



INFORME DE ACCESIBILIDAD

Portal web - AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Camilo Gonzalez Cabrera	NOMBRE: Roberto Velaquez Aragon	NOMBRE: Cesar Adolfo Gonzalez Peña
CARGO: Web Master	CARGO: Coordinador Grupo Informática	CARGO: Coordinado Grupo de redes e Infraestructura Tecnológica- Encargado Oficina Tic
FIRMA: <i>Camilo Gonzalez Cabrera</i>	FIRMA: <i>Roberto Velásquez Arango</i>	FIRMA: <i>César González Peña</i>



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 2 de 15
		FECHA:	03	07
				

OBJETIVO DEL INFORME

El presente documento constituye el Reporte de Accesibilidad del portal web oficial de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares (<https://www.agencialogistica.gov.co/>). Este informe se realiza con el objetivo de evaluar, verificar y garantizar que los contenidos, herramientas y arquitectura digital de la entidad cumplan con los estándares de inclusión social y acceso universal a la información para todos los ciudadanos, incluyendo a personas con discapacidad, adultos mayores y usuarios con limitaciones tecnológicas.

MARCO NORMATIVO Y REFERENCIAL

El análisis y los criterios aplicados en este informe se fundamentan en el marco legal colombiano vigente y los estándares internacionales de accesibilidad web:

- **Ley 1712 de 2014:** Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.
- **Resolución 1519 de 2020 del MinTIC:** Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712, incluyendo los requisitos de accesibilidad web.
- **Norma Técnica Colombiana NTC 5854:** Accesibilidad aplicable a páginas web.
- **Directrices de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG 2.1):** Desarrolladas por el W3C (World Wide Web Consortium), apuntando al nivel de conformidad **AA**.

1. Los criterios de cumplimiento están numerados y anteceditos de letras “CC”, así, el primer criterio de cumplimiento será CC1, el segundo CC2, hasta completar todos los criterios que se interpretaron en este documento, de forma que cumpliendo con todos se alcance el nivel AA (doble A). A continuación, se explican los criterios:

1.1 Alternativas textuales

CC1 Contenido no textual - **Cumple**

El contenido no textual que se presente al usuario tiene una alternativa textual que cumple el mismo propósito

PROCESO							
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL							
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			 Grupo Social y Empresarial de la Defensa		
		VERSIÓN: No. 03		Página 3 de 15			
		FORMATO DE INFORME		FECHA:	03	07	2024

Destacados

Ingrese a nuestra sección de destacados



PQR



Créditos



Certificados Credits



Ofertas de Empleos



SECOP II



Encuesta Comedores ALFM



Portal de Pagos



Sugerencias y/o Felicitaciones



Vinculación Terceros

CC2 Complemento para videos o elementos multimedia - Entidad

El editor de la entidad debe incluir audios con transcripción de texto y vídeos con pista de audio.

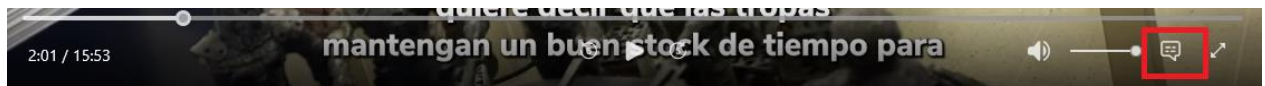
debido a que se tratan de videos en YouTube, se pueden activar los subtítulos en modo español para cumplir con este criterio.



PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18				
		VERSIÓN: No. 03		Página 4 de 15		
		FECHA:	03	07		
FORMATO DE INFORME						

CC3 Subtítulos para solo videos o audio (grabados) - Entidad

El editor de la entidad debe incluir subtítulos en los videos y audios de la página



