGENCIAS 16
8.4 DEPENDENCIAS, AREAS Y NUMERO DE PERSONAS 17
8.5 CONDUCTORES Y VEHICULOS 17
9. ANÁLISIS DE RIESGO 18
9.1 METODOLOGÍA ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y VALORACIÓN DEL RIESGO 18
9.2 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS 19
9.3 DESCRIPCIÓN AMENAZAS 20
9.4 ESTIMACIÓN DE VULNERABILIDAD POR CADA AMENAZA (VP) 25
9.5 NIVEL DE RIESGO 26
9.6 NIVEL DE RIESGO 31
10. ESQUEMA ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS 31
10.1 DIAGRAMA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI 31
10.2 SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI 32
10.3 FUNCIONES DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI 32
10.4 SISTEMA DE ALERTA Y ACTIVACIÓN 35
11. BRIGADA DE EMERGENCIA 35

11.1 SELECCIÓN Y CONFORMACIÓN 36
11.2 FUNCIONES GENERALES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA 36
11.3 FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA 37
11.4 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS 39
12. MATRIZ DE ACTIVIDADES 41
13. SEGUIMIENTO 41
14. ANÁLISIS Y MEDICIÓN 42
15. PROCEDIMIENTO OPERATIVOS NORMALIZADOS 42
16. PLAN DE EVACUACIÓN 42
16.1 OBJETIVOS DE LA EVACUACIÓN 43
16.2 FASES DEL PLAN DE EVACUACIÓN 43
16.3 PUNTOS DE ENCUENTRO 45
16.4 TIEMPO TEÓRICO DE SALIDA 45
16.5 SISTEMA DE ALARMA 46
16.6 SEÑALIZACIÓN 46
16.7 PLANOS DE EVACUACIÓN 46
17. PLAN DE EMERGENCIAS MEDICAS 49
17.1 ETAPA PREVENTIVA (ANTES) 49
17.2 ETAPA OPERATIVA (EN EL EVENTO) 49
17.3 ETAPA EVALUATIVA (DESPUÉS) 49
17.4 TRIAGE 50
17.5 CENTROS HOSPITALARIOS 52
18. INSPECCIONES 52
18.1 CLASES DE INSPECCIONES 52
18.2 INSPECCIONES PLANEADAS LOCATIVAS 52
18.3 INSPECCIONES PLANEADAS DE BOTIQUINES 53
18.4 INSPECCIONES PLANEADAS DE EXTINTORES 53
18.5 INSPECCIONES PLANEADAS DE VEHÍCULOS 53
19. PREPARACIÓN DE SIMULACROS 53
19.1 CLASIFICACIÓN DE LOS SIMULACROS 53
19.2 EJECUCIÓN DE SIMULACROS 55
20. PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE VICTIMAS VIALES 56

21. SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - SIC 57

22. RECOMENDACIONES 57

23. REFERENCIAS 58

24. ANEXOS 58

25. CONTROL DE CAMBIOS 58

1. GENERALIDADES

En Colombia, todas las organizaciones, sin distinción de su actividad económica, tamaño nivel de riesgo, están obligadas a implementar medidas, herramientas y recursos que garanticen una respuesta adecuada frente a situaciones de emergencia. Estas situaciones, imprevistas por naturaleza, pueden generar afectaciones a la integridad de las personas, pérdidas materiales y económicas, impactos ambientales, alteraciones en la operación institucional, afectación a la comunidad e incluso detrimento de la imagen corporativa o periodo de lucro cesante.

En este contexto, y en concordancia con las disposiciones emitidas por las autoridades nacionales y regionales, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, a través de sus Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y la Gestión Ambiental, el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) y la Gestión Documental, desarrolla el presente documento con el propósito de consolidar e implementar los programas requeridos para la prevención, preparación y atención de emergencias.

El Plan de Emergencias y Contingencias de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente constituye una herramienta técnica de diagnóstico, administración, estructura y operación. Su finalidad es orientar a la organización en la adecuada prevención, atención, control y evaluación de eventos que puedan afectar la continuidad de las actividades, brindando lineamientos claros para mitigar sus posibles consecuencias.

Este plan se establece como un documento estratégico de referencia tanto para el personal interno como para los organismos de seguridad, entidades de socorro y autoridades gubernamentales, facilitando así la coordinación institucional en la gestión del riesgo.

2. JUSTIFICACION

La elaboración del presente Plan de Emergencias y Contingencias de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Nororiente responde a la necesidad de garantizar la protección integral de las personas, los bienes, la infraestructura y la continuidad operativa de la organización. En Colombia, las disposiciones normativas en materia de gestión del riesgo, seguridad y salud en el trabajo, protección ambiental y seguridad vial exigen que todas las entidades, sin excepción, implementen mecanismos preventivos y sistemas de respuesta orientados a minimizar los impactos derivados de situaciones súbitas de emergencia.

En cumplimiento de estos lineamientos y con el propósito de fortalecer la capacidad institucional, el presente informe consolida los criterios, estrategias y procedimientos requeridos para la identificación, atención y mitigación de eventos que puedan comprometer la estabilidad humana, estructural, operativa y material de la Agencia. Su formulación permite integrar en un solo instrumento los elementos necesarios para una administración eficiente del riesgo, garantizando coherencia con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Gestión Ambiental, el Plan Estratégico de Seguridad Vial y la Gestión Documental.

La justificación de este informe radica en la importancia de contar con un documento técnico que oriente las acciones de prevención y respuesta, facilite la toma de decisiones y fortalezca la coordinación con organismos de socorro, autoridades gubernamentales y demás actores involucrados. De esta manera, la organización mejora su capacidad para enfrentar adversidades, reducir las consecuencias negativas de una emergencia y asegurar el cumplimiento de su misión institucional.

3. POLITICA CONTROL DE EMERGENCIAS

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares establece como uno de sus objetivos prioritarios el estricto cumplimiento de la normatividad vigente en materia de gestión y atención de emergencias. Este compromiso busca garantizar la mitigación de los efectos derivados de cualquier evento crítico, así como fortalecer el trabajo articulado con los organismos de socorro, con el fin de asegurar elevados niveles de efectividad, eficiencia y eficacia en todos los frentes operativos.

Para alcanzar dicho propósito, la Agencia asume la responsabilidad de realizar de manera oportuna el análisis de vulnerabilidad de sus instalaciones y de los recorridos viales asociados a sus operaciones. Asimismo, se compromete a conformar y capacitar de forma continua a la brigada de emergencias, asignar los recursos necesarios para la implementación del Plan de Emergencias y Contingencias e incluir dentro de su alcance a los visitantes y población flotante que interactúan con la entidad.

Compromisos:

1. Asignar recursos humanos, financieros, tecnológicos y físicos que sean necesarios, para dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión ambiental, Plan Estratégico de Seguridad Vial, Gestión documental, según se requieran.

2. Conformar y capacitar debidamente a la brigada de emergencias apoyando su funcionamiento de acuerdo con lo estipulado en la legislación colombiana.

3. Proporcionar el tiempo requerido para que sus brigadistas se capaciten en los diferentes frentes de acción (primeros auxilios, evacuación y rescate, bombero-técnica y/o control de incendios y emergencias viales, ambientales) y a su vez participen en eventos educativos de prevención y control de emergencias.

4. Se establece una estructura organizacional con el compromiso de liderar y coordinar las acciones de prevención y control de las amenazas detectadas y que puedan ocasionar emergencias de carácter natural, tecnológico, social y vial.

5. Divulgar promover y socializar lo pertinente del plan de emergencias, según sea su alcance, (servidores públicos, conductores, brigadistas) de forma temporal a (contratistas, visitantes, anexos o usuarios).

De ser necesario se articulará con grupos de control y/o unidades de rescate externas de acuerdo con su ubicación ya sean oficiales o del sistema voluntario, según corresponda; a orden del comandante de la unidad.

4. REFERENCIA NORMATIVA

Se toma como referencia las normas legales vigentes en nuestro país y la influencia de parámetros internacionales y técnicos para la elaboración del presente plan.

4.1 LEGISLACION NACIONAL

Ley 9ª de 1979	La cual hace referencia a las instalaciones locativas, puertas y vías de evacuación en sus artículos 155 a 142, y específica el planeamiento de las operaciones de emergencia en su artículo 499 y a los planes de contingencia en el artículo 501, Cada Comité de Emergencias, deberá elaborar un plan de contingencia para su respectiva jurisdicción con los resultados obtenidos en los análisis de vulnerabilidad. Además, deberán considerarse los diferentes tipos de desastre que puedan presentarse en la comunidad respectiva. El Comité Nacional de Emergencias elaborará, para aprobación del Ministerio de Salud, un modelo con instrucciones que aparecerá en los planes de contingencia. Artículo 502. El Ministerio de Salud coordinará los programas de entrenamiento y capacitación para planes de contingencia en los aspectos sanitarios vinculados a urgencias o desastres. Parágrafo. El Comité Nacional de Emergencias, deberá vigilar y controlar las labores de capacitación y de entrenamiento que se realicen para el correcto funcionamiento de los planes de contingencia Artículo 96: Todos los lugares de trabajo tendrán puertas de salida en número suficientes y de características apropiadas para facilitar la evacuación de personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas estarán claramente señalizadas.
Resolución No. 2400 de 1979	En su Título VI, Capítulo II, Artículos 220ª 234, se refiere a los equipos para detección, alarmas y extinción del fuego, así como a la capacitación que se debe dar al personal sobre su manejo adecuado, pero sin hacer alusión a la brigada como tal.
Resolución No. 1016 de 1989	Reglamenta en su Artículo 11, numeral 18 la organización y desarrollo de los planes de emergencia teniendo en cuenta las siguientes ramas: Rama preventiva: Aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles y equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa. Rama pasiva o estructural: Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores. Rama activa o control de las emergencias: Conformación y organización de brigadas (selección, capacitación, planes de emergencia y evacuación), sistemas de detección, alarma, comunicación, selección y distribución de equipos de control fijos o portátiles (manuales o automáticos), inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control.
Decreto 919 de 1989 de la Presidencia de la República de Colombia	Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres y dicta otras disposiciones
Decreto No. 1295 de junio 22 de 1994	Artículo 35: La afiliación al sistema General de Riesgos Profesionales da derecho a la empresa afiliada a recibir por parte de la entidad Administradora de Riesgos Profesionales: Literal b: Capacitación básica para el montaje de la Brigada de Primeros Auxilios.

Ley No. 400 de 1997	Por la cual se adoptan las normas sobre las construcciones sismo resistente.
Decreto No. 033 de 1998	Reglamenta las condiciones mínimas de sismo resistencia para las estructuras construidas como por construir.
Ley No. 769 de 2002	Código Nacional de Tránsito. Artículo 1. Ámbito de aplicación y principios. Las normas del presente código rigen en todo el territorio nacional y regulan la circulación de los peatones, usuarios, pasajeros, conductores, motociclistas, ciclistas, agentes de tránsito y vehículos por las vías públicas o privadas que estén abiertas al público, o en las vías privadas, que internamente circulen vehículos; así como la actuación y procedimientos en las autoridades de tránsito.
Código Sustantivo del Trabajo	Artículo 205: Primeros Auxilios: El patrono debe prestar al accidentado los primeros auxilios, aun cuando el accidente sea debido a provocación deliberada o culpa grave de la víctima. Todo patrono debe tener en su establecimiento los mecanismos necesarios para las atenciones de urgencias en caso de accidente o caso súbito de enfermedad, de acuerdo con la reglamentación que dicte la Oficina Nacional de Medicina e Higiene Industrial. Artículo 206: Asistencia Inmediata El empleador debe proporcionar sin demora al trabajador accidentado o que padezca enfermedad profesional, la asistencia médica y farmacéutica necesaria.
Decreto No. 926 de 2010	Por el cual se establecen los requisitos de carácter técnico y científico para construcciones sismo resistentes NSR-10
Decreto No. 0256 de 2014	Por medio de la cual se reglamentan la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contraincendios de los sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar en Colombia.
Decreto No. 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo Artículo 2.2.4.6.25 Prevención, preparación y respuesta ante emergencias
Ley No. 1562 de 2012	Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y de dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.
Ley 2251 de 2022	Por la cual se dictan normas para el diseño e implementación de la política de seguridad vial con enfoque de sistema seguro y se dictan otras disposiciones
Ley 1503 de 2011	Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones
Decreto 2851 de 2013	Por el cual se reglamentan los artículos 3, 4,5,6,7,9, 10, 12, 13,18 Y 19 de la Ley 1503 de 2011 y se dictan otras disposiciones
Resolución 40595 de 2022	Paso 12: Plan de preparación y respuesta ante emergencias viales

4.2 NORMAS TECNICAS COLOMBIANAS

NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	
NTC -5254	Gestión del Riesgo
NTC -1700	Higiene y Seguridad en edificaciones, medios de evacuación y Código NFPA 10. Código de seguridad humana. Establece cuales son los requerimientos que deben cumplir las edificaciones en cuanto a salidas de evacuación, escaleras de emergencia, iluminación de evacuación, sistemas de protección especial, número de personas máximo por unidad de área, entre otros requerimientos; parámetros que son analizados con base en el uso de los edificios, es decir, comercial, instituciones educativas, hospitales, industrias, entre otros.
NTC -2885	Higiene y Seguridad. Extintores portátiles Establece en uno de sus apartes los requisitos para la inspección y mantenimiento de portátiles, igualmente establece la periodicidad y pruebas que se deben realizar sobre cada una de las partes componentes de un sistema hidráulico contra incendio.
NTC -4764	Cruces peatonales a nivel y elevados o puentes peatonales.

NTC-1867	Sistemas de señales contra incendio, instalaciones, mantenimiento y usos.
OTRAS NORMAS	
NFPA 101 DE 2006	Código de Seguridad Humana
National Fire Protection Association NFPA 10 de 2007	Norma para extintores portátiles
NFPA 1600 DE 2007	Norma sobre manejo de desastres, emergencias y programas para la continuidad del negocio.
ISO 22320 de 2011.	Protección y Seguridad de los Ciudadanos. Gestión de Emergencias. Requisitos relativos a la respuesta ante incidentes recopila las mejores prácticas a nivel internacional para proporcionarlas claves para dar una respuesta eficaz en el momento en que ocurre una emergencia.
ISO 14001 de 2015	Implementación del Sistema de Gestión Ambiental. Numeral 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias.

5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

Estructurar y poner en marcha planes y procedimientos de emergencia, en caso de presentarse un evento que altere las condiciones normales de funcionamiento y que obligue a una respuesta inmediata en las instalaciones y vehículos de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente – SEDE ADMINISTRATIVA y/o a nivel vial, salvaguardando al personal involucrado en la emergencia.

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar, valorar y priorizar los riesgos a los cuales están expuestos los funcionarios de la Regional Nororiente de la Agencia Logística Fuerzas Militares SEDE ADMINISTRATIVA y/o a nivel vial.
- Establecer acciones que permitan mitigar el nivel de riesgo presente en la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente SEDE ADMINISTRATIVA y/o a nivel vial.
- Establecer la organización administrativa y operativa que determine responsabilidades de dirección, supervisión y ejecución para dar respuesta a una situación de emergencias en las instalaciones de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente SEDE ADMINISTRATIVA y/o a nivel vial.
- Organizar los recursos con que cuenta la Regional, tanto humanos como físicos y financieros, para hacerle frente a cualquier tipo de emergencias.
- Identificar los equipos y sistemas con que cuenta la edificación de la sede Regional para dar respuesta durante la ocurrencia de una emergencia.
- Crear planes y procedimientos necesarios para controlar en forma oportuna, segura y con el menor daño posible, situaciones de riesgo en las instalaciones de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente SEDE ADMINISTRATIVA y/o a nivel vial.
- Establecer mecanismos de implementación, socialización y auditoria a los lineamientos establecidos en el Plan de Emergencias y Contingencias de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente.

- Definir el o los puntos de encuentro a donde se dirigirán los colaboradores y visitantes en caso de presentarse una emergencia en la sede administrativa de la Regional Nororiente.
- Cumplir con los requerimientos legales sobre emergencias establecidos por las entidades gubernamentales.
- Identificar los formatos que permiten llevar control de los equipos y sistemas de atención de emergencia al interior de las instalaciones de la Regional Nororiente.
- Establecer medidas de prevención para evitar muertos y heridos derivados de accidentes de tránsito en los que estén involucrados personal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente.
- Fijar medidas de prevención para evitar choques simples, derivados de la operación propia de los vehículos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

6. ALCANCE

El presente plan de emergencias aplica para todos los servidores públicos, conductores, contratistas, visitantes de la Regional Nororiente de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en la SEDE ADMINISTRATIVA y/o a nivel vial, en donde se establecen las medidas a tomar y las acciones a seguir antes, durante, y después de una emergencia dentro y fuera de las instalaciones.

7. MARCO CONCEPTUAL

El marco conceptual de las emergencias está determinado por la identificación y clasificación de riesgos a los cuales podemos estar expuestos dentro y fuera de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente. Por lo que se hace una explicación breve de cada una de ellas para nuestro entendimiento y socialización de este plan de emergencias.

7.1 DEFINICIONES

- **Amenaza:** Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio – natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.
- **Activación:** Despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente.
- **Actores Viales:** Todas las personas que asumen un rol determinado, para hacer uso de las vías, con la finalidad de desplazarse de un lugar a otro.
- **Actuaciones de Alarma:** Son las actuaciones que provocan la movilización de recursos de acuerdo con la gravedad del riesgo o incidente.
- **Actuaciones de Evacuación:** Son las actuaciones correspondientes al estado o situación de emergencia general, en la que es necesario proceder al desalojo o evacuación del edificio a un área segura y determinada.
- **Actuaciones de Intervención:** Son las actuaciones propias de intervención de los equipos designados para el control de riesgo o accidente.
- **ACV – Área de Concentración de Víctimas:** Lugar establecido para efectuar clasificación, estabilización y derivación de las víctimas de un incidente.

- **Afectación:** La pérdida, menoscabo o modificación negativa de las condiciones químicas, físicas o biológicas de la flora y fauna silvestres, paisaje, suelo, subsuelo, agua, aire o de la estructura o funcionamiento de un ecosistema presentes y/o que amenace la integridad o el patrimonio de una persona o personas determinadas, o entidad pública, como consecuencia de los actos u omisiones en la realización de las actividades con incidencia ambiental.
- **Aglomeración de Público:** Toda reunión de un número plural de personas con propósitos lícitos, que se presente en cualquier edificación, instalación o espacio perteneciente a personas públicas o privadas naturales o jurídicas o de uso público, que reúna las características cuantitativas y cualitativas que en las disposiciones pertinentes se indican, relacionadas con el número, la frecuencia, el lugar, y las finalidades.
- **Alerta**: Señal de aviso que advierte la existencia de un peligro.
- **Alarma:** Señal de aviso preestablecido que implica ejecutar una acción específica.
- **Alcance de Control:** Número de individuos que un responsable puede supervisar con efectividad.
- **Amenaza o Peligro:** Es una fuente o situación con potencial de daño en términos de lesión o enfermedad, daño a la propiedad, al ambiente de trabajo o una combinación de éstos
- **Antrópico:** De origen humano o de las actividades del hombre.
- **Aprobado:** Aceptable para la autoridad competente.
- **Área de Espera:** Lugar donde se concentran los recursos mientras se decide su asignación.
- **Aspecto ambiental:** Elementos de las actividades, productos o servicios de una organización que pueden interactuar con el Medio Ambiente. Un aspecto ambiental significativo es un aspecto ambiental, el cual tiene o puede tener un impacto ambiental significativo.
- **Autoridad Competente:** La organización, oficina o persona responsable de hacer cumplir los requisitos de un código o norma, o de la aprobación de equipos, materiales e instalación, o un procedimiento
- **Brigadas De Emergencias:** Es una organización compuesta por personas debidamente motivadas, entrenadas y capacitadas quienes debido a su permanencia y nivel de responsabilidad asumen la ejecución de procedimientos administrativos u operativos necesarios para prevenir y controlar una crisis, y restablecimiento de operaciones.
- **Campamento:** Lugar dentro del área general del incidente equipado y atendido para proporcionar al personal un lugar para alojamiento, alimentación y servicios sanitarios.
- **Catástrofe**: Toda Emergencia que, por su magnitud, traspasa las fronteras de una empresa, llegando a afectar una zona, una región o un país y desestabilizando su normal funcionamiento.
- **Cadena de Mando:** Se refiere a la línea jerárquica de autoridad establecida en la estructura organizacional del incidente.
- **Contingencia**: Es un evento o suceso que ocurre en la mayoría de los casos en forma repentina e inesperada y causa alteraciones en los patrones normales de vida o actividad humana y el funcionamiento de los ecosistemas involucrados.'
- **Emergencia:** Situación que puede generar riesgo de lesión grave o fatalidad, afectación del medio ambiente, destrucción de equipos, instalaciones locativas o el cese de actividades en la obra.
- **Evacuación**: Se define como el establecimiento de una barrera (distancia) entre una fuente de riesgo y las personas amenazadas, mediante el desplazamiento de estas, hasta y a través de lugares de menor riesgo.

- **Incidente**: Es todo evento que debido a la forma como se genera, puede o no ocasionar perdida por lesión a las personas, daño a la propiedad e impacto al medio ambiente
- **Mitigación:** Toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente.
- **Plan de Emergencias**: Conjunto de procedimientos y acciones que deben realizar las personas para afrontar una situación de Emergencia, con el objeto de evitar pérdidas humanas, materiales y económicas, haciendo uso de los recursos existentes en las instalaciones.
- **Plano:** Representación gráfica en una superficie y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, una planta, un edificio, entre otros.
- **Prevención**: Conjunto de estrategias y acciones que se realizan anticipadamente para evitar una amenaza se materialice.
- **Protocolo PAS**: (Proteger, Avisar y Socorrer) es precisamente asegurar la zona para que emergencias pueda llegar al lugar del siniestro lo más rápido posible y evitar que se produzca un segundo siniestro de tráfico.
- **Punto de encuentro**: Sitio calificado como "Área Segura" que puede albergar temporalmente las personas que se encuentren en el campamento, la obra o proyecto durante una Emergencia.
- **Rescate**: Acciones mediante las cuales los grupos especializados sacan a las personas amenazadas que no hayan podido salir por sus propios medios en un proceso de evacuación.
- **Riesgos**: Es la probabilidad de que ocurra un evento, el cual puede generar efectos negativos en las personas, los materiales, los medios de producción o el medio ambiente.
- **Riesgos Viales**: Son la consecuencia negativa tras encontrarse en el recorrido con un elemento físico, una distracción o falla mecánica que pueda ocasionar algún siniestro vial y otros eventos desfavorables para el bienestar de los actores viales.
- **Ruta de evacuación**: Área de desplazamiento seguro o de riesgo menor, que se utiliza para evacuar las personas hacia un punto de encuentro.
- **Seguridad Vial** Entiéndase por seguridad vial el conjunto de acciones y políticas dirigidas a prevenir, controlar y disminuir el riesgo de muerte o de lesión de las personas en sus desplazamientos ya sea en medios motorizados o no motorizados. Se trata de un enfoque multidisciplinario sobre medidas que intervienen en todos los factores que contribuyen a los accidentes de tráfico en la vía, desde el diseño de la vía y equipamiento vial, el mantenimiento de las infraestructuras viales, la regulación del tráfico, el diseño de vehículos y los elementos de protección activa y pasiva, la inspección vehicular, la formación de conductores y los reglamentos de conductores, la educación e información de los usuarios de las vías, la supervisión policial y las sanciones, la gestión institucional hasta la atención a las víctimas.
- **Simulacro**: Ejercicio que se hace periódicamente con el fin de prepararse y anticiparse a una Emergencia determinada, para poder sortear con eficacia los riesgos propios del evento.
- **Siniestro Vial**: es el que permite vincular causas, consecuencias y responsabilidades de la persona en un evento de tránsito. Incluso, la palabra "siniestro" tiene un significado de catástrofe y se asocia con circunstancias dolorosas, como las lesiones o la pérdida de una vida, las cuales se pudieron haber prevenido en el marco de la responsabilidad y la autorregulación.
- **Triage**: Clasificación y codificación de la gravedad del estado de una persona en Emergencias.

- **Vulnerabilidad**: Indica el mayor o menor grado de separación y protección con que se cuenta para minimizar los efectos negativos de un suceso.

8. INFORMACION GENERAL

8.1 ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA ORGANIZACIÓN

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente tiene por objeto ejecutar las actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para atender las necesidades de las Fuerzas Militares.

8.2 FUNCIONES GENERALES

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares tendrá las siguientes funciones:

1. Desarrollar los planes de apoyo logístico, abastecimiento, mantenimiento y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional, la Fuerza Aérea Colombiana y la Policía Nacional.
2. Adquirir los bienes y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional, la Fuerza Aérea Colombiana y la Policía Nacional.
3. Realizar las obras de infraestructura requeridas por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.
4. Negociar en el país o en el exterior bienes y servicios requeridos por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana para el cumplimiento de su misión.
5. Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así lo permitan.
6. Contratar con personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, nacionales o extranjeras, públicas, privadas o mixtas, entre otros bienes y servicios, los siguientes: construcciones de infraestructura, mantenimiento preventivo y correctivo, suministros, compra-venta, arrendamientos, servicios de conservación, mejoramiento y ampliación de instalaciones, fletes, transportes, seguros y los demás relacionados para el cumplimiento de su objeto.
7. Administrar y explotar predios, instalaciones, industrias, maquinaria, equipos, granjas agropecuarias y demás negocios derivados de su objeto.
8. Servir de representante o distribuidor de bienes y servicios de entidades nacionales o extranjeras para el cumplimiento de su objeto.

Tabla 01.
Datos generales Sede Administrativa

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente	**Nit:** 800.117.204-1

Dirección: Calle 31 33ª-80	**Número de Teléfono:** (607) 6356200
Correo Electrónico: contactenos@agencialogistica.gov.co; rubiel.canon@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co;	
Actividad Económica: Servicios	
Horarios de Trabajo: De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.	
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo	

Fotografía 1 Ubicación Agencia Logística Fuerzas Militares vista desde Google Maps



LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO			
Departamento: Santander	**Ciudad:** Bucaramanga	**Localidad:** Comuna 5 García Rovira	**Barrio:** Galán

LINDEROS SECTORIALES	
Norte	Colegio Militar General Santander
Sur	Zona Residencial
Oriente	Estación de servicio PRIMAX
Occidente	Zona Residencial y comercial (CC Megamall)

Fotografía 2 Edificio ALFM



Características de la edificación:	Las instalaciones donde se encuentra ubicada la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente están construidas: en muros de ladrillo y concreto bordeando los linderos, en la entrada principal además de muros cuenta con rejas perimetrales en el parqueadero de aproximadamente 2.5 metros de alta elaboradas en acero, piso en cemento y cerámica, ventanas con marco de aluminio, techos en eternit, cielorrasos en eterboard e Icopor, en las oficinas paneles de yeso y divisiones modulares.
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 2 pisos y 01 bodega, distribuida en 7 áreas: 1. Primer Piso. 2. Segundo Piso. Bodega. ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Grupo de Administrativo y Auditorio **SEGUNDO PISO:** Dirección Regional, Grupo de Contratos, Grupo Financiero y Grupo de Abastecimientos. **BODEGA:** 01 bodega con estantería sin uso, almacén y archivo central.
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	27 servidores públicos, 2 contratistas, un promedio de 1 visitante al día.
Área Total:	1043 m^2
Año de construcción:	El edificio fue construido en 1989.

Nota. La tabla describe las instalaciones de las Sede Administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por Responsable Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

8.3 SISTEMAS DE EMERGENCIAS

Tabla 02.
Sistemas de Emergencias

ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Condiciones de iluminación.	La Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente cuenta con iluminación natural a través de grandes ventanales y artificial. Las instalaciones cuentan con sistema de iluminación tubos fluorescentes, luminarias panel cuadrado led, las rutas de salida cuentan con un sistema autónomo de iluminación para emergencias.
2	Subestaciones y Plantas eléctricas.	Las instalaciones de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente cuentan con una planta eléctrica ubicada en el primer piso.
3	Almacenamiento de agua	Se cuenta con 1 tanque fuera de servicio, elaborado en asbesto.
4	Almacenamiento de químicos, materiales tóxicos, venenosos, inflamables o nocivos para la seguridad e integridad de las personas, el ambiente y las instalaciones	Se guardan en los cuartos de aseo productos de aseo y limpieza como Jabones, cloro, etc. En el área de cocina se almacena 1 cilindro de 100 Libras de gas propano.
5	Almacenamientos de residuos aprovechables, ordinarios y RAE	Se cuenta con un área para almacenar los residuos aprovechables (papel y cartón) ubicado debajo de las escaleras.
6	Sistemas de detección y alarma	En las instalaciones se cuenta con una alarma para emergencias.
7	Control y restricciones de acceso	Los colaboradores ingresan a la edificación portando el carnet institucional. En cuanto a los visitantes se registran en la recepción y luego son anunciados para que les autorice el ingreso.
8	Manejo de personas en condición de discapacidad y/o niños.	Las personas en condiciones son recibidas en el primer piso puesto que el acceso para el segundo piso es por medio de escaleras.
9	Rutas de Evacuación	La sede cuenta con una (1) ruta de evacuación de único acceso.
10	Salida de Evacuación:	Las instalaciones de la Agencia Logística Fuerzas Militares cuenta con una (1) salida de emergencia.
11	Salida de emergencia vehicular	Los vehículos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares cuentan con puertas de emergencia y ventanas de fácil remoción.
12	Unidad de Evacuación (ancho mínimo disponible)	*La salida principal mide 1.0 metro *La salida de la bodega mide 1 metro *La salida alterna mide 4 metros
13	Distancia (máxima) de recorrido	Desde el área más alejada de las instalaciones hasta el punto de encuentro tiene una distancia de 68 mts aproximadamente que deben recorrer las personas que se encuentran en las instalaciones.
14	Tiempos de Salida y Evacuación	El tiempo teórico que tardan las personas en salir y desplazarse hasta el punto de encuentro es el siguiente: Salida de emergencia: 1.40 minutos hasta el punto de encuentro cercano. $TIEMPO\ DE\ SALIDA = \frac{N}{(A \times k)} + \frac{D}{V}$

13	Sitio de Reunión Final o Punto de Encuentro.	El punto de encuentro principal se ha establecido unos 68 metros desde el lugar más alejado de la edificación hasta el costado occidental del ingreso principal del edificio.

Nota. La tabla describe aspectos relacionados con los sistemas de emergencia de la Sede Administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por Responsable Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

8.4 DEPENDENCIAS, AREAS Y NUMERO DE PERSONAS

Tabla 03.
Relación de personal

Piso	Dependencia	Número de personas promedio
1	Recepción - Vigilancia	1
	Monitoreo (Vigilancia) – Seguridad al Patrimonio	2
	Grupo Administrativo	5
2	Dirección	1
	Recepción – Secretaría	1
	Grupo Administrativo - TIC	1
	Grupo de Contratos	5
	Grupo Financiero	4
	Tesorería	2
	Grupo de Abastecimientos	7
	Conductores en la sede	3
	Servicios Generales	1
TOTAL		**31**

Nota. La tabla describe el personal que normalmente labora en la Sede Administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por Responsable Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

8.5 CONDUCTORES Y VEHICULOS

Tabla 04.
Relación de personal conductor y vehículos

Cantidad de conductores	6
Cantidad de vehículos	9

Nota. La tabla describe el parque automotor y personal conductor de la Regional Nororiente. Elaborado por Responsable Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9. ANÁLISIS DE RIESGO

9.1 METODOLOGÍA ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y VALORACIÓN DEL RIESGO

Para la identificación de riegos (amenazas), estimación de probabilidad, vulnerabilidad y valoración del riesgo en este Plan se utiliza la metodología de matriz de riesgos, bajo la cual se estima las consecuencias de una amenaza versus las probabilidades de que este llegue a ocurrir, con la precisión suficiente para establecer una base que permita tomar medidas prácticas y contener los riesgos

Para la implementación de esta metodología se siguen los siguientes pasos: (Ver tabla 5):

Tabla 05.
Fases de la gestión del riesgo

Fases de la gestión del riesgo	
Diagrama	Definición
Identificación de Amenazas	Identificación de actividades amenazas o iniciadores de eventos que impliquen riesgos durante las fases de construcción, operación / mantenimiento y cierre / abandono de la entidad.
Estimación de probabilidad	Una vez identificadas las amenazas o posibles aspectos iniciadores de eventos, se debe realizar la estimación de su probabilidad de ocurrencia del incidente o evento, en función a las características específicas.
Estimación de factores de vulnerabilidades	Estimación de la severidad de las consecuencias sobre los denominados factores de vulnerabilidad que podrían resultar afectados (personas, medio ambiente, sistemas, procesos, servicios, bienes o recursos, e imagen empresarial).
Cálculo del riesgo	Se debe realizar el cálculo o asignación del nivel de riesgo. El riesgo está definido en función de la probabilidad de la amenaza y de la vulnerabilidad.
Priorización de Escenarios	Los resultados del análisis de riesgos permiten determinar los escenarios en los que se debe priorizar la intervención. Las matrices de severidad del riesgo y de niveles de planificación requeridos, permiten desarrollar planes de gestión con prioridades respecto a las diferentes vulnerabilidades.
Medidas de intervención	Establecer la necesidad de la adopción de medidas de planificación para el control y reducción de riesgos. Determinar el nivel de planificación requerido para su inclusión en los diferentes Planes de Acción (PON).

Nota. La tabla describe las fases de la gestión del riesgo. Elaborado por Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.2 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

Para la identificación de riegos (amenazas), estimación de probabilidad, vulnerabilidad y valoración del riesgo en este Plan se utiliza la metodología de matriz de riesgos, bajo la cual se estima las consecuencias de una amenaza versus las probabilidades de que este llegue a ocurrir, con la precisión suficiente para establecer una base que permita tomar medidas prácticas y contener los riesgos.
Amenaza: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.

En la entidad se pueden presentar diferentes amenazas, las cuales se pueden clasificar en: naturales, antrópicas no intencionales, (dentro de las cuales se incluye las amenazas ambientales) y sociales. A continuación, se listan las posibles amenazas identificadas según el análisis del contexto interno y externo de la Agencia Logística Regional Nororiente para la SEDE ADMINISTRATIVA y para el personal conductor de la Regional (Ver tabla 6):

Tabla 06.
Tipos de amenazas

Natural	Biológicos	Tecnológicos	Condiciones de seguridad	Ambientales	Social	Vial
Terremoto	Virus	Incendios	Caída de alturas	Derrame sustancias químicas	Atraco o robo	Mal estado de la vía
Inundación		Daño estructural	Emergencia médica	Generación de escombros por incendios y terremotos	Acciones terroristas	Colisión o choque simple
Descargas eléctricas		Explosión		Emisiones atmosféricas en caso de incendio	Asonada	Atropellamientos
		Fuga de Gas Propano				Condiciones climáticas
						Estado físico y psicológico
						Consumo de bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas
						Distracción

Natural	Biológicos	Tecnológicos	Condiciones de seguridad	Ambientales	Social	Vial
						Exceso de velocidad
						Fallas mecánicas
						Fatiga
						Terrorismo

Nota. La tabla describe los tipos de amenazas presentes en la Sede Administrativa y/o a nivel vial en la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.3 DESCRIPCIÓN AMENAZAS

Tabla 07.
Descripción de amenazas

Amenaza	Fuente de riesgo	Descripción de la amenaza
Naturales		
Sismo	Externo	Teniendo en cuenta que la ciudad de Bucaramanga se encuentra en una región de actividad sísmica alta, el departamento de Santander está ubicado en el segundo nido sísmico con más actividad a nivel mundial.
Inundación	Interno	Posibles daños en los sistemas de drenaje de la edificación o ruptura de tuberías, pueden generar inundación y daños generados por agua en toda la edificación en general.
Descargas eléctricas	Externo	Gran parte del año ha sido el territorio nacional ha sido afectado por fuertes fenómenos meteorológicos con descargas eléctricas, lo que podría afectar a los equipos eléctricos que se encuentren conectados en ese momento.
Biológicos		
Virus	Externo	Pese a la complejidad de la pandemia por COVID-19, la entidad ha establecido métodos de control eficientes, lo que ha disminuido considerablemente el nivel de vulnerabilidad ante esta amenaza.
Tecnológico		
Incendios	Interno	En la Regional Nororiente se encuentran elementos combustibles sólidos ordinarios o TIPO A como: madera, papel, plásticos, cartón, TIPO B: productos de aseo; diésel para planta eléctrica, TIPO C: instalaciones eléctricas, equipos de cómputo, equipos electrónicos manuales. No se han

Amenaza	Fuente de riesgo	Descripción de la amenaza
		presentado incidentes de este tipo, pero no se descarta su probabilidad ya que se dispone de la planta eléctrica con suministro de diésel, al igual en las instalaciones se encuentran diferentes cargas combustibles por utilización de equipos eléctricos.
Derrame sustancias químicas utilizadas en labores de aseo	Interno	La entidad utiliza pequeñas cantidades de insumos químicos para aseo, y también en el caso del ACPM utilizado como combustible para la planta eléctrica, sin embargo, se cuenta con varios controles lo cual puede mitigar sus consecuencias.
Fuga de Gas Propano	Interno	La Cafetería está ubicada en el segundo piso y aunque tienen los adecuados controles de seguridad, no se descarga la eventual ocurrencia de una fuga de gas que pueda afectar a las personas que allí se encuentren.
Condiciones de seguridad		
Caída de alturas	Interno	La entidad no realiza propiamente labores en alturas, sin embargo, personal contratista podría realizar acciones imprudentes que pongan en su propia seguridad o la de personal transeúnte en las inmediaciones al edificio de la ALFM.
Emergencia médica	Interno	Este tipo de emergencias están contempladas en dos sentidos: Las emergencias comunes o enfermedades repentinas y las emergencias médicas a las que se enfrenta la brigada de emergencia y el personal cuando hay una emergencia mayor que cause daño a la vida y personas que laboran en la ALFM.
Ambientales		
Derrame sustancias químicas	Interno	Podría ocurrir un evento como derrame de sustancias utilizadas para aseo y desinfección o también en el caso del ACPM el cual es utilizado como combustible para la planta eléctrica.
Generación de escombros por incendios y terremotos	Interno	Ante una emergencia especifica por incendio o explosiones el material solido producto de la emergencia, deberá ser removido en su disposición final por un ente especializado.
Emisiones atmosféricas en caso de incendio	Interno	En caso de un incendio, se pueden presentar emisiones por la acción del fuego, lo que puede generar afectación atmosférica o a los vertederos.
Sociales		
Atraco o robo	Externo	Debido a la situación de orden político, público y socioeconómico a la que está expuesta el país. Las personas que laboran en la Regional Nororiente o que se desplazan para cumplir actividades misionales fuera de las instalaciones de la entidad en determinado momento pueden ser blancos de organizaciones delictivas interesadas en hurtar dinero y otros elementos de gran importancia para la operación institucional.
Acciones terroristas	Externo	Grupos al margen de la ley puede generar desde llamadas amenazantes hasta acciones con gran capacidad de daño.

Amenaza	Fuente de riesgo	Descripción de la amenaza
Asonada	Externo	Dadas las condiciones actuales del país y como consecuencia de acciones vandálicas generadas por el estallido social, puede hacer que los manifestantes al identificar distintivos de la fuerza pública, intentes ingresar a las instalaciones y causar severos destrozos y lesiones a los ocupantes como campaña de desprestigio a las entidades estatales.
Viales		
Mal estado de la vía	Externo	La malla vial en algunas áreas se encuentra en mal estado, aumentado así el riesgo de accidentes de tránsito y de vehículos atrapados en huecos ocasionando, al mismo tiempo pérdidas materiales
Colisión o choque simple	Externo	Debido al alto flujo de vehículos que transitan por la ciudad y a la impudencia de los actores viales, se presenta el riesgo de colisionar o chocar con otro vehículo trayendo así pérdidas materiales y afectación para la entidad.
Atropellamientos	Externo	La impudencia de las personas que asumen el rol de peatón, hace que el riesgo por atropellamiento aumente, debido a que omiten señales y normativa de tránsito.
Condiciones climáticas	Externo	De acuerdo a las condiciones climáticas que enfrenta el país, en el trascurso de los traslados se pueden presentar, lluvias, granizadas, vendavales, neblina, deslizamientos de tierra, inundaciones y afectaciones en las calles o vías.
Estado físico y psicológico	Externo	El estado de ánimo, el estrés postraumático y el estado físico, son factores que pueden afectar la conducción de las personas y ocasionar accidentes de tránsito con pérdidas humanas y materiales.
Consumo de bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas	Externo	Bajo los efectos de alcohol y sustancias psicoactivas se pueden presentar accidentes de tránsito y daños irreparables que pueden afectar a la entidad, a personas y al bien ajeno.
Distracción	Externo	El uso de aparatos electrónicos genera distracción y ocasiona consecuencias como accidentes de tránsito leves, graves y mortales.
Exceso de velocidad	Externo	El no acatamiento de las indicaciones sobre el manejo de la velocidad, conlleva a consecuencias como pérdida del control del vehículo afectando a personas, bienes y materiales y generando pérdidas.
Fallas mecánicas	Externo	La falta de mantenimiento preventivo y correctivo, es el factor número 1 de las fallas que presentan los vehículos, que, si no son controladas a tiempo, pueden desencadenar una serie de eventos viales
Fatiga	Externo	Dentro de las horas de conducción se deben manejar tiempos prolongados de descanso para evitar la fatiga y evitar accidentes de tránsito relacionados con micro-sueños.
Terrorismo	Externo	Dentro de las rutas transitadas se pueden presentar incidentes de índole terrorista como secuestros, hurto o acciones terroristas, hechos que en la Regional se han materializado.

Nota. La tabla describe las amenazas presentes en la Sede Administrativa y/o a nivel vial en la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.3.1 Estimación de probabilidad de las amenazas identificadas

En esta etapa se analizan las amenazas y se asigna cualitativamente una probabilidad de ocurrencia del 1 al 4, de tal manera que este análisis se convierta en una herramienta para establecer las medidas de prevención y control de los riesgos asociados, al entorno físico y al entorno social en el cual desarrolla sus funciones. Para ello se utiliza la siguiente calificación de probabilidad de las amenazas (Ver tabla 8).

Tabla 08.
Probabilidad de amenaza

Probabilidad de la amenaza	
1	No se ha presentado en la entidad, aunque es probable que suceda
2	Ha ocurrido al menos una vez en la entidad
3	Ha ocurrido en varias ocasiones durante el último año en la entidad
4	Ha ocurrido dos o más veces por mes en la sede

Nota. La tabla describe la probabilidad de las amenazas. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.3.2 Estimación de vulnerabilidad

La vulnerabilidad es el grado relativo de sensibilidad que un sistema tiene respecto a un factor de riesgo determinado, así como su fragilidad física, económica, social, ambiental y/o institucional cuando se materializa una amenaza. Para efectos del análisis de riesgos se consideran los siguientes factores de vulnerabilidad los cuales se valoran en una escala del 1 al 4, con su correspondiente ponderación.

9.3.3 Factores de vulnerabilidad analizados

i. **Daño a Personas (P).** Se refiere al número y clase de afectados (servidores, usuarios y la comunidad vecina), además del tipo y gravedad de las lesiones que pudieran llegar a presentar (Ver tabla 9).

Tabla 09.
Daño a Personas (P)

Daño a Personas (P)	
1	Sin lesión o Lesión menor sin incapacidad
2	Incapacidad temporal > 5 días de incapacidad

3	Incapacidad permanente y/o hasta 50 evacuados
4	Daños irreversibles y muerte y/o más de 50 evacuados.

Nota. La tabla describe el daño a personas. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

ii. **Consecuencia Económica (E).** Representa la pérdida parcial, sustancial o total en la infraestructura y/o equipos, así como la interrupción de las actividades de la entidad, entre otros (Ver tabla 10).

Tabla 10.
Consecuencia económica (E)

Consecuencia Económica (E)	
1	Marginal Hasta $5.000.000
2	Severo Desde $5.000.000 Hasta $200.000.000
3	Grave Desde $200.000.000 Hasta $1000.000.000
4	Catastrófica Desde $1000.000.000

Nota. La tabla describe la consecuencia económica. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

iii. **Efectos en el ambiente (A):** incluye los impactos sobre cuerpos de agua, fauna, flora, aire, suelos a consecuencia de la emergencia. (Ver tabla 11).

Tabla 11.
Efectos en el ambiente (A)

Efectos en el ambiente (A)	
1	No hay impacto ambiental
2	Impacto ambiental menor y contenido
3	Impacto ambiental mayor y sus efectos están muy difundidos
4	Impacto ambiental irreparable y sus efectos están muy difundidos

Nota. La tabla describe los efectos en el ambiente. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

iv. **Afectación al Cliente (C).** se refiere a la afectación de la actividad que realiza la entidad. (Ver tabla 12).

Tabla 12.
Afectación al cliente (C)

Afectación al Cliente (C)	
1	Deja de atender y posterga atención hasta por 2 horas de espera
2	Dejar de atender entre 1 y 2 días
3	Dejar de atender entre 2 y 7 días
4	Dejar de atender más de una semana

Nota. La tabla describe la afectación al cliente. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

v. Impacto en la Imagen (I). califica el nivel de deterioro de la imagen corporativa de la entidad, como consecuencia de posibles eventos. (Ver tabla 13).

Tabla 13.
Impacto en la imagen (I)

Impacto en la Imagen (I)	
1	Puede ser de conocimiento interno de la entidad, pero no de interés público
2	Interés público relativo a la localidad
3	Interés público relativo al Municipio
4	Interés público de orden nacional

Nota. La tabla describe el impacto en la imagen. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

La estimación o valoración de la vulnerabilidad puede tener una base cualitativa o cuantitativa de consecuencias, para lo cual se definió la escala la de niveles (leve, menor, mayor, grave) en función de cada factor relacionado y los valores de las variables que permiten reconocer a cada unidad por medio de un valor numérico.

9.4 ESTIMACIÓN DE VULNERABILIDAD POR CADA AMENAZA (VP)

Una vez estimado los factores de vulnerabilidad aplicando las cinco (5) escalas, es conveniente llevar a un solo valor, los factores de vulnerabilidad, de tal manera que el nivel de subjetividad se disminuya aún más, y el resultado obtenido sea lo más representativo y acercado a la realidad, motivo por el cual se ha asignado una ponderación de cada factor analizado proporcional acorde con la prioridad de cada (Ver tabla 14).

