






		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD III TRIMESTRE 2021													
		OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICIÓN								
ENE	FEB						MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP		
1. Proveer soluciones logísticas en abastecimientos, mantenimientos y otros bienes y servicios al Ministerio de Defensa Nacional y otras entidades del Estado, cumpliendo los requisitos y normas aplicables.	Gestión de Dirección Estratégico	Avance plan de acción	95%	Trimestral	98,13%			98,75%			100%			Para el cierre del III Trimestre se tenían planificadas un total de 193 tareas, en el conteo de planes de la Suite Visión Empresarial se puede observar un total de tareas planificadas de 540. En este orden de ideas en el primer semestre de 2021 se finalizaron un total de 347 las cuales se restan a las 540 para identificar el total de actividades para el III Trimestre. así mismo se evidencian 4 tareas que cerraron antes de la fecha final planificada las cuales no se tienen en cuenta para la medición.	
		Avance Proyectos de Inversión	I Trimestre 45% II Trimestre 81% III Trimestre 100%	Trimestral	45%			81,82%			100%			Durante el III Trimestre se realizaron las gestiones correspondientes para dar cumplimiento al objeto contractual "Adquisición de parque automotor misional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares", así: 1. Informes de Supervisión (3 informes) 2. Polizas todo riesgo de los vehículos adquiridos 3. Actas de entrega 4. Distribución vehículos a regionales - presentación y acta de comité firmada con lo anterior, se da cumplimiento a la entrega oficial de los vehículos a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, los cuales ya se encuentran en operación en cada una de las regionales según distribución.	
	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Satisfacción del cliente marketing y comunicaciones	95%	Trimestral	100%			100%			100%			Durante el III Trimestre del 2021, el Grupo de Marketing y Comunicaciones recibió a través de la Plataforma Mesa de Ayuda 25 solicitudes para apoyos de diseños, casos que fueron cerrados y con encuesta de satisfacción del 100%. Se adjunta comprobante de casos solicitados y resultado encuestas de satisfacción diligenciadas, archivo que arroja la plataforma y que es entregado por la oficina TICs; con que de mide la satisfacción del cliente	
		Seguidores Redes Sociales	300	Trimestral	477			311			333			El Grupo de Marketing y Comunicaciones durante el tercer trimestre, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Marketing y Comunicaciones, ha logrado implementar las estrategias planteadas, las cuales han logrado las metas propuestas, con un alcance superior a lo presupuestado. Así mismo se continuará trabajando para fortalecer y crecer nuestra comunidad digital con contenido de valor para la próxima medición.	
	Gestión de la Contratación	Adjudicación de procesos contractuales	85%	Trimestral	89,02%			87,92%			94,74%			Para este trimestre se publicaron 21 procesos de los cuales: Uno (1) fue declarado desierto, dieciocho (18) están adjudicados y dos (02) publicados pero aun no se han recibido ofertas, cabe resaltar que hay 3 procesos pendientes por publicar para un total de 24 procesos en la Oficina Principal.	
		Contratos liquidados en el tiempo programado	100%	Trimestral	100%			94,08%			100%				
		Satisfacción del Cliente	100%	Trimestral	100%			100%			100%			En los 12 contratos liquidados se realizaron encuestas todas ellas con concepto positivo, indicando una satisfacción del 100% por parte de la oficina principal.	
	Operación Logística	Cumplimiento de Producción	95%	Bimestral	99,90%		99,99%		100%		100%				La proyección de producción en el cuarto bimestre en la planta procesadora de café fue de 80.801 libras de café. Se tuvo como resultado un total de libras producidas de 80.836 libras de café, con una merma promedio de 19,1% , por lo cual nos arroja un porcentaje de cumplimiento del 100%
		Grado de Satisfacción del Cliente	95%	Trimestral	100%			95%			97,92%			El indicador de Grado de Satisfacción del Cliente de la Planta procesadora de café - Dirección de Producción para el tercer trimestre del año 2021, tuvo un porcentaje de cumplimiento del 95,83%, mejorando en el indicador, meta que se propone la Procesadora de café. Resaltándose con mayor puntuación en la encuesta, los conceptos de Presentación del empaque y Servicio postventa, lo que nos permite evidenciar que nuestro punto fuerte se encuentra en atención al cliente y mejoramiento en el empaque del producto.	
		Nivel de satisfacción al cliente - CAD'S	95%	Trimestral	99,75%			99,73%			99,76%			Conforme lo estipulado en las variables del indicador se evidenció un cumplimiento de la meta establecida para el mismo, la medición de las variables permite estipular que las sedes regionales cumplen con los estándares que satisfacen las necesidades de los clientes de la unidad de negocio, toda vez que la encuesta pretende conocer los conceptos de calidad, oportunidad y satisfacción en cuanto a la atención prestada por cada uno de los distintos Centros de almacenamiento y distribución, los cuales suministran viveres a las unidades militares.	
		Satisfacción de Usuarios - Catering	95%	Trimestral	99%			99%			99%			Por otra parte es necesario conocer que los las preguntas efectuadas para este periodo de medición del indicador fueron 4666 en total, de las cuales 3681 emitieron conceptos positivos de la atención prestada por parte de los CADs a nivel nacional.	
		Concepto Sanitario - Catering	95%	Cuatrimestral	97,50%			95,04%						A nivel nacional se obtuvo una satisfacción del 99%, superando la meta establecida por la entidad del 95%, es importante resaltar que a nivel nacional la satisfacción del cliente en Catering permanece constante desde el tercer trimestre del 2020. Evidenciado una tendencia lineal en la percepción por parte del personal de soldados e infantes de marina, de acuerdo a la información ratificada en los resultados logrados. No obstante, esta subdirección ha venido realizando, seguimientos, acompañamientos y reinducciones en la correcta aplicación de las Políticas de Operación, a fin que se vea representada en el incremento de la satisfacción por parte del cliente.	
															Para el Tercer cuatrimestre del año 2021 la ALFM cuenta con 121 comedores administrados (109 de Ejército, 11 de Fuerza Aérea y 1 de Armada). 113 comedores cuentan con concepto sanitario favorable y concepto favorable condicionado emitidos por parte de los Entes Territoriales de Salud (ETS), los 8 comedores restantes, no tienen concepto Sanitario emitido por la ETS, porque esta pendiente la renovación y/o visita por primera vez, debido a dos factores: En reiteradas ocasiones la ALFM ha solicitado las visitas al ETS y esta no las ha ejecutado, ni ha emitido alguna respuesta. 2. Situación actual del país frente al COVID 19, que no ha permitido se realicen las visitas por ETS, el cual se soporta con el Decreto 491/2020 en el artículo 8 donde se establece "Ampliación de la vigencia de permisos, autorizaciones, certificados y licencias. Cuando un permiso, autorización, certificado o licencia venza durante el término de vigencia de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social y cuyo trámite de renovación no pueda ser realizado con ocasión de las medidas adoptadas para conjurarla, se entenderá prorrogado automáticamente el permiso, autorización, certificado y licencia hasta un mes (1) más contado a partir de la superación de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social. Superada la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social el titular del permiso, autorización, certificado o licencia, deberá realizar el trámite ordinario para su renovación." es de aclarar que los comedores con concepto vencido y pendiente por renovación se encuentran cobijados por esta normatividad. Teniendo en cuenta lo expuesto, en las Regionales donde no se tienen concepto por los ETS encabeza de los profesionales, se realizaron visitas evaluando los mismos requisitos de la norma, cargando el formato perfil técnico sanitario establecido en el Manual de Operación Logística. A nivel Nacional, de acuerdo a los resultados obtenidos, se da cumplimiento en un 95,04%, sobrepasando la meta nacional Establecida del 80%, correspondiente al indicador de Concepto Sanitario en los 121 comedores administrados.
		Trazabilidad de la Información	97%	Trimestral	100%			100%			100%			Para el actual trimestre y luego de confrontar el suministro de alimentación registrado en ERP SAP frente las actas de ejecución mensual de abastecimientos Clase I, se determina un valor ejecutado de \$142,889,636,128 con cargo a los Contratos Interadministrativos suscritos con las FF.MM. Superando la meta establecida para el indicador cumpliendo al 100% con la Trazabilidad de la información.	
		Calidad de los proyectos	30%	Cuatrimestral	0%			0%						Durante el II Cuatrimestre del presente año en la Dirección de Infraestructura no se solicitó por parte de los supervisores de los contratos de Interventoría Actuaciones Administrativas sancionatorias, para adelantar Debidos Procesos a los contratistas de obra o conexos, se adjunta memorando informando a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación.	