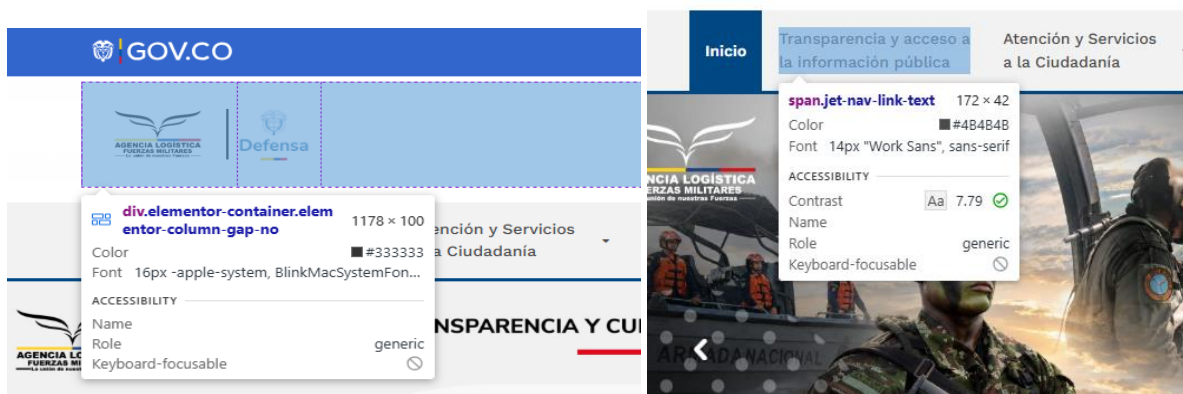
1.1.1 Lo visual entregado adecuadamente

CC4 Textos e imágenes ampliables y en tamaños adecuado - Cumple

Las imágenes y textos son acorde dentro de lo requerido bajo la resolución, 12pts.

Evidencia:

Títulos

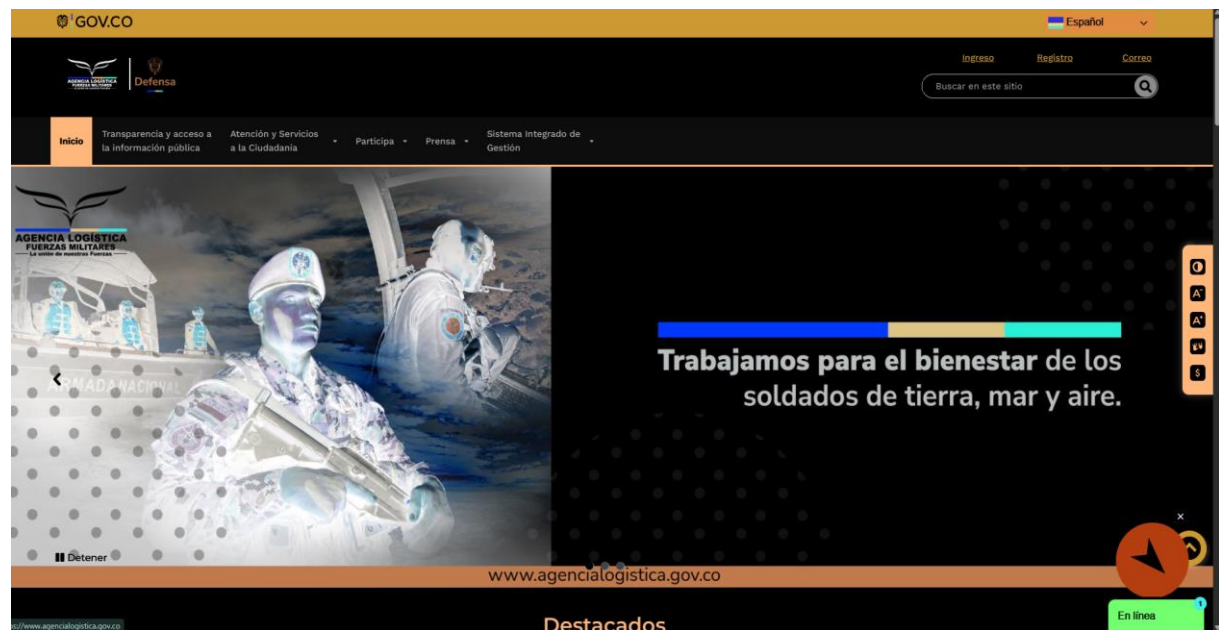


PROCESO							
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL							
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18					
		VERSIÓN: No. 03		Página 5 de 15			
		FECHA:	03	07			2024
		FORMATO DE INFORME					

CC5 Contraste de color suficiente en textos e imágenes - Cumple

La presentación visual de texto e imágenes de texto presenta una relación de contraste.