Tabla 14.
Priorización de la vulnerabilidad (VP)

Prioridad de la vulnerabilidad (VP)	
P	Personas 30%
E	Economía 25%
A	Ambiente 25%
C	Cliente 15%
I	Imagen 5%
VP	Total 100%

Nota. La tabla describe la prioridad de la vulnerabilidad. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

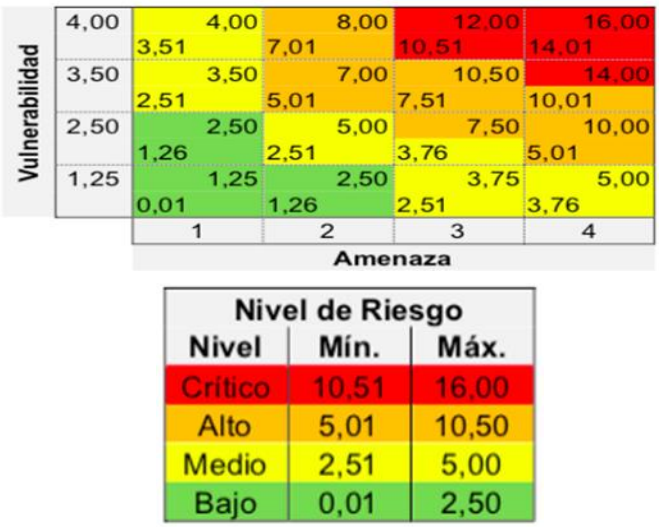
9.5 NIVEL DE RIESGO

Entendemos por Riesgo: el daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al estado y a la sociedad.
Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y para cada una, desarrollado el análisis de vulnerabilidad, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodología se obtiene al relacionar la probabilidad de ocurrencia de un evento negativo y las vulnerabilidades, las cuales se representan en una matriz, en la cual, en cada una de las variables se representa el valor asignado o definido en la estimación de probabilidades y en la estimación de la vulnerabilidad. (Ver figura 1).
En función al resultado del cruce de variables (vulnerabilidad y probabilidad de amenaza) el riesgo queda calificado en cuatro (4) niveles los cuales servirán para establecer su priorización, estos son (Ver figura 2):

- **Riesgo bajo.** Este escenario representa una probabilidad baja o mediana de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad poco significativa.
- **Riesgo medio.** Es la representación de una probabilidad media o alta de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad media; se deberían implementar medidas para la gestión de los riesgos.
- **Riesgo alto.** Representa una probabilidad media o alta de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad media o alta, e indica que se requiere la adopción de acciones prioritarias en la gestión de los riesgos.

- **Riesgo crítico.** Representa una probabilidad alta de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad alta, se requiere la adopción de acciones prioritarias e inmediatas en la gestión de los riesgos.

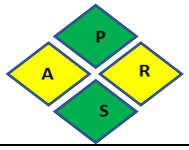
Figura 1.
Evaluación de riesgos

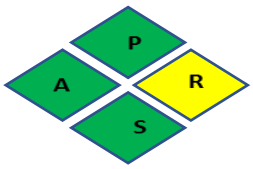
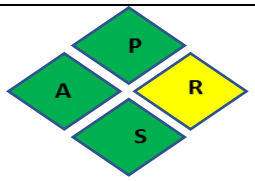
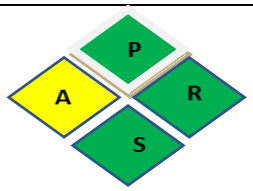
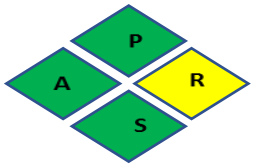
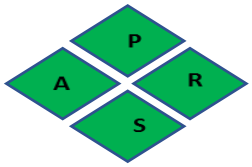
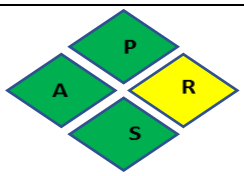
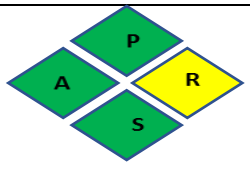
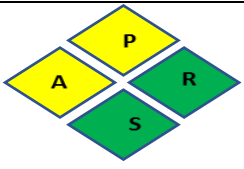


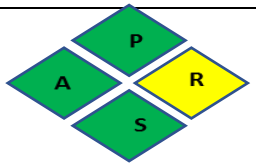
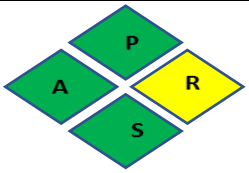
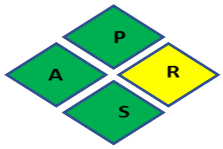
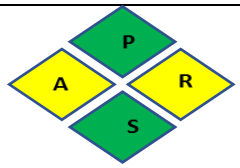
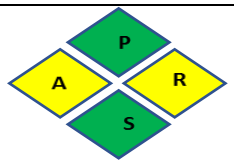
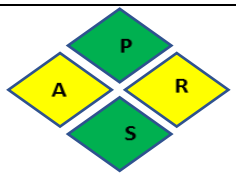
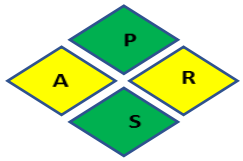
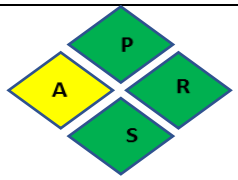
Nota. La figura describe el nivel de la evaluación de los riesgos. Elaborado por Autor desconocido.

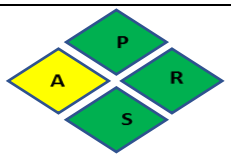
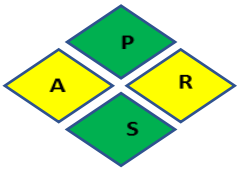
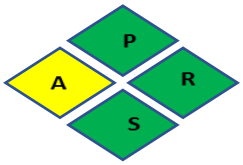
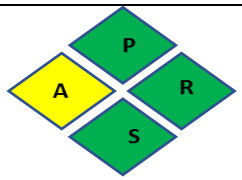
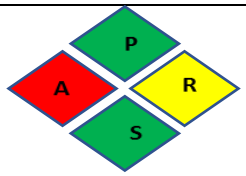
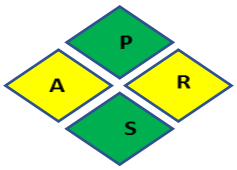
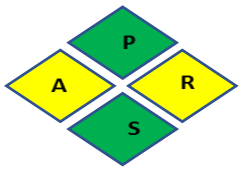
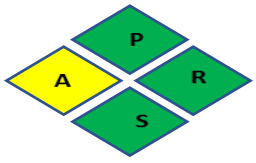
A continuación, se presentan los resultados obtenidos de probabilidad, vulnerabilidad y nivel de riesgo para cada amenaza identificada (Ver tabla 15):

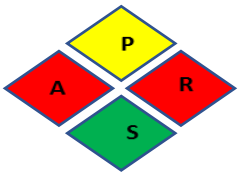
Tabla 15.
Nivel de riesgo

NIVEL DEL RIESGO		
Amenaza	**RESULTADO DEL DIAMANTE**	**INTERPRETACIÓN**
Sismo		BAJO

Inundación		BAJO
Descargas eléctricas		BAJO
Virus		BAJO
Incendios		BAJO
Derrame sustancias químicas utilizadas en labores de aseo		BAJO
Fuga de Gas Propano		BAJO
Caída de alturas		BAJO
Emergencia medica		BAJO

Derrame sustancias químicas		BAJO
Generación de escombros por incendios y terremotos		BAJO
Emisiones atmosféricas en caso de incendio		BAJO
Atraco o robo		BAJO
Acciones terroristas		BAJO
Asonada		BAJO
Mal estado de la vía		BAJO
Colisión o choque simple		BAJO

Atropellamientos		BAJO
Condiciones climáticas		BAJO
Estado físico y psicológico		BAJO
Consumo de bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas		BAJO
Distracción		MEDIO
Exceso de velocidad		BAJO
Fallas mecánicas		BAJO
Fatiga		BAJO

Terrorismo		MEDIO

Nota. La tabla describe el nivel de riesgo de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.6 NIVEL DE RIESGO

De acuerdo con la calificación de nivel de riesgo, las amenazas identificadas para priorizar la aplicación de procedimientos operativos normalizados o planes de acción para la prevención y control de una situación de emergencias son aquellas amenazas que tuvieron una calificación de riesgo **medio, alto y crítico**, a continuación, se resumen dichas amenazas priorizadas:

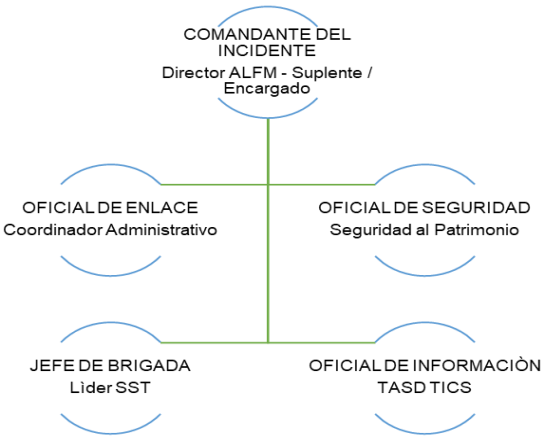
- Sismos
- Colisión o choque simple
- Distracción
- Terrorismo

10. ESQUEMA ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

El sistema comando de incidentes, involucra acciones preventivas, de preparación, de respuesta, recuperación y mitigación de las emergencias, así como el apoyo interinstitucional, sin importar la clase, el tamaño o la magnitud de las mismas. Es decir, que el manejo exitoso en la escena de un incidente depende de una estructura bien definida que esté planeada en procedimientos normalizados o estandarizados de operación, prácticas rutinarias y usos en todos los incidentes. Una operación sin un sistema de comando del incidente conduce a un mal uso de los recursos y pone en peligro la salud, seguridad e integridad del personal de respuesta.

10.1 DIAGRAMA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI

Figura 2.
Diagrama SCI



Nota. La figura describe el nivel de la evaluación de los riesgos. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

10.2 SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI

Está compuesto por personal que tiene la capacidad de tomar las decisiones antes, durante y después de una emergencia. Sus integrantes son: El comandante del Incidente, Oficial de Enlace, Oficial de Seguridad, Oficial de Información, Jefe de Brigada.
El Sistema Comando de Incidentes, es la máxima autoridad responsable de prevenir y preparar las acciones de coordinación de una emergencia que implique una respuesta especializada hasta cuando se hagan presentes las autoridades o los organismos de socorro externos, momento en el cual se debe delegar con los respectivos responsables, sin dejar de ser apoyo y fuente de información para una respuesta adecuada, lo cual requiere de la participación decidida del Nivel Directivo.

El SCI tiene como objetivos principales:

- Asegurar y proteger la vida humana y los bienes de la entidad.
- Coordinar y tomar decisiones antes, durante y después de las emergencias Internas y externas.

10.3 FUNCIONES DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI

Tabla 16.
Funciones SCI

	COMPONENTE	FUNCIONES	
Revisa	COMANDANTE DEL INCIDENTE	**ANTES**	Asistir a las reuniones de formación y entrenamiento para la gestión preventiva de emergencias.
			Gestionar los recursos que garantícenla puesta en marcha de este plan de emergencias.
			Avalar los procedimientos establecidos en el plan de emergencias
			Promover la divulgación del plan de emergencia por lo menos una vez al año.
			Participar en las reuniones a las que sea convocado
			Informar cuando se vaya a ausentar de la entidad y encomendar a un delegado del SCI
		DURANTE	Asumir la dirección y control de la emergencia o evento simulado
			Decidir cómo proceder frente a una amenaza y manejar la autoridad en caso de emergencias
			Determinar si la emergencia requiere evacuación total, parcial o no requiere evacuación del personal, en caso de ser una emergencia vial se requiere evacuación total del personal involucrado
			Mantener constante comunicación con el jefe de brigada para conocer el balance de las actividades
			Consolidar el informe de cantidad de personas evacuadas

			Solicitar información al jefe de brigada y hacer un balance de la situación presentada.
			Coordinar con el staff, oficiales y jefe de la brigada las labores operativas a seguir durante la emergencia
		DESPUÉS	Consolidar el personal evacuado en el punto de encuentro, en caso de que la emergencia sea vial es importante destinar el personal a un sitio seguro
			Informar a todo el personal evacuado la situación presentada y las demás acciones a seguir frente al retorno a la normalidad.
			Realizar entrega del mando a personal de entidades de socorro que se hagan presentes en el evento.
			Presidir las reuniones de evaluación de simulacros, simulacros viales o de investigación de la situación presentada.
			Autorizar el reingreso a las instalaciones después de un proceso de evacuación, en caso de emergencia vial se deben acatar las instrucciones de la entidad competente
			Dar las directrices que garanticen una acción de mejora del plan de emergencias después de un simulacro, simulacro vial o un evento real.
	OFICIAL DE SEGURIDAD	**ANTES**	Identificar condiciones inseguras de las instalaciones y vehículos para así mismo coordinar su mejora
			Ser suplente de los miembros del SCI en caso de ausencia de alguno
			Evaluar las necesidades de elementos de protección personal que requieran los brigadistas y gestionar su adquisición
		DURANTE	Apoyar la seguridad del evento y tomar nuevas acciones con respecto a la seguridad de los brigadistas y demás personas de apoyo
			Suspender la actividad de entrenamiento o atención de la emergencia si considera que no hay seguridad para el personal
			Suplir al comandante de incidente ante su ausencia
		DESPUES	Gestionar la reposición de los elementos utilizados para la atención de emergencias
			Participar en la evaluación del evento y tomar nuevas acciones con respecto a la seguridad de los brigadistas y demás personas de apoyo
	OFICIAL DE ENLACE	**ANTES**	Establecer contacto con el líder de comité de ayuda Mutua del sector o área donde ocurrió el evento en caso de ser una emergencia vial
			Hacer vínculos con los organismos de socorro del sector o área para poner en práctica los mecanismos de ayuda en el caso que se requiera.
			Ser suplente de otros miembros del equipo en caso de la ausencia de alguno.
			Garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para la atención de una situación de emergencia
			Realizar la revisión de los procedimientos de seguridad a implementar antes de la ocurrencia de una emergencia
		DURANTE	Atender a los requerimientos logísticos solicitados por el jefe de brigada y/o personal de los organismos de socorro
			Activar el llamado a los organismos de socorro que se requieran, por instrucción del comandante del incidente.

			Establecer comunicación con los líderes del comité de ayuda mutua, en caso de requerir apoyo.
	OFICIAL DE COMUNICACIONES	**ANTES**	Participar en la capacitaciones y entrenamientos realizados con el SCI
			Elaborar boletín de prensa en cada uno de los simulacros incluyendo los simulacros viales
			Emprender campañas que mantengan la buena imagen de la entidad en caso de una situación de emergencia
			Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.
		DURANTE	Ser el único portavoz autorizado en coordinación del SCI y/o las directivas de la entidad
			Decidir junto con los otros integrantes del SCI, la información que deberá salir a los medios comunicación en caso de requerirse
		DESPUES	Liderar una campaña a través de los medios de información y/o redes sociales lo cual permita mantener en alto el buen nombre de la entidad
			Retroalimentar a la entidad en caso de actuaciones que comprometan el buen nombre de la entidad o sus servidores
	JEFE DE BRIGADA	**ANTES**	Actuar siempre dentro de un espíritu de equipo y valorar los aportes de sus compañeros de la brigada
			Liderar reuniones de los brigadistas
			Organizar operativamente la brigada
			Asegurar que el plan de emergencia se mantenga actualizado y correctamente implementado junto con los protocolos de atención de victimas
			Propiciar en los brigadistas el cumplimiento de las normas preventivas de seguridad y de seguridad vial, de acuerdo a las fuentes de riesgo presentes en la entidad
			Mantener el número de brigadistas de acuerdo a la distribución del edificio y la carga ocupacional en cada uno de los pisos
		DURANTE	Dirigir las acciones operativas en coordinación con el SCI, hasta que hagan presencia las autoridades o los organismos de socorro externos.
			Asumir el control y manejo de las comunicaciones internas con los brigadistas de evacuación en cada piso en emergencia
			Reportar las actividades realizadas al comandante del Incidente.
			Establecer comunicación permanente con los brigadistas o conductores suministrándoles el apoyo necesario para el control de la emergencia
			Tomar decisiones y acciones extraordinarias no contempladas para el control efectivo de la emergencia
			Mantener contacto con los responsables de los organismos de socorro cuando se hagan presente y asegurarse que haya alguien disponible para recibirlos y orientarlos.
		DESPUES	Asegurar que los lugares evacuados hayan sido revisados si es necesario por el personal calificado, en caso de emergencia vial asegurarse de que el personal se encuentre en un lugar seguro
			Auditar el resultado de las medidas tomadas durante la emergencia, en situaciones de falsa alarma o incidente menor para analizarlas
			Gestionar la investigación del incidente o emergencia cuando

			esto sea necesario
			Coordinar la adopción de medidas correctivas a partir de lo ocurrido
			Asegurar el restablecimiento de los sistemas de protección para mantenimiento, recarga de extintores, dotación de botiquines, salidas de emergencia despejadas y siempre en buenas condiciones de uso

Nota. La tabla describe las funciones del SCI de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

10.4 SISTEMA DE ALERTA Y ACTIVACIÓN

Procedimiento utilizado para comunicar cualquier situación de emergencia en la cual se vean comprometidas vidas humanas y pérdidas de bienes materiales. Para que funcione el sistema de alerta, activación y coordinación cada miembro de la lista debe ubicar al próximo de la lista por cualquier medio, en caso de ser imposible la comunicación debe continuar con el que sigue, hasta que logre transmitir el mensaje. Una vez llegue al final de la lista debe llamar al primero nuevamente confirmar que se notificó al último nombre de la cadena, Los teléfonos deben ser actualizados constantemente y en caso de cambios, deben ser reportados por los responsables.

Tabla 17.
Sistema de alarma y activación

Prioridad	Cargo	Teléfono
1	Dirección	(607) 6984975 Ext 101
2	Secretaria de Dirección	(607) 6984975 Ext 102
3	Coordinación de servicios administrativos	(607) 6984975 Ext 112
4	Seguridad y Salud en el Trabajo	(607) 6984975 Ext 107

Nota. La tabla describe los sistemas de alarma de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

11. BRIGADA DE EMERGENCIA

Para facilitar el proceso operativo de este Plan de Emergencias de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente, se conformará brigadas de emergencia en evacuación, primeros auxilios y contra incendio.

La brigada de emergencia es un grupo de servidores públicos que se entrenaran y equiparan para identificar las condiciones de riesgo que puedan generar las emergencias; desarrollando acciones de prevención y preparándose para afrontarla adecuadamente si esta se presenta dentro y fuera de las instalaciones.

11.1 SELECCIÓN Y CONFORMACIÓN

Cualquier servidor público de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares puede ser brigadista sin embargo se recomienda que los integrantes de la brigada reúnan ciertas características.

Perfil de los brigadistas

- Ser voluntario
- Representar a todas las áreas y turnos
- Ser trabajador
- Poseer actitudes de liderazgo que permitan la participación y creatividad grupal.
- Conocer ampliamente las instalaciones y sus procesos.
- Tener un buen estado físico y de salud
- Estabilidad emocional en situación de crisis.

Se recomienda que los niveles directivos de la brigada de emergencia, además de las anteriores características, sean personas que tengan:

- Cierto nivel jerárquico
- Capacidad de toma de decisiones
- Criterio
- Don de mando y liderazgo

Capacitación y entrenamiento: Se cuentas actualmente con plan de formación y entrenamiento para los integrantes de la brigada.

Directorio de emergencias (Ver Documento Anexo 1)

Directorio de brigada de emergencias (Ver Documento Anexo 2)

11.2 FUNCIONES GENERALES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA

Tabla 18.
Funciones generales de la brigada de emergencia

ANTES DE LA EMERGENCIA	• Conocer las instalaciones, los vehículos, sus procesos y los riesgos que puedan generar emergencias. • Identificar claramente la ubicación y capacidad de los equipos para el control de emergencia dentro de las instalaciones y vehículos. • Realizar inspección de seguridad que beneficien el desarrollo de las funciones laborales. • Avisar sobre cambios en el comportamiento de los riesgos en las instalaciones y en los vehículos. • Reconocer los procedimientos operativos instaurados para el control de emergencias

DURANTE LA EMERGENCIA	• Ejecutar los procedimientos operativos normalizados • Evaluar la magnitud de la emergencia • Decidir la necesidad de Apoyo Externo. • Mantener estrecha comunicación con el comité para el manejo de emergencias • Orientar y apoyar las acciones del apoyo externo
DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	• Desarrollar acciones de rehabilitación, por ejemplo, remoción de escombros, de latas y evaluación de los daños causados por la emergencia. • Realizar inventario de los recursos a recuperar • Evaluar el proceso de reacción y atención de la emergencia • Presentar informes al comité para el manejo de emergencias

Nota. La tabla describe las funciones generales de los brigadistas de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

11.3 FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA

Brigada de evacuación

Está conformado por servidores públicos de la entidad, quienes voluntariamente conforman la brigada de evacuación encargada de coordinar el procedimiento de evacuación de las emergencias que se presente en la empresa. Actúa bajo el mando del coordinador de las Brigadas de Emergencia.

Tabla 19.
Funciones específicas de la brigada de emergencia – evacuación

ANTES DE LA EMERGENCIA	• Asistir a las convocatorias elevadas por el líder de la brigada y actualizarse periódicamente en materia de evacuación. • Solicitar sus elementos de protección personal • Mantener actualizada la información de la población de la sede y de los conductores. • Realizar inspecciones periódicas a las instalaciones y vehículos verificando su estado, determinando riesgos e identificar rutas de evacuación. Informar a su coordinador de brigada de la sede las novedades encontradas • Mantener en perfecto estado su radio de comunicación o en su defecto el medio de comunicación que tenga habilitado. • Coordinar inducciones en reconocimiento de puntos seguros y técnicas de evacuación, dirigidas a sus compañeros de la sede • Sugerir capacitaciones para la brigada
DURANTE LA EMERGENCIA	• Utilizar elementos de protección personal • Apersonarse inmediatamente de la emergencia en el lugar del incidente y comunicar al coordinador de la brigada de la magnitud de este • Para emergencias viales en caso de ser posible asistir al sitio donde se presentó el evento • Dirigir la evacuación en principio hacia el punto seguro, espera indicaciones de movilización hacia un lugar seguro y efectuar conteo apoyados en las listas de control • En caso de emergencia vial, llevar el personal evacuado a un lugar seguro • Reportar al coordinador de la brigada la presencia de heridos o lesionados y de conatos de incendio, en caso de incendio vehicular reportar con la información suministrada por el conductor • Recibir instrucciones del coordinador de la brigada y seguirá los procedimientos establecidos para el control de emergencias. • Evitar brotes de comportamiento incontrolable y separe a quienes lo tengan y hágalos reaccionar. • Esperar orden de evacuación del edificio por parte del jefe de la brigada

	• Mantener contacto verbal con su grupo, repita en forma calmada consignas especiales (Ej.: No Corran, No Se Detengan, etc.). • Proceder a la evacuación, previa orden del coordinador de la sede, siguiendo los procedimientos establecidos para el manejo de la evacuación. • Recordar a todos los presentes la obligación de salir de inmediato. • Enviar reportes continuos de la evolución de la evacuación, incluyendo las dificultades encontradas en las rutas de evacuación al coordinador de la brigada. • Solicitar apoyo externo al coordinador de la brigada en caso de ser necesario • Apoyar la intervención de los organismos externos cuando esto hubiere lugar • Verificar mediante un recorrido rápido que el área queda evacuada completamente y evitar el regreso de personas. • Notificar la culminación de la evacuación de su área al líder de brigada.
DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	• Realizar inspección en conjunto con personal calificado para determinar posibles causas del accidente y sugerir medidas correctivas para lograr un ambiente seguro de trabajo y vehículos seguros. • Verifica el restablecimiento de su zona e informar al jefe de brigadas • Presentar informe sobre la emergencia presentada • Participar en la retroalimentación y evaluación de la emergencia o del vehículo involucrado • Realizar inspecciones a las instalaciones verificando su estado, determinando riesgos conexos e identificando estado de rutas de evacuación. Informa a su coordinador de la brigada las novedades encontradas. • Si se encuentra en el sitio de la emergencia vial realizar verificación del estado del vehículo involucrado y del personal y reportar al coordinador de la brigada las novedades.

Nota. La tabla describe las funciones específicas de los brigadistas de evacuación de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

Brigada de primeros auxilios

Está conformado por servidores públicos de la entidad, quienes voluntariamente conforman el grupo de rescate y primeros auxilios, encargados del rescate y la atención de las víctimas resultado de la emergencia. Actuar bajo el mando del jefe de las Brigadas de Emergencia.

Tabla 20.

Funciones específicas de la brigada de emergencia – primeros auxilios

ANTES DE LA EMERGENCIA	• Velar por estar informado de las posibles ausencias de los miembros del Grupo de Primeros Auxilios para su reemplazo. • Mantener actualizados sus conocimientos de primeros auxilios con realización de prácticas. • Supervisar el uso de botiquines para asegurar siempre la dotación establecida
DURANTE LA EMERGENCIA	• Evaluar la necesidad de ayuda externa y comunicarlo al jefe General de Brigadas. • Prestar los primeros auxilios para aquellas personas que lo requieran, siguiendo los protocolos • Al escuchar la alarma de evacuación, debe de inmediato dirigirse al Centro de Comando y solicitar la información sobre la emergencia. • Evaluar la necesidad de ayuda interna o externa y comunicarlo al Centro de Comando. • Estar en permanente contacto con el comandante del Incidente. • Colaborar y guiar a los organismos de apoyo externos en la atención de lesionados • Para emergencias viales en caso de ser posible asistir al sitio donde se presentó el evento
DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	• Si hay personas que necesitan ser trasladadas a Centros hospitalarios, coordinar su traslado a los centros designados previamente. Este a su vez, coordinara con la Administradora de Riesgos Laborales que corresponda a la persona afectada, con el fin de buscar orientación sobre a dónde dirigir al accidentado. • Inspecciona y realiza inventario del equipo utilizado para su reposición

Nota. La tabla describe las funciones específicas de los brigadistas de primeros auxilios de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

Brigada contra incendio

Está conformado por servidores públicos de la entidad, quienes voluntariamente conforman el grupo de control de la emergencia, el cual se encarga de controlar y mitigar las consecuencias de cualquier conato de incendio, colapso de estructuras, asonadas y demás emergencias, que se presenta en la entidad.

Tabla 21.
Funciones específicas de la brigada de emergencia – contra incendio

ANTES DE LA EMERGENCIA	• Conocer el plan de emergencias de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares • Ser responsable del estado y funcionamiento adecuado de todo el equipo para la prevención y control de incendios. • Conocer suficientemente los riesgos generales y particulares de incendio propios de la Agencia Logística Fuerzas Militares. • Identificar y notificar las deficiencias o situaciones que constituyen un riesgo de incendio. • Capacitarse y adquirir las habilidades y competencias para la atención de la emergencia
DURANTE LA EMERGENCIA	• Actuar prontamente cuando se informe de una emergencia de incendio • Utilizar los medios disponibles como extintores, gabinetes, camillas, botiquines. • Siempre actuar coordinadamente con los otros grupos de ayuda externa como bomberos, etc. • Inspeccionar zona de impacto y aledaños • Para emergencias viales en caso de ser posible asistir al sitio donde se presentó el evento
DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	• Valorar el estado de bienes muebles e inmuebles posterior a la emergencia • Notificar las pérdidas generadas por la emergencia. • Solicitar reposición de implementos y equipos para control de incendios • Participar en las actividades de investigación de los siniestros • Evaluar la respuesta y la atención de la emergencia • Implementar junto con el coordinador, las acciones de mejora requeridas por la evaluación. • Elaborar informe final sobre su gestión durante la emergencia y observaciones, destinado al coordinador de emergencia

Nota. La tabla describe las funciones específicas de los brigadistas contra incendios de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

11.4 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Elementos para primeros auxilios

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente cuenta con los siguientes botiquines para la atención de primeros auxilios:

Tabla 22.

Listado de botiquines

Botiquín	
CANTIDAD	**UBICACIÓN**
1 botiquín	Sede Administrativa primer piso
1 botiquín	Sede Administrativa segundo piso
9 botiquines	Cada vehículo cuenta con un botiquín según formato de la entidad

Nota. La tabla relaciona los botiquines de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

Tabla 23.

Listado de camillas

Botiquín	
CANTIDAD	**UBICACIÓN**
1 camilla	Sede Administrativa primer piso
1 camilla	Sede Administrativa segundo piso

Nota. La tabla relaciona los botiquines de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

Tabla 24.

Listado de extintores sede administrativa

UNIDAD	**TIPO DE EXTINTOR**	**UBICACIÓN**
Sede Administrativa	Extintor tipo CO2 05 lb	Abastecimientos
Sede Administrativa	Extintor ABC 10 lb	Pasillo 2do piso
Sede Administrativa	Extintor ABC 30 lb	Entrada
Sede Administrativa	Extintor ABC 10 lb	Administrativa
Sede Administrativa	Extintor solkaflam 9000 grm	Financiera
Sede Administrativa	Extintor tipo CO2 05 lb	Auditorio
Sede Administrativa	Extintor tipo CO2 05 lb	Archivo
Sede Administrativa	Extintor tipo CO2 05 lb	Archivo
Sede Administrativa	Extintor ABC 30 lb	Bodega

Nota. La tabla relaciona los extintores de la sede administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

Se sugiere revisar la necesidad de adquirir en la vigencia 2026 nuevos equipos de extinción de incendios, botiquines y camillas, para la sede según recomendación verbal realizada en la auditoria de control interno en el año 2025.

Tabla 25.
Listado de extintores vehículos

1	Camión FTR IPD182	Extintor ABC 10 lb
2	Camión FTR IPD 185	Extintor ABC 10 lb
3	Camión NPR OSB039	Extintor ABC 10 lb
4	Camión HINO OLO 444	Extintor ABC 10 lb
5	Camioneta NISSAN HCD 973	Extintor ABC 10 lb
6	LOGAN OKZ 656	Extintor ABC 10 Lb
7	MICROBÚS Nissan OSB 067	Extintor ABC 10 Lb
8	Camión KPP 867	Extintor ABC 10 lb
9	Camión NPR Azafate OCM 333	Extintor ABC 30 lb
10		Extintor ABC 10 lb

Nota. La tabla relaciona los extintores de los vehículos de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

Kit de derrames

Durante la vigencia 2025 se asignó un Kit de derrames, a cada unidad de servicio y la sede administrativa.

Manejo del Kit de derrames - Ver Documento Anexo 3

12. MATRIZ DE ACTIVIDADES

Cronograma de capacitación y actividades para la brigada de emergencia (Ver anexo 4)

13. SEGUIMIENTO

Cumplimiento del cronograma de capacitación y entrenamiento a la brigada de emergencia, que se encuentra en la plataforma Suite Visión Empresarial, incluido dentro del plan de trabajo SST conforme a los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019.

14. ANÁLISIS Y MEDICIÓN

Verificación del indicador del cumplimiento del Programa Integrado de Capacitación (PIC) en la plataforma Suite Visión Empresarial.

15. PROCEDIMIENTO OPERATIVOS NORMALIZADOS

Son las medidas de atención de emergencias que especifican detalladamente las acciones que se deben realizar cuando se hace presente un fenómeno natural, antrópico o social.

De acuerdo a las características de la entidad y al número de brigadistas que en determinado caso enfrentarían una posible emergencia en su fase incipiente, se establecen las siguientes acciones, en caso de:

- Sismo
- Incendio
- Inundación
- Derrame de Sustancias Químicas
- Fuga de gases
- Asonada
- Acción terrorista
- Robo / Atraco
- Recomendaciones para quienes trabajan desde casa
- Emergencias médicas masivas
- Paro cardiaco
- Siniestros viales
- Accidente vehicular al interior de la Regional
- Varada
- Colisión o choque simple
- Actos malintencionados de terceros
- Conato de incendio vehicular

En el anexo 05 se relacionan los procedimientos operativos normalizados (Ver anexo 5).

16. PLAN DE EVACUACIÓN

Es el conjunto de acciones y procedimientos que se realizan para llevar a un grupo de personas de un lugar altamente inseguro a otro más seguro.

El proceso de una evacuación debe ser:

- Rápido
- Ordenado
- Seguro
- Planificación

16.1 OBJETIVOS DE LA EVACUACIÓN

- Desarrollar una rápida detección y un adecuado reporte de cualquier tipo de amenaza que pueda poner en peligro la integridad de las personas.
- Garantizar una rápida voz de alarma que permita dar a conocer de manera inmediata y uniforme a todo el personal del punto de venta, la necesidad de evacuar.
- Suministrar una metodología rápida y confiable de verificación en los sitios de reunión del número de personas evacuadas y si todos los ocupantes lograron salir de él, en su defecto poder tener un registro de personas desaparecidas o afectadas por el siniestro.
- Prestar Primeros auxilios a personas lesionadas o súbitamente enfermas, que lo requieran.
- Intentar un control inmediato, provisional y adecuado de la Emergencia INCIPIENTE, siempre y cuando esto no represente peligro para la integridad de las personas.
- Mantener un adecuado reporte informativo a servidores públicos y Comunidad en general acerca de la situación ocurrida y personas afectadas.

16.2 FASES DEL PLAN DE EVACUACIÓN

a) Detección del peligro

Cuando se materializa una amenaza o evento la persona que lo detecta debe informarle al brigadista más cercano de manera confidencial sin generar pánico. La detección también puede ser automática, como es el caso de los detectores de humo que activan el sistema de alarma contra-incendio.

La fase de detección del peligro puede ser inmediata como el caso de los terremotos, pues inmediatamente ocurre el evento, todas las personas lo detectan o un puede ser un poco más lenta como el caso de un incendio.

Entre más rápido se detecte una emergencia, mayor es la probabilidad de controlarla y reducir sus posibles consecuencias, por lo que todo el personal debe estar alerta e informar oportunamente a los brigadistas de forma calmada.

El conductor que detecte el peligro debe notificar inmediatamente a los brigadistas, con el fin de analizar distancias y acudir a los servicios de entes externos que puedan atender la emergencia.

b) Peligro Inminente

Por protocolo de este plan de emergencia, siempre que se confirme la alarma contra-incendio se procederá a evacuar a todo el personal del edificio.

Cuando suena la alarma el personal debe suspender inmediatamente sus actividades, si le es posible debe salvar la información, apagar el computador o equipos eléctricos.
El personal debe llevar consigo su identificación, celular, dinero y objetos de valor que no sean voluminosos.

En caso vial cuando el vehículo emita señales de peligro como sonidos extraños o humo, se debe apagar inmediatamente el motor y evacuar a un lugar seguro.

c) Ubicar rutas de evacuación y salidas de emergencia

Los coordinadores de evacuación de cada piso deben aprovisionarse del listado actualizado del personal de su área.

Las rutas de evacuación son los sitios por donde se va a desplazar el personal, desde el área en donde se encuentran, hasta el punto de encuentro. Estas rutas de evacuación se encuentran debidamente señalizadas.

Adicionalmente es importante que todo el tiempo las rutas de evacuación se encuentren despejadas y libres de obstáculos para facilitar la evacuación y no se deben utilizar los ascensores en caso de emergencia.

Fase de Salida

- Siempre que se active la alarma todo el personal debe evacuar, aunque se trate de simulacros, pues él no hacer caso a las indicaciones puede costarle la vida.
- Mantener el autocontrol.
- No se deben utilizar los ascensores.
- En lo posible se debe circular por la derecha o apoyado a la baranda durante el recorrido por la ruta de evacuación.
- No se debe correr, pero si caminar con paso rápido para agilizar la evacuación.
- Identificar a los brigadistas quienes acompañan la evacuación hasta el punto de encuentro.
- Buscar la salida.
- Seguir las flechas colocadas en la ruta de evacuación, sin desviarse, sin empujar, pero salir lo más rápido posible.
- No se debe gritar, ni hacer ningún tipo de comentario alarmante, debe conservarse la disciplina durante la evacuación.
- Se debe ayudar a personas vulnerables (niños, mujeres embarazadas, discapacitados, adultos mayores o visitantes).
- Por ningún motivo el personal se puede devolver cuando se ha activado el plan de evacuación.
- Si alguien cae, debe ser llevado fuera de la ruta de evacuación e intentar levantarlo, de lo contrario podrá propiciar caídas y amontonamientos.
- Si durante la evacuación, alguien pierde algún objeto, no debe intentar recuperarlo, debe continuar hasta el punto de encuentro indicado.
- En caso de humo, debe desplazarse agachado y cerrar las puertas de la ruta de evacuación para garantizar un mejor aire respirable.
- Bajar las escaleras con precaución, peldaño por peldaño.
- Dentro de los vehículos de la entidad, evacue por la salida de emergencia más cercana y/o ventanas de fácil remoción.

16.3 PUNTOS DE ENCUENTRO

Dependiendo el tiempo de emergencia y las condiciones en el desplazamiento al lugar más seguro para los ocupantes de la ALFM – Regional Nororiente, se ha establecido 1 punto de encuentro así:

Punto de Encuentro Cercano

El punto de encuentro establecido para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Sede Administrativa es el parqueadero ubicado en la entrada de la entidad.

Punto de Encuentro Vial

El punto de encuentro en caso de emergencia vial, tendrá variación de acuerdo al sitio o zona donde se presente el evento, sin embargo, es importante **resguardar el personal en un punto seguro**.

16.4 TIEMPO TEÓRICO DE SALIDA

Es una fórmula que permite establecer el tiempo aproximado de evacuación de un edificio teniendo en cuenta el número de personas a evacuar, el área de las escaleras y el número de módulos de salida.

Para determinar el tiempo que demora la evacuación del edificio desde que sale la primera persona hasta que la última persona abandona las instalaciones, se realizará la siguiente ecuación matemática:

$$TS = \frac{N + D}{A^* K}$$

Donde:

V	Número de módulos totales en las escaleras de salida (1 módulo = 0.6 m)
A	Ancho de la salida en mts
TS	Tiempo de salida en minutos
N	Número de ocupantes del edificio por encima del primer piso
K	Constante experimental 1,3 personas m/Segundo
D	Distancia a recorrer desde el punto más alejado, hasta que abandonen las instalaciones

$$TS = \frac{22 + 68\ m}{1\ m * 1.3\ personas\ m/s}$$

TS=	Punto de Encuentro Cercano	**1’15”**

16.5 SISTEMA DE ALARMA

Se cuenta con un sistema de alarma el cual consta de una sirena y pulsador manual en el primer piso.

En caso que el sistema de alarma establecido no funcione, se dispondrá de un silbato como sistema alterno, el cual estará codificado así:

	Código	**Significado**
	Un pito	Alerta, se ha presentado una situación y se está confirmando
	Dos pitos	Preparación Para Salir
	Un Pito Largo Continuo	Evacuación Inmediata

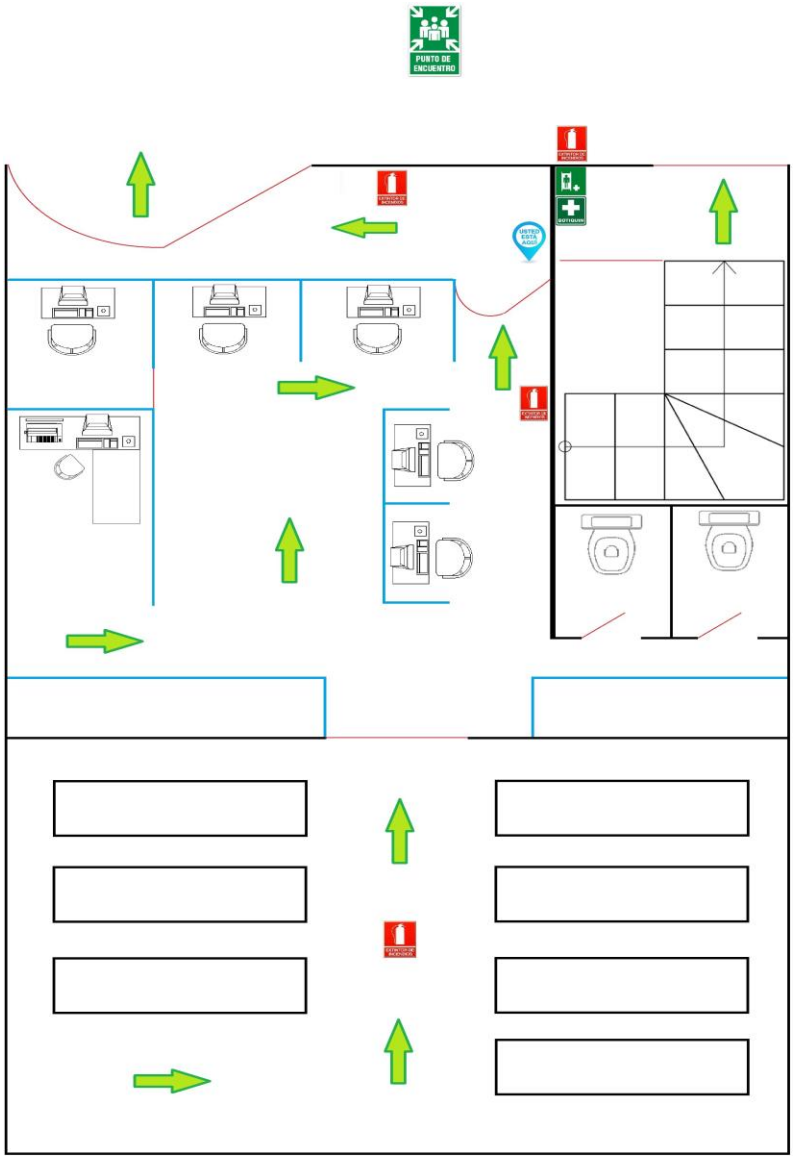
16.6 SEÑALIZACIÓN

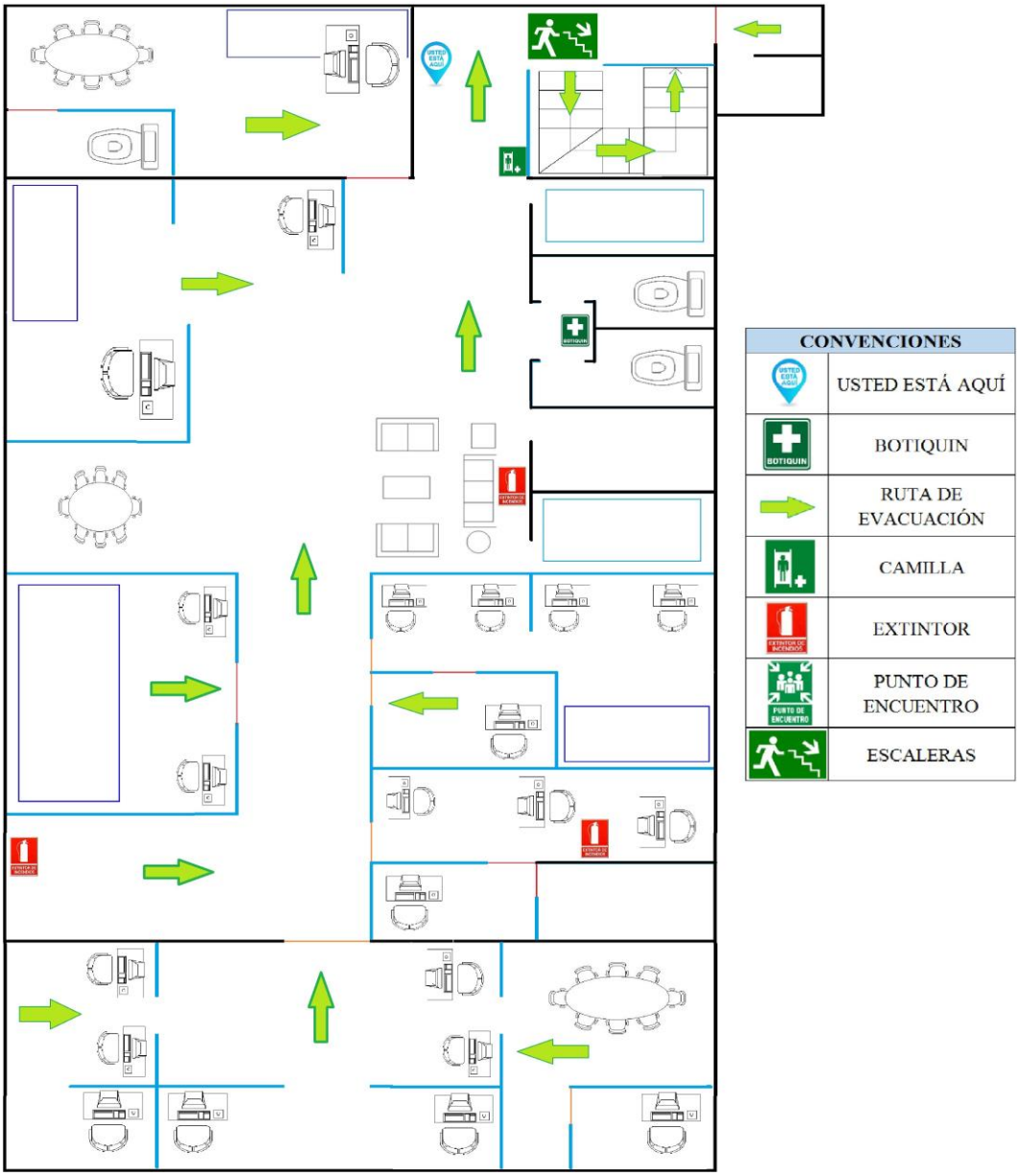
La edificación dispone de señales y planos de las instalaciones ubicadas en todos los pisos con el fin de facilitar la salida de todos los ocupantes durante una situación de emergencia.

16.7 PLANOS DE EVACUACIÓN

La edificación dispone de señales y planos de las instalaciones ubicadas en todos los pisos con el fin de facilitar la salida de todos los ocupantes durante una situación de emergencia.

Figura 3.
Plano y ruta de evacuación piso 1 y 2 Sede Administrativa


PUNTO DE ENCUENTRO
CONVENCIONES
USTED ESTÁ AQUÍ
BOTIQUIN
RUTA DE EVACUACIÓN
CAMILLA
EXTINTOR
PUNTO DE ENCUENTRO
ESCALERAS



Nota. La figura describe los planos o ruta de evacuación de la sede administrativa. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

17. PLAN DE EMERGENCIAS MEDICAS

Herramienta básica de reacción ante una emergencia médica, para asegurar una atención adecuada, oportuna e inmediata a cualquier persona enferma o lesionada que se encuentre trabajando o visitando la edificación.

A dichos incidentes se dará respuesta por parte de la brigada de emergencia la cual ha se capacitará en primeros auxilios básicos, para los eventos en donde se presenten lesiones mayores que requieran asistencia médica, se tiene previsto el traslado de los pacientes a los centros de atención que a continuación se describen, así como el medio de transporte.

En el anexo 05 se relacionan los procedimientos operativos normalizados para el plan de emergencias médicas.

17.1 ETAPA PREVENTIVA (ANTES)

- Conoce y divulga el plan de emergencias médico.
- Se capacita periódicamente (temas que se deben programar: actitud ante una emergencia, manejo del botiquín, signos vitales, reanimación cardio-pulmonar, curaciones, hemorragias y heridas, quemaduras, fracturas, inmovilización y transporte, electrocución, intoxicaciones, cuerpos extraños, tipos de incendios y control, evacuación, entre otros).
- Actualiza el mapa de botiquín, camilla y equipos para emergencias.
- Coordina la dotación de botiquín y control del manejo (registros).
- Mantiene la dotación para atención en buen estado y lista (Camilla, equipos, etc.)
- Se comunica periódicamente con jefe de la brigada, para sugerir actividades y/o simulacros.
- Identifica la cadena de atención y remisión de los lesionados a centros de atención cercanos de acuerdo a tipo de eventualidad a presentarse.

17.2 ETAPA OPERATIVA (EN EL EVENTO)

- Activa y responde la alarma de manera tranquila y segura.
- Se identifica como brigadista ante el paciente y las demás personas.
- Aplica permanentemente las normas de bioseguridad.
- Alista y transporta el equipo, para atención del evento.
- Atiende los lesionados, aplicando los conocimientos adquiridos durante su capacitación mientras recibe una atención más especializada en la enfermería de la empresa.
- Brinda apoyo al personal médico en la clasificación y traslado de los lesionados hasta el lugar determinado de acuerdo a la severidad de la lesión (Triage).
- Apoya al Médico o enfermera y no los reemplaza.
- Apoya a de la brigada.
- Colabora con entidades hospitalarias.

