



ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

NO.	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	TIPOLOGÍA	DESCRIPCIÓN / ALCANCE / CONTENIDO / DEFINICIÓN	IDIOMA	TIPO DE SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN			NIVEL DE ACCESO	FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA
										PUBLICA	CLASIFICADA	RESERVADA						
1	Serie	ACCIONES DE TUTELA	Demanda Auto de admisión de la demanda Notificación de la demanda Constatación de la demanda Auto decretando pruebas Fallo de primera instancia Escrito de recurso Auto de admisión de recurso Notificación del recurso Constatación del recurso Auto decretando pruebas Auto de resolución de recurso	Serie documental que está conformada por los documentos producto de la invocación a la protección de los derechos fundamentales de las personas naturales y jurídicas mediante el mecanismo constitucional denominado Acción de Tutela en la cual se involucra la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	Subserie	Actas de Comité de Aprobación de Créditos	Acta administrativa Relación aprobados	Subserie conformada por la documentación que soporta las decisiones tomadas en las reuniones de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO GESTIÓN DE CRÉDITOS	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
3	Subserie	Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	Citación a comité de coordinación del sistema de control interno Acta de comité de coordinación del sistema de control interno Registro de asistencia	Subserie conformada por la documentación que soporta la documentación de las reuniones del sistema de control interno.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
4	Subserie	Actas de Comité de Sostenibilidad del Sistema Contable	Acta reunión de coordinación Soportes (cuando aplique)	Subserie conformada por la documentación que soporta las decisiones tomadas en las reuniones de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CONTABILIDAD	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
5	Subserie	Actas de Comité de Convivencia Laboral	Convocatoria a Comité Acto administrativo de nombramiento Actas de Comité de Convivencia Listados de asistencia Anexos (cuando aplique)	Subserie conformada por la documentación que soporta las decisiones tomadas en las reuniones de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
6	Subserie	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comunicación citación al Comité Institucional Acta reunión de comité Listados de asistencia Soportes (cuando aplique)	Subserie conformada por la documentación que soporta las decisiones tomadas en las reuniones de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
7	Subserie	Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST	Acta de apertura de elecciones de los candidatos para el COPASST Acta de constitución del COPASST Acta de escrutinio general de las votaciones Acta de reunión COPASST Aviso convocatoria Memorando / Oficio generales Control de asistencia Tarjetas de votación Informes de seguimiento Soportes (cuando aplique)	Subserie conformada por la documentación que soporta las decisiones tomadas en las reuniones de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
8	Subserie	Actas de Consejo Directivo	Acta Administrativa Lista de asistencia Soportes (cuando aplique)	Subserie conformada por la documentación producto de las reuniones donde se tratan temas como aprobación de planes, presentación de resultados y toma de decisiones de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN GENERAL	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
9	Subserie	Actas de cruce de saldos contables	Acta reunión de coordinación. Soportes (cuando aplique)	Subserie conformada por la documentación que soporta las decisiones tomadas en las reuniones de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CONTABILIDAD	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
10	Subserie	Actas de cruce de saldos presupuestales	Acta reunión cruce certificados de disponibilidad presupuestal, Acta reunión cruce saldos de registro presupuestal, Reporte en línea SIIF nación CEN	Subserie conformada por la documentación que soporta las decisiones tomadas en las reuniones de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE PRESUPUESTO	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
11	Subserie	Actas de cruce de Tesorería	Acta de reunión de coordinación, Reportes SIIF obligaciones por pagar Reportes SAP auxiliares contables, Copia de las conciliaciones bancarias, Boletín diario de Tesorería	Subserie conformada por la documentación que soporta las decisiones tomadas en las reuniones de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE TESORERÍA	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
12	Subserie	Actas de eliminación documental	Acta de eliminación, inventario documentos a eliminar, Registro de publicación en página web del inventario de documentos a eliminar, Concepto de aprobación por el Comité, Soportes (cuando aplique)	Subserie conformada por la documentación que soporta las decisiones tomadas en las reuniones de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
13	Subserie	Actas de entrega de comedores	Acta de entrega del cargo y/o oficina	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión, de las actas cuando se entregan internamente los comedores a otro administrador y/o entrega de los mismos a la fuerza.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS REGIONALES Y SERVICIOS	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
14	Subserie	Actas de recepción de comedores	Acta de entrega del cargo y/o oficina	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión, de las actas cuando la fuerza entrega a la entidad un comedor.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS REGIONALES Y SERVICIOS	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
15	Subserie	Actas de reintegro presupuestal	Acta de reintegro presupuestal	Subserie conformada por la documentación que soporta las decisiones tomadas en las reuniones de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
16	Subserie	Actas de reuniones administrativas	Acta administrativa Anexos (cuando aplique)	Subserie conformada por los documentos producto de las reuniones administrativas realizadas por la alta dirección.	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN GENERAL	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
17	Subserie	Actas de reuniones de directivos	Acta administrativa Lista de asistencia	Subserie conformada por los documentos producto de reuniones donde se tratan temas relacionados de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN GENERAL	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
18	Subserie	Actas de reuniones de presupuesto	Comunicación correo electrónico. Acta de reunión de coordinación	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE PRESUPUESTO	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

19	Serie	ACTOS ADMINISTRATIVOS	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Serie conformada por los documentos Documentos que contienen información de las deliberaciones y decisiones sobre planes, programas y proyectos de la Agencia. Se conserva totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN GENERAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
20	Subserie	Acuerdos de Consejo Directivo	Acuerdo consejo Anexos Memorando y/o Oficios (cuando aplique)	Subserie conformada por los documentos que hacen referencia a la reuniones por el consejo directivo donde se tratan temas relacionados de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN GENERAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
21	Subserie	Resoluciones	Resoluciones	Serie documental que está conformada por el consecutivo de los actos administrativos generados, por las diferentes subdirecciones, direcciones, direcciones regionales y oficinas a partir de la normatividad en cumplimiento de sus funciones.	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN GENERAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
22	Serie	ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO	Justificación del anteproyecto , Anteproyecto del presupuesto de ingresos, Anteproyecto del presupuesto de gastos, Certificación de nómina del presente año Registro de clasificación económica de los gastos Registro de proyección de planta de personal del año próximo Certificación de nómina del presente año Registro de pagos programados de deuda pública	Subserie que está conformada por los documentos producto de la aprobación del presupuesto de la ALFM ante el ente correspondiente respectivo.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
23	Serie	BOLETINES	BOLETINES	Serie que esta conformada por los reportes de las personas naturales y jurídicas que tienen obligaciones contraídas con el Estado y que cumplen los requisitos establecidos en la Ley 901 de 2004.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CARTERA	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
24	Subserie	Boletines de deudores morosos del estado	Reporte general de deudores del estado Reporte actualización del pago Reporte publicación web	Subserie que está conformada por los documentos por los reportes de las personas naturales y jurídicas que tienen obligaciones contraídas con el Estado y que cumplen los requisitos establecidos en la Ley 901 de 2004. Es elaborado y presentado por la entidad a la Contaduría General de la Nación cada semestre.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CARTERA	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
25	Subserie	Boletines diarios de tesorería	Boletín diario de tesorería Relación pago en bancos, Relación comprobante de egreso Comunicación soportes movimientos cuentas (si aplica) Soportes transferencias electrónicas entre cuentas (cuando aplique) Comprobantes de ajuste (ingreso y/o egreso) - cuando aplique, Soportes (cuando aplique)	Subserie que está conformada por los documentos que consolidan la información de ingresos y egresos de tesorería,	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE TESORERIA	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
26	Subserie	Certificados de Actas de Remate	Solicitud certificación Remisión de la certificación	Subserie que está conformada por los documentos que contiene información legal, respecto a las actas de remate de los Fondos Rotatorios de Ejército, Armada y Fuerza Aérea	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
27	Subserie	Certificados de Disponibilidad Presupuestal	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal Generación Certificado de disponibilidad presupuestal (copia en carpeta digital) Solicitud de registro presupuestal (soporte contrato digital y/o acto administrativo legalizado) Generación registro presupuestal compromiso (copia en carpeta digital)	Subserie que está conformada por el documento mediante el cual las unidades de servinia solicitan presupuesto, especificando el objeto y el valor previa autorización del ordenador del gasto quien lo firma.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE PRESUPUESTO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
28	Serie	CÓDIGOS INSTITUCIONALES	CÓDIGOS INSTITUCIONALES	Serie que esta conformada por los documentos que busca establecer un estándar de comportamiento que oriente a la actuación de todos los servidores, genere transparencia en la toma de decisiones y propicie un clima de confianza para el logro de los objetivos de la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
29	Subserie	CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y DE BUEN GOBIERNO	Actas de reunión de elección de valores en cada dependencia Código de Integridad y de buen gobierno Acto administrativo de adopción Registro de difusión y socialización Registro de publicación en la intranet	Subserie que está conformada por los Documentos que busca establecer un estándar de comportamiento que oriente a la actuación de todos los servidores, genere transparencia en la toma de decisiones y propicie un clima de confianza para el logro de los objetivos de la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General	X				Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
30	Serie	COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES CONTABLES	Serie que esta conformada por los comprobantes de contabilidad son los documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales, tiene relación con las actuaciones contables de la entidad y las solicitudes de gestión del área, determinado momento pueden considerarse como pruebas de las actuaciones financieras	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CONTABILIDAD	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
31	Serie	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Concepto técnico elementos para baja Copia de resolución baja de elementos Concepto jurídico Registro fotográfico (cuando aplique) Comprobante de baja de bienes de almacén	Serie que esta conformada por la agrupación documental mediante la cual se refleja el proceso de retirar definitivamente un bien, tanto físicamente, como de los registros contables e inventarios que forman parte del patrimonio de la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
32	Serie	CONCEPTOS JURÍDICOS	Comunicación oficial - Solicitud concepto jurídico Comunicación oficial - Remisión del concepto jurídico Concepto jurídico	Serie que está conformada por los documentos producto de respuestas a las solicitudes que requieren un concepto, donde refleja el alcance jurídico del tema sobre el cual se está conceptuando.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
33	Serie	CONCILIACIONES	CONCILIACIONES	Serie que está conformada la documentación contiene información que evidencia los ovimientos que afectan las cuentas bancarias en las que se encuentra el patrimonio de la entidad, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario, los registros de la información quedan en la serie de libros auxiliares y actas de cierre tesorería.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CONTABILIDAD	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