1. Proveer soluciones logísticas en abastecimientos, mantenimientos y otros bienes y servicios al Ministerio de Defensa Nacional y otras entidades del Estado, cumpliendo los requisitos y normas aplicables.	Planificación del Abastecimiento	Eficacia en la Revisión Estructuración Técnica de Obras Civiles	95%	Cuatrimestral	100%	100%								<p>Durante el II Cuatrimestre del presente año en la Dirección de Infraestructura se adelantaron (3) procesos, se pasaron a la SGC de los cuales se adelantó los (3) proceso precontractuales y su respectiva contratación, relacionados así:</p> <p>Estructuración del proceso de Licitación para el contrato de obra de la Fase dos de construcción del edificio de 10 Pisos, seis apartamentos por pisos para oficiales del Ejeto, ubicado en el Cantón Cajas.</p> <p>Estructuración del proceso de Licitación para el contrato de obra y el Concurso de Méritos para la Interventoría de la Fase terminación de la construcción del Batallón BAEV-14, ubicado en Fortul Arauca</p>
		Eficiencia en el recibo a satisfacción de los proyectos de Obras Civiles	95%	Cuatrimestral	100%	100%								<p>Durante el II Cuatrimestre del presente año en la Dirección de Infraestructura no se tramito actas de recibo a satisfacción, se adjunta memorando informando a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación.</p>
		Nivel de Satisfacción del Cliente	98%	Trimestral	99,78%	100%	99,45%							<p>El resultado del modelo de negocio en la Dirección de Otros Abastecimientos y servicios ha generado el impacto positivo esperado por los clientes internos y externos lo cual se puede evidenciar en los resultados obtenidos. 1. Se evidencia resultados positivos en la percepción de los clientes consecuencia de la implementación del modelo de operación a través de los contratos de asociación el cual busca la estandarización de los procesos de suministro. 2. El sistema de combustibles SISCOM diseñado e implementado por la Agencia Logística resulta ser una herramienta bastante útil que permite a cada uno de nuestros clientes conocer la ejecución de los contratos interadministrativos en tiempo real, aumentando la confianza y credibilidad de cada uno de los procesos desarrollados por la entidad. 3. Los servicios post venta, entregados por la Entidad a la Armada Nacional, se convierten en un valor agregado generando satisfacción y fidelización de nuestros clientes. Llevando a la Agencia Logística a niveles más altos de competitividad. 4. Así mismo nuestros clientes perciben un buen servicio por parte de los funcionarios de la entidad lo cual demuestra que la entidad cuenta con un talento humano de calidad. 5. Durante el tercer trimestre del año 2021, la Agencia Logística mantuvo una comunicación constante con la Armada Nacional a fin de subsanar y buscar alternativas de solución inmediatas, frente a las diferentes novedades e inconvenientes producto de la situación de orden público generada por el paro nacional. 6. Así mismo la agencia Logística ha estado presta para cualquier requerimiento o solicitud de parte de DIMAR, quienes también perciben un servicio de calidad prestado por parte de la entidad.</p>



		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD III TRIMESTRE 2021												OBSERVACIONES	
		OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICION								
ENE	FEB						MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP		
2. Fortalecer las competencias laborales del personal, orientadas a la satisfacción del cliente, la responsabilidad que les compete y la cultura organizacional.	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Cumplimiento ejecución planes integrados del MIPG	100%	Trimestral		99,72%				100%				100%	<p>Se realizó el seguimiento de los planes que comprende el MIPG con corte al III trimestre, evidenciando que todos ellos tuvieron tareas planeadas y finalizadas en ese periodo. De igual manera, se precisa que en este periodo se presentaron un total de 903 tareas planificadas y esa misma cantidad fue la que se ejecutó, sin observar novedad de incumplimiento. No obstante, es preciso mencionar que varias tareas que estaban en principio proyectadas para su ejecución en el tercer trimestre, fueron prorrogadas a solicitud del líder de los planes (oficina principal).</p> <p>Esta novedad se presenta una vez se comienza a generar las alertas de vencimiento y/o incumplimiento de los plazos establecidos, situación que se ha evidenciado reiterativamente en los trimestres y permite inferir que persiste la novedad en la cual los responsables de tareas no adelantan sus responsabilidades oportunamente y solo cuando se notifica el vencimiento de las mismas es que se generan las solicitudes para ampliar el plazo para finalizarlas. En todo caso, desde la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional se presta acompañamiento para orientar en el cumplimiento de las tareas proyectadas.</p>
		Cumplimiento indicadores de gestión	93%	Trimestral		97,37%			81,40%					95,35%	<p>Se realizó el seguimiento de los indicadores de gestión con corte al III trimestre evidenciando que de los 43 indicadores 41 alcanzaron su meta. Las novedades de los indicadores que no alcanzaron la meta se presenta ante en la reunión mensual de seguimiento al SIG ante la Dirección General de la ALFM.</p>
	Gestión Administrativa	Nivel de satisfacción del servicio	95%	Trimestral		94,54%			95,54%					97,77%	<p>Se encuestó a 38 personas dando 273 respuestas positivas de 288 respuestas contestadas, para un resultado del 94.79%, lo cual no alcanza la meta esperada del 95%, faltando un 0.21%</p>
	Gestión de Direcciónamiento Estratégico	Avance plan de acción	95%	Trimestral		98,13%			98,75%					100%	<p>Para el cierre del III Trimestre se tenían planificadas un total de 193 tareas, en el conteo de planes de la Suite Vision Empresarial se puede observar un total de tareas planificadas de 540. En este orden de ideas en el primer semestre de 2021 se finalizaron un total de 347 las cuales se restan a las 540 para identificar el total de actividades para el III Trimestre, así mismo se evidencian 4 tareas que cerraron antes de la fecha final planificada las cuales no se tienen en cuenta para la medición.</p>
	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Satisfacción del cliente marketing y comunicaciones	95%	Trimestral		100%			100%					100%	<p>Durante el III Trimestre del 2021, el Grupo de Marketing y Comunicaciones recibió a través de la Plataforma Mesa de Ayuda 25 solicitudes para apoyos de diseños, casos que fueron cerrados y con encuesta de satisfacción del 100%. Se adjunta comprobante de casos solicitados y resultado encuestas de satisfacción diligenciadas, archivo que arroja la plataforma y que es entregado por la oficina TICs; con que mide la satisfacción del cliente</p>
	Gestión de la Contratación	Satisfacción del Cliente	100%	Trimestral		100%			100%					100%	<p>En los 12 contratos liquidados se realizaron encuestas todas ellas con concepto positivo, indicando una satisfacción del 100% por parte de la oficina principal.</p>
	Gestión de Talento Humano	Rotación de personal	↘ 2%	Trimestral		1,36%			3,97%					2,19%	
	Gestión de TIC	Afectación de usuarios por incidentes de seguridad informática	↘ 2%	Trimestral		0%			0%					0%	
		Disponibilidad de servicios	95%	Trimestral		99,27%			95,43%					98,89%	<p>Se observa que se cumple con la meta del indicador, no existieron indisponibilidades importantes con respecto a los servicios, adicional a esto el indicador estuvo muy por encima de la meta establecida.</p>
		Oportunidad en el soporte técnico	80%	Trimestral		99,11%			99,69%					98,98%	<p>Se realizó el mantenimiento y soporte técnico a máquinas de mesa y de servidores correspondientes al 2021 completo para el mes de julio-Agosto-Septiembre y por temas presentados por pandemia presentada del Covid hubieron demoras en el mantenimiento de este por que los usuarios no se encontraban en sitio, pero aun así se logro la meta de la revisión de las maquinas propuestas.</p>
Planificación del Abastecimiento	Nivel de Satisfacción del Cliente	98%	Trimestral		99,78%			100%					99,45%	<p>El resultado del modelo de negocio en la Dirección de Otros Abastecimientos y servicios ha generado el impacto positivo esperado por los clientes internos y externos lo cual se puede evidenciar en los resultados obtenidos. 1. Se evidencia resultados positivos en la percepción de los clientes consecuencia de la implementación del modelo de operación a través de los contratos de asociación el cual busca la estandarización de los procesos de suministro. 2. El sistema de combustibles SISCOM diseñado e implementado por la Agencia Logística resulta ser una herramienta bastante útil que permite a cada uno de nuestros clientes conocer la ejecución de los contratos interadministrativos en tiempo real, aumentando la confianza y credibilidad de cada uno de los procesos desarrollados por la entidad. 3. Los servicios post venta, entregados por la Entidad a la Armada Nacional, se convierten en un valor agregado generando satisfacción y fidelización de nuestros clientes. Llevando a la Agencia Logística a niveles más altos de competitividad. 4. Así mismo nuestros clientes perciben un buen servicio por parte de los funcionarios de la entidad lo cual demuestra que la entidad cuenta con un talento humano de calidad. 5. Durante el tercer trimestre del año 2021, la Agencia Logística mantuvo una comunicación constante con la Armada Nacional a fin de subsanar y buscar alternativas de solución inmediatas, frente a las diferentes novedades e inconvenientes producto de la situación de orden público generada por el paro nacional. 6. Así mismo la agencia Logística ha estado presta para cualquier requerimiento o solicitud de parte de DIMAR, quienes también perciben un servicio de calidad prestado por parte de la entidad.</p>	
	Satisfacción de los clientes atendidos Unidad de negocio de Bucoo y Salvamento	95%	Trimestral		96,67%			86,11%					100%	<p>Una vez conocidos los resultados, se obtienen las siguientes conclusiones:</p> <p>1. Referente a la calidad en la prestación del servicio, las respuestas obtenidas evidencian que la percepción de las empresas está en un mayor porcentaje como excelente, frente a recursos, resultados y entregables por parte del Departamento de Bucoo y Salvamento.</p> <p>2. La percepción frente a la gestión administrativa, compete directamente la actuación de la Agencia Logística, lo cual se evidencia en la calificación presentada por los clientes, teniendo en cuenta que la Entidad ha mejorado la gestión de la facturación electrónica, optimizando los tiempos de respuesta en la emisión de las mismas e informando oportunamente la facturación generada a cada cliente y teniendo el control de los servicios prestados diariamente por el Departamento de Bucoo y Salvamento.</p> <p>3. En comparación al anterior trimestre, se evidenció que mejoró significativamente el resultado, toda vez que se realizó reunión con el Departamento de Bucoo y Salvamento, para adoptar las medidas correctivas frente a los resultados poco satisfactorios generados en la prestación del servicio por parte de Bucoo.</p>	