17.3 ETAPA EVALUATIVA (DESPUÉS)

- Repone el material y equipo utilizado.
- Determina las fallas presentadas en el procedimiento para fortalecer los programas de capacitación

- Participa en la evaluación local del evento (elaboración de informe).

17.4 TRIAGE

En caso de una emergencia con muchos heridos, se deberá realizar el Triage con el fin de salvaguardar la vida y la integridad de las personas que resulten afectadas por el evento mismo. La entidad deberá disponer de un lugar para auxiliar y reenviar estas personas a los centros hospitalarios lo ante posible, el área de triage deberá contemplar los siguientes módulos:

a) Prioridad I Roja

Crítico recuperable. Víctimas que requieren de una atención inmediata, con lesiones de compromiso vital. Involucran pacientes que tengan:

- Dificultad Respiratoria, lesiones maxilofaciales con asfixia inminente o ya establecida, tórax inestable, neumotórax a tensión, intoxicación por inhalación.
- Paro cardio respiratorio presenciado.
- Estado de Choque por hemorragia interna, lesión de tórax, contusión miocárdica, lesión muscular masiva.
- Taponamiento cardiaco.
- Avulsiones extensas
- Hemorragias externas profusas
- Trauma de cráneo severo con Glasgow de 4 a 8.
- Trauma raquimedular cervical incompleto.
- Estatus convulsivo presenciado con compromiso respiratorio.
- Quemaduras mayores al 20% de superficie corporal de segundo grado de profundidad o quemaduras eléctricas, heridas abdominales con exposición de vísceras, quemaduras en niños o quemadura de tercer grado mayor del 10% de superficie corporal en cara, manos y pies.
- Paciente inconsciente o con deterioro agudo del estado de conciencia.
- Trabajo de parto expulsivo.

Funciones del personal a cargo: Realizar el CAB del paciente Crítico, estabilización, manejo prioritario del dolor, mientras se activa traslado a un Centro Asistencial, si las condiciones así lo ameritan.

b) Prioridad II Amarilla

Crítico diferible. Victimas que por el tipo de lesión o patología requieren de atención que se puede diferir en tiempo. Involucra lesiones como:

- Heridas penetrantes de abdomen.
- Lesión de tórax sin dificultad respiratoria.
- Sobredosis o envenenamiento sin compromiso respiratorio.
- Traumatismos encefálicos o raquídeos abiertos o cerrados que requieren descompresión con

- Glasgow entre 9 y 14.
- Arritmia sin compromiso hemodinámico.
- Paciente convulsivo sin compromiso respiratorio o estado postictal.
- Quemaduras menores del 20% de superficie corporal en cara, manos, genitales o perineo.
- Hemorragias controladas con compresión.
- Fracturas mayores sin signos de shock.
- Riesgo de Choque
- Fracturas Abiertas

Funciones del personal a cargo: Definir conductas, iniciar manejos: dar primeros auxilios, que mejoren el pronóstico de las víctimas, mientras se activa traslado a otro Centro Asistencial de mayor nivel.

c) Prioridad III Verde

Víctimas cuyo tratamiento definitivo puede esperar sin peligro para sus vidas. Involucra las siguientes lesiones:

- Lesiones de tejidos blandos sin signos de shock y con pulsos periféricos.
- Fracturas cerradas
- Traumatismos oculares.
- Quemaduras Grado I de cualquier extensión, Quemaduras Grado II menor del 10% de superficie corporal, quemaduras de tercer grado con compromiso menor del 2% de superficie corporal.
- Shock Psicológico sin agitación.
- Lesiones maxilofaciales sin asfixia.
- Lesiones de columna sin compromiso respiratorio

Funciones del personal a cargo: Brindar los cuidados necesarios para mantener estable a las víctimas, con manejo prioritario del dolor. Iniciar trámite para traslado a otros Centros Asistenciales de mayor nivel.

d) Prioridad IV Blanca

Víctimas mortales.

Funciones del personal a cargo:

- Realizar el Traslado de las víctimas con código negro.
- Coordinar con la policía, lo referente a la identificación y reporte legal de fallecidos.
- Coordinar con el centro de información a fin de localizar los familiares de los pacientes fallecidos.
- Mantener información sobre el número e identidad de las víctimas, en la medida de lo posible.

17.5 CENTROS HOSPITALARIOS

Tabla 26.
Centros hospitalarios en Bucaramanga

Nombre del centro	Dirección	Teléfono
Hospital Universitario De Santander	Cra. 33 #28-126	(607) 6910030
Clínica Chicamocha	Cl. 40 #27A-22	018000413852 PBX: (7) 6929991
Clínica Los Comuneros	Cra. 16 # 82 - 95	(7) 6454949 - (7) 6343536 Ext 1123
Clínica La Riviera	Cl. 51 #38-53	(607) 6477414

Nota. La tabla relaciona los centros hospitalarios en Bucaramanga. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

Se anexa Plan de Evacuación Médica - MEDEVAC para la Regional Nororiente (ver anexo 6).

18. INSPECCIONES

Es el proceso mediante los cuales los trabajadores, desarrollan de manera sistemática y minuciosa, revisiones de las instalaciones, equipos, herramientas, mobiliario, botiquines y extintores contra Incendios, con la finalidad de determinar sus condiciones generales de seguridad y salud en el trabajo

18.1 CLASES DE INSPECCIONES

Las inspecciones planeadas son: locativas, de Extintores, de los vehículos, Botiquines y Ambientales:
Los tipos de inspecciones planeadas implementadas por la Agencia Logística de la Fuerzas Militares son las siguientes:

18.2 INSPECCIONES PLANEADAS LOCATIVAS

La inspección se realiza a las instalaciones locativas del edificio o en el desarrollo del trabajo en casa o teletrabajo, verificando el estado de los pisos, iluminación, interruptores, conexiones eléctricas, baños, pasillos, uso de elementos de protección personal, seguridad en las escaleras y señalización informativa y de prevención.
La inspección es ejecutada con los miembros del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Administradores, donde realiza seguimiento, vigilancia y se mantiene con los puestos de trabajo y con los trabajadores. La inspección se desarrolla con una periodicidad trimestral, registrado en un cronograma de actividades anual.

18.3 INSPECCIONES PLANEADAS DE BOTIQUINES

Son inspecciones donde se verifica el estado y contenido de los botiquines, revisando la cantidad suficiente de elementos y fechas de vencimiento.
Estas inspecciones son desarrolladas por los brigadistas del grupo de Primeros Auxilios y están programadas cada seis meses.
Para el desarrollo del trabajo en casa o teletrabajo se incentiva al colaborador a adquirir los elementos de emergencia en su vivienda y revisar continuamente su vigencia (formato GTH-FO-01).

18.4 INSPECCIONES PLANEADAS DE EXTINTORES

Se realiza las inspecciones a las instalaciones y a los vehículos, donde se ubican los extintores contraincendios verificando el estado físico, tipo de extintor, seguridad, fechas de vencimiento y señalización.

Estas inspecciones son desarrolladas por los brigadistas del grupo de control de incendios, proyectadas según el cronograma cada seis meses.

Las inspecciones planeadas de Botiquines y Extintores están contempladas como acciones de prevención y atención en caso de un evento, para los cuales su información queda consignada en el formato GTH-FO-83.

18.5 INSPECCIONES PLANEADAS DE VEHÍCULOS

Se realiza inspecciones a los vehículos, con el fin de verificar que las condiciones en las que operan los conductores sean seguras, se realiza la verificación desde la coordinación administrativa.

19. PREPARACIÓN DE SIMULACROS

Su objetivo es evaluar, mejorar o actualizar el plan de emergencia existente, así como detectar los puntos débiles o fallas en la puesta en marcha de éste, además sirve para identificar la capacidad de respuesta del personal para afrontar una emergencia.
Al realizar un simulacro se disminuye y optimiza el tiempo de respuesta ante una situación de emergencia y a la vez promueve la difusión del plan entre el personal de la entidad, preparándolos para afrontar una situación real.

Los simulacros en el SG de Seguridad y Salud en el trabajo y Plan Estratégico de Seguridad Vial son desarrollados de acuerdo con el análisis de vulnerabilidad y se desarrollan por lo menos una vez en el año para la Sede Administrativa.

19.1 CLASIFICACIÓN DE LOS SIMULACROS

En la compañía se realizan dos clases de simulacros:

- *Simulacros avisados o planeados*

Se realizan avisando con anterioridad al personal la hora, lugar y fecha del simulacro; se utilizan para capacitar al personal mientras aprende a identificar su ruta y punto de encuentro.

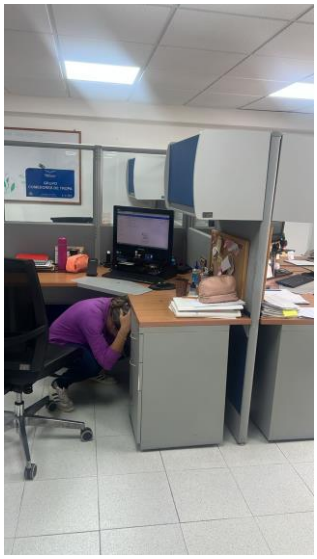
- *Simulacros sorpresivos*

Se realizan sin aviso previo al personal, para verificar el potencial de respuesta frente a una emergencia.

Durante la vigencia 2025 se realizó el simulacro nacional de emergencias, simulacro que fue certificado por la Alcaldía de Bucaramanga para la sede administrativa (ver anexo 7).

SOPORTE FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES DE SIMULACRO

























19.2 EJECUCIÓN DE SIMULACROS

Para realizar un simulacro se debe considerar tres fases que son de suma importancia como son:

- Programación
- Planeación
- Ejecución del simulacro
- Evaluación

Fase de programación

Para la programación de los simulacros se tiene en cuenta que se desarrollara mínimo uno al año en la Regional Nororiente.

Fase planeación

Fase previa a la realización del simulacro, en ella se estructura toda la actividad que se va a realizar, para ello se requiere definir los siguientes aspectos, que quedan registrados en el formato informe de simulacro.

- Definir el tipo y alcance del simulacro a realizar
- Recursos humanos y técnicos disponibles para la ejecución de la actividad.
- Las personas comprometidas en la realización de la actividad simulada, los lesionados ficticios, los brigadistas, etc.
- Los mecanismos de divulgación de la actividad.
- El mecanismo de evaluación que se va a utilizar al finalizar el simulacro.

Estas reuniones se registran en el formato de Acta.

Fase ejecución

Esta fase requiere la mayor atención y seriedad en la participación de todo el personal de la Compañía y en caso de ser un simulacro vial es importante contar con la participación activa de los conductores. Para ello se deben realizar las siguientes actividades:

- Reunión de los brigadistas para realizar los últimos ajustes a la actividad, repasar los pasos a seguir y detectar inconvenientes o imprevistos presentados a última hora.
- Ubicación de los observadores y confirmación de sus actividades.
- Realizar la aplicación del plan de emergencia dependiendo de la naturaleza del evento a simular.

Fase de Evaluación

En esta fase se sacan las conclusiones que sirven de base para realizar ajustes, corregir errores o resaltar aciertos en toda la actividad, para ello se debe realizar:

- Registrar los resultados en el formato Informe de Simulacro.
- Recopilar el material, analizarlo y sacar las conclusiones pertinentes, entre lo que se encuentra la medición de tiempos, fotografías, etc.
- Publicar o difundir los resultados del simulacro entre todo el personal, destacando los aciertos y recomendando acciones correctivas.

20. PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE VICTIMAS VIALES

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente cuenta con procedimientos para la atención de emergencias de transito de diferentes tipos garantizando que todos mantengan esta información clara y actualizada. Para este fin se realizará la divulgación por

diferentes medios para que las partes interesadas conozcan cómo actuar en caso de una emergencia. La empresa documento la información sobre aquellos eventos laborales viales, incluyendo aspectos como la gravedad y los factores concurrentes. Con el fin de garantizar un adecuado procedimiento en caso de accidentes o eventos de tránsito, la empresa ha establecido el siguiente protocolo: tácticas en cada una de las actividades del plan para que sea comunicado, difundido y puesto en práctica por cada uno de los actores viales de la Agencia.

En el anexo 05 se relacionan los procedimientos operativos normalizados en las vías.

21. SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - SIC

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cuenta con el Sistema Integrado de Conservación, el cual es el instrumento archivístico cuya finalidad es garantizar la conservación y preservación de todo tipo de información, independientemente del medio o tecnología con la cual se haya generado, manteniendo sus atributos desde el momento de la producción y durante toda su vigencia. Dicho sistema se conforma del Plan de Conservación Documental en los numerales 9.6, 10, 11, 12, 13 y el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo; los cuales se encuentran en la Suite Visión Empresarial de la entidad.

22. RECOMENDACIONES

- Divulgar a todo el personal la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente el Plan de Emergencias para proteger prioritariamente la vida y la salud de los servidores públicos, e indirectamente disminuir costos causados por siniestros.
- Incentivar a todo el personal de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente en la participación de capacitaciones y programas relacionados con atención y prevención de emergencias en seguridad y salud en el trabajo y vial, así como la participación en la brigada de emergencias.
- Promover la participación de las unidades de servicio en los simulacros realizados en las unidades militares y/o centro industrial.
- Participar del programa de Inspecciones Planeadas que permiten identificar, evaluar y corregir toda condición insegura que pueda contribuir a poner en riesgo a las personas o componentes del sistema de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente.
- Continuar con el programa de capacitación virtual liderado por la oficina principal incluyendo a las unidades de servicio como brigadistas.
- Los elementos de atención de emergencias deben mantener con acceso despejado y se mantendrá señalizado.
- Suministrar silbatos como herramienta para notificar una emergencia en las unidades de servicio.
- Revisar la realización de planos de evacuación por unidad de servicio.

23. REFERENCIAS

Plan de Emergencias – Oficina principal – Versión 01.

Plan de Emergencias Regional Nororiente – Versión 04.

24. ANEXOS

Anexo 1. Directorio de Emergencias
Anexo 2. Directorio de Brigadistas
Anexo 3. Manejo kit de derrames
Anexo 4. Cronograma de capacitación Brigada
Anexo 5. Procedimientos Operativos Normalizados
Anexo 6. Plan de Evacuación Médica – MEDEVAC
Anexo 7. Certificado participación simulacro nacional de emergencias 2025

25. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
00	Creación del documento
01	Se articula el plan de emergencias de la Sede Administrativa de la Regional Nororiente con la normativa legal vigente en materia de seguridad vial. Se articula plan de emergencias con la normatividad vial vigente en Colombia, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Resolución 40595 paso12.
02	Se ajusta plan de emergencias para la Sede Administrativa y alineado a la seguridad vial y se genera un plan independiente por tipo de unidades de servicio.
03	Actualización versión del documento (03) del 13.11.2024.
04	Actualización versión del documento (04) del 11.12.2024.

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO	Plan de Emergencias Sede Administrativa Vial 2025.pdf - 26/11/25, 11:58
ESTADO	Firmado
MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO	2025/11/26 19:25:09 UTC

Actividad

ENVIADA	erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co **ha enviado** una solicitud de firma a: • ERIKA VANESSA RODRIGUEZ DURAN (erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co) • jULANIS kATHERINE rODRIGUEZ tARAZONA (julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co) • Flavio Emilio Medina Rios (flavio.medina@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 16:57:31 UTC
FIRMADO	**Firmado** por jULANIS kATHERINE rODRIGUEZ tARAZONA (julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 19:01:59 UTC
FIRMADO	**Firmado** por Flavio Emilio Medina Rios (flavio.medina@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 19:25:09 UTC
FIRMADO	**Firmado** por ERIKA VANESSA RODRIGUEZ DURAN (erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 16:58:35 UTC
COMPLETADO	Todos los firmantes han firmado este documento y ya se ha **completado**	2025/11/26 19:25:09 UTC

La dirección de correo indicada arriba para cada firmante puede estar asociada a una cuenta de Google. Puede ser la dirección de correo electrónico principal asociada a la cuenta o una secundaria.

PLAN DE EMERGENCIAS

2025

CADS

REGIONAL NORORIENTE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Erika Vanessa Rodriguez Duran.	**NOMBRE:** Julanis Katherine Rodriguez Tarazona	**NOMBRE:** SP (R.A.) Flavio Emilio Medina Rios
CARGO: Responsable SST y Gestión Ambiental	**CARGO:** Coordinadora Administrativa y de Talento Humano	**CARGO:** Director Regional Nororiente (E)
FIRMA: Erika Vanessa Rodriguez Duran	**FIRMA:** JULANIS KATHERINE RODRIGUEZ TARAZONA	**FIRMA Y FECHA DE APROBACIÓN:** Flavio Emilio Medina Rios 25 11 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES 4
2. JUSTIFICACION 4
3. POLITICA CONTROL DE EMERGENCIAS 5
4. REFERENCIA NORMATIVA 6
4.1 LEGISLACION NACIONAL 6
4.2 NORMAS TECNICAS COLOMBIANAS 7
5. OBJETIVOS 8
5.1 OBJETIVO GENERAL 8
5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS 8
6. ALCANCE 9
7. MARCO CONCEPTUAL 9
7.1 DEFINICIONES 9
8. INFORMACION GENERAL 11
8.1 ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA ORGANIZACIÓN 11
8.2 FUNCIONES GENERALES 11
8.3 SISTEMAS DE EMERGENCIAS 13
8.4 DEPENDENCIAS, AREAS Y NUMERO DE PERSONAS 14
9. ANÁLISIS DE RIESGO 15
9.1 METODOLOGÍA ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y VALORACIÓN DEL RIESGO 15
9.2 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS 16
9.3 DESCRIPCIÓN AMENAZAS 17
9.4 ESTIMACIÓN DE VULNERABILIDAD POR CADA AMENAZA (VP) 21
9.5 NIVEL DE RIESGO 22
9.6 NIVEL DE RIESGO 26
10. ESQUEMA ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS 26
10.1 DIAGRAMA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI 26
10.2 SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI 27
10.3 FUNCIONES DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI 27
10.4 SISTEMA DE ALERTA Y ACTIVACIÓN 30
11. BRIGADA DE EMERGENCIA 31

11.1 SELECCIÓN Y CONFORMACIÓN....31
11.2 FUNCIONES GENERALES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA....32
11.3 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS....32
12. MATRIZ DE ACTIVIDADES....33
13. SEGUIMIENTO....33
14. ANÁLISIS Y MEDICIÓN....33
15. PROCEDIMIENTO OPERATIVOS NORMALIZADOS....33
16. PLAN DE EVACUACIÓN....34
16.1 OBJETIVOS DE LA EVACUACIÓN....34
16.2 FASES DEL PLAN DE EVACUACIÓN....35
16.3 PUNTOS DE ENCUENTRO....36
16.4 TIEMPO DE SALIDA....36
16.5 SISTEMA DE ALARMA....36
16.6 SEÑALIZACIÓN....36
16.7 PLANOS DE EVACUACIÓN....37
17. PLAN DE EMERGENCIAS MEDICAS....37
17.1 ETAPA PREVENTIVA (ANTES)....37
17.2 ETAPA OPERATIVA (EN EL EVENTO)....37
17.3 ETAPA EVALUATIVA (DESPUÉS)....38
17.4 TRIAGE....38
17.5 CENTROS HOSPITALARIOS....40
18. INSPECCIONES....40
18.1 CLASES DE INSPECCIONES....40
18.2 INSPECCIONES PLANEADAS LOCATIVAS....40
18.3 INSPECCIONES PLANEADAS DE BOTIQUINES....41
18.4 INSPECCIONES PLANEADAS DE EXTINTORES....41
19. PREPARACIÓN DE SIMULACROS....41
19.1 CLASIFICACIÓN DE LOS SIMULACROS....41
20. SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - SIC....47
21. RECOMENDACIONES....47
22. REFERENCIAS....48
23. ANEXOS....48
24. CONTROL DE CAMBIOS....48

1. GENERALIDADES

Toda empresa en Colombia, independientemente de su clase de riesgo, actividad económica o tamaño, tienen la obligación y la necesidad de contar con herramientas prácticas, personal y toda clase de recursos en general, que les permitan responder de manera eficiente y eficaz ante situaciones súbitas de emergencia que podrían afectar la estabilidad del sistema, ya sea porque causan daños a la integridad de las personas, pérdidas materiales y económicas, afectación a la comunidad, daños al medio ambiente, impacto a la imagen de la organización o periodos de lucro cesante, entre otras.

Es por ello que la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, en el marco de las exigencias emitidas por las autoridades nacionales y Regionales, frente a la prevención y atención de emergencias para dar cumplimiento a la legislación aplicable incluida dentro de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión ambiental, Plan Estratégico de Seguridad Vial, Gestión documental; elabora este documento con el fin de recopilar e implementar los programas que en el establecimiento se deben considerar, para el manejo de posibles eventos que afecten a la organización desde el punto de vista humano, estructural, operacional y material.

En cumplimiento de los anteriores lineamientos, el Plan de Emergencias y Contingencias de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente entrega una herramienta de diagnóstico, administración, estructuración y operación, que le permite a la organización seguir los parámetros de prevención, atención y evaluación ante situaciones de emergencia, de forma tal que se mitigue las consecuencias de las mismas, además de ser el documento de soporte técnico para los integrantes de los organismos de seguridad, socorro y entes gubernamentales. Cada uno de los aspectos contemplados en este documento, son instrumentos indispensables que permitirán racionalizar su uso, mediante una labor coordinada y conjunta de todos los involucrados en los procesos de prevención y atención de emergencias.

2. JUSTIFICACION

La elaboración del presente Plan de Emergencias y Contingencias de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Nororiente responde a la necesidad de garantizar la protección integral de las personas, los bienes, la infraestructura y la continuidad operativa de la organización. En Colombia, las disposiciones normativas en materia de gestión del riesgo, seguridad y salud en el trabajo, protección ambiental y seguridad vial exigen que todas las entidades, sin excepción, implementen mecanismos preventivos y sistemas de respuesta orientados a minimizar los impactos derivados de situaciones súbitas de emergencia.

En cumplimiento de estos lineamientos y con el propósito de fortalecer la capacidad institucional, el presente informe consolida los criterios, estrategias y procedimientos requeridos para la identificación, atención y mitigación de eventos que puedan comprometer la estabilidad humana, estructural, operativa y material de la Agencia. Su formulación permite integrar en un solo instrumento los elementos necesarios para una administración eficiente del riesgo, garantizando coherencia con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Gestión Ambiental, el Plan Estratégico de Seguridad Vial y la Gestión Documental.

La justificación de este informe radica en la importancia de contar con un documento técnico que oriente las acciones de prevención y respuesta, facilite la toma de decisiones y fortalezca la coordinación con organismos de socorro, autoridades gubernamentales y demás actores involucrados. De esta manera, la organización mejora su capacidad para enfrentar adversidades, reducir las consecuencias negativas de una emergencia y asegurar el cumplimiento de su misión institucional.

3. POLITICA CONTROL DE EMERGENCIAS

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares considera como uno de sus objetivos principales, el correcto cumplimiento de la normatividad vigente en lo que al tema de manejo de emergencias se refiere, buscando mitigar los efectos de cualquier emergencia y el trabajo armónico con los organismos de socorro, con la premisa de obtener y mantener altos niveles de efectividad, eficiencia y eficacia de los diferentes frentes.

Para poder lograr el cumplimiento de este propósito la Agencia Logística de las Fuerzas Militares se compromete a analizar oportunamente la vulnerabilidad de sus instalaciones y recorridos viales, además se compromete a conformar y capacitar a la brigada de emergencias, asignar recursos al plan de emergencias y contingencias, así como incluir a los visitantes y población flotante dentro de los objetivos del plan de emergencias.

Compromisos:

1. Asignar recursos humanos, financieros, tecnológicos y físicos que sean necesarios, para dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión ambiental, Plan Estratégico de Seguridad Vial, Gestión documental, según se requieran.

2. Conformar y capacitar debidamente a la brigada de emergencias apoyando su funcionamiento de acuerdo con lo estipulado en la legislación colombiana.

3. Proporcionar el tiempo requerido para que sus brigadistas se capaciten en los diferentes frentes de acción (primeros auxilios, evacuación y rescate, bombero-técnica y/o control de incendios y emergencias viales, ambientales) y a su vez participen en eventos educativos de prevención y control de emergencias.

4. Se establece una estructura organizacional con el compromiso de liderar y coordinar las acciones de prevención y control de las amenazas detectadas y que puedan ocasionar emergencias de carácter natural, tecnológico, social y vial.

5. Divulgar promover y socializar lo pertinente del plan de emergencias, según sea su alcance, (servidores públicos, conductores, brigadistas) de forma temporal a (contratistas, visitantes, anexos o usuarios).

De ser necesario se articulará con grupos de control y/o unidades de rescate externas de acuerdo con su ubicación ya sean oficiales o del sistema voluntario, según corresponda; a orden del comandante de la unidad.

4. REFERENCIA NORMATIVA

Se toma como referencia las normas legales vigentes en nuestro país y la influencia de parámetros internacionales y técnicos para la elaboración del presente plan.

4.1 LEGISLACION NACIONAL

Ley 9ª de 1979	La cual hace referencia a las instalaciones locativas, puertas y vías de evacuación en sus artículos 155 a 142, y específica el planeamiento de las operaciones de emergencia en su artículo 499 y a los planes de contingencia en el artículo 501, Cada Comité de Emergencias, deberá elaborar un plan de contingencia para su respectiva jurisdicción con los resultados obtenidos en los análisis de vulnerabilidad. Además, deberán considerarse los diferentes tipos de desastre que puedan presentarse en la comunidad respectiva. El Comité Nacional de Emergencias elaborará, para aprobación del Ministerio de Salud, un modelo con instrucciones que aparecerá en los planes de contingencia. Artículo 502. El Ministerio de Salud coordinará los programas de entrenamiento y capacitación para planes de contingencia en los aspectos sanitarios vinculados a urgencias o desastres. Parágrafo. El Comité Nacional de Emergencias, deberá vigilar y controlar las labores de capacitación y de entrenamiento que se realicen para el correcto funcionamiento de los planes de contingencia Artículo 96: Todos los lugares de trabajo tendrán puertas de salida en número suficientes y de características apropiadas para facilitar la evacuación de personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas estarán claramente señalizadas.
Resolución No. 2400 de 1979	En su Título VI, Capítulo II, Artículos 220ª 234, se refiere a los equipos para detección, alarmas y extinción del fuego, así como a la capacitación que se debe dar al personal sobre su manejo adecuado, pero sin hacer alusión a la brigada como tal.
Resolución No. 1016 de 1989	Reglamenta en su Artículo 11, numeral 18 la organización y desarrollo de los planes de emergencia teniendo en cuenta las siguientes ramas: Rama preventiva: Aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles y equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa. Rama pasiva o estructural: Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores. Rama activa o control de las emergencias: Conformación y organización de brigadas (selección, capacitación, planes de emergencia y evacuación), sistemas de detección, alarma, comunicación, selección y distribución de equipos de control fijos o portátiles (manuales o automáticos), inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control.
Decreto 919 de 1989 de la Presidencia de la República de Colombia	Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres y dicta otras disposiciones
Decreto No. 1295 de junio 22 de 1994	Artículo 35: La afiliación al sistema General de Riesgos Profesionales da derecho a la empresa afiliada a recibir por parte de la entidad Administradora de Riesgos Profesionales: Literal b: Capacitación básica para el montaje de la Brigada de Primeros Auxilios.
Ley No. 400 de 1997	Por la cual se adoptan las normas sobre las construcciones sismo resistente.
Decreto No. 033 de 1998	Reglamenta las condiciones mínimas de sismo resistencia para las estructuras construidas como por construir.

Ley No. 769 de 2002	Código Nacional de Tránsito. Artículo 1. Ámbito de aplicación y principios. Las normas del presente código rigen en todo el territorio nacional y regulan la circulación de los peatones, usuarios, pasajeros, conductores, motociclistas, ciclistas, agentes de tránsito y vehículos por las vías públicas o privadas que estén abiertas al público, o en las vías privadas, que internamente circulen vehículos; así como la actuación y procedimientos en las autoridades de tránsito.
Código Sustantivo del Trabajo	Artículo 205: Primeros Auxilios: El patrono debe prestar al accidentado los primeros auxilios, aun cuando el accidente sea debido a provocación deliberada o culpa grave de la víctima. Todo patrono debe tener en su establecimiento los mecanismos necesarios para las atenciones de urgencias en caso de accidente o caso súbito de enfermedad, de acuerdo con la reglamentación que dicte la Oficina Nacional de Medicina e Higiene Industrial. Artículo 206: Asistencia Inmediata El empleador debe proporcionar sin demora al trabajador accidentado o que padezca enfermedad profesional, la asistencia médica y farmacéutica necesaria.
Decreto No. 926 de 2010	Por el cual se establecen los requisitos de carácter técnico y científico para construcciones sismo resistentes NSR-10
Decreto No. 0256 de 2014	Por medio de la cual se reglamentan la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contraincendios de los sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar en Colombia.
Decreto No. 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo Artículo 2.2.4.6.25 Prevención, preparación y respuesta ante emergencias
Ley No. 1562 de 2012	Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y de dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.
Ley 2251 de 2022	Por la cual se dictan normas para el diseño e implementación de la política de seguridad vial con enfoque de sistema seguro y se dictan otras disposiciones
Ley 1503 de 2011	Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones
Decreto 2851 de 2013	Por el cual se reglamentan los artículos 3, 4,5,6,7,9, 10, 12, 13,18 Y 19 de la Ley 1503 de 2011 y se dictan otras disposiciones
Resolución 40595 de 2022	Paso 12: Plan de preparación y respuesta ante emergencias viales

4.2 NORMAS TECNICAS COLOMBIANAS

NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	
NTC -5254	Gestión del Riesgo
NTC -1700	Higiene y Seguridad en edificaciones, medios de evacuación y Código NFPA 10. Código de seguridad humana. Establece cuales son los requerimientos que deben cumplir las edificaciones en cuanto a salidas de evacuación, escaleras de emergencia, iluminación de evacuación, sistemas de protección especial, número de personas máximo por unidad de área, entre otros requerimientos; parámetros que son analizados con base en el uso de los edificios, es decir, comercial, instituciones educativas, hospitales, industrias, entre otros.
NTC -2885	Higiene y Seguridad. Extintores portátiles Establece en uno de sus apartes los requisitos para la inspección y mantenimiento de portátiles, igualmente establece la periodicidad y pruebas que se deben realizar sobre cada una de las partes componentes de un sistema hidráulico contra incendio.
NTC -4764	Cruces peatonales a nivel y elevados o puentes peatonales.
NTC-1867	Sistemas de señales contra incendio, instalaciones, mantenimiento y usos.
OTRAS NORMAS	
NFPA 101 DE 2006	Código de Seguridad Humana
National Fire Protection Association NFPA 10 de	Norma para extintores portátiles

2007	
NFPA 1600 DE 2007	Norma sobre manejo de desastres, emergencias y programas para la continuidad del negocio.
ISO 22320 de 2011.	Protección y Seguridad de los Ciudadanos. Gestión de Emergencias. Requisitos relativos a la respuesta ante incidentes recopila las mejores prácticas a nivel internacional para proporcionarlas claves para dar una respuesta eficaz en el momento en que ocurre una emergencia.
ISO 14001 de 2015	Implementación del Sistema de Gestión Ambiental. Numeral 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias.

5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

Estructurar y poner en marcha planes y procedimientos de emergencia, en caso de presentarse un evento que altere las condiciones normales de funcionamiento y que obligue a una respuesta inmediata en los CADS de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente, salvaguardando al personal involucrado en la emergencia.

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar, valorar y priorizar los riesgos a los cuales están expuestos los funcionarios de la Regional Nororiente de la Agencia Logística Fuerzas Militares en los CADS.
- Establecer acciones que permitan mitigar el nivel de riesgo presente en la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente en los CADS.
- Establecer la organización administrativa y operativa que determine responsabilidades de dirección, supervisión y ejecución para dar respuesta a una situación de emergencias en las instalaciones de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente en los CADS.
- Organizar los recursos con que cuenta la Regional, tanto humanos como físicos y financieros, para hacerle frente a cualquier tipo de emergencias.
- Identificar los equipos y sistemas con que cuenta la edificación de la sede Regional para dar respuesta durante la ocurrencia de una emergencia.
- Crear planes y procedimientos necesarios para controlar en forma oportuna, segura y con el menor daño posible, situaciones de riesgo en las instalaciones de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente en los CADS.
- Establecer mecanismos de implementación, socialización y auditoria a los lineamientos establecidos en el Plan de Emergencias y Contingencias de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente.
- Definir el o los puntos de encuentro a donde se dirigirán los colaboradores y visitantes en caso de presentarse una emergencia en la sede administrativa de la Regional Nororiente.
- Cumplir con los requerimientos legales sobre emergencias establecidos por las entidades gubernamentales.
- Identificar los formatos que permiten llevar control de los equipos y sistemas de atención de emergencia al interior de las instalaciones de la Regional Nororiente.
- Establecer medidas de prevención para evitar muertos y heridos derivados de accidentes de tránsito en los que estén involucrados personal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente.

- Fijar medidas de prevención para evitar choques simples, derivados de la operación propia de los vehículos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

6. ALCANCE

El presente plan de emergencias aplica para todos los servidores públicos, conductores, contratistas, visitantes de la Regional Nororiente de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en los CADS, en donde se establecen las medidas a tomar y las acciones a seguir antes, durante, y después de una emergencia dentro y fuera de las instalaciones.

7. MARCO CONCEPTUAL

El marco conceptual de las emergencias está determinado por la identificación y clasificación de riesgos a los cuales podemos estar expuestos dentro y fuera de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente. Por lo que se hace una explicación breve de cada una de ellas para nuestro entendimiento y socialización de este plan de emergencias.

7.1 DEFINICIONES

- **Amenaza:** Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio – natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.
- **Activación:** Despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente.
- **Actores Viales:** Todas las personas que asumen un rol determinado, para hacer uso de las vías, con la finalidad de desplazarse de un lugar a otro.
- **Actuaciones de Alarma:** Son las actuaciones que provocan la movilización de recursos de acuerdo con la gravedad del riesgo o incidente.
- **Actuaciones de Evacuación:** Son las actuaciones correspondientes al estado o situación de emergencia general, en la que es necesario proceder al desalojo o evacuación del edificio a un área segura y determinada.
- **Actuaciones de Intervención:** Son las actuaciones propias de intervención de los equipos designados para el control de riesgo o accidente.
- **ACV – Área de Concentración de Víctimas:** Lugar establecido para efectuar clasificación, estabilización y derivación de las víctimas de un incidente.
- **Afectación:** La pérdida, menoscabo o modificación negativa de las condiciones químicas, físicas o biológicas de la flora y fauna silvestres, paisaje, suelo, subsuelo, agua, aire o de la estructura o funcionamiento de un ecosistema presentes y/o que amenace la integridad o el patrimonio de una persona o personas determinadas, o entidad pública, como consecuencia de los actos u omisiones en la realización de las actividades con incidencia ambiental.
- **Aglomeración de Público:** Toda reunión de un número plural de personas con propósitos lícitos, que se presente en cualquier edificación, instalación o espacio perteneciente a personas públicas o privadas naturales o jurídicas o de uso público, que reúna las características cuantitativas y cualitativas que en las disposiciones pertinentes se indican, relacionadas con el número, la frecuencia, el lugar, y las finalidades.
- **Alerta**: Señal de aviso que advierte la existencia de un peligro.
- **Alarma:** Señal de aviso preestablecido que implica ejecutar una acción específica.
- **Alcance de Control:** Número de individuos que un responsable puede supervisar con efectividad.

- **Amenaza o Peligro:** Es una fuente o situación con potencial de daño en términos de lesión o enfermedad, daño a la propiedad, al ambiente de trabajo o una combinación de éstos
- **Antrópico:** De origen humano o de las actividades del hombre.
- **Aprobado:** Aceptable para la autoridad competente.
- **Área de Espera:** Lugar donde se concentran los recursos mientras se decide su asignación.
- **Aspecto ambiental:** Elementos de las actividades, productos o servicios de una organización que pueden interactuar con el Medio Ambiente. Un aspecto ambiental significativo es un aspecto ambiental, el cual tiene o puede tener un impacto ambiental significativo.
- **Autoridad Competente:** La organización, oficina o persona responsable de hacer cumplir los requisitos de un código o norma, o de la aprobación de equipos, materiales e instalación, o un procedimiento
- **Brigadas De Emergencias:** Es una organización compuesta por personas debidamente motivadas, entrenadas y capacitadas quienes debido a su permanencia y nivel de responsabilidad asumen la ejecución de procedimientos administrativos u operativos necesarios para prevenir y controlar una crisis, y restablecimiento de operaciones.
- **Campamento:** Lugar dentro del área general del incidente equipado y atendido para proporcionar al personal un lugar para alojamiento, alimentación y servicios sanitarios.
- **Catástrofe**: Toda Emergencia que, por su magnitud, traspasa las fronteras de una empresa, llegando a afectar una zona, una región o un país y desestabilizando su normal funcionamiento.
- **Cadena de Mando:** Se refiere a la línea jerárquica de autoridad establecida en la estructura organizacional del incidente.
- **Contingencia**: Es un evento o suceso que ocurre en la mayoría de los casos en forma repentina e inesperada y causa alteraciones en los patrones normales de vida o actividad humana y el funcionamiento de los ecosistemas involucrados.'
- **Emergencia:** Situación que puede generar riesgo de lesión grave o fatalidad, afectación del medio ambiente, destrucción de equipos, instalaciones locativas o el cese de actividades en la obra.
- **Evacuación**: Se define como el establecimiento de una barrera (distancia) entre una fuente de riesgo y las personas amenazadas, mediante el desplazamiento de estas, hasta y a través de lugares de menor riesgo.
- **Incidente**: Es todo evento que debido a la forma como se genera, puede o no ocasionar perdida por lesión a las personas, daño a la propiedad e impacto al medio ambiente
- **Mitigación:** Toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente.
- **Plan de Emergencias**: Conjunto de procedimientos y acciones que deben realizar las personas para afrontar una situación de Emergencia, con el objeto de evitar pérdidas humanas, materiales y económicas, haciendo uso de los recursos existentes en las instalaciones.
- **Plano:** Representación gráfica en una superficie y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, una planta, un edificio, entre otros.
- **Prevención**: Conjunto de estrategias y acciones que se realizan anticipadamente para evitar una amenaza se materialice.
- **Protocolo PAS**: (Proteger, Avisar y Socorrer) es precisamente asegurar la zona para que emergencias pueda llegar al lugar del siniestro lo más rápido posible y evitar que se produzca un segundo siniestro de tráfico.
- **Punto de encuentro**: Sitio calificado como "Área Segura" que puede albergar temporalmente las personas que se encuentren en el campamento, la obra o proyecto durante una Emergencia.

- **Rescate**: Acciones mediante las cuales los grupos especializados sacan a las personas amenazadas que no hayan podido salir por sus propios medios en un proceso de evacuación.
- **Riesgos**: Es la probabilidad de que ocurra un evento, el cual puede generar efectos negativos en las personas, los materiales, los medios de producción o el medio ambiente.
- **Riesgos Viales**: Son la consecuencia negativa tras encontrarse en el recorrido con un elemento físico, una distracción o falla mecánica que pueda ocasionar algún siniestro vial y otros eventos desfavorables para el bienestar de los actores viales.
- **Ruta de evacuación**: Área de desplazamiento seguro o de riesgo menor, que se utiliza para evacuar las personas hacia un punto de encuentro.
- **Seguridad Vial** Entiéndase por seguridad vial el conjunto de acciones y políticas dirigidas a prevenir, controlar y disminuir el riesgo de muerte o de lesión de las personas en sus desplazamientos ya sea en medios motorizados o no motorizados. Se trata de un enfoque multidisciplinario sobre medidas que intervienen en todos los factores que contribuyen a los accidentes de tráfico en la vía, desde el diseño de la vía y equipamiento vial, el mantenimiento de las infraestructuras viales, la regulación del tráfico, el diseño de vehículos y los elementos de protección activa y pasiva, la inspección vehicular, la formación de conductores y los reglamentos de conductores, la educación e información de los usuarios de las vías, la supervisión policial y las sanciones, la gestión institucional hasta la atención a las víctimas.
- **Simulacro**: Ejercicio que se hace periódicamente con el fin de prepararse y anticiparse a una Emergencia determinada, para poder sortear con eficacia los riesgos propios del evento.
- **Siniestro Vial**: es el que permite vincular causas, consecuencias y responsabilidades de la persona en un evento de tránsito. Incluso, la palabra "siniestro" tiene un significado de catástrofe y se asocia con circunstancias dolorosas, como las lesiones o la pérdida de una vida, las cuales se pudieron haber prevenido en el marco de la responsabilidad y la autorregulación.
- **Triage**: Clasificación y codificación de la gravedad del estado de una persona en Emergencias.
- **Vulnerabilidad**: Indica el mayor o menor grado de separación y protección con que se cuenta para minimizar los efectos negativos de un suceso.

8. INFORMACION GENERAL

8.1 ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA ORGANIZACIÓN

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente tiene por objeto ejecutar las actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para atender las necesidades de las Fuerzas Militares.

8.2 FUNCIONES GENERALES

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares tendrá las siguientes funciones:

1. Desarrollar los planes de apoyo logístico, abastecimiento, mantenimiento y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional, la Fuerza Aérea Colombiana y la Policía Nacional.

2. Adquirir los bienes y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional, la Fuerza Aérea Colombiana y la Policía Nacional.
3. Realizar las obras de infraestructura requeridas por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.
4. Negociar en el país o en el exterior bienes y servicios requeridos por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana para el cumplimiento de su misión.
5. Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así lo permitan.
6. Contratar con personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, nacionales o extranjeras, públicas, privadas o mixtas, entre otros bienes y servicios, los siguientes: construcciones de infraestructura, mantenimiento preventivo y correctivo, suministros, compra-venta, arrendamientos, servicios de conservación, mejoramiento y ampliación de instalaciones, fletes, transportes, seguros y los demás relacionados para el cumplimiento de su objeto.
7. Administrar y explotar predios, instalaciones, industrias, maquinaria, equipos, granjas agropecuarias y demás negocios derivados de su objeto.
8. Servir de representante o distribuidor de bienes y servicios de entidades nacionales o extranjeras para el cumplimiento de su objeto.

Tabla 01.
Datos generales CADS Regional Nororiente

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.		
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente		**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Cads Bucaramanga		
Dirección: Calle 73 # 41w - 09 Parque Industrial Provincia de Soto 2, Bodega 13		**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: adriana.alvarado@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co		
Actividad Económica: Servicios		
Horarios de Trabajo: De lunes a viernes de 07:30 a.m. a 04:30 p.m.		
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo		
LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Santander	**Ciudad:** Bucaramanga	**Área de ubicación** Calle 73 # 41w - 09 Parque Industrial Provincia de Soto 2, Bodega 13
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 2 pisos distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, bodega, cocina, baños **SEGUNDO PISO:** sala de juntas, baños, cuarto de tecnología	
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	03 servidores públicos.	

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.		
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente		**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Cads de Cúcuta		
Dirección: Avenida Libertadores Urbanización Tasajero Galpón H Bodega 9 Cenabastos		**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: esteban.vera@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co		
Actividad Económica: Servicios		
Horarios de Trabajo: De lunes a viernes de 07:30 a.m. a 04:30 p.m.		
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo		
LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Norte de Santander	**Ciudad:** Cúcuta	**Área de ubicación** Avenida Libertadores Urbanización Tasajero Galpón H Bodega 9 Cenabastos
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 2 pisos distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO: B**odega, cafetería, baños **SEGUNDO PISO:** Oficina del administrador	
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	03 servidores públicos	

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.		
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente		**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Cads de Aguachica		
Dirección: DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Entrenamiento Y Reentrenamiento No 5 Vereda el Juncal		**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: Jorge.gonzalez@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co		
Actividad Económica: Servicios		
Horarios de Trabajo: De lunes a viernes de 07:30 a.m. a 04:30 p.m.		
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo		
LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Cesar	**Ciudad:** Aguachica	**Área de ubicación** DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Entrenamiento Y Reentrenamiento No 5 Vereda el Juncal
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 1 piso distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, baños, bodega, punto de café.	
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	04 servidores públicos	

Nota. La tabla describe las instalaciones de las Sede Administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por Responsable Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

8.3 SISTEMAS DE EMERGENCIAS

Tabla 02.

Sistemas de Emergencias

ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Condiciones de iluminación.	Los Cads de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente cuenta con iluminación natural y artificial.
2	Subestaciones y Plantas eléctricas.	No aplica.
3	Almacenamiento de agua	Cads de Aguachica.
4	Almacenamiento de químicos, materiales tóxicos, venenosos, inflamables o nocivos para la seguridad e integridad de las personas, el ambiente y las instalaciones	Se guardan en los cuartos de aseo productos de aseo y limpieza como Jabones, cloro, etc.
5	Almacenamientos de residuos aprovechables, ordinarios y RAE	Cada cads cuenta con un punto ecológico.
6	Sistemas de detección y alarma	Alineadas a las políticas del centro industrial.
7	Control y restricciones de acceso	Alineadas a las políticas del centro industrial y/o unidad militar.
8	Manejo de personas en condición de discapacidad y/o niños.	Alineadas a las políticas del centro industrial y/o unidad militar.
9	Rutas de Evacuación	Cada cads cuenta con su señalización y/o unidad militar.
10	Salida de Evacuación:	Cada cads cuenta con su señalización.
11	Salida de emergencia vehicular	Portón principal de los CADS.
12	Unidad de Evacuación (ancho mínimo disponible)	Alineadas a las políticas de las unidades militares y/o centro industrial.
13	Distancia (máxima) de recorrido	En promedio en las unidades de servicio desde el área más alejada de las instalaciones hasta el punto de encuentro (frente a la unidad de servicio) tiene una distancia de 30 a 40 mts aproximadamente que deben recorrer las personas que se encuentran en las instalaciones.
14	Tiempos de Salida y Evacuación	El tiempo teórico que tardan las personas en salir y desplazarse hasta el punto de encuentro es el siguiente: Salida de emergencia: 3 minutos hasta el punto de encuentro cercano.
13	Sitio de Reunión Final o Punto de Encuentro.	El punto de encuentro principal normalmente en las unidades de servicio es frente a la entrada del CADS y se direccionan según indican en la unidad militar y/o centro industrial.

Nota. La tabla describe aspectos relacionados con los sistemas de emergencia de la Sede Administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por Responsable Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

8.4 DEPENDENCIAS, AREAS Y NUMERO DE PERSONAS

Tabla 03.
Relación de personal

CADS	CARGO	Número de personas promedio
Bucaramanga	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	2
Cúcuta	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	2
Aguachica	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	2

CADS	CARGO	Número de personas promedio
	Auxiliar de Servicio - Conductor	1

Nota. La tabla describe el personal que normalmente labora en la Sede Administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por Responsable Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9. ANÁLISIS DE RIESGO

9.1 METODOLOGÍA ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y VALORACIÓN DEL RIESGO

Para la identificación de riegos (amenazas), estimación de probabilidad, vulnerabilidad y valoración del riesgo en este Plan se utiliza la metodología de matriz de riesgos, bajo la cual se estima las consecuencias de una amenaza versus las probabilidades de que este llegue a ocurrir, con la precisión suficiente para establecer una base que permita tomar medidas prácticas y contener los riesgos

Para la implementación de esta metodología se siguen los siguientes pasos: (Ver tabla 4):

Tabla 04.
Fases de la gestión del riesgo

Fases de la gestión del riesgo	
Diagrama	Definición
Identificación de Amenazas	Identificación de actividades amenazas o iniciadores de eventos que impliquen riesgos durante las fases de construcción, operación / mantenimiento y cierre / abandono de la entidad.
Estimación de probabilidad	Una vez identificadas las amenazas o posibles aspectos iniciadores de eventos, se debe realizar la estimación de su probabilidad de ocurrencia del incidente o evento, en función a las características específicas.
Estimación de factores de vulnerabilidades	Estimación de la severidad de las consecuencias sobre los denominados factores de vulnerabilidad que podrían resultar afectados (personas, medio ambiente, sistemas, procesos, servicios, bienes o recursos, e imagen empresarial).
Cálculo del riesgo	Se debe realizar el cálculo o asignación del nivel de riesgo. El riesgo está definido en función de la probabilidad de la amenaza y de la vulnerabilidad.
Priorización de Escenarios	Los resultados del análisis de riesgos permiten determinar los escenarios en los que se debe priorizar la intervención. Las matrices de severidad del riesgo y de niveles de planificación requeridos, permiten desarrollar planes de gestión con prioridades respecto a las diferentes vulnerabilidades.
Medidas de intervención	Establecer la necesidad de la adopción de medidas de planificación para el control y reducción de riesgos. Determinar el nivel de planificación requerido para su inclusión en los diferentes Planes de Acción (PON).