Evidencia



CC6 Imágenes alternas al texto cuando sea posible - No cumple

Cumple con esta condición

Evidencia:



PROCESO							
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL							
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18				 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por el bienestar de la Nación	
		FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03			Página 6 de 15
		FECHA:		03	07		2024

CC7. Identificación coherente

Si cumple con lo especificado por la ley, ya que no contienen palabras parecidas en los títulos:

Evidencia

Evidencia de próximos eventos:

[Inicio](#) / [Prensa](#) / [Galería Multimedia](#) / [Imágenes](#)

Imágenes



Encuentro con Federaciones

El día 20 de septiembre se realizó en las instalaciones de la oficina principal de la ALFM, el Encuentro “Creando Sinergias”, de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares con Federaciones y Asociaciones productoras de alimentos.



Elecciones ALFM

Inicio Transparencia y acceso a la información pública Atención y Servicios a la Ciudadanía 1. Trámites, OPA y Consultas de Información 2. Canales de atención



ALFM presente en la COP16

La Agencia Logística de las FF. MM asistió a la #cop16, el evento ambiental más importante del año en nuestro país. La misma se desarrolló en la ciudad de Cali.

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 03		Página 7 de 15	
		FECHA:	03	07	2024

1.11. Calendario de actividades

< Julio 2026 >						
L	M	X	J	V	S	D
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

1.1.2 Estructura para todos.

CC8 Todo documento y página organizado en secciones - Cumple

Los contenidos de la página cuentan con títulos, subtítulos, que direccionan al usuario según lo que está buscando, tienen títulos desde primer nivel hasta tercer nivel.

Evidencia:

1. Información de la entidad

1.1. Misión, visión, funciones y deberes

1.2. Estructura Orgánica – Organigrama

1.3. Mapas y Cartas descriptivas de los procesos

1.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias

1.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas

1.6. Directorio de entidades

1.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés

1.8. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención

1.9. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

1.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado

1.11. Calendario de actividades

1.12. Información sobre decisiones que puede afectar al público

1.13. Entes y autoridades que lo vigilan

1.14. Publicación de hojas de vida

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			 Grupo Social y Empresarial de la Defensa	
		FORMATO DE INFORME				
VERSIÓN: No. 03			Página 8 de 15			
FECHA:		03	07	2024		

CC9. Contenedores como tablas y listas usados correctamente - **Cumple**
 Al utilizar tablas y listas los contenidos agrupados en ellas tienen coherencia con lo indicado en el título principal.

CC10. Permitir saltos de bloques que se repiten - **Cumple**
 No aplica.

CC11. Lenguaje de marcado bien utilizado - **No cumple**
 El idioma predeterminado de cada página web es determinable por el software.

Evidencia:

“En el desarrollo original del portal web, la entidad no contempló la configuración de esta funcionalidad”



CC12. Permitir encontrar las páginas por múltiples vías – **Cumple**

Toda página web de un sitio debe ser posible de acceder o llegar a ella por distintas vías. El mapa de sitio direcciona como llegar a diferentes rutas.

Evidencia:

Mapa del sitio

- 1. Certificación Accesibilidad Web
- 1. Información de la entidad
- 1.1.a Misión y Visión
- 1.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado
- 1.11. Calendario de actividades
- 1.12. Información sobre decisiones que puede afectar al público
- 1.12.1 Decisión y/o Políticas
- 1.13. Entes y autoridades que lo vigilan
- 1.2.a Organigrama
- 1.3.a Mapas y Cartas descriptivas de los procesos
- 1.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias
- 1.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas
- 1.6. Directorio de entidades
- 1.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.
- 1.8. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención
- 1.9. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas
- 12.1. Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad visual
- 2. Canales de atención y pida una cita
- 2. Normativa
- 2.1. Canales de Atención al Ciudadano
- 2.1.1 Leyes
- 2.1.2 Decreto Único Reglamentario
- 2.1.3. Normativa aplicable.
- 2.1.4 Vínculo al Diario o Gaceta Oficial
- 2.1.5 . Políticas, Lineamientos y Manuales
- 2.1.5.a. Políticas y lineamientos sectoriales
- 2.1.5.b Manuales
- 2.1.5.c Otros lineamientos y manuales que le aplique
- 2.1.6. Agenda Regulatoria
- 2.2 Pida una Cita
- 2.2.2 Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 9 de 15
		FECHA:	03	07
				

CC13. Navegación coherente - Cumple

Cada proceso o procedimiento que se repita en más de un sitio debe realizarse en todas partes con el mismo orden, los mismos pasos y de la misma forma.