		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD III TRIMESTRE 2021														
		OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICIÓN									OBSERVACIONES
ENE	FEB						MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP			
3. Mantener la sostenibilidad financiera y el uso eficiente de los recursos, para atender oportunamente los abastecimientos y servicios a las Fuerzas Militares, el Sector Defensa y otras entidades del Estado.	Gestión Administrativa	Cumplimiento Planes de Mantenimiento	90%	Cuatrimstral	100%			98,40%								
	Gestión de Direcciónamiento Estratégico	Avance plan de acción	95%	Trimestral	98,13%			98,75%			100%			Para el cierre del III Trimestre se tenían planificadas un total de 193 tareas, en el conteo de planes de la Suite Visión Empresarial se puede observar un total de tareas planificadas de 540. En este orden de ideas en el primer semestre de 2021 se finalizaron un total de 347 las cuales se restan a las 540 para identificar el total de actividades para el III Trimestre. así mismo se evidencian 4 tareas que cerraron antes de la fecha final planificada las cuales no se tienen en cuenta para la medición.		
		Avance Proyectos de Inversión	I Trimestre 45% II Trimestre 81% III Trimestre 100%	Trimestral	45%			81,82%			100%			Durante el III Trimestre se realizaron las gestiones correspondientes para dar cumplimiento al objeto contractual "Adquisición de parque automotor misional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares", así: 1. Informes de Supervisión (3 informes) 2. Polizas todo riesgo de los vehículos adquiridos 3. Actas de entrega 4. Distribución vehículos a regionales - presentación y acta de comité firmada Con lo anterior, se da cumplimiento a la entrega oficial de los vehículos a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, los cuales ya se encuentran en operación en cada una de las regionales según distribución.		
	Gestión de TIC	Afectación de usuarios por incidentes de seguridad informática	2%	Trimestral	0%			0%			0%					
		Disponibilidad de servicios	95%	Trimestral	99,27%			95,43%			98,89%			Se observa que se cumplió con la meta del indicador, no existieron indisponibilidades importantes con respecto a los servicios, adicional a esto el indicador estuvo muy por encima de la meta establecida.		
		Oportunidad en el soporte técnico	80%	Trimestral	99,11%			99,69%			98,98%			Se realizó el mantenimiento y soporte técnico a máquinas de mesa y de servidores correspondientes al 2021 completo para el mes de julio-Agosto-Septiembre y por temas presentados por pandemia presentada del Covid hubieron demoras en el mantenimiento de este por que los usuarios no se encontraban en sitio, pero aun así se logro la meta de la revisión de las máquinas propuestas.		
		Satisfacción del cliente	85%	Trimestral	75,45%			99,15%			96,06%			Se reporta el cumplimiento alcanzando la meta y en proceso de mejora continua		
	Gestión Financiera	Aplicación de recaudos	95%	Cuatrimstral	99,76%			99,86%						Se registra el total de los valores recibidos en COP desde el 01/01/2021 hasta el 31/08/2021, por un valor de \$109.614.836.277,41, de los cuales se encuentran aplicados \$109.356.813.941, para un total porcentual de 99,76% quedando una diferencia de \$258.022.336,20, que está compuesta por 64 DRXCX que no han sido aplicados en su totalidad. estos corresponden a devoluciones pendientes por realizar, DRXCX pendientes por identificar.		
		Ejecución del presupuesto	I Trimestre 35% II Trimestre 55% III Trimestre 79% IV Trimestre 99,7%	Trimestral	39,51%			68,72%			85,44%			Se registra el total de los valores recibidos en COP desde el 01/01/2021 hasta el 31/08/2021, por un valor de \$109.614.836.277,41, de los cuales se encuentran aplicados \$109.356.813.941, para un total porcentual de 99,76% quedando una diferencia de \$258.022.336,20, que está compuesta por 64 DRXCX que no han sido aplicados en su totalidad. estos corresponden a devoluciones pendientes por realizar, DRXCX pendientes por identificar		
		Seguimiento liquidez autorizada	99,5%	Mensual	99,87%	99,94%	99,92%	99,98%	99,97%	99,96%	99,98%	99,98%	99,97%	Al verificar el indicador "Seguimiento Liquidez Autorizada" al cierre del mes de Septiembre 2021, se evidencia un porcentaje nacional de cumplimiento del 99,97%, cumpliendo con la meta establecida, lo anterior teniendo en cuenta que de acuerdo a la información registrada por cada una de las Regionales, superaron la meta establecida del 99,5%. La oficina Principal realiza seguimiento diario a la liquidez autorizada por el Director General, frente a las autorizaciones de pago que realizan las Regionales, información que es tomada de los reportes de SIF Nación. Se adjunta el resumen del seguimiento de liquidez consolidado del mes de septiembre 2021 a nivel nacional. Mensualmente cada una de las regionales registra en la SUITE la información de la liquidez autorizada por el Director General en el mes y el valor de los pagos autorizados en SIF.		
	Operación Logística	Cumplimiento de Producción	95%	Bimestral	99,90%		99,99%		100%		100%		La proyección de producción en el cuarto bimestre en la planta procesadora de café fue de 80.801 libras de café. Se tuvo como resultado un total de libras producidas de 80.836 libras de café, con una merma promedio de 19,1%, por lo cual nos arroja un porcentaje de cumplimiento del 100%			
	Planificación del Abastecimiento	Trazabilidad de la Información	97%	Trimestral	100%			100%			100%			Para el actual trimestre y luego de confrontar el suministro de alimentación registrado en ERP SAP frente las actas de ejecución mensual de abastecimientos Clase I, se determina un valor ejecutado de \$142.889.636,128 con cargo a los Contratos Interadministrativos suscritos con las FF.MM. Superando la meta establecida para el indicador cumpliendo al 100% con la Trazabilidad de la información.		
		Optimización de Recursos en Compras por BMC	↑ 3%	Trimestral	10,34%			4,74%			9,38%			El tercer trimestre de compras por BMC corresponde a entregas para los meses de Septiembre, octubre y noviembre 2021 y para efectos de medición del indicador se tomaron las compras realizadas en los meses de agosto y septiembre de la misma vigencia, en donde se obtuvo una eficiencia en compras del trimestre por valor de \$5.862.869.637 los cuales se obtuvieron por ahorro en la compra de arroz, aceite, condimentos, bebidas achocolatadas, granos, atún, azúcar, sal, enlatados (atún, salchichas, tamal), salsas, panela, pastas y carnes de res, cerdo y pollo, lo cual se logró gracias a la pluralidad de oferentes interesados en cerrar las negociaciones de estos productos, aun cuando todavía existe impacto en los precios de los productos en el mercado, por causa del paro nacional y la pandemia, que continúa afectando el precio de los empaques e insumos que son importados y se requieren para la producción de estos productos. De igual manera, el ahorro en compras por BMC acumulado hasta el III trimestre 2021 es de \$13.481.363.662 (enero a septiembre 2021), se adjunta el III informe de eficiencia en ruedas de negociación.		
		Calidad de los proyectos	↓ 30%	Cuatrimstral	0%			0%						Durante el II Cuatrimestre del presente año en la Dirección de Infraestructura no se solicitó por parte de los supervisores de los contratos de Interventoría Actuaciones Administrativas sancionatorias, para adelantar Debidos Procesos a los contratistas de obra o conexos, se adjunta memorando informando a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación.		
		Eficacia en la Revisión Estructuración Técnica de Obras Civiles	95%	Cuatrimstral	100%			100%						Durante el II Cuatrimestre del presente año en la Dirección de Infraestructura se adelantaron (3) procesos, se pasaron a la SGC de los cuales se adelantó los (3) proceso precontractuales y su respectiva contratación, relacionados así: Estructuración del proceso de Licitación para el contrato de obra de la Fase dos de construcción del edificio de 10 Pisos, seis apartamentos por pisos para oficiales del Ejecuto, ubicado en el Cantón Caldas. Estructuración del proceso de Licitación para el contrato de obra y el Concurso de Méritos para la Interventoría de la Fase terminación de la construcción del Batallón BAEEV-14, ubicado en Fortul Arauca		
Eficiencia en el recibo a satisfacción de los proyectos de Obras Civiles		95%	Cuatrimstral	100%			100%						Durante el II Cuatrimestre del presente año en la Dirección de Infraestructura no se tramitó actas de recibo a satisfacción, se adjunta memorando informando a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación.			
Satisfacción de los clientes atendidos Unidad de negocio de Bucoo y Salvamento		95%	Trimestral	96,67%			86,11%			100%			Una vez conocidos los resultados, se obtienen las siguientes conclusiones: 1. Referente a la calidad en la prestación del servicio, las respuestas obtenidas evidencian que la percepción de las empresas está en un mayor porcentaje como excelente, frente a recursos, resultados y entregables por parte del Departamento de Bucoo y Salvamento. 2. La percepción frente a la gestión administrativa, compete directamente la actuación de la Agencia Logística, lo cual se evidencia en la calificación presentada por los clientes, teniendo en cuenta que la Entidad ha mejorado la gestión de la facturación electrónica, optimizando los tiempos de respuesta en la emisión de las mismas e informando oportunamente la facturación generada a cada cliente y teniendo el control de los servicios prestados diariamente por el Departamento de Bucoo y Salvamento. 3. En comparación al anterior trimestre, se evidenció que mejoró significativamente el resultado, toda vez que se realizó reunión con el Departamento de Bucoo y Salvamento, para adoptar las medidas correctivas frente a los resultados poco satisfactorios generados en la prestación del servicio por parte de Bucoo.			