Nota. La tabla describe las fases de la gestión del riesgo. Elaborado por Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.2 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

Para la identificación de riegos (amenazas), estimación de probabilidad, vulnerabilidad y valoración del riesgo en este Plan se utiliza la metodología de matriz de riesgos, bajo la cual se estima las consecuencias de una amenaza versus las probabilidades de que este llegue a ocurrir, con la precisión suficiente para establecer una base que permita tomar medidas prácticas y contener los riesgos

Amenaza: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.

En la entidad se pueden presentar diferentes amenazas, las cuales se pueden clasificar en: naturales, antrópicas no intencionales, (dentro de las cuales se incluye las amenazas ambientales) y sociales. A continuación, se listan las posibles amenazas identificadas según el análisis del contexto interno y externo de la Agencia Logística Regional Nororiente para los CADS de la Regional (Ver tabla 5):

Tabla 05.
Tipos de amenazas

Natural	Biológicos	Tecnológicos	Condiciones de seguridad	Ambientales	Social	Vial
Terremoto	Virus	Incendios	Caída a nivel	Derrame sustancias químicas	Atraco o robo	Colisión o choque simple
Inundación	Bacterias y hongos		Emergencia médica	Generación de escombros por incendios y terremotos	Acciones terroristas	Atropellamientos
Descargas eléctricas			Caída en alturas	Emisiones atmosféricas en caso de incendio		Estado físico y psicológico
						Consumo de bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas
						Distracción
						Fallas mecánicas
						Fatiga

Nota. La tabla describe los tipos de amenazas presentes en la Sede Administrativa y/o a nivel vial en la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.3 DESCRIPCIÓN AMENAZAS

Tabla 06.
Descripción de amenazas

Amenaza	Fuente de riesgo	Descripción de la amenaza
Naturales		
Sismo	Externo	Teniendo en cuenta que la ciudad de Bucaramanga se encuentra en una región de actividad sísmica alta, el departamento de Santander está ubicado en el segundo nido sísmico con más actividad a nivel mundial.
Inundación	Interno	Posibles daños en los sistemas de drenaje de la edificación o ruptura de tuberías, pueden generar inundación y daños generados por agua en toda la edificación en general.
Descargas eléctricas	Externo	Gran parte del año ha sido el territorio nacional ha sido afectado por fuertes fenómenos meteorológicos con descargas eléctricas, lo que podría afectar a los equipos eléctricos que se encuentren conectados en ese momento.
Biológicos		
Virus	Externo	Pese a la complejidad de la pandemia por COVID-19, la entidad ha establecido métodos de control eficientes, lo que ha disminuido considerablemente el nivel de vulnerabilidad ante esta amenaza.
Bacterias, hongos	Externo	Ante los riesgos que implica la manipulación de alimentos es importante tomar medidas de prevención para evitar la generación de hongos o bacterias que puedan comprometer la integridad.
Tecnológico		
Incendios	Interno	En la Regional Nororiente se encuentran elementos combustibles sólidos ordinarios o TIPO A como: madera, papel, plásticos, cartón, TIPO B: productos de aseo; diésel para planta eléctrica, TIPO C: instalaciones eléctricas, equipos de cómputo, equipos electrónicos manuales. No se han presentado incidentes de este tipo, pero no se descarta su probabilidad ya que se dispone de la planta eléctrica con suministro de diésel, al igual en las instalaciones se encuentran diferentes cargas combustibles por utilización de equipos eléctricos.
Condiciones de seguridad		
Caída a nivel	Interno	La entidad no realiza propiamente labores en alturas, sin embargo, si los auxiliares por temas de orden y aseo se exponen a caídas a nivel por el desarrollo de sus actividades para mantener en orden las unidades de servicio.
Emergencia médica	Interno	Este tipo de emergencias están contempladas en dos sentidos: Las emergencias comunes o enfermedades repentinas y las emergencias médicas a las que se enfrenta la brigada de emergencia y el personal cuando hay una emergencia mayor que cause daño a la vida y personas

Amenaza	Fuente de riesgo	Descripción de la amenaza
		que laboran en la ALFM.
Caída en alturas	Interno	Se considera como riesgo el empleo de los montacargas, equipos donde el auxiliar se sube para optimizar su labor.
Ambientales		
Derrame sustancias químicas	Interno	Podría ocurrir un evento como derrame de sustancias utilizadas para aseo y desinfección.
Generación de escombros por incendios y terremotos	Interno	Ante una emergencia especifica por incendio o explosiones el material solido producto de la emergencia, deberá ser removido en su disposición final por un ente especializado.
Emisiones atmosféricas en caso de incendio	Interno	En caso de un incendio, se pueden presentar emisiones por la acción del fuego, lo que puede generar afectación atmosférica o a los vertederos.
Sociales		
Atraco o robo	Externo	Debido a la situación de orden político, público y socioeconómico a la que está expuesta el país. Las personas que laboran en la Regional Nororiente o que se desplazan para cumplir actividades misionales fuera de las instalaciones de la entidad en determinado momento pueden ser blancos de organizaciones delictivas interesadas en hurtar dinero y otros elementos de gran importancia para la operación institucional.
Acciones terroristas	Externo	Grupos al margen de la ley puede generar desde llamadas amenazantes hasta acciones con gran capacidad de daño.
Viales		
Colisión o choque simple	Externo	Debido al alto flujo de vehículos que transitan en el área donde se encuentran en los CADS y a la impudencia de los actores viales, se presenta el riesgo de colisionar o chocar con otro vehículo trayendo así pérdidas materiales y afectación para la entidad.
Atropellamientos	Externo	La impudencia de las personas que asumen el rol de peatón, hace que el riesgo por atropellamiento aumente, debido a que omiten señales y normativa de tránsito.
Estado físico y psicológico	Externo	El estado de ánimo, el estrés postraumático y el estado físico, son factores que pueden afectar la conducción de las personas y ocasionar accidentes de tránsito con pérdidas humanas y materiales.
Consumo de bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas	Externo	Bajo los efectos de alcohol y sustancias psicoactivas se pueden presentar accidentes de tránsito y daños irreparables que pueden afectar a la entidad, a personas y al bien ajeno.
Distracción	Externo	El uso de aparatos electrónicos genera distracción y ocasiona consecuencias como accidentes de tránsito leves, graves y mortales.

Amenaza	Fuente de riesgo	Descripción de la amenaza
Fallas mecánicas	Externo	La falta de mantenimiento preventivo y correctivo, es el factor número 1 de las fallas que presentan los vehículos, que, si no son controladas a tiempo, pueden desencadenar una serie de eventos viales
Fatiga	Externo	Dentro de las horas de conducción se deben manejar tiempos prolongados de descanso para evitar la fatiga y evitar accidentes de tránsito relacionados con micro-sueños.

Nota. La tabla describe las amenazas presentes en la Sede Administrativa y/o a nivel vial en la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.3.1 Estimación de probabilidad de las amenazas identificadas

En esta etapa se analizan las amenazas y se asigna cualitativamente una probabilidad de ocurrencia del 1 al 4, de tal manera que este análisis se convierta en una herramienta para establecer las medidas de prevención y control de los riesgos asociados, al entorno físico y al entorno social en el cual desarrolla sus funciones. Para ello se utiliza la siguiente calificación de probabilidad de las amenazas (Ver tabla 7).

Tabla 07.
Probabilidad de amenaza

Probabilidad de la amenaza	
1	No se ha presentado en la entidad, aunque es probable que suceda
2	Ha ocurrido al menos una vez en la entidad
3	Ha ocurrido en varias ocasiones durante el último año en la entidad
4	Ha ocurrido dos o más veces por mes en la sede

Nota. La tabla describe la probabilidad de las amenazas. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.3.2 Estimación de vulnerabilidad

La vulnerabilidad es el grado relativo de sensibilidad que un sistema tiene respecto a un factor de riesgo determinado, así como su fragilidad física, económica, social, ambiental y/o institucional cuando se materializa una amenaza. Para efectos del análisis de riesgos se consideran los siguientes factores de vulnerabilidad los cuales se valoran en una escala del 1 al 4, con su correspondiente ponderación.

9.3.3 Factores de vulnerabilidad analizados

i. **Daño a Personas (P).** Se refiere al número y clase de afectados (servidores, usuarios y la comunidad vecina), además del tipo y gravedad de las lesiones que pudieran llegar a presentar (Ver tabla 8).

Tabla 08.
Daño a Personas (P)

Daño a Personas (P)	
1	Sin lesión o Lesión menor sin incapacidad
2	Incapacidad temporal > 5 días de incapacidad
3	Incapacidad permanente y/o hasta 50 evacuados
4	Daños irreversibles y muerte y/o más de 50 evacuados.

Nota. La tabla describe el daño a personas. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

ii. **Consecuencia Económica (E).** Representa la pérdida parcial, sustancial o total en la infraestructura y/o equipos, así como la interrupción de las actividades de la entidad, entre otros (Ver tabla 9).

Tabla 9.
Consecuencia económica (E)

Consecuencia Económica (E)	
1	Marginal Hasta $5.000.000
2	Severo Desde $5.000.000 Hasta $200.000.000
3	Grave Desde $200.000.000 Hasta $1000.000.000
4	Catastrófica Desde $1000.000.000

Nota. La tabla describe la consecuencia económica. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

iii. **Efectos en el ambiente (A):** incluye los impactos sobre cuerpos de agua, fauna, flora, aire, suelos a consecuencia de la emergencia. (Ver tabla 10).

Tabla 10.
Efectos en el ambiente (A)

Efectos en el ambiente (A)	
1	No hay impacto ambiental
2	Impacto ambiental menor y contenido
3	Impacto ambiental mayor y sus efectos están muy difundidos
4	Impacto ambiental irreparable y sus efectos están muy difundidos

Nota. La tabla describe los efectos en el ambiente. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

iv. **Afectación al Cliente (C).** se refiere a la afectación de la actividad que realiza la entidad. (Ver tabla 11).

Tabla 11.
Afectación al cliente (C)

Afectación al Cliente (C)	
1	Deja de atender y posterga atención hasta por 2 horas de espera
2	Dejar de atender entre 1 y 2 días
3	Dejar de atender entre 2 y 7 días
4	Dejar de atender más de una semana

Nota. La tabla describe la afectación al cliente. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

v. **Impacto en la Imagen (I).** califica el nivel de deterioro de la imagen corporativa de la entidad, como consecuencia de posibles eventos. (Ver tabla 12).

Tabla 12.
Impacto en la imagen (I)

Impacto en la Imagen (I)	
1	Puede ser de conocimiento interno de la entidad, pero no de interés público
2	Interés público relativo a la localidad
3	Interés público relativo al Municipio
4	Interés público de orden nacional

Nota. La tabla describe el impacto en la imagen. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

La estimación o valoración de la vulnerabilidad puede tener una base cualitativa o cuantitativa de consecuencias, para lo cual se definió la escala la de niveles (leve, menor, mayor, grave) en función de cada factor relacionado y los valores de las variables que permiten reconocer a cada unidad por medio de un valor numérico.

9.4 ESTIMACIÓN DE VULNERABILIDAD POR CADA AMENAZA (VP)

Una vez estimado los factores de vulnerabilidad aplicando las cinco (5) escalas, es conveniente llevar a un solo valor, los factores de vulnerabilidad, de tal manera que el nivel de subjetividad se disminuya aún más, y el resultado obtenido sea lo más representativo y acercado a la realidad, motivo por el cual se ha asignado una ponderación de cada factor analizado proporcional acorde con la prioridad de cada (Ver tabla 13).

Tabla 13.
Priorización de la vulnerabilidad (VP)

Prioridad de la vulnerabilidad (VP)	
P	Personas 30%
E	Economía 25%
A	Ambiente 25%
C	Cliente 15%
I	Imagen 5%
VP	Total 100%

Nota. La tabla describe la prioridad de la vulnerabilidad. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.5 NIVEL DE RIESGO

Entendemos por Riesgo: el daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al estado y a la sociedad.

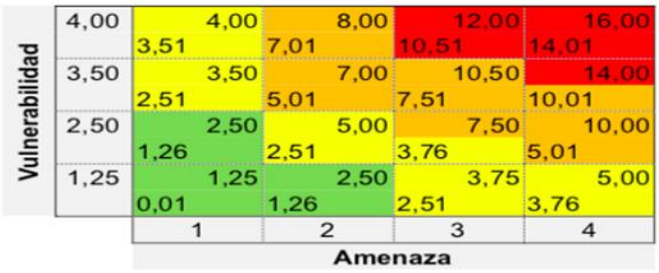
Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y para cada una, desarrollado el análisis de vulnerabilidad, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodología se obtiene al relacionar la probabilidad de ocurrencia de un evento negativo y las vulnerabilidades, las cuales se representan en una matriz, en la cual, en cada una de las variables se representa el valor asignado o definido en la estimación de probabilidades y en la estimación de la vulnerabilidad. (Ver figura 1).

En función al resultado del cruce de variables (vulnerabilidad y probabilidad de amenaza) el riesgo queda calificado en cuatro (4) niveles los cuales servirán para establecer su priorización, estos son (Ver figura 2):

- **Riesgo bajo.** Este escenario representa una probabilidad baja o mediana de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad poco significativa.
- **Riesgo medio.** Es la representación de una probabilidad media o alta de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad media; se deberían implementar medidas para la gestión de los riesgos.
- **Riesgo alto.** Representa una probabilidad media o alta de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad media o alta, e indica que se requiere la adopción de acciones prioritarias en la gestión de los riesgos.

- **Riesgo crítico.** Representa una probabilidad alta de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad alta, se requiere la adopción de acciones prioritarias e inmediatas en la gestión de los riesgos.

Figura 1.
Evaluación de riesgos

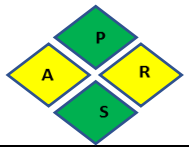


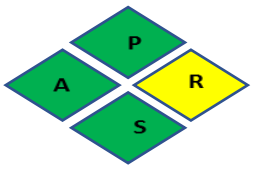
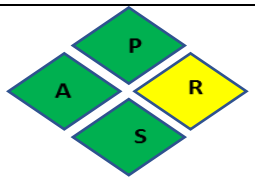
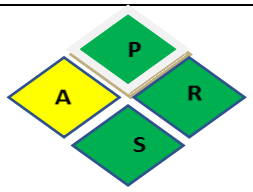
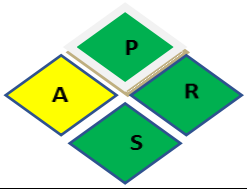
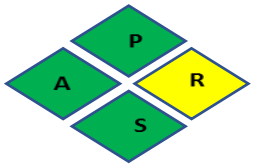
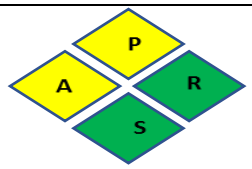
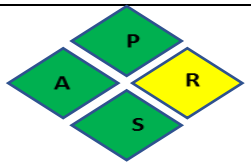
Nivel de Riesgo		
Nivel	**Mín.**	**Máx.**
Crítico	10,51	16,00
Alto	5,01	10,50
Medio	2,51	5,00
Bajo	0,01	2,50

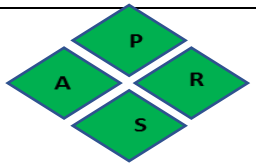
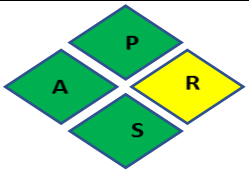
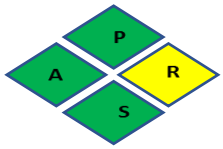
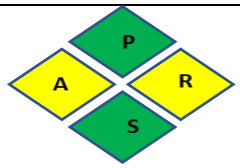
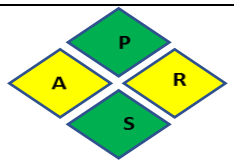
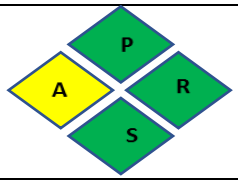
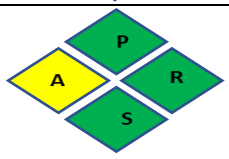
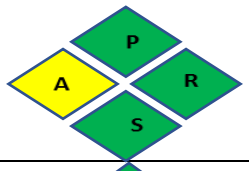
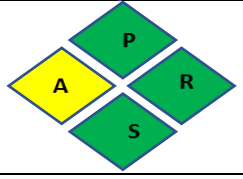
Nota. La figura describe el nivel de la evaluación de los riesgos. Elaborado por Autor desconocido.

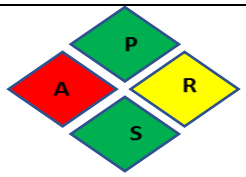
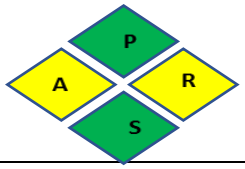
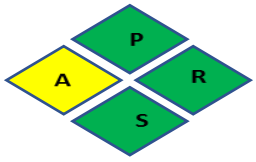
A continuación, se presentan los resultados obtenidos de probabilidad, vulnerabilidad y nivel de riesgo para cada amenaza identificada (Ver tabla 14):

Tabla 14.
Nivel de riesgo

NIVEL DEL RIESGO		
Amenaza	**RESULTADO DEL DIAMANTE**	**INTERPRETACIÓN**
Sismo		BAJO

Inundación		BAJO
Descargas eléctricas		BAJO
Virus		BAJO
Bacterias y hongos		BAJO
Incendios		BAJO
Caída a nivel		BAJO
Emergencia medica		BAJO
Caída de alturas		BAJO

Derrame sustancias químicas		BAJO
Generación de escombros por incendios y terremotos		BAJO
Emisiones atmosféricas en caso de incendio		BAJO
Atraco o robo		BAJO
Acciones terroristas		BAJO
Colisión o choque simple		BAJO
Atropellamientos		BAJO
Estado físico y psicológico		BAJO
Consumo de bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas		BAJO

Distracción		MEDIO
Fallas mecánicas		BAJO
Fatiga		BAJO

Nota. La tabla describe el nivel de riesgo de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.6 NIVEL DE RIESGO

De acuerdo con la calificación de nivel de riesgo, las amenazas identificadas para priorizar la aplicación de procedimientos operativos normalizados o planes de acción para la prevención y control de una situación de emergencias son aquellas amenazas que tuvieron una calificación de riesgo **medio, alto y crítico**, a continuación, se resumen dichas amenazas priorizadas:

- Sismos
- Colisión o choque simple
- Distracción

10. ESQUEMA ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

El sistema comando de incidentes, involucra acciones preventivas, de preparación, de respuesta, recuperación y mitigación de las emergencias, así como el apoyo interinstitucional, sin importar la clase, el tamaño o la magnitud de las mismas. Es decir, que el manejo exitoso en la escena de un incidente depende de una estructura bien definida que esté planeada en procedimientos normalizados o estandarizados de operación, prácticas rutinarias y usos en todos los incidentes. Una operación sin un sistema de comando del incidente conduce a un mal uso de los recursos y pone en peligro la salud, seguridad e integridad del personal de respuesta.

10.1 DIAGRAMA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI

Figura 2.
Diagrama SCI



Nota. La figura describe el nivel de la evaluación de los riesgos. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

10.2 SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI

Está compuesto por personal que tiene la capacidad de tomar las decisiones antes, durante y después de una emergencia. Sus integrantes son: El comandante del Incidente, Oficial de Enlace, Oficial de Seguridad, Oficial de Información, Jefe de Brigada en la unidad de servicio.

El Sistema Comando de Incidentes, es la máxima autoridad responsable de prevenir y preparar las acciones de coordinación de una emergencia que implique una respuesta especializada hasta cuando se hagan presentes las autoridades o los organismos de socorro externos, momento en el cual se debe delegar con los respectivos responsables, sin dejar de ser apoyo y fuente de información para una respuesta adecuada, lo cual requiere de la participación decidida del Nivel Directivo.

El SCI tiene como objetivos principales:

- Asegurar y proteger la vida humana y los bienes de la entidad.
- Coordinar y tomar decisiones antes, durante y después de las emergencias Internas y externas.

10.3 FUNCIONES DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI

Tabla 15.
Funciones SCI

	COMPONENTE	FUNCIONES	
Revisa	COMANDANTE DEL INCIDENTE	**ANTES**	Asistir a las reuniones de formación y entrenamiento para la gestión preventiva de emergencias.
			Gestionar los recursos que garantícenla puesta en marcha de este plan de emergencias.
			Avalar los procedimientos establecidos en el plan de emergencias
			Promover la divulgación del plan de emergencia por lo menos una vez al año.
			Participar en las reuniones a las que sea convocado
			Informar cuando se vaya a ausentar de la entidad y encomendar a un delegado del SCI
		DURANTE	Asumir la dirección y control de la emergencia o evento simulado
			Decidir cómo proceder frente a una amenaza y manejar la autoridad en caso de emergencias
			Determinar si la emergencia requiere evacuación total, parcial o no requiere evacuación del personal, en caso de ser una emergencia vial se requiere evacuación total del personal involucrado
			Mantener constante comunicación con el jefe de brigada para conocer el balance de las actividades
			Consolidar el informe de cantidad de personas evacuadas
			Solicitar información al jefe de brigada y hacer un balance de la situación presentada.
			Coordinar con el staff, oficiales y jefe de la brigada las labores operativas a seguir durante la emergencia
		DESPUÉS	Consolidar el personal evacuado en el punto de encuentro, en caso de que la emergencia sea vial es importante destinar el personal a un sitio seguro
			Informar a todo el personal evacuado la situación presentada y las demás acciones a seguir frente al retorno a la normalidad.
			Realizar entrega del mando a personal de entidades de socorro que se hagan presentes en el evento.
			Presidir las reuniones de evaluación de simulacros, simulacros viales o de investigación de la situación presentada.
			Autorizar el reingreso a las instalaciones después de un proceso de evacuación, en caso de emergencia vial se deben acatar las instrucciones de la entidad competente
			Dar las directrices que garanticen una acción de mejora del plan de emergencias después de un simulacro, simulacro vial o un evento real.
	OFICIAL DE SEGURIDAD	**ANTES**	Identificar condiciones inseguras de las instalaciones y vehículos para así mismo coordinar su mejora
			Ser suplente de los miembros del SCI en caso de ausencia de alguno
			Evaluar las necesidades de elementos de protección personal que requieran los brigadistas y gestionar su adquisición
		DURANTE	Apoyar la seguridad del evento y tomar nuevas acciones con respecto a la seguridad de los brigadistas y demás personas de

			apoyo
			Suspender la actividad de entrenamiento o atención de la emergencia si considera que no hay seguridad para el personal
			Suplir al comandante de incidente ante su ausencia
		DESPUES	Gestionar la reposición de los elementos utilizados para la atención de emergencias
			Participar en la evaluación del evento y tomar nuevas acciones con respecto a la seguridad de los brigadistas y demás personas de apoyo
	OFICIAL DE ENLACE	**ANTES**	Establecer contacto con el líder de comité de ayuda Mutua del sector o área donde ocurrió el evento en caso de ser una emergencia vial
			Hacer vínculos con los organismos de socorro del sector o área para poner en práctica los mecanismos de ayuda en el caso que se requiera.
			Ser suplente de otros miembros del equipo en caso de la ausencia de alguno.
			Garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para la atención de una situación de emergencia
			Realizar la revisión de los procedimientos de seguridad a implementar antes de la ocurrencia de una emergencia
		DURANTE	Atender a los requerimientos logísticos solicitados por el jefe de brigada y/o personal de los organismos de socorro
			Activar el llamado a los organismos de socorro que se requieran, por instrucción del comandante del incidente.
			Establecer comunicación con los líderes del comité de ayuda mutua, en caso de requerir apoyo.
	OFICIAL DE COMUNICACIONES	**ANTES**	Participar en la capacitaciones y entrenamientos realizados con el SCI
			Elaborar boletín de prensa en cada uno de los simulacros incluyendo los simulacros viales
			Emprender campañas que mantengan la buena imagen de la entidad en caso de una situación de emergencia
			Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.
		DURANTE	Ser el único portavoz autorizado en coordinación del SCI y/o las directivas de la entidad
			Decidir junto con los otros integrantes del SCI, la información que deberá salir a los medios comunicación en caso de requerirse
		DESPUES	Liderar una campaña a través de los medios de información y/o redes sociales lo cual permita mantener en alto el buen nombre de la entidad
			Retroalimentar a la entidad en caso de actuaciones que comprometan el buen nombre de la entidad o sus servidores
	JEFE DE BRIGADA	**ANTES**	Actuar siempre dentro de un espíritu de equipo y valorar los aportes de sus compañeros de la brigada
			Liderar reuniones de los brigadistas
			Organizar operativamente la brigada
			Asegurar que el plan de emergencia se mantenga actualizado y correctamente implementado junto con los protocolos de atención de victimas
			Propiciar en los brigadistas el cumplimiento de las normas preventivas de seguridad y de seguridad vial, de acuerdo a las fuentes de riesgo presentes en la entidad

			Mantener el número de brigadistas de acuerdo a la distribución del edificio y la carga ocupacional en cada uno de los pisos
		DURANTE	Dirigir las acciones operativas en coordinación con el SCI, hasta que hagan presencia las autoridades o los organismos de socorro externos.
			Asumir el control y manejo de las comunicaciones internas con los brigadistas de evacuación en cada piso en emergencia
			Reportar las actividades realizadas al comandante del Incidente.
			Establecer comunicación permanente con los brigadistas o conductores suministrándoles el apoyo necesario para el control de la emergencia
			Tomar decisiones y acciones extraordinarias no contempladas para el control efectivo de la emergencia
			Mantener contacto con los responsables de los organismos de socorro cuando se hagan presente y asegurarse que haya alguien disponible para recibirlos y orientarlos.
		DESPUES	Asegurar que los lugares evacuados hayan sido revisados si es necesario por el personal calificado, en caso de emergencia vial asegurarse de que el personal se encuentre en un lugar seguro
			Auditar el resultado de las medidas tomadas durante la emergencia, en situaciones de falsa alarma o incidente menor para analizarlas
			Gestionar la investigación del incidente o emergencia cuando esto sea necesario
			Coordinar la adopción de medidas correctivas a partir de lo ocurrido
			Asegurar el restablecimiento de los sistemas de protección para mantenimiento, recarga de extintores, dotación de botiquines, salidas de emergencia despejadas y siempre en buenas condiciones de uso

Nota. La tabla describe las funciones del SCI de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

10.4 SISTEMA DE ALERTA Y ACTIVACIÓN

Procedimiento utilizado para comunicar cualquier situación de emergencia en la cual se vean comprometidas vidas humanas y pérdidas de bienes materiales. Para que funcione el sistema de alerta, activación y coordinación cada miembro de la lista debe ubicar al próximo de la lista por cualquier medio, en caso de ser imposible la comunicación debe continuar con el que sigue, hasta que logre transmitir el mensaje. Una vez llegue al final de la lista debe llamar al primero nuevamente confirmar que se notificó al último nombre de la cadena, Los teléfonos deben ser actualizados constantemente y en caso de cambios, deben ser reportados por los responsables.

Tabla 16.
Sistema de alarma y activación

Prioridad	Cargo	Teléfono
1	Dirección	607 6984975 Ext 101
2	Administrador Cads Bucaramanga	3163701997

	Administrador Cads Cúcuta	3143189838
	Administrador Cads Aguachica	3114135085
3	Coordinación de servicios administrativos	607 6984975 Ext 112
4	Seguridad y Salud en el Trabajo	607 6984975 Ext 107

Nota. La tabla describe los sistemas de alarma de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

11. BRIGADA DE EMERGENCIA

Para facilitar el proceso operativo de este Plan de Emergencias de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente, se conformará brigadas de emergencia en evacuación, primeros auxilios y contra incendio.

La brigada de emergencia es un grupo de servidores públicos que se entrenaran y equiparan para identificar las condiciones de riesgo que puedan generar las emergencias; desarrollando acciones de prevención y preparándose para afrontarla adecuadamente si esta se presenta dentro y fuera de las instalaciones.

11.1 SELECCIÓN Y CONFORMACIÓN

Cualquier servidor público de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares puede ser brigadista sin embargo se recomienda que los integrantes de la brigada reúnan ciertas características.

Teniendo presente que las unidades de servicio cuentan normalmente con un administrador en la unidad, se requiere que este asuma el rol de brigadista con conocimiento en evacuación, primeros auxilios y contra incendio, para que exista la capacidad de respuesta ante una emergencia.

Perfil de los brigadistas

- Ser voluntario
- Representar a todas las áreas y turnos
- Ser trabajador
- Poseer actitudes de liderazgo que permitan la participación y creatividad grupal.
- Conocer ampliamente las instalaciones y sus procesos.
- Tener un buen estado físico y de salud
- Estabilidad emocional en situación de crisis.

Se recomienda que los niveles directivos de la brigada de emergencia, además de las anteriores características, sean personas que tengan:

- Cierto nivel jerárquico
- Capacidad de toma de decisiones
- Criterio
- Don de mando y liderazgo

Capacitación y entrenamiento: Se cuenta actualmente con plan de formación y entrenamiento para los integrantes de la brigada.

Directorio de emergencias (Ver Documento Anexo 1)

Directorio de brigada de emergencias (Ver Documento Anexo 2)

11.2 FUNCIONES GENERALES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA

Tabla 17.
Funciones generales de la brigada de emergencia

ANTES DE LA EMERGENCIA	• Conocer las instalaciones, los vehículos, sus procesos y los riesgos que puedan generar emergencias. • Identificar claramente la ubicación y capacidad de los equipos para el control de emergencia dentro de las instalaciones y vehículos. • Realizar inspección de seguridad que beneficien el desarrollo de las funciones laborales. • Avisar sobre cambios en el comportamiento de los riesgos en las instalaciones y en los vehículos. • Reconocer los procedimientos operativos instaurados para el control de emergencias
DURANTE LA EMERGENCIA	• Ejecutar los procedimientos operativos normalizados • Evaluar la magnitud de la emergencia • Decidir la necesidad de Apoyo Externo. • Mantener estrecha comunicación con el comité para el manejo de emergencias • Orientar y apoyar las acciones del apoyo externo
DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	• Desarrollar acciones de rehabilitación, por ejemplo, remoción de escombros, de latas y evaluación de los daños causados por la emergencia. • Realizar inventario de los recursos a recuperar • Evaluar el proceso de reacción y atención de la emergencia • Presentar informes al comité para el manejo de emergencias

Nota. La tabla describe las funciones generales de los brigadistas de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

11.3 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Elementos para primeros auxilios

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente cuenta con un botiquín de primeros auxilios y una camilla por unidad de servicio.

Tabla 18.
Listado de extintores

UNIDAD	TIPO DE EXTINTOR
Cads Bucaramanga	Extintor tipo CO2 05 lb
	Extintor tipo CO2 05 lb
	Extintor ABC 30 lb
	Extintor ABC 30 lb
	Extintor ABC 30 lb

	Extintor ABC 150 lb
Cads Cúcuta	Extintor ABC 30 lb
	Extintor ABC 30 lb
	Extintor ABC 30 lb
	Extintor solkaflam 9000 g
	Extintor ABC 150 lb
Cads Aguachica	Extintor ABC 30 lb
	Extintor ABC 30 lb
	Extintor ABC 30 lb
	Extintor solkaflam 9000 g
	Extintor ABC 150 lb

Nota. La tabla relaciona los extintores de la sede administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

Kit de derrames

Durante la vigencia 2025 se asignó un Kit de derrames, a cada unidad de servicio.

Manejo del Kit de derrames - Ver Documento Anexo 3

12. MATRIZ DE ACTIVIDADES

Cronograma de capacitación y actividades para la brigada de emergencia (Ver anexo 4)

13. SEGUIMIENTO

Cumplimiento del cronograma de capacitación y entrenamiento a la brigada de emergencia, que se encuentra en la plataforma Suite Visión Empresarial, incluido dentro del plan de trabajo SST conforme a los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019.

14. ANÁLISIS Y MEDICIÓN

Verificación del indicador del cumplimiento del Programa Integrado de Capacitación (PIC) en la plataforma Suite Visión Empresarial.

15. PROCEDIMIENTO OPERATIVOS NORMALIZADOS

Son las medidas de atención de emergencias que especifican detalladamente las acciones que se deben realizar cuando se hace presente un fenómeno natural, antrópico o social.

De acuerdo a las características de la entidad y al número de brigadistas que en determinado caso enfrentarían una posible emergencia en su fase incipiente, se establecen las siguientes acciones, en caso de:

- Sismo

- Incendio
- Inundación
- Derrame de Sustancias Químicas
- Fuga de gases
- Asonada
- Acción terrorista
- Robo / Atraco
- Recomendaciones para quienes trabajan desde casa
- Emergencias médicas masivas
- Paro cardiaco
- Siniestros viales
- Accidente vehicular al interior de la Regional
- Varada
- Colisión o choque simple
- Actos malintencionados de terceros
- Conato de incendio vehicular

En el anexo 05 se relacionan los procedimientos operativos normalizados (ver anexo 5).

16. PLAN DE EVACUACIÓN

Es el conjunto de acciones y procedimientos que se realizan para llevar a un grupo de personas de un lugar altamente inseguro a otro más seguro.

El proceso de una evacuación debe ser:

- Rápido
- Ordenado
- Seguro
- Planificación

16.1 OBJETIVOS DE LA EVACUACIÓN

- Desarrollar una rápida detección y un adecuado reporte de cualquier tipo de amenaza que pueda poner en peligro la integridad de las personas.
- Garantizar una rápida voz de alarma que permita dar a conocer de manera inmediata y uniforme a todo el personal del punto de venta, la necesidad de evacuar.
- Suministrar una metodología rápida y confiable de verificación en los sitios de reunión del número de personas evacuadas y si todos los ocupantes lograron salir de él, en su defecto poder tener un registro de personas desaparecidas o afectadas por el siniestro.
- Prestar Primeros auxilios a personas lesionadas o súbitamente enfermas, que lo requieran.
- Intentar un control inmediato, provisional y adecuado de la Emergencia INCIPIENTE, siempre y cuando esto no represente peligro para la integridad de las personas.
- Mantener un adecuado reporte informativo a servidores públicos y Comunidad en general acerca de la situación ocurrida y personas afectadas.

16.2 FASES DEL PLAN DE EVACUACIÓN

a) Detección del peligro

Cuando se materializa una amenaza o evento la persona que lo detecta debe informarle al brigadista más cercano de manera confidencial sin generar pánico. La detección también puede ser automática, como es el caso de los detectores de humo que activan el sistema de alarma contra-incendio.

La fase de detección del peligro puede ser inmediata como el caso de los terremotos, pues inmediatamente ocurre el evento, todas las personas lo detectan o un puede ser un poco más lenta como el caso de un incendio.

Entre más rápido se detecte una emergencia, mayor es la probabilidad de controlarla y reducir sus posibles consecuencias, por lo que todo el personal debe estar alerta e informar oportunamente a los brigadistas de forma calmada.

El conductor que detecte el peligro debe notificar inmediatamente a los brigadistas, con el fin de analizar distancias y acudir a los servicios de entes externos que puedan atender la emergencia.

b) Peligro Inminente

Por protocolo de este plan de emergencia, siempre que se confirme la alarma contra-incendio se procederá a evacuar a todo el personal de la unidad.

Cuando suena la alarma el personal debe suspender inmediatamente sus actividades, si le es posible debe salvar la información, apagar el computador o equipos eléctricos.

El personal debe llevar consigo su identificación, celular, dinero y objetos de valor que no sean voluminosos.

En caso vial cuando el vehículo emita señales de peligro como sonidos extraños o humo, se debe apagar inmediatamente el motor y evacuar a un lugar seguro.

c) Ubicar rutas de evacuación y salidas de emergencia

Las rutas de evacuación son los sitios por donde se va a desplazar el personal, desde el área en donde se encuentran, hasta el punto de encuentro. Estas rutas de evacuación se encuentran debidamente señalizadas.

Adicionalmente es importante que todo el tiempo las rutas de evacuación se encuentren despejadas y libres de obstáculos para facilitar la evacuación y no se deben utilizar los ascensores en caso de emergencia.

Fase de Salida

- Siempre que se active la alarma todo el personal debe evacuar, aunque se trate de simulacros, pues él no hacer caso a las indicaciones puede costarle la vida.
- Mantener el autocontrol.

- No se deben utilizar los ascensores.
- En lo posible se debe circular por la derecha o apoyado a la baranda durante el recorrido por la ruta de evacuación.
- No se debe correr, pero si caminar con paso rápido para agilizar la evacuación.
- Identificar a los brigadistas quienes acompañan la evacuación hasta el punto de encuentro.
- Buscar la salida.
- Seguir las flechas colocadas en la ruta de evacuación, sin desviarse, sin empujar, pero salir lo más rápido posible.
- No se debe gritar, ni hacer ningún tipo de comentario alarmante, debe conservarse la disciplina durante la evacuación.
- Se debe ayudar a personas vulnerables (niños, mujeres embarazadas, discapacitados, adultos mayores o visitantes).
- Por ningún motivo el personal se puede devolver cuando se ha activado el plan de evacuación.
- Si alguien cae, debe ser llevado fuera de la ruta de evacuación e intentar levantarlo, de lo contrario podrá propiciar caídas y amontonamientos.
- Si durante la evacuación, alguien pierde algún objeto, no debe intentar recuperarlo, debe continuar hasta el punto de encuentro indicado.
- En caso de humo, debe desplazarse agachado y cerrar las puertas de la ruta de evacuación para garantizar un mejor aire respirable.
- Bajar las escaleras con precaución, peldaño por peldaño.
- Dentro de los vehículos de la entidad, evacue por la salida de emergencia más cercana y/o ventanas de fácil remoción.

16.3 PUNTOS DE ENCUENTRO

Dependiendo el tiempo de emergencia y las condiciones en el desplazamiento en la unidad de servicio, se ha indicado como punto de encuentro el frente de cada unidad, teniendo un área abierta.

16.4 TIEMPO DE SALIDA

Es un tiempo independiente por unidad de servicio pero que en promedio por el área de las unidades no supera los tres (03) minutos.

16.5 SISTEMA DE ALARMA

La alarma se genera en la unidad militar y/o centro industrial, para la próxima vigencia se va incluir la necesidad de elementos como silbatos que generen una señal al interior de la unidad de servicio para asignar al brigadista.

16.6 SEÑALIZACIÓN

Las unidades de servicio disponen de señales en las instalaciones ubicadas en todos los pisos con el fin de facilitar la salida de todos los ocupantes durante una situación de emergencia.

16.7 PLANOS DE EVACUACIÓN

Las unidades de servicio cuentan con plano independiente pero que no es totalmente actualizado y por ende funcional, se requiere estructurar para la próxima vigencia esta necesidad en temas de señalización.

17. PLAN DE EMERGENCIAS MEDICAS

Herramienta básica de reacción ante una emergencia médica, para asegurar una atención adecuada, oportuna e inmediata a cualquier persona enferma o lesionada que se encuentre trabajando o visitando la edificación.

A dichos incidentes se dará respuesta por parte de la brigada de emergencia la cual ha se capacitará en primeros auxilios básicos, para los eventos en donde se presenten lesiones mayores que requieran asistencia médica, se tiene previsto el traslado de los pacientes a los centros de atención que a continuación se describen, así como el medio de transporte.

En el anexo 05 se relacionan los procedimientos operativos normalizados para el plan de emergencias médicas.

17.1 ETAPA PREVENTIVA (ANTES)

- Conoce y divulga el plan de emergencias médico.
- Se capacita periódicamente (temas que se deben programar: actitud ante una emergencia, manejo del botiquín, signos vitales, reanimación cardio-pulmonar, curaciones, hemorragias y heridas, quemaduras, fracturas, inmovilización y transporte, electrocución, intoxicaciones, cuerpos extraños, tipos de incendios y control, evacuación, entre otros).
- Actualiza el mapa de botiquín, camilla y equipos para emergencias.
- Coordina la dotación de botiquín y control del manejo (registros).
- Mantiene la dotación para atención en buen estado y lista (Camilla, equipos, etc.)
- Se comunica periódicamente con jefe de la brigada, para sugerir actividades y/o simulacros.
- Identifica la cadena de atención y remisión de los lesionados a centros de atención cercanos de acuerdo a tipo de eventualidad a presentarse.

17.2 ETAPA OPERATIVA (EN EL EVENTO)

- Activa y responde la alarma de manera tranquila y segura.
- Se identifica como brigadista ante el paciente y las demás personas.
- Aplica permanentemente las normas de bioseguridad.
- Alista y transporta el equipo, para atención del evento.
- Atiende los lesionados, aplicando los conocimientos adquiridos durante su capacitación mientras recibe una atención más especializada en la enfermería de la empresa.
- Brinda apoyo al personal médico en la clasificación y traslado de los lesionados hasta el lugar determinado de acuerdo a la severidad de la lesión (Triage).
- Apoya al Médico o enfermera y no los reemplaza.
- Apoya a de la brigada.
- Colabora con entidades hospitalarias.

17.3 ETAPA EVALUATIVA (DESPUÉS)

- Repone el material y equipo utilizado.
- Determina las fallas presentadas en el procedimiento para fortalecer los programas de capacitación
- Participa en la evaluación local del evento (elaboración de informe).

17.4 TRIAGE

En caso de una emergencia con muchos heridos, se deberá realizar el Triage con el fin de salvaguardar la vida y la integridad de las personas que resulten afectadas por el evento mismo. La entidad deberá disponer de un lugar para auxiliar y reenviar estas personas a los centros hospitalarios lo ante posible, el área de triage deberá contemplar los siguientes módulos:

a) Prioridad I Roja

Crítico recuperable. Víctimas que requieren de una atención inmediata, con lesiones de compromiso vital. Involucran pacientes que tengan:

- Dificultad Respiratoria, lesiones maxilofaciales con asfixia inminente o ya establecida, tórax inestable, neumotórax a tensión, intoxicación por inhalación.
- Paro cardio respiratorio presenciado.
- Estado de Choque por hemorragia interna, lesión de tórax, contusión miocárdica, lesión muscular masiva.
- Taponamiento cardiaco.
- Avulsiones extensas
- Hemorragias externas profusas
- Trauma de cráneo severo con Glasgow de 4 a 8.
- Trauma raquimedular cervical incompleto.
- Estatus convulsivo presenciado con compromiso respiratorio.
- Quemaduras mayores al 20% de superficie corporal de segundo grado de profundidad o quemaduras eléctricas, heridas abdominales con exposición de vísceras, quemaduras en niños o quemadura de tercer grado mayor del 10% de superficie corporal en cara, manos y pies.
- Paciente inconsciente o con deterioro agudo del estado de conciencia.
- Trabajo de parto expulsivo.

Funciones del personal a cargo: Realizar el CAB del paciente Crítico, estabilización, manejo prioritario del dolor, mientras se activa traslado a un Centro Asistencial, si las condiciones así lo ameritan.

b) Prioridad II Amarilla

Crítico diferible. Victimas que por el tipo de lesión o patología requieren de atención que se puede diferir en tiempo. Involucra lesiones como:

- Heridas penetrantes de abdomen.
- Lesión de tórax sin dificultad respiratoria.

- Sobredosis o envenenamiento sin compromiso respiratorio.
- Traumatismos encefálicos o raquídeos abiertos o cerrados que requieren descompresión con
- Glasgow entre 9 y 14.
- Arritmia sin compromiso hemodinámico.
- Paciente convulsivo sin compromiso respiratorio o estado postictal.
- Quemaduras menores del 20% de superficie corporal en cara, manos, genitales o perineo.
- Hemorragias controladas con compresión.
- Fracturas mayores sin signos de shock.
- Riesgo de Choque
- Fracturas Abiertas

Funciones del personal a cargo: Definir conductas, iniciar manejos: dar primeros auxilios, que mejoren el pronóstico de las víctimas, mientras se activa traslado a otro Centro Asistencial de mayor nivel.

c) Prioridad III Verde

Víctimas cuyo tratamiento definitivo puede esperar sin peligro para sus vidas. Involucra las siguientes lesiones:

- Lesiones de tejidos blandos sin signos de shock y con pulsos periféricos.
- Fracturas cerradas
- Traumatismos oculares.
- Quemaduras Grado I de cualquier extensión, Quemaduras Grado II menor del 10% de superficie corporal, quemaduras de tercer grado con compromiso menor del 2% de superficie corporal.
- Shock Psicológico sin agitación.
- Lesiones maxilofaciales sin asfixia.
- Lesiones de columna sin compromiso respiratorio

Funciones del personal a cargo: Brindar los cuidados necesarios para mantener estable a las víctimas, con manejo prioritario del dolor. Iniciar trámite para traslado a otros Centros Asistenciales de mayor nivel.

d) Prioridad IV Blanca

Víctimas mortales.
Funciones del personal a cargo:

- Realizar el Traslado de las víctimas con código negro.
- Coordinar con la policía, lo referente a la identificación y reporte legal de fallecidos.
- Coordinar con el centro de información a fin de localizar los familiares de los pacientes fallecidos.
- Mantener información sobre el número e identidad de las víctimas, en la medida de lo posible.

17.5 CENTROS HOSPITALARIOS

Tabla 19.
Centros hospitalarios en las áreas de trabajo de las unidades de servicio

Unidad de servicio	Nombre del centro	Dirección	Teléfono
Cads Bucaramanga	Hospital Universitario De Santander	Cra. 33 #28-126	(607) 6910030
	Clínica Chicamocha	Cl. 40 #27A-22	018000413852 PBX: (7) 6929991
Cads Cúcuta	Hospital Universitario Erasmo Meoz	Av. 11E No. 5AN-71	607 574-6888
Cads Aguachica	E.S.E. Hospital Regional de Aguachica José David Padilla	Calle 5 No. 30A-56	607 5654854

Nota. La tabla relaciona los centros hospitalarios en Bucaramanga. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

Se anexa Plan de Evacuación Médica - MEDEVAC para la Regional Nororiente (ver anexo 6).

18. INSPECCIONES

Es el proceso mediante los cuales los trabajadores, desarrollan de manera sistemática y minuciosa, revisiones de las instalaciones, equipos, herramientas, mobiliario, botiquines y extintores contra Incendios, con la finalidad de determinar sus condiciones generales de seguridad y salud en el trabajo.