Evidencia:

2. Normativa

2.1. Normativa de la entidad o autoridad	^
-	
2.1.1 Leyes	
2.1.2 Decreto Único Reglamentario	
2.1.3 Normativa aplicable	
2.1.4 Vínculo al Diario o Gaceta Oficial	
2.1.5 Políticas, Lineamientos y Manuales	
2.1.6 Agenda Regulatoria	
2.2. Búsqueda de normas	v
2.3. Proyectos de normas para comentarios	v
2.4. Decreto y Directiva	v

1.1.3. Secuencia y orden revisado

CC14. Orden adecuado de los contenidos si es significativo – Entidad

En el portal web se cumple lo especificado en el criterio correspondiente a que los contenidos de la página, así como las secciones que hacen parte de ella, aparecen en el código en un orden en el que los contenidos sean significativos y comprensibles para quienes acceden.

CC15. Advertencias bien ubicadas - Cumple

Si se detecta automáticamente un error en la entrada de datos, el elemento erróneo se identifica y el error se describe al usuario mediante un texto.

Evidencia:

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 10 de 15
		FECHA:	03	07

Crear nueva cuenta de usuario

Número de móvil ?

ascem

Mensajes de texto ?

☐ Marque esta opción si desea recibir SMS a su número de celular y/o móvil.

Nombre de usuario * ?

pepito perez

Dirección de correo electrónico * ?

dssdsdsdfg

Contraseña * ?

Contraseña

Confirmar Contraseña *

Confirmar Contraseña



Inicio de sesión

Los campos marcados con * son obligatorios

ERROR: el nombre de usuario o la contraseña que ingresaste son incorrectos. ¿Perdiste tu contraseña ?
4 intentos restantes.

Nombre de usuario o correo electrónico

ADADSFAS

Contraseña

Ingresa tu contraseña

☐ Recuérdame

CC16. Orden adecuado de los elementos al navegar con tabulación - **Cumple**

Navegación con tecla TAB. Se puede navegar secuencialmente por una página web y la secuencia de navegación no afecta su significado o su operación.

Evidencia:



[Ingreso](#)

[Registro](#)

[Correo](#)

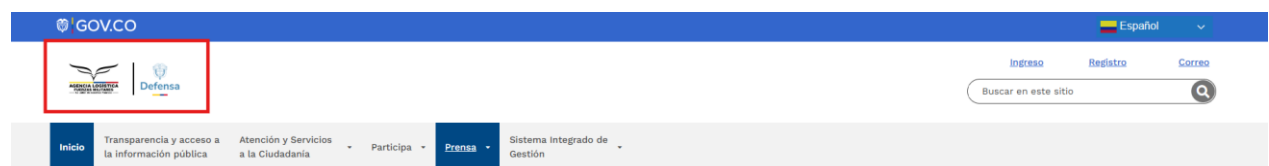
Buscar en este sitio



CC17. Foco visible al navegar con tabulación.

Es posible mover el foco a un componente de la página usando una interfaz de teclado.

Evidencia:



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 11 de 15
		FECHA:	03	07 2024



1.1.4 Eventos automáticos y temporalizados

CC18. No utilizar audio automático - **Cumple**

Los videos que se encuentran en el portal permiten que el sonido sea activado y pausado por el usuario que usa los contenidos.