		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD III TRIMESTRE 2021												
		OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICIÓN							
ENE	FEB						MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP	
4. Asegurar la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión mediante la modernización de la infraestructura física y tecnológica, la incorporación de nuevos procesos y procedimientos así como el rediseño de otros, fortaleciendo la credibilidad y confianza de nuestros clientes.	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Cumplimiento ejecución planes integrados del MIPG	100%	Trimestral	99,72%	100%	100%				100%	Se realizó el seguimiento de los planes que comprende el MIPG con corte al III trimestre, evidenciando que todos ellos tuvieron tareas planeadas y finalizadas en ese periodo. De igual manera, se precisa que en este periodo se presentaron un total de 903 tareas planificadas y esa misma cantidad fue la que se ejecutó, sin observar novedad de incumplimiento. No obstante, es preciso mencionar que varias tareas que estaban en principio proyectadas para su ejecución en el tercer trimestre, fueron prorrogadas a solicitud del líder de los planes (oficina principal). Esta novedad se presenta una vez se comienza a generar las alertas de vencimiento y/o incumplimiento de los plazos establecidos, situación que se ha evidenciado relativamente en los trimestres y permite inferir que persiste la novedad en la cual los responsables de tareas no adelantan sus responsabilidades oportunamente y solo cuando se notifica el vencimiento de las mismas es que se generan las solicitudes para ampliar el plazo para finalizarlas. En todo caso, desde la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional se presta acompañamiento para orientar en el cumplimiento de las tareas proyectadas.		
		Cumplimiento indicadores de gestión	93%	Trimestral	97,37%	81,40%	95,35%				Se realizó el seguimiento de los indicadores de gestión con corte al III trimestre evidenciando que de los 43 indicadores 41 alcanzaron su meta. Las novedades de los indicadores que no alcanzaron la meta se presenta ante en la reunión mensual de seguimiento al SIG ante la Dirección General de la ALFM.			
	Gestión Administrativa	Actualización de Inventarios físicos	95%	Trimestral	100%	100%	100%				Se realiza los inventarios de la Oficina Jurídica, Control Interno Disciplinario, Control Interno, Mercadeo y Publicidad, Planeación y Operación Logística.			
		Cumplimiento Planes de Mantenimiento	90%	Cuatrimestral	100%	98,40%								
	Gestión de Dirección Estratégico	Avance plan de acción	95%	Trimestral	98,13%	98,75%	100%				Para el cierre del III Trimestre se tenían planificadas un total de 193 tareas, en el corte de planes de la Suite VISION Empresarial se puede observar un total de tareas planificadas de 540. En este orden de ideas en el primer semestre de 2021 se finalizaron un total de 347 las cuales se restan a las 540 para identificar el total de actividades para el III Trimestre, así mismo se evidencian 4 tareas que cerraron antes de la fecha final planificada las cuales no se tienen en cuenta para la medición.			
	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Control oportuno al término de respuesta PQRD	100%	Trimestral	100%	100%	100%				La sumatoria de PQRD y requerimientos de los entes de control allegadas fueron 310 Y la sumatoria PQRD con respuestas dentro de término fueron las mismas 310, es decir que se cumplió con los términos de ley establecidos para la respuesta oportuna, ágil y eficaz a los peticionarios en general, No vulnerando así su derecho fundamental de petición. Es importante señalar que este total de PQRD es correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre se cargaron los soportes de los informes PQRD publicados en la página web de la entidad, sin embargo el informe del mes de septiembre queda pendiente debido a que aún se está consolidando y estamos dentro de los términos correspondientes para su publicación, una vez se publique se cargara el informe Es importante resaltar que a la fecha aún estamos con módulo PQRD de prueba ya el mismo no se ha recibido a satisfacción.			
		Efectividad en el análisis de ideas	85%	Trimestral	87,50%	100%	100%				Para el trimestre III de la vigencia 2021 se obtuvo un 100% de efectividad en el análisis de ideas, toda vez que fueron registradas 10 ideas en el Banco por parte de los funcionarios y todas fueron analizadas por parte del Equipo Gestor de ideas, tal como se evidencia en acta de conclusiones adjunta. Se obtuvo una participación a nivel nacional en la siguiente proporción: Regional Sur-occidente y Operación Logística cada una con un 20%. Seguidamente se obtuvo participación por parte de Contratación, Gestión del Talento Humano, Desarrollo Organizacional, Seguimiento y evaluación, Dirección Estratégico y Gestión Financiera, cada una con el 10%, tal como se puede evidenciar en el documento adjunto. Anexos: Acta de análisis de ideas por parte del Equipo Gestor de ideas. Documento donde refleja participación por procesos en el Banco de ideas			
	Gestión de la Contratación	Adjudicación de procesos contractuales	85%	Trimestral	89,02%	87,92%	94,74%				Para este trimestre se publicaron 21 procesos de los cuales: Uno (1) fue declarado desierto, dieciocho (18) están adjudicados y dos (02) publicados pero aun no se han recibido ofertas, cabe resaltar que hay 3 procesos pendientes por publicar para un total de 24 procesos en la Oficina Principal.			
		Contratos liquidados en el tiempo programado	100%	Trimestral	100%	94,08%	100%							
		Satisfacción del Cliente	100%	Trimestral	100%	100%	100%				En los 12 contratos liquidados se realizaron encuestas todas ellas con concepto positivo, indicando una satisfacción del 100% por parte de la oficina principal.			
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Cumplimiento del Plan de Acción Anual	100%	Trimestral	100%	100%	100%								
	Efectividad de los planes de mejoramiento	100%	Trimestral	100%	100%	100%				Para el trimestre evaluado (julio – septiembre) de acuerdo a los informes de planes de mejoramiento del tercer trimestre y a la información cargada en la herramienta Suite VISION Empresarial, se tenían programados cerrar 28 hallazgos, así: •Julio 2021: 13 hallazgos •Agosto 2021: 14 hallazgos •Septiembre 2021: 15 hallazgos Se evidencia que de los 28 hallazgos programados para cierre, solo se cerraron oportunamente 28, adicional, se evidenció prorroga de 12 hallazgos de acuerdo a las evidencias adjuntas. Los hallazgos cerrados en el tercer trimestre del 2021 son: HOCl-0449 - HOCl-0457 - HOCl-0511 - HOCl-0512 - HOCl-0515 - HOCl-0517 - HOCl-0518 - HOCl-0519 - HOCl-0529 - HOCl-0454 - HOCl-0514 - HOCl-0448 - HOCl-0455 - HOCl-0537 - HOCl-0538 - HOCl-0539 - HOCl-0540 - HOCl-0533 - HOCl-0530 - HOCl-0534 - HOCl-0541 - HOCl-0536 - HOCl-0485 - HOCl-0535 - HOCl-0548 - HOCl-0557 - HOCl-0556 - HOCl-0544.				
Gestión de TIC	Afectación de usuarios por incidentes de seguridad informática	↓ 2%	Trimestral	0%	0%	0%								
	Disponibilidad de servicios	95%	Trimestral	99,27%	95,43%	98,89%				Se observa que se cumple con la meta del indicador, no existieron indisponibilidades importantes con respecto a los servicios, adicional a esto el indicador estuvo muy por encima de la meta establecida.				
	Oportunidad en el soporte técnico	80%	Trimestral	99,11%	99,69%	98,98%				Se realizó el mantenimiento y soporte técnico a máquinas de mesa y de servidores correspondientes al 2021 completo para el mes de julio-Agosto-Septiembre y por temas presentados por pandemia presentada del Covid hubieron demoras en el mantenimiento de este por que los usuarios no se encontraban en sitio, pero aun así se logro la meta de la revisión de las máquinas propuestas.				
	Satisfacción del cliente	85%	Trimestral	75,45%	99,15%	96,06%				Se reporta el cumplimiento alcanzando la meta y en proceso de mejora continua				
Gestión Financiera	Aplicación de recaudos	95%	Cuatrimestral	99,76%	99,86%				Se registra el total de los valores recibidos en COP desde el 01/01/2021 hasta el 31/08/2021, por un valor de \$109.614.836.277,41, de los cuales se encuentran aplicados \$109.356.813.941, para un total porcentual de 99,76% quedando una diferencia de \$258.022.336,20, que está compuesta por 64 DRCXC que no han sido aplicados en su totalidad, estos corresponden a devoluciones pendientes por realizar, DRCXC pendientes por identificar. Se registra el total de los valores recibidos en COP desde el 01/01/2021 hasta el 31/08/2021, por un valor de \$109.614.836.277,41, de los cuales se encuentran aplicados \$109.356.813.941, para un total porcentual de 99,76% quedando una diferencia de \$258.022.336,20, que está compuesta por 64 DRCXC que no han sido aplicados en su totalidad, estos corresponden a devoluciones pendientes por realizar, DRCXC pendientes por identificar.					
	Ejecución del presupuesto	I Trimestre 35% II Trimestre 55% III Trimestre 79% IV Trimestre 99,7%	Trimestral	39,51%	68,72%	85,44%				El valor \$461.321 millones de presupuesto asignado a corte de III trimestre de la vigencia, corresponde al valor inicial más los valores correspondientes a la adición aprobada por MHCP, la Oficina principal cumplió con las metas establecidas por la Dirección General para el periodo correspondiente alcanzando un 86,3% frente a compromisos y un 58,6% frente a obligaciones. El resultado del periodo es positivo y se espera mantener para el cierre de vigencia 2021.				

4. Asegurar la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión mediante la modernización de la infraestructura física y tecnológica, la incorporación de nuevos procesos y procedimientos así como el rediseño de otros, fortaleciendo la credibilidad y confianza de nuestros clientes.	Operación Logística	Grado de Satisfacción del Cliente	95%	Trimestral	100%	93,75%	97,92%	El indicador de Grado de Satisfacción del Cliente de la Planta procesadora de café - Dirección de Producción para el tercer trimestre del año 2021, tuvo un porcentaje de cumplimiento del 95,83%, mejorando en el indicador, meta que se propone la Procesadora de café. Resaltándose con mayor puntuación en la encuesta, los conceptos de Presentación del empaque y Servicio postventa, lo que nos permite evidenciar que nuestro punto fuerte se encuentra en atención al cliente y mejoramiento en el empaque del producto
		Satisfacción de Usuarios - Catering	95%	Trimestral	99%	99%	99%	A nivel nacional se obtuvo una satisfacción del 99%, superando la meta establecida por la entidad del 95%, es importante resaltar que a nivel nacional la satisfacción del cliente en Catering permanece constante desde el tercer trimestre del 2020. Evidenciado una tendencia lineal en la percepción por parte del personal de soldados e infantes de marina, de acuerdo a la información ratificada en los resultados logrados. No obstante, esta subdirección ha venido realizando, seguimientos, acompañamientos y reinducciones en la correcta aplicación de las Políticas de Operación, a fin que se vea representada en el incremento de la satisfacción por parte del cliente.
		Concepto Sanitario - Catering	80%	Cuatrimestral	97,50%	95,04%		Para el Tercer cuatrimestre del año 2021 la ALFM cuenta con 121 comedores administrados (109 de Ejército, 11 de Fuerza Aérea y 1 de Armada). 113 comedores cuentan con concepto sanitario favorable y concepto favorable condicionado emitidos por parte de los Entes Territoriales de Salud (ETS), los 8 comedores restantes, no tienen concepto Sanitario emitido por la ETS, porque esta pendiente la renovación y/o visita por primera vez, debido a dos factores: En reiteradas ocasiones la ALFM ha solicitado las visitas al ETS y esta no las ha ejecutado, ni ha emitido alguna respuesta. 2. Situación actual del país frente al COVID 19, que no ha permitido se realicen las visitas por ETS, el cual se soporta con el Decreto 491/2020 en el artículo 8 donde se establece "Ampliación de la vigencia de permisos, autorizaciones, certificados y licencias. Cuando un permiso, autorización, certificado o licencia venza durante el término de vigencia de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social y cuyo trámite de renovación no pueda ser realizado con ocasión de las medidas adoptadas para conjurarla, se entenderá prorrogado automáticamente el permiso, autorización, certificado y licencia hasta un mes (1) más contado a partir de la superación de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social. Superada la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social el titular del permiso, autorización, certificado o licencia, deberá realizar el trámite ordinario para su renovación." es de aclarar que los comedores con concepto vencido y pendiente por renovación se encuentran cobijados por esta normatividad. Teniendo en cuenta lo expuesto, en las Regionales donde no se tienen concepto por los ETS encabeza de los profesionales, se realizaron visitas evaluando los mismos requisitos de la norma, cargando el formato perfil técnico sanitario establecido en el Manual de Operación Logística. A nivel Nacional, de acuerdo a los resultados obtenidos, se da cumplimiento en un 95,04%, sobrepasando la meta nacional Establecida del 80%, correspondiente al indicador de Concepto Sanitario en los 121 comedores administrados.
		Calidad de los proyectos	30%	Cuatrimestral	0%	0%		Durante el II Cuatrimestre del presente año en la Dirección de Infraestructura no se solicitó por parte de los supervisores de los contratos de Interventoría Actuaciones Administrativas sancionatorias, para adelantar Debidos Procesos a los contratistas de obra o conexos, se adjunta memorando informando a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación.
Planificación del Abastecimiento		Eficacia en la Revisión Estructuración Técnica de Obras Civiles	95%	Cuatrimestral	100%	100%	100%	Durante el II Cuatrimestre del presente año en la Dirección de Infraestructura se adelantaron (3) procesos, se pasaron a la SGC de los cuales se adelantó los (3) procesos precontractuales y su respectiva contratación, relacionados así: Estructuración del proceso de Licitación para el contrato de obra de la Fase dos de construcción del edificio de 10 Pisos, seis apartamentos por pisos para oficiales del Ejército, ubicado en el Cantón Caldas. Estructuración del proceso de Licitación para el contrato de obra y el Concurso de Méritos para la Interventoría de la Fase terminación de la construcción del Batallón BAEEV-14, ubicado en Fortul Arauca
		Eficiencia en el recibo a satisfacción de los proyectos de Obras Civiles	95%	Cuatrimestral	100%	100%	100%	Durante el II Cuatrimestre del presente año en la Dirección de Infraestructura no se tramitó actas de recibo a satisfacción, se adjunta memorando informando a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación.
		Nivel de Satisfacción del Cliente	98%	Trimestral	99,78%	100%	99,45%	El resultado del modelo de negocio en la Dirección de Otros Abastecimientos y servicios ha generado el impacto positivo esperado por los clientes internos y externos lo cual se puede evidenciar en los resultados obtenidos. Se evidencia resultados positivos en la percepción de los clientes consecuencia de la implementación del modelo de operación a través de los contratos de asociación el cual busca la estandarización de los procesos de suministro. 2. El sistema de combustibles SISCOM diseñado e implementado por la Agencia Logística resulta ser una herramienta bastante útil que permite a cada uno de nuestros clientes conocer la ejecución de los contratos interadministrativos en tiempo real, aumentando la confianza y credibilidad de cada uno de los procesos desarrollados por la entidad. 3. Los servicios post venta, entregados por la Entidad a la Armada Nacional, se convierten en un valor agregado generando satisfacción y fidelización de nuestros clientes. Llevando a la Agencia Logística a niveles más altos de competitividad. 4. Así mismo nuestros clientes perciben un buen servicio por parte de los funcionarios de la entidad lo cual demuestra que la entidad cuenta con un talento humano de calidad. 5. Durante el tercer trimestre del año 2021, la Agencia Logística mantuvo una comunicación constante con la Armada Nacional a fin de subsanar y buscar alternativas de solución inmediatas, frente a las diferentes novedades e inconvenientes producto de la situación de orden público generada por el paro nacional. 6. Así mismo la agencia Logística ha estado presta para cualquier requerimiento o solicitud de parte de DIMAR, quienes también perciben un servicio de calidad prestado por parte de la entidad.



		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD III TRIMESTRE 2021												
OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICION									OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP	
5. Prevenir o controlar los impactos significativos generados a través de programas ambientales.	Gestión Administrativa	Nivel de satisfacción del servicio	95%	Trimestral	94,54%			95,54%			97,77%			Se encuesta a 36 personas dando 273 respuestas positivas de 288 respuestas contestadas, para un resultado del 94.79%, lo cual no alcanza la meta esperada del 95%, faltando un 0.21%
	Gestión de Talento Humano	Consumo de agua	-	Trimestral	13,33			22,04			35,41			En el tercer trimestre se registro un incremento del 62% en el consumo de agua a nivel Nacional, debido a que las regionales y oficina principal retorno a sus labores de forma presencial en un 100%, por lo cual se incrementa el uso de servicios sanitarios, cafetería, limpieza y desinfección de la áreas.
		Consumo de energía	-	Trimestral	333,78			1344,03			1346,92			En relación con el consumo de energía a nivel nacional, se logra evidenciar una pequeña reducción referente al consumo. Sin embargo, se evidencia el incremento con respecto al primer trimestre del año, ya que se retorno a la presencialidad por parte de los funcionarios en las regionales y oficina principal
		Generación de residuos ordinarios	-	Trimestral	260,65			365,54			306,07			A nivel nacional se presento una disminución en la generación de residuos ordinarios para el tercer trimestre se registra 306.07 kg mientras en el segundo trimestre se generaron 365.54. Sin embargo, se debe tener en cuenta que a nivel nacional los funcionarios ya retornaron a la presencialidad.
		Generación de Residuos Peligrosos	-	Mensual	16,17	3,41	18,81	19,08	5,96	19,58	18,13	15,80	14,15	Para el tercer trimestre del año se registro una generación de residuos peligrosos de 14.15 kg, en comparación con el segundo trimestre que se generaron 15.80 kg, se evidencia una disminución de 1.65 kg menos de estos residuos, entre los que se encuentran los Aceite Vegetales Usados (AVU) y para oficina principal toners y cartuchos
		Generación de residuos reciclables	-	Trimestral	78,65			206,71			75,77			Para el tercer trimestre del año se generaron de residuos reciclables 75.77 Kg, presentandose una disminución de 130.94 kg menos para esta vigencia. Se debe realizar mas campañas promoviendo la cultura del reciclaje en las oficinas de las regionales, comedores, cad's y oficina principal
		Manejo Integrado Plagas	10%	Trimestral	1,27%			1,24%			1,90%			

		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD III TRIMESTRE 2021													
OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICION									OBSERVACIONES	
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP		
6. Implementar el Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Cumplimiento ejecución planes integrados del MIPG	100%	Trimestral	99,72%			100%			100%			Se realizó el seguimiento de los planes que comprende el MIPG con corte al III trimestre, evidenciando que todos ellos tuvieron tareas planeadas y finalizadas en ese periodo. De igual manera, se precisa que en este periodo se presentaron un total de 903 tareas planificadas y esa misma cantidad fue la que se ejecutó, sin observar novedad de incumplimiento. No obstante, es preciso mencionar que varias tareas que estaban en principio proyectadas para su ejecución en el tercer trimestre, fueron prorrogadas a solicitud del líder de los planes (oficina principal). Esta novedad se presenta una vez se comienza a generar las alertas de vencimiento y/o incumplimiento de los plazos establecidos, situación que se ha evidenciado reiterativamente en los trimestres y permite inferir que persiste la novedad en la cual los responsables de tareas no adelantan sus responsabilidades oportunamente y solo cuando se notifica el vencimiento de las mismas es que se generan las solicitudes para ampliar el plazo para finalizarlas. En todo caso, desde la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional se presta acompañamiento para orientar en el cumplimiento de las tareas proyectadas.	
	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Satisfacción del cliente marketing y comunicaciones	95%	Trimestral	100%			100%			100%			Durante el III Trimestre del 2021, el Grupo de Marketing y Comunicaciones recibió a través de la Plataforma Mesa de Ayuda 25 solicitudes para apoyos de diseños, casos que fueron cerrados y con encuesta de satisfacción del 100%. Se adjunta comprobante de casos solicitados y resultado encuestas de satisfacción diligenciadas, archivo que arroja la plataforma y que es entregado por la oficina TICs; con que de mide la satisfacción del cliente	
	Gestión de Talento Humano	Ausentismo	5%	Mensual	1,74%	1,89%	2,95%	2,52%	3,06%	3,74%	2,32%	1,96%	0,03%	Se registran 3 licencias de maternidad en el mes de septiembre y 30 días de incapacidad por accidente de origen común lo cual hace que los días de incapacidad para el mes aumente con respecto a meses anteriores	
		Cobertura de PVE DME	70%	Trimestral	100%			98,00%			91,87%			Se realizaron en el trimestres pausas activas seguimiento a casos osteomusculares escuela sintomatología	
		Cumplimiento del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Cuatrimestral	99,76%			100%						Se tuvo un cumplimiento del 100% en el mes de agosto con el plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo a nivel nacional, en donde se realizaron todas las actividades que se plantearon	
		Estructura del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Anual										Aún no se realiza	
		Frecuencia de Accidentalidad	2%	Mensual	0,28%	0,09%	0,28%	0,37%	0,18%	0,55%	0,18%	0,09%	0,18%	No se presentaron accidentes en la oficina principal en el mes de Septiembre	
		Frecuencia de los Accidentalidad Viales	0%	Bimensual	0,00%		0,09%		0,09%		0,0				A nivel nacional durante el mes de agosto no se presentaron accidentes viales entre los funcionarios de la entidad, por lo cual se cumplió la meta de 0 %
		Incidencia Enfermedad Laboral	3000	Anual										Aún no se realiza	
		Prevalencia de la Enfermedad Laboral	2000	Anual										Aún no se realiza	
Proporción de Accidentes de Trabajo Mortales	0	Anual										Aún no se realiza			
Severidad de Accidentalidad	10%	Mensual	2,68%	2,40%	0,19%	3,10%	4,60%	10,05%	5,47%	3,01%	2,75%	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes de agosto, se perdieron 3.01 días por accidente de trabajo, representando una disminución del 55% con relación al mes anterior , ya que solo se presentó un accidente de trabajo en la regional centro con 3 días de incapacidad			

		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD III TRIMESTRE 2021												
OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICION									OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP	
7. Generar una cultura preventiva y de control ante el consumo de sustancias psicoactivas	Gestión de Talento Humano	Cobertura de programa preventivo de sustancias psicoactivas	70%	Trimestral	100%			100%			91,48%			Se realizaron actividades de PYP como son aplicación de batería psicosocial pausas cognitivas consultorio pruebas de alcoholemia

		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD III TRIMESTRE 2021												
OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICION									OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP	
8. Administrar los archivos de la entidad	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Cumplimiento ejecución planes integrados del MIPG	100%	Trimestral	99,72%			100%			100%			Se realizó el seguimiento de los planes que comprende el MIPG con corte al III trimestre, evidenciando que todos ellos tuvieron tareas planeadas y finalizadas en ese periodo. De igual manera, se precisa que en este periodo se presentaron un total de 903 tareas planificadas y esa misma cantidad fue la que se ejecutó, sin observar novedad de incumplimiento. No obstante, es preciso mencionar que varias tareas que estaban en principio proyectadas para su ejecución en el tercer trimestre, fueron prorrogadas a solicitud del líder de los planes (oficina principal). Esta novedad se presenta una vez se comienza a generar las alertas de vencimiento y/o incumplimiento de los plazos establecidos, situación que se ha evidenciado reiterativamente en los trimestres y permite inferir que persiste la novedad en la cual los responsables de tareas no adelantan sus responsabilidades oportunamente y solo cuando se notifica el vencimiento de las mismas es que se generan las solicitudes para ampliar el plazo para finalizarlas. En todo caso, desde la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional se presta acompañamiento para orientar en el cumplimiento de las tareas proyectadas.
	Gestión Administrativa	Cumplimiento prestatos de documentos	1	Cuatrimestral	0,86			0,71						Buenas Tardes:las consultas en el archivo central se realizan por medio la mesa de ayuda, en algunos casos se presentan demoras en la entrega de la información dado que los datos suministrados no son claros y precisos (como número, asunto y entre otros), como en el caso de las planillas de nómina que se busca un funcionarios específicos y se debe verificar expediente por expediente, por mes y año. asimismo en el archivo central se cuenta con los FUID de los archivos que reposan en el archivo central
		Cumplimiento de transferencias documentales	100%	Semestral	89,86%									En atención al Cronograma de Transferencias emitido mediante Memorando No. 2021110150007593 ALDG-ALSG-ALDAT-GA-GD-11015 de fecha 25 de Enero de 2021, se aclara que para el I semestre del 2021 se tienen proyectadas 19 áreas y se recibieron 8 Formatos únicos de inventarios documentales – FUID con las series y subseries transferidas al Archivo Central, de acuerdo con la periodicidad establecida en las Tablas de Retención Documental V.5. Asimismo el Grupo de Gestión Documental hizo la verificación a cada una de las dependencias en las fechas establecidas en el Cronograma de Transferencias, donde se dejó constancia en actas de reunión firmadas por las partes, dejando antecedente de los motivos por los cuales aún no debían realizar entrega de sus expedientes. Por otra parte, la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante Memorando No. 202110320099143 solicitó prórroga de transferencia con plazo al 10 de mayo 2021 del Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica, y la cual se cumplió en la fecha autorizada por el señor Secretario General. Finalmente conforme el Cronograma de Transferencias Primarias se informa lo programado y soportado, así: 1.Oficina Control Interno Disciplinario – (FUID)2. Oficina Control Interno – (FUID)3.Oficina Asesora Jurídica – (FUID)4.Grupo Atención y Orientación al Ciudadano – (FUID)5.Grupo Comunicación y Marketing – (FUID)6.Dirección General – (FUID)7.Grupo de Seguridad y Protección del Patrimonio – (FUID)8.Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – (ACTA)9.Grupo de Informática – (ACTA)10.Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica – (FUID con Prórroga)11.Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – (ACTA)12.Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral – (ACTA)13.Grupo de Innovación y Redes de Valor – (ACTA)14.Subdirección General de Operación Logística – (ACTA)15.Grupo de Catering – (ACTA)16.Grupo de CADs – (ACTA)17.Dirección de Producción – (ACTA)18.Subdirección General de Abastecimientos y Servicios – (ACTA)19.Dirección de Abastecimiento Clase I – (ACTA)

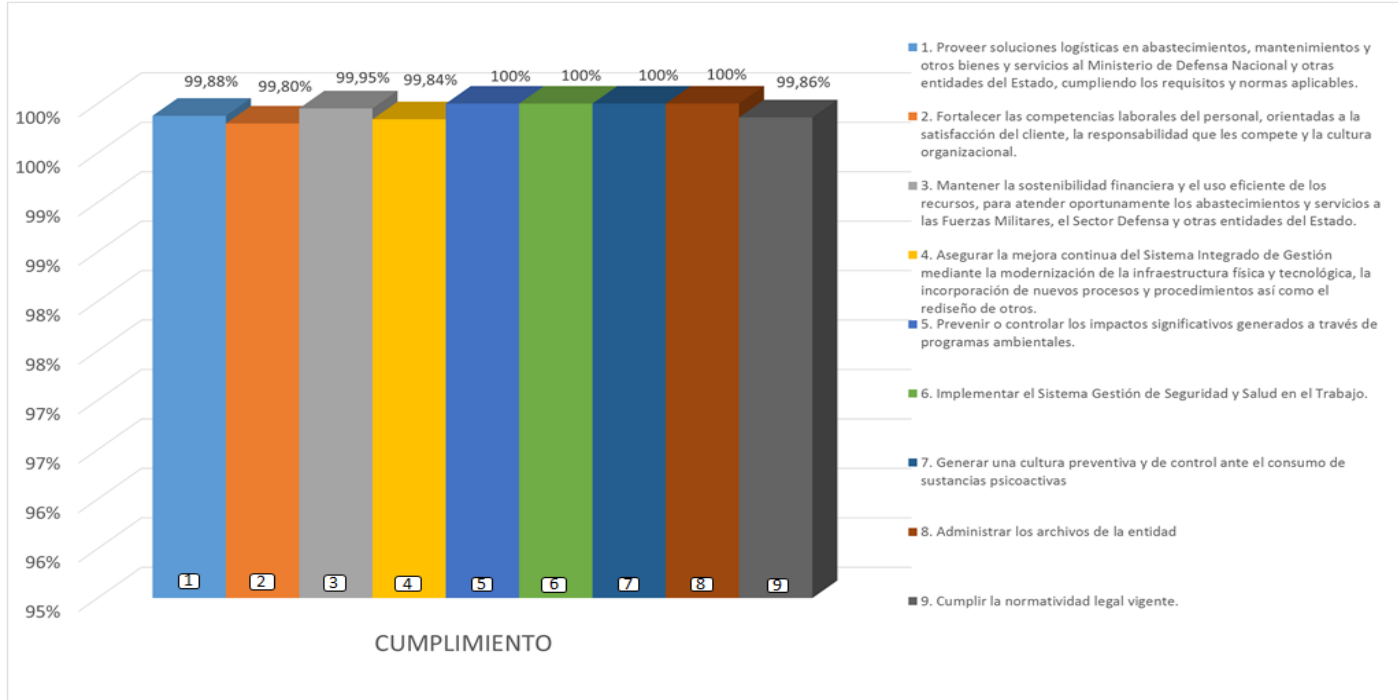
8. Administrar los archivos de la entidad	Gestión Administrativa	Consumo resmas de papel	↓ 4%	Trimestral	-17,19%	-10,64%	-8.31	Respecto al análisis del comportamiento del indicador en la Oficina Principal, para los meses de julio a septiembre - III trimestre de la vigencia del 2021, de acuerdo con los datos suministrados por parte del almacén general del consumo de papel en la oficina principal, se evidenció que hubo un incremento del 9.46% equivalente a 33 de resmas de papel, en comparación con el III Trimestre del año anterior debido que las dependencias de la Dirección General, Dirección Financiera y la Subdirección General de Abastecimientos y Servicios aumentaron el consumo de papel en los 3 últimos meses.
	Gestión de TIC	Disponibilidad de servicios	95%	Trimestral	99,27%	95,43%	98,89%	Se observa que se cumple con la meta del indicador, no existieron indisponibilidades importantes con respecto a los servicios, adicional a esto el indicador estuvo muy por encima de la meta establecida.

		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD III TRIMESTRE 2021												
OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICIÓN									OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP	
9. Cumplir la normatividad legal vigente	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Cumplimiento ejecución planes integrados del MIPG	100%	Trimestral	99,72%			100%			100%			Se realizó el seguimiento de los planes que comprende el MIPG con corte al III trimestre, evidenciando que todos ellos tuvieron tareas planeadas y finalizadas en ese período. De igual manera, se precisa que en este período se presentaron un total de 903 tareas planeadas y esa misma cantidad fue la que se ejecutó, sin observar novedad de incumplimiento. No obstante, es preciso mencionar que varias tareas que estaban en principio proyectadas para su ejecución en el tercer trimestre, fueron prorrogadas a solicitud del líder de los planes (oficina principal). Esta novedad se presenta una vez se comienza a generar las alertas de vencimiento y/o incumplimiento de los plazos establecidos, situación que se ha evidenciado reiterativamente en los trimestres y permite inferir que persiste la novedad en la cual los responsables de tareas no adelantan sus responsabilidades oportunamente y solo cuando se notifica el vencimiento de las mismas es que se generan las solicitudes para ampliar el plazo para finalizarlas. En todo caso, desde la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional se presta acompañamiento para orientar en el cumplimiento de las tareas proyectadas.
		Cumplimiento indicadores de gestión	93%	Trimestral	97,37%			81,40%			95,35%			Se realizó el seguimiento de los indicadores de gestión con corte al III trimestre evidenciando que de los 43 indicadores 41 alcanzaron su meta. Las novedades de los indicadores que no alcanzaron la meta se presenta ante en la reunión mensual de seguimiento al SIG ante la Dirección General de la ALFM.
	Gestión Administrativa	Actualización de Inventarios físicos	95%	Trimestral	100%			100%			100%			Se realiza los inventarios de la Oficina Jurídica, Control Interno Disciplinario, Control Interno, Mercadeo y Publicidad, Planeación y Operación Logística.
	Gestión de Direcciónamiento Estratégico	Avance plan de acción	95%	Trimestral	98,13%			98,75%			100%			Para el cierre del III Trimestre se tenían planeadas un total de 193 tareas, en el corte de planes de la Suite Vision Empresarial se puede observar un total de tareas planeadas de 540. En este orden de ideas en el primer semestre de 2021 se finalizaron un total de 347 las cuales se restan a las 540 para identificar el total de actividades para el III Trimestre. así mismo se evidencian 4 tareas que cerraron antes de la fecha final planeada las cuales no se tienen en cuenta para la medición.
		Avance Proyectos de Inversión	I Trimestre 45% II Trimestre 81% III Trimestre 100%	Trimestral	45%			81,82%			100%			Durante el III Trimestre se realizaron las gestiones correspondientes para dar cumplimiento al objeto contractual "Adquisición de parque automotor misional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares", así: 1. Informes de Supervisión (3 informes)2. Polizas todo riesgo de los vehículos adquiridos3. Actas de entrega4. Distribución vehículos a regionales - presentación y acta de comité firmadaCon lo anterior, se da cumplimiento a la entrega oficial de los vehículos a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, los cuales ya se encuentran en operación en cada una de las regionales según distribución.
	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Control oportuno al termino de respuesta PQRD	100%	Trimestral	100%			100%			100%			La sumatoria de PQRD y requerimientos de los entes de control allegadas fueron 310 y la sumatoria PQRD con respuestas dentro de término fueron las mismas 310, es decir que se cumplió con los términos de ley establecidos para la respuesta oportuna, ágil y eficaz a los peticionarios en general, No vulnerando así su derecho fundamental de petición. Es importante señalar que este total de PQRD es correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre se cargaron los soportes de los informes PQRD publicados en la página web de la entidad, sin embargo el informe del mes de septiembre queda pendiente debido a que aún se está consolidando y estamos dentro de los términos correspondientes para su publicación, una vez se publique se cargará el informe Es importante resaltar que a la fecha aún estamos con módulo PQRD de prueba ya el mismo no se ha recibido a satisfacción
	Gestión de la Contratación	Adjudicación de procesos contractuales	85%	Trimestral	89,02%			87,92%			94,74%			Para este trimestre se publicaron 21 procesos de los cuales: Uno (1) fue declarado desierto, dieciocho (18) están adjudicados y dos (02) publicados pero aun no se han recibido ofertas, es decir el cumplimiento es de 90.47%, cabe resaltar que hay 3 procesos pendientes por publicar para un total de 24 procesos.
		Contratos liquidados en el tiempo programado	100%	Trimestral	100%			94,08%			100%			
		Satisfacción del Cliente	100%	Trimestral	100%			100%			100%			En los 12 contratos liquidados se realizaron encuestas todas ellas con concepto positivo, indicando una satisfacción del 100% por parte de la oficina principal.
	Gestión de Seguimiento y Evaluación	Cumplimiento del Plan de Acción Anual	100%	Trimestral	100%			100%			100%			
Efectividad de los planes de mejoramiento		100%	Trimestral	100%			100%			100%			Para el trimestre evaluado (julio – septiembre) de acuerdo a los informes de planes de mejoramiento del tercer trimestre y a la información cargada en la herramienta Suite Vision Empresarial, se tenían programados cerrar 28 hallazgos, así: •Julio 2021: 13 hallazgos •Agosto 2021: 14 hallazgos •Septiembre 2021: 15 hallazgos Se evidencia que de los 28 hallazgos programados para cierre, solo se cerraron oportunamente 28, adicional, se evidenció prorroga de 12 hallazgos de acuerdo a las evidencias adjuntas. Los hallazgos cerrados en el tercer trimestre del 2021 son: HOCl-0449 - HOCl-0457 - HOCl-0511 - HOCl-0512 - HOCl-0515 - HOCl-0517 - HOCl-0516 - HOCl-0519 - HOCl-0529 - HOCl-0454 - HOCl-0514 - HOCl-0448 - HOCl-0455 - HOCl-0537 - HOCl-0538 - HOCl-0539 - HOCl-0540 - HOCl-0533 - HOCl-0530 - HOCl-0534 - HOCl-0541 - HOCl-0536 - HOCl-0485 - HOCl-0535 - HOCl-0548 - HOCl-0557 - HOCl-0556 - HOCl-0544.	
	Rotación de personal	↓ 2%	Trimestral	1,36%			3,97%			2,19%				
	Cumplimiento ejecución sanciones disciplinarias	80%	Semestral	100%										
	Ausentismo	↓ 5%	Mensual	1,74%	1,89%	2,95%	2,52%	3,06%	3,74%	2,32%	1,96%	0,03%	Se registran 3 licencias de maternidad en el mes de septiembre y 30 días de incapacidad por accidente de origen común lo cual hace que los días de incapacidad para el mes aumente con respecto a meses anteriores	
	Cumplimiento del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Cuatrimestral	99,76%			100%						Se tuvo un cumplimiento del 100% en el mes de agosto con el plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo a nivel nacional, en donde se realizaron todas las actividades que se plantearon	