18.1 CLASES DE INSPECCIONES

Las inspecciones planeadas son: locativas, de Extintores, de Botiquines y Ambientales.
Los tipos de inspecciones planeadas implementadas por la Agencia Logística de la Fuerzas Militares son las siguientes:

18.2 INSPECCIONES PLANEADAS LOCATIVAS

La inspección se realiza a las instalaciones locativas del edificio, verificando el estado de los pisos, iluminación, interruptores, conexiones eléctricas, baños, pasillos, uso de elementos de protección personal, seguridad en las escaleras y señalización informativa y de prevención.

La inspección es ejecutada con los miembros del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Administradores, donde realiza seguimiento, vigilancia y se mantiene con los

puestos de trabajo y con los trabajadores. La inspección se desarrolla con una periodicidad trimestral, registrado en un cronograma de actividades anual.

18.3 INSPECCIONES PLANEADAS DE BOTIQUINES

Son inspecciones donde se verifica el estado y contenido de los botiquines, revisando la cantidad suficiente de elementos y fechas de vencimiento.

Estas inspecciones son desarrolladas por los brigadistas del grupo de Primeros Auxilios y están programadas cada seis meses.

Para el desarrollo del trabajo en casa o teletrabajo se incentiva al colaborador a adquirir los elementos de emergencia en su vivienda y revisar continuamente su vigencia (formato GTH-FO-01).

18.4 INSPECCIONES PLANEADAS DE EXTINTORES

Se realiza las inspecciones a las instalaciones, donde se ubican los extintores contraincendios verificando el estado físico, tipo de extintor, seguridad, fechas de vencimiento y señalización.

Estas inspecciones son desarrolladas por los brigadistas del grupo de control de incendios, proyectadas según el cronograma cada seis meses.
Las inspecciones planeadas de Botiquines y Extintores están contempladas como acciones de prevención y atención en caso de un evento, para los cuales su información queda consignada en el formato GTH-FO-83.

19. PREPARACIÓN DE SIMULACROS

Su objetivo es evaluar, mejorar o actualizar el plan de emergencia existente, así como detectar los puntos débiles o fallas en la puesta en marcha de éste, además sirve para identificar la capacidad de respuesta del personal para afrontar una emergencia.
Al realizar un simulacro se disminuye y optimiza el tiempo de respuesta ante una situación de emergencia y a la vez promueve la difusión del plan entre el personal de la entidad, preparándolos para afrontar una situación real.
En las unidades de servicio se invita a unirse al simulacro nacional de emergencias desarrollado en la unidad militar y/o centro industrial, como medida de conocimiento ante el área en cual se encuentran los funcionarios.

19.1 CLASIFICACIÓN DE LOS SIMULACROS

En la compañía se realizan dos clases de simulacros:

- *Simulacros avisados o planeados*

Se realizan avisando con anterioridad al personal la hora, lugar y fecha del simulacro; se utilizan para capacitar al personal mientras aprende a identificar su ruta y punto de encuentro.

- *Simulacros sorpresivos*

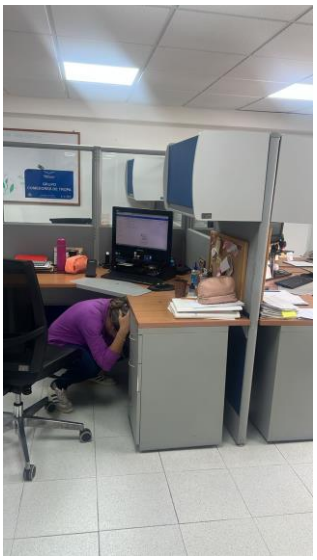
Se realizan sin aviso previo al personal, para verificar el potencial de respuesta frente a una emergencia.

Para la programación de los simulacros se tiene en cuenta que se desarrollara mínimo uno al año en la Regional Nororiente.

Durante la vigencia 2025 se realizó el simulacro nacional de emergencias, simulacro que fue certificado por la Alcaldía de Bucaramanga para la sede administrativa (ver anexo 7). Así mismo, es de resaltar que este año se hizo extensiva la invitación a las unidades militares donde se encuentran las unidades de servicio (ver anexo 8).

SOPORTE FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES DE SIMULACRO


















¿Cómo manejar el miedo en situaciones de emergencia?


¿Qué hacer al momento de un sismo en la calle?





OTRAS PARTICIPACIONES EN SIMULACROS

Catering Salazar de las Palmas: la unidad militar de Salazar de las Palmas, Norte de Santander, VEREDA EL ZULIA SALAZAR DE LAS PALMAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Entrenamiento Y Reentrenamiento No 30, realizó el 22.10.2025 simulacro de evacuación en el que invito a participar a nuestros funcionarios que laboran en la unidad de Servicio.



Catering Aguachica: la unidad militar de Aguachica, Cesar, VEREDA EL JUNCAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Entrenamiento Y Reentrenamiento No 5 Vereda el Juncal., realizó el 22.10.2025 simulacro de evacuación en el que invito a participar a nuestros funcionarios que laboran en la unidad de Servicio.



Catering Cúcuta: la unidad militar de Cúcuta, Norte de Santander, DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de A.S.P.C No. 30, realizó el 22.10.2025 simulacro de evacuación en el que invito a participar a nuestros funcionarios que laboran en la unidad de Servicio.



Catering Socorro: la unidad militar de Socorro, Santander, KILOMETRO 1 VIA BOGOTA BARRIO NUEVA FERIA DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Artillería No. 5 José Antonio Galán., realizó el 22.10.2025 simulacro de evacuación en el que invito a participar a nuestros funcionarios que laboran en la unidad de Servicio.







Catering San Vicente: la unidad militar de San Vicente, Santander, K. 3 VIA CATARANA SAN VICENTE DE CHUCURI DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Infantería No. 40 Luciano Del Huyer., realizó el 22.10.2025 simulacro de evacuación en el que invito a participar a nuestros funcionarios que laboran en la unidad de Servicio.



Cads Bucaramanga: el centro industrial PROVINCIA DE SOTO 2, de la ciudad de Bucaramanga, invita a todas las bodegas ubicadas en su área a participar del simulacro de emergencias a realizarse el 22.10.2025 a las 09:00 am, simulacro en el que participaran nuestros funcionarios que laboran en la Bodega 13 del centro industrial.





NOTA: la regional se encuentra actualmente trabajando por incluir a todos los funcionarios que laboran en las unidades de servicio dentro de una unidad militar en el desarrollo de las diferentes actividades para identificar, prevenir y actuar dentro en caso de emergencia, para ello se está haciendo contacto con la brigada 30 y la quinta brigada con el fin de generar un plan de ayuda mutua, para ello se está estructurando las plantillas de ejercito solicitadas.

20. SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - SIC

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cuenta con el Sistema Integrado de Conservación, el cual es el instrumento archivístico cuya finalidad es garantizar la conservación y preservación de todo tipo de información, independientemente del medio o tecnología con la cual se haya generado, manteniendo sus atributos desde el momento de la producción y durante toda su vigencia. Dicho sistema se conforma del Plan de Conservación Documental en los numerales 9.6, 10, 11, 12, 13 y el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo; los cuales se encuentran en la Suite Visión Empresarial de la entidad.

21. RECOMENDACIONES

- Divulgar a todo el personal la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente el Plan de Emergencias para proteger prioritariamente la vida y la salud de los servidores públicos, e indirectamente disminuir costos causados por siniestros.
- Incentivar a todo el personal de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente en la participación de capacitaciones y programas relacionados con atención y prevención de emergencias en seguridad y salud en el trabajo y vial, así como la participación en la brigada de emergencias.
- Promover la participación de las unidades de servicio en los simulacros realizados en las unidades militares y/o centro industrial.

- Participar del programa de Inspecciones Planeadas que permiten identificar, evaluar y corregir toda condición insegura que pueda contribuir a poner en riesgo a las personas o componentes del sistema de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente.
- Continuar con el programa de capacitación virtual liderado por la oficina principal incluyendo a las unidades de servicio como brigadistas.
- Los elementos de atención de emergencias deben mantener con acceso despejado y se mantendrá señalizado.
- Suministrar silbatos como herramienta para notificar una emergencia en las unidades de servicio.
- Revisar la realización de planos de evacuación por unidad de servicio.

22. REFERENCIAS

Plan de Emergencias – Oficina principal – Versión 01.

Plan de Emergencias Regional Nororiente – Versión 04.

23. ANEXOS

Anexo 1. Directorio de Emergencias
Anexo 2. Directorio de Brigadistas
Anexo 3. Manejo kit de derrames
Anexo 4. Cronograma de capacitación Brigada
Anexo 5. Procedimientos Operativos Normalizados
Anexo 6. Plan de Evacuación Médica – MEDEVAC
Anexo 7. Certificado participación simulacro nacional de emergencias 2025
Anexo 8. Oficios unidades militares
Anexo 9. Plantilla ejercito planes de emergencia

24. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
00	Creación del documento
01	Se articula el plan de emergencias de la Sede Administrativa de la Regional Nororiente con la normativa legal vigente en materia de seguridad vial. Se articula plan de emergencias con la normatividad vial vigente en Colombia, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Resolución 40595 paso12.
02	Se ajusta plan de emergencias para la Sede Administrativa y alineado a la seguridad vial y se genera un plan independiente por tipo de unidades de servicio.
03	Actualización versión del documento (03) del 13.11.2024.
04	Actualización versión del documento (04) del 11.12.2024.

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO	Plan de Emergencias Cads 2025.pdf - 26/11/25, 14:04
ESTADO	Firmado
MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO	2025/11/26 19:28:23 UTC

Actividad

ENVIADA	erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co **ha enviado** una solicitud de firma a: • Flavio Emilio Medina Rios (flavio.medina@agencialogistica.gov.co) • jULANIS kATHERINE rODRIGUEZ tARAZONA (julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co) • Erika Vanessa Rodríguez Duran (erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 19:03:51 UTC
FIRMADO	**Firmado** por Erika Vanessa Rodríguez Duran (erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 19:06:10 UTC
FIRMADO	**Firmado** por Flavio Emilio Medina Rios (flavio.medina@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 19:28:23 UTC
FIRMADO	**Firmado** por jULANIS kATHERINE rODRIGUEZ tARAZONA (julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 19:08:42 UTC
COMPLETADO	Todos los firmantes han firmado este documento y ya se ha **completado**	2025/11/26 19:28:23 UTC

La dirección de correo indicada arriba para cada firmante puede estar asociada a una cuenta de Google. Puede ser la dirección de correo electrónico principal asociada a la cuenta o una secundaria.

PLAN DE EMERGENCIAS

2025

PANIFICADORA

REGIONAL NORORIENTE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Erika Vanessa Rodriguez Duran.	**NOMBRE:** Julanis Katherine Rodriguez Tarazona.	**NOMBRE:** SP (R.A.) Flavio Emilio Medina Rios
CARGO: Responsable SST y Gestión Ambiental	**CARGO:** Coordinadora Administrativa y de Talento Humano	**CARGO:** Director Regional Nororiente (E)
FIRMA: ERIKA VANESSA RODRIGUEZ DURAN	**FIRMA:** JULANIS KATHERINE RODRIGUEZ TARAZONA	**FIRMA Y FECHA DE APROBACIÓN:** Flavio Emilio Medina Rios 25 11 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES 4
2. JUSTIFICACION 4
3. POLITICA CONTROL DE EMERGENCIAS 5
4. REFERENCIA NORMATIVA 6
4.1 LEGISLACION NACIONAL 6
4.2 NORMAS TECNICAS COLOMBIANAS 7
5. OBJETIVOS 8
5.1 OBJETIVO GENERAL 8
5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS 8
6. ALCANCE 9
7. MARCO CONCEPTUAL 9
7.1 DEFINICIONES 9
8. INFORMACION GENERAL 11
8.1 ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA ORGANIZACIÓN 11
8.2 FUNCIONES GENERALES 11
8.3 SISTEMAS DE EMERGENCIAS 13
8.4 DEPENDENCIAS, AREAS Y NUMERO DE PERSONAS 13
9. ANÁLISIS DE RIESGO 14
9.1 METODOLOGÍA ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y VALORACIÓN DEL RIESGO 14
9.2 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS 15
9.3 DESCRIPCIÓN AMENAZAS 16
9.4 ESTIMACIÓN DE VULNERABILIDAD POR CADA AMENAZA (VP) 20
9.5 NIVEL DE RIESGO 21
9.6 NIVEL DE RIESGO 24
10. ESQUEMA ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS 24
10.1 DIAGRAMA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI 25
10.2 SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI 25
10.3 FUNCIONES DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI 25
10.4 SISTEMA DE ALERTA Y ACTIVACIÓN 28
11. BRIGADA DE EMERGENCIA 29
11.1 SELECCIÓN Y CONFORMACIÓN 29
11.2 FUNCIONES GENERALES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA 30
11.3 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS 30
12. MATRIZ DE ACTIVIDADES 31
13. SEGUIMIENTO 31

14. ANÁLISIS Y MEDICIÓN 31
15. PROCEDIMIENTO OPERATIVOS NORMALIZADOS 31
16. PLAN DE EVACUACIÓN 32
16.1 OBJETIVOS DE LA EVACUACIÓN 32
16.2 FASES DEL PLAN DE EVACUACIÓN 32
16.3 PUNTOS DE ENCUENTRO 34
16.4 TIEMPO DE SALIDA 34
16.5 SISTEMA DE ALARMA 34
16.6 SEÑALIZACIÓN 34
16.7 PLANOS DE EVACUACIÓN 34
17. PLAN DE EMERGENCIAS MEDICAS 34
17.1 ETAPA PREVENTIVA (ANTES) 35
17.2 ETAPA OPERATIVA (EN EL EVENTO) 35
17.3 ETAPA EVALUATIVA (DESPUÉS) 35
17.4 TRIAGE 35
17.5 CENTROS HOSPITALARIOS 37
18. INSPECCIONES 38
18.1 CLASES DE INSPECCIONES 38
18.2 INSPECCIONES PLANEADAS LOCATIVAS 38
18.3 INSPECCIONES PLANEADAS DE BOTIQUINES 38
18.4 INSPECCIONES PLANEADAS DE EXTINTORES 39
19. PREPARACIÓN DE SIMULACROS 39
19.1 CLASIFICACIÓN DE LOS SIMULACROS 39
20. SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - SIC 40
21. RECOMENDACIONES 40
22. REFERENCIAS 41
23. ANEXOS 41
24. CONTROL DE CAMBIOS 41

1. GENERALIDADES

En Colombia, todas las organizaciones, sin distinción de su actividad económica, tamaño nivel de riesgo, están obligadas a implementar medidas, herramientas y recursos que garanticen una respuesta adecuada frente a situaciones de emergencia. Estas situaciones, imprevistas por naturaleza, pueden generar afectaciones a la integridad de las personas, pérdidas materiales y económicas, impactos ambientales, alteraciones en la operación institucional, afectación a la comunidad e incluso detrimento de la imagen corporativa o periodo de lucro cesante.

En este contexto, y en concordancia con las disposiciones emitidas por las autoridades nacionales y regionales, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, a través de sus Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y la Gestión Ambiental, el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) y la Gestión Documental, desarrolla el presente documento con el propósito de consolidar e implementar los programas requeridos para la prevención, preparación y atención de emergencias.

El Plan de Emergencias y Contingencias de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente constituye una herramienta técnica de diagnóstico, administración, estructura y operación. Su finalidad es orientar a la organización en la adecuada prevención, atención, control y evaluación de eventos que puedan afectar la continuidad de las actividades, brindando lineamientos claros para mitigar sus posibles consecuencias.

Este plan se establece como un documento estratégico de referencia tanto para el personal interno como para los organismos de seguridad, entidades de socorro y autoridades gubernamentales, facilitando así la coordinación institucional en la gestión del riesgo.

2. JUSTIFICACION

La elaboración del presente Plan de Emergencias y Contingencias de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Nororiente responde a la necesidad de garantizar la protección integral de las personas, los bienes, la infraestructura y la continuidad operativa de la organización. En Colombia, las disposiciones normativas en materia de gestión del riesgo, seguridad y salud en el trabajo, protección ambiental y seguridad vial exigen que todas las entidades, sin excepción, implementen mecanismos preventivos y sistemas de respuesta orientados a minimizar los impactos derivados de situaciones súbitas de emergencia.

En cumplimiento de estos lineamientos y con el propósito de fortalecer la capacidad institucional, el presente informe consolida los criterios, estrategias y procedimientos requeridos para la identificación, atención y mitigación de eventos que puedan comprometer la estabilidad humana, estructural, operativa y material de la Agencia. Su formulación permite integrar en un solo instrumento los elementos necesarios para una administración eficiente del riesgo, garantizando coherencia con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Gestión Ambiental, el Plan Estratégico de Seguridad Vial y la Gestión Documental.

La justificación de este informe radica en la importancia de contar con un documento técnico que oriente las acciones de prevención y respuesta, facilite la toma de decisiones y fortalezca la

coordinación con organismos de socorro, autoridades gubernamentales y demás actores involucrados. De esta manera, la organización mejora su capacidad para enfrentar adversidades, reducir las consecuencias negativas de una emergencia y asegurar el cumplimiento de su misión institucional.

3. POLITICA CONTROL DE EMERGENCIAS

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares establece como uno de sus objetivos prioritarios el estricto cumplimiento de la normatividad vigente en materia de gestión y atención de emergencias. Este compromiso busca garantizar la mitigación de los efectos derivados de cualquier evento crítico, así como fortalecer el trabajo articulado con los organismos de socorro, con el fin de asegurar elevados niveles de efectividad, eficiencia y eficacia en todos los frentes operativos.

Para alcanzar dicho propósito, la Agencia asume la responsabilidad de realizar de manera oportuna el análisis de vulnerabilidad de sus instalaciones y de los recorridos viales asociados a sus operaciones. Asimismo, se compromete a conformar y capacitar de forma continua a la brigada de emergencias, asignar los recursos necesarios para la implementación del Plan de Emergencias y Contingencias e incluir dentro de su alcance a los visitantes y población flotante que interactúan con la entidad.

Compromisos:

1. Asignar recursos humanos, financieros, tecnológicos y físicos que sean necesarios, para dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión ambiental, Plan Estratégico de Seguridad Vial, Gestión documental, según se requieran.

2. Conformar y capacitar debidamente a la brigada de emergencias apoyando su funcionamiento de acuerdo con lo estipulado en la legislación colombiana.

3. Proporcionar el tiempo requerido para que sus brigadistas se capaciten en los diferentes frentes de acción (primeros auxilios, evacuación y rescate, bombero-técnica y/o control de incendios y emergencias viales, ambientales) y a su vez participen en eventos educativos de prevención y control de emergencias.

4. Se establece una estructura organizacional con el compromiso de liderar y coordinar las acciones de prevención y control de las amenazas detectadas y que puedan ocasionar emergencias de carácter natural, tecnológico, social y vial.

5. Divulgar promover y socializar lo pertinente del plan de emergencias, según sea su alcance, (servidores públicos, conductores, brigadistas) de forma temporal a (contratistas, visitantes, anexos o usuarios).

De ser necesario se articulará con grupos de control y/o unidades de rescate externas de acuerdo con su ubicación ya sean oficiales o del sistema voluntario, según corresponda; a orden del comandante de la unidad.

4. REFERENCIA NORMATIVA

Se toma como referencia las normas legales vigentes en nuestro país y la influencia de parámetros internacionales y técnicos para la elaboración del presente plan.

4.1 LEGISLACION NACIONAL

Ley 9ª de 1979	La cual hace referencia a las instalaciones locativas, puertas y vías de evacuación en sus artículos 155 a 142, y específica el planeamiento de las operaciones de emergencia en su artículo 499 y a los planes de contingencia en el artículo 501, Cada Comité de Emergencias, deberá elaborar un plan de contingencia para su respectiva jurisdicción con los resultados obtenidos en los análisis de vulnerabilidad. Además, deberán considerarse los diferentes tipos de desastre que puedan presentarse en la comunidad respectiva. El Comité Nacional de Emergencias elaborará, para aprobación del Ministerio de Salud, un modelo con instrucciones que aparecerá en los planes de contingencia. Artículo 502. El Ministerio de Salud coordinará los programas de entrenamiento y capacitación para planes de contingencia en los aspectos sanitarios vinculados a urgencias o desastres. Parágrafo. El Comité Nacional de Emergencias, deberá vigilar y controlar las labores de capacitación y de entrenamiento que se realicen para el correcto funcionamiento de los planes de contingencia Artículo 96: Todos los lugares de trabajo tendrán puertas de salida en número suficientes y de características apropiadas para facilitar la evacuación de personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas estarán claramente señalizadas.
Resolución No. 2400 de 1979	En su Título VI, Capítulo II, Artículos 220ª 234, se refiere a los equipos para detección, alarmas y extinción del fuego, así como a la capacitación que se debe dar al personal sobre su manejo adecuado, pero sin hacer alusión a la brigada como tal.
Resolución No. 1016 de 1989	Reglamenta en su Artículo 11, numeral 18 la organización y desarrollo de los planes de emergencia teniendo en cuenta las siguientes ramas: Rama preventiva: Aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles y equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa. Rama pasiva o estructural: Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores. Rama activa o control de las emergencias: Conformación y organización de brigadas (selección, capacitación, planes de emergencia y evacuación), sistemas de detección, alarma, comunicación, selección y distribución de equipos de control fijos o portátiles (manuales o automáticos), inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control.
Decreto 919 de 1989 de la Presidencia de la República de Colombia	Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres y dicta otras disposiciones
Decreto No. 1295 de junio 22 de 1994	Artículo 35: La afiliación al sistema General de Riesgos Profesionales da derecho a la empresa afiliada a recibir por parte de la entidad Administradora de Riesgos Profesionales: Literal b: Capacitación básica para el montaje de la Brigada de Primeros Auxilios.
Ley No. 400 de 1997	Por la cual se adoptan las normas sobre las construcciones sismo resistente.

Decreto No. 033 de 1998	Reglamenta las condiciones mínimas de sismo resistencia para las estructuras construidas como por construir.
Ley No. 769 de 2002	Código Nacional de Tránsito. Artículo 1. Ámbito de aplicación y principios. Las normas del presente código rigen en todo el territorio nacional y regulan la circulación de los peatones, usuarios, pasajeros, conductores, motociclistas, ciclistas, agentes de tránsito y vehículos por las vías públicas o privadas que estén abiertas al público, o en las vías privadas, que internamente circulen vehículos; así como la actuación y procedimientos en las autoridades de tránsito.
Código Sustantivo del Trabajo	Artículo 205: Primeros Auxilios: El patrono debe prestar al accidentado los primeros auxilios, aun cuando el accidente sea debido a provocación deliberada o culpa grave de la víctima. Todo patrono debe tener en su establecimiento los mecanismos necesarios para las atenciones de urgencias en caso de accidente o caso súbito de enfermedad, de acuerdo con la reglamentación que dicte la Oficina Nacional de Medicina e Higiene Industrial. Artículo 206: Asistencia Inmediata El empleador debe proporcionar sin demora al trabajador accidentado o que padezca enfermedad profesional, la asistencia médica y farmacéutica necesaria.
Decreto No. 926 de 2010	Por el cual se establecen los requisitos de carácter técnico y científico para construcciones sismo resistentes NSR-10
Decreto No. 0256 de 2014	Por medio de la cual se reglamentan la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contraincendios de los sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar en Colombia.
Decreto No. 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo Artículo 2.2.4.6.25 Prevención, preparación y respuesta ante emergencias
Ley No. 1562 de 2012	Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y de dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.
Ley 2251 de 2022	Por la cual se dictan normas para el diseño e implementación de la política de seguridad vial con enfoque de sistema seguro y se dictan otras disposiciones
Ley 1503 de 2011	Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones
Decreto 2851 de 2013	Por el cual se reglamentan los artículos 3, 4,5,6,7,9, 10, 12, 13,18 Y 19 de la Ley 1503 de 2011 y se dictan otras disposiciones
Resolución 40595 de 2022	Paso 12: Plan de preparación y respuesta ante emergencias viales

4.2 NORMAS TECNICAS COLOMBIANAS

NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	
NTC -5254	Gestión del Riesgo
NTC -1700	Higiene y Seguridad en edificaciones, medios de evacuación y Código NFPA 10. Código de seguridad humana. Establece cuales son los requerimientos que deben cumplir las edificaciones en cuanto a salidas de evacuación, escaleras de emergencia, iluminación de evacuación, sistemas de protección especial, número de personas máximo por unidad de área, entre otros requerimientos; parámetros que son analizados con base en el uso de los edificios, es decir, comercial, instituciones educativas, hospitales, industrias, entre otros.
NTC -2885	Higiene y Seguridad. Extintores portátiles Establece en uno de sus apartes los requisitos para la inspección y mantenimiento de portátiles, igualmente establece la periodicidad y pruebas que se deben realizar sobre cada una de las partes componentes de un sistema hidráulico contra incendio.
NTC -4764	Cruces peatonales a nivel y elevados o puentes peatonales.
NTC-1867	Sistemas de señales contra incendio, instalaciones, mantenimiento y usos.
OTRAS NORMAS	

NFPA 101 DE 2006	Código de Seguridad Humana
National Fire Protection Association NFPA 10 de 2007	Norma para extintores portátiles
NFPA 1600 DE 2007	Norma sobre manejo de desastres, emergencias y programas para la continuidad del negocio.
ISO 22320 de 2011.	Protección y Seguridad de los Ciudadanos. Gestión de Emergencias. Requisitos relativos a la respuesta ante incidentes recopila las mejores prácticas a nivel internacional para proporcionarlas claves para dar una respuesta eficaz en el momento en que ocurre una emergencia.
ISO 14001 de 2015	Implementación del Sistema de Gestión Ambiental. Numeral 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias.

5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

Establecer los lineamientos, procedimientos y recursos necesarios para la formulación, implementación y fortalecimiento del **Plan de Emergencias y Contingencias de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Nororiente**, con el fin de garantizar una gestión integral del riesgo que permita prevenir, mitigar y atender de manera oportuna y eficaz cualquier situación de emergencia que pueda afectar al personal, la infraestructura, las operaciones, los bienes institucionales y a la comunidad vinculada a la organización.

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar, valorar y priorizar los riesgos a los cuales están expuestos los funcionarios de la Regional Nororiente de la Agencia Logística Fuerzas Militares en la PANIFICADORA.
- Establecer acciones que permitan mitigar el nivel de riesgo presente en la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente en la PANIFICADORA.
- Establecer la organización administrativa y operativa que determine responsabilidades de dirección, supervisión y ejecución para dar respuesta a una situación de emergencias en las instalaciones de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente en la PANIFICADORA.
- Organizar los recursos con que cuenta la Regional, tanto humanos como físicos y financieros, para hacerle frente a cualquier tipo de emergencias.
- Identificar los equipos y sistemas con que cuenta la edificación de la sede Regional para dar respuesta durante la ocurrencia de una emergencia.
- Crear planes y procedimientos necesarios para controlar en forma oportuna, segura y con el menor daño posible, situaciones de riesgo en las instalaciones de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente en la PANIFICADORA.
- Establecer mecanismos de implementación, socialización y auditoria a los lineamientos establecidos en el Plan de Emergencias y Contingencias de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente.
- Definir el o los puntos de encuentro a donde se dirigirán los colaboradores y visitantes en caso de presentarse una emergencia en la sede administrativa de la Regional Nororiente.
- Cumplir con los requerimientos legales sobre emergencias establecidos por las entidades gubernamentales.

- Identificar los formatos que permiten llevar control de los equipos y sistemas de atención de emergencia al interior de las instalaciones de la Regional Nororiente.
- Establecer medidas de prevención para evitar muertos y heridos derivados de accidentes de tránsito en los que estén involucrados personal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente.
- Fijar medidas de prevención para evitar choques simples, derivados de la operación propia de los vehículos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

6. ALCANCE

El presente Plan de Emergencias es aplicable a todos los servidores públicos, conductores, contratistas y visitantes de la Regional Nororiente de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, con especial énfasis en las actividades desarrolladas en la Panificadora. En este documento se establecen las medidas y acciones a implementar antes, durante y después de una situación de emergencia, tanto dentro como fuera de las instalaciones.

7. MARCO CONCEPTUAL

El marco conceptual de las emergencias está determinado por la identificación y clasificación de riesgos a los cuales podemos estar expuestos dentro y fuera de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente. Por lo que se hace una explicación breve de cada una de ellas para nuestro entendimiento y socialización de este plan de emergencias.

7.1 DEFINICIONES

- **Amenaza:** Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio – natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.
- **Activación:** Despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente.
- **Actores Viales:** Todas las personas que asumen un rol determinado, para hacer uso de las vías, con la finalidad de desplazarse de un lugar a otro.
- **Actuaciones de Alarma:** Son las actuaciones que provocan la movilización de recursos de acuerdo con la gravedad del riesgo o incidente.
- **Actuaciones de Evacuación:** Son las actuaciones correspondientes al estado o situación de emergencia general, en la que es necesario proceder al desalojo o evacuación del edificio a un área segura y determinada.
- **Actuaciones de Intervención:** Son las actuaciones propias de intervención de los equipos designados para el control de riesgo o accidente.
- **ACV – Área de Concentración de Víctimas:** Lugar establecido para efectuar clasificación, estabilización y derivación de las víctimas de un incidente.
- **Afectación:** La pérdida, menoscabo o modificación negativa de las condiciones químicas, físicas o biológicas de la flora y fauna silvestres, paisaje, suelo, subsuelo, agua, aire o de la estructura o funcionamiento de un ecosistema presentes y/o que amenace la integridad o el patrimonio de una persona o personas determinadas, o entidad pública, como consecuencia de los actos u omisiones en la realización de las actividades con incidencia ambiental.
- **Aglomeración de Público:** Toda reunión de un número plural de personas con propósitos lícitos, que se presente en cualquier edificación, instalación o espacio perteneciente a

personas públicas o privadas naturales o jurídicas o de uso público, que reúna las características cuantitativas y cualitativas que en las disposiciones pertinentes se indican, relacionadas con el número, la frecuencia, el lugar, y las finalidades.

- **Alerta**: Señal de aviso que advierte la existencia de un peligro.
- **Alarma:** Señal de aviso preestablecido que implica ejecutar una acción específica.
- **Alcance de Control:** Número de individuos que un responsable puede supervisar con efectividad.
- **Amenaza o Peligro:** Es una fuente o situación con potencial de daño en términos de lesión o enfermedad, daño a la propiedad, al ambiente de trabajo o una combinación de éstos
- **Antrópico:** De origen humano o de las actividades del hombre.
- **Aprobado:** Aceptable para la autoridad competente.
- **Área de Espera:** Lugar donde se concentran los recursos mientras se decide su asignación.
- **Aspecto ambiental:** Elementos de las actividades, productos o servicios de una organización que pueden interactuar con el Medio Ambiente. Un aspecto ambiental significativo es un aspecto ambiental, el cual tiene o puede tener un impacto ambiental significativo.
- **Autoridad Competente:** La organización, oficina o persona responsable de hacer cumplir los requisitos de un código o norma, o de la aprobación de equipos, materiales e instalación, o un procedimiento
- **Brigadas De Emergencias:** Es una organización compuesta por personas debidamente motivadas, entrenadas y capacitadas quienes debido a su permanencia y nivel de responsabilidad asumen la ejecución de procedimientos administrativos u operativos necesarios para prevenir y controlar una crisis, y restablecimiento de operaciones.
- **Campamento:** Lugar dentro del área general del incidente equipado y atendido para proporcionar al personal un lugar para alojamiento, alimentación y servicios sanitarios.
- **Catástrofe**: Toda Emergencia que, por su magnitud, traspasa las fronteras de una empresa, llegando a afectar una zona, una región o un país y desestabilizando su normal funcionamiento.
- **Cadena de Mando:** Se refiere a la línea jerárquica de autoridad establecida en la estructura organizacional del incidente.
- **Contingencia**: Es un evento o suceso que ocurre en la mayoría de los casos en forma repentina e inesperada y causa alteraciones en los patrones normales de vida o actividad humana y el funcionamiento de los ecosistemas involucrados.'
- **Emergencia:** Situación que puede generar riesgo de lesión grave o fatalidad, afectación del medio ambiente, destrucción de equipos, instalaciones locativas o el cese de actividades en la obra.
- **Evacuación**: Se define como el establecimiento de una barrera (distancia) entre una fuente de riesgo y las personas amenazadas, mediante el desplazamiento de estas, hasta y a través de lugares de menor riesgo.
- **Incidente**: Es todo evento que debido a la forma como se genera, puede o no ocasionar perdida por lesión a las personas, daño a la propiedad e impacto al medio ambiente
- **Mitigación:** Toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente.
- **Plan de Emergencias**: Conjunto de procedimientos y acciones que deben realizar las personas para afrontar una situación de Emergencia, con el objeto de evitar pérdidas humanas, materiales y económicas, haciendo uso de los recursos existentes en las instalaciones.
- **Plano:** Representación gráfica en una superficie y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, una planta, un edificio, entre otros.
- **Prevención**: Conjunto de estrategias y acciones que se realizan anticipadamente para evitar una amenaza se materialice.

- **Protocolo PAS**: (Proteger, Avisar y Socorrer) es precisamente asegurar la zona para que emergencias pueda llegar al lugar del siniestro lo más rápido posible y evitar que se produzca un segundo siniestro de tráfico.
- **Punto de encuentro**: Sitio calificado como "Área Segura" que puede albergar temporalmente las personas que se encuentren en el campamento, la obra o proyecto durante una Emergencia.
- **Rescate**: Acciones mediante las cuales los grupos especializados sacan a las personas amenazadas que no hayan podido salir por sus propios medios en un proceso de evacuación.
- **Riesgos**: Es la probabilidad de que ocurra un evento, el cual puede generar efectos negativos en las personas, los materiales, los medios de producción o el medio ambiente.
- **Riesgos Viales**: Son la consecuencia negativa tras encontrarse en el recorrido con un elemento físico, una distracción o falla mecánica que pueda ocasionar algún siniestro vial y otros eventos desfavorables para el bienestar de los actores viales.
- **Ruta de evacuación**: Área de desplazamiento seguro o de riesgo menor, que se utiliza para evacuar las personas hacia un punto de encuentro.
- **Seguridad Vial** Entiéndase por seguridad vial el conjunto de acciones y políticas dirigidas a prevenir, controlar y disminuir el riesgo de muerte o de lesión de las personas en sus desplazamientos ya sea en medios motorizados o no motorizados. Se trata de un enfoque multidisciplinario sobre medidas que intervienen en todos los factores que contribuyen a los accidentes de tráfico en la vía, desde el diseño de la vía y equipamiento vial, el mantenimiento de las infraestructuras viales, la regulación del tráfico, el diseño de vehículos y los elementos de protección activa y pasiva, la inspección vehicular, la formación de conductores y los reglamentos de conductores, la educación e información de los usuarios de las vías, la supervisión policial y las sanciones, la gestión institucional hasta la atención a las víctimas.
- **Simulacro**: Ejercicio que se hace periódicamente con el fin de prepararse y anticiparse a una Emergencia determinada, para poder sortear con eficacia los riesgos propios del evento.
- **Siniestro Vial**: es el que permite vincular causas, consecuencias y responsabilidades de la persona en un evento de tránsito. Incluso, la palabra "siniestro" tiene un significado de catástrofe y se asocia con circunstancias dolorosas, como las lesiones o la pérdida de una vida, las cuales se pudieron haber prevenido en el marco de la responsabilidad y la autorregulación.
- **Triage**: Clasificación y codificación de la gravedad del estado de una persona en Emergencias.
- **Vulnerabilidad**: Indica el mayor o menor grado de separación y protección con que se cuenta para minimizar los efectos negativos de un suceso.

8. INFORMACION GENERAL

8.1 ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA ORGANIZACIÓN

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente tiene por objeto ejecutar las actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para atender las necesidades de las Fuerzas Militares.

8.2 FUNCIONES GENERALES

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares tendrá las siguientes funciones:

1. Desarrollar los planes de apoyo logístico, abastecimiento, mantenimiento y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional, la Fuerza Aérea Colombiana y la Policía Nacional.
2. Adquirir los bienes y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional, la Fuerza Aérea Colombiana y la Policía Nacional.
3. Realizar las obras de infraestructura requeridas por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.
4. Negociar en el país o en el exterior bienes y servicios requeridos por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana para el cumplimiento de su misión.
5. Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así lo permitan.
6. Contratar con personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, nacionales o extranjeras, públicas, privadas o mixtas, entre otros bienes y servicios, los siguientes: construcciones de infraestructura, mantenimiento preventivo y correctivo, suministros, compra-venta, arrendamientos, servicios de conservación, mejoramiento y ampliación de instalaciones, fletes, transportes, seguros y los demás relacionados para el cumplimiento de su objeto.
7. Administrar y explotar predios, instalaciones, industrias, maquinaria, equipos, granjas agropecuarias y demás negocios derivados de su objeto.
8. Servir de representante o distribuidor de bienes y servicios de entidades nacionales o extranjeras para el cumplimiento de su objeto.

Tabla 01.

Datos generales Panificadora Regional Nororiente

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.		
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente	**Nit:** 800.117.204-1	
Unidad de Servicio: Panificadora		
Dirección: Calle 17#32C-69 Barrio San Alonso	**Número de Teléfono:** No aplica	
Correo Electrónico: alexis.viviescas@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co		
Actividad Económica: Servicios		
Horarios de Trabajo: De lunes a viernes de 07:30 a.m. a 04:30 p.m.		
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo		
LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Santander	**Ciudad:** Bucaramanga	**Área de ubicación** Calle 17#32C-69 Barrio San Alonso
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 1 piso distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, zona de preparación de alimentos, bodega, baño, patio.	

Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	04 servidores públicos.

Nota. La tabla describe las instalaciones de las Sede Administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por Responsable Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

8.3 SISTEMAS DE EMERGENCIAS

Tabla 02.

Sistemas de Emergencias

ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Condiciones de iluminación.	La Panificadora de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente cuenta con iluminación natural y artificial.
2	Subestaciones y Plantas eléctricas.	No aplica.
3	Almacenamiento de agua	Cuenta con tanque de almacenamiento de agua.
4	Almacenamiento de químicos, materiales tóxicos, venenosos, inflamables o nocivos para la seguridad e integridad de las personas, el ambiente y las instalaciones	Se guardan en los cuartos de aseo productos de aseo y limpieza como Jabones, cloro, etc.
5	Almacenamientos de residuos aprovechables, ordinarios y RAE	Cuenta con un punto ecológico.
6	Sistemas de detección y alarma	Alarma conectada a la empresa de vigilancia.
7	Control y restricciones de acceso	Alineadas a las políticas de la entidad.
8	Manejo de personas en condición de discapacidad y/o niños.	No registra.
9	Rutas de Evacuación	Cuenta con su señalización.
10	Salida de Evacuación:	Con su señalización.
11	Salida de emergencia vehicular	No aplica.
12	Unidad de Evacuación (ancho mínimo disponible)	Puerta de aproximadamente 2 m* 1 m.
13	Distancia (máxima) de recorrido	En promedio desde el área más alejada de las instalaciones hasta el punto de encuentro (frente a la unidad de servicio) tiene una distancia de 13 mts aproximadamente que deben recorrer las personas que se encuentran en las instalaciones.
14	Tiempos de Salida y Evacuación	El tiempo teórico que tardan las personas en salir y desplazarse hasta el punto de encuentro es el siguiente: Salida de emergencia: 2 minutos hasta el punto de encuentro cercano.
13	Sitio de Reunión Final o Punto de Encuentro.	El punto de encuentro principal normalmente en las unidades de servicio es frente a la entrada.

Nota. La tabla describe aspectos relacionados con los sistemas de emergencia de la Sede Administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por Responsable Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

8.4 DEPENDENCIAS, AREAS Y NUMERO DE PERSONAS

Tabla 03.

Relación de personal

PANIFICADORA	**CARGO**	**Número de personas promedio**
Bucaramanga	Administrador Encargado	1
	Auxiliar de Servicio	4

Nota. La tabla describe el personal que normalmente labora en la Sede Administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por Responsable Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9. ANÁLISIS DE RIESGO

9.1 METODOLOGÍA ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y VALORACIÓN DEL RIESGO

Para la identificación de riegos (amenazas), estimación de probabilidad, vulnerabilidad y valoración del riesgo en este Plan se utiliza la metodología de matriz de riesgos, bajo la cual se estima las consecuencias de una amenaza versus las probabilidades de que este llegue a ocurrir, con la precisión suficiente para establecer una base que permita tomar medidas prácticas y contener los riesgos

Para la implementación de esta metodología se siguen los siguientes pasos: (Ver tabla 4):

Tabla 04.
Fases de la gestión del riesgo

Fases de la gestión del riesgo	
Diagrama	Definición
Identificación de Amenazas	Identificación de actividades amenazas o iniciadores de eventos que impliquen riesgos durante las fases de construcción, operación / mantenimiento y cierre / abandono de la entidad.
Estimación de probabilidad	Una vez identificadas las amenazas o posibles aspectos iniciadores de eventos, se debe realizar la estimación de su probabilidad de ocurrencia del incidente o evento, en función a las características específicas.
Estimación de factores de vulnerabilidades	Estimación de la severidad de las consecuencias sobre los denominados factores de vulnerabilidad que podrían resultar afectados (personas, medio ambiente, sistemas, procesos, servicios, bienes o recursos, e imagen empresarial).
Cálculo del riesgo	Se debe realizar el cálculo o asignación del nivel de riesgo. El riesgo está definido en función de la probabilidad de la amenaza y de la vulnerabilidad.
Priorización de Escenarios	Los resultados del análisis de riesgos permiten determinar los escenarios en los que se debe priorizar la intervención. Las matrices de severidad del riesgo y de niveles de planificación requeridos, permiten desarrollar planes de gestión con prioridades respecto a las diferentes vulnerabilidades.

Medidas de intervención	Establecer la necesidad de la adopción de medidas de planificación para el control y reducción de riesgos. Determinar el nivel de planificación requerido para su inclusión en los diferentes Planes de Acción (PON).

Nota. La tabla describe las fases de la gestión del riesgo. Elaborado por Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.2 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

Para la identificación de riegos (amenazas), estimación de probabilidad, vulnerabilidad y valoración del riesgo en este Plan se utiliza la metodología de matriz de riesgos, bajo la cual se estima las consecuencias de una amenaza versus las probabilidades de que este llegue a ocurrir, con la precisión suficiente para establecer una base que permita tomar medidas prácticas y contener los riesgos

Amenaza: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.

En la entidad se pueden presentar diferentes amenazas, las cuales se pueden clasificar en: naturales, antrópicas no intencionales, (dentro de las cuales se incluye las amenazas ambientales) y sociales. A continuación, se listan las posibles amenazas identificadas según el análisis del contexto interno y externo de la Agencia Logística Regional Nororiente para la PANIFICADORA de la Regional (Ver tabla 5):

Tabla 05.
Tipos de amenazas

Natural	Biológicos	Tecnológicos	Condiciones de seguridad	Ambientales	Social
Terremoto	Virus	Incendios	Caída a nivel	Derrame sustancias químicas	Atraco o robo
Inundación	Bacterias y hongos	Explosión	Emergencia médica	Generación de escombros por incendios y terremotos	Acciones terroristas
Descargas eléctricas				Emisiones atmosféricas en caso de incendio	

Nota. La tabla describe los tipos de amenazas presentes en la Sede Administrativa y/o a nivel vial en la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.3 DESCRIPCIÓN AMENAZAS

Tabla 06.
Descripción de amenazas

Amenaza	Fuente de riesgo	Descripción de la amenaza
Naturales		
Sismo	Externo	Teniendo en cuenta que la ciudad de Bucaramanga se encuentra en una región de actividad sísmica alta, el departamento de Santander está ubicado en el segundo nido sísmico con más actividad a nivel mundial.
Inundación	Interno	Posibles daños en los sistemas de drenaje de la edificación o ruptura de tuberías, pueden generar inundación y daños generados por agua en toda la edificación en general.
Descargas eléctricas	Externo	Gran parte del año ha sido el territorio nacional ha sido afectado por fuertes fenómenos meteorológicos con descargas eléctricas, lo que podría afectar a los equipos eléctricos que se encuentren conectados en ese momento.
Biológicos		
Virus	Externo	Pese a la complejidad de la pandemia por COVID-19, la entidad ha establecido métodos de control eficientes, lo que ha disminuido considerablemente el nivel de vulnerabilidad ante esta amenaza.
Bacterias, hongos	Externo	Ante los riesgos que implica la manipulación de alimentos es importante tomar medidas de prevención para evitar la generación de hongos o bacterias que puedan comprometer la integridad.
Tecnológico		
Incendios	Interno	En la Regional Nororiente se encuentran elementos combustibles sólidos ordinarios o TIPO A como: madera, papel, plásticos, cartón, TIPO B: productos de aseo; diésel para planta eléctrica, TIPO C: instalaciones eléctricas, equipos de cómputo, equipos electrónicos manuales. No se han presentado incidentes de este tipo, pero no se descarta su probabilidad ya que se dispone de la planta eléctrica con suministro de diésel, al igual en las instalaciones se encuentran diferentes cargas combustibles por utilización de equipos eléctricos.
Explosión	Interno	Las unidades de servicio cuentan con calderas que generan un riesgo latente pero es son de continuo monitoreo por los administradores y se solicita el mantenimiento a las unidades militares.
Condiciones de seguridad		
Caída a nivel	Interno	La entidad no realiza propiamente labores en alturas, sin embargo, si los auxiliares por temas de orden y aseo se exponen a caídas a nivel por el

Amenaza	Fuente de riesgo	Descripción de la amenaza
		desarrollo de sus actividades para mantener en orden las unidades de servicio.
Emergencia médica	Interno	Este tipo de emergencias están contempladas en dos sentidos: Las emergencias comunes o enfermedades repentinas y las emergencias médicas a las que se enfrenta la brigada de emergencia y el personal cuando hay una emergencia mayor que cause daño a la vida y personas que laboran en la ALFM.
Ambientales		
Derrame sustancias químicas	Interno	Podría ocurrir un evento como derrame de sustancias utilizadas para aseo y desinfección o también en el caso del ACPM el cual es utilizado como combustible para la planta eléctrica.
Generación de escombros por incendios y terremotos	Interno	Ante una emergencia especifica por incendio o explosiones el material solido producto de la emergencia, deberá ser removido en su disposición final por un ente especializado.
Emisiones atmosféricas en caso de incendio	Interno	En caso de un incendio, se pueden presentar emisiones por la acción del fuego, lo que puede generar afectación atmosférica o a los vertederos.
Sociales		
Atraco o robo	Externo	Debido a la situación de orden político, público y socioeconómico a la que está expuesta el país. Las personas que laboran en la Regional Nororiente o que se desplazan para cumplir actividades misionales fuera de las instalaciones de la entidad en determinado momento pueden ser blancos de organizaciones delictivas interesadas en hurtar dinero y otros elementos de gran importancia para la operación institucional.
Acciones terroristas	Externo	Grupos al margen de la ley puede generar desde llamadas amenazantes hasta acciones con gran capacidad de daño.

Nota. La tabla describe las amenazas presentes en la Sede Administrativa y/o a nivel vial en la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.3.1 Estimación de probabilidad de las amenazas identificadas

En esta etapa se analizan las amenazas y se asigna cualitativamente una probabilidad de ocurrencia del 1 al 4, de tal manera que este análisis se convierta en una herramienta para establecer las medidas de prevención y control de los riesgos asociados, al entorno físico y al entorno social en el cual desarrolla sus funciones. Para ello se utiliza la siguiente calificación de probabilidad de las amenazas (Ver tabla 7).

