

PROCESO					
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO					
	TÍTULO GESTION DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO: GTH-CA-01			
		VERSIÓN No. 05		Página 1 de 11	
		FECHA:	28	01	2025

OBJETIVO	Planear, implementar, verificar y velar por el cumplimiento de las normas laborales, administrativas, disciplinarias, y de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de seleccionar, promover, motivar, mantener y fortalecer el recurso humano altamente calificado para alcanzar los objetivos de la entidad a través de la aplicación de programas eficientes de la administración del Talento Humano, garantizando el mejoramiento continuo.
ALCANCE	Inicia con la planificación de la planta de personal, selección, vinculación, administración de salarios y prestaciones sociales, seguridad y salud en el trabajo y desvinculación laboral con la aplicación de las normas laborales, administrativa, disciplinaria y de seguridad y salud en el trabajo.
RESPONSABLE O LÍDER DEL PROCESO	Director (a) Administrativo y Talento Humano, Jefe Oficina Control Interno Disciplinario y Coordinador Grupo Instrucción Disciplinario.

CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/SERVICIOS	CLIENTES
P	Todos los procesos. Ministerio de Defensa Nacional. Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa. Departamento Administrativo	Normatividad de creación y reestructuración de la entidad. Normatividad aplicable a la administración del talento humano. Plan Estratégico Institucional.	Elaborar anualmente los siguientes planes: Plan de Previsión de RH y de vacantes, Plan de bienestar y Capacitación, Plan Estratégico del Talento Humano. Actualizar política de integridad. Dar cumplimiento a las solicitudes de	Dirección Administrativa y Talento Humano Coordinador(a) Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano. Coordinador(a) Grupo Nómina	Plan de Previsión de RH y de vacantes, Plan de bienestar y Capacitación, Plan Estratégico del Talento Humano y Elaborar los documentos pertinentes para las políticas de operación del proceso.	CNSC DAFP Todos los Procesos. ARL Ministerio del trabajo. Ministerio de Protección

PROCESO					
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO GESTION DE TALENTO HUMANO			CÓDIGO: GTH-CA-01	
				VERSIÓN No. 05	Página 2 de 11
	FECHA:	28	01	2025	



CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/SERVICIOS	CLIENTES
	de la Función Pública. Comisión Nacional del Servicio Civil. Ministerio de Protección Social. Ministerio de Trabajo. COPASST Comisión de Personal. Procuraduría General de la Nación. Entes Gubernamentales y de Control.	Solicitudes de necesidades de personal de los procesos para vinculación. Necesidades de bienestar y capacitación. Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Vinculaciones y desvinculaciones de personal. Informe, queja, denuncia, anónimo o remisión por competencia. Política y Objetivo Sistema Integrado de Gestión.	vinculaciones y desvinculaciones de personal de acuerdo con la normatividad vigente. Dar lineamientos para la concertación de los compromisos para la evaluación del desempeño laboral de funcionarios de carrera administrativa. Solicitar la actualización de los parámetros de la norma de Seguridad social, parafiscales y asignaciones salariales en los aplicativos correspondientes para la liquidación de nómina. Analizar y determinar si se ordena la	Coordinador(a) Grupo SST. Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario. Coordinador(a) Grupo instrucción Disciplinario).	Documentos para la divulgación de la política de integridad. Lista de documentos del cumplimiento de requisitos para la vinculación o desvinculación del personal. Concertación de compromiso y fijación de evidencias de la EDL del personal de carrera administrativa. Sistema actualizado para ejecutar la	Social y UGPP. Funcionarios y Exfuncionarios de la ALFM. COPASST Comisión de Personal. Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Entes Gubernamentales y de Control. Partes Interesadas.

PROCESO					
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO GESTION DE TALENTO HUMANO			CÓDIGO: GTH-CA-01	
				VERSIÓN No. 05	Página 3 de 11
	FECHA:	28	01	2025	 Grupo Social y Empresarial de la Defensa

CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/SERVICIOS	CLIENTES
	Partes interesadas.	Normatividad aplicable con SST y Gestión ambiental.	apertura de procesos disciplinarios. Elaborar Plan de trabajo de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental.		nómina. Auto de apertura indagación/ investigación o auto inhibitorio. Plan de trabajo SST y Ambiental.	
H	Todos los procesos. Ministerio de Defensa Nacional. Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa. Departamento Administrativo de la Función Pública.	Plan de Previsión de RH y de vacantes, Plan de bienestar y Capacitación, Plan Estratégico del Talento Humano. Elaborar los documentos pertinentes para las políticas de operación del proceso. Documentos para la divulgación de la política de integridad.	Ejecutar los planes anuales de vacantes, bienestar, capacitación y estratégico del talento humano. Ejecutar las actividades de los documentos de las políticas de operación del proceso. Ejecutar las actividades de los documentos pertinentes para la	Dirección Administrativa y Talento Humano. Coordinador(a) Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano. Coordinador(a) Grupo Nómina. Coordinador(a)	Informe Plan Estratégico del Talento, Provisión y vacantes, de Bienestar de incentivos, capacitación, SST, GA y Política de integridad. Informe de Políticas de operación.	CNSC DAFP Todos los Procesos. ARL Ministerio del trabajo. Ministerio de Protección Social y UGPP.

PROCESO					
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO GESTION DE TALENTO HUMANO			CÓDIGO: GTH-CA-01	
				VERSIÓN No. 05	Página 4 de 11
	FECHA:	28	01	2025	
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestros Pasados, Avanzando, para las futuras generaciones					

CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/SERVICIOS	CLIENTES
	Comisión Nacional del Servicio Civil Ministerio de Protección Social. Ministerio de Trabajo. COPASST Comisión de Personal. Procuraduría General de la Nación. Entes Gubernamentales y de Control. Partes interesadas.	Lista de documentos del cumplimiento de requisitos para la vinculación o desvinculación del personal. Acuerdos de gestión para directivos. Concertación de compromisos y fijación de evidencias de la EDL del personal de carrera administrativa y de los directivos que le aplique. Sistema actualizado para ejecutar la nómina. Auto de apertura indagación/ investigación o auto	divulgación de la política de integridad. Consolidar y analizar los resultados de la evaluación del desempeño de los funcionarios de carrera administrativa. Consolidar y analizar los resultados de las evaluaciones de desempeño del personal directivo y asesor que le corresponda. Consolidar y analizar los resultados de los acuerdos de gestión del personal directivo que le corresponda. Convocar la conformación de los comités y comisiones	Grupo SST. Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario Coordinador(a) Grupo Instrucción Disciplinario).	Actos Administrativos de situaciones administrativas y notificaciones. Resultado de evaluación del personal de Carrera Administrativa. Reportes al Ministerio de Trabajo. Nómina liquidada y contabilizada. Decisión que en derecho corresponda.	Funcionarios y Exfuncionarios de la ALFM. COPASST Comisión de Personal. Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Entes Gubernamentales y de Control. Partes Interesadas.

PROCESO					
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO GESTION DE TALENTO HUMANO			CÓDIGO: GTH-CA-01	
				VERSIÓN No. 05	Página 5 de 11
	FECHA:	28	01	2025	 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestros Servicios Asociados, para liberarnos mejor

CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/ SERVICIOS	CLIENTES
		inhibitorio. Plan de trabajo SST y Ambiental.	en materia de personal. Ejecutar el plan de seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental. Liquidar y elaborar Nómina y prestaciones sociales. Desarrollar el proceso disciplinario en las etapas de instrucción y juzgamiento de acuerdo con la normatividad vigente.			
v	Proceso Gestión del Talento Humano. Proceso Seguimiento y Evaluación.	Actos Administrativos. Consolidado de avances de los planes del proceso. Resultado de la	Cargar y registrar la información en las plataformas y sistemas correspondientes a nivel interno y externo. Análisis de resultados	Dirección Administrativa y Talento Humano, Coordinador(a). Coordinador(a) Grupo de Administración	Registros y actuaciones administrativas en las diferentes plataformas. Reporte de	CNSC DAFP Todos los Procesos. ARL

PROCESO						
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO GESTION DE TALENTO HUMANO			CÓDIGO: GTH-CA-01		
				VERSIÓN No. 05	Página 6 de 11	
				FECHA:	28	01
			2025			



Grupo Social y Empresarial de la Defensa
Por nuestras Fuerzas Armadas, para la defensa del país

CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/ SERVICIOS	CLIENTES
	Proceso Desarrollo Organizacional y Gestión Integral. Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Entes Gubernamentales y de Control.	evaluación de personal. Planes de Mejoramiento. Nómina liquidada y contabilizada. Ejecución disciplinario sancionatorio. fallo FURAG Informes de auditorías externas y/o internas.	de la evaluación del desempeño laboral del personal de Carrera Administrativa. Analizar los resultados de los indicadores y de los Planes relacionados con la gestión. Efectuar los ajustes contables y cobros a que haya lugar. Ejecutar la sanción mediante acto administrativo. Analizar los resultados del FURAG. Realizar el informe a la alta de dirección de SST y Gestión Ambiental.	y Desarrollo del Talento Humano. Coordinador(a) Grupo Nómina. Coordinador(a) Grupo SST. Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario Coordinador(a) Grupo Instrucción Disciplinario)	Nómina. Sanciones disciplinarias. Informe a la alta Dirección de SST y GA.	Ministerio del trabajo. Ministerio de Protección Social y UGPP. Funcionarios y Exfuncionarios de la ALFM. COPASST Comisión de Personal. Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Entes Gubernamentales y de Control.