34	Subserie	Conciliaciones bancarias	Extractos Bancarios Conciliación bancaria	Subserie que está conformada la documentación contiene información que evidencia los movimientos que afectan las cuentas bancarias en las que se encuentra el patrimonio de la entidad, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario, los registros de la información quedan en la serie de libros auxiliares y actas de cierre tesorería.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CONTABILIDAD	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
35	Subserie	Conciliaciones prejudiciales y judiciales	Solicitud de conciliación Acta comité conciliación y/o certificación	Subserie que está conformada por los documentos que conforman las conciliaciones judiciales y prejudiciales	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
36	Serie	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	Serie que está conformada la agrupación documental de las copias de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo debido al número de radicación y se administran en el área de correspondencia Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001. Se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
37	Subserie	Consecutivos de comunicaciones oficiales enviadas	Copias Memorandos/Oficios Acta cierre anual de consecutivo Listado de números radicados anulados	Subserie que está conformada la agrupación documental de las copias de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo debido al número de radicación y se administran en el área de correspondencia Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001. Se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
38	Subserie	Consecutivos de comunicaciones oficiales recibidas	Copia Memorandos/Oficios Acta de cierre anual de consecutivo Listado de números de radicados anulados	Subserie que está conformada por la agrupación documental de las copias de las comunicaciones oficiales recibidas que conforman un registro consecutivo debido al número de radicación y se administran en el área de correspondencia Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001. Se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
39	Serie	CONTRATOS	CONTRATOS	Serie que contiene la documentación producida desarrolla valor legal debido a que contiene información de manera cronológica de los documentos generados en el proceso de contratación celebrado en la entidad y la bolsa mercantil de Colombia. Los tiempos de retención se cuentan a partir de la última actuación del expediente	Español	Físico	Desde el 2017	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
40	Subserie	Contratos de arrendamiento	Memorando y/o Oficio y documentos previos Minuta/ Contrato Informe de supervisión Acta de terminación y liquidación	Estudios Subserie conformada por los documentos producto del proceso de contratación directa, mediante el cual un tercero, sea esta una persona jurídica o natural se obliga a transferir temporalmente el uso y goce de un mueble o inmueble de la ALFM.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
41	Subserie	Contratos de comisión de bolsa mercantil	Estudios y documentos previos Solicitud y certificado de disponibilidad presupuestal Resolución de autorización de compra por BMC Carta de intención selección comisionista Boletín publicación selección comisionista Acta de selección comisionista Documentos del comisionista seleccionado Contrato de comisión Registro presupuestal Pólizas auto de aprobación del contrato Acto de notificación del supervisor Oficios Varios Intenciones de compra consolidado y/o requerimientos Análisis de precios y estudio de mercado Anexos de compra y ficha técnica de negociación Adiciones y/o modificaciones al anexo de compra Informes ruedas de negociación Garantías adicionales de la negociación Póliza y Auto de producto Documentos cancelación costos de bolsa y comisión Incumplimiento por entrega y calidad Cuadros de liquidación, verificar si hace parte de los pagos Informes de supervisión Acta de liquidación del contrato	Subserie que está conformada por los documentos producto del proceso de contratación con la Bolsa Mercantil de Colombia.	Español	Físico	Desde el 2017	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
42	Subserie	Contratos de comodato	Memorando y/o Oficio y documentos previos Minuta/ Contrato Informe de supervisión Acta de terminación y liquidación	Estudios Subserie conformada por los documentos producto del proceso de contratación por el cual una parte entrega a la otra gratuitamente un bien mueble o inmueble para que haga uso de este.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
			Informe técnico de contratación Estudios previos Análisis del sector Certificado de disponibilidad presupuestal CDP Acta de audiencia de aclaración de pliegos (cuando aplique) Pliego de Condiciones (cuando aplique) Acta de aprobación del pliego Apertura Resoluciones convocatoria Aviso de Observaciones de oferentes y respuestas a los mismos Oficios varios observaciones y respuestas comités Adendas Oferta Evaluación Jurídica Evaluación Financiera - Económica Evaluación Técnica Respuestas de los comités Acta de recomendación adjudicar Adjudicación (cuando aplica) Resolución de adjudicación o	Subserie conformada por la documentación producida desarrolla valor legal debido a que contiene información de manera				SUBDIRECCIÓN GENERAL DE					Público					

43	Subserie	Contratos de compraventa	<p>declaratoria de desierta Contrato y/o carta de aceptación de oferta Documentos Legalización (Auto Aprobación de Póliza) Acto notificación de supervisores. Comunicaciones oficiales varias Acta de Inicio/coordinación Formato solicitud de Adición y/o Prorroga Acto administrativo modificatorio, prorrogas, adiciones, suspensiones Informes de Supervisión Informe de Interventoría y anexos Documentos trámite de pago Informe de novedades para inicio debido proceso (cuando aplique) Informe de incumplimiento (cuando aplique) Oficio de citación contratista y aseguradora a debido proceso (cuando aplique) Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique)</p>	<p>cronológica de los documentos generados en el proceso de contratación celebrados con la entidad</p>	Español	Físico	Desde el 2017	CONTRATACIÓN	Secretario General	X			confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
44	Subserie	Contratos de concesión de espacio mercantil	<p>Memorando y/o Oficio y documentos previos Minuta/ Contrato Informe de supervisión Acta de terminación y liquidación</p>	<p>Estudios Subserie conformada por los documentos producto del proceso de contratación de una propiedad o inmueble.</p>	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURIDICA	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
45	Subserie	Contratos de consultoría	<p>Informe técnico de contratación Anexos técnicos de obra Estudios previos Análisis del sector Certificado de disponibilidad presupuesta CDP Acta de notificación de comités Acta de audiencia de aclaración de pliegos (cuando aplique) Pliego de Condiciones (cuando aplique) Acta de aprobación del pliego Resoluciones Apertura Aviso de convocatoria Observaciones de Ofertantes y Respuestas a los mismos Oficios varios observaciones y respuestas comités Adendas Oferta Evaluación Jurídica Evaluación Financiera - Económica Evaluación Técnica Respuestas de los comités Acta de recomendación adjudicar Audiencia de adjudicación (cuando aplique) Resolución de adjudicación o declaratoria de desierta Documentos Contrato y/o carta de aceptación de oferta Legalización (Auto Aprobación de Póliza) Acto notificación de supervisores. Comunicaciones oficiales varias Acta de Inicio/coordinación Acto administrativo modificatorio, prorrogas, adiciones, suspensiones Formato informes de supervisión Informe de Interventoría y anexos Formato acta de recibo a satisfacción de obra Documentos trámite de pago Acta de liquidación Reevaluación de proveedores Encuestas de satisfacción</p>	<p>Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la entidad referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993</p>	Español	Físico	Desde el 2017	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
46	Subserie	Contratos de obra	<p>Informe técnico de contratación Anexos técnicos de obra Estudios previos Análisis del sector Certificado de disponibilidad presupuesta CDP Acta de notificación de comités Acta de audiencia de aclaración de pliegos (cuando aplique) Pliego de Condiciones (cuando aplique) Acta de aprobación del pliego Resoluciones Apertura Aviso de convocatoria Observaciones de Ofertantes y Respuestas a los mismos Oficios varios observaciones y respuestas comités Adendas Oferta Evaluación Jurídica Evaluación Financiera - Económica Evaluación Técnica Respuestas de los comités Acta de recomendación adjudicar Audiencia de adjudicación (cuando aplique) Resolución de adjudicación o declaratoria de desierta Documentos Contrato y/o carta de aceptación de oferta Legalización (Auto Aprobación de Póliza) Acto notificación de supervisores. Comunicaciones</p>	<p>Subserie documental conformada por la totalidad de los documentos producidos y recibidos como resultado de las actividades propias de la contratación de bienes y servicio de la Entidad.</p>	Español	Físico	Desde el 2017	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

		Control de suministros	<p>Seguimiento y control a suministros por correo electrónico</p> <p>Formato para el control de entrada y salida de productos</p> <p>Almacén Virtual</p> <p>Acta de Recepción de Combustible</p> <p>Documentos soportes de pago,Acta de conciliación mensual del suministro de combustibles, grass y lubricantes,Comunicaciones oficiales de requerimientos,Acta de recibo a satisfacción</p> <p>Documentos trámite de pago</p> <p>Informe de novedades para inicio debido proceso (cuando aplique)</p> <p>Informe de incumplimiento (cuando aplique)</p> <p>Oficio de citación contratista y aseguradora a debido proceso (cuando aplique),Oficios de respuesta contratista y aseguradora (cuando aplique)</p> <p>Agenda audiencia debido proceso (cuando aplique)</p> <p>Acta de audiencia debido proceso (cuando aplique)</p> <p>Auto de apertura de pruebas (cuando aplique),Notificación personal (cuando aplique),Auto traslado de pruebas (cuando aplique),Resolución de la decisión del debido proceso (cuando aplique),Comunicaciones oficiales (cuando aplique),Acta de liquidación</p> <p>Reevaluación de proveedores,Encuesta de satisfacción</p>	<p>competencia militar y gendarmería para el control de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios</p>	Español	Físico	Desde el 2017	CONTRATACIÓN	Secretaría General	X			confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
49	Subserie	Procesos Contractuales declarados desiertos o no adjudicados	<p>Solicitud del trámite contractual, Comunicación del CDP, Proyecto de Pliego de Condiciones o invitación a ofertar, Propuestas no seleccionadas, Acta de cierre del proceso, Resolución Declaratoria desierta</p>	<p>Documentos que evidencian el proceso precontractual, en especial las propuestas de las licitaciones no seleccionadas. En algunos casos presentan la resolución por medio de la cual se declara desierta o no adjudicada la licitación</p>	Español	Físico	Desde el 2017	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
50	Serie	CONVENIOS	<p>Oficios Intension suscripción contratos Estudios y documentos previos, Viabilidad de suscripción del contrato interadministrativo</p> <p>Disponibilidad presupuestal contrato interadministrativo</p> <p>Certificación de vigencia futura (cuando aplique),Oferta Alfm,Actas de coordinación de prenegociación (si aplica),Registro de publicación en SECOP II</p> <p>Acta de inicio (si aplica),Contrato inter/convenio y/o acta de acuerdo</p> <p>Registro presupuestal contrato interadministrativo,Adición, modificaciones y/o proroga,Certificado de disponibilidad presupuestal, de la adición del contrato interadministrativo, Certificado de registro presupuestal de la adición del contrato interadministrativo</p> <p>Especificaciones técnicas o soportes técnicos, Viabilidad técnica del proceso alfm</p> <p>Estudios y documentos previos alfm,Resolución nombramiento comités (estructuradores y evaluadores)</p> <p>Solicitud nombramiento supervisor alfm (cuando aplique)</p> <p>Certificado de disponibilidad presupuestal de los procesos ALFM (cuando aplique),Informes de ejecución,Facturación y comprobantes de ingresos del contrato</p> <p>interadministrativo,Correo electrónico planificación de la ejecución,Registros de la proyección de compra,Comunicaciones de las novedades</p> <p>Acta mensual regional de Abastecimiento</p> <p>Acta nacional mensual de abastecimiento</p> <p>Control de requerimientos por modalidad de abastecimiento</p> <p>Acta de recibo a satisfacción del contrato interadministrativo (cuando aplique),informes avance de ejecución y/o final contrato interadministrativo (cuando aplique)</p> <p>Comunicación solicitud acta de liquidación contrato</p>	<p>Serie conformada por la documentación producida desarrolla valor legal debido a que contiene información de manera cronológica de los documentos generados en el proceso de contratación celebrado entre las fuerzas militares o empresas públicas</p>	Español	Físico	Desde el 2017	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
51	Subserie	Convenios comerciales de líneas personales	<p>Ofertas presentadas</p> <p>Cuadros comparativos</p> <p>Convenios comerciales</p> <p>Modificaciones al convenio (si las hay)</p> <p>Acta reunión de coordinación</p> <p>Soporte Liquidación Retorno</p> <p>Facturas</p> <p>Comunicaciones Memorandos y/o Oficios</p>	<p>Subserie conformada por los documentos producto del proceso de asociación con otras entidades para el cumplimiento de las funciones administrativas y/o misionales.</p>	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN OTROS ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
52	Subserie	Convenios interadministrativos	<p>Oficios Intension suscripción contratos Estudios y documentos previos, Viabilidad de suscripción del contrato interadministrativo</p> <p>Disponibilidad presupuestal contrato interadministrativo</p> <p>Certificación de vigencia futura (cuando aplique),Oferta Alfm,Actas de coordinación de prenegociación (si aplica),Registro de publicación en SECOP II</p> <p>Acta de inicio (si aplica),Contrato inter/convenio y/o acta de acuerdo</p> <p>Registro presupuestal contrato interadministrativo,Adición, modificaciones y/o proroga,Certificado de disponibilidad presupuestal, de la adición del contrato interadministrativo, Certificado de registro presupuestal de la adición del contrato interadministrativo</p> <p>Especificaciones técnicas o soportes técnicos, Viabilidad técnica del proceso alfm</p> <p>Estudios y documentos previos alfm,Resolución nombramiento comités (estructuradores y evaluadores)</p> <p>Solicitud nombramiento supervisor alfm (cuando aplique)</p> <p>Certificado de disponibilidad presupuestal de los procesos ALFM (cuando aplique),Informes de ejecución,Facturación y comprobantes de ingresos del contrato</p>	<p>Subserie conformada por la documentación producida desarrolla valor legal debido a que contiene información de manera cronológica de los documentos generados en el proceso de contratación celebrado entre las fuerzas militares o empresas públicas.</p>	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CONTRATACIÓN	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

			interadministrativo,Correo electrónico planificación de la ejecución,Registros de la proyección de compra,Comunicaciones de las novedades Acta mensual regional de Abastecimiento Acta nacional mensual de abastecimiento Control de requerimientos por modalidad de abastecimiento Acta de recibo a satisfacción del contrato interadministrativo (cuando aplique),Informes avance de ejecución y/o final contrato interadministrativo (cuando aplique) Comunicación solicitud acta de liquidación contrato interadministrativo,Acta de liquidación y/o balance final contrato interadministrativo Cuadro hoja de vida del contrato interadministrativo Lista de chequeo Contratos Interadministrativos.																
53	Subserie	Convenios interadministrativos de alimentación	Contrato (Digital), Adiciones y Modificaciones (Digital), Autorizaciones cambio de porcentaje (Cuando aplique - Digital), Autorización abastecimientos en efectivo (Cuando aplique - Digital), Oficios y/o Memorandos (Cuando Aplique), Acta Regional mensual de abastecimiento, Anexo al Acta (Cuando aplique), Control de Requerimientos, Reporte de alimentación en SAP, Soportes Abastecimientos de Viveres (Suministrados a través del CAD) - Cuando Aplique, Soportes Giro de viveres frescos a las unidades (Cuando aplique), Soportes Suministro de comida caliente en comedores de tropa (Cuando aplique), Soportes recuperación raciones de campaña (Cuando aplique), Soportes Gastos especiales de alimentación (aumento de partida y/o partida adicional diciembre) - Cuando aplique, Acta de cruce de ejecución mensual Regional	subserie producida desarrolla valor legal y jurídica debido a que contiene información de manera cronológica de los documentos generados en el proceso de contratación celebrado entre las fuerzas militares en los abastecimiento en clase I (viveres frescos y secos), tema misional de la Entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS REGIONALES	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
54	Serie	DERECHOS DE PETICIÓN	Formato control y seguimiento peticiones Memorandos y/o Oficios	Serie documental conformada por los documentos que hacen referencia al seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, denuncias, consultas y sugerencias allegadas a la entidad, garantizando su respuesta oportuna y efectiva, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
55	Serie	DIRECTIVAS	DIRECTIVAS		Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN GENERAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
56	Subserie	Directivas permanentes	Directivas permanentes	Subserie documental que contiene información sobre la formulación de políticas internas para cumplimiento, seguimiento y soporte de la gestión de la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN GENERAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
57	Subserie	Directivas transitorias	Directivas transitorias	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo, los cuales son políticas temporales de la gestión de la Entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN GENERAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
58	Serie	ESTADOS FINANCIEROS	Balance General Indicadores Financieros Estado de resultados Notas a los estados financieros Soportes (cuando aplique)	Serie documental que contiene la documentación producida desarrolla valor histórico debido a que contiene información contable sobre la posición financiera, económica y social de la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN FINANCIERA	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
59	Serie	ESTUDIOS	ESTUDIOS		Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
60	Subserie	Estudios de cálculo actuarial	Cálculo actuarial de la vigencia Medio Magnético CD	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
61	Subserie	Estudios de caracterización de usuarios, grupos de valor y partes interesadas	Caracterización usuarios y/o grupos de interés Estrategia del relacionamiento Comunicaciones de aprobación (cuando aplique),Informe de Seguimiento de satisfacción de los grupos de interés, Actas mesas de trabajo,Listas de asistencia,Matriz de partes interesadas por proceso,Registro de publicación	Subserie documental conformada por los documentos que reflejan la identificación de las características de los usuarios y grupos de interés que interactúan con la Entidad para establecer las estrategias hacia el mejoramiento de la calidad de los procesos y cumplimiento de la misión institucional.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
62	Subserie	Estudios de seguridad del personal	Formato visita domiciliaria Formato estudio de seguridad personal Anexos (cuando aplique)	Subserie documental que hace referencia a los documento de los estudios de seguridad a personal que va a ingresar a la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO	Secretario General			X		Público reservado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
63	Serie	FICHAS TÉCNICAS DE PRODUCTO	FICHAS TÉCNICAS DE PRODUCTO	Serie documental conformada por el documento generado de forma electrónica, contiene la información nutricional completa de cada uno de los productos de alimentación suministrados para las fuerzas	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
64	Subserie	Fichas técnicas de productos clase I	Documento de aprobación,Ficha técnica por cada producto	Subserie documental conformada por el documento generado de forma electrónica, contiene la información nutricional	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
65	Subserie	Fichas técnicas de productos clase III	Documento de aprobación, ficha tecnica por cada producto	Documento generado de forma electrónica, contiene la información nutricional completa de cada uno de los productos de alimentación suministrados para las fuerzas, es realizada por un ingeniero de alimentos, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido da cuenta de la misión y los objetivos de la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO PLANIFICACIÓN Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE OTROS ABASTECIMIENTOS	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
66	Subserie	Historias de bienes muebles	Estudios y documentos previos Estudio de Títulos Minuta/Escritura/ Certificado de Tradición y libertad Soportes (cuando aplique)	Subserie documental que evidencia las actividades administrativas para llevar a cabo el control y el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes inmuebles.	Español	Físico	Desde el 2017	Historias de bienes muebles	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

67	Subserie	Historias de equipos de medición	Programa de aseguramiento metrológico,Ficha técnica Listado de equipos de medición,Cronograma de verificaciones y/o calibraciones de equipos,Verificación de equipos (Certificados de calibración de equipos Soportes órdenes de servicio SAP Informes mantenimiento y calibración de equipos	Subserie documental conformada la agrupación documental evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento, optimización del uso.	Español	Físico	Desde el 2017	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN LOGÍSTICA	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
68	Subserie	Historias de vehículos	Foto del vehículo Copia factura de compra Copia tarjeta de propiedad Certificado individual de aduanas Copia seguro obligatorio SOAT,Copia certificado de la Revisión Técnico-mecánica y de Emisiones Contaminantes, Actas de entrega de vehículo,Registro entrega de vehículo (cuando aplique),Soportes de Mantenimiento Novedades Reporte de incidentes y/o revistas (cuando aplique),Copia Impuesto de vehículo (cuando aplique),Registro inspección preoperacional Acta de adjudicación o remate (cuando aplique) Certificación sanitarias de vehículos (cuando aplique)	Subserie documental conformada por la agrupación documental que evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso del parque automotor	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
69	Subserie	Historias laborales	Lista de chequeo historia laboral Documento de convocatoria Hoja de vida personal (si aplica) Hoja de vida función pública (si aplica) Documento de identificación Libreta Militar (si aplica) Tarjeta profesional (si aplica) Licencias y/o certificaciones Soportes de estudios que acredite las calidades exigidas para el cargo Certificaciones laborales Certificado de antecedentes penales Certificado de antecedentes fiscales Certificado de antecedentes disciplinarios Prueba de conocimientos Prueba psicotécnica Entrevista Informe consolidado de pruebas Concepto Estudio de seguridad Concepto Médico laboral Declaración de bienes y rentas Resolución de nombramiento Notificación de nombramiento Aceptación del cargo Afiliación ARL Afiliación EPS Afiliación Caja Compensación Afiliación FNA Documento entrega funciones específicas Comunicación oficial de Inducción y/o reintegración Evaluación del desempeño Formato Paz y Salvo (cuando se retire de la entidad) Acta de entrega del cargo - Oficina (cuando se retire de la entidad) Acuerdos de gestión Solicitud de vacaciones Ordenes administrativas y de personal Documentos varios	Subserie documental conformada por la documentación producida desarrolla valor legal debido a que contiene información relacionada con la relación laboral entre el empleador y el trabajador.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General		X		Público reservado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
70	Subserie	Historias ocupacionales	Exámenes médicos Incapacidades médicas Acta de reunión Informe condiciones de salud Comunicaciones oficiales de seguimiento Reportes ARL Reporte de accidente e incidente de trabajo Investigaciones de accidente e incidente laborales Soportes EPS Estudios de enfermedad profesional (cuando aplique)	Subserie documental conformada por la documentación producida desarrolla valor legal debido a que contiene información que evidencia la atención médica dada a los funcionarios de la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General		X		Público reservado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
71	Subserie	Informes a entidades del estado	Comunicaciones oficiales Informes Soportes (cuando aplique)	Subserie que está conformada por los documentos producto de respuestas y envío de información a las diferentes del estado.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
72	Subserie	Informes cuatrimestrales de inventarios	Informe cuatrimestral de inventario Anexos remitidos por las regionales	Subserie documental que evidencia el control de inventarios, entrega de la cuenta fiscal, reporte de los elementos de consumo y activos fijos, no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa,	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
73	Subserie	Informes de atención de primeros auxilios	Informe entrega ambulancia Registro atención primer auxilio Soportes (cuando aplique)	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
74	Subserie	Informes de auditorias	Instrucción de apertura Acta de reunión de apertura y/o Lista de asistencia (cuando aplique) Memorando notificación de apertura (cuando aplique) Plan de auditoría (cuando aplique) Carta de representación -compromiso ético (cuando aplique) Listas de verificación (cuando aplique) Acta de auditoría de cierre Informe de auditoría preliminar observaciones de auditoría (cuando aplique) Informe final de auditoría Informe de seguimiento (cuando aplique) Soportes (cuando aplique)	Subserie documental que evidencia las auditorías planificadas para un periodo de tiempo determinado, contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión, conforme con Ley 87 de 1993, Reglamentada por el Decreto 1826 de 1994, el Decreto 1537 de 2001, Decreto 987 de 2012 y Ley 1474 de 2011	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
75	Subserie	Informes de auditorias del SIG	Check list de auditorias internas Registro conocimiento del proceso auditable - planea,Plan de auditoría del SIG Listas de verificación Acta de reunión de apertura,Acta de reunión cierre auditoría interna Informe de auditoría interno sistema de gestión de calidad Correos electrónicos Soportes (cuando aplique)	Subserie documental en el que se registra los resultados de verificación entre las disposiciones planificadas y los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad establecidos por la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
76	Subserie	Informes de consulta atención a usuarios	Agrupación documental que evidencia el control de inventarios,	Subserie documental que evidencia el control de inventarios.	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN GENERAL	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
77	Subserie	Informes de cuenta anual consolidada	Consolidado Informe Rendición de cuenta fiscal Comunicaciones oficiales Soportes (cuando aplique)	Subserie recopila el informe del reporte por actos de corrupción realizadas por un ciudadano a través de los medios que brinda la ALPM para la recepción de estas	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	

78	Subserie	Informes de ejecución y cierre de costos	Reporte registro SAP Comunicaciones seguimiento cierre (correo electrónico) Informe del cierre	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE COSTOS	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
79	Subserie	Informes de inventarios de producción	Informes Saldo de inventario del sistema Formatos registro de conteo físico Formato de registro diferencias de inventario Formatos de revista inventarios Anexos	Subserie que está conformada por los documentos producto de la información de la unidad de negocio correspondiente.	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
80	Subserie	Informes de novedades clientes CADS	Comunicaciones oficiales Informe novedades clientes Soportes (cuando aplique)	Documento generado de forma electrónica. Estos informes hacen referencia a la gestión de las diferentes actividades de la dependencia con el fin de cumplir los objetivos y las metas propuestas en la atención a las fuerzas militares en los centros de almacenamiento y distribución de las diferentes regionales,	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CAD'S	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
81	Subserie	Informes de novedades externas	Comunicación Oficial, Respuesta a novedad, Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por informes hacen referencia a la gestión de las diferentes actividades de la dependencia con el fin de cumplir los objetivos y las metas propuestas en la atención a las fuerzas militares	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CATERING	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
82	Subserie	Informes de novedades internas	Comunicación Oficial, Respuesta a novedad, Soportes (cuando aplique)	Subserie conformada por el documento generado de forma electrónica. Estos informes hacen referencia a la gestión de las diferentes actividades de la dependencia con el fin de cumplir los objetivos y las metas propuestas en la atención a las fuerzas militares en los comedores de tropa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CATERING	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
83	Subserie	Informes de procesos judiciales y conciliaciones	Informe de procesos judiciales y conciliaciones Soportes (cuando aplique)	Subserie la cual contiene los diferentes documentos que son producto de los procesos judiciales y conciliaciones que tiene la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
84	Subserie	Informes de reporte posibles actos de corrupción	Informe reporte posibles actos de corrupción Reporte de envío Comunicaciones oficiales Soportes (cuando aplique)	Subserie recopila el informe del reporte por actos de corrupción realizadas por un ciudadano a través de los medios que brinda la ALPM para la recepción de las mismas	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
85	Subserie	Informes de revisión por la Dirección	Informes revisión por la dirección Actas de revisión mensual por la dirección Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por documentos en los que se consolida anualmente la información de los avances mensuales a los planes, indicadores de gestión y riesgos de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
86	Subserie	Informes de seguimiento FURAG	Reporte de avance a la gestión FURAG Informe resultados FURAG Certificado de reporte de avance a la gestión FURAG Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por los Documentos en los cuales las entidades reportan los avances de la gestión	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General	x				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
87	Subserie	Informes de seguimiento MIPG	Informe de seguimiento Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por los Informes que realiza el Comité Institucional de Gestión y Desempeño cada tres meses sobre el seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Control – MIPG.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
88	Subserie	Informes de seguridad	Informe de seguridad Soportes (cuando aplique)	Subserie documental que contiene los documentos de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
89	Subserie	Informes de solicitudes de acceso a la información	Informe de solicitudes de acceso a la información	Documento en el que se relacionan los informes que publican en la página web, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1712 de 2014, sobre las respuestas a solicitudes y denuncias realizadas por la ciudadanía. Artículo 52, Decreto 103 de 2015	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
90	Subserie	Informes de visitas de inspección a regionales	Informe de visita, Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por documento generado de forma electrónica. Contiene información de las visitas realizadas a las regionales a nivel nacional, con el fin de realizar las inspecciones requeridas en cumplimiento a los objetivos y las metas propuestas en la atención a las fuerzas militares en las unidades de negocio	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CAD'S	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
91	Subserie	Informes internos de gestión	Comunicaciones oficiales Informes Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por los documentos que reflejan la gestión administrativa y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Español	Físico	Desde el 2017	SECRETARIA GENERAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
92	Subserie	Informes pormenorizados del sistema de control interno	Informe pormenorizado del sistema de Control Interno Registro de publicación de Informe Pormenorizado del estado de Control Interno Comunicaciones oficiales Anexos	Subserie conformada por la documentación producto de los temas relacionados de la oficina de control interno.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
93	Subserie	Informes trimestrales del Comité de Convivencia Laboral	Informe trimestral comité de convivencia laboral Comunicación queja Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por documento presentado a la alta dirección de la entidad para informar la gestión de las quejas, los seguimientos de casos y las recomendaciones que atiende el Comité de Convivencia Laboral	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
94	Serie	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Serie documental - Instrumento archivístico en el cual se registran la definición de las series y subseries documentales que produce la entidad en cumplimiento de sus funciones.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X				Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
95	Subserie	Bancos terminológicos de series y subseries documentales	Banco Terminológico	Subserie documental, Instrumento archivístico en el cual se registran la definición de las series y subseries documentales que produce la entidad en cumplimiento de sus funciones.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X				Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
96	Subserie	Cuadros de clasificación documental - CCD	Cuadro de Clasificación Documental	Instrumento archivístico que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce la entidad, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries. Cartilla de clasificación documental. 2001.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
97	Subserie	Inventarios documentales de Archivo Central	Inventario documental	Subserie documental conformada por Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo Central.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
98	Subserie	Planes institucionales de archivos - PINAR	Plan Institucional de Archivo - PINAR	Subserie documental conformada por: Instrumento archivístico que plasma la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de la entidad. COLOMBIA, ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Manual de formulación del Plan Institucional de Archivos - PINAR	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

99	Subserie	Programas de gestión documental - PGD	Programa de gestión documental Acto administrativo de aprobación	Subserie documental, Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y/o. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental; plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X				Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
100	Subserie	Tablas de control de acceso	Tabla de control de acceso	Subserie documental doctormada por el listado de series y subseries documentales en el cual se identifican sus condiciones de acceso y restricción.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X				Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
101	Subserie	Tablas de retención documental -TRD	Tablas de retención documental Acto administrativo de aprobación Comunicaciones oficiales - solicitud de convalidación Conceptos técnicos Actas de mesa de trabajo Acta comité evaluador de documentos Certificado convalidación TRD Metodología de implementación Registro de publicación Certificado de inscripción en el Registro Único de Series Documentales	Subserie documental conformada por la agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Retención Documental de una entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X				Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
102	Subserie	Tablas de valoración documental - TVD	Tablas de valoración documental Diagnóstico documental Historia institucional Acto administrativo de aprobación de las TVD Comunicaciones oficiales - procesos convalidación Conceptos técnicos Actas de mesa de trabajo Acta comité evaluador de documentos Certificados convalidación de TVD Metodología de implementación Certificados de inscripción en el Registro Único de Series Documentales	Subserie documental conformada por la agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Valoración Documental de una entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X				Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
103	Serie	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que son documentos que respaldan el control del ingreso de los visitantes a las instalaciones de la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
104	Subserie	Instrumentos de registro y control de copias de respaldo de Back Up	Planilla control y recepción de backups Bitácora de realización de backups Lista de chequeo de recepción de backups Almacenamiento periódico de Backups Medios físicos (CD, DVD, Disco Externo) Comunicaciones oficiales solicitud de backups	La serie no posee valores para la investigación, ya que contienen información de la Entidad y los discos duros son reutilizables. Por lo cual, una vez la documentación pierda sus valores primarios se procede a su Eliminación	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE INFORMÁTICA/GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
105	Subserie	Instrumentos de registro y control de almacenamiento y distribución de viveres secos y frescos	Comunicado de consolidación Intención de compra registro SOLPED, Comunicación con la relación de la SOLPED por cada CADS.	Documentos que soportan el control de la planificación y entregas de las distribuciones de abastecimientos a los diferentes batallones, la trazabilidad de la información queda registrada en el aplicativo SAP y en las cuentas fiscales de cada Regional	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS REGIONALES	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
106	Subserie	Instrumentos de registro y control de buenas prácticas de manufactura	Perfil sanitario Registro de cumplimiento BPM Informe de visita técnica Memorandos y/o Oficios	Subserie conformada por los documentos establecidos para el cumplimiento de las BPM.	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
107	Subserie	Instrumentos de registro y control de comunicaciones oficiales	Instrumentos de registro y control de comunicaciones oficiales	Subserie conformada por documentos que permiten certificar la recepción de los documentos, por parte de los funcionarios competentes, así como el seguimiento a los tiempos de respuesta de las comunicaciones recibidas. Artículo 8, Acuerdo 060 de 2001. La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
108	Subserie	Instrumentos de registro y control de conciliación del menú	Formato orden despacho producto Soportes de los despachos	Serie documental conformada por la documentación que detalla los despachos de los productos a la unidades de negocio	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
109	Subserie	Instrumentos de registro y control de contribuciones especiales	Comprobante de compensación Comunicación oficial Registro recaudo contribución Registro recaudo estampilla Documento solicitud de giro (cuando aplique) Soporte de pago (cuando aplique)	Subserie conformada por documentos que soportan el respectivo tramite del pago, son el insumo para realizar el giro al beneficiario final, su verificación y consulta de las fechas en que se realizaron los pagos, la trazabilidad queda registrada en las herramientas tecnológicas.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE TESORERÍA	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
110	Subserie	Instrumentos de registro y control de créditos desembolsados	Cuadro de descuentos por nómina Cuadro control de créditos tramitados y desembolsados Cuadro reporte central de riesgos por usuario	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO GESTIÓN DE CRÉDITOS	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
111	Subserie	Instrumentos de registro y control de despacho de productos por unidad de negocio	Orden despacho de producto, Soportes de los despachos	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que son documentos que respaldan el control de los despachos de producción, adelantado en ejercicio de su función y se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

112	Subserie	Instrumentos de registro y control de elementos de protección personal	Matriz de EPP Registro entrega EPP Registro inspección EPP Actas de reunión de coordinación Soportes (cuando aplique)	Subserie documental que agrupan la información de los registros de las entregas de los EPP a todo el personal de la entidad, así como el seguimiento a su implementación. Estos documentos agrupan la información de los registros de las entregas de los EPP a todo el personal de la entidad, así como el seguimiento a su implementación	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
113	Subserie	Instrumentos de registro y control de ingreso de personal en horas no laborales	Registro de ingreso personal en horas no laborales y/o fines de semana, Comunicación oficial solicitud ingreso (correo electrónico) Soportes (cuando aplique)	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que son documentos que respaldan el control adelantado en ejercicio de su función, al culminar su gestión y trámite administrativo no son fuente de consulta para la administración ni para la ciudadanía	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
114	Subserie	Instrumentos de registro y control de ingreso de visitantes	Autorización para recolectar huella digital e imagen fotográfica, Fotografía visitante, Datos personales del visitante	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que son documentos que respaldan el control del ingreso de los visitantes a las instalaciones de la entidad, adelantado en ejercicio de su función y se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
115	Subserie	Instrumentos de registro y control de ingreso y salida de elementos	Planilla de control ingreso y salida, Formato boleta de ingreso y salida de elementos	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que son documentos que respaldan el control adelantado en ejercicio de su función, al culminar su gestión y trámite administrativo no son fuente de consulta para la administración ni para la ciudadanía	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO/DIRECCIONES REGIONALES	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
116	Subserie	Instrumentos de registro y control de inventarios	Planilla toma física existencias, Planilla diferencia de inventarios	evidencia el control de la mercancía que ingresa de los productos en las unidades de negocio, los cuales se consolida un informe interno mensual por la Subdirección Gral. de Operaciones Logísticas	Español	Físico	Desde el 2017	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN LOGÍSTICA/GRUPO DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
117	Subserie	Instrumentos de registro y control de mesa de ayuda SAP	Solicitudes de mesa de ayuda (SAP) Soportes (cuando aplique)	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE INFORMÁTICA	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
118	Subserie	Instrumentos de registro y control de recepción de materia prima por unidad de negocio	Factura y/o remisión, Registro recepción de producto, Registro de devolución de mercancía, Registro de análisis de laboratorio (si aplica), Reporte del Alta del almacén generada por SAP	Subserie documental conformada por los documentos que respaldan el control adelantado en ejercicio de su función para control de la entrega de la materia prima de los productos, los cuales son adelantados en ejercicio de su función y se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
119	Subserie	Instrumentos de registro y control de producción por unidad de negocio	Orden despacho de producto, Soportes de los despachos	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que son documentos que respaldan el control de los despachos de producción, adelantado en ejercicio de su función y se constituye en un apoyo a la gestión administrativa.	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
120	Subserie	Instrumentos de registro y control de recepción y entrega de mercancía	Formato Recepción mercancía, Salida producto no conforme	son documentos que respaldan el control de almacenamiento de materia prima para las unidades de negocio	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
121	Subserie	Instrumentos de registro y control de recobros de incapacidades	Recaudo de incapacidades EPS, Soportes incapacidades Libro registro de incapacidades, Libro control de entrega de incapacidades	La documentación producida contiene información del registro, control y seguimiento a las incapacidades para su recaudo por parte de la Entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE NÓMINA	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
122	Subserie	Instrumentos de registro y control de requerimientos de compras locales	Comunicaciones de requerimientos o necesidades de viveres para un mes, Intención de compra	Documentos que respaldan el seguimiento y consolidado de los contratos locales de alimentación para las fuerzas, la información queda registrada en los Contratos Interadministrativos	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
123	Subserie	Instrumentos de registro y control de reserva estratégica	Registros en Matriz - Excel, Comunicación oficial soporte análisis reserva estratégica, Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por: Documento generado de forma electrónica. Estos informes hacen referencia a la gestión de las diferentes actividades de la dependencia con el fin de brindar un buen servicio a las fuerzas militares	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CAD'S	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
124	Subserie	Instrumentos de registro y control de seguimiento de peticiones	Cuadro control y seguimiento PQRS, Comunicaciones oficiales, Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por los documentos contienen información acerca del seguimiento y control de los requerimientos que los ciudadanos han hecho directamente a la Entidad,	Español	Físico	Desde el 2018	GRUPO ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
125	Subserie	Instrumentos de registro y control de seguridad de instalaciones físicas	Estudio instalaciones de la Entidad Libro de registro y control de cámaras (Disco duro) Backups de cámaras de seguridad Minuta de la empresa de seguridad privada Libro de suboficial de seguridad semanal Libro de inspecciones de seguridad de instalaciones	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que son documentos que respaldan el control adelantado en ejercicio de su función y se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
126	Subserie	Instrumentos de registro y control de solicitudes TIC usuarios a nivel nacional	Solicitudes creación o actualización de usuarios Solicitudes de excepciones de seguridad informática. Soportes (cuando aplique)	Subserie que contiene información sobre la creación de usuarios, roles y permisos de las plataformas tecnológicas, para asegurar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los activos informáticos de la Agencia Logística.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE REDES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
127	Subserie	Instrumentos de registro y control de tarjeta biométrica	Libro control entrega tarjeta biométrica Copia denuncia por pérdida y/o robo (cuando aplique) Copia consignación (cuando aplique)	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que son documentos que respaldan el control adelantado en ejercicio de su función y se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
128	Subserie	Instrumentos de registro y control del servicio de transporte	Solicitud servicios administrativos (se maneja por mesa de ayuda - intranet), Registros de servicios Registros órdenes de marcha Comunicado de autorización Registro tabla de a bordo de vehículos	Subserie documental conformada por Documentos que evidencian los servicios solicitados por las diferentes áreas a través de la mesa de ayuda, para la salida de los vehículos de la entidad, no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
129	Subserie	Instrumentos de registro y control mensual de las comisiones del personal	Cuadro de control viáticos en Excel Soportes (cuando aplique)	La subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa,	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
130	Subserie	Instrumentos de registro y control para la Administración de la Plataforma Tecnológica	Planillas de control de acceso a Datacenter Boletines de seguridad informática. Acuerdos de confidencialidad Políticas de uso, operación y seguridad para las TIC Soportes (cuando aplique)	Subserie conformada por el conjunto de documentos que evidencian controles de seguridad informática y con los Contratistas para asegurar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los activos informáticos de la Agencia Logística.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE REDES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Secretario General				X					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

131	Subserie	Instrumentos de registro y control resumen unidades tácticas abastecidas	Cuadro de resumen hombres abastecidos, Cuadro unidades tácticas abastecidas, Cuadro control transporte propio y/o tercerizado	son documentos que respaldan el control de abastecimiento en las unidades tácticas	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
132	Subserie	Instrumentos de registro y control seguimiento de satisfacción al usuario	Actas de apertura de buzón sugerencias y/o Felicitaciones, Comunicaciones oficiales, Solicitud y respuestas a las sugerencias y felicitaciones, Clasificación de sugerencia	Subserie documental conformada por el documento en el que se relacionan información sobre solicitudes o satisfacción de los usuarios, realizados por personal interno o externo, en concordancia con la Ley 1437 de 2011, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1712 de 2014, asimismo sobre el seguimiento y las respuestas a solicitudes y sugerencias realizadas por la ciudadanía. Artículo 52, Decreto 103 de 2015	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
133	Serie	INVENTARIOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Comunicaciones oficiales Planilla de inventarios físicos Registro traslado de bienes	Agrupación documental que evidencia el control de inventarios por cada funcionario y activos fijos a cargo, no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
134	Serie	PROCESOS DE INVESTIGACIONES	PROCESOS DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	La documentación producida desarrolla valor legal debido a que contiene información de las acciones realizadas por la entidad por pérdida o daños de los bienes propiedad de la ALFM. De acuerdo con el capítulo 2 artículo 30 de la ley 734 de 2002 modificado por el artículo 132 de la ley 1474 de 2011	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO/SECRETARÍA GENERAL	Secretario General			X	Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
135	Serie	LIBROS CONTABLES	LIBROS CONTABLES	Serie documental conformada por los libros de registro cronológico y nominativo de los datos obtenidos de las transacciones, hechos y operaciones que afectan la situación y actividad de la entidad, en concordancia con el Decreto 410 de 1971 de la Presidencia de la República Código de Comercio artículos 59 y 60, Ley 962 de 2005, artículo 28	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA/GRUPO DE TESORERÍA	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
136	Subserie	Libros contables auxiliares	Libros contables auxiliares de Tesorería SAP Libros contables auxiliares de Tesorería SIF Libro auxiliar de bancos tesorería	Subserie documental conformada por los libros de registro cronológico y nominativo de los datos obtenidos de las transacciones, hechos y paraciones que afectan la situación y actividad de la entidad, en concordancia con el Decreto 410 de 1971 de la Presidencia de la República Código de Comercio artículos 59 y 60, Ley 962 de 2005, artículo 28	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA/GRUPO DE TESORERÍA	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
137	Subserie	Libros contables financieros	Balace de Prueba, Consolidado Libros contables principales, Libro diario oficina principal y/o Regional, Libro mayor y balance oficina principal y/o Regional, Libro diario consolidado, libro mayor, balance y consolidado	Subserie documental conformada por la documentación producida desarrollar valor contable debido a que contiene información consolidada de los diferentes movimientos contables, hechos y operaciones desarrollados en la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CONTABILIDAD/GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
138	Serie	MANUALES	MANUALES	Serie documental conformada por los documentos que establecen los lineamientos para el buen uso de la imagen corporativa en todos los productos de comunicación, tanto internos como externos, los cuales contribuyen a la unidad de imagen y al posicionamiento de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO COMUNICACIÓN Y MARKETING/GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO/GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General	X			Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
139	Subserie	Manuales de comunicaciones	Manual de comunicaciones, Guía Imagen de Entidad Corporativa, Soportes socialización	Subserie documental conformada por los documentos que establecen los lineamientos para el buen uso de la imagen corporativa en todos los productos de comunicación, tanto internos como externos, los cuales contribuyen a la unidad de imagen y al posicionamiento de la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO COMUNICACIÓN Y MARKETING	Secretario General	X			Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
140	Subserie	Manuales de evaluación y desempeño	Manual Resolución de adopción Comunicación cronograma de evaluación en el desempeño Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por Documentos que contienen información del método de evaluación de desempeño para los funcionarios que conforman la planta de personal de la Entidad;	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General	X			Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
141	Subserie	Manuales de funciones y competencias laborales	Manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales Comunicado oficial solicitud revisión y aprobación Concepto previo a la aprobación del Manual Resolución por la cual se adopta el Manual	Subserie conformada por los documentos que contienen información de las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de la Entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General	X			Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
142	Subserie	Manuales de procesos y procedimientos	Manual de procesos y procedimientos, Instructivo para la elaboración, codificación y control de documentos, Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por los Documentos en el que se definen y unifican los procesos y procedimientos que realiza la entidad, la documentación producida desarrolla valor histórico.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General	X			Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
143	Subserie	Manuales del sistema integrado de gestión	Manual del SIG Plan de trabajo del SIG Seguimiento al plan de trabajo (Excel) Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por Documentos que describe y especifica el Sistema de Gestión de la Calidad de una entidad. NTCGP 1000 de 2009, pág. 12. Contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad conforme la Circular Externa 003 de 2015 del AGN.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General	X			Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
144	Serie	NÓMINA	Solicitud de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal Certificado de registro presupuestal Registro de novedades de nómina (registro en SAP) Nómina Comunicación oficial Relación descuentos de salud, pensión, parafiscales y cesantías	La documentación producida es fuente principal de información para efectos pensionales y demás evidencia en cuanto a sueldos y deducciones de los funcionarios o exfuncionarios, el registro y trazabilidad de la nómina se maneja por el sistema de información -SAP el cual le realizan Backup semanal a un servidor externo de la Entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE NÓMINA	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
145	Serie	NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO	Comunicación novedad nómina Comunicación Embargos (cuando aplique) Solicitudes de permisos Soportes (cuando aplique) Registro de novedades de nómina (registro en SAP)	La documentación producida contiene información contable, el registro y trazabilidad de las novedades de nómina se realizan en el sistema de información -SAP el cual le realizan Backup semanal a un servidor externo de la Entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE NÓMINA	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
146	Serie	ÓRDENES	ÓRDENES	Serie conformada por los documentos que contienen información de las órdenes para la producción de raciones, café y paradería posee valores y características que dan cuenta de la misión y los objetivos de la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

147	Subserie	Ordenes de producción por unidad de negocio	Formato Orden de producción soportes control de procesos	Formatos	Subserie documental conformado por documentos producto de la verificación de sellado, control de muestras, registro de pesaje de las raciones de campaña, análisis de laboratorio, crecimiento del pan de la unidad de negocio.	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
148	Subserie	Planes anticorrupción y atención al ciudadano	Plan anticorrupción y atención al ciudadano Registro de publicación en web		Subserie que está conformada por las evidencias producto del seguimiento del plan anticorrupción.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
149	Subserie	Planes anuales de adquisiciones	Guía para la elaboración, actualización y consolidación del Plan anual de adquisiciones Plan anual de adquisición Modificaciones al Plan de Adquisiciones de la Entidad Registro publicación página web		Subserie que se conforma por documentos relativos al desarrollo de Planes anuales de adquisiciones en la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
150	Subserie	Planes anuales de incentivos institucionales	Plan de incentivos institucionales Acta administrativa de aprobación Informes de seguimiento Listados de asistencia Soportes (cuando aplique)		Subserie documental que se señala los incentivos que se efectuarán a todo el personal de la Entidad, de acuerdo con su gestión y trabajo en equipo. Artículo 2.2.10.9. Decreto 1083 de 2015	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
151	Subserie	Planes de acción de control interno	Plan de acción Informe de seguimiento mensual Anexos		Subseries documental que conforma la documentación de los planes de acción de la oficina de control interno.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
152	Subserie	Planes de acción institucional	Planes de acción institucional Acta de aprobación del Plan Registro de publicación en web Comunicaciones modificación al Plan de Acción Informe del plan institucional Registro de publicación en web		Subserie documental donde se consolida las actividades que se realizan en una vigencia.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
153	Subserie	Planes de Austeridad del Gasto	Plan de austeridad del gasto Correos institucionales información de austeridad en el gasto		Subserie conformados por Documentos que contienen información sobre las estrategias, seguimiento y control de la austeridad en el gasto de funcionamiento de la Entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
154	Subserie	Planes de comunicación y mercadeo	Plan anual de marketing y comunicaciones,Reporte de las menciones positivas, Estadísticas de interacciones en redes sociales, Informes de seguimiento		Subserie documental conformada por la fuente de información de las estrategias para mantener informados a los grupos de interés y partes interesadas, con oportunidad, claridad y transparencia, sobre el quehacer institucional, las mejoras obtenidas y los resultados de la actuación de la Entidad, conforme a la Ley 1712 de 2014 y Ley 962 de 2005.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO COMUNICACIÓN Y MARKETING	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
155	Subserie	Planes de conservación documental	Plan de conservación documental. Acto administrativo de aprobación		Subserie conformada por el Documento donde se establecen las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y funcionales de los documentos de archivo conservan con sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a través del tiempo. Artículo 12, Acuerdo 006 de 2014	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
156	Subserie	Planes de emergencias	Plan de gestión del riesgo de desastres - PGRDEPP Análisis de vulnerabilidad y amenazas Hoja de vida brigadista Acta de compromiso del brigadista Listados de asistencia Soportes (cuando aplique)		Subserie documental que contienen las acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación ante una amenaza. Reflejan los procedimientos para actuar en caso de desastre y su fin es presentar a los funcionarios las destrezas y condiciones para actuar de manera rápida y coordinada frente a una emergencia, desarrolla valores administrativos y jurídicos.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
157	Subserie	Planes de gestión del riesgo	Plan de gestión del riesgo, Matriz de Riesgos institucionales y de Corrupción, Planillas de asistencia,Actas de socialización y/o coordinación, Monitoreo mapa de riesgo a través de la página web		Subserie documental conformada por la agrupación documental en la cual se definen las políticas, las estrategias, y la evaluación para la gestión de los riesgos institucionales. contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones,	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
158	Subserie	Planes de mantenimiento tecnologico	Plan de mantenimiento, Cronograma de mantenimientos de hardware y Software Correo electrónico con la necesidad Registros de mantenimiento Comunicaciones oficiales con la necesidad Mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica Garantía de equipos		Subserie documental que contiene información sobre el desarrollo al Plan de mantenimiento del Hardware y Software de la Entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE REDES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
159	Subserie	Planes de mejoramiento del sistema integrado de gestión	Identificación del hallazgo, Soportes (cuando aplique) formulación plan de correcciones y acciones correctivas, Aprobación de planes propuestos Ejecución soportes desarrollo de actividades Verificación de la eficacia del plan de correcciones y acciones correctivas Plan de mejoramiento auditoria interna		Subserie documental conformada por los documentos en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a subsanar oportunidades de mejora identificadas en las auditorías internas de calidad, la documentación producida desarrolla valor histórico	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
160	Subserie	Planes de mejoramiento externos	Oficio vista de auditoría Acta de reunión Comunicaciones oficiales a informe preliminar Informe final de auditoría de hallazgos Oficios de seguimiento Informes de avance	Observaciones Comunicaciones oficiales Formulación	Subserie conformada por los documentos que hacen referencia los planes de mejoramiento por un ente externo.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
161	Subserie	Planes de mejoramiento internos	Identificación del hallazgo plan de correcciones y acciones correctivas Aprobación de planes propuestos Soportes ejecución de actividades la eficacia del plan de correcciones y acciones correctivas	formulación verificación de	Subserie documental en el cual se detalla las actividades que se tiene que mejorar en una actividad correspondiente.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

162	Subserie	Planes de preservación digital a largo plazo	Plan de conservación documental Acto administrativo de aprobación	Subserie conformada por el documento que establece las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, estrategias, procesos y procedimientos, tendientes a asegurar la preservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo. Artículo 12, Acuerdo 006 de 2014	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
163	Subserie	Planes de previsión de recursos humanos	Plan de Previsión de vacantes Acto administrativo por el cual se adopta el Plan Comunicaciones con las necesidades Soportes seguimiento (cuando aplique)	Subserie Documental conformada por los documentos donde se administra y realiza seguimiento de la información sobre los empleos vacantes en la Entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
164	Subserie	Planes de seguridad y privacidad de la información	Diagnóstico de seguridad de la información Plan de tratamiento de riesgos Plan de seguridad y privacidad de la información	Subserie documental cuenta con valores secundarios que ameriten su conservación total, ya que evidencia de las actividades propuestas para garantizar el control de la seguridad de la información, acorde a la ley de transparencia y normas internacionales como la ISO 27001	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Secretario General					Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
165	Subserie	Planes de seguridad y privacidad de la información	Diagnóstico de seguridad de la información Plan de seguridad de la información	Subserie documental cuenta con valores secundarios que ameriten su conservación total, ya que evidencia de las actividades propuestas para garantizar el control de la seguridad de la información, acorde a la ley de transparencia y normas internacionales como la ISO 27001	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
166	Subserie	Planes de transferencias documentales primarias	Solicitud de transferencia primaria Cronograma de transferencias documentales primarias Comunicaciones oficiales	Subserie documental, Registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental. Artículo 2.8.2.9.3 del Decreto 1080 de 2015	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X				Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
167	Subserie	Planes de transferencias documentales secundarias	Comunicaciones Oficiales, Acta de visita archivo General de la Nación, Cronograma de transferencias documentales secundarias, inventarios documentales de transferencia secundaria, Acta de oficialización de transferencia secundaria	Subserie documental registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo central al archivo histórico, según los tiempos de retención documental o tablas de valoración documental. Artículo 2.8.2.9.3 del Decreto 1080 de 2015	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Secretario General	X				Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
168	Subserie	Planes de vacaciones	Memorando y/o Oficio / Correo solicitudes Plan de vacaciones Libro radicador Informe cumplimiento al Plan de vacaciones Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por los documentos contienen información acerca del seguimiento y control de las vacaciones de los funcionarios de la Entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
169	Subserie	Planes del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Matriz legal SST Política integral y objetivos del SST Responsabilidades asignadas en SST Plan de trabajo anual del Sistema de SST Plan de capacitación anual Soportes (cuando aplique)	Subserie conformada por documento en el que se identifican las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los objetivos puestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Numeral 7, Artículo 2.2.4.6.8. Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019, Por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de SST	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
170	Subserie	Planes estratégicos de seguridad vial	Plan Estratégico de Seguridad Vial Concepto de aprobación Comunicaciones oficiales Soportes (cuando aplique)	Subserie documental que corresponde al instrumento de planificación para las acciones, mecanismos, estrategias y medidas, que deben adoptar de manera obligatoria las diferentes entidades públicas o privadas, para evitar y reducir significativamente la ocurrencia de accidentes de tránsito	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
171	Subserie	Planes estratégicos institucionales	Diagnóstico y proyección del Plan Plan Estratégico Institucional Acta de aprobación Seguimiento y evaluación (correo electrónico) Seguimiento Balance Scorecard (Suite Vision Empresarial) Comunicaciones modificación al Plan Registro de publicación en página web	Subserie Documental que contiene políticas y planteamientos de desarrollo para la organización bajo una estructura metodológica propuesta por el Viceministerio del Grupo Social y Empresarial de Defensa – GSED.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
172	Subserie	Planes institucionales de capacitación	Necesidades de capacitación y Formación (medio magnético y/o físico) Plan Institucional de Capacitación PIC Cronograma de actividades de capacitación (medio magnético y/o físico) Listados de asistencia a capacitación Informe de ejecución e impacto en la capacitación Formato evaluación e impacto de capacitación Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por el Documento en el que se planean las acciones de capacitación y formación que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas establecidos en la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO/GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
173	Serie	PÓLIZAS DE SEGUROS	Pólizas Clausulados	Subserie documental conformada por Documentación de los seguros adquiridos anualmente por la entidad, los cuales pierden su valor primario cada año al adquirir nuevas pólizas, la información original queda en el Contrato celebrado	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
174	Serie	PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA	PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA	Serie documental conformada por la documentación producida desarrollar valor contable y jurídico, debido a que contiene información que evidencia la ejecución de actividades de recuperación de la cartera generada como resultado de otorgamientos de créditos por parte de la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE CARTERA/O GESTIÓN DE CRÉDITOS/GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

175	Subserie	Procesos de recuperación de cartera créditos	<p>Ruana de SIIF Cuadro de capacidad de pago Autorización descuento de libranza Solicitud de crédito (debidamente firmado y aprobado) Original de los dos últimos desprendibles del deudor, Fotocopia de cédula de ciudadanía del deudor ampliada al 150% (firmada, con huella del índice derecho y a color.), Fotocopia del carné de servicios médicos del deudor ampliada al 150% firmada, con huella del índice derecho y a color. Fotocopia de cédula militar del deudor ampliada al 150% firmada, con huella del índice derecho y a color. (si aplica), Certificación de tiempo de servicio del deudor Certificación bancaria Certificación de saldo (si aplica) Paz y salvos de bancos, embargos, etc. (si aplica), Orden de entrega Libranza y pagaré Plan de pagos Lista de chequeo - otorgamiento de crédito Comunicaciones oficiales, Acreditación de giro generado desde un documento de constitución de acreedor, Solicitud devolución Registro único para entrega de novedades Archivo plano de las diferentes Fuerzas medio magnético (CD y USB) Reporte ingresos movimientos mes generado por el sistema bancario Autorización giro a bancos Ponencia por fallecimiento del deudor, Cuadro de descuentos por nómina , Soportes (cuando aplique)</p>	Subserie, la documentación producida desarrollar valor contable y jurídico, debido a que contiene información que evidencia la ejecución de actividades de recuperación de la cartera generada como resultado de otorgamientos de créditos por parte de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO CARTERA	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
176	Subserie	Procesos de recuperación de cartera cuentas por cobrar	<p>Comunicaciones oficiales Facturas reportadas en SAP Notas crédito Notas Débito Comprobante de ingreso Actas de liquidación Planilla de ingresos Soportes (cuando aplique)</p>	Subserie conformada por la documentación producida desarrollar valor contable debido a que contiene información sobre la gestión del cobro de los valores que hacen parte de la cartera por temas de valores a favor de la Entidad conexos a la liquidación de contratos, convenios o acuerdos.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
177	Serie	PROCESOS DE INVESTIGACIONES	PROCESOS DE INVESTIGACIONES	La documentación producida desarrolla valor legal debido a que contiene información de actos procesales coordinados para realizar una investigación disciplinaria de conformidad con el Código General Disciplinario. De acuerdo con el capítulo 2 artículo 30 de la ley 734 de 2002 modificado por el artículo 132 de la ley 1474 de 2011.	Español	Físico	Desde el 2017	SECRETARÍA GENERAL/OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
178	Subserie	Procesos de Investigaciones Administrativas	<p>Carátula del proceso Informe pérdida o daño de bienes Auto de apertura de investigación previa o formal Notificación personal Aviso de información (si aplica) Documentos obrantes en el proceso Comunicaciones oficiales de remisión por competencia Auto indagación preliminar Constancia secretarial Auto inhibitorio Acervo probatorio Diligencia de declaración Diligencia de versión libre Auto corriendo traslado para alegatos de conclusión Notificación por estado Fallo de primera instancia Fallo de segunda instancia Autos varios Auto de archivo Notificación personal Auto de cierre de la investigación</p>	La documentación producida desarrolla valor legal debido a que contiene información de las acciones realizadas por la entidad por pérdida o daños de los bienes propiedad de la ALTA. De acuerdo con el capítulo 2 artículo 30 de la ley 734 de 2002 modificado por el artículo 132 de la ley 1474 de 2011.	Español	Físico	Desde el 2017	SECRETARÍA GENERAL	Secretario General		X		Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

179	Subserie	Procesos de Investigaciones Disciplinarias	Auto inhibitorio Carátula del proceso, Quejas de presuntas faltas disciplinarias y /o Informes de presuntas faltas disciplinarias y/o Denuncias anónimas de presuntas faltas disciplinarias, Auto de reparto Constancia Secretarial Antecedentes Auto de apertura indagación preliminar Auto de apertura investigación disciplinaria Oficio de citación Notificación personal Comunicaciones oficiales de solicitud documentos Diligencia de declaración Diligencia de versión libre Auto de cierre Notificación por estado Auto de archivo Pliego de cargos Solicitud defensor de oficio Descargos Auto decretado y/o niega pruebas de descargos Auto variación de pliego de cargos Auto corriendo traslado para alegatos de conclusión Fallo de primera instancia Recurso de apelación Auto concede o rechaza recurso de apelación Comunicación remisión expediente segunda instancia Fallo de segunda instancia Citación para notificación Edicto	Subserie. La documentación producida desarrolla valor legal debido a que contiene información de actos procesales coordinados para realizar una investigación disciplinaria de conformidad con el Código General Disciplinario	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Secretario General			X	Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
180	Serie	PROCESOS DE RECLAMACION	PROCESOS DE RECLAMACION	Serie documental conformada por los documentos que contiene información sobre requerimientos y solicitudes laborales a la Entidad, pierden su valor administrativo ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS/OFCINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General			X	Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
181	Subserie	Procesos Reclamaciones administrativas	Solicitudes de reclamación Respuesta reclamación	Serie documental conformada por los documentos en el cual se realiza una reclamación de carácter administrativo.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General			X	Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
182	Subserie	Procesos de reclamación por siniestros	Solicitudes de reclamación Respuesta reclamación	Serie documental conformada por los documentos en el cual se realiza una reclamación de carácter administrativo.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	Secretario General			X	Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
183	Subserie	Procesos de reclamación Sede Administrativa	Solicitudes de reclamación Respuesta reclamación	Serie documental conformada por los documentos en el cual se realiza una reclamación de carácter administrativo.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General			X	Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
184	Serie	PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA	PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA	Serie conformada la documentación producida desarrolla valor contable y jurídico, debido a que contiene información que evidencia la ejecución de actividades de recuperación de la cartera generada como resultado de otorgamientos de créditos por parte de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA/GRUPO DE CARTERA/GRUPO GESTIÓN DE CRÉDITOS	Secretario General			X	Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
185	Serie	PROCESOS JUDICIALES	PROCESOS JUDICIALES	La documentación producida desarrolla valor legal debido a que contiene información que son fuente para la investigación sobre actos que buscan resolver controversias o incumplimientos a la Ley	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General			X	Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
186	Subserie	Procesos administrativos	Poder Demanda Contestación Documentación procesal	Subserie que está conformada por los documentos que evidencian los procesos que se aplican a los órganos, corporaciones y dependencias de las ramas del poder público en todos los órdenes, a las entidades descentralizadas, a la Procuraduría General de la Nación.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General			X	Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
187	Subserie	Procesos civiles	Poder Demanda Contestación Documentación procesal	Subserie que está conformada por los documentos producto de actos judiciales ante la jurisdicción.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General			X	Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
188	Subserie	Procesos laborales	Poder Demanda Contestación Documentación procesal	Subserie que está conformada por los documentos producto de proceso judicial ante la jurisdicción laboral.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General			X	Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
189	Subserie	Procesos penales	Denuncia Documentación procesal	Subserie que está conformada por los documentos producto de actos que regulan la forma de la actividad jurisdiccional en orden al procedimiento, los cuales se dirigen a resolver una controversia, admitiendo discusión de cuestiones.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Secretario General			X	Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
190	Subserie	Programas anuales de auditorías	Programa anual de auditorías internas Priorización de auditorías Programa de auditoría preliminar Acta comité institucional del sistema de control interno Programa de auditoría aprobado Ajustes del programa (cuando aplique) Compromiso ético Informe de seguimiento	Programa anual de auditorías internas Priorización de auditorías Programa de auditoría preliminar Acta comité institucional del sistema de control interno Programa de auditoría aprobado Ajustes del programa (cuando aplique) Compromiso ético Informe de seguimiento	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
191	Subserie	Programas anuales mensualizados de caja - PAC	Programa aual mensualizado de caja - PAC, Acuerdo aprobación de PAC. Resoluciones de modificación o adición al PAC Solicitud del PAC Registro de modificaciones al PAC Registro y control del PAC, Soportes (cuando aplique)	Subserie fuente de información sobre la administración financiera donde se define el monto máximo mensual de fondos disponibles en la Cuenta Única Nacional para las entidades financiadas con recursos de la Nación	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE TESORERIA	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
192	Subserie	Programas de ahorro de agua y energía	Programa de Ahorro de agua y energía, Informes de seguimiento Listados de asistencia, Memorandos de seguimiento	Subserie que contiene información de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

193	Subserie	Programas de bienestar social	Comunicación oficial de solicitud de la necesidad Necesidades de Bienestar (medio magnético y/o físico) Acta de reunión aprobación Plan de Bienestar Listas de Asistencia, Fotografías Informes semestral alta dirección	Subserie conformada por los documentos en el que se plantean las actividades para motivar el desempeño eficaz y el compromiso de los empleados de la entidad. Artículo 2.2.10.1 Decreto 1083 de 2015.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
194	Subserie	Programas de compra de suministros, materiales y equipos	Cuadro de necesidades nivel nacional Correos institucionales concepto viabilidad adición presupuestal comunicación novedades y respuestas Acta Administrativa	Subserie conformada por la documentación que contiene información sobre la proyección necesidades a nivel nacional, la cual pasa para aprobación por la alta dirección, la subserie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa, la trazabilidad queda registrada en la serie del Plan anual de Adquisiciones en la oficina Asesora de planeación.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
195	Subserie	Programas de desorden músculo esquelético - DME	Programa DME Análisis de puestos de trabajo Listados de asistencia Actas reunión de coordinación Soportes (cuando aplique)	Subserie que contiene información de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
196	Subserie	Programas de estilos de vida saludable	Programa Listados de asistencia Consolidado Base de datos Memorandos de seguimiento Anexos	Subserie que contiene información de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
197	Subserie	Programas de gestión ambiental empresarial - GAE	Programa de gestión ambiental Matriz de aspectos e impactos ambientales Informes de mediciones ambientales Informes de seguimiento Actas de reunión de coordinación Listados de asistencia Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por los documentos en el que se definen los compromisos, acciones y estrategias que adopta la entidad en el marco del Sistema de Gestión Ambiental.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
198	Subserie	Programas de limpieza y desinfección	Programa de Limpieza y desinfección , Cronograma plan de saneamiento básico, Informes de servicios Listados de asistencia Fichas técnicas Certificados de limpieza y desinfección Soportes (cuando aplique)	Subserie que contiene información de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X				Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
199	Subserie	Programas de manejo integrado de plagas	Programas de manejo integrado de plagas, Cronograma de fumigación, Fichas técnicas, Soportes (cuando aplique) Informes de servicios Certificados de prestación de servicio Actas de reunión de coordinación	Subserie que contiene información de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X				Público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
200	Subserie	Programas de mantenimiento de bienes y equipos	Cronograma de actividades Diagnóstico de bienes e instalaciones Informe de programación de mantenimiento Informe de mantenimiento de las instalaciones y bienes	Documentos que evidencian las tareas que realizan periódicamente para evitar que el deterioro o daño en los equipos o instalaciones locativas de una entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
201	Subserie	Programas de prevención de consumo de sustancias psicoactivas	Programa Listado de asistencia Actas reunión de coordinación Formatos medición alcoholimetría Soportes (cuando aplique)	Subserie que contiene información de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
202	Subserie	Programas de riesgo psicosocial	Informe de seguimiento Listados de asistencia Consolidado base de datos Consolidado Baterías aplicadas Plan de trabajo Memorandos / Oficios Soportes (cuando aplique)	Subserie que contiene información de carácter administrativo y jurídico los cuales son evidencia de la gestión realizada con los funcionarios de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
203	Subserie	Programas de seguridad industrial	Programa Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos Inspección de Botiquines Inspección de EPP Inspección de Seguridad Inspección diaria equipos contra caída Informes de seguimiento Certificado de trabajo en alturas Registro permisos de trabajo en altura, Análisis de trabajo seguro, Comunicaciones de novedades Actas de reunión Listado de asistencia Reportes de accidentes de trabajo (medio magnético si aplica) Registro medición en SST Soportes (cuando aplique)	Subserie documental que agrupa la información de los registros de las actividades para cumplimiento al programa de seguridad industrial de la entidad, así como el seguimiento a su implementación	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
204	Subserie	Programas de seguros	Programa de seguros Inventario de bienes a asegurar Correo institucional, archivo digital, Comunicación corredor de seguros, Estudio Previo, Archivo Físico, Solicitud CDP registrada en SIF Nación, Comunicación Remisorio Comunicaciones oficiales de seguimiento avance proceso Guía de manejo de Pólizas	Subserie documental que Contiene información sobre pólizas de cubrimiento para resarcir daños o cubrir económicamente a la entidad en caso de verse afectada por algún siniestro o un tercero, se sugiere conservar totalmente posee valores y características secundarias, Circular Externa 003 de 2015 del AGN.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
205	Subserie	Programas de vigilancia epidemiológica	Programa PVE , Listados de asistencia, Certificados de consentimiento, Informes de resultados y matrices, Soportes (cuando aplique)	Subserie documental que contiene información de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
206	Subserie	Programas Integrales de manejo de residuos	Programa, Registro generación de residuos, Registro control Residuos, Informes de seguimiento, Listados de asistencia, Certificaciones de disposición final, Soportes (cuando aplique)	Subserie documental que contiene información de carácter administrativo y jurídico, los cuales son evidencia para la investigación y soporte de la gestión	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Secretario General	X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

207	Subserie	Programas presupuestales	Creación y modificación de perfiles de usuarios SIF Separata presupuestal (se maneja digital) Modificaciones al presupuesto nivel interno Comunicaciones oficiales Adiciones presupuestales Traslados presupuestales Reducciones presupuestales Vigencias Futuras Soportes (cuando aplique)	La subserie documental desarrolla valores secundarios ya que son compromisos que reflejan la ejecución del gasto, a nivel de compromisos y obligaciones del presupuesto de la entidad. Presentan las obligaciones presupuestadas para el año y el cumplimiento de las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la ALFM	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	Secretario General	X								Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
208	Serie	PROYECTOS	PROYECTOS	Esta subserie se conserva permanentemente en su soporte original por que evidencia el control a los proyectos de inversión de la Entidad	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL/OFCINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Secretario General			X						Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
209	Subserie	Proyectos de diseño, desarrollo e implementación de soluciones informáticas	Necesidades y/o requerimientos Análisis y cronograma de proyecto Diseño de solución Instructivos (usuario y técnicos) con que entra en operación la herramienta Modificaciones, ajustes, soportes de herramienta/software Comunicaciones oficiales Soportes de software, Actas o documentos desarrollo del proceso y seguimiento	Subserie conformada por la documentación producida desarrolla valor histórico debido a que contiene información sobre metodologías o acciones planeadas para la apropiación de herramientas TI para la mejora de las condiciones de operación de la entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE INFORMÁTICA	Secretario General									Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
210	Subserie	Proyectos de innovación institucional	Plan o Proyecto aprobado Cronograma de actividades Registro del estado del proyecto Actas mesas de trabajo Comunicaciones oficiales (cuando se requiera) Proyecto o mejora final	Subserie contiene documentos del estado, desarrollos y mejoras de los proyectos de innovación para la Entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR	Secretario General									Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
211	Subserie	Proyectos de inversión	Comunicados Inicativas Proyectos Acta de aprobación Alta dirección Proyecto de inversión Comunicaciones de modificaciones al proyecto Informe trimestral Proyectos inversión Memorando y/o Oficio Actas de comité proyectos de inversión Anexos (cuando aplique)	Subserie que está conformada por los documentos que registran acciones que requieren la utilización de recursos para satisfacer una necesidad identificada, con el fin de atender a la construcción de obras, la adquisición de bienes.	Español	Físico	Desde el 2017	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	Secretario General	X								Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
212	Subserie	Registros de Diseños Publicitarios	Comunicado de solicitud Portafolio de servicios (Carpeta digital) Diseño de personas (Carpeta digital) Diseño de piezas gráficas Diseño de contenido audiovisual	Subseries documental que contienen las actividades relacionadas con las solicitudes para el diseño de piezas gráficas requeridas internamente, para apoyo a la gestión administrativa, el producto de los diseños generados queda registrados en los sistemas de información de la Entidad	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO COMUNICACIÓN Y MARKETING	Secretario General			X						Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
213	Subserie	Registros de Eventos Institucionales	Comunicado de solicitud, Reporte de eventos institucionales, Registros fotográficos (Carpeta Digital)	Subserie documental conformada por los documentos que contiene los registros de los eventos y las memorias históricas de los hechos importante realizados en la Entidad para conocimiento del público en general a través de los canales de comunicación	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO COMUNICACIÓN Y MARKETING	Secretario General			X						Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
214	Subserie	Registros de Reserva Presupuestal Cierre de Vigencia	Cuadro constitución reserva presupuestal cierre de vigencia, Autorización constitución de reserva presupuestal	contable presentada a los diferentes organismos de inspección y vigilancia	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO COMUNICACIÓN Y MARKETING	Secretario General			X						Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
215	Subserie	Registros de creación, Modificación y Bloqueo de Centro de Costos	Comunicación de solicitud Registro creación, modificación bloqueo centro de costos Registro respuesta centro de costos	Subserie documental conformada por documento generado de forma electrónica, contiene la relación de los usuarios y centros de costos por cada unidad de negocio, da cuenta de la gestión del área en relación con sus funciones, contiene documentación institucional contable y relevante para la toma de decisiones	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE COSTOS	Secretario General			X						Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
216	Subserie	Registros de Operaciones de Cuentas Fiscales Clase III	Acta de conciliación de cuentas fiscales, Relación de entradas, Soporte respectivos a la relación de entradas, Relación de salidas, Soporte respectivos a la relación de salidas, Relación de anulaciones, Soportes respectivos a la relación de anulaciones, Relación de facturación de venta, Soportes respectivos a la relación de facturas de venta	documentos que reflejan las entradas y salidas de las unidades de negocio y hechos económicos de la entidad, las cuales quedan registradas en el aplicativo SAP y respaldo de la información escaneada en carpeta compartida de la Dirección Financiera, donde se compila los soportes de los movimientos	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO PLANIFICACIÓN Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE OTROS ABASTECIMIENTOS/GRUPO DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	Secretario General			X						Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
217	Subserie	Registros de Operaciones de Cuentas Fiscales de Almacén General	Acta de cruce,Entrada de Almacén (Copia contrato y/o orden de compra, Plan de distribución cuando lo tiene, acta recibo a satisfacción, facturas),Acta de avalúo (si aplica) Salida de almacén Acta de destrucción (si aplica) Acta de donación (si aplica) Relación de Ingresos y egresos Formato traslados a regionales (cuando aplique)	Subserie conformada por los documentos donde se realiza los registros de los hechos económicos en el aplicativo SAP, compila los soportes de los movimientos de las unidades de negocio y servicio de la entidad, documentos de carácter contable, los cuales son evidencia para la administración y soporte de la gestión conforme Directivo Permanente No. 07 de 2019.	Español	Físico	Desde el 2018	GRUPO DE CONTABILIDAD	Secretario General			X						Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
218	Subserie	Registros de Operaciones de Cuentas Fiscales de Producción	Acta de conciliación de cuentas fiscales, Relación de entradas, Soporte respectivos a la relación de entradas, Relación de salidas, Soporte respectivos a la relación de salidas, Relación de anulaciones, Soportes respectivos a la relación de anulaciones, Relación de facturación de venta, Soportes respectivos a la relación de facturas de venta	documentos que reflejan las entradas y salidas de las unidades de negocio y hechos económicos de la entidad, las cuales quedan registradas en el aplicativo SAP y respaldo de la información escaneada en carpeta compartida de la Dirección Financiera, donde se compila los soportes de los movimientos	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN/GRUPO DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	Secretario General			X						Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
219	Subserie	Registros de Operaciones de Cuentas Fiscales de Regionales	Acta de conciliación de cuentas fiscales, Relación de entradas, Soporte respectivos a la relación de entradas, Relación de salidas, Soporte respectivos a la relación de salidas, Relación de anulaciones, Soportes respectivos a la relación de anulaciones, Relación de facturación de venta, Soportes respectivos a la relación de facturas de venta	Documentos que reflejan las entradas y salidas de las unidades de negocio y hechos económicos de la entidad, las cuales quedan registradas en el aplicativo SAP y respaldo de la información escaneada en carpeta compartida de la Dirección Financiera, donde se compila los soportes de los movimientos, son documentos de carácter contable, los cuales son evidencia para la administración y soporte de la gestión	Español	Físico	Desde el 2017	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN/GRUPO DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	Secretario General			X						Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

220	Subserie	Registros de Banco de Ideas	Registro de ideas en la intranet Acta de reunión de Comité Innovación Reportes de seguimiento a ideas aprobadas Registros de mesas de trabajo Listado de asistencia Comunicaciones oficiales (cuando requiera) Material de apoyo digital	Subserie, Documento generado de forma electrónica, contiene los registros de las ideas generadas por los funcionarios para mejoramiento de la Entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
221	Subserie	Registro del Repositorio Institucional de Innovación	Evidencias en caja de herramientas intranet Evidencias de buenas prácticas Evidencias lecciones aprendidas Registros memoria Institucional intranet Listado de asistencia	subserie, documento generado de forma electrónica, de las actividades de innovación que da cuenta de la gestión del área en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
222	Subserie	Registros del Sistema Integrado de Gestión	Caracterización Procedimientos Formatos Manuales Guías Programas Planes	Subserie documental conformada por documentos manejados a través de la Suite Visión Empresarial y cada oficina productora es responsable de tener los originales y debidamente firmados sus (Procedimientos, Manuales, Guías, Programas y Planes). Subserie documental que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
223	Subserie	Registros Gestión del Cambio	Actas de coordinación Registro de gestión del cambio Soportes (cuando aplique)	Subserie documental conformada por documentos que da cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones, contiene documentación institucional relevante para la toma de decisiones, se sugiere conservar totalmente ya que su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia institucional de la entidad.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
224	Subserie	Registros de Control Ordenes de Pago	Orden de pago Obligación presupuestal - comprobante Formato trámite de pago parcial y/o total Formato control de pagos Factura o documento equivalente Actas de recibo a satisfacción (cuando aplique) Altas (cuando aplique) Certificación Bancaria (cuando aplique) Certificado del cumplimiento de las obligaciones laborales, Certificado y recibo de pago y/o planilla de pago seguridad social integral y aportes parafiscales, Corte de obra (cuando aplique) Plan de inversión anticipo (cuando aplique) Cuadro de liquidación BMC (cuando aplique) Informes (cuando aplique) Comunicado solicitud de giro Copia Recibos de consignación (cuando aplique) Copia reporte de pago electrónico Declaraciones tributarias e impuestos con su soporte de pago Nómina personal activo y pensionados Nota Crédito Nota Débito Orden de entrega y libranza Resoluciones Anexos que apliquen de acuerdo al trámite de pago Comunicado solicitud cierre caja menor (cuando aplique) Cuadro resumen (cuando aplique) Cuadro rubro presupuestales (cuando aplique) Comprobante de egreso SIF (cuando aplique) Comprobante de pago SIF (cuando aplique) Oficio autorización ordenador del gasto (cuando aplique) Facturas o cuenta de cobro (cuando aplique) Notas Crédito (cuando aplique)	Subserie documental Fuente de información del pago de las obligaciones tributarias, registro y control de los ingresos por diferentes conceptos, saldos no ejecutados de proyectos, rendimientos de Contratos o Convenios y otros ingresos que son atribuidos a la Entidad a través del Sistema SIF.	Español	Físico	Desde el 2018	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA/GRUPO DE TESORERÍA	Secretario General		X				Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
225	Serie	SOLICITUDES DE CRÉDITOS DE LIBRE INVERSIÓN	Relación de créditos por mes	La documentación producida desarrolla valor histórico debido a que contiene la relación de créditos desembolsados en el mes.	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO GESTIÓN DE CRÉDITOS	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
226	Serie	SOLICITUDES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos del Sistema de Gestión de Calidad, Comunicación de aprobación Registro de publicación	Serie documental conformado por la agrupación documental en la que se registran los controles realizados para la revisión y actualización de los documentos y registro que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad. La serie documental no desarrolla valores secundarios ya que únicamente se constituye en un apoyo a la gestión administrativa	Español	Físico	Desde el 2017	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	Secretario General		X			Público confidencial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	

Elaboro:

Ting Yulied Morales

Grupo de Gestión Documental
Fecha de Actualización: 26-08-2022

Revisó y Aprobo:

PD Amparo Jannete Cordoba Santos

Coordinadora Grupo Gestión Documental
Fecha de Actualización: 26-08-2022