CC19. Permitir control de eventos temporizados - **Cumple**

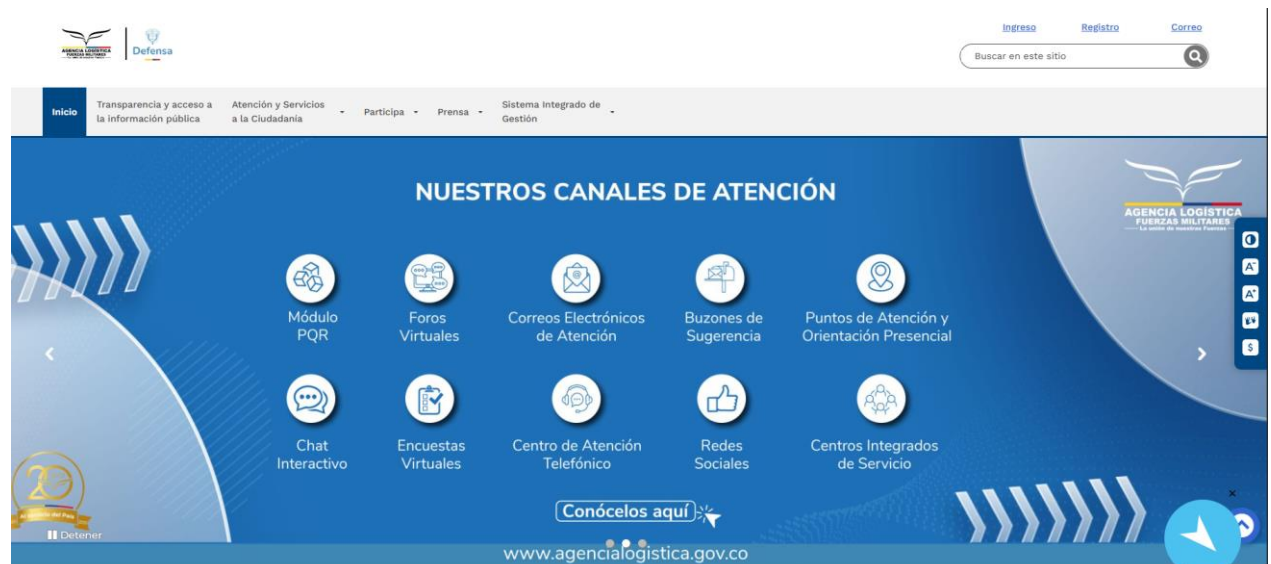
El desarrollo de la slider ha sido ajustado para que los usuarios detengan el movimiento de este cuando dejan el cursor sobre él.



CC20 Permitir control de contenidos con movimiento y parpadeo - **Cumple**

El contenido se puede pausar o activar según lo requiera el usuario.

Evidencia:



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		
		Página 12 de 15		
FECHA:		03	07	2024



CC21. No generar actualización automática de páginas - Cumple
 No se realiza actualización automática de la página.

CC22. No generar cambios automáticos al recibir el foco o entradas - Cumple
 Al ingresar un contenido dentro de un formulario, el navegador no debe realizar guardado de información.

Evidencia:

3.6.1 Encuesta Anticorrupción

El Director General está convencido y comprometido en dar la batalla frontal de manera contundente y permanente a la corrupción. Se pretende identificar posibles actos de corrupción en la ALFM en los procesos de contratación, a partir del conocimiento que usted pueda tener sobre hechos de presunta corrupción.

Es por eso que se solicita de su valiosa colaboración para que destine un par de minutos en responder la siguiente encuesta:

Fecha *

Fecha de Registro.

Proceso No. *

Anonimo

No Aplica

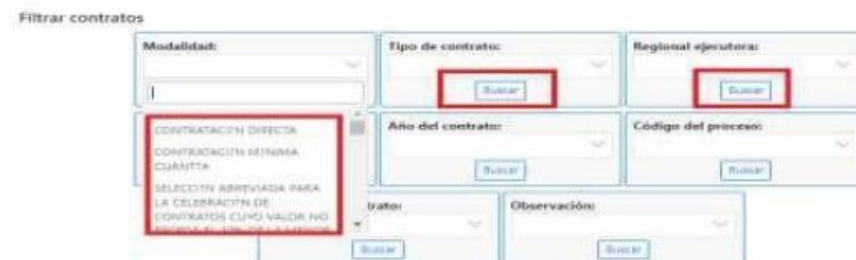
Escoger

Escoger
 No Aplica
 Si
 No

Nombre:

CC23. Utilice instrucciones expresas y claras - **Cumple**
 El texto de los enlaces es claro y tiene significado por sí solo.

Evidencia:



PROCESO									
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL									
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18							
		VERSIÓN: No. 03				Página 13 de 15			
		FECHA:		03		07		2024	
									

CC26 Enlaces adecuados - **Cumple**

La redirección de los enlaces, realizan una guía para que el usuario pueda eliminar validar la navegación que realiza en el portal.

Evidencia:

Noticias



[Agencia Logística de las FFMM presente en capacitación de Drones y Antidrones](#)

4 de junio de 2026

Agencia Logística de las FFMM presente en capacitación de Drones y Antidrones El día 8 de mayo se llevó a cabo la capacitación sobre Drones & Antidrones por invitación de...



[Agencia Logística de...](#)

Agencia Logística de las FFMM presente en capacitación de Drones y Antidrones El día 8 de mayo



[Sinergia de la ALFM...](#)

Sinergia de la ALFM con Acueducto de Bogotá El día 4 de mayo funcionarios del Acueducto y Alcantarillado



[Altos Mandos Militar...](#)

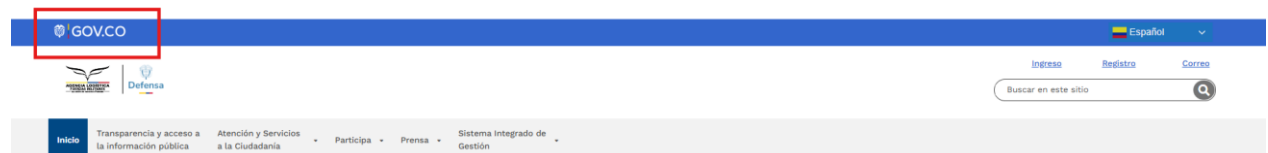
Altos Mandos Militares y de Policía visitaron comedor ALFM Altos Mandos Militares y de Policía visitaron el

[Ver más noticias](#)

Top bar Gov.co

Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redireccione al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.

Evidencia:



PROCESO									
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL									
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18							
		VERSIÓN: No. 03				Página 14 de 15			
		FECHA:		03	07		2024		
									

Footer o pie de página.

- Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca país CO - Colombia.
- Nombre de la entidad.
- vínculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos.
- Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.

[✉ aglogistica](#)

[@ aglogisticafm](#)

[f Agencia logística de las fuerzas militares](#)

[📺 Agencia logística de las fuerzas militares](#)

[@agencialogisticaffmm](#)

Agencia Logística Fuerzas Militares

Sede Principal

Calle 95 No. 13-08, Bogotá D.C., Colombia

Código Postal: 110221

Horario Atención: Lunes a Viernes 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

Conmutador: +57 (601) 651 0449 +57 (601) 651 0420 Bogotá

Línea Gratuita: +57 018000126537 cel: +573144448210

Línea Anticorrupción: marca 157 "herramienta para combatir la corrupción – Gobierno Nacional"

Notificaciones Judiciales: notificaciones@agencialogistica.gov.co

Correo Institucional: contactenos@agencialogistica.gov.co

Encuesta Anticorrupción [AQUÍ](#)

La ciudadanía puede manifestar hechos de corrupción, adjuntando los respectivos soportes, al correo: denuncie@agencialogistica.gov.co

Para comunicarse con la entidad escriba, al correo: contactenos@agencialogistica.gov.co



Requisitos mínimos en menú destacado

- Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Menú de Atención y servicios a la ciudadanía.
- Menú "Participa".