9. Cumplir la normatividad legal vigente

Gestión de Talento Humano	Estructura del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Anual											Aún no se realiza
	Frecuencia de Accidentalidad	↓ 2%	Mensual	0,28%	0,09%	0,28%	0,37%	0,18%	0,55%	2,32%	1,96%	0,03%	No se presentaron accidentes en la oficina principal en el mes de Septiembre	
	Frecuencia de los Accidentalidad Viales	0%	Bimensual	0,00%		9,00%		9,00%		0,00%			No se presentaron accidentes en la oficina principal en el mes de Septiembre	
	Incidencia Enfermedad Laboral	3000	Anual											Aún no se realiza
	Prevalencia de la Enfermedad Laboral	2000	Anual											Aún no se realiza
	Proporción de Accidentes de Trabajo Mortales	0	Anual											Aún no se realiza
	Severidad de Accidentalidad	↓ 10%	Mensual	2,68%	2,40%	0,19%	3,10%	0,46%	10,05%	5,47%	3,01%	2,75%	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes de agosto, se perdieron 3.01 días por accidente de trabajo, representando una disminución del 55% con relación al mes anterior , ya que solo se presentó un accidente de trabajo en la regional centro con 3 días de incapacidad	
Gestión de TIC	Afectación de usuarios por incidentes de seguridad informática	↓ 2%	Trimestral	0,00%			0,00%			0,00%				
	Disponibilidad de servicios	95%	Trimestral	99,27%			95,43%			98,89%			Se observa que se cumplió con la meta del indicador, no existieron indisponibilidades importantes con respecto a los servicios, adicional a esto el indicador estuvo muy por encima de la meta establecida.	
	Oportunidad en el soporte técnico	80%	Trimestral	99,11%			99,69%			98,98%			Se realizó el mantenimiento y soporte técnico a máquinas de mesa y de servidores correspondientes al 2021 completo para el mes de julio-Agosto-Septiembre y por temas presentados por pandemia presentada del Covid hubieron demoras en el mantenimiento de este por que los usuarios no se encontraban en sitio, pero aun así se logro la meta de la revisión de las máquinas propuestas.	
	Satisfacción del cliente	85%	Trimestral	75,45%			99,15%			96,06%			Se reporta el cumplimiento alcanzando la meta y en proceso de mejora continua	
Gestión Financiera	Aplicación de recaudos	95%	Cuatrimestral	99,76%					99,86%					
	Ejecución del presupuesto	I Trimestre 35% II Trimestre 55% III Trimestre 79% IV Trimestre 99,7%	Trimestral	39,51%				68,72%				85,44%		El valor \$461.321 millones de presupuesto asignado a corte de III trimestre de la vigencia, corresponde al valor inicial más los valores correspondientes a la adición aprobada por MHCP, la Oficina principal cumplió con las metas establecidas por la Dirección General para el periodo correspondiente alcanzando un 86,3% frente a compromisos y un 58,6% frente a obligaciones.El resultado del periodo es positivo y se espera mantener para el cierre de vigencia 2021.
	Seguimiento liquidez autorizada	99,5%	Mensual	99,87%	99,94%	99,92%	99,98%	99,97%	99,96%	99,98%	99,98%	99,97%	Al verificar el indicador "Seguimiento Liquidez Autorizada" al cierre del mes de Septiembre 2021, se evidencia un porcentaje nacional de cumplimiento del 99,97%, cumpliendo con la meta establecida, lo anterior teniendo en cuenta que de acuerdo a la información registrada por cada una de las Regionales, superaron la meta establecida del 99.5%. La oficina Principal realiza seguimiento diario a la liquidez autorizada por el Director General, frente a las autorizaciones de pago que realizan las Regionales, información que es tomada de los reportes de SIIF Nación. Se adjunta el resumen del seguimiento de liquidez consolidado del mes de septiembre 2021 a nivel nacional. Mensualmente cada una de las regionales registra en la SUITE la información de la liquidez autorizada por el Director General en el mes y el valor de los pagos autorizados en SIIF.	
Gestión Jurídica	Comité de conciliación	80%	Semestral	150,00%										
Operación Logística	Concepto Sanitario - Catering	80%	Cuatrimestral	97,50%					95,04%					Para el Tercer cuatrimestre del año 2021 la ALFM cuenta con 121 comedores administrados (109 de Ejército, 11 de Fuerza Aérea y 1 de Armada). 113 comedores cuentan con concepto sanitario favorable y concepto favorable condicionado emitidos por parte de los Entes Territoriales de Salud (ETS).los 8 comedores restantes, no tienen concepto Sanitario emitido por la ETS, porque esta pendiente la renovación y/o visita por primera vez, debido a dos factores: En reiteradas ocasiones la ALFM ha solicitado las visitas al ETS y esta no las ha ejecutado, ni ha emitido alguna respuesta. 2. Situación actual del país frente al COVID 19, que no ha permitido se realicen las visitas por ETS, el cual se soporta con el Decreto 491/2020 en el artículo 9 donde se establece "Ampliación de la vigencia de permisos, autorizaciones, certificados y licencias. Cuando un permiso, autorización, certificado o licencia venza durante el término de vigencia de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social y cuyo trámite de renovación no pueda ser realizado con ocasión de las medidas adoptadas para conjurarla, se entenderá prorrogado automáticamente el permiso, autorización, certificado y licencia hasta un mes (1) más contado a partir de la superación de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social. Superada la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social el titular del permiso, autorización, certificado o licencia, deberá realizar el trámite ordinario para su renovación." es de aclarar que los comedores con concepto vencido y pendiente por renovación se encuentran cobijados por esta normatividad. Teniendo en cuenta lo expuesto, en las Regionales donde no se tienen concepto por los ETS encabeza de los profesionales, se realizaron visitas evaluando los mismos requisitos de la norma, cargando el formato perfil técnico sanitario establecido en el Manual de Operación Logística. A nivel Nacional, de acuerdo a los resultados obtenidos, se da cumplimiento en un 95.04%, sobrepasando la meta nacional Establecida del 80%, correspondiente al indicador de Concepto Sanitario en los 121 comedores administrados.
Planificación del Abastecimiento	Calidad de los proyectos	↓ 30%	Cuatrimestral	0,00%					0,00%					Durante el II Cuatrimestre del presente año en la Dirección de Infraestructura no se solicito por parte de los supervisores de los contratos de Interventoría Actuaciones Administrativas sancionatorias, para adelanta Debidos Procesos a los contratistas de obra o conexos, se adjunta memorando informando a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación.
	Eficacia en la Revisión Estructuración Técnica de Obras Civiles	95%	Cuatrimestral	100%					100%					Durante el II Cuatrimestre del presente año en la Dirección de Infraestructura se adelantaron (3) procesos, se pasaron a la SGC de los cuales se adelantó los (3) proceso precontractuales y su respectiva contratación, relacionados así: Estructuración del proceso de Licitación para el contrato de obra de la Fase dos de construcción del edificio de 10 Pisos, seis apartamentos por pisos para oficiales del Ejecito, ubicado en el Cantón Caldas. Estructuración del proceso de Licitación para el contrato de obra y el Concurso de Méritos para la Interventoría de la Fase terminación de la construcción del Batallón BAEV-14, ubicado en Fortul Arauca
	Eficiencia en el recibo a satisfacción de los proyectos de Obras Civiles	95%	Cuatrimestral	100%					100%					Durante el II Cuatrimestre del presente año en la Dirección de Infraestructura no se tramito actas de recibo a satisfacción, se adjunta memorando informando a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación.

GRÁFICO - MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD III TRIMESTRE 2021



Elaboró: