



INFORME PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Andrey Rodriguez Rodriguez	NOMBRE: Ronald Duarte Rodriguez	NOMBRE: Jaime Rafael Moron Barros
CARGO: Profesional de Defensa	CARGO: Coordinador Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	CARGO: jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación institucional
FIRMA: <i>Andrey Rodriguez Rodriguez</i>	FIRMA: <i>Ronald Osvaldo Duarte Rodriguez</i>	FIRMA: <i>Jaime Morón Barros</i>



PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
	FORMATO DE INFORME	VERSIÓN: No. 03		Página 2 de 6	
		FECHA:	03	07	

OBJETIVO DEL INFORME

El presente informe tiene el propósito de indicar el avance de la formulación del Programa de Transparencia y Ética Publica en adelante PTEP 2025-2028 y su ejecución, en respuesta a los lineamientos establecidos en el Artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, que modificó la ley 1474 del 2011 en su artículo 73 respecto al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), transformándolo en una herramienta integral de lucha contra la corrupción desde un enfoque preventivo y participativo, basado en la cultura de cumplimiento y la promoción de la transparencia.

1. CUERPO DEL INFORME

Los planes institucionales son instrumentos que contribuyen a la orientación de la gestión permitiendo enfocar esfuerzos, racionalizar recursos, y proyectar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, con acciones dirigidas a la mejora continua de sus procesos; ante lo cual, la Entidad realiza su construcción atendiendo los siguientes criterios:

- Lineamientos estratégicos de Gobierno, establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo.
- Lineamientos establecidos en documentos de políticas públicas que impacten en la gestión de la Entidad.
- Objetivos y líneas estratégicas formuladas en el Plan Estratégico Cuatrienal
- Líneas estratégicas definidas por la Alta Dirección en desarrollo de la gestión.
- Requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del Sistema Integrado de Gestión.
- Riesgos de corrupción asociados a cada proceso y los planes de mejoramiento suscritos con entes de control y/o auditorías internas.

El programa de Transferencia y Ética Publica cuyo principal objetivo es Fortalecer la cultura de la legalidad a través de la transparencia, la ética y la integridad en la gestión de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, mediante la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), con acciones orientadas a la prevención de la corrupción, divulgación de canales de denuncia, acceso a la información, la rendición de cuentas y la promoción de una cultura organizacional basada en los principios del servidor público y la participación ciudadana. Este programa tiene su base en la Ley 2195 de 2022 y el Decreto 1122 de 2024 y su anexo.

El presente informe tiene el objetivo evidenciar el avance del programa de Transparencia y Ética Pública de las actividades que fueron programadas en la vigencia 2025 con base al anexo programático (Anexo1) así:

Tabla 1
Programación de actividades 2025

?	E	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Puntos	Responsable	HHP	HHC
		Desarrollar el monitoreo y seguimiento del programa en la pagina web institucional	01/Ago/2025 00:00:00	30/Ene/2026 23:59:00	1	Andrey Rodriguez Rodríguez	0	0
		Realizar seguimiento a los acuerdos de gestión componente de Integridad del Gerente Público	01/Ago/2025 00:00:00	30/Ene/2026 23:59:00	1	Sandra Lilliana Vargas Arias	0	0
		Realizar validación y actualización de los contenidos publicados en el Portal Web con base al esquema de publicación que integra la Matriz ITA.	01/Ago/2025 00:00:00	30/Dic/2025 23:59:00	1	Sandra Lucia Arboleda Garcia	0	0
		Seguimiento a los riesgos de corrupción.	01/Ago/2025 00:00:00	20/Ene/2026 23:59:00	1	Jean Edicson Monsalve Salcedo	0	0

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 03		Página 3 de 6	
		FECHA:	03	07	2024



Realizar seguimiento a los acuerdos de gestión componente de integridad del Gerente Público

Mediante Informe a los acuerdo de gestión del componente de integridad del Gerente Público con fecha de 19-01-2026 y cuyo objetivo es presentar los avances del componente de Integridad del Gerente Público, en cumplimiento del Plan de Acción Institucional y el modelo MIPG, con el fin de evaluar el impacto de las acciones de ética e integridad en el fortalecimiento de la cultura organizacional y el comportamiento de los servidores públicos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, dicha actividad se evidencio en la plataforma suite visión.

?	E	Plan	Categoría	Nombre	Fecha inicial planificada	Fecha final planificada	Puntos	Responsable	
		Plan de Acción 2025	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFMI. > Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional > DOGI > Meta06. Formular y ejecutar el programa de transparencia y ética pública anual.	Realizar seguimiento a los acuerdos de gestión componente de integridad del Gerente Público	01/Ago/2025 00:00:00	30/Ene/2026 23:59:00	1	Sandra Liliana Vargas Arias	

Explorar acción: Realizar seguimiento a los acuerdos de gestión componente de integridad del Gerente Público

Archivos planeados: 01/Ago/2025 00:00 - 30/Ene/2026 23:59

Tiempo Tarea: 0.0 Horas

Fechas: 19/Ene/2026 14:02:00-19/Ene/2026 14:02:00

Gasto total \$ 0

General

Recursos consumidos

Realizar seguimiento a los acuerdos de gestión componente de integridad del Gerente Público

Sandra Liliana Vargas Arias

Se adjunta informe de actividades realizadas.

19/Ene/2026 14:02

Archivos adjuntos (1)

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	GI-FO-18 Formato Informe-V3 (10) - ACUERDOS DE GESTION INTEGRIDAD - 16_1_26_16_43.pdf		517.00 Kb

Mediante el diligenciamiento del reporte de Buenas Practicas registradas en la pagina Web de la Entidad se evidencio la identificación en un proceso las lecciones aprendidas, buenas practicas o la gestion de conocimiento en materia de integridad y etica publica. Se pudo evidenciar en la suite vision y en la intranet

?	E	Plan	Categoría	Nombre	Fecha inicial planificada	Fecha final planificada	Puntos	Responsable	
		Plan de Acción 2025	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFMI. > Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional > Meta06. Formular y ejecutar el programa de transparencia y ética pública anual.	Identificar en un proceso: lecciones aprendidas, buenas prácticas o la gestión del conocimiento, en materia de integridad y ética pública.	01/Ago/2025 00:00:00	19/Dic/2025 23:59:00	1	Ana Maria Medina Garcia	

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página 4 de 6

FECHA:

03

07

2024



Explorar acción: Identificar en un proceso: lecciones aprendidas, buenas prácticas o la gestión del conocimiento, en materia de integridad y ética pública.

 [Ayuda](#)

Fechas planeadas: 01/Ago/2025 00:00 - 19/Dic/2025 23:59

Tiempo Tarea 00 Horas **Fecha:** 15/Oct/2023 11:40:00 - 15/Oct/2023 11:40:00 **Gasto total \$** 0

General

Recurso consumidos

Identificación buena práctica en el proceso Gestión del Direcccionamiento estratégico ^

Ara Maria Medina Garcia

Se identificó la necesidad de capturar el conocimiento de las actividades, buenas prácticas y funciones del cargo del Profesional de defensa grado 14 del proceso Gestión del Direcccionamiento estratégico. Esta buena práctica constituye un aporte directo y fundamental al programa anual de Transparencia y Gica Pública, debido a que promueve la accesibilidad de la información al formalizar y organizar el conocimiento en repositorios accesibles. Asegura la integridad en la documentación rigurosa de los procesos y el conocimiento histórico, refuerza la integridad de las operaciones y la toma de decisiones. Este archivo fue publicado en la intranet junto con las otras buenas prácticas registradas en el campo repositorio, semestre I de 2023.

15/Oct/2023 11:52

Archivos adjuntos (1) ^

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Buenas Practicas Semestre II 2023.pdf		162,09 Kb



AGENCIA LOGÍSTICA
PUERCAS MILITARES
COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA ARGENTINA






Inicio » Repositorio » Gestión de Innovación I+D+i » Buenas prácticas » VIGENCIA 2025-NACIONAL » Semestre II

APOYO VISUAL ▾

INTRANET

- Gestión de Innovación
- Organización
- Direcciones Regionales
- Noticias
- Herramientas
- Videos
- Imágenes
- Aplicativos ALFM

SEMESTRE II

2025-12-15 06:36:53



Buenas Practicas Semestre II 2025.pdf
[166.012 KB]

DESCARGAR


Banco de Ideas
ACCEDER


Google Workspace
ACCEDER

Realizar validación y actualización de los contenidos publicados en el Portal Web con base al esquema de publicación que integra la Matriz ITA.

?	E	Plan	Categoría	Nombre	Fecha inicial planificada	Fecha final planificada	Puntos	Responsable
		Plan de Acción 2025	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFIM. > Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional - DOGI > Meta06. Formular y ejecutar el programa de transparencia y ética pública anual.	Realizar validación y actualización de los contenidos publicados en el Portal Web con base al esquema de publicación que integra la Matriz ITA.	01/Ago/2025 00:00:00	30/Dic/2025 23:59:00	1	Sandra Lucia Arboleda Garcia 

Mediante acta se realiza seguimiento y validación de la información publicada en el sitio web de la entidad con base al esquema de publicación que integra la matriz ITA y cuyo propósito de validar la información institucional, se realiza un proceso de seguimiento y revisión de los contenidos publicados en el sitio web de la entidad. Este procedimiento busca el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Procuraduría General de la Nación (PGN) en el marco del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), así como la correcta aplicación del Esquema de Publicación de la ALFM.

PROCESO

AGENCIA LOGISTICA
FUERZAS MILITARES

La unión de nuestras Fuerzas

TÍTULO

FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: GI-FO-18

VERSIÓN: No. 03

FECHA: 03 07 2024

Página 5 de 6

Grupo Social y Empresarial
de la Defensa

Explorar acción: Realizar validación y actualización de los contenidos publicados en el Portal Web con base al esquema de publicación que integra la Matriz ITA.

1 Ayuda

X

Fecha planificada: 01/Ago/2025 00:00 - 30/Oct/2025 23:59

Tiempo Tarea: 0.0 Horas

Fechas: 28/Oct/2025 14:41:00-28/Oct/2025 14:41:00

Gasto total \$ 0

General

Recursos consumidos

Realizar validación y actualización de los contenidos publicados en el Portal Web con base al esquema de publicación que integra la Matriz ITA.

Sandra Lucia Arceles Garcia

Se realiza acta de seguimiento de información publicada en el Portal Web con base al esquema de publicación que integra la Matriz ITA.

28/Oct/2025 14:43

Archivos adjuntos (1)

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ITA Acta Seguimiento II SEMESTRE.pdf - 23_12_25_14_31.pdf		1.00 Mb

GOVCO

Español

Ingreso Registro Correo

Buscar en este sitio

Inicio Transparencia y acceso a la información pública Atención y Servicios a la Ciudadanía Participa Prensa Sistema Integrado de Gestión

Inicio
Transparencia Y Acceso A La Información Pública
Atención Y Servicios A La Ciudadanía
Participa
Prensa
Sistema Integrado De Gestión

Inicio > Transparencia y acceso a la información pública > 1. Certificación Accesibilidad Web

1. Certificación Accesibilidad Web

1. Certificación Accesibilidad ITA

1.2. Reporte Accesibilidad

1.3. Directiva No. 009 Julio 03 de 2025 Procuraduría General de la Nación

1

A

A

W

S

Seguimiento a los riesgos de corrupción.

Mediante Informe de seguimiento y control con fecha 13/01/2026, la Oficina de Control Interno realiza Revisión y evaluación puntos de Control y Materialización de Riesgos Anticorrupción de la ALFM – III Cuatrimestre 2025, el cual se visualiza en la plataforma Suite Vision en el plan de acción 2025.

?	E	Plan	Categoría	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Puntos	Responsable
		Plan de Acción 2025	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional - OOI > Meta06. Formular y ejecutar el programa de transparencia y ética pública anual.	Seguimiento a los riesgos de corrupción.	01/Ago/2025 00:00:00	20/Ene/2026 23:59:00	1	Jean Edison Monsalve Salcedo

Explorar acción: Seguimiento a los riesgos de corrupción.

1 Ayuda

X

Fecha planificada: 01/Ago/2025 00:00 - 20/Ene/2026 23:59

Tiempo Tarea: 0.0 Horas

Fechas: 13/Ene/2026 15:26:00-13/Ene/2026 15:26:00

Gasto total \$ 0

General

Recursos consumidos

Seguimiento a los riesgos de corrupción.

Jean Edison Monsalve Salcedo

Confirma la actividad definida, la OOI realizó el seguimiento a los riesgos de corrupción identificados en el Mapa de Riesgos de la Entidad, cuyo seguimiento corresponde al III Cuatrimestre de la vigencia 2025. En ese sentido se carga el informe de Seguimiento y Control No. 022-2026 con el seguimiento a los riesgos de corrupción del III Cuatrimestre de 2025 dando cumplimiento a la tarea.

13/Ene/2026 15:34

Archivos adjuntos (1)

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Memo 20261000000002573 Div-Grat 13-01-26 - Inf.pdf		928.00 Kb

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 6 de 6
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

Respecto de la actividad “*Desarrollar el monitoreo y seguimiento del programa en la pagina web institucional*”, la misma se cumplirá con la emisión del presente informe.

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se pudo evidenciar que las tareas programadas en el plan de acción 2025, se cumplieron en las fechas establecidas, de igual manera para el plan de acción 2026 se implementarán las demás tareas planteadas en el anexo del PTEP, para el cumplimiento programático del PTEP.

OBSERVACIONES

N/A

ANEXOS

N/A

Informe presentado el día 27 del mes de enero del año 2026.

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO GI-FO-18 Formato Informe-V3-tercer informe-corregido - 27/1/26, 15:37.pdf

ESTADO ● Firmado

MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO 2026/01/27
21:05:46 UTC

Actividad



ENVIADA

andrey.rodriguez@agencialogistica.gov.co **ha enviado** una solicitud de firma a:

- Jaime Morón Barros (jaime.moron@agencialogistica.gov.co)
- Andrey Rodriguez Rodriguez (andrey.rodriguez@agencialogistica.gov.co)
- Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez (ronald.duarte@agencialogistica.gov.co)

2026/01/27
20:37:38 UTC



FIRMADO

Firmado por Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez (ronald.duarte@agencialogistica.gov.co)

2026/01/27
21:02:21 UTC



FIRMADO

Firmado por Andrey Rodriguez Rodriguez (andrey.rodriguez@agencialogistica.gov.co)

2026/01/27
20:38:35 UTC



FIRMADO

Firmado por Jaime Morón Barros (jaime.moron@agencialogistica.gov.co)

2026/01/27
21:05:46 UTC



COMPLETADO

Todos los firmantes han firmado este documento y ya se ha **completado**

2026/01/27
21:05:46 UTC

La dirección de correo indicada arriba para cada firmante puede estar asociada a una cuenta de Google. Puede ser la dirección de correo electrónico principal asociada a la cuenta o una secundaria.