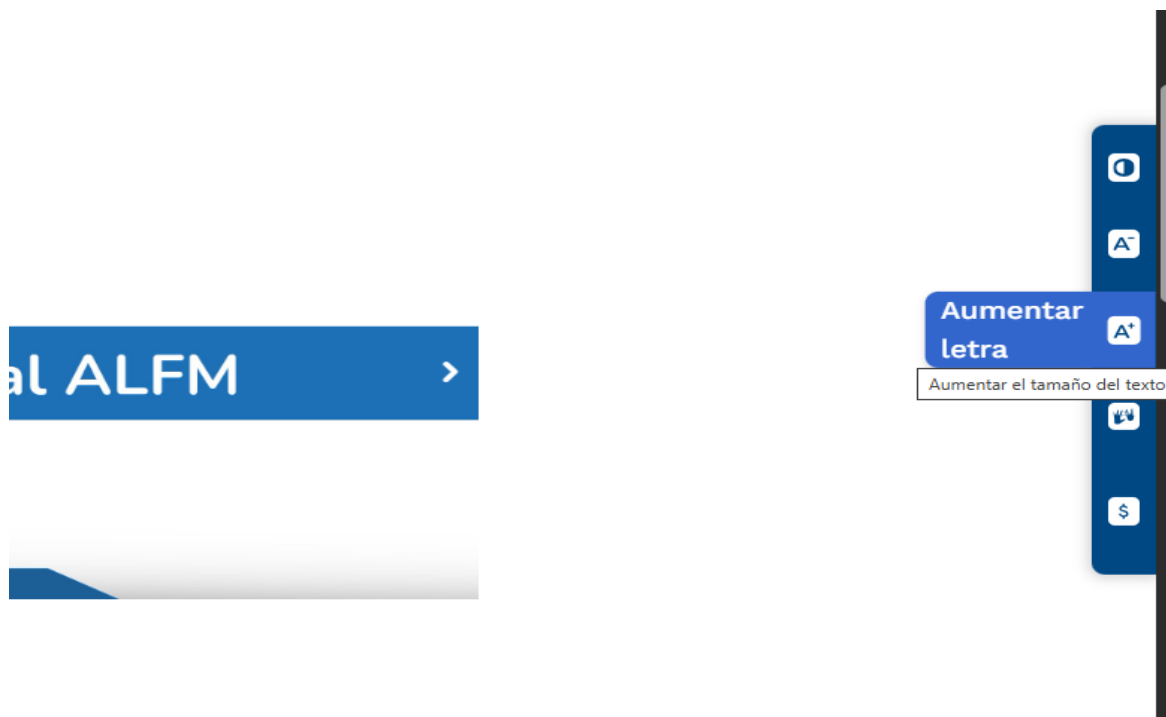
Inicio	Transparencia y acceso a la información pública	Atención y Servicios a la Ciudadanía	Participa	Prensa	Sistema Integrado de Gestión
---------------	---	--------------------------------------	-----------	--------	------------------------------

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 15 de 15
		FECHA:	03	07
				

Cambio de tamaño de texto

El texto debe permitir ser ajustado sin ayudas, sin que se pierdan el contenido o la funcionalidad.

Evidencia:



CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares ratifica su compromiso con la inclusión digital y la transparencia. A través del análisis interno reflejado en este informe, se concluye que el portal web cumple con un nivel óptimo de accesibilidad bajo los parámetros de la **NTC 5854**, sin perjuicio de los ajustes identificados en el plan de acción, los cuales serán subsanados de forma autónoma por el equipo técnico de la entidad para garantizar la continuidad del servicio sin depender de proveedores externos.

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO	INFORME DE ACCESIBILIDAD WEB Y USABILIDAD - PORTAL INSTITUCIONAL - 1/7/26, 15:20.pdf
ESTADO	Firmado
MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO	2026/07/01 20:38:28 UTC

Actividad

ENVIADA	camilo.gonzalez@agencialogistica.gov.co ha enviado una solicitud de firma a: Roberto Velásquez Arango (roberto.velasquez@agencialogistica.gov.co) César González Peña (cesar.gonzalez@agencialogistica.gov.co) Camilo Gonzalez Cabrera (camilo.gonzalez@agencialogistica.gov.co)	2026/07/01 20:21:32 UTC
FIRMADO	Firmado por César González Peña (cesar.gonzalez@agencialogistica.gov.co)	2026/07/01 20:25:36 UTC
FIRMADO	Firmado por Roberto Velásquez Arango (roberto.velasquez@agencialogistica.gov.co)	2026/07/01 20:38:28 UTC
FIRMADO	Firmado por Camilo Gonzalez Cabrera (camilo.gonzalez@agencialogistica.gov.co)	2026/07/01 20:22:05 UTC
COMPLETADO	Todos los firmantes han firmado este documento y ya se ha completado	2026/07/01 20:38:28 UTC

La dirección de correo indicada arriba para cada firmante puede estar asociada a una cuenta de Google. Puede ser la dirección de correo electrónico principal asociada a la cuenta o una secundaria.