PROCESO						
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO GESTION DE TALENTO HUMANO			CÓDIGO: GTH-CA-01		
				VERSIÓN No. 05	Página 7 de 11	
	FECHA:	28	01	2025		
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestros Pasados, Avanzando, para Libertades futuras						

CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/SERVICIOS	CLIENTES
						Partes Interesadas.
A	Todos los procesos. Ministerio de Defensa Nacional. Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa. Departamento Administrativo de la Función Pública. Comisión Nacional del Servicio Civil. Ministerio de Protección	Elaboración de planes de mejoramiento en cumplimiento a Auditorías Internas y externas. Informe final de gestión. Evaluaciones de desempeño laboral.	Implementar correcciones, acciones, correctivas y de Mejora.	Dirección Administrativa y Talento Humano. Coordinador(a) Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano. Coordinador(a) Grupo Nómina. Coordinador(a) Grupo SST. Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario. Coordinador(a)	Acciones Correctivas Planes de mejoramiento	CNSC DAFP Todos los Procesos. ARL Ministerio del trabajo. Ministerio de Protección Social y UGPP. Funcionarios y exfuncionarios de la ALFM. COPASST

PROCESO					
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO GESTION DE TALENTO HUMANO			CÓDIGO: GTH-CA-01	
				VERSIÓN No. 05	Página 8 de 11
	FECHA:	28	01	2025	
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestros Pasados, Presentes, para futuras generaciones					

CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/SERVICIOS	CLIENTES
	Social. Ministerio de Trabajo. COPASST Comisión de Personal. Procuraduría General de la Nación. Entes Gubernamentales y de Control. Partes interesadas.			Grupo Instrucción Disciplinario).		Comisión de Personal. Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Entes Gubernamentales y de Control. Partes Interesadas.

PROCESO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO GESTION DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO: GTH-CA-01		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por las Fuerzas Armadas, para la Defensa del País	
		VERSIÓN No. 05			Página 9 de 11
		FECHA:	28		01

REQUISITOS	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	LEGALES Y NORMATIVAS
NTC ISO 9001:2015	
4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos 5.1 Liderazgo y compromiso. 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización. 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades. 7.1.2 Personas. 7.2 Competencia. 7.3 Toma de Conciencia. 7.4 Comunicación. 7.5 Información Documentada. 8.2 Requisitos para los productos y servicios. 8.4. Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente. 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación. 10. Mejora.	Ver Normograma.

PROCESO					
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO GESTION DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO: GTH-CA-01		Página 10 de 11	
		VERSIÓN No. 05			
		FECHA:	28	01	2025



PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS	INDICADORES ASOCIADOS	RIESGOS ASOCIADOS	RECURSOS
1. Viáticos. 2. Inducción, reinducción y capacitación. 3. Elaboración de nómina y liquidación de prestaciones sociales. 4. Plan de bienestar y estímulos. 5. Atención de primeros auxilios. 6. Procedimiento disciplinario en etapa de instrucción. 7. Procedimiento disciplinario verbal en epata de juzgamiento. 8.Procedimiento investigación disciplinaria en etapa de juzgamiento.	Ver hoja de vida de los Indicadores.	Matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales. Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles.	Tecnológicos. Humanos. Físicos.

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
00	Versión Inicial según NMO. I
01	Inclusión de actividad "seleccionar" en objetivo, revisión nombres de procedimientos e indicadores.
02	Se actualiza alcance, se incluye indicador "Efectividad programa integrado de plagas".
03	Se actualiza en general la caracterización con ampliación del objeto y modificaciones de redacción.

PROCESO					
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO GESTION DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO: GTH-CA-01			
		VERSIÓN No. 05		Página 11 de 11	
		FECHA:	28	01	2025
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por las Fuerzas Armadas, para la Defensa del País					

04	Se actualiza el alcance, la parte del código general disciplinario, se incluye el procedimiento disciplinario en etapa de instrucción y el procedimiento disciplinario verbal en etapa de juzgamiento, como también actividades del procedimiento. Se retira el procedimiento investigaciones administrativas GTH-PR-06 el cual se traslada al proceso de gestión administrativa.
05	Actualización general de la caracterización. Inclusión del responsable o líder del proceso Coordinador Grupo Instrucción Disciplinario.

PROCESO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO GESTION DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO: GTH-CA-01		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por las Fuerzas Armadas, para la Defensa del País	
		VERSIÓN No. 05			Página 12 de 12
		FECHA:	28		01

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Ing. Ind. Eliana Alejandra Vargas Vargas.	NOMBRE: Adm. Emp. Rosa Santamaría Puerto. Esp. Nancy Liliana Cuta Castro. P.D Jennifer Castañeda García. Adm. Emp. Elisabeth Lara Molina.	NOMBRE: Adm. Emp. Sandra Liliana Vargas Arias. Abg. Melanie Salas Valenzuela. P.D. Diana Marcela Serrano Espinosa.
CARGO: OPS Dirección Administrativa.	CARGO: Coordinador Grupo Administración y Desarrollo Talento Humano. Coordinador Grupo SST. Coordinador Grupo Nómina. Asesor de Defensa.	CARGO: Directora Administrativa y Talento Humano. Jefe Oficina Control Interno Disciplinario. Coordinador Grupo Instrucción Disciplinario.
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA: