

MEMORANDO

Bogotá, 02-05-2017

No 20171400141537 OFPLA - 140



**PARA:** Señores Miembros del Comité de Inversión ALFM  
Coronel Juan Vargas Barreto, Subdirector General  
Coronel Carlos Ernesto Camacho Díaz, Director Cadena de Suministros  
Coronel (RA) Sonia Dolly Gutierrez Carrillo, Jefe Oficina de Tecnología  
Yelitza Moreno Mora, Directora Regional Técnica de Ingenieros

**DE:** Marlen Parrado Rodriguez, Jefe Oficina Asesora de Planeación.

**ASUNTO:** Informe Avance Proyectos de Inversión I Cuatrimestre 2017.

Con base en los avances reportados por los Gerentes de Proyecto de la entidad a corte 30 ABR 2017, atentamente se envía al Señor Subdirector General, así como a los Señores Directores anteriormente relacionados, el informe de seguimiento de las actividades realizadas y resultados alcanzados durante el primer cuatrimestre de 2017 en lo referente a proyectos de inversión.

**1. RESUMEN PROYECTOS DE INVERSIÓN 2017**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares tiene en desarrollo dos proyectos de Inversión, relacionados a continuación:

Proyecto	Código BPIN	Producto	Presupuesto Total (Mill. de \$)	Presupuesto Comprometido (Mill. de \$)	Presupuesto Obligado (Mill. de \$)
Implementación sistema integrado de información tipo ERP en la ALFM a nivel nacional	1100001600000	Tercera Fase Implementación ERP	5.000,0	105,0	0,0
Mejoramiento de la infraestructura logística y de conectividad de segundo nivel de la ALFM a nivel nacional	1100001810000	Construir I Fase Sede Tolima Grande	1.922,0	343,2	0,0

Como se puede apreciar en el anterior cuadro y en el anexo del reporte del SIIF a corte 30 ABR 2017, se han comprometido solamente \$104,9 millones del proyecto ERP y \$343,2 millones de la I Fase Sede Tolima Grande.



## 2. IMPLEMENTACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN TIPO ERP EN LA ALFM A NIVEL NACIONAL

**Profesionales Proyecto:** Coronel (RA) Sonia Dolly Gutierrez Carrillo, Ing. Cesar Adolfo Gonzalez Peña.

Referente a la Implementación de ERP, de acuerdo a lo reportado por la Oficina de Tecnología en la Herramienta Suite Vision Empresarial, el proyecto ERP SAP fase III ha presentado las siguientes actividades:

- En el primer trimestre la Oficina de Tecnología recibió la orden de no continuar con el proceso de la III Fase de Implementación, hasta tanto la Fase II se complete plenamente.
- Sin embargo, la Oficina de Tecnología, con el fin de no generar traumatismos en los tiempos de ejecución del proyecto, adelantó los estudios de mercado, los estudios previos, las especificaciones técnicas y se solicitó el CDP.
- El estudio previo que se adelantó es referente a "Mantenimiento y actualización para las licencias adquiridas", por un valor estimado de \$347,3 millones.

Cabe resaltar que para el segundo cuatrimestre, la Dirección General ya dio aval para continuar con el proceso de implementación de la III Fase del Proyecto SAP.

## 3. MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA LOGISTICA Y DE CONECTIVIDAD DE SEGUNDO NIVEL DE LA ALFM A NIVEL NACIONAL.

**Profesionales Proyecto:** Ingeniera Yelitza Moreno Mora, Arq. José Duarte.

Respecto a la I Fase de la Construcción de la Sede de la Regional Tolima Grande, se adelantaron las siguientes actividades:

- Se adelantaron CDP, análisis financiero y análisis del sector para dar inicio al proceso contractual de estudios, permisos y diseños requeridos para la construcción de la sede de la Regional Tolima Grande.

## 4. RESULTADOS SEGUIMIENTO EN SPI DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION.

De acuerdo a los seguimientos efectuados a través de la herramienta SPI del Departamento Nacional de Planeación, los proyectos adelantados durante la vigencia 2017 por la ALFM en el primer cuatrimestre lograron los siguientes resultados:



Actividad	Avance	Fecha	Valor	Estado	Observaciones
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Con base en los reportes generados por el SPI, ambos proyectos no presentan un avance porcentual, dado que se encuentran cursando actualmente los respectivos procesos precontractuales.

**4. DISPOSICIONES FINALES**

- Se recuerda a los señores Gerentes de Proyecto que todas las actividades reportadas durante el año deben contar con su respectivo soporte, que justifique ante los organismos de control el cumplimiento y el avance dado a lo largo de la vigencia, en la Suite Vision Empresarial.
- Se solicita a los señores Gerentes de Proyecto mantener actualizada la información respecto a los avances de cada actividad, toda vez que las evaluaciones y ponderaciones se hacen con base en la última información disponible.
- Para aquellas tareas que no lograron el avance esperado, los Gerentes de Proyecto debe remitir a la Oficina Asesora de Planeación las razones por las cuales no se cumplieron de acuerdo a lo programado, que sirvan de sustento explicativo ante los organismos de control.

Atentamente,

*Marlen Parrado R.*  
**MARLEN PARRADO RODRIGUEZ**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación

ANEXOS: 1. Reporte SIIF II a corte 30 ABR 2017 – 2. Documentación soporte Proyecto ERP – 3. Documentación soporte Proyecto I Fase Regional Tolima Grande.

*Miguel Angel Arévalo Luque*  
ELABORÓ: Miguel Angel Arévalo Luque  
Asesor Oficina Asesora de Planeación