Tabla 07.
Probabilidad de amenaza

Probabilidad de la amenaza	
1	No se ha presentado en la entidad, aunque es probable que suceda
2	Ha ocurrido al menos una vez en la entidad
3	Ha ocurrido en varias ocasiones durante el último año en la entidad
4	Ha ocurrido dos o más veces por mes en la sede

Nota. La tabla describe la probabilidad de las amenazas. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.3.2 Estimación de vulnerabilidad

La vulnerabilidad es el grado relativo de sensibilidad que un sistema tiene respecto a un factor de riesgo determinado, así como su fragilidad física, económica, social, ambiental y/o institucional cuando se materializa una amenaza. Para efectos del análisis de riesgos se consideran los siguientes factores de vulnerabilidad los cuales se valoran en una escala del 1 al 4, con su correspondiente ponderación.

9.3.3 Factores de vulnerabilidad analizados

i. **Daño a Personas (P).** Se refiere al número y clase de afectados (servidores, usuarios y la comunidad vecina), además del tipo y gravedad de las lesiones que pudieran llegar a presentar (Ver tabla 8).

Tabla 08.
Daño a Personas (P)

Daño a Personas (P)	
1	Sin lesión o Lesión menor sin incapacidad
2	Incapacidad temporal > 5 días de incapacidad
3	Incapacidad permanente y/o hasta 50 evacuados
4	Daños irreversibles y muerte y/o más de 50 evacuados.

Nota. La tabla describe el daño a personas. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

ii. Consecuencia Económica (E). Representa la pérdida parcial, sustancial o total en la infraestructura y/o equipos, así como la interrupción de las actividades de la entidad, entre otros (Ver tabla 9).

Tabla 9.
Consecuencia económica (E)

Consecuencia Económica (E)	
1	Marginal Hasta $5.000.000
2	Severo Desde $5.000.000 Hasta $200.000.000
3	Grave Desde $200.000.000 Hasta $1000.000.000
4	Catastrófica Desde $1000.000.000

Nota. La tabla describe la consecuencia económica. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

iii. Efectos en el ambiente (A): incluye los impactos sobre cuerpos de agua, fauna, flora, aire, suelos a consecuencia de la emergencia. (Ver tabla 10).

Tabla 10.
Efectos en el ambiente (A)

Efectos en el ambiente (A)	
1	No hay impacto ambiental
2	Impacto ambiental menor y contenido
3	Impacto ambiental mayor y sus efectos están muy difundidos
4	Impacto ambiental irreparable y sus efectos están muy difundidos

Nota. La tabla describe los efectos en el ambiente. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

iv. Afectación al Cliente (C). se refiere a la afectación de la actividad que realiza la entidad. (Ver tabla 11).

Tabla 11.
Afectación al cliente (C)

Afectación al Cliente (C)	
1	Deja de atender y posterga atención hasta por 2 horas de espera
2	Dejar de atender entre 1 y 2 días
3	Dejar de atender entre 2 y 7 días

4	Dejar de atender más de una semana

Nota. La tabla describe la afectación al cliente. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

v. Impacto en la Imagen (I). califica el nivel de deterioro de la imagen corporativa de la entidad, como consecuencia de posibles eventos. (Ver tabla 12).

Tabla 12.
Impacto en la imagen (I)

Impacto en la Imagen (I)	
1	Puede ser de conocimiento interno de la entidad, pero no de interés público
2	Interés público relativo a la localidad
3	Interés público relativo al Municipio
4	Interés público de orden nacional

Nota. La tabla describe el impacto en la imagen. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

La estimación o valoración de la vulnerabilidad puede tener una base cualitativa o cuantitativa de consecuencias, para lo cual se definió la escala la de niveles (leve, menor, mayor, grave) en función de cada factor relacionado y los valores de las variables que permiten reconocer a cada unidad por medio de un valor numérico.

9.4 ESTIMACIÓN DE VULNERABILIDAD POR CADA AMENAZA (VP)

Una vez estimado los factores de vulnerabilidad aplicando las cinco (5) escalas, es conveniente llevar a un solo valor, los factores de vulnerabilidad, de tal manera que el nivel de subjetividad se disminuya aún más, y el resultado obtenido sea lo más representativo y acercado a la realidad, motivo por el cual se ha asignado una ponderación de cada factor analizado proporcional acorde con la prioridad de cada (Ver tabla 13).

Tabla 13.
Priorización de la vulnerabilidad (VP)

Prioridad de la vulnerabilidad (VP)	
P	Personas 30%
E	Economía 25%
A	Ambiente 25%
C	Cliente 15%

I	Imagen 5%
VP	Total 100%

Nota. La tabla describe la prioridad de la vulnerabilidad. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.5 NIVEL DE RIESGO

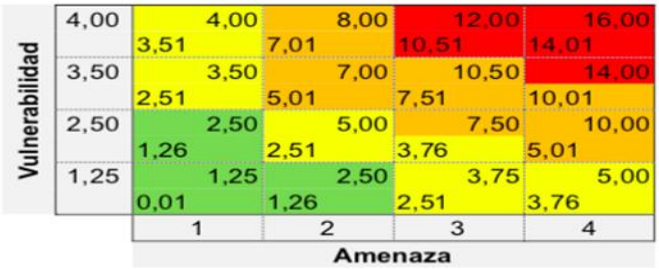
Entendemos por Riesgo: el daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al estado y a la sociedad.

Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y para cada una, desarrollado el análisis de vulnerabilidad, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodología se obtiene al relacionar la probabilidad de ocurrencia de un evento negativo y las vulnerabilidades, las cuales se representan en una matriz, en la cual, en cada una de las variables se representa el valor asignado o definido en la estimación de probabilidades y en la estimación de la vulnerabilidad. (Ver figura 1).

En función al resultado del cruce de variables (vulnerabilidad y probabilidad de amenaza) el riesgo queda calificado en cuatro (4) niveles los cuales servirán para establecer su priorización, estos son (Ver figura 2):

- **Riesgo bajo.** Este escenario representa una probabilidad baja o mediana de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad poco significativa.
- **Riesgo medio.** Es la representación de una probabilidad media o alta de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad media; se deberían implementar medidas para la gestión de los riesgos.
- **Riesgo alto.** Representa una probabilidad media o alta de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad media o alta, e indica que se requiere la adopción de acciones prioritarias en la gestión de los riesgos.
- **Riesgo crítico.** Representa una probabilidad alta de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad alta, se requiere la adopción de acciones prioritarias e inmediatas en la gestión de los riesgos.

Figura 1.
Evaluación de riesgos

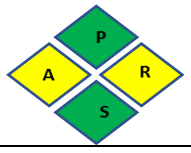
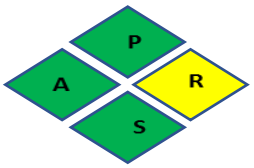


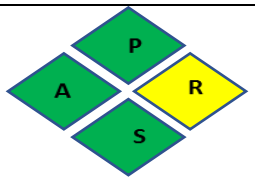
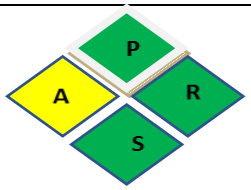
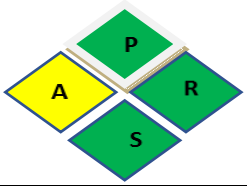
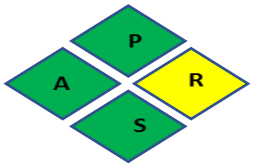
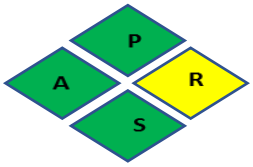
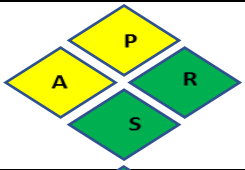
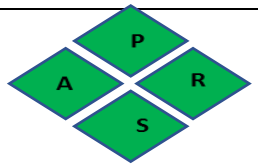
Nivel de Riesgo		
Nivel	**Mín.**	**Máx.**
Crítico	10,51	16,00
Alto	5,01	10,50
Medio	2,51	5,00
Bajo	0,01	2,50

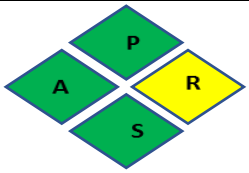
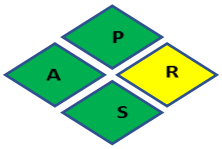
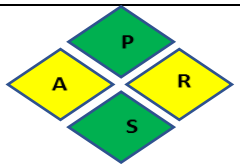
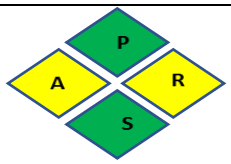
Nota. La figura describe el nivel de la evaluación de los riesgos. Elaborado por Autor desconocido.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos de probabilidad, vulnerabilidad y nivel de riesgo para cada amenaza identificada (Ver tabla 14):

Tabla 14.
Nivel de riesgo

NIVEL DEL RIESGO		
Amenaza	**RESULTADO DEL DIAMANTE**	**INTERPRETACIÓN**
Sismo		BAJO
Inundación		BAJO

Descargas eléctricas		BAJO
Virus		BAJO
Bacterias y hongos		BAJO
Incendios		BAJO
Explosión		BAJO
Caída a nivel		BAJO
Emergencia medica		BAJO
Derrame sustancias químicas		BAJO

Generación de escombros por incendios y terremotos		BAJO
Emisiones atmosféricas en caso de incendio		BAJO
Atraco o robo		BAJO
Acciones terroristas		BAJO

Nota. La tabla describe el nivel de riesgo de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.6 NIVEL DE RIESGO

De acuerdo con la calificación de nivel de riesgo, las amenazas identificadas para priorizar la aplicación de procedimientos operativos normalizados o planes de acción para la prevención y control de una situación de emergencias son aquellas amenazas que tuvieron una calificación de riesgo **medio, alto y crítico**, a continuación, se resumen dichas amenazas priorizadas:

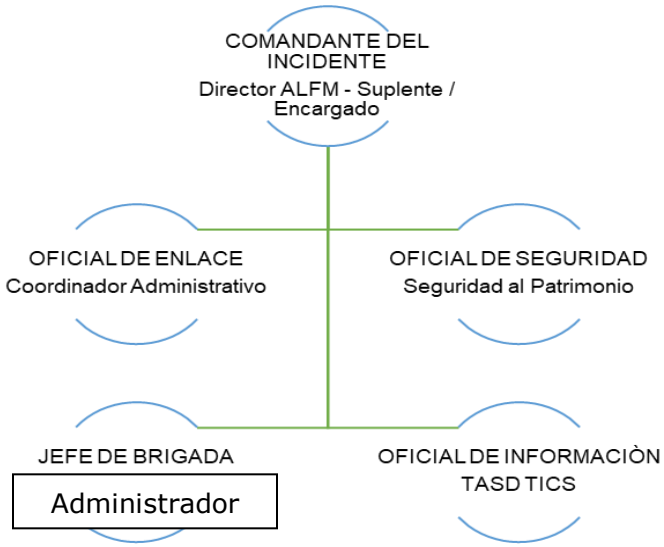
- Sismos
- Terrorismo

10. ESQUEMA ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

El sistema comando de incidentes, involucra acciones preventivas, de preparación, de respuesta, recuperación y mitigación de las emergencias, así como el apoyo interinstitucional, sin importar la clase, el tamaño o la magnitud de las mismas. Es decir, que el manejo exitoso en la escena de un incidente depende de una estructura bien definida que esté planeada en procedimientos normalizados o estandarizados de operación, prácticas rutinarias y usos en todos los incidentes. Una operación sin un sistema de comando del incidente conduce a un mal uso de los recursos y pone en peligro la salud, seguridad e integridad del personal de respuesta.

10.1 DIAGRAMA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI

Figura 2.
Diagrama SCI



Nota. La figura describe el nivel de la evaluación de los riesgos. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

10.2 SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI

Está compuesto por personal que tiene la capacidad de tomar las decisiones antes, durante y después de una emergencia. Sus integrantes son: El comandante del Incidente, Oficial de Enlace, Oficial de Seguridad, Oficial de Información, Jefe de Brigada en la unidad de servicio.

El Sistema Comando de Incidentes, es la máxima autoridad responsable de prevenir y preparar las acciones de coordinación de una emergencia que implique una respuesta especializada hasta cuando se hagan presentes las autoridades o los organismos de socorro externos, momento en el cual se debe delegar con los respectivos responsables, sin dejar de ser apoyo y fuente de información para una respuesta adecuada, lo cual requiere de la participación decidida del Nivel Directivo.

El SCI tiene como objetivos principales:

- Asegurar y proteger la vida humana y los bienes de la entidad.
- Coordinar y tomar decisiones antes, durante y después de las emergencias Internas y externas.

10.3 FUNCIONES DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI

Tabla 15.
Funciones SCI

	COMPONENTE	FUNCIONES	
Revisa	COMANDANTE DEL INCIDENTE	**ANTES**	Asistir a las reuniones de formación y entrenamiento para la gestión preventiva de emergencias.
			Gestionar los recursos que garantícenla puesta en marcha de este plan de emergencias.
			Avalar los procedimientos establecidos en el plan de emergencias
			Promover la divulgación del plan de emergencia por lo menos una vez al año.
			Participar en las reuniones a las que sea convocado
			Informar cuando se vaya a ausentar de la entidad y encomendar a un delegado del SCI
		DURANTE	Asumir la dirección y control de la emergencia o evento simulado
			Decidir cómo proceder frente a una amenaza y manejar la autoridad en caso de emergencias
			Determinar si la emergencia requiere evacuación total, parcial o no requiere evacuación del personal, en caso de ser una emergencia vial se requiere evacuación total del personal involucrado
			Mantener constante comunicación con el jefe de brigada para conocer el balance de las actividades
			Consolidar el informe de cantidad de personas evacuadas
			Solicitar información al jefe de brigada y hacer un balance de la situación presentada.
			Coordinar con el staff, oficiales y jefe de la brigada las labores operativas a seguir durante la emergencia
		DESPUÉS	Consolidar el personal evacuado en el punto de encuentro, en caso de que la emergencia sea vial es importante destinar el personal a un sitio seguro
			Informar a todo el personal evacuado la situación presentada y las demás acciones a seguir frente al retorno a la normalidad.
			Realizar entrega del mando a personal de entidades de socorro que se hagan presentes en el evento.
			Presidir las reuniones de evaluación de simulacros, simulacros viales o de investigación de la situación presentada.
			Autorizar el reingreso a las instalaciones después de un proceso de evacuación, en caso de emergencia vial se deben acatar las instrucciones de la entidad competente
			Dar las directrices que garanticen una acción de mejora del plan de emergencias después de un simulacro, simulacro vial o un evento real.
	OFICIAL DE SEGURIDAD	**ANTES**	Identificar condiciones inseguras de las instalaciones y vehículos para así mismo coordinar su mejora
			Ser suplente de los miembros del SCI en caso de ausencia de alguno
			Evaluar las necesidades de elementos de protección personal que requieran los brigadistas y gestionar su adquisición
		DURANTE	Apoyar la seguridad del evento y tomar nuevas acciones con respecto a la seguridad de los brigadistas y demás personas de apoyo
			Suspender la actividad de entrenamiento o atención de la

			emergencia si considera que no hay seguridad para el personal
			Suplir al comandante de incidente ante su ausencia
		DESPUES	Gestionar la reposición de los elementos utilizados para la atención de emergencias
			Participar en la evaluación del evento y tomar nuevas acciones con respecto a la seguridad de los brigadistas y demás personas de apoyo
	OFICIAL DE ENLACE	**ANTES**	Establecer contacto con el líder de comité de ayuda Mutua del sector o área donde ocurrió el evento en caso de ser una emergencia vial
			Hacer vínculos con los organismos de socorro del sector o área para poner en práctica los mecanismos de ayuda en el caso que se requiera.
			Ser suplente de otros miembros del equipo en caso de la ausencia de alguno.
			Garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para la atención de una situación de emergencia
			Realizar la revisión de los procedimientos de seguridad a implementar antes de la ocurrencia de una emergencia
		DURANTE	Atender a los requerimientos logísticos solicitados por el jefe de brigada y/o personal de los organismos de socorro
			Activar el llamado a los organismos de socorro que se requieran, por instrucción del comandante del incidente.
			Establecer comunicación con los líderes del comité de ayuda mutua, en caso de requerir apoyo.
	OFICIAL DE COMUNICACIONES	**ANTES**	Participar en la capacitaciones y entrenamientos realizados con el SCI
			Elaborar boletín de prensa en cada uno de los simulacros incluyendo los simulacros viales
			Emprender campañas que mantengan la buena imagen de la entidad en caso de una situación de emergencia
			Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.
		DURANTE	Ser el único portavoz autorizado en coordinación del SCI y/o las directivas de la entidad
			Decidir junto con los otros integrantes del SCI, la información que deberá salir a los medios comunicación en caso de requerirse
		DESPUES	Liderar una campaña a través de los medios de información y/o redes sociales lo cual permita mantener en alto el buen nombre de la entidad
			Retroalimentar a la entidad en caso de actuaciones que comprometan el buen nombre de la entidad o sus servidores
	JEFE DE BRIGADA	**ANTES**	Actuar siempre dentro de un espíritu de equipo y valorar los aportes de sus compañeros de la brigada
			Liderar reuniones de los brigadistas
			Organizar operativamente la brigada
			Asegurar que el plan de emergencia se mantenga actualizado y correctamente implementado junto con los protocolos de atención de victimas
			Propiciar en los brigadistas el cumplimiento de las normas preventivas de seguridad y de seguridad vial, de acuerdo a las fuentes de riesgo presentes en la entidad
			Mantener el número de brigadistas de acuerdo a la distribución

			del edificio y la carga ocupacional en cada uno de los pisos
		DURANTE	Dirigir las acciones operativas en coordinación con el SCI, hasta que hagan presencia las autoridades o los organismos de socorro externos.
			Asumir el control y manejo de las comunicaciones internas con los brigadistas de evacuación en cada piso en emergencia
			Reportar las actividades realizadas al comandante del Incidente.
			Establecer comunicación permanente con los brigadistas o conductores suministrándoles el apoyo necesario para el control de la emergencia
			Tomar decisiones y acciones extraordinarias no contempladas para el control efectivo de la emergencia
			Mantener contacto con los responsables de los organismos de socorro cuando se hagan presente y asegurarse que haya alguien disponible para recibirlos y orientarlos.
		DESPUES	Asegurar que los lugares evacuados hayan sido revisados si es necesario por el personal calificado, en caso de emergencia vial asegurarse de que el personal se encuentre en un lugar seguro
			Auditar el resultado de las medidas tomadas durante la emergencia, en situaciones de falsa alarma o incidente menor para analizarlas
			Gestionar la investigación del incidente o emergencia cuando esto sea necesario
			Coordinar la adopción de medidas correctivas a partir de lo ocurrido
			Asegurar el restablecimiento de los sistemas de protección para mantenimiento, recarga de extintores, dotación de botiquines, salidas de emergencia despejadas y siempre en buenas condiciones de uso

Nota. La tabla describe las funciones del SCI de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

10.4 SISTEMA DE ALERTA Y ACTIVACIÓN

Procedimiento utilizado para comunicar cualquier situación de emergencia en la cual se vean comprometidas vidas humanas y pérdidas de bienes materiales. Para que funcione el sistema de alerta, activación y coordinación cada miembro de la lista debe ubicar al próximo de la lista por cualquier medio, en caso de ser imposible la comunicación debe continuar con el que sigue, hasta que logre transmitir el mensaje. Una vez llegue al final de la lista debe llamar al primero nuevamente confirmar que se notificó al último nombre de la cadena, Los teléfonos deben ser actualizados constantemente y en caso de cambios, deben ser reportados por los responsables.

Tabla 16.
Sistema de alarma y activación

Prioridad	Cargo	Teléfono
1	Dirección	607 6984975 Ext 101
2	Administrador Encargado Panificadora	3188982094

	Auxiliar de Servicio 6-1 grado 23 de la Panificadora	3107766896
3	Coordinación de servicios administrativos	607 6984975 Ext 112
4	Seguridad y Salud en el Trabajo	607 6984975 Ext 107

Nota. La tabla describe los sistemas de alarma de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

11. BRIGADA DE EMERGENCIA

Para facilitar el proceso operativo de este Plan de Emergencias de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente, se conformará brigadas de emergencia en evacuación, primeros auxilios y contra incendio.

La brigada de emergencia es un grupo de servidores públicos que se entrenaran y equiparan para identificar las condiciones de riesgo que puedan generar las emergencias; desarrollando acciones de prevención y preparándose para afrontarla adecuadamente si esta se presenta dentro y fuera de las instalaciones.

11.1 SELECCIÓN Y CONFORMACIÓN

Cualquier servidor público de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares puede ser brigadista sin embargo se recomienda que los integrantes de la brigada reúnan ciertas características.

Teniendo presente que las unidades de servicio cuentan normalmente con un administrador en la unidad, se requiere que este asuma el rol de brigadista con conocimiento en evacuación, primeros auxilios y contra incendio, para que exista la capacidad de respuesta ante una emergencia.

Perfil de los brigadistas

- Ser voluntario
- Representar a todas las áreas y turnos
- Ser trabajador
- Poseer actitudes de liderazgo que permitan la participación y creatividad grupal.
- Conocer ampliamente las instalaciones y sus procesos.
- Tener un buen estado físico y de salud
- Estabilidad emocional en situación de crisis.

Se recomienda que los niveles directivos de la brigada de emergencia, además de las anteriores características, sean personas que tengan:

- Cierto nivel jerárquico
- Capacidad de toma de decisiones
- Criterio
- Don de mando y liderazgo

Capacitación y entrenamiento: Se cuentas actualmente con plan de formación y entrenamiento para los integrantes de la brigada.

Directorio de emergencias (Ver Documento Anexo 1)

Directorio de brigada de emergencias (Ver Documento Anexo 2)

11.2 FUNCIONES GENERALES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA

Tabla 17.
Funciones generales de la brigada de emergencia

ANTES DE LA EMERGENCIA	• Conocer las instalaciones, los vehículos, sus procesos y los riesgos que puedan generar emergencias. • Identificar claramente la ubicación y capacidad de los equipos para el control de emergencia dentro de las instalaciones y vehículos. • Realizar inspección de seguridad que beneficien el desarrollo de las funciones laborales. • Avisar sobre cambios en el comportamiento de los riesgos en las instalaciones y en los vehículos. • Reconocer los procedimientos operativos instaurados para el control de emergencias
DURANTE LA EMERGENCIA	• Ejecutar los procedimientos operativos normalizados • Evaluar la magnitud de la emergencia • Decidir la necesidad de Apoyo Externo. • Mantener estrecha comunicación con el comité para el manejo de emergencias • Orientar y apoyar las acciones del apoyo externo
DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	• Desarrollar acciones de rehabilitación, por ejemplo, remoción de escombros, de latas y evaluación de los daños causados por la emergencia. • Realizar inventario de los recursos a recuperar • Evaluar el proceso de reacción y atención de la emergencia • Presentar informes al comité para el manejo de emergencias

Nota. La tabla describe las funciones generales de los brigadistas de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

11.3 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Elementos para primeros auxilios

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente cuenta con un botiquín de primeros auxilios y una camilla por unidad de servicio.

Tabla 18.
Listado de extintores

UNIDAD	TIPO DE EXTINTOR
Panificadora	Extintor tipo SOLKAFLAM 9000 gr
	Extintor ABC 30 lb

Nota. La tabla relaciona los extintores de la sede administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

Se sugiere revisar la necesidad de adquirir en la vigencia 2026 nuevos equipos de extinción de incendios para la panificadora según recomendación verbal realizada en la auditoria de control interno en el año 2025.

Kit de derrames

Durante la vigencia 2025 se asignó un Kit de derrames, a cada unidad de servicio.

Manejo del Kit de derrames - Ver Documento Anexo 3

12. MATRIZ DE ACTIVIDADES

Cronograma de capacitación y actividades para la brigada de emergencia (Ver anexo 4)

13. SEGUIMIENTO

Cumplimiento del cronograma de capacitación y entrenamiento a la brigada de emergencia, que se encuentra en la plataforma Suite Visión Empresarial, incluido dentro del plan de trabajo SST conforme a los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019.

14. ANÁLISIS Y MEDICIÓN

Verificación del indicador del cumplimiento del Programa Integrado de Capacitación (PIC) en la plataforma Suite Visión Empresarial.

15. PROCEDIMIENTO OPERATIVOS NORMALIZADOS

Son las medidas de atención de emergencias que especifican detalladamente las acciones que se deben realizar cuando se hace presente un fenómeno natural, antrópico o social.

De acuerdo a las características de la entidad y al número de brigadistas que en determinado caso enfrentarían una posible emergencia en su fase incipiente, se establecen las siguientes acciones, en caso de:

- Sismo
- Incendio
- Inundación
- Derrame de Sustancias Químicas
- Fuga de gases
- Asonada
- Acción terrorista
- Robo / Atraco
- Recomendaciones para quienes trabajan desde casa
- Emergencias médicas masivas

- Paro cardiaco
- Siniestros viales
- Accidente vehicular al interior de la Regional
- Varada
- Colisión o choque simple
- Actos malintencionados de terceros
- Conato de incendio vehicular

En el anexo 05 se relacionan los procedimientos operativos normalizados (ver anexo 5).

16. PLAN DE EVACUACIÓN

Es el conjunto de acciones y procedimientos que se realizan para llevar a un grupo de personas de un lugar altamente inseguro a otro más seguro.

El proceso de una evacuación debe ser:

- Rápido
- Ordenado
- Seguro
- Planificación

16.1 OBJETIVOS DE LA EVACUACIÓN

- Desarrollar una rápida detección y un adecuado reporte de cualquier tipo de amenaza que pueda poner en peligro la integridad de las personas.
- Garantizar una rápida voz de alarma que permita dar a conocer de manera inmediata y uniforme a todo el personal del punto de venta, la necesidad de evacuar.
- Suministrar una metodología rápida y confiable de verificación en los sitios de reunión del número de personas evacuadas y si todos los ocupantes lograron salir de él, en su defecto poder tener un registro de personas desaparecidas o afectadas por el siniestro.
- Prestar Primeros auxilios a personas lesionadas o súbitamente enfermas, que lo requieran.
- Intentar un control inmediato, provisional y adecuado de la Emergencia INCIPIENTE, siempre y cuando esto no represente peligro para la integridad de las personas.
- Mantener un adecuado reporte informativo a servidores públicos y Comunidad en general acerca de la situación ocurrida y personas afectadas.

16.2 FASES DEL PLAN DE EVACUACIÓN

a) Detección del peligro

Cuando se materializa una amenaza o evento la persona que lo detecta debe informarle al brigadista más cercano de manera confidencial sin generar pánico. La detección también puede ser automática, como es el caso de los detectores de humo que activan el sistema de alarma contra-incendio.

La fase de detección del peligro puede ser inmediata como el caso de los terremotos, pues inmediatamente ocurre el evento, todas las personas lo detectan o un puede ser un poco más lenta como el caso de un incendio.

Entre más rápido se detecte una emergencia, mayor es la probabilidad de controlarla y reducir sus posibles consecuencias, por lo que todo el personal debe estar alerta e informar oportunamente a los brigadistas de forma calmada.

El conductor que detecte el peligro debe notificar inmediatamente a los brigadistas, con el fin de analizar distancias y acudir a los servicios de entes externos que puedan atender la emergencia.

b) Peligro Inminente

Por protocolo de este plan de emergencia, siempre que se confirme la alarma contra-incendio se procederá a evacuar a todo el personal de la unidad.

Cuando suena la alarma el personal debe suspender inmediatamente sus actividades, si le es posible debe salvar la información, apagar el computador o equipos eléctricos.

El personal debe llevar consigo su identificación, celular, dinero y objetos de valor que no sean voluminosos.

En caso vial cuando el vehículo emita señales de peligro como sonidos extraños o humo, se debe apagar inmediatamente el motor y evacuar a un lugar seguro.

c) Ubicar rutas de evacuación y salidas de emergencia

Las rutas de evacuación son los sitios por donde se va a desplazar el personal, desde el área en donde se encuentran, hasta el punto de encuentro. Estas rutas de evacuación se encuentran debidamente señalizadas.

Adicionalmente es importante que todo el tiempo las rutas de evacuación se encuentren despejadas y libres de obstáculos para facilitar la evacuación y no se deben utilizar los ascensores en caso de emergencia.

Fase de Salida

- Siempre que se active la alarma todo el personal debe evacuar, aunque se trate de simulacros, pues él no hacer caso a las indicaciones puede costarle la vida.
- Mantener el autocontrol.
- No se deben utilizar los ascensores.
- En lo posible se debe circular por la derecha o apoyado a la baranda durante el recorrido por la ruta de evacuación.
- No se debe correr, pero si caminar con paso rápido para agilizar la evacuación.
- Identificar a los brigadistas quienes acompañan la evacuación hasta el punto de encuentro.
- Buscar la salida.
- Seguir las flechas colocadas en la ruta de evacuación, sin desviarse, sin empujar, pero salir lo más rápido posible.

- No se debe gritar, ni hacer ningún tipo de comentario alarmante, debe conservarse la disciplina durante la evacuación.
- Se debe ayudar a personas vulnerables (niños, mujeres embarazadas, discapacitados, adultos mayores o visitantes).
- Por ningún motivo el personal se puede devolver cuando se ha activado el plan de evacuación.
- Si alguien cae, debe ser llevado fuera de la ruta de evacuación e intentar levantarlo, de lo contrario podrá propiciar caídas y amontonamientos.
- Si durante la evacuación, alguien pierde algún objeto, no debe intentar recuperarlo, debe continuar hasta el punto de encuentro indicado.
- En caso de humo, debe desplazarse agachado y cerrar las puertas de la ruta de evacuación para garantizar un mejor aire respirable.
- Bajar las escaleras con precaución, peldaño por peldaño.
- Dentro de los vehículos de la entidad, evacue por la salida de emergencia más cercana y/o ventanas de fácil remoción.

16.3 PUNTOS DE ENCUENTRO

Dependiendo el tiempo de emergencia y las condiciones en el desplazamiento en la unidad de servicio, se ha indicado como punto de encuentro el frente de cada unidad, teniendo un área abierta.

16.4 TIEMPO DE SALIDA

Es un tiempo independiente por unidad de servicio pero que en promedio por el área de las unidades no supera los dos (02) minutos.

16.5 SISTEMA DE ALARMA

La alarma está conectada con la empresa de vigilancia, pero es recomendable adquirir elementos como silbatos que generen una señal al interior de la unidad de servicio.

16.6 SEÑALIZACIÓN

Las unidades de servicio disponen de señales en las instalaciones ubicadas en todos los pisos con el fin de facilitar la salida de todos los ocupantes durante una situación de emergencia.

16.7 PLANOS DE EVACUACIÓN

Las unidades de servicio cuentan con plano independiente pero que no es totalmente actualizado y por ende funcional, se requiere estructurar para la próxima vigencia esta necesidad en temas de señalización.

17. PLAN DE EMERGENCIAS MEDICAS

Herramienta básica de reacción ante una emergencia médica, para asegurar una atención adecuada, oportuna e inmediata a cualquier persona enferma o lesionada que se encuentre trabajando o visitando la edificación.

A dichos incidentes se dará respuesta por parte de la brigada de emergencia la cual ha se capacitará en primeros auxilios básicos, para los eventos en donde se presenten lesiones mayores que requieran asistencia médica, se tiene previsto el traslado de los pacientes a los centros de atención que a continuación se describen, así como el medio de transporte.

En el anexo 05 se relacionan los procedimientos operativos normalizados para el plan de emergencias médicas.

17.1 ETAPA PREVENTIVA (ANTES)

- Conoce y divulga el plan de emergencias médico.
- Se capacita periódicamente (temas que se deben programar: actitud ante una emergencia, manejo del botiquín, signos vitales, reanimación cardio-pulmonar, curaciones, hemorragias y heridas, quemaduras, fracturas, inmovilización y transporte, electrocución, intoxicaciones, cuerpos extraños, tipos de incendios y control, evacuación, entre otros).
- Actualiza el mapa de botiquín, camilla y equipos para emergencias.
- Coordina la dotación de botiquín y control del manejo (registros).
- Mantiene la dotación para atención en buen estado y lista (Camilla, equipos, etc.)
- Se comunica periódicamente con jefe de la brigada, para sugerir actividades y/o simulacros.
- Identifica la cadena de atención y remisión de los lesionados a centros de atención cercanos de acuerdo a tipo de eventualidad a presentarse.

17.2 ETAPA OPERATIVA (EN EL EVENTO)

- Activa y responde la alarma de manera tranquila y segura.
- Se identifica como brigadista ante el paciente y las demás personas.
- Aplica permanentemente las normas de bioseguridad.
- Alista y transporta el equipo, para atención del evento.
- Atiende los lesionados, aplicando los conocimientos adquiridos durante su capacitación mientras recibe una atención más especializada en la enfermería de la empresa.
- Brinda apoyo al personal médico en la clasificación y traslado de los lesionados hasta el lugar determinado de acuerdo a la severidad de la lesión (Triage).
- Apoya al Médico o enfermera y no los reemplaza.
- Apoya a de la brigada.
- Colabora con entidades hospitalarias.

17.3 ETAPA EVALUATIVA (DESPUÉS)

- Repone el material y equipo utilizado.
- Determina las fallas presentadas en el procedimiento para fortalecer los programas de capacitación
- Participa en la evaluación local del evento (elaboración de informe).

17.4 TRIAGE

En caso de una emergencia con muchos heridos, se deberá realizar el Triage con el fin de salvaguardar la vida y la integridad de las personas que resulten afectadas por el evento mismo.

La entidad deberá disponer de un lugar para auxiliar y reenviar estas personas a los centros hospitalarios lo ante posible, el área de triage deberá contemplar los siguientes módulos:

a) Prioridad I Roja

Crítico recuperable. Víctimas que requieren de una atención inmediata, con lesiones de compromiso vital. Involucran pacientes que tengan:

- Dificultad Respiratoria, lesiones maxilofaciales con asfixia inminente o ya establecida, tórax inestable, neumotórax a tensión, intoxicación por inhalación.
- Paro cardio respiratorio presenciado.
- Estado de Choque por hemorragia interna, lesión de tórax, contusión miocárdica, lesión muscular masiva.
- Taponamiento cardiaco.
- Avulsiones extensas
- Hemorragias externas profusas
- Trauma de cráneo severo con Glasgow de 4 a 8.
- Trauma raquimedular cervical incompleto.
- Estatus convulsivo presenciado con compromiso respiratorio.
- Quemaduras mayores al 20% de superficie corporal de segundo grado de profundidad o quemaduras eléctricas, heridas abdominales con exposición de vísceras, quemaduras en niños o quemadura de tercer grado mayor del 10% de superficie corporal en cara, manos y pies.
- Paciente inconsciente o con deterioro agudo del estado de conciencia.
- Trabajo de parto expulsivo.

Funciones del personal a cargo: Realizar el CAB del paciente Crítico, estabilización, manejo prioritario del dolor, mientras se activa traslado a un Centro Asistencial, si las condiciones así lo ameritan.

b) Prioridad II Amarilla

Crítico diferible. Victimas que por el tipo de lesión o patología requieren de atención que se puede diferir en tiempo. Involucra lesiones como:

- Heridas penetrantes de abdomen.
- Lesión de tórax sin dificultad respiratoria.
- Sobredosis o envenenamiento sin compromiso respiratorio.
- Traumatismos encefálicos o raquídeos abiertos o cerrados que requieren descompresión con
- Glasgow entre 9 y 14.
- Arritmia sin compromiso hemodinámico.
- Paciente convulsivo sin compromiso respiratorio o estado postictal.
- Quemaduras menores del 20% de superficie corporal en cara, manos, genitales o perineo.
- Hemorragias controladas con compresión.
- Fracturas mayores sin signos de shock.
- Riesgo de Choque
- Fracturas Abiertas

Funciones del personal a cargo: Definir conductas, iniciar manejos: dar primeros auxilios, que mejoren el pronóstico de las víctimas, mientras se activa traslado a otro Centro Asistencial de mayor nivel.

c) Prioridad III Verde

Víctimas cuyo tratamiento definitivo puede esperar sin peligro para sus vidas. Involucra las siguientes lesiones:

- Lesiones de tejidos blandos sin signos de shock y con pulsos periféricos.
- Fracturas cerradas
- Traumatismos oculares.
- Quemaduras Grado I de cualquier extensión, Quemaduras Grado II menor del 10% de superficie corporal, quemaduras de tercer grado con compromiso menor del 2% de superficie corporal.
- Shock Psicológico sin agitación.
- Lesiones maxilofaciales sin asfixia.
- Lesiones de columna sin compromiso respiratorio

Funciones del personal a cargo: Brindar los cuidados necesarios para mantener estable a las víctimas, con manejo prioritario del dolor. Iniciar trámite para traslado a otros Centros Asistenciales de mayor nivel.

d) Prioridad IV Blanca

Víctimas mortales.

Funciones del personal a cargo:

- Realizar el Traslado de las víctimas con código negro.
- Coordinar con la policía, lo referente a la identificación y reporte legal de fallecidos.
- Coordinar con el centro de información a fin de localizar los familiares de los pacientes fallecidos.
- Mantener información sobre el número e identidad de las víctimas, en la medida de lo posible.

17.5 CENTROS HOSPITALARIOS

Tabla 19.
Centros hospitalarios en las áreas de trabajo de las unidades de servicio

Unidad de servicio	Nombre del centro	Dirección	Teléfono
Panificadora	Hospital Universitario De Santander	Cra. 33 #28-126	(607) 6910030

	Clínica Chicamocha	Cl. 40 #27A-22	018000413852 PBX: (7) 6929991

Nota. La tabla relaciona los centros hospitalarios en Bucaramanga. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

Se anexa Plan de Evacuación Médica - MEDEVAC para la Regional Nororiente (ver anexo 6).

18. INSPECCIONES

Es el proceso mediante los cuales los trabajadores, desarrollan de manera sistemática y minuciosa, revisiones de las instalaciones, equipos, herramientas, mobiliario, botiquines y extintores contra Incendios, con la finalidad de determinar sus condiciones generales de seguridad y salud en el trabajo

18.1 CLASES DE INSPECCIONES

Las inspecciones planeadas son: locativas, de Extintores, de Botiquines y Ambientales.

Los tipos de inspecciones planeadas implementadas por la Agencia Logística de la Fuerzas Militares son las siguientes:

18.2 INSPECCIONES PLANEADAS LOCATIVAS

La inspección se realiza a las instalaciones locativas del edificio, verificando el estado de los pisos, iluminación, interruptores, conexiones eléctricas, baños, pasillos, uso de elementos de protección personal, seguridad en las escaleras y señalización informativa y de prevención.

La inspección es ejecutada con los miembros del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Administradores, donde realiza seguimiento, vigilancia y se mantiene con los puestos de trabajo y con los trabajadores. La inspección se desarrolla con una periodicidad trimestral, registrado en un cronograma de actividades anual.

18.3 INSPECCIONES PLANEADAS DE BOTIQUINES

Son inspecciones donde se verifica el estado y contenido de los botiquines, revisando la cantidad suficiente de elementos y fechas de vencimiento.

Estas inspecciones son desarrolladas por los brigadistas del grupo de Primeros Auxilios y están programadas cada seis meses.

Para el desarrollo del trabajo en casa o teletrabajo se incentiva al colaborador a adquirir los elementos de emergencia en su vivienda y revisar continuamente su vigencia (formato GTH-FO-01).

18.4 INSPECCIONES PLANEADAS DE EXTINTORES

Se realiza las inspecciones a las instalaciones, donde se ubican los extintores contraincendios verificando el estado físico, tipo de extintor, seguridad, fechas de vencimiento y señalización.

Estas inspecciones son desarrolladas por los brigadistas del grupo de control de incendios, proyectadas según el cronograma cada seis meses.

Las inspecciones planeadas de Botiquines y Extintores están contempladas como acciones de prevención y atención en caso de un evento, para los cuales su información queda consignada en el formato GTH-FO-83.

19. PREPARACIÓN DE SIMULACROS

Su objetivo es evaluar, mejorar o actualizar el plan de emergencia existente, así como detectar los puntos débiles o fallas en la puesta en marcha de éste, además sirve para identificar la capacidad de respuesta del personal para afrontar una emergencia.

Al realizar un simulacro se disminuye y optimiza el tiempo de respuesta ante una situación de emergencia y a la vez promueve la difusión del plan entre el personal de la entidad, preparándolos para afrontar una situación real.

En las unidades de servicio se invita a unirse al simulacro nacional de emergencias, como medida de conocimiento ante el área en cual se encuentran los funcionarios.

19.1 CLASIFICACIÓN DE LOS SIMULACROS

En la compañía se realizan dos clases de simulacros:

- *Simulacros avisados o planeados*

Se realizan avisando con anterioridad al personal la hora, lugar y fecha del simulacro; se utilizan para capacitar al personal mientras aprende a identificar su ruta y punto de encuentro.

- *Simulacros sorpresivos*

Se realizan sin aviso previo al personal, para verificar el potencial de respuesta frente a una emergencia.

Para la programación de los simulacros se tiene en cuenta que se desarrollara mínimo uno al año en la Regional Nororiente.

Durante la vigencia 2025 se realizó el simulacro nacional de emergencias, simulacro que fue certificado por la Alcaldía de Bucaramanga para la sede administrativa (ver anexo 7).

SOPORTE FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES DE SIMULACRO





20. SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - SIC

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cuenta con el Sistema Integrado de Conservación, el cual es el instrumento archivístico cuya finalidad es garantizar la conservación y preservación de todo tipo de información, independientemente del medio o tecnología con la cual se haya generado, manteniendo sus atributos desde el momento de la producción y durante toda su vigencia. Dicho sistema se conforma del Plan de Conservación Documental en los numerales 9.6, 10, 11, 12, 13 y el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo; los cuales se encuentran en la Suite Visión Empresarial de la entidad.

21. RECOMENDACIONES

- Divulgar a todo el personal la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente el Plan de Emergencias para proteger prioritariamente la vida y la salud de los servidores públicos, e indirectamente disminuir costos causados por siniestros.
- Incentivar a todo el personal de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente en la participación de capacitaciones y programas relacionados con atención y prevención de emergencias en seguridad y salud en el trabajo y vial, así como la participación en la brigada de emergencias.
- Promover la participación de las unidades de servicio en los simulacros realizados en las unidades militares y/o centro industrial.

- Participar del programa de Inspecciones Planeadas que permiten identificar, evaluar y corregir toda condición insegura que pueda contribuir a poner en riesgo a las personas o componentes del sistema de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente.
- Continuar con el programa de capacitación virtual liderado por la oficina principal incluyendo a las unidades de servicio como brigadistas.
- Los elementos de atención de emergencias deben mantener con acceso despejado y se mantendrá señalizado.
- Suministrar silbatos como herramienta para notificar una emergencia en las unidades de servicio.
- Revisar la realización de planos de evacuación por unidad de servicio.

22. REFERENCIAS

Plan de Emergencias – Oficina principal – Versión 01.

Plan de Emergencias Regional Nororiente – Versión 04.

23. ANEXOS

Anexo 1. Directorio de Emergencias
Anexo 2. Directorio de Brigadistas
Anexo 3. Manejo kit de derrames
Anexo 4. Cronograma de capacitación Brigada
Anexo 5. Procedimientos Operativos Normalizados
Anexo 6. Plan de Evacuación Médica – MEDEVAC
Anexo 7. Certificado participación simulacro nacional de emergencias 2025

24. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
00	Creación del documento
01	Se articula el plan de emergencias de la Sede Administrativa de la Regional Nororiente con la normativa legal vigente en materia de seguridad vial. Se articula plan de emergencias con la normatividad vial vigente en Colombia, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Resolución 40595 paso12.
02	Se ajusta plan de emergencias para la Sede Administrativa y alineado a la seguridad vial y se genera un plan independiente por tipo de unidades de servicio.
03	Actualización versión del documento (03) del 13.11.2024.
04	Actualización versión del documento (04) del 11.12.2024.

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO	Plan de Emergencias Panificadora 2025.pdf - 26/11/25, 11:57
ESTADO	Firmado
MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO	2025/11/26 19:25:50 UTC

Actividad

ENVIADA	erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co **ha enviado** una solicitud de firma a: • ERIKA VANESSA RODRIGUEZ DURAN (erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co) • Flavio Emilio Medina Rios (flavio.medina@agencialogistica.gov.co) • jULANIS kATHERINE rODRIGUEZ tARAZONA (julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 16:56:38 UTC
FIRMADO	**Firmado** por jULANIS kATHERINE rODRIGUEZ tARAZONA (julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 19:07:06 UTC
FIRMADO	**Firmado** por Flavio Emilio Medina Rios (flavio.medina@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 19:25:50 UTC
FIRMADO	**Firmado** por ERIKA VANESSA RODRIGUEZ DURAN (erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 16:58:13 UTC
COMPLETADO	Todos los firmantes han firmado este documento y ya se ha **completado**	2025/11/26 19:25:50 UTC

La dirección de correo indicada arriba para cada firmante puede estar asociada a una cuenta de Google. Puede ser la dirección de correo electrónico principal asociada a la cuenta o una secundaria.

PLAN DE EMERGENCIAS

2025

CATERING

REGIONAL NORORIENTE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Erika Vanessa Rodriguez Duran.	**NOMBRE:** Julanis Katherine Rodriguez Tarazona.	**NOMBRE:** SP (R.A.) Flavio Emilio Medina Rios
CARGO: Responsable SST y Gestión Ambiental	**CARGO:** Coordinadora Administrativa y de Talento Humano	**CARGO:** Director Regional Nororiente (E)
FIRMA: Erika Vanessa Rodriguez Duran	**FIRMA:** JULANIS KATHERINE RODRIGUEZ TARAZONA	**FIRMA Y FECHA DE APROBACIÓN:** Flavio Emilio Medina Rios 25 11 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES 4
2. JUSTIFICACION 4
3. POLITICA CONTROL DE EMERGENCIAS 5
4. REFERENCIA NORMATIVA 6
4.1 LEGISLACION NACIONAL 6
4.2 NORMAS TECNICAS COLOMBIANAS 7
5. OBJETIVOS 8
5.1 OBJETIVO GENERAL 8
5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS 8
6. ALCANCE 9
7. MARCO CONCEPTUAL 9
7.1 DEFINICIONES 9
8. INFORMACION GENERAL 11
8.1 ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA ORGANIZACIÓN 11
8.2 FUNCIONES GENERALES 11
8.3 SISTEMAS DE EMERGENCIAS 17
8.4 DEPENDENCIAS, AREAS Y NUMERO DE PERSONAS 18
9. ANÁLISIS DE RIESGO 19
9.1 METODOLOGÍA ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y VALORACIÓN DEL RIESGO 19
9.2 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS 20
9.3 DESCRIPCIÓN AMENAZAS 21
9.4 ESTIMACIÓN DE VULNERABILIDAD POR CADA AMENAZA (VP) 25
9.5 NIVEL DE RIESGO 26
9.6 NIVEL DE RIESGO 29
10. ESQUEMA ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS 29
10.1 DIAGRAMA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI 30
10.2 SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI 30
10.3 FUNCIONES DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI 31
10.4 SISTEMA DE ALERTA Y ACTIVACIÓN 33
11. BRIGADA DE EMERGENCIA 34

11.1 SELECCIÓN Y CONFORMACIÓN....34
11.2 FUNCIONES GENERALES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA....35
11.3 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS....36
12. MATRIZ DE ACTIVIDADES....37
13. SEGUIMIENTO....37
14. ANÁLISIS Y MEDICIÓN....38
15. PROCEDIMIENTO OPERATIVOS NORMALIZADOS....38
16. PLAN DE EVACUACIÓN....38
16.1 OBJETIVOS DE LA EVACUACIÓN....39
16.2 FASES DEL PLAN DE EVACUACIÓN....39
16.3 PUNTOS DE ENCUENTRO....40
16.4 TIEMPO DE SALIDA....41
16.5 SISTEMA DE ALARMA....41
16.6 SEÑALIZACIÓN....41
16.7 PLANOS DE EVACUACIÓN....41
17. PLAN DE EMERGENCIAS MEDICAS....41
17.1 ETAPA PREVENTIVA (ANTES)....41
17.2 ETAPA OPERATIVA (EN EL EVENTO)....42
17.3 ETAPA EVALUATIVA (DESPUÉS)....42
17.4 TRIAGE....42
17.5 CENTROS HOSPITALARIOS....44
18. INSPECCIONES....45
18.1 CLASES DE INSPECCIONES....45
18.2 INSPECCIONES PLANEADAS LOCATIVAS....45
18.3 INSPECCIONES PLANEADAS DE BOTIQUINES....45
18.4 INSPECCIONES PLANEADAS DE EXTINTORES....45
19. PREPARACIÓN DE SIMULACROS....46
19.1 CLASIFICACIÓN DE LOS SIMULACROS....46
20. SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - SIC....52
21. RECOMENDACIONES....52
22. REFERENCIAS....52
23. ANEXOS....52
24. CONTROL DE CAMBIOS....53

1. GENERALIDADES

En Colombia, todas las organizaciones, sin distinción de su actividad económica, tamaño nivel de riesgo, están obligadas a implementar medidas, herramientas y recursos que garanticen una respuesta adecuada frente a situaciones de emergencia. Estas situaciones, imprevistas por naturaleza, pueden generar afectaciones a la integridad de las personas, pérdidas materiales y económicas, impactos ambientales, alteraciones en la operación institucional, afectación a la comunidad e incluso detrimento de la imagen corporativa o periodo de lucro cesante.

En este contexto, y en concordancia con las disposiciones emitidas por las autoridades nacionales y regionales, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, a través de sus Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y la Gestión Ambiental, el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) y la Gestión Documental, desarrolla el presente documento con el propósito de consolidar e implementar los programas requeridos para la prevención, preparación y atención de emergencias.

El Plan de Emergencias y Contingencias de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente constituye una herramienta técnica de diagnóstico, administración, estructura y operación. Su finalidad es orientar a la organización en la adecuada prevención, atención, control y evaluación de eventos que puedan afectar la continuidad de las actividades, brindando lineamientos claros para mitigar sus posibles consecuencias.

Este plan se establece como un documento estratégico de referencia tanto para el personal interno como para los organismos de seguridad, entidades de socorro y autoridades gubernamentales, facilitando así la coordinación institucional en la gestión del riesgo.

2. JUSTIFICACION

La elaboración del presente Plan de Emergencias y Contingencias de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Nororiente responde a la necesidad de garantizar la protección integral de las personas, los bienes, la infraestructura y la continuidad operativa de la organización. En Colombia, las disposiciones normativas en materia de gestión del riesgo, seguridad y salud en el trabajo, protección ambiental y seguridad vial exigen que todas las entidades, sin excepción, implementen mecanismos preventivos y sistemas de respuesta orientados a minimizar los impactos derivados de situaciones súbitas de emergencia.

En cumplimiento de estos lineamientos y con el propósito de fortalecer la capacidad institucional, el presente informe consolida los criterios, estrategias y procedimientos requeridos para la identificación, atención y mitigación de eventos que puedan comprometer la estabilidad humana, estructural, operativa y material de la Agencia. Su formulación permite integrar en un solo instrumento los elementos necesarios para una administración eficiente del riesgo, garantizando coherencia con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Gestión Ambiental, el Plan Estratégico de Seguridad Vial y la Gestión Documental.

La justificación de este informe radica en la importancia de contar con un documento técnico que oriente las acciones de prevención y respuesta, facilite la toma de decisiones y fortalezca la coordinación con organismos de socorro, autoridades gubernamentales y demás actores

involucrados. De esta manera, la organización mejora su capacidad para enfrentar adversidades, reducir las consecuencias negativas de una emergencia y asegurar el cumplimiento de su misión institucional.

3. POLITICA CONTROL DE EMERGENCIAS

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares establece como uno de sus objetivos prioritarios el estricto cumplimiento de la normatividad vigente en materia de gestión y atención de emergencias. Este compromiso busca garantizar la mitigación de los efectos derivados de cualquier evento crítico, así como fortalecer el trabajo articulado con los organismos de socorro, con el fin de asegurar elevados niveles de efectividad, eficiencia y eficacia en todos los frentes operativos.

Para alcanzar dicho propósito, la Agencia asume la responsabilidad de realizar de manera oportuna el análisis de vulnerabilidad de sus instalaciones y de los recorridos viales asociados a sus operaciones. Asimismo, se compromete a conformar y capacitar de forma continua a la brigada de emergencias, asignar los recursos necesarios para la implementación del Plan de Emergencias y Contingencias e incluir dentro de su alcance a los visitantes y población flotante que interactúan con la entidad.

Compromisos:

1. Asignar recursos humanos, financieros, tecnológicos y físicos que sean necesarios, para dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión ambiental, Plan Estratégico de Seguridad Vial, Gestión documental, según se requieran.

2. Conformar y capacitar debidamente a la brigada de emergencias apoyando su funcionamiento de acuerdo con lo estipulado en la legislación colombiana.

3. Proporcionar el tiempo requerido para que sus brigadistas se capaciten en los diferentes frentes de acción (primeros auxilios, evacuación y rescate, bombero-técnica y/o control de incendios y emergencias viales, ambientales) y a su vez participen en eventos educativos de prevención y control de emergencias.

4. Se establece una estructura organizacional con el compromiso de liderar y coordinar las acciones de prevención y control de las amenazas detectadas y que puedan ocasionar emergencias de carácter natural, tecnológico, social y vial.

5. Divulgar promover y socializar lo pertinente del plan de emergencias, según sea su alcance, (servidores públicos, conductores, brigadistas) de forma temporal a (contratistas, visitantes, anexos o usuarios).

De ser necesario se articulará con grupos de control y/o unidades de rescate externas de acuerdo con su ubicación ya sean oficiales o del sistema voluntario, según corresponda; a orden del comandante de la unidad.

4. REFERENCIA NORMATIVA

Se toma como referencia las normas legales vigentes en nuestro país y la influencia de parámetros internacionales y técnicos para la elaboración del presente plan.

4.1 LEGISLACION NACIONAL

Ley 9ª de 1979	La cual hace referencia a las instalaciones locativas, puertas y vías de evacuación en sus artículos 155 a 142, y específica el planeamiento de las operaciones de emergencia en su artículo 499 y a los planes de contingencia en el artículo 501, Cada Comité de Emergencias, deberá elaborar un plan de contingencia para su respectiva jurisdicción con los resultados obtenidos en los análisis de vulnerabilidad. Además, deberán considerarse los diferentes tipos de desastre que puedan presentarse en la comunidad respectiva. El Comité Nacional de Emergencias elaborará, para aprobación del Ministerio de Salud, un modelo con instrucciones que aparecerá en los planes de contingencia. Artículo 502. El Ministerio de Salud coordinará los programas de entrenamiento y capacitación para planes de contingencia en los aspectos sanitarios vinculados a urgencias o desastres. Parágrafo. El Comité Nacional de Emergencias, deberá vigilar y controlar las labores de capacitación y de entrenamiento que se realicen para el correcto funcionamiento de los planes de contingencia Artículo 96: Todos los lugares de trabajo tendrán puertas de salida en número suficientes y de características apropiadas para facilitar la evacuación de personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas estarán claramente señalizadas.
Resolución No. 2400 de 1979	En su Título VI, Capítulo II, Artículos 220ª 234, se refiere a los equipos para detección, alarmas y extinción del fuego, así como a la capacitación que se debe dar al personal sobre su manejo adecuado, pero sin hacer alusión a la brigada como tal.
Resolución No. 1016 de 1989	Reglamenta en su Artículo 11, numeral 18 la organización y desarrollo de los planes de emergencia teniendo en cuenta las siguientes ramas: Rama preventiva: Aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles y equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa. Rama pasiva o estructural: Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores. Rama activa o control de las emergencias: Conformación y organización de brigadas (selección, capacitación, planes de emergencia y evacuación), sistemas de detección, alarma, comunicación, selección y distribución de equipos de control fijos o portátiles (manuales o automáticos), inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control.
Decreto 919 de 1989 de la Presidencia de la República de Colombia	Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres y dicta otras disposiciones
Decreto No. 1295 de junio 22 de 1994	Artículo 35: La afiliación al sistema General de Riesgos Profesionales da derecho a la empresa afiliada a recibir por parte de la entidad Administradora de Riesgos Profesionales: Literal b: Capacitación básica para el montaje de la Brigada de Primeros Auxilios.
Ley No. 400 de 1997	Por la cual se adoptan las normas sobre las construcciones sismo resistente.
Decreto No. 033 de 1998	Reglamenta las condiciones mínimas de sismo resistencia para las estructuras construidas como por construir.
Ley No. 769 de 2002	Código Nacional de Tránsito. Artículo 1. Ámbito de aplicación y principios. Las normas del presente código rigen en todo el territorio nacional y regulan la circulación de los peatones, usuarios, pasajeros, conductores, motociclistas, ciclistas, agentes de tránsito y vehículos por las vías públicas o privadas que estén abiertas al público, o en las vías privadas, que

	internamente circulen vehículos; así como la actuación y procedimientos en las autoridades de tránsito.
Código Sustantivo del Trabajo	Artículo 205: Primeros Auxilios: El patrono debe prestar al accidentado los primeros auxilios, aun cuando el accidente sea debido a provocación deliberada o culpa grave de la víctima. Todo patrono debe tener en su establecimiento los mecanismos necesarios para las atenciones de urgencias en caso de accidente o caso súbito de enfermedad, de acuerdo con la reglamentación que dicte la Oficina Nacional de Medicina e Higiene Industrial. Artículo 206: Asistencia Inmediata El empleador debe proporcionar sin demora al trabajador accidentado o que padezca enfermedad profesional, la asistencia médica y farmacéutica necesaria.
Decreto No. 926 de 2010	Por el cual se establecen los requisitos de carácter técnico y científico para construcciones sismo resistentes NSR-10
Decreto No. 0256 de 2014	Por medio de la cual se reglamentan la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contraincendios de los sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar en Colombia.
Decreto No. 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo Artículo 2.2.4.6.25 Prevención, preparación y respuesta ante emergencias
Ley No. 1562 de 2012	Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y de dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.
Ley 2251 de 2022	Por la cual se dictan normas para el diseño e implementación de la política de seguridad vial con enfoque de sistema seguro y se dictan otras disposiciones
Ley 1503 de 2011	Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones
Decreto 2851 de 2013	Por el cual se reglamentan los artículos 3, 4,5,6,7,9, 10, 12, 13,18 Y 19 de la Ley 1503 de 2011 y se dictan otras disposiciones
Resolución 40595 de 2022	Paso 12: Plan de preparación y respuesta ante emergencias viales

4.2 NORMAS TECNICAS COLOMBIANAS

NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	
NTC -5254	Gestión del Riesgo
NTC -1700	Higiene y Seguridad en edificaciones, medios de evacuación y Código NFPA 10. Código de seguridad humana. Establece cuales son los requerimientos que deben cumplir las edificaciones en cuanto a salidas de evacuación, escaleras de emergencia, iluminación de evacuación, sistemas de protección especial, número de personas máximo por unidad de área, entre otros requerimientos; parámetros que son analizados con base en el uso de los edificios, es decir, comercial, instituciones educativas, hospitales, industrias, entre otros.
NTC -2885	Higiene y Seguridad. Extintores portátiles Establece en uno de sus apartes los requisitos para la inspección y mantenimiento de portátiles, igualmente establece la periodicidad y pruebas que se deben realizar sobre cada una de las partes componentes de un sistema hidráulico contra incendio.
NTC -4764	Cruces peatonales a nivel y elevados o puentes peatonales.
NTC-1867	Sistemas de señales contra incendio, instalaciones, mantenimiento y usos.
OTRAS NORMAS	
NFPA 101 DE 2006	Código de Seguridad Humana
National Fire Protection Association NFPA 10 de 2007	Norma para extintores portátiles

NFPA 1600 DE 2007	Norma sobre manejo de desastres, emergencias y programas para la continuidad del negocio.
ISO 22320 de 2011.	Protección y Seguridad de los Ciudadanos. Gestión de Emergencias. Requisitos relativos a la respuesta ante incidentes recopila las mejores prácticas a nivel internacional para proporcionarlas claves para dar una respuesta eficaz en el momento en que ocurre una emergencia.
ISO 14001 de 2015	Implementación del Sistema de Gestión Ambiental. Numeral 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias.

5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

Estructurar y poner en marcha planes y procedimientos de emergencia, en caso de presentarse un evento que altere las condiciones normales de funcionamiento y que obligue a una respuesta inmediata en los CATERING de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente, salvaguardando al personal involucrado en la emergencia.

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar, valorar y priorizar los riesgos a los cuales están expuestos los funcionarios de la Regional Nororiente de la Agencia Logística Fuerzas Militares en los CATERING.
- Establecer acciones que permitan mitigar el nivel de riesgo presente en la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente en los CATERING.
- Establecer la organización administrativa y operativa que determine responsabilidades de dirección, supervisión y ejecución para dar respuesta a una situación de emergencias en las instalaciones de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente en los CATERING.
- Organizar los recursos con que cuenta la Regional, tanto humanos como físicos y financieros, para hacerle frente a cualquier tipo de emergencias.
- Identificar los equipos y sistemas con que cuenta la edificación de la sede Regional para dar respuesta durante la ocurrencia de una emergencia.
- Crear planes y procedimientos necesarios para controlar en forma oportuna, segura y con el menor daño posible, situaciones de riesgo en las instalaciones de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente en los CATERING.
- Establecer mecanismos de implementación, socialización y auditoria a los lineamientos establecidos en el Plan de Emergencias y Contingencias de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente.
- Definir el o los puntos de encuentro a donde se dirigirán los colaboradores y visitantes en caso de presentarse una emergencia en la sede administrativa de la Regional Nororiente.
- Cumplir con los requerimientos legales sobre emergencias establecidos por las entidades gubernamentales.
- Identificar los formatos que permiten llevar control de los equipos y sistemas de atención de emergencia al interior de las instalaciones de la Regional Nororiente.
- Establecer medidas de prevención para evitar muertos y heridos derivados de accidentes de tránsito en los que estén involucrados personal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente.
- Fijar medidas de prevención para evitar choques simples, derivados de la operación propia de los vehículos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

6. ALCANCE

El presente plan de emergencias aplica para todos los servidores públicos, conductores, contratistas, visitantes de la Regional Nororiente de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en los CATERING, en donde se establecen las medidas a tomar y las acciones a seguir antes, durante, y después de una emergencia dentro y fuera de las instalaciones.

7. MARCO CONCEPTUAL

El marco conceptual de las emergencias está determinado por la identificación y clasificación de riesgos a los cuales podemos estar expuestos dentro y fuera de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente. Por lo que se hace una explicación breve de cada una de ellas para nuestro entendimiento y socialización de este plan de emergencias.

7.1 DEFINICIONES

- **Amenaza:** Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio – natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.
- **Activación:** Despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente.
- **Actores Viales:** Todas las personas que asumen un rol determinado, para hacer uso de las vías, con la finalidad de desplazarse de un lugar a otro.
- **Actuaciones de Alarma:** Son las actuaciones que provocan la movilización de recursos de acuerdo con la gravedad del riesgo o incidente.
- **Actuaciones de Evacuación:** Son las actuaciones correspondientes al estado o situación de emergencia general, en la que es necesario proceder al desalojo o evacuación del edificio a un área segura y determinada.
- **Actuaciones de Intervención:** Son las actuaciones propias de intervención de los equipos designados para el control de riesgo o accidente.
- **ACV – Área de Concentración de Víctimas:** Lugar establecido para efectuar clasificación, estabilización y derivación de las víctimas de un incidente.
- **Afectación:** La pérdida, menoscabo o modificación negativa de las condiciones químicas, físicas o biológicas de la flora y fauna silvestres, paisaje, suelo, subsuelo, agua, aire o de la estructura o funcionamiento de un ecosistema presentes y/o que amenace la integridad o el patrimonio de una persona o personas determinadas, o entidad pública, como consecuencia de los actos u omisiones en la realización de las actividades con incidencia ambiental.
- **Aglomeración de Público:** Toda reunión de un número plural de personas con propósitos lícitos, que se presente en cualquier edificación, instalación o espacio perteneciente a personas públicas o privadas naturales o jurídicas o de uso público, que reúna las características cuantitativas y cualitativas que en las disposiciones pertinentes se indican, relacionadas con el número, la frecuencia, el lugar, y las finalidades.
- **Alerta**: Señal de aviso que advierte la existencia de un peligro.
- **Alarma:** Señal de aviso preestablecido que implica ejecutar una acción específica.
- **Alcance de Control:** Número de individuos que un responsable puede supervisar con efectividad.
- **Amenaza o Peligro:** Es una fuente o situación con potencial de daño en términos de lesión o enfermedad, daño a la propiedad, al ambiente de trabajo o una combinación de éstos

- **Antrópico:** De origen humano o de las actividades del hombre.
- **Aprobado:** Aceptable para la autoridad competente.
- **Área de Espera:** Lugar donde se concentran los recursos mientras se decide su asignación.
- **Aspecto ambiental:** Elementos de las actividades, productos o servicios de una organización que pueden interactuar con el Medio Ambiente. Un aspecto ambiental significativo es un aspecto ambiental, el cual tiene o puede tener un impacto ambiental significativo.
- **Autoridad Competente:** La organización, oficina o persona responsable de hacer cumplir los requisitos de un código o norma, o de la aprobación de equipos, materiales e instalación, o un procedimiento
- **Brigadas De Emergencias:** Es una organización compuesta por personas debidamente motivadas, entrenadas y capacitadas quienes debido a su permanencia y nivel de responsabilidad asumen la ejecución de procedimientos administrativos u operativos necesarios para prevenir y controlar una crisis, y restablecimiento de operaciones.
- **Campamento:** Lugar dentro del área general del incidente equipado y atendido para proporcionar al personal un lugar para alojamiento, alimentación y servicios sanitarios.
- **Catástrofe**: Toda Emergencia que, por su magnitud, traspasa las fronteras de una empresa, llegando a afectar una zona, una región o un país y desestabilizando su normal funcionamiento.
- **Cadena de Mando:** Se refiere a la línea jerárquica de autoridad establecida en la estructura organizacional del incidente.
- **Contingencia**: Es un evento o suceso que ocurre en la mayoría de los casos en forma repentina e inesperada y causa alteraciones en los patrones normales de vida o actividad humana y el funcionamiento de los ecosistemas involucrados.'
- **Emergencia:** Situación que puede generar riesgo de lesión grave o fatalidad, afectación del medio ambiente, destrucción de equipos, instalaciones locativas o el cese de actividades en la obra.
- **Evacuación**: Se define como el establecimiento de una barrera (distancia) entre una fuente de riesgo y las personas amenazadas, mediante el desplazamiento de estas, hasta y a través de lugares de menor riesgo.
- **Incidente**: Es todo evento que debido a la forma como se genera, puede o no ocasionar perdida por lesión a las personas, daño a la propiedad e impacto al medio ambiente
- **Mitigación:** Toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente.
- **Plan de Emergencias**: Conjunto de procedimientos y acciones que deben realizar las personas para afrontar una situación de Emergencia, con el objeto de evitar pérdidas humanas, materiales y económicas, haciendo uso de los recursos existentes en las instalaciones.
- **Plano:** Representación gráfica en una superficie y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, una planta, un edificio, entre otros.
- **Prevención**: Conjunto de estrategias y acciones que se realizan anticipadamente para evitar una amenaza se materialice.
- **Protocolo PAS**: (Proteger, Avisar y Socorrer) es precisamente asegurar la zona para que emergencias pueda llegar al lugar del siniestro lo más rápido posible y evitar que se produzca un segundo siniestro de tráfico.
- **Punto de encuentro**: Sitio calificado como "Área Segura" que puede albergar temporalmente las personas que se encuentren en el campamento, la obra o proyecto durante una Emergencia.

- **Rescate**: Acciones mediante las cuales los grupos especializados sacan a las personas amenazadas que no hayan podido salir por sus propios medios en un proceso de evacuación.
- **Riesgos**: Es la probabilidad de que ocurra un evento, el cual puede generar efectos negativos en las personas, los materiales, los medios de producción o el medio ambiente.
- **Riesgos Viales**: Son la consecuencia negativa tras encontrarse en el recorrido con un elemento físico, una distracción o falla mecánica que pueda ocasionar algún siniestro vial y otros eventos desfavorables para el bienestar de los actores viales.
- **Ruta de evacuación**: Área de desplazamiento seguro o de riesgo menor, que se utiliza para evacuar las personas hacia un punto de encuentro.
- **Seguridad Vial** Entiéndase por seguridad vial el conjunto de acciones y políticas dirigidas a prevenir, controlar y disminuir el riesgo de muerte o de lesión de las personas en sus desplazamientos ya sea en medios motorizados o no motorizados. Se trata de un enfoque multidisciplinario sobre medidas que intervienen en todos los factores que contribuyen a los accidentes de tráfico en la vía, desde el diseño de la vía y equipamiento vial, el mantenimiento de las infraestructuras viales, la regulación del tráfico, el diseño de vehículos y los elementos de protección activa y pasiva, la inspección vehicular, la formación de conductores y los reglamentos de conductores, la educación e información de los usuarios de las vías, la supervisión policial y las sanciones, la gestión institucional hasta la atención a las víctimas.
- **Simulacro**: Ejercicio que se hace periódicamente con el fin de prepararse y anticiparse a una Emergencia determinada, para poder sortear con eficacia los riesgos propios del evento.
- **Siniestro Vial**: es el que permite vincular causas, consecuencias y responsabilidades de la persona en un evento de tránsito. Incluso, la palabra "siniestro" tiene un significado de catástrofe y se asocia con circunstancias dolorosas, como las lesiones o la pérdida de una vida, las cuales se pudieron haber prevenido en el marco de la responsabilidad y la autorregulación.
- **Triage**: Clasificación y codificación de la gravedad del estado de una persona en Emergencias.
- **Vulnerabilidad**: Indica el mayor o menor grado de separación y protección con que se cuenta para minimizar los efectos negativos de un suceso.

8. INFORMACION GENERAL

8.1 ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA ORGANIZACIÓN

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente tiene por objeto ejecutar las actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para atender las necesidades de las Fuerzas Militares.

8.2 FUNCIONES GENERALES

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares tendrá las siguientes funciones:

1. Desarrollar los planes de apoyo logístico, abastecimiento, mantenimiento y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional, la Fuerza Aérea Colombiana y la Policía Nacional.

2. Adquirir los bienes y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional, la Fuerza Aérea Colombiana y la Policía Nacional.
3. Realizar las obras de infraestructura requeridas por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.
4. Negociar en el país o en el exterior bienes y servicios requeridos por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana para el cumplimiento de su misión.
5. Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así lo permitan.
6. Contratar con personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, nacionales o extranjeras, públicas, privadas o mixtas, entre otros bienes y servicios, los siguientes: construcciones de infraestructura, mantenimiento preventivo y correctivo, suministros, compra-venta, arrendamientos, servicios de conservación, mejoramiento y ampliación de instalaciones, fletes, transportes, seguros y los demás relacionados para el cumplimiento de su objeto.
7. Administrar y explotar predios, instalaciones, industrias, maquinaria, equipos, granjas agropecuarias y demás negocios derivados de su objeto.
8. Servir de representante o distribuidor de bienes y servicios de entidades nacionales o extranjeras para el cumplimiento de su objeto.

Tabla 01.
Datos generales Catering Regional Nororiente

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.		
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente		**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Catering Bucaramanga		
Dirección: CARRERA 33 CON CALLE 18 BARRIO SAN ALONSO DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Ingenieros No. 5 Francisco José de Caldas		**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: alexander.gomez@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co		
Actividad Económica: Servicios		
Horarios de Trabajo: De lunes a domingo de 04:30 a.m. a 21:00 p.m.		
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo		
LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Santander	**Ciudad:** Bucaramanga	**Área de ubicación** Dentro de las instalaciones Batallón de Ingenieros No. 5 Francisco José de Caldas
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 1 piso distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, zona de entrega de alimentación, zona de preparación de alimentos, bodega, zona de toma de los alimentos, baño.	
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	04 servidores públicos, 10 soldados auxiliares, promedio de parte de 800 diarios.	

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.		
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente		**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Catering de Ocaña		
Dirección: DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Infantería No. 15 Francisco de Paula Santander		**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: mauricio.ramirez@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co		
Actividad Económica: Servicios		
Horarios de Trabajo: De lunes a domingo de 04:30 a.m. a 21:00 p.m.		
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo		
LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Norte de Santander	**Ciudad:** Ocaña	**Área de ubicación** DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Infantería No. 15 Francisco de Paula Santander
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 1 piso distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, zona de entrega de alimentación, zona de preparación de alimentos, bodega, zona de toma de los alimentos, baño.	
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	03 servidores públicos, 05 soldados auxiliares, promedio de parte de 350 diarios.	

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.		
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente		**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Catering de Barrancabermeja		
Dirección: DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Artillería de Defensa Aérea No.2 "Nueva Granada"		**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: Erwin.pabon@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co		
Actividad Económica: Servicios		
Horarios de Trabajo: De lunes a domingo de 04:30 a.m. a 21:00 p.m.		
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo		
LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Santander	**Ciudad:** Barrancabermeja	**Área de ubicación** DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Artillería de Defensa Aérea No.2 "Nueva Granada"
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 1 piso distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, zona de entrega de alimentación, zona de preparación de alimentos, bodega, zona de toma de los alimentos, baño.	
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	03 servidores públicos, 05 soldados auxiliares, promedio de parte de 200 diarios.	

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente	**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Catering de Pamplona	
Dirección: DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Infantería No. 13 Custodio García Rovira	**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: alejandro.vargas@agencialogistica.gov.co ; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co	

Actividad Económica: Servicios		
Horarios de Trabajo: De lunes a domingo de 04:30 a.m. a 21:00 p.m.		
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo		
LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Norte de Santander	**Ciudad:** Pamplona	**Área de ubicación** DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Infantería No. 13 Custodio García Rovira
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 1 piso distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, zona de entrega de alimentación, zona de preparación de alimentos, bodega, zona de toma de los alimentos, baño.	
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	03 servidores públicos, 05 soldados auxiliares, promedio de parte de 450 diarios.	

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente	**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Catering de Cúcuta	
Dirección: DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de A.S.P.C No. 30	**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: carlos.torres@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co	
Actividad Económica: Servicios	
Horarios de Trabajo: De lunes a domingo de 04:30 a.m. a 21:00 p.m.	
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo	

LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Norte de Santander	**Ciudad:** Cúcuta	**Área de ubicación** DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de A.S.P.C No. 30.
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 1 piso distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, zona de entrega de alimentación, zona de preparación de alimentos, bodega, zona de toma de los alimentos, baño.	
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	04 servidores públicos, 10 soldados auxiliares, promedio de parte de 1000 diarios.	

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente	**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Catering de Socorro	
Dirección: KILOMETRO 1 VIA BOGOTA BARRIO NUEVA FERIA DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Artillería No. 5 José Antonio Galán	**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: Orlando.morales@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co	
Actividad Económica: Servicios	
Horarios de Trabajo: De lunes a domingo de 04:30 a.m. a 21:00 p.m.	
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo	

LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Santander	**Ciudad:** Socorro	**Área de ubicación** KILOMETRO 1 VIA BOGOTA BARRIO NUEVA FERIA DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Artillería

		No. 5 José Antonio Galán
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 1 piso distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, zona de entrega de alimentación, zona de preparación de alimentos, bodega, zona de toma de los alimentos, baño.	
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	03 servidores públicos, 04 soldados auxiliares, promedio de parte de 150 diarios.	

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente	**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Catering de San Vicente	
Dirección: K. 3 VIA CATARANA SAN VICENTE DE CHUCURI DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Infantería No. 40 Luciano Del Huyer	**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: Orlando.rangel@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co	
Actividad Económica: Servicios	
Horarios de Trabajo: De lunes a domingo de 04:30 a.m. a 21:00 p.m.	
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo	

LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Santander	**Ciudad:** San Vicente	**Área de ubicación** K. 3 VIA CATARANA SAN VICENTE DE CHUCURI DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Infantería No. 40 Luciano Del Huyer
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 1 piso distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, zona de entrega de alimentación, zona de preparación de alimentos, bodega, zona de toma de los alimentos, baño.	
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	03 servidores públicos, 04 soldados auxiliares, promedio de parte de 150 diarios.	

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente	**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Catering de Cimitarra	
Dirección: DENTRO DE LAS INSTALACIONES BATALLON DE INFANTERIA # 41 RAFAEL REYES PRIETO, Cimitarra, Santander	**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: Edwin.osorio@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co	
Actividad Económica: Servicios	
Horarios de Trabajo: De lunes a domingo de 04:30 a.m. a 21:00 p.m.	
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo	

LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Santander	**Ciudad:** Cimitarra	**Área de ubicación** DENTRO DE LAS INSTALACIONES BATALLON DE INFANTERIA # 41 RAFAEL REYES PRIETO, Cimitarra, Santander
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 1 piso distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, zona de entrega de alimentación, zona de preparación de alimentos, bodega, zona de toma de los alimentos, baño.	

Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	03 servidores públicos, 04 soldados auxiliares, promedio de parte de 100 diarios.

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente	**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Catering de Aguachica	
Dirección: VEREDA EL JUNCAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Entrenamiento Y Reentrenamiento No 5 Vereda el Juncal.	**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: Wilson.melo@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co	
Actividad Económica: Servicios	
Horarios de Trabajo: De lunes a domingo de 04:30 a.m. a 21:00 p.m.	
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo	

LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Cesar	**Ciudad:** Aguachica	**Área de ubicación** VEREDA EL JUNCAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Entrenamiento Y Reentrenamiento No 5 Vereda el Juncal.
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 1 piso distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, zona de entrega de alimentación, zona de preparación de alimentos, bodega, zona de toma de los alimentos, baño.	
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	05 servidores públicos, 10 soldados auxiliares, promedio de parte de 1500 diarios.	

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente	**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Catering de Salazar de las Palmas	
Dirección: VEREDA EL ZULIA SALAZAR DE LAS PALMAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Entrenamiento Y Reentrenamiento No 30	**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: Faiber.ballen@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co	
Actividad Económica: Servicios	
Horarios de Trabajo: De lunes a domingo de 04:30 a.m. a 21:00 p.m.	
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo	

LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Norte de Santander	**Ciudad:** Salazar de las Palmas	**Área de ubicación** VEREDA EL ZULIA SALAZAR DE LAS PALMAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Entrenamiento Y Reentrenamiento No 30
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 1 piso distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, zona de entrega de alimentación, zona de preparación de alimentos, bodega, zona de toma de los alimentos, baño.	
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	03 servidores públicos, 05 soldados auxiliares, promedio de parte de 450 diarios.	

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.		
Razón social: Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente		**Nit:** 800.117.204-1
Unidad de Servicio: Catering de Tibu		
Dirección: DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Ingenieros No.30 "Cr. Jose Alberto Salazar Arana"		**Número de Teléfono:** No aplica
Correo Electrónico: carlos.perez@agencialogistica.gov.co; julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co		
Actividad Económica: Servicios		
Horarios de Trabajo: De lunes a domingo de 04:30 a.m. a 21:00 p.m.		
Director Regional: Coronel (RA) Rubiel Elias Cañon Cuervo		
LOCALIZACIÓN A NIVEL URBANO		
Departamento: Norte de Santander	**Ciudad:** Tibu	**Área de ubicación** DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Ingenieros No.30 "Cr. Jose Alberto Salazar Arana"
Número de Estructuras:	**Numero de Estructuras:** Cuenta con una estructura de 1 piso distribuida así: ***Especificaciones:*** **PRIMER PISO:** Oficina del administrador, zona de entrega de alimentación, zona de preparación de alimentos, bodega, zona de toma de los alimentos, baño.	
Número de habitantes. (Máxima esperado en la instalación)	03 servidores públicos, 04 soldados auxiliares, promedio de parte de 300 diarios.	

Nota. La tabla describe las instalaciones de las Sede Administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por Responsable Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

8.3 SISTEMAS DE EMERGENCIAS

Tabla 02.

Sistemas de Emergencias

ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Condiciones de iluminación.	Los Catering de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente cuenta con iluminación natural y artificial.
2	Subestaciones y Plantas eléctricas.	Catering de Aguachica, Catering de Salazar de las Palmas, Catering Tibu
3	Almacenamiento de agua	El catering de Ocaña, Pamplona, Socorro, San Vicente, Cimitarra y Aguachica cuentan con tanque de agua potable.
4	Almacenamiento de químicos, materiales tóxicos, venenosos, inflamables o nocivos para la seguridad e integridad de las personas, el ambiente y las instalaciones	Se guardan en los cuartos de aseo productos de aseo y limpieza como Jabones, cloro, etc. Los comedores normalmente cuentan con bombona de cilindro de gas como reserva o medida de contingencia.
5	Almacenamientos de residuos aprovechables, ordinarios y RAE	Cada catering cuenta con un punto ecológico.
6	Sistemas de detección y alarma	Alineadas a las políticas de las unidades militares.
7	Control y restricciones de acceso	Alineadas a las políticas de las unidades militares.
8	Manejo de personas en condición de discapacidad y/o niños.	Alineadas a las políticas de las unidades militares.
9	Rutas de Evacuación	Cada catering cuenta con su señalización.
10	Salida de Evacuación:	Cada catering cuenta con su señalización.
11	Salida de emergencia vehicular	No aplica.
12	Unidad de Evacuación (ancho mínimo disponible)	Alineadas a las políticas de las unidades militares.
13		En promedio en las unidades de servicio desde el área más

	Distancia (máxima) de recorrido	alejada de las instalaciones hasta el punto de encuentro (frente a la unidad de servicio) tiene una distancia de 15 mts aproximadamente que deben recorrer las personas que se encuentran en las instalaciones.
14	Tiempos de Salida y Evacuación	El tiempo teórico que tardan las personas en salir y desplazarse hasta el punto de encuentro es el siguiente: Salida de emergencia: 2 minutos hasta el punto de encuentro cercano.
13	Sitio de Reunión Final o Punto de Encuentro.	El punto de encuentro principal normalmente en las unidades de servicio es frente a la entrada del comedor y se direccionan según indican en la unidad militar.

Nota. La tabla describe aspectos relacionados con los sistemas de emergencia de la Sede Administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por Responsable Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

8.4 DEPENDENCIAS, AREAS Y NUMERO DE PERSONAS

Tabla 03.
Relación de personal

CATERING	CARGO	Número de personas promedio
Bucaramanga	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	3
	Soldados Auxiliares	10
Ocaña	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	2
	Soldados Auxiliares	5
Barrancabermeja	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	2
	Soldados Auxiliares	4
Pamplona	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	2
	Soldados Auxiliares	5
Cúcuta	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	3
	Soldados Auxiliares	10
Socorro	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	2
	Soldados Auxiliares	5
San Vicente	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	2
	Soldados Auxiliares	5
Cimitarra	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	2
	Soldados Auxiliares	4
Aguachica	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	3

CATERING	CARGO	Número de personas promedio
	Auxiliar de Servicio - Conductor	1
	Soldados Auxiliares	10
Salazar de las Palmas	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	2
	Soldados Auxiliares	5
Tibu	Administrador	1
	Auxiliar de Servicio	2
	Soldados Auxiliares	4

Nota. La tabla describe el personal que normalmente labora en la Sede Administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por Responsable Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9. ANÁLISIS DE RIESGO

9.1 METODOLOGÍA ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y VALORACIÓN DEL RIESGO

Para la identificación de riegos (amenazas), estimación de probabilidad, vulnerabilidad y valoración del riesgo en este Plan se utiliza la metodología de matriz de riesgos, bajo la cual se estima las consecuencias de una amenaza versus las probabilidades de que este llegue a ocurrir, con la precisión suficiente para establecer una base que permita tomar medidas prácticas y contener los riesgos

Para la implementación de esta metodología se siguen los siguientes pasos: (Ver tabla 4):

Tabla 04.
Fases de la gestión del riesgo

Fases de la gestión del riesgo	
Diagrama	Definición
Identificación de Amenazas	Identificación de actividades amenazas o iniciadores de eventos que impliquen riesgos durante las fases de construcción, operación / mantenimiento y cierre / abandono de la entidad.
Estimación de probabilidad	Una vez identificadas las amenazas o posibles aspectos iniciadores de eventos, se debe realizar la estimación de su probabilidad de ocurrencia del incidente o evento, en función a las características específicas.
Estimación de factores de vulnerabilidades	Estimación de la severidad de las consecuencias sobre los denominados factores de vulnerabilidad que podrían resultar afectados (personas, medio ambiente, sistemas, procesos, servicios, bienes o recursos, e imagen empresarial).
Cálculo del riesgo	Se debe realizar el cálculo o asignación del nivel de riesgo. El riesgo está definido en función de la probabilidad de la amenaza y de la vulnerabilidad.
Priorización de Escenarios	Los resultados del análisis de riesgos permiten determinar los escenarios en los que se debe priorizar la intervención. Las

	matrices de severidad del riesgo y de niveles de planificación requeridos, permiten desarrollar planes de gestión con prioridades respecto a las diferentes vulnerabilidades.
Medidas de intervención	Establecer la necesidad de la adopción de medidas de planificación para el control y reducción de riesgos. Determinar el nivel de planificación requerido para su inclusión en los diferentes Planes de Acción (PON).

Nota. La tabla describe las fases de la gestión del riesgo. Elaborado por Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.2 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

Para la identificación de riegos (amenazas), estimación de probabilidad, vulnerabilidad y valoración del riesgo en este Plan se utiliza la metodología de matriz de riesgos, bajo la cual se estima las consecuencias de una amenaza versus las probabilidades de que este llegue a ocurrir, con la precisión suficiente para establecer una base que permita tomar medidas prácticas y contener los riesgos

Amenaza: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.

En la entidad se pueden presentar diferentes amenazas, las cuales se pueden clasificar en: naturales, antrópicas no intencionales, (dentro de las cuales se incluye las amenazas ambientales) y sociales. A continuación, se listan las posibles amenazas identificadas según el análisis del contexto interno y externo de la Agencia Logística Regional Nororiente para los CATERING de la Regional (Ver tabla 5):

Tabla 05.
Tipos de amenazas

Natural	Biológicos	Tecnológicos	Condiciones de seguridad	Ambientales	Social
Terremoto	Virus	Incendios	Caída a nivel	Derrame sustancias químicas	Atraco o robo
Inundación	Bacterias y hongos	Explosión	Emergencia médica	Generación de escombros por incendios y terremotos	Acciones terroristas
Descargas eléctricas		Fuga de Gas Propano		Emisiones atmosféricas en caso de incendio	

Natural	Biológicos	Tecnológicos	Condiciones de seguridad	Ambientales	Social

Nota. La tabla describe los tipos de amenazas presentes en la Sede Administrativa y/o a nivel vial en la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.3 DESCRIPCIÓN AMENAZAS

Tabla 06.
Descripción de amenazas

Amenaza	Fuente de riesgo	Descripción de la amenaza
Naturales		
Sismo	Externo	Teniendo en cuenta que la ciudad de Bucaramanga se encuentra en una región de actividad sísmica alta, el departamento de Santander está ubicado en el segundo nido sísmico con más actividad a nivel mundial.
Inundación	Interno	Posibles daños en los sistemas de drenaje de la edificación o ruptura de tuberías, pueden generar inundación y daños generados por agua en toda la edificación en general.
Descargas eléctricas	Externo	Gran parte del año ha sido el territorio nacional ha sido afectado por fuertes fenómenos meteorológicos con descargas eléctricas, lo que podría afectar a los equipos eléctricos que se encuentren conectados en ese momento.
Biológicos		
Virus	Externo	Pese a la complejidad de la pandemia por COVID-19, la entidad ha establecido métodos de control eficientes, lo que ha disminuido considerablemente el nivel de vulnerabilidad ante esta amenaza.
Bacterias, hongos	Externo	Ante los riesgos que implica la manipulación de alimentos es importante tomar medidas de prevención para evitar la generación de hongos o bacterias que puedan comprometer la integridad.
Tecnológico		
Incendios	Interno	En la Regional Nororiente se encuentran elementos combustibles sólidos ordinarios o TIPO A como: madera, papel, plásticos, cartón, TIPO B: productos de aseo; diésel para planta eléctrica, TIPO C: instalaciones eléctricas, equipos de cómputo, equipos electrónicos manuales. No se han presentado incidentes de este tipo, pero no se descarta su probabilidad ya que se dispone de la planta eléctrica con suministro de diésel, al igual en las instalaciones se encuentran diferentes cargas combustibles por utilización de equipos eléctricos.

Amenaza	Fuente de riesgo	Descripción de la amenaza
Explosión	Interno	Las unidades de servicio cuentan con calderas que generan un riesgo latente, pero es son de continuo monitoreo por los administradores y se solicita el mantenimiento a las unidades militares.
Fuga de Gas Propano	Interno	La Cafetería está ubicada en el segundo piso y aunque tienen los adecuados controles de seguridad, no se descarga la eventual ocurrencia de una fuga de gas que pueda afectar a las personas que allí se encuentren.
Condiciones de seguridad		
Caída a nivel	Interno	La entidad no realiza propiamente labores en alturas, sin embargo, si los auxiliares por temas de orden y aseo se exponen a caídas a nivel por el desarrollo de sus actividades para mantener en orden las unidades de servicio.
Emergencia médica	Interno	Este tipo de emergencias están contempladas en dos sentidos: Las emergencias comunes o enfermedades repentinas y las emergencias médicas a las que se enfrenta la brigada de emergencia y el personal cuando hay una emergencia mayor que cause daño a la vida y personas que laboran en la ALFM.
Ambientales		
Derrame sustancias químicas	Interno	Podría ocurrir un evento como derrame de sustancias utilizadas para aseo y desinfección o también en el caso del ACPM el cual es utilizado como combustible para la planta eléctrica.
Generación de escombros por incendios y terremotos	Interno	Ante una emergencia especifica por incendio o explosiones el material solido producto de la emergencia, deberá ser removido en su disposición final por un ente especializado.
Emisiones atmosféricas en caso de incendio	Interno	En caso de un incendio, se pueden presentar emisiones por la acción del fuego, lo que puede generar afectación atmosférica o a los vertederos.
Sociales		
Atraco o robo	Externo	Debido a la situación de orden político, público y socioeconómico a la que está expuesta el país. Las personas que laboran en la Regional Nororiente o que se desplazan para cumplir actividades misionales fuera de las instalaciones de la entidad en determinado momento pueden ser blancos de organizaciones delictivas interesadas en hurtar dinero y otros elementos de gran importancia para la operación institucional.
Acciones terroristas	Externo	Grupos al margen de la ley puede generar desde llamadas amenazantes hasta acciones con gran capacidad de daño.

Nota. La tabla describe las amenazas presentes en la Sede Administrativa y/o a nivel vial en la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.3.1 Estimación de probabilidad de las amenazas identificadas

En esta etapa se analizan las amenazas y se asigna cualitativamente una probabilidad de ocurrencia del 1 al 4, de tal manera que este análisis se convierta en una herramienta para establecer las medidas de prevención y control de los riesgos asociados, al entorno físico y al entorno social en el cual desarrolla sus funciones. Para ello se utiliza la siguiente calificación de probabilidad de las amenazas (Ver tabla 7).

Tabla 07.
Probabilidad de amenaza

Probabilidad de la amenaza	
1	No se ha presentado en la entidad, aunque es probable que suceda
2	Ha ocurrido al menos una vez en la entidad
3	Ha ocurrido en varias ocasiones durante el último año en la entidad
4	Ha ocurrido dos o más veces por mes en la sede

Nota. La tabla describe la probabilidad de las amenazas. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.3.2 Estimación de vulnerabilidad

La vulnerabilidad es el grado relativo de sensibilidad que un sistema tiene respecto a un factor de riesgo determinado, así como su fragilidad física, económica, social, ambiental y/o institucional cuando se materializa una amenaza. Para efectos del análisis de riesgos se consideran los siguientes factores de vulnerabilidad los cuales se valoran en una escala del 1 al 4, con su correspondiente ponderación.

9.3.3 Factores de vulnerabilidad analizados

i. **Daño a Personas (P).** Se refiere al número y clase de afectados (servidores, usuarios y la comunidad vecina), además del tipo y gravedad de las lesiones que pudieran llegar a presentar (Ver tabla 8).

Tabla 08.
Daño a Personas (P)

Daño a Personas (P)	
1	Sin lesión o Lesión menor sin incapacidad
2	Incapacidad temporal > 5 días de incapacidad
3	Incapacidad permanente y/o hasta 50 evacuados

4	Daños irreversibles y muerte y/o más de 50 evacuados.

Nota. La tabla describe el daño a personas. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

ii. **Consecuencia Económica (E).** Representa la pérdida parcial, sustancial o total en la infraestructura y/o equipos, así como la interrupción de las actividades de la entidad, entre otros (Ver tabla 9).

Tabla 9.
Consecuencia económica (E)

Consecuencia Económica (E)	
1	Marginal Hasta $5.000.000
2	Severo Desde $5.000.000 Hasta $200.000.000
3	Grave Desde $200.000.000 Hasta $1000.000.000
4	Catastrófica Desde $1000.000.000

Nota. La tabla describe la consecuencia económica. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

iii. **Efectos en el ambiente (A):** incluye los impactos sobre cuerpos de agua, fauna, flora, aire, suelos a consecuencia de la emergencia. (Ver tabla 10).

Tabla 10.
Efectos en el ambiente (A)

Efectos en el ambiente (A)	
1	No hay impacto ambiental
2	Impacto ambiental menor y contenido
3	Impacto ambiental mayor y sus efectos están muy difundidos
4	Impacto ambiental irreparable y sus efectos están muy difundidos

Nota. La tabla describe los efectos en el ambiente. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

iv. **Afectación al Cliente (C).** se refiere a la afectación de la actividad que realiza la entidad. (Ver tabla 11).

Tabla 11.
Afectación al cliente (C)

Afectación al Cliente (C)	
1	Deja de atender y posterga atención hasta por 2 horas de espera
2	Dejar de atender entre 1 y 2 días
3	Dejar de atender entre 2 y 7 días
4	Dejar de atender más de una semana

Nota. La tabla describe la afectación al cliente. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

v. **Impacto en la Imagen (I).** califica el nivel de deterioro de la imagen corporativa de la entidad, como consecuencia de posibles eventos. (Ver tabla 12).

Tabla 12.
Impacto en la imagen (I)

Impacto en la Imagen (I)	
1	Puede ser de conocimiento interno de la entidad, pero no de interés público
2	Interés público relativo a la localidad
3	Interés público relativo al Municipio
4	Interés público de orden nacional

Nota. La tabla describe el impacto en la imagen. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

La estimación o valoración de la vulnerabilidad puede tener una base cualitativa o cuantitativa de consecuencias, para lo cual se definió la escala la de niveles (leve, menor, mayor, grave) en función de cada factor relacionado y los valores de las variables que permiten reconocer a cada unidad por medio de un valor numérico.

9.4 ESTIMACIÓN DE VULNERABILIDAD POR CADA AMENAZA (VP)

Una vez estimado los factores de vulnerabilidad aplicando las cinco (5) escalas, es conveniente llevar a un solo valor, los factores de vulnerabilidad, de tal manera que el nivel de subjetividad se disminuya aún más, y el resultado obtenido sea lo más representativo y acercado a la realidad, motivo por el cual se ha asignado una ponderación de cada factor analizado proporcional acorde con la prioridad de cada (Ver tabla 13).

Tabla 13.
Priorización de la vulnerabilidad (VP)

Prioridad de la vulnerabilidad (VP)	
P	Personas 30%
E	Economía 25%
A	Ambiente 25%
C	Cliente 15%
I	Imagen 5%
VP	Total 100%

Nota. La tabla describe la prioridad de la vulnerabilidad. Elaborado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.5 NIVEL DE RIESGO

Entendemos por Riesgo: el daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al estado y a la sociedad.

Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y para cada una, desarrollado el análisis de vulnerabilidad, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodología se obtiene al relacionar la probabilidad de ocurrencia de un evento negativo y las vulnerabilidades, las cuales se representan en una matriz, en la cual, en cada una de las variables se representa el valor asignado o definido en la estimación de probabilidades y en la estimación de la vulnerabilidad. (Ver figura 1).

En función al resultado del cruce de variables (vulnerabilidad y probabilidad de amenaza) el riesgo queda calificado en cuatro (4) niveles los cuales servirán para establecer su priorización, estos son (Ver figura 2):

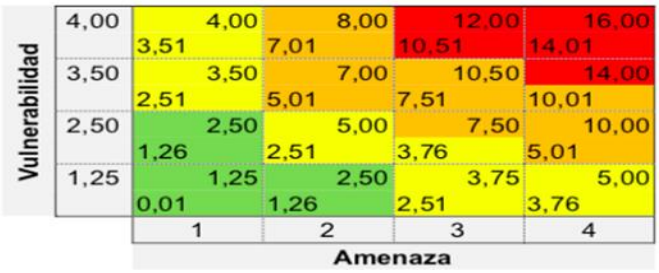
- **Riesgo bajo.** Este escenario representa una probabilidad baja o mediana de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad poco significativa.

- **Riesgo medio.** Es la representación de una probabilidad media o alta de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad media; se deberían implementar medidas para la gestión de los riesgos.

- **Riesgo alto.** Representa una probabilidad media o alta de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad media o alta, e indica que se requiere la adopción de acciones prioritarias en la gestión de los riesgos.

- **Riesgo crítico.** Representa una probabilidad alta de ocurrencia de un incidente y una vulnerabilidad alta, se requiere la adopción de acciones prioritarias e inmediatas en la gestión de los riesgos.

Figura 1.
Evaluación de riesgos

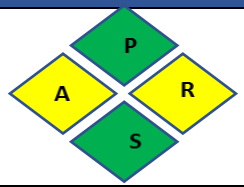


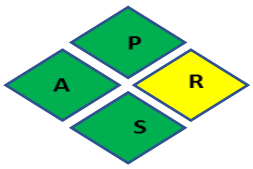
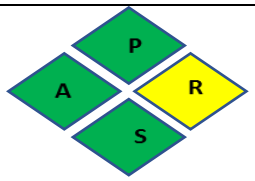
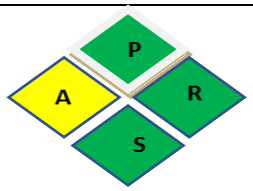
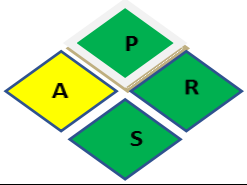
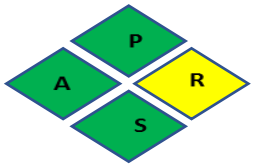
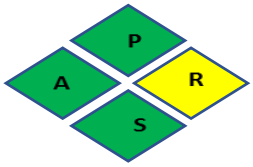
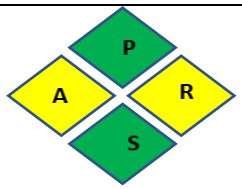
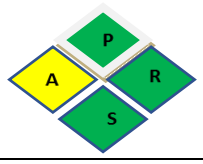
Nivel de Riesgo		
Nivel	**Mín.**	**Máx.**
Crítico	10,51	16,00
Alto	5,01	10,50
Medio	2,51	5,00
Bajo	0,01	2,50

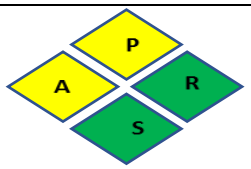
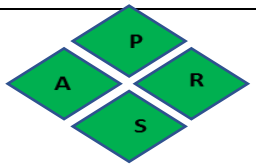
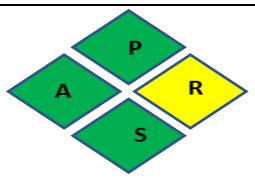
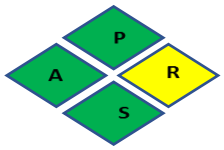
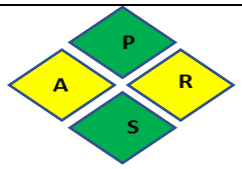
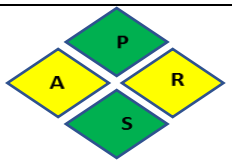
Nota. La figura describe el nivel de la evaluación de los riesgos. Elaborado por Autor desconocido.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos de probabilidad, vulnerabilidad y nivel de riesgo para cada amenaza identificada (Ver tabla 14):

Tabla 14.
Nivel de riesgo

NIVEL DEL RIESGO		
Amenaza	**RESULTADO DEL DIAMANTE**	**INTERPRETACIÓN**
Sismo		BAJO

Inundación		BAJO
Descargas eléctricas		BAJO
Virus		BAJO
Bacterias y hongos		BAJO
Incendios		BAJO
Explosión		BAJO
Fuga de Gas Propano		BAJO
Caída a nivel		BAJO

Emergencia medica		BAJO
Derrame sustancias químicas		BAJO
Generación de escombros por incendios y terremotos		BAJO
Emisiones atmosféricas en caso de incendio		BAJO
Atraco o robo		BAJO
Acciones terroristas		BAJO

Nota. La tabla describe el nivel de riesgo de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

9.6 NIVEL DE RIESGO

De acuerdo con la calificación de nivel de riesgo, las amenazas identificadas para priorizar la aplicación de procedimientos operativos normalizados o planes de acción para la prevención y control de una situación de emergencias son aquellas amenazas que tuvieron una calificación de riesgo **medio, alto y crítico**, a continuación, se resumen dichas amenazas priorizadas:

- Sismos
- Colisión o choque simple
- Distracción
- Terrorismo

10. ESQUEMA ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

El sistema comando de incidentes, involucra acciones preventivas, de preparación, de respuesta, recuperación y mitigación de las emergencias, así como el apoyo interinstitucional, sin importar la clase, el tamaño o la magnitud de las mismas. Es decir, que el manejo exitoso en la escena de un incidente depende de una estructura bien definida que esté planeada en procedimientos normalizados o estandarizados de operación, prácticas rutinarias y usos en todos los incidentes. Una operación sin un sistema de comando del incidente conduce a un mal uso de los recursos y pone en peligro la salud, seguridad e integridad del personal de respuesta.

10.1 DIAGRAMA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI

Figura 2.
Diagrama SCI



Nota. La figura describe el nivel de la evaluación de los riesgos. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

10.2 SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI

Está compuesto por personal que tiene la capacidad de tomar las decisiones antes, durante y después de una emergencia. Sus integrantes son: El comandante del Incidente, Oficial de Enlace, Oficial de Seguridad, Oficial de Información, Jefe de Brigada en la unidad de servicio.

El Sistema Comando de Incidentes, es la máxima autoridad responsable de prevenir y preparar las acciones de coordinación de una emergencia que implique una respuesta especializada hasta cuando se hagan presentes las autoridades o los organismos de socorro externos,

momento en el cual se debe delegar con los respectivos responsables, sin dejar de ser apoyo y fuente de información para una respuesta adecuada, lo cual requiere de la participación decidida del Nivel Directivo.
El SCI tiene como objetivos principales:

- Asegurar y proteger la vida humana y los bienes de la entidad.
- Coordinar y tomar decisiones antes, durante y después de las emergencias Internas y externas.

10.3 FUNCIONES DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI

Tabla 15.
Funciones SCI

	COMPONENTE	FUNCIONES	
Revisa	COMANDANTE DEL INCIDENTE	**ANTES**	Asistir a las reuniones de formación y entrenamiento para la gestión preventiva de emergencias.
			Gestionar los recursos que garantícenla puesta en marcha de este plan de emergencias.
			Avalar los procedimientos establecidos en el plan de emergencias
			Promover la divulgación del plan de emergencia por lo menos una vez al año.
			Participar en las reuniones a las que sea convocado
			Informar cuando se vaya a ausentar de la entidad y encomendar a un delegado del SCI
		DURANTE	Asumir la dirección y control de la emergencia o evento simulado
			Decidir cómo proceder frente a una amenaza y manejar la autoridad en caso de emergencias
			Determinar si la emergencia requiere evacuación total, parcial o no requiere evacuación del personal, en caso de ser una emergencia vial se requiere evacuación total del personal involucrado
			Mantener constante comunicación con el jefe de brigada para conocer el balance de las actividades
			Consolidar el informe de cantidad de personas evacuadas
			Solicitar información al jefe de brigada y hacer un balance de la situación presentada.
			Coordinar con el staff, oficiales y jefe de la brigada las labores operativas a seguir durante la emergencia
		DESPUÉS	Consolidar el personal evacuado en el punto de encuentro, en caso de que la emergencia sea vial es importante destinar el personal a un sitio seguro
			Informar a todo el personal evacuado la situación presentada y las demás acciones a seguir frente al retorno a la normalidad.
			Realizar entrega del mando a personal de entidades de socorro que se hagan presentes en el evento.
			Presidir las reuniones de evaluación de simulacros, simulacros viales o de investigación de la situación presentada.

			Autorizar el reingreso a las instalaciones después de un proceso de evacuación, en caso de emergencia vial se deben acatar las instrucciones de la entidad competente
			Dar las directrices que garanticen una acción de mejora del plan de emergencias después de un simulacro, simulacro vial o un evento real.
	OFICIAL DE SEGURIDAD	**ANTES**	Identificar condiciones inseguras de las instalaciones y vehículos para así mismo coordinar su mejora
			Ser suplente de los miembros del SCI en caso de ausencia de alguno
			Evaluar las necesidades de elementos de protección personal que requieran los brigadistas y gestionar su adquisición
		DURANTE	Apoyar la seguridad del evento y tomar nuevas acciones con respecto a la seguridad de los brigadistas y demás personas de apoyo
			Suspender la actividad de entrenamiento o atención de la emergencia si considera que no hay seguridad para el personal
			Suplir al comandante de incidente ante su ausencia
		DESPUES	Gestionar la reposición de los elementos utilizados para la atención de emergencias
			Participar en la evaluación del evento y tomar nuevas acciones con respecto a la seguridad de los brigadistas y demás personas de apoyo
	OFICIAL DE ENLACE	**ANTES**	Establecer contacto con el líder de comité de ayuda Mutua del sector o área donde ocurrió el evento en caso de ser una emergencia vial
			Hacer vínculos con los organismos de socorro del sector o área para poner en práctica los mecanismos de ayuda en el caso que se requiera.
			Ser suplente de otros miembros del equipo en caso de la ausencia de alguno.
			Garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para la atención de una situación de emergencia
			Realizar la revisión de los procedimientos de seguridad a implementar antes de la ocurrencia de una emergencia
		DURANTE	Atender a los requerimientos logísticos solicitados por el jefe de brigada y/o personal de los organismos de socorro
			Activar el llamado a los organismos de socorro que se requieran, por instrucción del comandante del incidente.
			Establecer comunicación con los líderes del comité de ayuda mutua, en caso de requerir apoyo.
	OFICIAL DE COMUNICACIONES	**ANTES**	Participar en la capacitaciones y entrenamientos realizados con el SCI
			Elaborar boletín de prensa en cada uno de los simulacros incluyendo los simulacros viales
			Emprender campañas que mantengan la buena imagen de la entidad en caso de una situación de emergencia
			Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.
		DURANTE	Ser el único portavoz autorizado en coordinación del SCI y/o las directivas de la entidad
			Decidir junto con los otros integrantes del SCI, la información que deberá salir a los medios comunicación en caso de requerirse
		DESPUES	Liderar una campaña a través de los medios de información y/o

			redes sociales lo cual permita mantener en alto el buen nombre de la entidad
			Retroalimentar a la entidad en caso de actuaciones que comprometan el buen nombre de la entidad o sus servidores
	JEFE DE BRIGADA	**ANTES**	Actuar siempre dentro de un espíritu de equipo y valorar los aportes de sus compañeros de la brigada
			Liderar reuniones de los brigadistas
			Organizar operativamente la brigada
			Asegurar que el plan de emergencia se mantenga actualizado y correctamente implementado junto con los protocolos de atención de victimas
			Propiciar en los brigadistas el cumplimiento de las normas preventivas de seguridad y de seguridad vial, de acuerdo a las fuentes de riesgo presentes en la entidad
			Mantener el número de brigadistas de acuerdo a la distribución del edificio y la carga ocupacional en cada uno de los pisos
		DURANTE	Dirigir las acciones operativas en coordinación con el SCI, hasta que hagan presencia las autoridades o los organismos de socorro externos.
			Asumir el control y manejo de las comunicaciones internas con los brigadistas de evacuación en cada piso en emergencia
			Reportar las actividades realizadas al comandante del Incidente.
			Establecer comunicación permanente con los brigadistas o conductores suministrándoles el apoyo necesario para el control de la emergencia
			Tomar decisiones y acciones extraordinarias no contempladas para el control efectivo de la emergencia
			Mantener contacto con los responsables de los organismos de socorro cuando se hagan presente y asegurarse que haya alguien disponible para recibirlos y orientarlos.
		DESPUES	Asegurar que los lugares evacuados hayan sido revisados si es necesario por el personal calificado, en caso de emergencia vial asegurarse de que el personal se encuentre en un lugar seguro
			Auditar el resultado de las medidas tomadas durante la emergencia, en situaciones de falsa alarma o incidente menor para analizarlas
			Gestionar la investigación del incidente o emergencia cuando esto sea necesario
			Coordinar la adopción de medidas correctivas a partir de lo ocurrido
			Asegurar el restablecimiento de los sistemas de protección para mantenimiento, recarga de extintores, dotación de botiquines, salidas de emergencia despejadas y siempre en buenas condiciones de uso

Nota. La tabla describe las funciones del SCI de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

10.4 SISTEMA DE ALERTA Y ACTIVACIÓN

Procedimiento utilizado para comunicar cualquier situación de emergencia en la cual se vean comprometidas vidas humanas y pérdidas de bienes materiales. Para que funcione el sistema de alerta, activación y coordinación cada miembro de la lista debe ubicar al próximo de la lista

por cualquier medio, en caso de ser imposible la comunicación debe continuar con el que sigue, hasta que logre transmitir el mensaje. Una vez llegue al final de la lista debe llamar al primero nuevamente confirmar que se notificó al último nombre de la cadena, Los teléfonos deben ser actualizados constantemente y en caso de cambios, deben ser reportados por los responsables.

Tabla 16.
Sistema de alarma y activación

Prioridad	Cargo	Teléfono
1	Dirección	(607) 6984975 Ext 101
2	Administrador Catering Bucaramanga	3138137395
	Administrador Catering Ocaña	3217559468
	Administrador Catering Barrancabermeja	3185935015
	Administrador Catering Pamplona	3142969268
	Administrador Catering Cúcuta	3105959571
	Administrador Catering Socorro	3133950795
	Administrador Catering San Vicente	3188928197
	Administrador Catering Cimitarra	3203495266
	Administrador Catering Aguachica	3208502392
	Administrador Catering Salazar de las Palmas	3156195516
	Administrador Catering Tibu	3118738084
3	Coordinación de servicios administrativos	(607) 6984975 Ext 112
4	Seguridad y Salud en el Trabajo	(607) 6984975 Ext 107

Nota. La tabla describe los sistemas de alarma de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

11. BRIGADA DE EMERGENCIA

Para facilitar el proceso operativo de este Plan de Emergencias de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente, se conformará brigadas de emergencia en evacuación, primeros auxilios y contra incendio.

La brigada de emergencia es un grupo de servidores públicos que se entrenaran y equiparan para identificar las condiciones de riesgo que puedan generar las emergencias; desarrollando

acciones de prevención y preparándose para afrontarla adecuadamente si esta se presenta dentro y fuera de las instalaciones.

11.1 SELECCIÓN Y CONFORMACIÓN

Cualquier servidor público de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares puede ser brigadista sin embargo se recomienda que los integrantes de la brigada reúnan ciertas características.

Teniendo presente que las unidades de servicio cuentan normalmente con un administrador en la unidad, se requiere que este asuma el rol de brigadista con conocimiento en evacuación, primeros auxilios y contra incendio, para que exista la capacidad de respuesta ante una emergencia.

Perfil de los brigadistas

- Ser voluntario
- Representar a todas las áreas y turnos
- Ser trabajador
- Poseer actitudes de liderazgo que permitan la participación y creatividad grupal.
- Conocer ampliamente las instalaciones y sus procesos.
- Tener un buen estado físico y de salud
- Estabilidad emocional en situación de crisis.

Se recomienda que los niveles directivos de la brigada de emergencia, además de las anteriores características, sean personas que tengan:

- Cierto nivel jerárquico
- Capacidad de toma de decisiones
- Criterio
- Don de mando y liderazgo

Capacitación y entrenamiento: Se cuentas actualmente con plan de formación y entrenamiento para los integrantes de la brigada.

Directorio de emergencias (Ver Documento Anexo 1)

Directorio de brigada de emergencias (Ver Documento Anexo 2)

11.2 FUNCIONES GENERALES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA

Tabla 17.
Funciones generales de la brigada de emergencia

ANTES DE LA EMERGENCIA	• Conocer las instalaciones, los vehículos, sus procesos y los riesgos que puedan generar emergencias. • Identificar claramente la ubicación y capacidad de los equipos para el control de emergencia dentro de las instalaciones y vehículos. • Realizar inspección de seguridad que beneficien el desarrollo de las funciones laborales. • Avisar sobre cambios en el comportamiento de los riesgos en las instalaciones y en los vehículos. • Reconocer los procedimientos operativos instaurados para el control de emergencias

DURANTE LA EMERGENCIA	• Ejecutar los procedimientos operativos normalizados • Evaluar la magnitud de la emergencia • Decidir la necesidad de Apoyo Externo. • Mantener estrecha comunicación con el comité para el manejo de emergencias • Orientar y apoyar las acciones del apoyo externo
DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	• Desarrollar acciones de rehabilitación, por ejemplo, remoción de escombros, de latas y evaluación de los daños causados por la emergencia. • Realizar inventario de los recursos a recuperar • Evaluar el proceso de reacción y atención de la emergencia • Presentar informes al comité para el manejo de emergencias

Nota. La tabla describe las funciones generales de los brigadistas de la sede administrativa y/o a nivel vial de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

11.3 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Elementos para primeros auxilios

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente cuenta con un botiquín de primeros auxilios y una camilla por unidad de servicio.

Tabla 18.
Listado de extintores

UNIDAD	TIPO DE EXTINTOR
Catering Bucaramanga	Extintor tipo CO2 05 lb
	Extintor ABC 30 lb
	Extintor tipo K
Catering Ocaña	Extintor ABC 30 lb
	Extintor solkaflam 9000 g
	Extintor tipo K
Catering Barrancabermeja	Extintor ABC 30 lb
	Extintor solkaflam 3700 g
	Extintor tipo K
Catering Pamplona	Extintor ABC 30 lb
	Extintor solkaflam 9000 g
	Extintor tipo K
	Extintor tipo K
Catering Cúcuta	Extintor ABC 10 lb
	Extintor ABC 20 lb
	Extintor ABC 30 lb
	Extintor solkaflam 9000 g
	Extintor tipo K
	Extintor tipo K
	Extintor tipo K

Catering Socorro	Extintor ABC 30 lb
	Extintor solkaflam 9000 g
	Extintor tipo K
Catering San Vicente	Extintor ABC 10 lb
	Extintor ABC 30 lb
	Extintor tipo CO2 05 lb
	Extintor tipo K
Catering Cimitarra	Extintor ABC 10 lb
	Extintor ABC 30 lb
	Extintor tipo K
	Extintor tipo CO2 05 lb
	Extintor tipo CO2 05 lb
	Extintor tipo CO2 05 lb
Catering Aguachica	Extintor ABC 10 lb
	Extintor ABC 20 lb
	Extintor tipo K
	Extintor tipo K
	Extintor tipo CO2 05 lb
Catering Salazar de las Palmas	Extintor ABC 30 lb
	Extintor ABC 30 lb
	Extintor tipo K
	Extintor tipo K
	Extintor solkaflam 9000 g
Catering Tibu	Extintor ABC 30 lb
	Extintor tipo K
	Extintor tipo K
	Extintor tipo CO2 05 lb
	Extintor tipo CO2 05 lb

Nota. La tabla relaciona los extintores de la sede administrativa de la Regional Nororiente. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

Kit de derrames

Durante la vigencia 2025 se asignó un Kit de derrames, a cada unidad de servicio.

Manejo del Kit de derrames - Ver Documento Anexo 3

12. MATRIZ DE ACTIVIDADES

Cronograma de capacitación y actividades para la brigada de emergencia (Ver anexo 4)

13. SEGUIMIENTO

Cumplimiento del cronograma de capacitación y entrenamiento a la brigada de emergencia, que se encuentra en la plataforma Suite Visión Empresarial, incluido dentro del plan de trabajo SST conforme a los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019.

14. ANÁLISIS Y MEDICIÓN

Verificación del indicador del cumplimiento del Programa Integrado de Capacitación (PIC) en la plataforma Suite Visión Empresarial.

15. PROCEDIMIENTO OPERATIVOS NORMALIZADOS

Son las medidas de atención de emergencias que especifican detalladamente las acciones que se deben realizar cuando se hace presente un fenómeno natural, antrópico o social.

De acuerdo a las características de la entidad y al número de brigadistas que en determinado caso enfrentarían una posible emergencia en su fase incipiente, se establecen las siguientes acciones, en caso de:

- Sismo
- Incendio
- Inundación
- Derrame de Sustancias Químicas
- Fuga de gases
- Asonada
- Acción terrorista
- Robo / Atraco
- Recomendaciones para quienes trabajan desde casa
- Emergencias médicas masivas
- Paro cardiaco
- Siniestros viales
- Accidente vehicular al interior de la Regional
- Varada
- Colisión o choque simple
- Actos malintencionados de terceros
- Conato de incendio vehicular

En el anexo 05 se relacionan los procedimientos operativos normalizados (ver anexo 5).

16. PLAN DE EVACUACIÓN

Es el conjunto de acciones y procedimientos que se realizan para llevar a un grupo de personas de un lugar altamente inseguro a otro más seguro.

El proceso de una evacuación debe ser:

- Rápido

- Ordenado
- Seguro
- Planificación

16.1 OBJETIVOS DE LA EVACUACIÓN

- Desarrollar una rápida detección y un adecuado reporte de cualquier tipo de amenaza que pueda poner en peligro la integridad de las personas.
- Garantizar una rápida voz de alarma que permita dar a conocer de manera inmediata y uniforme a todo el personal del punto de venta, la necesidad de evacuar.
- Suministrar una metodología rápida y confiable de verificación en los sitios de reunión del número de personas evacuadas y si todos los ocupantes lograron salir de él, en su defecto poder tener un registro de personas desaparecidas o afectadas por el siniestro.
- Prestar Primeros auxilios a personas lesionadas o súbitamente enfermas, que lo requieran.
- Intentar un control inmediato, provisional y adecuado de la Emergencia INCIPIENTE, siempre y cuando esto no represente peligro para la integridad de las personas.
- Mantener un adecuado reporte informativo a servidores públicos y Comunidad en general acerca de la situación ocurrida y personas afectadas.

16.2 FASES DEL PLAN DE EVACUACIÓN

a) Detección del peligro

Cuando se materializa una amenaza o evento la persona que lo detecta debe informarle al brigadista más cercano de manera confidencial sin generar pánico. La detección también puede ser automática, como es el caso de los detectores de humo que activan el sistema de alarma contra-incendio.

La fase de detección del peligro puede ser inmediata como el caso de los terremotos, pues inmediatamente ocurre el evento, todas las personas lo detectan o un puede ser un poco más lenta como el caso de un incendio.

Entre más rápido se detecte una emergencia, mayor es la probabilidad de controlarla y reducir sus posibles consecuencias, por lo que todo el personal debe estar alerta e informar oportunamente a los brigadistas de forma calmada.

El conductor que detecte el peligro debe notificar inmediatamente a los brigadistas, con el fin de analizar distancias y acudir a los servicios de entes externos que puedan atender la emergencia.

b) Peligro Inminente

Por protocolo de este plan de emergencia, siempre que se confirme la alarma contra-incendio se procederá a evacuar a todo el personal de la unidad.

Cuando suena la alarma el personal debe suspender inmediatamente sus actividades, si le es posible debe salvar la información, apagar el computador o equipos eléctricos.

El personal debe llevar consigo su identificación, celular, dinero y objetos de valor que no sean voluminosos.

En caso vial cuando el vehículo emita señales de peligro como sonidos extraños o humo, se debe apagar inmediatamente el motor y evacuar a un lugar seguro.

c) Ubicar rutas de evacuación y salidas de emergencia

Las rutas de evacuación son los sitios por donde se va a desplazar el personal, desde el área en donde se encuentran, hasta el punto de encuentro. Estas rutas de evacuación se encuentran debidamente señalizadas.

Adicionalmente es importante que todo el tiempo las rutas de evacuación se encuentren despejadas y libres de obstáculos para facilitar la evacuación y no se deben utilizar los ascensores en caso de emergencia.

Fase de Salida

- Siempre que se active la alarma todo el personal debe evacuar, aunque se trate de simulacros, pues él no hacer caso a las indicaciones puede costarle la vida.
- Mantener el autocontrol.
- No se deben utilizar los ascensores.
- En lo posible se debe circular por la derecha o apoyado a la baranda durante el recorrido por la ruta de evacuación.
- No se debe correr, pero si caminar con paso rápido para agilizar la evacuación.
- Identificar a los brigadistas quienes acompañan la evacuación hasta el punto de encuentro.
- Buscar la salida.
- Seguir las flechas colocadas en la ruta de evacuación, sin desviarse, sin empujar, pero salir lo más rápido posible.
- No se debe gritar, ni hacer ningún tipo de comentario alarmante, debe conservarse la disciplina durante la evacuación.
- Se debe ayudar a personas vulnerables (niños, mujeres embarazadas, discapacitados, adultos mayores o visitantes).
- Por ningún motivo el personal se puede devolver cuando se ha activado el plan de evacuación.
- Si alguien cae, debe ser llevado fuera de la ruta de evacuación e intentar levantarlo, de lo contrario podrá propiciar caídas y amontonamientos.
- Si durante la evacuación, alguien pierde algún objeto, no debe intentar recuperarlo, debe continuar hasta el punto de encuentro indicado.
- En caso de humo, debe desplazarse agachado y cerrar las puertas de la ruta de evacuación para garantizar un mejor aire respirable.
- Bajar las escaleras con precaución, peldaño por peldaño.
- Dentro de los vehículos de la entidad, evacue por la salida de emergencia más cercana y/o ventanas de fácil remoción.

16.3 PUNTOS DE ENCUENTRO

Dependiendo el tiempo de emergencia y las condiciones en el desplazamiento en la unidad de servicio, se ha indicado como punto de encuentro el frente de cada unidad, teniendo un área abierta.

16.4 TIEMPO DE SALIDA

Es un tiempo independiente por unidad de servicio pero que en promedio por el área de las unidades no supera los dos (02) minutos.

16.5 SISTEMA DE ALARMA

La alarma se genera en la unidad militar, pero es recomendable adquirir elementos como silbatos que generen una señal al interior de la unidad de servicio.

16.6 SEÑALIZACIÓN

Las unidades de servicio disponen de señales en las instalaciones ubicadas en todos los pisos con el fin de facilitar la salida de todos los ocupantes durante una situación de emergencia.

16.7 PLANOS DE EVACUACIÓN

Las unidades de servicio cuentan con plano independiente pero que no es totalmente actualizado y por ende funcional, se requiere estructurar para la próxima vigencia esta necesidad en temas de señalización.

17. PLAN DE EMERGENCIAS MEDICAS

Herramienta básica de reacción ante una emergencia médica, para asegurar una atención adecuada, oportuna e inmediata a cualquier persona enferma o lesionada que se encuentre trabajando o visitando la edificación.

A dichos incidentes se dará respuesta por parte de la brigada de emergencia la cual ha se capacitará en primeros auxilios básicos, para los eventos en donde se presenten lesiones mayores que requieran asistencia médica, se tiene previsto el traslado de los pacientes a los centros de atención que a continuación se describen, así como el medio de transporte.

En el anexo 05 se relacionan los procedimientos operativos normalizados para el plan de emergencias médicas.

17.1 ETAPA PREVENTIVA (ANTES)

- Conoce y divulga el plan de emergencias médico.
- Se capacita periódicamente (temas que se deben programar: actitud ante una emergencia, manejo del botiquín, signos vitales, reanimación cardio-pulmonar, curaciones, hemorragias y heridas, quemaduras, fracturas, inmovilización y transporte, electrocución, intoxicaciones, cuerpos extraños, tipos de incendios y control, evacuación, entre otros).

- Actualiza el mapa de botiquín, camilla y equipos para emergencias.
- Coordina la dotación de botiquín y control del manejo (registros).
- Mantiene la dotación para atención en buen estado y lista (Camilla, equipos, etc.)
- Se comunica periódicamente con jefe de la brigada, para sugerir actividades y/o simulacros.
- Identifica la cadena de atención y remisión de los lesionados a centros de atención cercanos de acuerdo a tipo de eventualidad a presentarse.

17.2 ETAPA OPERATIVA (EN EL EVENTO)

- Activa y responde la alarma de manera tranquila y segura.
- Se identifica como brigadista ante el paciente y las demás personas.
- Aplica permanentemente las normas de bioseguridad.
- Alista y transporta el equipo, para atención del evento.
- Atiende los lesionados, aplicando los conocimientos adquiridos durante su capacitación mientras recibe una atención más especializada en la enfermería de la empresa.
- Brinda apoyo al personal médico en la clasificación y traslado de los lesionados hasta el lugar determinado de acuerdo a la severidad de la lesión (Triage).
- Apoya al Médico o enfermera y no los reemplaza.
- Apoya a de la brigada.
- Colabora con entidades hospitalarias.

17.3 ETAPA EVALUATIVA (DESPUÉS)

- Repone el material y equipo utilizado.
- Determina las fallas presentadas en el procedimiento para fortalecer los programas de capacitación
- Participa en la evaluación local del evento (elaboración de informe).

17.4 TRIAGE

En caso de una emergencia con muchos heridos, se deberá realizar el Triage con el fin de salvaguardar la vida y la integridad de las personas que resulten afectadas por el evento mismo. La entidad deberá disponer de un lugar para auxiliar y reenviar estas personas a los centros hospitalarios lo ante posible, el área de triage deberá contemplar los siguientes módulos:

a) Prioridad I Roja

Crítico recuperable. Víctimas que requieren de una atención inmediata, con lesiones de compromiso vital. Involucran pacientes que tengan:

- Dificultad Respiratoria, lesiones maxilofaciales con asfixia inminente o ya establecida, tórax inestable, neumotórax a tensión, intoxicación por inhalación.
- Paro cardio respiratorio presenciado.
- Estado de Choque por hemorragia interna, lesión de tórax, contusión miocárdica, lesión muscular masiva.
- Taponamiento cardiaco.
- Avulsiones extensas
- Hemorragias externas profusas

- Trauma de cráneo severo con Glasgow de 4 a 8.
- Trauma raquimedular cervical incompleto.
- Estatus convulsivo presenciado con compromiso respiratorio.
- Quemaduras mayores al 20% de superficie corporal de segundo grado de profundidad o quemaduras eléctricas, heridas abdominales con exposición de vísceras, quemaduras en niños o quemadura de tercer grado mayor del 10% de superficie corporal en cara, manos y pies.
- Paciente inconsciente o con deterioro agudo del estado de conciencia.
- Trabajo de parto expulsivo.

Funciones del personal a cargo: Realizar el CAB del paciente Crítico, estabilización, manejo prioritario del dolor, mientras se activa traslado a un Centro Asistencial, si las condiciones así lo ameritan.

b) Prioridad II Amarilla

Crítico diferible. Victimas que por el tipo de lesión o patología requieren de atención que se puede diferir en tiempo. Involucra lesiones como:

- Heridas penetrantes de abdomen.
- Lesión de tórax sin dificultad respiratoria.
- Sobredosis o envenenamiento sin compromiso respiratorio.
- Traumatismos encefálicos o raquídeos abiertos o cerrados que requieren descompresión con
- Glasgow entre 9 y 14.
- Arritmia sin compromiso hemodinámico.
- Paciente convulsivo sin compromiso respiratorio o estado postictal.
- Quemaduras menores del 20% de superficie corporal en cara, manos, genitales o perineo.
- Hemorragias controladas con compresión.
- Fracturas mayores sin signos de shock.
- Riesgo de Choque
- Fracturas Abiertas

Funciones del personal a cargo: Definir conductas, iniciar manejos: dar primeros auxilios, que mejoren el pronóstico de las víctimas, mientras se activa traslado a otro Centro Asistencial de mayor nivel.

c) Prioridad III Verde

Víctimas cuyo tratamiento definitivo puede esperar sin peligro para sus vidas. Involucra las siguientes lesiones:

- Lesiones de tejidos blandos sin signos de shock y con pulsos periféricos.
- Fracturas cerradas
- Traumatismos oculares.
- Quemaduras Grado I de cualquier extensión, Quemaduras Grado II menor del 10% de superficie corporal, quemaduras de tercer grado con compromiso menor del 2% de superficie corporal.

- Shock Psicológico sin agitación.
- Lesiones maxilofaciales sin asfixia.
- Lesiones de columna sin compromiso respiratorio

Funciones del personal a cargo: Brindar los cuidados necesarios para mantener estable a las víctimas, con manejo prioritario del dolor. Iniciar trámite para traslado a otros Centros Asistenciales de mayor nivel.

d) Prioridad IV Blanca

Víctimas mortales.

Funciones del personal a cargo:

- Realizar el Traslado de las víctimas con código negro.
- Coordinar con la policía, lo referente a la identificación y reporte legal de fallecidos.
- Coordinar con el centro de información a fin de localizar los familiares de los pacientes fallecidos.
- Mantener información sobre el número e identidad de las víctimas, en la medida de lo posible.

17.5 CENTROS HOSPITALARIOS

Tabla 19.
Centros hospitalarios en las áreas de trabajo de las unidades de servicio

Unidad de servicio	Nombre del centro	Dirección	Teléfono
Catering Bucaramanga	Hospital Universitario De Santander	Cra. 33 #28-126	(607) 6910030
	Clínica Chicamocha	Cl. 40 #27A-22	018000413852 PBX: (7) 6929991
Catering Ocaña	ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZAREZ	Calle 7 29-144 BARRIO LA PRIMAVERA	607 5636330
Catering Barrancabermeja	Hospital General Regional del Magdalena Medio	Cra 16 # 82 - 95	607 6010105
Catering Pamplona	Hospital San Juan de Dios de Pamplona	Carrera 9 # 5-01	018000944471
Catering Cúcuta	Hospital Universitario Erasmo Meoz	Av. 11E No. 5AN-71	607 574-6888
Catering Socorro	Hospital Regional Manuela Beltran	Carrera 16 No 9-53	(607) 7274000
Catering San Vicente	Hospital San Juan De Dios	Cl. 8 #11-2	(607) 6254390

Catering Cimitarra	E.S.E. Hospital San Juan De Cimitarra	KM 1 VIA – PUERTO BERRIO	607 6 260 141
Catering Aguachica	E.S.E. Hospital Regional de Aguachica José David Padilla	Calle 5 No. 30A-56	607 5654854
Catering Salazar de las Palmas	Hospital Nuestra Señora De Belén	Centro Salazar de las Palmas	607 5668315
Catering Tibù	E.S.E. Hospital Regional Norte	Cr4 5-30	310 8691863

Nota. La tabla relaciona los centros hospitalarios en Bucaramanga. Elaborado por la Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2025.

Se anexa Plan de Evacuación Médica - MEDEVAC para la Regional Nororiente (ver anexo 6).

18. INSPECCIONES

Es el proceso mediante los cuales los trabajadores, desarrollan de manera sistemática y minuciosa, revisiones de las instalaciones, equipos, herramientas, mobiliario, botiquines y extintores contra Incendios, con la finalidad de determinar sus condiciones generales de seguridad y salud en el trabajo.

18.1 CLASES DE INSPECCIONES

Las inspecciones planeadas son: locativas, de Extintores, de Botiquines y Ambientales.

Los tipos de inspecciones planeadas implementadas por la Agencia Logística de la Fuerzas Militares son las siguientes:

18.2 INSPECCIONES PLANEADAS LOCATIVAS

La inspección se realiza a las instalaciones locativas del edificio, verificando el estado de los pisos, iluminación, interruptores, conexiones eléctricas, baños, pasillos, uso de elementos de protección personal, seguridad en las escaleras y señalización informativa y de prevención.

La inspección es ejecutada con los miembros del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Administradores, donde realiza seguimiento, vigilancia y se mantiene con los puestos de trabajo y con los trabajadores. La inspección se desarrolla con una periodicidad trimestral, registrado en un cronograma de actividades anual.

18.3 INSPECCIONES PLANEADAS DE BOTIQUINES

Son inspecciones donde se verifica el estado y contenido de los botiquines, revisando la cantidad suficiente de elementos y fechas de vencimiento.

Estas inspecciones son desarrolladas por los brigadistas del grupo de Primeros Auxilios y están programadas cada seis meses.

Para el desarrollo del trabajo en casa o teletrabajo se incentiva al colaborador a adquirir los elementos de emergencia en su vivienda y revisar continuamente su vigencia (formato GTH-FO-01).

18.4 INSPECCIONES PLANEADAS DE EXTINTORES

Se realiza las inspecciones a las instalaciones, donde se ubican los extintores contraincendios verificando el estado físico, tipo de extintor, seguridad, fechas de vencimiento y señalización.

Estas inspecciones son desarrolladas por los brigadistas del grupo de control de incendios, proyectadas según el cronograma cada seis meses.

Las inspecciones planeadas de Botiquines y Extintores están contempladas como acciones de prevención y atención en caso de un evento, para los cuales su información queda consignada en el formato GTH-FO-83.

19. PREPARACIÓN DE SIMULACROS

Su objetivo es evaluar, mejorar o actualizar el plan de emergencia existente, así como detectar los puntos débiles o fallas en la puesta en marcha de éste, además sirve para identificar la capacidad de respuesta del personal para afrontar una emergencia.

Al realizar un simulacro se disminuye y optimiza el tiempo de respuesta ante una situación de emergencia y a la vez promueve la difusión del plan entre el personal de la entidad, preparándolos para afrontar una situación real.

En las unidades de servicio se invita a unirse al simulacro nacional de emergencias desarrollado en la unidad militar, como medida de conocimiento ante el área en cual se encuentran los funcionarios.

19.1 CLASIFICACIÓN DE LOS SIMULACROS

En la compañía se realizan dos clases de simulacros:

- *Simulacros avisados o planeados*

Se realizan avisando con anterioridad al personal la hora, lugar y fecha del simulacro; se utilizan para capacitar al personal mientras aprende a identificar su ruta y punto de encuentro.

- *Simulacros sorpresivos*

Se realizan sin aviso previo al personal, para verificar el potencial de respuesta frente a una emergencia.

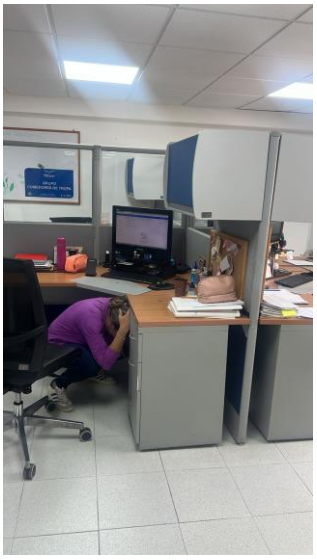
Para la programación de los simulacros se tiene en cuenta que se desarrollara mínimo uno al año en la Regional Nororiente.

Durante la vigencia 2025 se realizó el simulacro nacional de emergencias, simulacro que fue certificado por la Alcaldía de Bucaramanga para la sede administrativa (ver anexo 7). Así

mismo, es de resaltar que este año se hizo extensiva la invitación a las unidades militares donde se encuentran las unidades de servicio (ver anexo 8).

SOPORTE FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES DE SIMULACRO





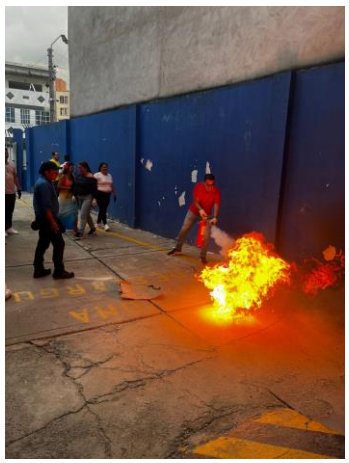




















OTRAS PARTICIPACIONES EN SIMULACROS

Catering Salazar de las Palmas: la unidad militar de Salazar de las Palmas, Norte de Santander, VEREDA EL ZULIA SALAZAR DE LAS PALMAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Entrenamiento Y Reentrenamiento No 30, realizó el 22.10.2025 simulacro de evacuación en el que invito a participar a nuestros funcionarios que laboran en la unidad de Servicio.



Catering Aguachica: la unidad militar de Aguachica, Cesar, VEREDA EL JUNCAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Entrenamiento Y Reentrenamiento No 5 Vereda el Juncal., realizó el 22.10.2025 simulacro de evacuación en el que invito a participar a nuestros funcionarios que laboran en la unidad de Servicio.



Catering Cúcuta: la unidad militar de Cúcuta, Norte de Santander, DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de A.S.P.C No. 30, realizó el 22.10.2025 simulacro de evacuación en el que invito a participar a nuestros funcionarios que laboran en la unidad de Servicio.



Catering Socorro: la unidad militar de Socorro, Santander, KILOMETRO 1 VIA BOGOTA BARRIO NUEVA FERIA DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Artillería No. 5 José

Antonio Galán., realizó el 22.10.2025 simulacro de evacuación en el que invito a participar a nuestros funcionarios que laboran en la unidad de Servicio.







Catering San Vicente: la unidad militar de San Vicente, Santander, K. 3 VIA CATARANA SAN VICENTE DE CHUCURI DENTRO DE LAS INSTALACIONES Batallón de Infantería No. 40 Luciano Del Huyer., realizó el 22.10.2025 simulacro de evacuación en el que invito a participar a nuestros funcionarios que laboran en la unidad de Servicio.



Cads Bucaramanga: el centro industrial PROVINCIA DE SOTO 2, de la ciudad de Bucaramanga, invita a todas las bodegas ubicadas en su área a participar del simulacro de emergencias a realizarse el 22.10.2025 a las 09:00 am, simulacro en el que participaran nuestros funcionarios que laboran en la Bodega 13 del centro industrial.





NOTA: la regional se encuentra actualmente trabajando por incluir a todos los funcionarios que laboran en las unidades de servicio dentro de una unidad militar en el desarrollo de las diferentes actividades para identificar, prevenir y actuar dentro en caso de emergencia, para ello se está haciendo contacto con la brigada 30 y la quinta brigada con el fin de generar un plan de ayuda mutua, para ello se está estructurando las plantillas de ejercito solicitadas.

20. SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - SIC

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cuenta con el Sistema Integrado de Conservación, el cual es el instrumento archivístico cuya finalidad es garantizar la conservación y preservación de todo tipo de información, independientemente del medio o tecnología con la cual se haya generado, manteniendo sus atributos desde el momento de la producción y durante toda su vigencia. Dicho sistema se conforma del Plan de Conservación Documental en los numerales 9.6, 10, 11, 12, 13 y el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo; los cuales se encuentran en la Suite Visión Empresarial de la entidad.

21. RECOMENDACIONES

- Divulgar a todo el personal la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente el Plan de Emergencias para proteger prioritariamente la vida y la salud de los servidores públicos, e indirectamente disminuir costos causados por siniestros.
- Incentivar a todo el personal de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente en la participación de capacitaciones y programas relacionados con atención y prevención de emergencias en seguridad y salud en el trabajo y vial, así como la participación en la brigada de emergencias.
- Promover la participación de las unidades de servicio en los simulacros realizados en las unidades militares y/o centro industrial.
- Participar del programa de Inspecciones Planeadas que permiten identificar, evaluar y corregir toda condición insegura que pueda contribuir a poner en riesgo a las personas o componentes del sistema de la Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Nororiente.
- Continuar con el programa de capacitación virtual liderado por la oficina principal incluyendo a las unidades de servicio como brigadistas.
- Los elementos de atención de emergencias deben mantener con acceso despejado y se mantendrá señalizado.
- Suministrar silbatos como herramienta para notificar una emergencia en las unidades de servicio.
- Revisar la realización de planos de evacuación por unidad de servicio.

22. REFERENCIAS

Plan de Emergencias – Oficina principal – Versión 01.

Plan de Emergencias Regional Nororiente – Versión 04.

23. ANEXOS

Anexo 1. Directorio de Emergencias
Anexo 2. Directorio de Brigadistas
Anexo 3. Manejo kit de derrames
Anexo 4. Cronograma de capacitación Brigada
Anexo 5. Procedimientos Operativos Normalizados
Anexo 6. Plan de Evacuación Médica – MEDEVAC

Anexo 7. Certificado participación simulacro nacional de emergencias 2025
Anexo 8. Oficios unidades militares
Anexo 9. Plantilla ejercito planes de emergencia

24. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
00	Creación del documento
01	Se articula el plan de emergencias de la Sede Administrativa de la Regional Nororiente con la normativa legal vigente en materia de seguridad vial. Se articula plan de emergencias con la normatividad vial vigente en Colombia, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Resolución 40595 paso12.
02	Se ajusta plan de emergencias para la Sede Administrativa y alineado a la seguridad vial y se genera un plan independiente por tipo de unidades de servicio.
03	Actualización versión del documento (03) del 13.11.2024.
04	Actualización versión del documento (04) del 11.12.2024.

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO	Plan de Emergencias Catering 2025.pdf - 26/11/25, 14:05
ESTADO	Firmado
MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO	2025/11/26 19:27:28 UTC

Actividad

ENVIADA	erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co **ha enviado** una solicitud de firma a: • Erika Vanessa Rodríguez Duran (erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co) • Flavio Emilio Medina Rios (flavio.medina@agencialogistica.gov.co) • jULANIS kATHERINE rODRIGUEZ tARAZONA (julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 19:04:42 UTC
FIRMADO	**Firmado** por jULANIS kATHERINE rODRIGUEZ tARAZONA (julanis.rodriguez@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 19:08:03 UTC
FIRMADO	**Firmado** por Flavio Emilio Medina Rios (flavio.medina@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 19:27:28 UTC
FIRMADO	**Firmado** por Erika Vanessa Rodríguez Duran (erika.rodriguez@agencialogistica.gov.co)	2025/11/26 19:05:43 UTC
COMPLETADO	Todos los firmantes han firmado este documento y ya se ha **completado**	2025/11/26 19:27:28 UTC

La dirección de correo indicada arriba para cada firmante puede estar asociada a una cuenta de Google. Puede ser la dirección de correo electrónico principal asociada a la cuenta o una secundaria.