

PROCESO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

	TITULO	Código: GA-FO-15			
	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión No. 01	Página 1 de 1		
		Fecha:	10	8	

OFICINA PRODUCTORA: 12022 - GRUPO GESTIÓN DE CRÉDITOS
 NORMATIVIDAD: DECRETO 4746 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2005
 NORMATIVIDAD: DECRETO 1753 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2017
 NORMATIVIDAD: RESOLUCIÓN 501 DEL 29 DE MAYO DE 2018

HOJA No. _____ DE _____

CODIGO	SERIES, SUBSERIES y tipos documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	P	EL	CT	E	D	S		
12022 - 02	ACTAS										
12022 - 02 - 01	ACTAS COMITÉ DE APROBACIÓN DE CRÉDITOS Acta administrativa Relación aprobados	5	10	X	X	X					La documentación producida desarrolla valor histórico debido a que contiene información sobre decisiones de tipo administrativo relacionado con la aprobación, modificación o recuperación de los créditos. conforme a Circular Externa 003 de 2015 del AGN. Los tiempos de retención se cuentan a partir del último registro de la vigencia. Una vez cumplido el periodo de retención en el archivo central, la documentación será transferida al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original y se procederá a digitalizar la documentación en formato PDF/A con fines archivísticos de consulta, dicho proceso estará a cargo de la oficina de gestión documental.

<p>12022- 49</p>	<p>SOLICITUDES DE CRÉDITOS DE LIBRE INVERSIÓN</p> <p>Relación de créditos por mes</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>				<p>La documentación producida desarrolla valor histórico debido a que contiene la relación de créditos desembolsados en el mes. Los tiempos de retención se cuentan a partir del último registro de la vigencia. Una vez cumplido el periodo de retención en el archivo central, la documentación será transferida al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original, conforme a Circular Externa 003 de 2015 del AGN,</p>
<p>Convenciones:</p>					<p>Aprobaciones:</p>					
<p>CT: CONSERVACIÓN TOTAL D: DIGITALIZACIÓN E: ELIMINACIÓN S: SELECCIÓN P: PAPEL EL: ELECTRÓNICO</p>					<p>Vo. Bo. Responsable: _____ Vo. Bo. Responsable: _____ Fecha: 20 de Diciembre de 2019 Comité Extraordinario MIPG</p>					