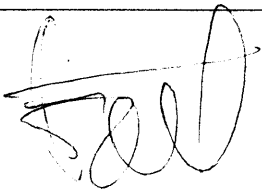
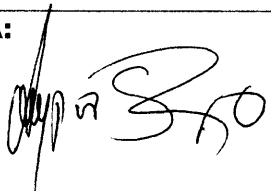
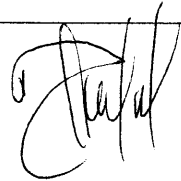


INFORME REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN "SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST" REGIONAL AMAZONIA - VIGENCIA 2024

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: PD. GINA MARCELA MUÑOZ SUAREZ	NOMBRE: PD. AMPARO ROJAS GARCIA	NOMBRE: CORONEL (RA) JOHN FREDY DUQUE PATIÑO
CARGO: LIDER SST	CARGO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	CARGO: DIRECTOR REGIONAL
FIRMA: 	FIRMA: 	FIRMA: 

PROCESO							DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL							
	TÍTULO			CÓDIGO: GI-FO-18										
				VERSIÓN: No. 03								Página 2 de 71		
				FECHA:			03		07		2024			
				INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST										

OBJETIVO DEL INFORME

Analizar la eficacia del SG-SST e identificar oportunidades de mejora y toma de decisiones, basadas en datos e información relevante dispuestos en el Decreto 1072/2015 en su Artículo 2.2.4.6.31. "Revisión por la alta dirección. La alta dirección, independiente del tamaño de la empresa, debe adelantar una revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)" vigencia 2024 Regional Amazonia.

1. CUERPO DEL INFORME

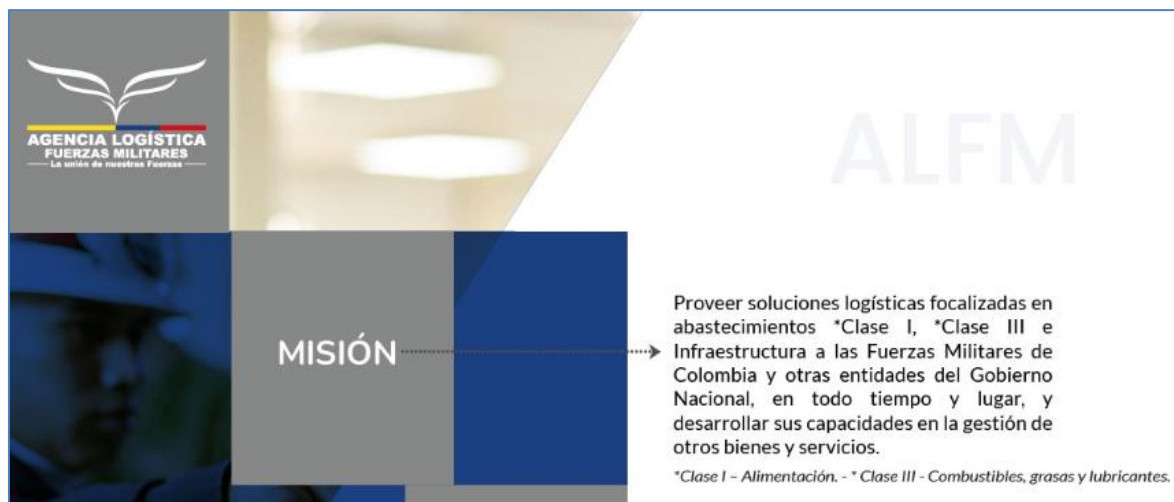
El Decreto 1072/2015 en su Artículo 2.2.4.6.31 establece que: "Revisión por la alta dirección. La alta dirección, independiente del tamaño de la empresa, debe adelantar una revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), la cual debe realizarse por lo menos una (1) vez al año, de conformidad con las modificaciones en los procesos, resultados de las auditorías y demás informes que permitan recopilar información sobre su funcionamiento. La revisión determina en qué medida se cumple con la política y los objetivos de seguridad y salud en el trabajo y se controlan los riesgos, esta no se hace únicamente de manera reactiva sobre los resultados (estadísticas sobre accidentes y enfermedades, entre otros), sino de manera proactiva y evalúa la estructura y el proceso de la gestión en seguridad y salud en el trabajo." Así mismo se toma como referencia la normativa como: la ISO 45001 DE 2018 en su numeral 9.3 la cual indica que "La alta dirección debe revisar el sistema de gestión de la SST de la organización a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia continuas." El objetivo primordial de la presente revisión por la Alta Dirección es hacer seguimiento a la gestión realizada en la entidad sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo y generar las recomendaciones a que haya lugar para cumplir con este sistema y trabajar para el mejoramiento continuo del mismo.

Por lo anterior, para la revisión por la Dirección se tuvo en cuenta los 24 ítems requeridos en el Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.31.

1.1 SOCIALIZACIÓN PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN:

1.1.1 REVISIÓN MARCO ESTRATEGICO

MISIÓN:



**AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES**
— La unión de nuestras Fuerzas —

ALFM

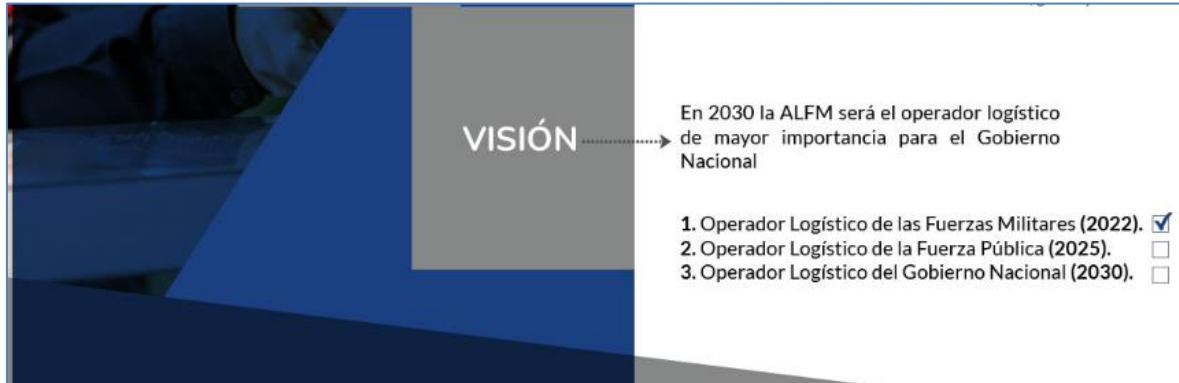
MISIÓN

Proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos *Clase I, *Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y otras entidades del Gobierno Nacional, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.

*Clase I - Alimentación, - * Clase III - Combustibles, grasas y lubricantes.

PROCESO							DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST					CÓDIGO: GI-FO-18				 Grupo Social y Empresarial de la Defensa		
							VERSIÓN: No. 03			Página 3 de 71			
							FECHA:		03	07		2024	

VISIÓN:



POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN

La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares, acorde a los principios constitucionales, los lineamientos del Ministerio de Defensa Nacional y demás entidades del orden nacional, provee soluciones logísticas en abastecimientos, mantenimientos, bienes y/o servicios, a nuestras partes interesadas en todo tiempo y lugar; cumpliendo con los requisitos legales aplicables, organizacionales y de mejora continua del Sistema Integrado de Gestión, con el compromiso de:

Implementar el Sistema de Gestión Ambiental para mitigar los impactos ambientales significativos generados en cumplimiento de la misión institucional, con el fin de proteger el medio ambiente, prevenir, mitigar o compensar la contaminación ambiental.

Mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos para establecer los respectivos controles con el fin de prevenir las condiciones y factores que afectan o pueden afectar a los servidores públicos promoviendo un ambiente de trabajo adecuado

Administrar la documentación producida en el ejercicio de su gestión y custodiar el archivo institucional para la conservación y preservación de la memoria histórica de la entidad.

Implementar progresivamente el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, para permitir el aseguramiento, confidencialidad, disponibilidad, autenticidad e integridad de los activos de la información

Contando con un capital humano competente, íntegro y comprometido con la excelencia organizacional, previniendo actos de corrupción, manteniendo una sostenibilidad financiera, una infraestructura física y tecnológica moderna y adecuada.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 4 de 71
		FECHA:	03	07
				

OBJETIVOS INTEGRADOS DE GESTIÓN

- Proveer soluciones logísticas en abastecimientos, mantenimientos, otros bienes y/o servicios a las entidades adscritas al Ministerio de Defensa Nacional y otras entidades del orden nacional, cumpliendo los requisitos y normas aplicables.
- Fortalecer las competencias laborales del personal, orientadas a la satisfacción de las partes interesadas, la responsabilidad que les compete y la cultura organizacional.
- Mantener la sostenibilidad financiera y el uso eficiente de los recursos, que permitan atender oportunamente los abastecimientos de bienes y/o servicios a las entidades adscritas al Ministerio de Defensa Nacional y otras entidades del orden nacional.
- Promover el mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión: mediante la modernización de la infraestructura física y tecnológica, el rediseño y/o la incorporación de nuevos procesos o prácticas institucionales, fortaleciendo la credibilidad y confianza institucional hacia nuestras partes interesadas.
- Desarrollar acciones para la protección del medio ambiente y la prevención de contaminación mediante la identificación y control de aspectos e impactos ambientales.
- Generar e implementar estrategias que permitan eliminar los peligros y reducir los riesgos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de los funcionarios, contratistas y visitantes.
- Administrar y conservar la documentación producida en el ejercicio de su gestión y preservar la memoria institucional.
- Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, para permitir el aseguramiento, confidencialidad, disponibilidad, autenticidad e integridad de los activos de la información.

1.2 ESTADO DE LAS ACCIONES DE REVISIONES PREVIAS EFECTUADAS POR LA DIRECCIÓN

Para la realización del presente informe se tendrán en cuenta los 24 numerales fundamentales en el Decreto 1072/2015 en su Artículo 2.2.4.6.31, para que los directivos tengan una visión clara de la situación actual de la entidad y puedan tomar decisiones informadas para la mejora continua, los cuales se relacionan a continuación:

1. ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS
2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL
3. RECURSOS ASIGNADOS
4. CAPACIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
5. CAMBIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
6. EFICACIA DE LAS MEDIDAS DE SEGUIMIENTO

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 5 de 71
		FECHA:	03	07
				

7. AUDITORIAS ANTERIORES
8. NUEVAS PRIORIDADES Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA ENTIDAD
9. EFICACIA EN LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL
10. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON LOS TRABAJADORES SOBRE LOS RESULTADOS Y SU DESEMPEÑO EN EL SG-SST
11. MEJORA EN LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EL CONTROL DE LOS RIESGOS
12. PARTICIPACIÓN DE LOS COLABORADORES
13. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN RIESGOS LABORALES
14. MEJORA CONTINUA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
15. CUMPLIMIENTO DE PLANES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS
16. INSPECCIONES
17. INSPECCIONES
18. CONDICIONES DE SALUD DE LOS COLABORADORES
19. MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES IPVRDC
20. INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
21. AUSENTISMO LABORAL Y SST
22. DAÑOS A LA PROPIEDAD, MÁQUINAS Y EQUIPOS
23. GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
24. PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN DE LA SALUD DE LOS COLABORADORES

1. Revisar las estrategias implementadas y determinar si han sido eficaces para alcanzar los objetivos, metas y resultados esperados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se implementaron las siguientes estrategias para cumplimiento de las políticas del SGSST y alcanzar los objetivos, metas y resultados esperados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:

1.1 Evidencia de la realización de la autoevaluación reportada al ministerio y al ARL.

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 03		Página 6 de 71	
		FECHA:	03	07	2024
INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST					

CONSTANCIA DE REPORTE AUTOEVALUACION A LA ARL 2024 DE LA VIGENCIA 2023.

Página 1 de 2

CONSTANCIA

Positiva Compañía de Seguros S.A. hace constar que la empresa **Agencia Logística De Las Fuerzas Militares Alfm Regional Amazonia**, identificada con **NI 800117190** afiliada en el ramo de riesgos laborales, aplicó el **21/05/2024** la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia **2023** conforme a la Resolución **0312 del 2019**. Aplicando el capítulo III y obteniendo un resultado del **87,50%, ACEPTABLE**.

Resultados Evaluación por Ciclo



Ciclo	Resultado (%)
PLANEAR	100.00
HACER	100.00
VERIFICAR	50.00
ACTUAR	0.00

Imagen N°1.

CONSTANCIA REPORTE AUTOEVALUACION ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO



Número Radicado: **REME-SGSST - 846245 - 2024 - 1**

Nombre de la Empresa :

Tipo Persona

Tipo Documento Empresa :

Nombre Representante Legal:

Responsable SG-SST :

Periodo Correspondiente :

Correo Electrónico :

AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA

Jurídica

NIT

CARLOS ENRIQUE ORDUZ OJEDA

GINA MARCELA MUÑOZ SUAREZ

2024

yerly.garzon@agencialogistica.gov.co

Regimén Tributario :

Número de Documento

Correo SG-SST :

Número Telefónico fijo :

Cantidad Trabajadores :

Régimen Especial

800117190

ginamarcelamunozsuarez65@gmail.com

65

Código CIIU	Riesgo	Actividad Económica
1841202	Riesgo I	ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS ORGANISMOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD.

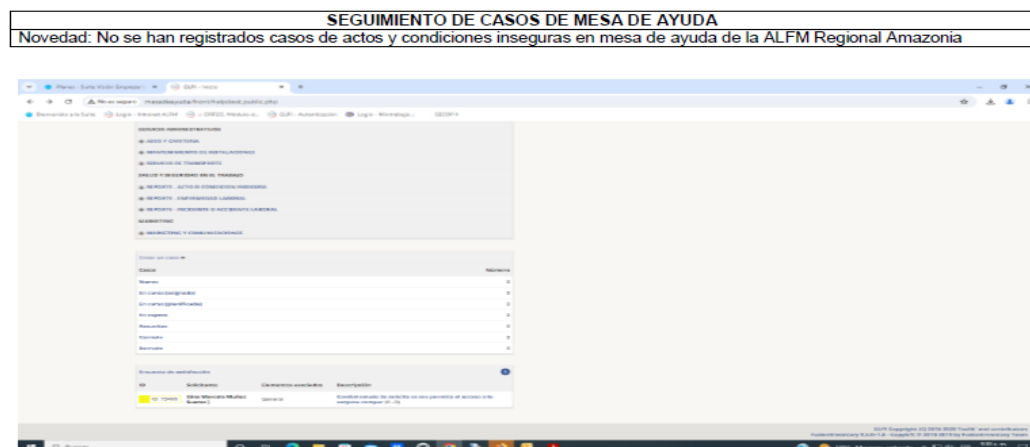
PROCESO							DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST					CÓDIGO: GI-FO-18				 Grupo Social y Empresarial de la Defensa		
							VERSIÓN: No. 03					Página 7 de 71	
							FECHA:		03	07		2024	

Imagen N°2.

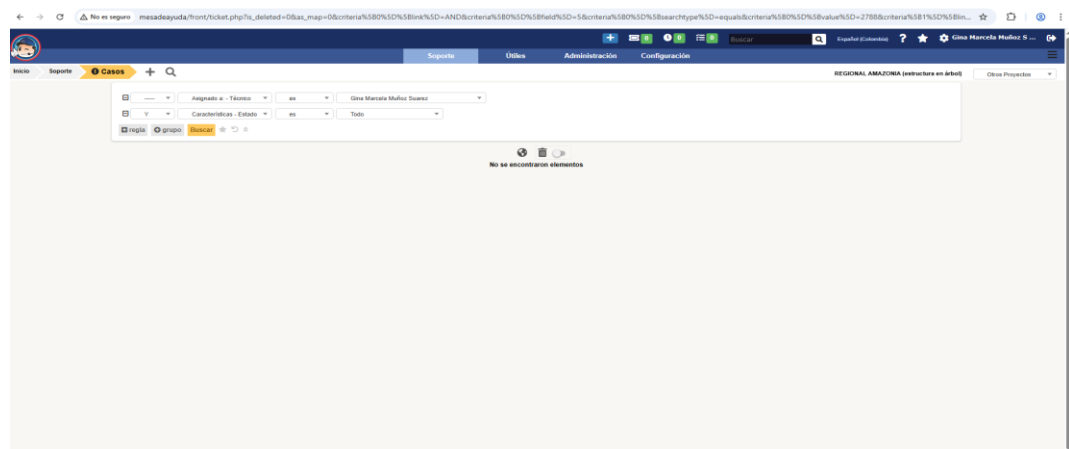
La imagen N°1 y 2, evidencia el cumplimiento del reporte de la autoevaluación de estándares mínimos tanto a la administradora de riesgos laborales como al fondo de riesgos laborales, cumpliendo con un porcentaje del 87.5%, siendo este ACEPTABLE conforme lo establece la normativa en materia de riesgos laborales y seguridad y salud en el trabajo.

1.2. Análisis estadístico de la herramienta mesa de ayuda de la intranet, reportando actos y condiciones inseguras.

Para el AÑO 2024 el personal de la Regional Amazonia, no hizo uso de la herramienta tecnológica MESA DE AYUDA para el reporte oportuno de actos y condiciones inseguras (allí se registra el seguimiento, solución y/o cierre de cada ticket o caso reportado), por lo anterior, no se describen por semestre (enero- junio 2024) casos ni seguimiento.



Para el segundo semestre (enero- junio 2024), no se presentaron casos.



PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Protegiendo la Defensa
		VERSIÓN: No. 03		Página 7 de 71	
		FECHA:	03	07	
INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST					

de

1.3. Análisis estadístico de la Participación en el Copasst y Comité convivencia.

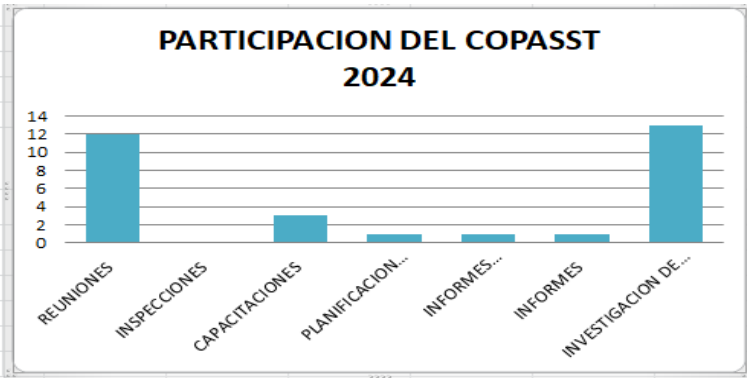
- PARTICIPACIÓN COPASST**

Para el año 2024 la participación del COPASST fue muy activa, interviniendo de esta manera de forma positiva con aspectos relacionados con el análisis de AT, contratación y el caso de enfermedad laboral de igual manera, en la asistencia a las capacitaciones brindadas con el apoyo de asesores de ARL Positiva, colaboración en los eventos de la semana de la salud, pausas activas, etc.

De igual manera se realizó la elección del nuevo COPASST vigencia 2024-2026, el cual se encuentra en proceso de actualización, capacitación para la atención y participación ante el SG-SST.

Total 8 funcionarios (4 Principales y 4 Suplentes).

De las 12 reuniones programadas en el año 2024, se ejecutaron 12 reuniones, por lo tanto, el indicador de cumplimiento del comité de seguridad y salud en el trabajo es del 100%.



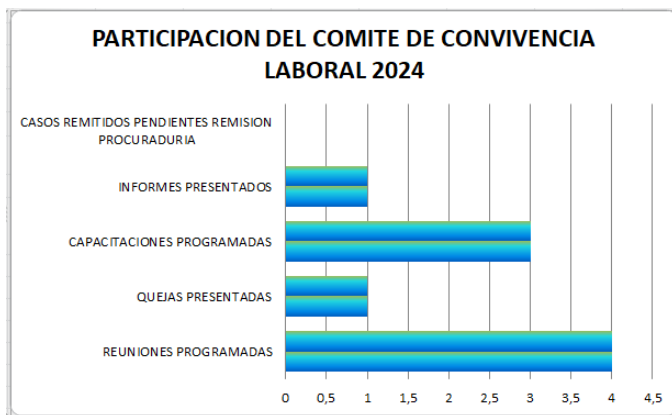
REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIONES EJECUTADAS
12	12
INSPECCIONES PROGRAMADAS	INSPECCIONES EJECUTADAS
0	0
CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
3	3
PLANIFICACION AUDITORIA	PARTICIPACION PLANIFICACION AUDITORIA SG- SST
1	1
INFORMES PRESENTADOS	FECHA
1	Informe cierre de vigencia 2024 29/04/2024
ACCIDENTES DE TRABAJO	PARTICIPACIÓN INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRABAJO
13	13

PROCESO						DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST					CÓDIGO: GI-FO-18					
						VERSIÓN: No. 03		Página 9 de 71			
						FECHA:		03	07	2024	

• PARTICIPACIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

En Colombia, las reuniones trimestrales del Comité de Convivencia Laboral son una obligación para las empresas que cuentan con 10 o más trabajadores, según lo establece la Ley 1010 de 2006. Esta ley tiene como objetivo prevenir, corregir y sancionar situaciones de acoso laboral, promoviendo un ambiente laboral respetuoso y saludable. En la Regional Amazonia, el comité de convivencia funciona de manera activa, por lo anterior, se realiza la revisión de la participación del mismo con el SG-SST, así:

REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIONES EJECUTADAS
4	5
QUEJAS PRESENTADAS	QUEJAS RESUELTAS
1	1 Cerrada
CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
3	3
INFORMES PRESENTADOS	FECHAS
1	1/12/2024
CASOS REMITIDOS PENDIENTES REMISION PROCURADURIA	
0	



La participación del CCL de la Regional Amazonia cumplió al 100% con la capacidad de casos atendidos, informes presentados conforme a la norma, asistencia a las asesorías y capacitaciones brindadas, sin embargo, los casos de quejas no son resueltas en totalidad debido a la complejidad de cada caso presentado.

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página 9 de 71

FECHA:

03

07

2024



1.4. Análisis estadístico de los resultados de la encuestas a los funcionarios en la identificación de riesgos y peligros asociados a su labor.

La Regional Amazonia cuenta con una planta de 67 funcionarios, de los cuales permanente se mantiene un promedio de 56 funcionarios, para la participación en la identificación de peligros y riesgos por exposición a la labor que ejecutan, se elaboró una encuesta por el aplicativo ALISTA de POSITIVA ARL, donde se generaron preguntas acordes a todos los riesgos que se establecen en la guía técnica colombiana GTC-45 de 2012; así las cosas, los funcionarios mediante un link accedieron a la participación para la identificación de riesgos y peligros expuestos en la Entidad.

NOTA La presente tabla proporciona orientación y no constituye una lista exhaustiva de todos los peligros existentes

Descripción	Clasificación						
	Biológico	Físico	Químico	Psicosocial	Biomecánicos	Condiciones de seguridad	Fenómenos naturales*
Virus		Ruido (de impacto, intermitente, continuo)	Poños orgánicos inorgánicos	Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de cambios)	Postura (prolongada, mantenida, forzada, antigraavitacional)	Mecánico (elementos o partes de máquinas, herramientas, equipos, piezas o trabajar, materiales proyectados sólidos o fluidos)	Sismo
Bacterias		Iluminación (luz visible por exceso o deficiencia)	Fibras	Características de la organización del trabajo (comunicación, tecnología, organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor).	Esfuerzo	Eléctrico (alta y baja tensión, estática)	Terremoto
Hongos		Vibración (cuerpo entero, segmentaria)	Líquidos (nieblas rocios)	Características del grupo social de trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo).	Movimiento repetitivo	Locativo (sistemas y medios de almacenamiento), superficies de trabajo (irregulares, deslizantes, con diferencia del nivel), condiciones de orden y aseo, (caídas de objetos)	Vendaval
Rickettsias		Temperaturas extremas (calor y frío)	Gases vapores	Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monitoria, etc.).	Manipulación manual de cargas	Tecnológico (explosión, fuga, derrame, incendio)	Inundación
Parásitos		Presión atmosférica (normal y ajustada)	Humos metálicos, metálicos	Interfaze persona - tarea (conocimientos, habilidades en relación con la demanda de la tarea, iniciativa, autonomía y reconocimiento, identificación de la persona con la tarea y la organización).		Accidentes de tránsito	Derrumbe
Picaduras		Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta y alfa)	Material particulado	Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)		Publicos (robos, atracos, asaltos, atentados, de orden publico, etc.)	Precipitaciones, (lluvias, granizadas, heladas)
Mordeduras		Radiaciones no ionizantes (láser, ultravioleta, infrarrojo, radiofrecuencia, microondas)				Trabajo en alturas	
Fluidos o excrementos						Espacios confinados	

* Tener en cuenta únicamente los peligros de fenómenos naturales que afectan la seguridad y bienestar de las personas en el desarrollo de una actividad. En el plan de emergencia de cada empresa, se consideran todos los fenómenos naturales que pudieran afectarla.

Imagen N°1. Tomada de la GTC-45 de 2012



Imagen N°2. Divulgación link para encuesta participación de riesgos y peligros.

La participación de la encuesta para peligros y riesgos fue divulgada vía correo electrónico, manera verbal, grupos por WhatsApp y se tuvo una participación efectiva de 56 funcionario de 67 trabajadores promedio, por lo anterior, se contó con una participación de +/- del

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **9** de **71**

FECHA:

03

07

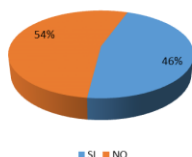
2024



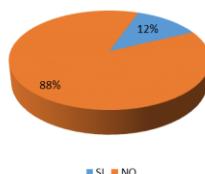
86.15% en la identificación para actualización de la matriz IPEVR, a continuación, se muestran las estadísticas de participación en la encuesta:

SELECCION LA REGIONAL Y/O CENTRO DE TRABAJO AL QUE PERTENECE	Total
REGIONAL TOLIMA GRANDE	61
REGIONAL AMAZONIA	56
REGIONAL SUR	23
REGIONAL CENTRO	97
REGIONAL ANTIQUIA	62
REGIONAL CARIBE	24
REGIONAL PACIFICO	37
REGIONAL SUROCCIDENTE	57
REGIONAL LLANOS	10
REGIONAL NORORIENTE	96
REGIONAL NORTE	62
PRODUCCION	14
OFICINA PRINCIPAL	114

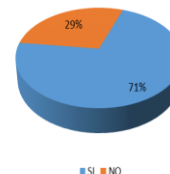
RIESGO FÍSICOS (¿DURANTE SU JORNADA LABORAL INTERACTÚA CON RUIDOS CONSTANTES E INTERMITENTES?)



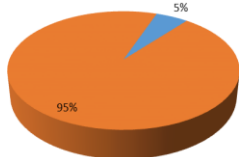
**RIESGO FÍSICOS ¿DURANTE SU
JORNADA LABORAL INTERACTÚA CON
RUIDOS DE IMPACTO?**



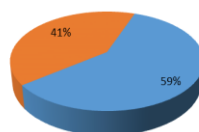
RIESGO FÍSICOS ¿SU LUGAR DE TRABAJO CUENTA CON BUENA ILUMINACIÓN?



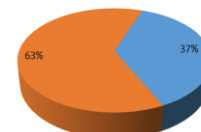
RIESGO FÍSICOS ¿EN SUS LABORES DEBE ESTAR EXPUESTO AL SOL?



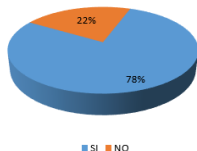
RIESGO FÍSICOS ¿SU LUGAR DE TRABAJO PRESENTA DISCONFORT TÉRMICO POR CALOR?



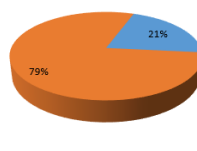
RIESGO BIOLÓGICO ¿EN SU LUGAR DE TRABAJO SE ENCUENTRA EXPUESTO A VIRUS BACTERIAS Y/O HONGOS?



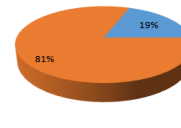
RIESGO BIOMECANICO ¿EN SUS ACTIVIDADES DEBE REALIZAR MOVIMIENTOS REPETITIVOS?



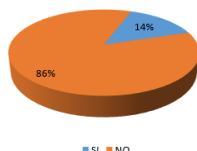
RIESGO MECANICO ¿USA ALGUNA HERRAMIENTA PARA TRANSPORTAR Y ALMACENAR?



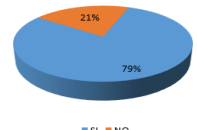
RIESGO ELECTRICO ¿EN SU ÁREA DE TRABAJO SE ENCUENTRA EXPUESTO A TENSIONES ELÉCTRICAS ALTAS, MEDIAS O BAJAS?



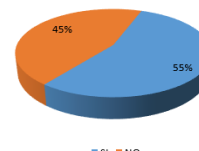
RIESGO QUÍMICO ¿DENTRO DE SUS FUNCIONES DEBE MANIPULAR SUSTANCIAS QUÍMICAS?



RIESGO BIOMECANICO ¿DURANTE SU JORNADA LABORAL DIARIA REALIZA PAUSAS ACTIVAS POR LO MENOS UNA VEZ AL DÍA?



RIESGO BIOMECANICO ¿EN SUS
ACTIVIDADES TIENE UNA POSICIÓN
PROLONGADA O MANTENIDA?



Las imágenes antes expuestas se toman como muestra de la totalidad de preguntas y respuestas generadas en la encuesta de participación de los funcionarios de la Regional Amazonia.

2. Revisar el cumplimiento del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el Trabajo y su cronograma.

2.1. Análisis estadístico del cumplimiento del plan de trabajo de SST de la vigencia.

Desde el Grupo de seguridad y salud en el trabajo a nivel Nacional, se crea, establece y gestiona el plan anual de trabajo para la Regional Amazonia, una vez es cargado a la plataforma suite visión se procede a realizar la ejecución y cumplimiento del mismo.

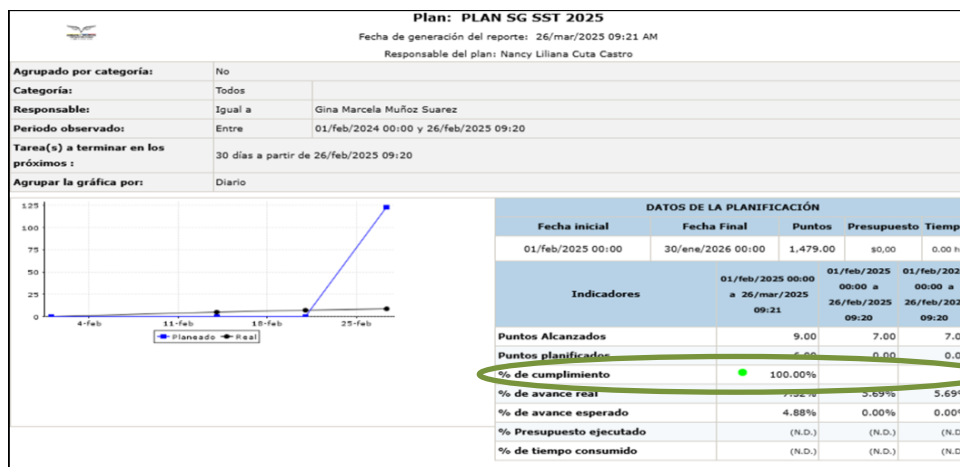


Imagen N°1. Reporte estadístico Suite Visión.

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 03		Página 9 de 71	
		FECHA:	03	07	2024
				 Grupo Social y Empresarial de la Defensa	

La Regional Amazonia para el año 2024 conto con un plan de trabajo con 153 tareas planeadas y ejecutadas al 100%, cumpliendo satisfactoriamente con las tareas establecidas para esta vigencia.

2.2. Análisis estadístico de las actividades ejecutadas vs no ejecutadas del plan de SST.

Para la Regional Amazonia se contó con 153 actividades programadas y ejecutadas al 100%.

Cronograma de actividades planeadas año vigente 2024.

MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión SST	06/Feb/2024 00:00:00	30/May/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.5 Identificación de trabajadores que se dediquen en forma permanente a actividades de alto riesgo y cotización de pensión especial	06/Feb/2024 00:00:00	30/Sep/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.6 COPASST Reuniones Marzo	06/Feb/2024 00:00:00	10/Abr/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.6 COPASST Reuniones Abril	06/Feb/2024 00:00:00	10/May/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.6 COPASST Reuniones Mayo	06/Feb/2024 00:00:00	10/Jun/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.6 COPASST Reuniones Junio	06/Feb/2024 00:00:00	10/Jul/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.6 COPASST Reuniones Julio	06/Feb/2024 00:00:00	10/Ago/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.6 COPASST Reuniones Agosto	06/Feb/2024 00:00:00	10/Sep/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.6 COPASST Reuniones Septiembre	06/Feb/2024 00:00:00	10/Oct/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.6 COPASST Reuniones Octubre	06/Feb/2024 00:00:00	10/Nov/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.6 COPASST Reuniones Noviembre	06/Feb/2024 00:00:00	10/Dic/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.7 Capacitación de los integrantes del COPASST I Semestre	06/Feb/2024 00:00:00	26/Jul/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.7 Capacitación de los integrantes del COPASST II Semestre	06/Feb/2024 00:00:00	30/Dic/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.8 Conformación y funcionamiento del comité de convivencia laboral	06/Feb/2024 00:00:00	29/Nov/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.8 Comité convivencia Laboral 1 Trimestre	06/Feb/2024 00:00:00	15/Abr/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.8 Comité convivencia Laboral 2 Trimestre	06/Feb/2024 00:00:00	15/Jul/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.8 Comité convivencia Laboral 3 Trimestre	06/Feb/2024 00:00:00	15/Oct/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.8 Comité convivencia Laboral 4Trimestre	06/Feb/2024 00:00:00	30/Dic/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.9 Programa de capacitación Anual	06/Feb/2024 00:00:00	14/Jun/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.10 Inducción SST Personal Nuevo I Semestre de (enero a junio)	06/Feb/2024 00:00:00	20/Jul/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.10 Reinducción SST, información de las responsabilidades en SST	06/Feb/2024 00:00:00	30/Ago/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.2.1 Política Integral SST	06/Feb/2024 00:00:00	13/Dic/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.2 Gestion Integral	1.2.1 Política Integral SST - COPASST	06/Feb/2024 00:00:00	13/Dic/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.2 Gestion Integral	1.2.2 Objetivos Integrales SST	06/Feb/2024 00:00:00	29/Nov/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.2 Gestion Integral	1.2.3 Evaluación Inicial del sistema de Gestión	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.2 Gestion Integral	1.2.5 Archivo y retención documental del Sistema de Gestión de SST	06/Feb/2024 00:00:00	30/Oct/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.2 Gestion Integral	1.2.6 Rendición de Cuentas	06/Feb/2024 00:00:00	30/Nov/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.2 Gestion Integral	1.2.7 Matriz legal	06/Feb/2024 00:00:00	12/Jul/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez

PROCESO							
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL							
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST	CÓDIGO: GI-FO-18					
		VERSIÓN: No. 03			Página 9 de 71		
		FECHA:		03	07	2024	
		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa					

MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.2 Gestion Integral	1.2.8 Comunicaciones 1 Semestre	06/Feb/2024 00:00:00	30/Jun/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.2 Gestion Integral	1.2.8 Comunicaciones 2 Semestre	06/Feb/2024 00:00:00	30/Dic/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.2 Gestion Integral	1.2.9 Identificación y evaluación para la adquisición de bienes y servicios - Contrataciones	06/Feb/2024 00:00:00	16/Dic/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.2 Gestion Integral	1.2.10 Evaluación y selección de proveedores y contratistas - contrataciones	06/Feb/2024 00:00:00	11/May/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.2 Gestion Integral	1.1.11 Gestión de cambio	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.2 Actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la Salud	06/Feb/2024 00:00:00	01/Sep/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.2 XVIII Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo	06/Feb/2024 00:00:00	06/Dic/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.3 Perfiles de cargos	06/Feb/2024 00:00:00	31/Oct/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.4 Evaluaciones médicas ocupacionales (enero a junio).	06/Feb/2024 00:00:00	24/Jul/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.4 Evaluaciones médicas ocupacionales (julio a Diciembre).	06/Feb/2024 00:00:00	17/Ene/2025 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	06/Feb/2024 00:00:00	02/Jul/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.7 Estilo de vida y entorno saludable	06/Feb/2024 00:00:00	10/May/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.8 Servicios de Higiene	06/Feb/2024 00:00:00	30/Mar/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.9 Manejo de residuos	06/Feb/2024 00:00:00	01/Ago/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.9 Manejo desechos	06/Feb/2024 00:00:00	31/Dic/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.10 Reporte de Accidentes y Enfermedades Laborales	06/Feb/2024 00:00:00	05/Abr/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.11 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales	06/Feb/2024 00:00:00	10/Abr/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.12 Registro y análisis estadístico de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	06/Feb/2024 00:00:00	30/Abr/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.13 Ausentismo	06/Feb/2024 00:00:00	22/Jul/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.2.1 Metodología para identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos.	06/Feb/2024 00:00:00	13/Sep/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.2.2 Identificación de peligros y evaluación y valoración de riesgos con participación de todos los niveles de la empresa	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.2.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	06/Feb/2024 00:00:00	18/Oct/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.2.4 Mediciones Ambientales	06/Feb/2024 00:00:00	27/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.2.5 Medidas de prevención y control frente a peligros / riesgos identificados	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.2.6 Aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.2.7 Procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo	06/Feb/2024 00:00:00	20/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.2.8 Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos	06/Feb/2024 00:00:00	30/May/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.8 Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos	06/Feb/2024 00:00:00	12/Abr/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.8 Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos	06/Feb/2024 00:00:00	16/Jul/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.9 Mantenimiento periódico de instalaciones equipos, maquinarias y herramientas	06/Feb/2024 00:00:00	26/Abr/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.10 Entrega de Elementos de Protección Personal (EPP)	06/Feb/2024 00:00:00	20/Abr/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.3.1 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	20/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.3.2 Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	30/Abr/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.3 Gestion de Amenazas	2.3.2 Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	07/Ago/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 3. Verificar > 3.1 Verificacion SGSST	3.1.2.2 Auditoria anual	06/Feb/2024 00:00:00	16/Dic/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 3. Verificar > 3.1 Verificacion SGSST	3.1.3 Revisión por la alta dirección. Alcance de la auditoría del Sistema de Gestión	06/Feb/2024 00:00:00	31/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 3. Verificar > 3.1 Verificacion SGSST	3.1.4 Planificación de la auditoria con el COPASST	06/Feb/2024 00:00:00	29/Nov/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 4. Actuar > 4.1 Mejoramiento SGSST	4.1.1 Acciones preventivas y/o correctivas	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas — TÍTULO INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST CÓDIGO: GI-FO-18 VERSIÓN: No. 03 FECHA: Página 9 de 71 03 07 2024 Grupo Social y Empresarial de la Defensa GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 4. Actuar > 4.1 Mejoramiento SGSST	4.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la Alta Dirección	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 4. Actuar > 4.1 Mejoramiento SGSST	4.1.4 Plan de mejoramiento	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.1 Aplicación encuesta sintomatología Osteomuscular	06/Feb/2024 00:00:00	29/Nov/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.2 Seguimiento a casos por condiciones de salud tipo osteomuscular- listado con intervenciones, lista de asistencia y acta de reunión	06/Feb/2024 00:00:00	18/Ago/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.3 Inspecciones de puesto de trabajo con recomendaciones y ajustes	06/Feb/2024 00:00:00	31/May/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.4 Pausa activa de Febrero	06/Feb/2024 00:00:00	20/Mar/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.4 Pausa activa de Marzo	06/Feb/2024 00:00:00	21/Abr/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.4 Pausa activa de Abril	06/Feb/2024 00:00:00	22/May/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.4 Pausa activa de Mayo	06/Feb/2024 00:00:00	23/Jun/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.4 Pausa activa de Junio	06/Feb/2024 00:00:00	24/Jul/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.4 Pausa activa de Julio	06/Feb/2024 00:00:00	25/Ago/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.4 Pausa activa de Agosto	06/Feb/2024 00:00:00	26/Sep/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.4 Pausa activa de Septiembre	06/Feb/2024 00:00:00	27/Oct/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.4 Pausa activa de Octubre	06/Feb/2024 00:00:00	28/Nov/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.4 Pausa activa de Noviembre	06/Feb/2024 00:00:00	27/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.4 Pausa activa de Diciembre	06/Feb/2024 00:00:00	30/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.5 Socialización e implementación de cartilla Pausas Activas	06/Feb/2024 00:00:00	17/Jun/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.6 Seguimiento casos de sintomatología según diagnostico DME	06/Feb/2024 00:00:00	18/Jun/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.7Asesoría grupal DME	06/Feb/2024 00:00:00	18/Oct/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.8 Informe Final	06/Feb/2024 00:00:00	20/Ago/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.9 Sensibilización Ergonomía en los puestos de Trabajo (video terminales)	06/Feb/2024 00:00:00	21/Sep/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.10 Taller Higiene Postural	06/Feb/2024 00:00:00	30/May/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.12 Verificación elementos de confort	06/Feb/2024 00:00:00	30/Ago/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.1.13 Escuelas Terapéuticas funcionarios con sintomatología Osteomuscular	06/Feb/2024 00:00:00	13/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.2.1 Seguimiento resultados aplicación de la batería de riesgo psicosocial resolución 2646 del 2008	06/Feb/2024 00:00:00	23/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.2.2 Entrevistas a casos blancos	06/Feb/2024 00:00:00	06/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.2.3 Grupos focales de las áreas identificadas con riesgo psicosocial	06/Feb/2024 00:00:00	20/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.2.4 Asesoría a Comité Convivencia Laboral	06/Feb/2024 00:00:00	30/Sep/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.2.5 Prevención uso de sustancias Psicoactivas (mini obra de teatro)	06/Feb/2024 00:00:00	19/Abr/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.2.6 Curso vida y familia son 3 sesiones Lúdico (1. Trabajo a distancia y familia, 2. obra de teatro sistema familiar en equilibrio y 3. juego de mesa balance de vida)	06/Feb/2024 00:00:00	29/Nov/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.2.7 Curso de Resolución de conflictos 3 sesiones Lúdico (1. dinámica grupal valores personales y diferencias culturales, 2. rólita comunicación horizontal, 3. juego rompe paradigmas)	06/Feb/2024 00:00:00	29/Nov/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.2.8 Informe Final	06/Feb/2024 00:00:00	13/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.10 Inducción SST Personal Nuevo II Semestre de (julio a Diciembre)	06/Feb/2024 00:00:00	05/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.6 Conformar y garantizar el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y/o Vigía	06/Feb/2024 00:00:00	29/Nov/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	2.1.1 Descripción sociodemográfica y Diagnóstico de condiciones de salud de los trabajadores.	06/Feb/2024 00:00:00	30/Oct/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 4. Actuar > 4.1 Mejoramiento SGSST	4.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La cadena de suministro —	TÍTULO INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST	CÓDIGO: GI-FO-18				 Grupo Social y Deportivo de la Defensa AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
		VERSIÓN: No. 03		Página 10 de 71		
		FECHA:	03	07	2024	

MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.2.2 Actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la Salud	06/Feb/2024 00:00:00	28/Ago/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.2.3 Actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la Salud	06/Feb/2024 00:00:00	28/Dic/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.6.2 Restricciones y recomendaciones médico laborales	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.7.2 Estilo de vida y entorno saludable	06/Feb/2024 00:00:00	01/Nov/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.10.2 Reporte de Accidentes y Enfermedades Laborales	06/Feb/2024 00:00:00	05/Jul/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.10.3 Reporte de Accidentes y Enfermedades Laborales	06/Feb/2024 00:00:00	05/Oct/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.10.4 Reporte de Accidentes y Enfermedades Laborales	06/Feb/2024 00:00:00	05/Ene/2025 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.11.2 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales	06/Feb/2024 00:00:00	12/Jul/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.11.3 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.11.4 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales	06/Feb/2024 00:00:00	05/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.12.2 Registro y análisis estadístico de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	06/Feb/2024 00:00:00	30/Jul/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.12.3 Registro y análisis estadístico de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.11.3 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.11.4 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales	06/Feb/2024 00:00:00	05/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.12.2 Registro y análisis estadístico de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	06/Feb/2024 00:00:00	30/Jul/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.12.3 Registro y análisis estadístico de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	06/Feb/2024 00:00:00	15/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.12.4 Registro y análisis estadístico de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	06/Feb/2024 00:00:00	05/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.1 Gestion de la Salud	2.1.13.2 Ausentismo	06/Feb/2024 00:00:00	17/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.8.2 Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos	06/Feb/2024 00:00:00	13/Jul/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.8.3 Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos	06/Feb/2024 00:00:00	14/Oct/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.8.4 Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos	06/Feb/2024 00:00:00	05/Ene/2025 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.8.2 Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos	06/Feb/2024 00:00:00	30/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.10.2 Entrega de Elementos de Protección Personal (EPP)	06/Feb/2024 00:00:00	21/Jul/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.10.3 Entrega de Elementos de Protección Personal (EPP)	06/Feb/2024 00:00:00	22/Oct/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.10.4 Entrega de Elementos de Protección Personal (EPP)	06/Feb/2024 00:00:00	23/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.10.5 Entrega de Elementos de Protección Personal (EPP)	06/Feb/2024 00:00:00	08/Ago/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.2.10.6 Entrega de Elementos de Protección Personal (EPP)	06/Feb/2024 00:00:00	25/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.3.1.2 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	20/Dic/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.3.1.3 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	28/Sep/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.3.1.4 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	29/Oct/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.3.2.2 Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	29/Mar/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.3.2.3 Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	30/Abr/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.3.2.4 Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	04/May/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.3.2.5 Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	05/Jun/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.2 Gestion de Peligros y Riesgos	2.3.2.6 Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	06/Jul/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.3 Gestion de Amenazas	2.3.2.8 Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	08/Sep/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.3 Gestion de Amenazas	2.3.2.9 Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	09/Oct/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.3 Gestion de Amenazas	2.3.2.10 Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	10/Nov/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez

PROCESO

AGENCIA LOGISTICA

FUERZAS MILITARES

La unión de nuestras Fuerzas

TÍTULO

INFORME DE LA REVISIÓN
POR LA DIRECCIÓN SG-SST

CÓDIGO: GI-FO-18

VERSIÓN: No. 03

FECHA:

03

07

2024

Grupo Social y Empresarial
de la Defensa

MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.3 Gestion de Amenazas	2.3.2.11 Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	11/Dic/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 2. Hacer > 2.3 Gestion de Amenazas	2.3.2.12 Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	06/Feb/2024 00:00:00	30/Dic/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.2.4.2 Asesoría a Comité Convivencia Laboral	06/Feb/2024 00:00:00	30/Sep/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 5. PVE DME	5.2.4.3 Asesoría a Comité Convivencia Laboral	06/Feb/2024 00:00:00	29/Nov/2024 23:59:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez
MIPG - PLAN SG SST 2024	A. AMAZONIA > 1. Planear > 1.1 Recursos	1.1.4.2 Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral	06/Feb/2024 00:00:00	29/Nov/2024 00:00:00	1	Gina Marcela Muñoz Suarez

3. Analizar la suficiencia de los recursos asignados para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el cumplimiento de los Resultados esperados.

3.2 Asignación de los recursos presupuestales (Humanos, financieros, tecnológicos, entre otros) para la implementación del SG-SST.

Para el año 2024 la entidad asigno recursos financieros para la implementación y gestión del SG-SST, cumpliendo satisfactoriamente con el 100% de ejecución de cada uno de los contratos adjudicados para el área de seguridad y salud en el trabajo, con una asignación de \$ 189.515.365.

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNESPSC, Duración del contrato (Intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, Vigencias futuras, Estado de solicitud de vigencias futuras, vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.										
PSC (cada código se)	Descripción	de	de	de	de	de	de	Valor total estim.	Limado en la vige.	de contratación (rel.)
77121701	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN FÍSICOQUÍMICA, BACTERIOLOGÍA Y AFORO DEL CAUDAL DE AGUA RESIDUAL TRATADA, UBICADA EN LAS INSTALACIONES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y DEL CADAÑO AGLO FLORENCIA DE LA REGIONAL AMAZONIA.	7	7	1	1	CCE-10	0	5.988.139 COP	5.988.139 COP	REGIONAL AMAZONIA
46181501;46181504;46181611;46181708;46182007;53102301;53102710	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, SEGURIDAD PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA Y SOLDADOS AUXILIARES, QUE LABORAN EN LAS UNIDADES DE SERVICIO ADMINISTRADAS POR AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA.	4	5	7	1	CCE-10	0	21.550.000 COP	21.550.000 COP	REGIONAL AMAZONIA
85101503;85101703;85101706;85111601;85111604;93141808	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES DE INGRESO Y/O EGRESO, PERIÓDICOS, REINTEGRO, VACUNACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALFM REGIONAL AMAZONIA.	1	1	11	1	CCE-10	0	18.200.000 COP	18.200.000 COP	REGIONAL AMAZONIA
70141605;72102103;72102104;72102106;72154055;77121701;78141603	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANEJO INTEGRAL Y CONTROL DE PLAGAS (FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN DE AMBIENTES, INMUNIZACIÓN Y DESRATIZACIÓN), LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES AGUA POTABLE, PARA SEDE ADMINISTRATIVA, LAS UNIDADES DE SERVICIO Y VEHÍCULOS DE LA ALFM REGIONAL AMAZONIA.	1	1	11	1	CCE-10	0	58.000.000 COP	58.000.000 COP	REGIONAL AMAZONIA
47131803;47131801;47131805;47131821;47131604;47131613;47131618;47131603	SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y BOLSAS PARA LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA.	1	1	9	1	CCE-10	0	37.000.000 COP	37.000.000 COP	REGIONAL AMAZONIA
72101509;42132203;42311708;42312301;42312313;42182206;42311505;42171607;46182210;46182204	MANTENIMIENTO DE EXTINTORES, DOTACIÓN DE BOTIQUINES Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA DOTACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA, PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA.	7	7	2	1	CCE-99	0	10.709.438 COP	10.709.438 COP	REGIONAL AMAZONIA
80111620;76111500;47131700;90101700	PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA A TODO COSTO PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA.	4	4	9	1	CCE-99	0	38.067.788 COP	38.067.788 COP	REGIONAL AMAZONIA

Recurso Humano.

En cuanto al recurso humano, a pesar de que la Regional Amazonia cuenta con un líder de SST, se requiere y persiste con una persona para que el trabajo de cumplimiento frente a las actividades de SST y demás planes asignados disminuya la carga laboral.

Informes de auditoría realizada a los grupos de SST.

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No **03**

Página **12** de **71**

FECHA:

03

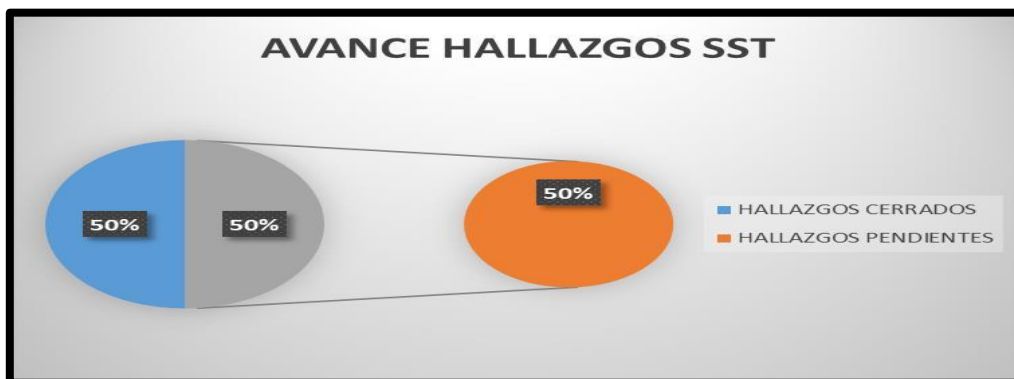
07

2024



Hallazgos / No conformidades

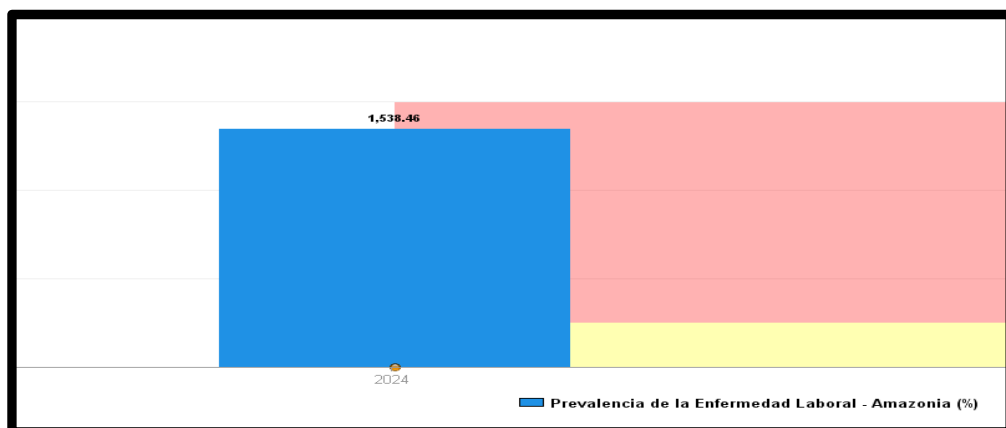
No.	Descripción	Requisito Incumplido	Proceso
1.	INDICADORES DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO No se está dando cumplimiento a la definición de los indicadores (cualitativos o cuantitativos)	Decreto 1072 de 2015 Artículos 2.2.4.6.19.- 2.2.4.6.20.- 2.2.4.6.21.	Grupo SST Regional Amazonía
No.	Descripción	Requisito Incumplido	Proceso
	según corresponda) mediante los cuales se evalúen la estructura, el proceso y los resultados del SG-SST, así como tampoco se hace un seguimiento y/o medición a la totalidad de los mismos.		
2.	PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES No se observa la participación y/o cobertura de la población objetivo a los funcionarios que realizan actividades en las unidades de negocio y que contribuyen en el cumplimiento de los objetivos del SG-SST a través de la identificación de riesgos y peligros y brigadas de emergencia.	Decreto 1072 de 2015 establecido en el Artículo 2.2.4.6.10. Responsabilidades de los trabajadores	Grupo SST Regional Amazonía
3.	PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL SG-SST El plan de trabajo vigencia 2023 cargado en la SVE para la Regional Amazonía, contiene 7 ítems sin evidencia de ejecución	Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.17 Artículo 2.2.4.6.17. Parágrafo 1.	Grupo SST Regional Amazonía
4.	SUPERVISIÓN Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS – ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS – MEJORA CONTINUA No se observan acciones preventivas y/o correctivas concertadas, con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, medición de los indicadores, recomendaciones del COPASST, revisión por la Dirección, investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Decreto 1072 de 2015 Artículos 2.2.4.6.32, 2.2.4.6.33 y 2.2.4.6.34	Grupo SST Regional Amazonía



Para el área de SST de la Regional Amazonia, se presentó un total de 4 hallazgos de los cuales 2 se encuentran cerrados y 2 pendientes, para un porcentaje de avance de cumplimiento del 50%.

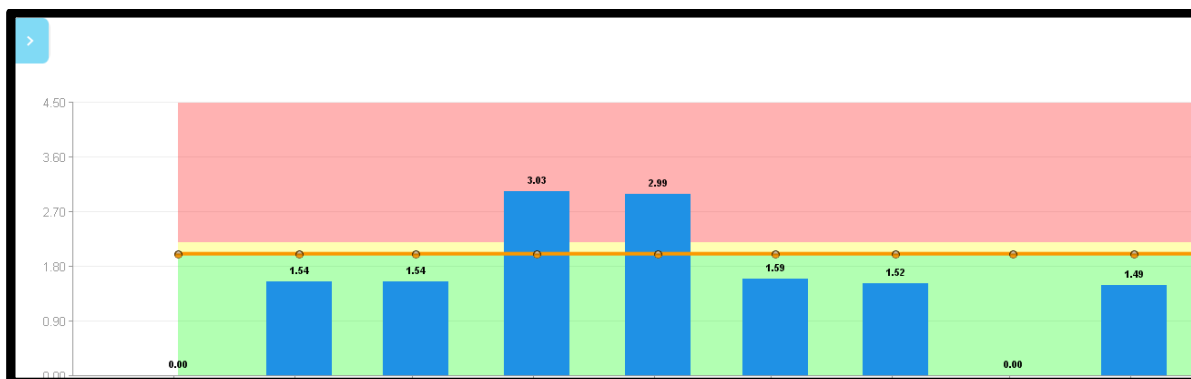
PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 13 de 71
		FECHA:	03	07
				

4.1. Prevalencia de la Enfermedad 2024.



La Regional Amazonia, para el año 2024 presento un total de (1) enfermedades laborales aprobadas por la Administradora de Riesgos Laborales, con un promedio de trabajadores en el año de 65. Por lo anterior de acuerdo a la resolución 0312/2019 estos indicadores por cada 100.000 trabajadores existen 1.537.46% casos de enfermedad laboral en el año. Por cada año la Administradora de Riesgos Laborales realiza calificación de origen de enfermedad laboral promedio de un caso por año, sin embargo, la exposición a los factores de riesgos que generan este tipo de enfermedades en la mayoría por DME es constante debido a la cantidad de movimientos repetitivos por tarea de los funcionarios que laboran como auxiliares de cocina y CAD

Siniestralidad Laboral



La Regional Amazonia, para el año 2024 presento un total de (10) accidentes de trabajo; distribuidos en los meses del año especialmente en junio y julio del 2024.

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18	
		VERSIÓN: No. 03	Página 14 de 71
		FECHA:	03 07 2024

Actividades de promoción y prevención realizadas en la vigencia.



Hábitos de Día Saludable



Trabajo en equipo y pausas activas





TÍTULO

**INFORME DE LA REVISIÓN
POR LA DIRECCIÓN SG-SST**

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **15** de
71

FECHA:

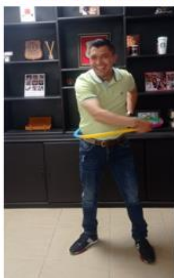
03

07

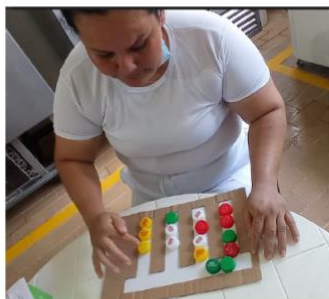
2024



PAUSA ACTIVA GRUPAL CON EL ULA ULA



**PAUSA ACTIVA
COGNITIVA Y DADO DE
RETOS**





TÍTULO

**INFORME DE LA REVISIÓN
POR LA DIRECCIÓN SG-SST**

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **16** de
71

FECHA:

03

07

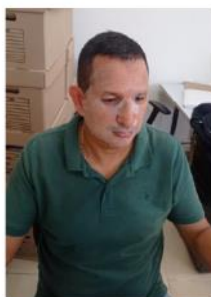
2024



Estiramientos y posturas de yoga



10 MINUTOS DE PAZ





TÍTULO

INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **17** de **71**

FECHA:

03

07

2024



Caminatas ecológicas



Capacitaciones





TÍTULO

INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **18** de **71**

FECHA:

03

07

2024



5.1. Matriz de partes interesadas con la correspondiente socialización.

[illegible]

Divulgación de la Matriz de partes interesadas.

Publicación Actualización Matriz Parte Interesadas ALFM

Tulia Pardo <tulia.pardo@agencialogistica.gov.co>

Enviado: martes 4/06/2024 12:12 p. m.
Para: general_alfm@agencialogistica.gov.co

Amablemente me permito informar que ya se encuentra publicada la actualización de la Matriz de Partes Interesadas, Código: GRV-DG-01, Versión 03, en la Página Web de la entidad, bajo el nombre de "Matriz de Partes Interesadas 2024", para su conocimiento y consulta, mediante el siguiente enlace:

Enlace: <https://www.agencialogistica.gov.co/sig/matriz-de-partes-interesadas-alfm/>

Cordialmente,

Tulia Angélica Pardo Rodríguez
Profesional de Defensa
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Tel: (801) 6510420 ext. 1268
Calle 95 No. 13-05 Bogotá -
Colombia
www.agencialogistica.gov.co



DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No **03**

Página **36** de **71**

FECHA:

03

07

2024



La divulgación de la matriz se realizó desde la oficina principal para todos los funcionarios a nivel general de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

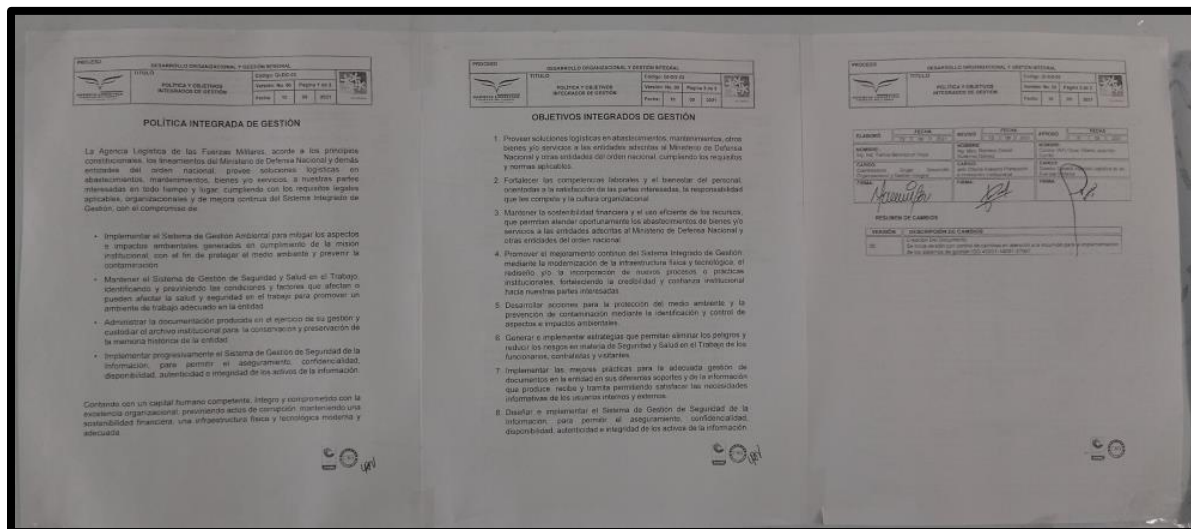
Para el primer semestre del año 2024, se recibieron visitas las cuales generaron observaciones y mejoras al SG-SST, estas observaciones son tomadas en cuenta para la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de que no se materialicen los peligros y riesgos dentro de la Entidad.

☐ ARL POSITIVA

En lo que respecta al PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO se recibe visita de las secretarías de salud a las unidades de negocio como comedores y CAD, administrados por la Regional Amazonia, los hallazgos encontrados se verifican debido a la responsabilidad compartida con las unidades militares, estas comunicaciones se notifican a los responsables de cada proceso con el fin de ejercer las mejoras a que haya lugar.

☐ SECRETARÍAS DE SALUD

6.2. Política y objetivos del SIG, con la correspondiente socialización.



La socialización y divulgación de la política y objetivos se realizaron en el año 2023, sin embargo, para el año 2024 se tiene publicado en las carteleras de la Entidad, es de acotar, que la revisión y firma anual como lo establece la normativa D.U.R. 1072 de 2015, debido que la política y objetivos no se actualizaron y firmaron cada año.

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST	CÓDIGO: GI-FO-18	
		VERSIÓN: No. 03	Página 36 de 71
		FECHA:	03 07 2024

Evaluar la eficacia de las medidas de seguimiento con base en las revisiones anteriores de la alta dirección y realizar los ajustes necesarios.

6.1. Adjuntar informe de la revisión por la alta dirección al SG-SST del año anterior.

Ver Anexo 2. Informe Revisión por la Dirección 2023.

7.2. Analizar el informe por la alta Dirección y analizar cada una de los compromisos adquiridos verificando su estado.

A continuación, se analiza las oportunidades de mejora de la revisión por la dirección del año 2023, para su respectivo estado y seguimiento:

GRUPO ADMINISTRATIVO Y DEL TALENTO HUMANO		
ITEM	HALLAZGO	ESTADO
1	* HOCI-0762 Dotación	TERMINADO
2	* HOCI-0763 Matriz de riesgos de peligro	TERMINADO
3	* HOCI-0764 Manejo de recursos	TERMINADO
4	* HOCI-0765 Activos de menor cuantía	TERMINADO
5	* HOCI-0766 cuenta 8999090	En gestión, tratamiento actual: Levantamiento mediante acta de los activos de la unidad militar con inherencia de las partes para solicitar la reclasificación
6	* HOCI-0767 vehículos	TERMINADO
7	* HOCI -0766 - CONTROL DE PLAGAS	TERMINADO
8	* HOCI-0768 Comparendos	En gestión, tratamiento actual: se encuentra los estudios previos en oficina principal, toda vez que se ha publicado en dos oportunidades el proceso bajo la modalidad de mínima cuantía Nos. 006-018-2023 y 006-027-2023, los cuales se han declarado desiertos dado que no se encuentra vocación para participar por parte de los proveedores del mercado

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 38 de 71
		FECHA:	03	07



8.1. Adjuntar Plan anual SG-SST.

Ver Anexo 3. Plan Anual SG-SST 2024

2.3. Recolectar información para determinar si las medidas de prevención y control de peligros y riesgos se aplican y son eficaces.

9.1. Realizar análisis estadístico de la encuesta de identificación de peligros.

La participación de la encuesta para peligros y riesgos fue divulgada vía correo electrónica, manera verbal, grupos por WhatsApp y se tuvo una participación efectiva de 56 funcionario de 65 trabajadores promedio, por lo anterior, se contó con una participación de +/- del 86.15% en la identificación para actualización de la matriz IPEVR, a continuación, se muestran las estadísticas de participación en la encuesta:

SELECCIONE LA REGIONAL Y/O CENTRO DE TRABAJO AL QUE PERTENECE	Total
REGIONAL TOLIMA GRANDE	61
REGIONAL AMAZONIA	56
REGIONAL SUR	23
REGIONAL CENTRO	97
REGIONAL ANTIQUIA	62
REGIONAL CARIBE	24
REGIONAL PACIFICO	37
REGIONAL SUROCCIDENTE	57
REGIONAL LLANOS	10
REGIONAL NORORIENTE	96
REGIONAL NORTE	62
PRODUCCION	14
OFICINA PRINCIPAL	114

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 51 de 71
		FECHA:	03	07 2024



10.1. Realizar encuesta a los coordinadores, líderes y Responsables SST, con las responsabilidades en el área SST.

Ver Anexo. 4. Matriz de Roles y Responsabilidades

Para la participación de los líderes de cada proceso, Directivos y demás funcionarios con funciones en cada cargo se les brindo responsabilidades y se divulgo vía correo electrónico y de manera presencial a brigadistas y miembros del COPASST, con una aceptación positiva frente a las responsabilidades con el SG-SST.

Socialización matriz de roles y responsabilidades SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Jessica Shirley Nuñez Alvares <jessica.nunez@agencialogistica.gov.co>

Enviado: viernes 1/03/2024 5:01 p. m.

Para: 'Lady Johanna Huaca Claros'; 'Amparo Rojas García'; 'maria.rodriguez@agencialogistica.gov.co'; 'Eduardo Gomez'; 'neila.mahecha@agencialogistica.gov.co'; 'viviana.cerquera@agencialogistica.gov.co'; 'ledy.delgado@agencialogistica.gov.co'; 'carlos.gasca'; 'ana.perez@agencialogistica.gov.co'; 'william.correa@agencialogistica.gov.co'; 'Jhon Fredy Galindo Barrera'; 'paola.rosas@agencialogistica.gov.co'; 'Zenaida Nuñez Sanguin'; 'juan.toledo@agencialogistica.gov.co'; 'orfa.morales@agencialogistica.gov.co'; 'Juni Andrea Torres Audo'; 'Luis Antonio Sepúlveda Gomez'; 'Diana Lorena Vargas Diaz'; 'yessica.olmos@agencialogistica.gov.co'; 'carlos.gasca'; 'Robinson Artunduaga'; 'Jorge Moreno Reyes'; 'Kerly Cuellar'; 'efrain.barrera@agencialogistica.gov.co'; 'eduardo.martinez@agencialogistica.gov.co';

Mensaje Matriz de Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión de SST V01.xls (162 KB)

Buenos Tardes,

El área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Gestión Ambiental, se permite socializar la matriz de roles y responsabilidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - Gestión Ambiental, esta herramienta facilita la comunicación y nos permite definir las responsabilidades y obligaciones de quienes están involucrados en el desarrollo del SG-SST Ambiental.

Para mayor información pueden consultar el archivo adjunto correspondiente a MATRIZ DE ROLES Y RESPONSABILIDADES SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

A continuación comparto las responsabilidades principales de cada rol perteneciente a los Sistemas de Gestión SST Ambiental.



Cordialmente,



Profesional SST. JESSICA SHIRLEY NUÑEZ ALVAREZ

Regional Amazonía

Dirección: Cll 14 Sur N° 11 - 295

Urbanización El Progreso, Florencia - Caquetá

www.agencialogistica.gov.co



A continuación, se comparte divulgación de roles y responsabilidades como resultado obtenido

Servir de base para la adopción de decisiones que tengan por objeto mejorar la identificación de peligros y el control de los riesgos y en general mejorar la gestión en seguridad y salud en el trabajo de la empresa

11.1. Adjuntar matriz de identificación de peligros y valoración de riesgo.

Ver Anexo. 5. Matriz de identificación de peligros

11.2. Realizar una encuesta a los funcionarios evaluando los riesgos y peligros a determinar según el cargo, funciones en la entidad.

Determinar si promueve la participación de los trabajadores



TÍTULO

INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **38** de **71**

FECHA:

03

07

2024



**Grupo Social y Empresarial
de la Defensa**

12.1. Adjuntar encuestas realizada a los funcionarios identificación de riesgos y peligros asociados a su labor.

Físicos	Biológico	Biomecánico	Químico	Eléctrico	Mecánico	Locativo	Desastres Naturales	Psicosocial	Condiciones de seguridad
¿Durante su jornada laboral interactúa con ruidos constantes e intermitentes?	¿En su lugar de trabajo se encuentra expuesto a virus bacterias y/o hongos?	¿En sus actividades tiene una posición prolongada o mantendrá?	¿Está expuesto a material particulado?	¿En su área de trabajo se encuentra expuesto a tensiones eléctricas altas, medias o bajas?	¿Manipula herramientas manuales o eléctricas dentro de sus funciones?	¿Su lugar de trabajo cumple con los estándares de orden aseo y almacenamiento de objetos?	¿Está expuesto a terremotos, sismos?	¿Considera que en su grupo de trabajo falta comunicación, tecnología, organización?	¿Por su labor está expuesto a robos y/o atracos?
¿Durante su jornada laboral interactúa con ruidos de impacto?	¿Dentro de su lugar de trabajo se encuentra expuesto a picaduras y/o mordeduras de animales?	¿Para ejecutar sus funciones debe utilizar una postura de pie durante toda la jornada laboral?	¿Dentro de sus funciones debe manipular sustancias químicas?	¿Existe en su área de trabajo conexiones eléctricas inapropiadas y/o en mal estado?	¿Usa alguna herramienta para transportar y almacenar?	¿Está expuesto a caídas de objetos durante su labor?	¿Está expuesto a inundaciones, vendavales?	¿Considera que en su grupo de trabajo faltan buenas relaciones, cohesión y trabajo en equipo?	¿Por su lugar de trabajo considera que está expuesto a ataques terroristas y/o amenazas?

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

**INFORME DE LA REVISIÓN
POR LA DIRECCIÓN SG-SST**

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **38** de
71



FECHA:

03

07

2024

¿Su lugar de trabajo cuenta con buena iluminación?	¿En sus funciones debe manipular residuos?	¿Para ejecutar sus funciones debe utilizar una postura sentada durante toda la jornada laboral?				¿Está expuesto a superficies de trabajo irregular?	¿Está expuesto a tormentas eléctricas, granizada?	Considera que la Jornada de trabajo (rotación, horas extras, descansos) son adecuados?	¿Tiene que transitar de un lugar a otro durante su jornada de trabajo?
¿En sus labores debe estar expuesto al sol?	¿Dentro de sus funciones se encuentra expuesto a fluidos corporales?	¿Dentro de sus funciones debe realizar esfuerzo físico?				¿Está expuesto a superficies de trabajo resbalosas?			¿Por sus funciones debe salir a ejecutar labores en vehículos de la entidad?
¿Su lugar de trabajo presenta di confort térmico por frio?		¿En sus actividades debe realizar movimientos repetitivos?				¿Está expuesto a superficies de trabajo de diferente nivel?			
¿Su lugar de trabajo presenta discomfort térmico por calor?		¿Durante su jornada laboral diaria realiza pausas activas por lo menos una vez al día?				¿En su área de trabajo está expuesto a instalaciones inapropiadas (pisos, techos, escaleras, muros, barandas, huecos, ventanas)?			
		¿Durante su jornada laboral diaria realiza manipula				¿En su trabajo encuentra señalización de rutas de evacuación			



TÍTULO

**INFORME DE LA REVISIÓN
POR LA DIRECCIÓN SG-SST**

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **38** de
71



FECHA:

03

07

2024

		ción y/o transport e de cargas?				y salidas de emergencia ?			
						¿En su trabajo encuentra de manera visible el plano de evacuación ?			
						¿En su trabajo puede ocurrir algún escape de gas?			
						¿En su trabajo puede ocurrir un incendio y/o explosión?			

13.2. Adjuntar los resultados de la encuesta realizadas a los funcionarios responsabilidades al SG-SST.

Para la vigencia 2024, la matriz de roles y responsabilidades en SG-SST fue actualizada desde la oficina principal, ésta se divulgo al personal, sin embargo, no tuvo participación como una encuesta.

13. Evidenciar que se cumpla con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales, el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales que le apliquen

13.1. Adjuntar la Matriz de legal actualizado año vigente.

Ver Anexo.6. Matriz Legal Actualizada

14.Adjuntar el plan de Acción a la mejora continua.

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **38** de **71**

FECHA:

03

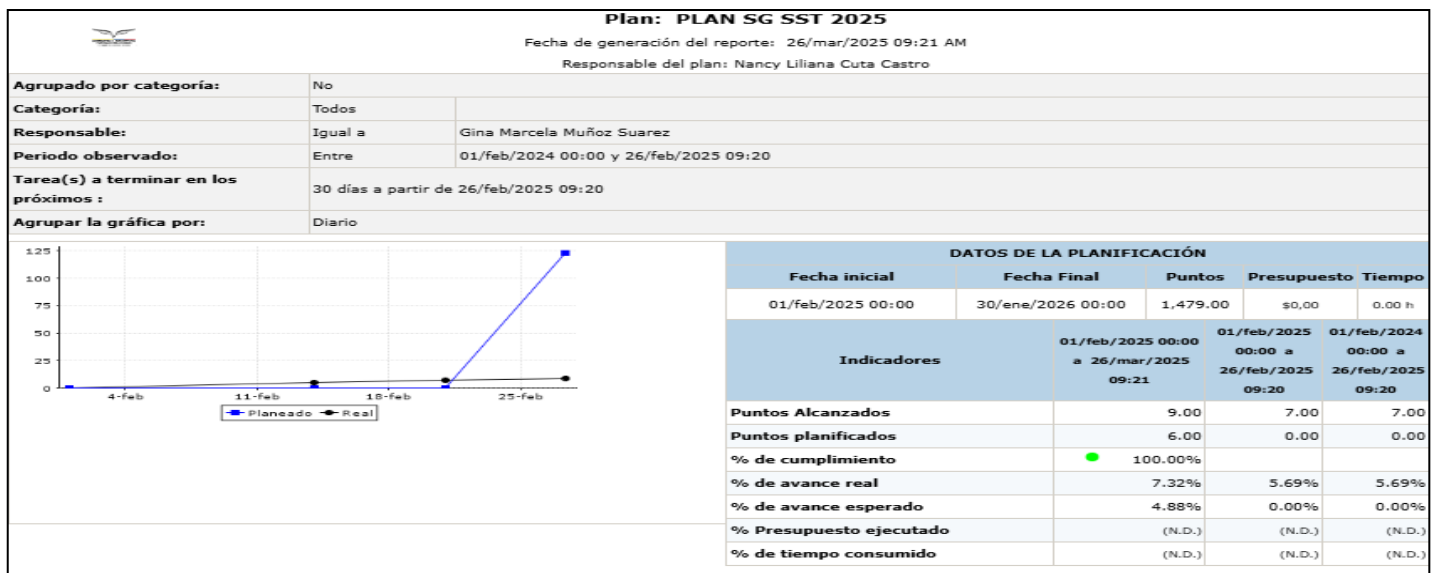
07

2024



GRUPO ADMINISTRATIVO Y DEL TALENTO HUMANO		
ITEM	HALLAZGO	ESTADO
1	* HOCI-0762 Dotación	TERMINADO
2	* HOCI-0763 Matriz de riesgos de peligro	TERMINADO
3	* HOCI-0764 Manejo de recursos	TERMINADO
4	* HOCI-0765 Activos de menor cuantía	TERMINADO
5	* HOCI-0766 cuenta 8999090	En gestión, tratamiento actual: Levantamiento mediante acta de los activos de la unidad militar con inherencia de las partes para solicitar la reclasificación
6	* HOCI-0767 vehículos	TERMINADO
7	* HOCI -0766 - CONTROL DE PLAGAS	TERMINADO
8	* HOCI-0768 Comparendos	En gestión, tratamiento actual: se encuentra los estudios previos en oficina principal, toda vez que se ha publicado en dos oportunidades el proceso bajo la modalidad de mínima cuantía Nos. 006-018-2023 y 006-027-2023, los cuales se han declarado desiertos dado que no se encuentra vocación para participar por parte de los proveedores del mercado

Se adjunta plan de acción de mejora continua conforme a las mejoras presentadas del año 2023 en estado Cerrado. Para el año 2024, se está realizando proceso de autoevaluación una vez se realice se genera plan de acción mejora continua 2025 y se establecerá en la próxima revisión por la dirección.



DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **39** de **71**

FECHA:

03

07

2024



14. Inspeccionar sistemáticamente los puestos de trabajo, las máquinas y equipos en general, las instalaciones de la empresa.

13.1. Realizar un análisis estadístico de las inspecciones a los puestos de trabajo, máquinas y herramientas que la entidad haya realizado en la vigencia.

Para el año 2024 se estableció un cronograma de inspecciones planeadas dentro de las cuales se realizaron a extintores, botiquines, camillas, EPP, equipos y herramientas, ergonómico y vehículos.

PROCESO				GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																									
				TÍTULO		CÓDIGO: GTH-FO-00 VERSIÓN No. 02Página 1 de 1 FECHA: 19 12 2023 																							
CRONOGRAMA INSPECCIONES S SST																													
#	INSPECCIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	Inspección de extintores	Semestral	SST - BRIGADA EMERGENCIA																										
2	Inspección de botiquín	Cuatrimestral	SST - COPASST																										
3	Inspección de camillas	Semestral	SST																										
4	Inspección de elementos de protección personal (EPP)	Semestral	SST																										
5	Inspección de equipo y herramientas	Trimestral	SST - MANTENIMIENTO																										
6	Inspección de kit ambiental	Semestral	SST																										
7	Inspección general	Semestral	SST - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS																										
8	Inspección de almacén, archivo y bodega	Semestral	SST - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS																										
9	Inspección Montacargas	Trimestral	SST																										
10	Inspección de equipos de protección contra caídas	Anual	SST																										
11	Inspección ergonomía	Semestral	SST - MANTENIMIENTO																										
12																													
13																													
14																													
15																													
OBSERVACIONES																													

Se planearon 26 inspecciones durante la vigencia estableciendo periodicidad y se ejecutaron en diferentes unidades de negocio, de las cuales, 26 fueron ejecutadas, establecido en el cronograma



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 43 de 71
		FECHA:	03	07

16. Vigilar las condiciones en los ambientes de trabajo.

16.1 Realizar un análisis con los resultados de las mediciones ambientales realizadas.

La Regional Amazonia para el año 2024, estuvo trabajando para mejorar las condiciones y recomendaciones realizadas en las mediciones ambientales del año 2022 y 2023, en lo que corresponde a los Riesgos Físicos (iluminación de las oficinas administrativas y Temperatura en la sede administrativa y unidades de negocio (catering)).

Análisis de mediciones ambientales del año 2022:

Dosimetrías de Ruido:

COLABORADOR EVALUADO	CARGO EVALUADO	NIVEL ENCONTRADO		INTERPRETACIÓN
		LEQ (dB)	DOSIS %	
Luis Fernando Ramirez	Administrador de comedor Bimag12	83,3 dB	68,1%	MEDIO
Yesica Lorena Olmos	Técnica abastecimiento	70,3 dB	3,4%	BAJO
Jorge Moreno	Auxiliar de CADS	78,5 dB	22,7%	BAJO
Amparo Rojas Garcia	Profesional de defensas	76,8 dB	15,1%	BAJO

ÁREA o TRABAJADOR EVALUADO	LEQ dB	TLV ADMINISTRATIVO	INTERPRETACIÓN
Yesica Lorena Olmos	70,3 dB	70 dB	NO CUMPLE
Amparo Rojas Garcia	76,8 dB	70 dB	NO CUMPLE

Interpretación

El **75%** de las dosimetrías que corresponde a tres mediciones realizadas a los colaboradores Yesica Lorena Olmos, Jorge Moreno y Amparo Rojas García, presentan valores inferiores a 82 dB con un nivel de riesgo bajo, según los valores límites adoptados en las Guías de Atención Integral de Salud Ocupacional Basadas en la Evidencia indicados por la resolución 2844 de agosto de 2007, esto hace referencia a que este nivel de ruido no causa afectaciones severas que puedan causar hipoacusia neurosensorial inducida por ruido.

El **25%** restante, perteneciente a la dosimetría realizada al colaborador Luis Fernando Ramírez presenta un nivel de riesgo medio, por contar con niveles de presión sonora dentro del nivel de acción de 82 a 85 dB.



TÍTULO

**INFORME DE LA REVISIÓN
POR LA DIRECCIÓN SG-SST**

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **38** de
71

FECHA:

03

07

2024



Área Evaluada	Hora	%H	Th	Ts	Tg	V	Clo	WGBT	TRM	IMV	IMV'e	FH	FR	PPD %	Calificación
Administrativo primer piso	9:45:00	63	21,8	25,8	25,9	0,00	0,80	23,0	25,9	0,6	0,8	0,003	0,04	20	LIGERAMENT E CALUROSO
Oficina tesorería segundo piso	10:05:00	62	22,8	27,6	27,8	0,00	0,80	24,2	27,8	1,0	1,2	0,003	0,04	40	LIGERAMENT E CALUROSO
Casino - preparación de alimentos	12:10:00	70	26,1	29,6	31,0	0,00	0,80	27,2	31,0	1,7	2,0	0,003	0,04	70	CALUROSO
Comedor	12:50:00	64	23,8	28,3	28,4	0,10	0,80	25,2	28,5	1,5	1,7	0,003	0,04	60	CALUROSO

Recomendaciones

- En la cocina se genera la mayor sensación de calor por la cocción de los alimentos en las marmitas, como resultado se tiene un entorno caluroso que es incómodo, poco saludable y dificulta el trabajo. Es por este motivo que se sugiere evaluar la posibilidad técnico-económica de realizar instalaciones de sistemas de ventilación general y extracción focalizada. Los sistemas de ventilación general pueden ser por medio de inyectores o extractores mecánicos de pared, los cuales permitan renovar el aire interior de la cocina y espacios colindantes para mantener unas temperaturas adecuadas y sistemas de extracción focalizada sobre las marmitas, que permitan extraer y expulsar el vapor caliente producido por la cocción a vapor de los alimentos.
- Frente a las áreas administrativas que cuentan con aire acondicionado y que obtuvieron una clasificación de LIGERAMENTE CALUROSO, se sugiere: Inicialmente, realizar el mantenimiento correctivo del aire que no se encuentra en funcionamiento y el mantenimiento preventivo del aire acondicionado restante. Disponer de un buen plan de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado es indispensable para que estos funcionen de una manera eficaz.

Por otro lado, con el fin de dar un uso de la manera más adecuada posible de estos sistemas de aclimatación se recomienda tener en cuenta que, el aire se debe programar con 5° C por debajo de la temperatura exterior, no se debe orientar directamente el flujo de aire frío hacia las personas, los filtros se deben limpiar por lo menos una vez al año con el fin de eliminar polvo, polen y gérmenes, ayudando a prevenir alergias y a que el equipo funcione de forma más eficiente, se deben mantener las puertas y ventanas de la oficina cerradas, esto facilita el enfriamiento, ayuda a conservar la temperatura de confort e impide gasto de energía.
- Durante la ejecución de las evaluaciones se evidenció que por el vapor producto del manejo de las marmitas los trabajadores se encuentran expuestos a quemaduras, sin embargo, no cuentan con los elementos de protección adecuados para manejo de superficies calientes o a altas temperaturas. Se sugiere a la empresa suministrar dichos elementos de protección, con el fin de prevenir la ocurrencia de incidentes o accidentes de trabajo producto de esta condición.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 38 de 71
		FECHA:	03	07 2024



17. Vigilar las condiciones de salud de los trabajadores.

17.1 Realizar un análisis estadístico con los resultados del informe de condiciones de salud entregado por la IPS.

La información obtenida durante las evaluaciones médicas ocupacionales se consolida en el siguiente informe de acuerdo a diferentes variables sociodemográfica y ocupacionales que se resume en forma de tablas y gráficos en la presentación de resultados.

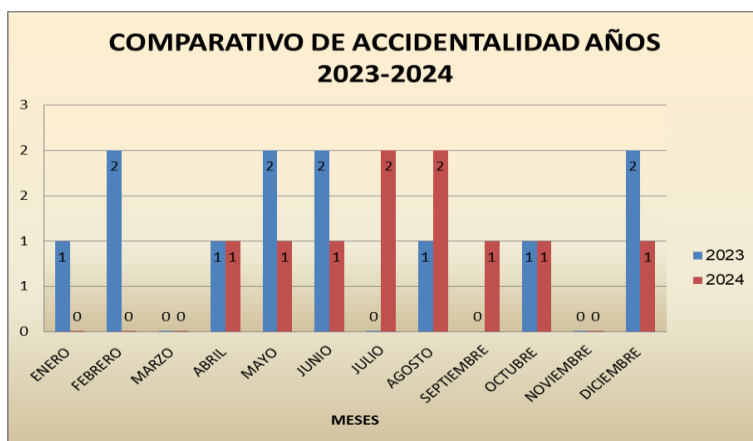
Ver Anexo. 8. Informe de condiciones de Salud

17.2 Realizar un análisis estadístico con los resultados de la encuesta realizada a los funcionarios identificación de riesgos y peligros asociados a su labor.

El análisis realizado en la correspondiente encuesta de satisfacción se encuentra relacionado en el punto 1.4., el cual fue utilizado para actualizar la matriz de peligros de la Regional Amazonia.

18. Identificar la notificación y la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

18.1 Realizar cuadro comparativo de los accidentes de los 2 años anteriores vs año vigente.



El comparativo de accidentalidad presentada desde el año 2023 al 2024, teniendo como constante el aumento de AT en el segundo semestre pese a las diferentes campañas de promoción, prevención, lecciones aprendidas y Autocuidado divulgadas a los funcionarios.

2023= 12 AT

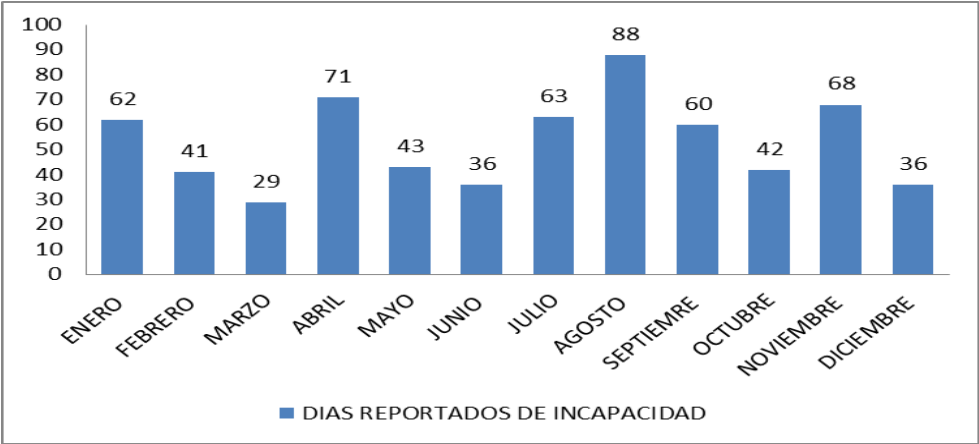
2024= 10 AT

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18				
		VERSIÓN: No. 03		Página 57 de 71		
		FECHA:	03	07	2024	
INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST						

19.Identificar ausentismo laboral por causas asociadas con seguridad y salud en el trabajo.

a. Realizar un análisis estadístico con la información del ausentismo laboral, causa asociada al ausentismo, número de incapacidades en el año vigente, días perdidos por la ausencia.

El análisis del ausentismo en la Regional Amazonia se toma como base, la ausencia por incapacidades comunes y laborales en el término de cada semestre, a continuación, se relaciona por cada semestre ausencias, diagnósticos, sin presentar días perdidos en el año 2024 para los funcionarios de la Entidad.



La Regional Amazonia para el año 2024 registro un aumento en el ausentismo laboral por incapacidades en la mayoría de origen común. En las áreas de catering y abastecimientos con un total de 369 días de incapacidad en su mayoría por diagnósticos de DME-y enfermedades de base.

20.Identificar pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos entre otros, relacionados con seguridad y salud en el trabajo.

a. Realizar un cuadro con la identificación de las perdidas y daños a las propiedades, máquinas o equipos relacionados en SST durante la vigencia.

Para la Regional amazonia, NO registra pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos entre otros, relacionados con seguridad y salud en el trabajo vigencia 2024.

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST	CÓDIGO: GI-FO-18	
		VERSIÓN: No. 03	Página 58 de 71
		FECHA:	03 07 2024
			

- 21. Identificar deficiencias en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.**
- a. Realizar un cuadro con los aspectos a fortalecer en SST.**

ITEM	ASPECTO	FORTALEZA
1.	Falta de asignación de recursos de manera oportuna para el correcto desempeño del SG-SST, respecto a elementos de protección personal, sillas ergonómicas, descansa pies, infraestructura, lo cual puede generar materialización de riesgos en AT-EL.	Solicitar por medio del PAA los recursos necesarios para correcta ejecución del SG-SST, dando prioridad a la seguridad de los Funcionarios.
2.	Falta de procesos para el debido mantenimiento y/o compra de los equipos y herramientas con el fin de sustituir las principales fuentes de peligro que pueden desencadenar afectaciones de salud a los funcionarios, tanto para accidentes de trabajo como enfermedades laborales.	Los beneficios de intervenir oportunamente la maquinaria y equipo generan productividad a la operatividad de los procesos y reducción de AT EL.
3.	Identificación de riesgos y peligros dentro de la Regional Amazonia.	Participación de los funcionarios en el levantamiento de la matriz de peligros.
4.	Requerimiento de Talento Humano en asignación de pasantes para el área de SST.	La asignación de personal de talento humano como pasantes para el área de SST, lo anterior, genera el oportuno cumplimiento de las diferentes tareas asignadas al plan de trabajo como inspecciones, pausas activas, entre otras actividades de gran ayuda que compense la distribución en la carga laboral de este cargo.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 66 de 71
		FECHA:	03	07
INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST				

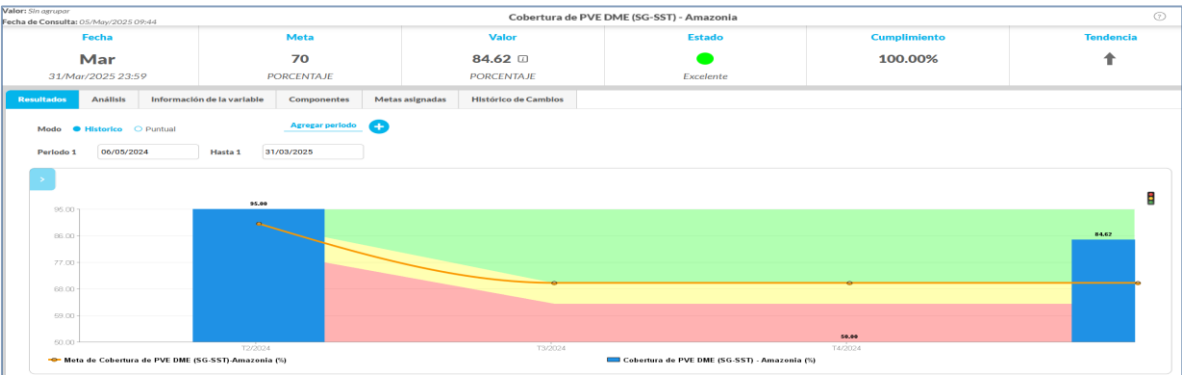
22. Identificar la efectividad de los programas de rehabilitación de la salud de los trabajadores.

b. Realizar un análisis estadístico con la ejecución del PESV, DME y Psicosocial.

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA DME.

Durante la vigencia 2024 con el acompañamiento de la ARL POSITIVA y la especialidad de terapia ocupacional se estableció diferentes planes de manejo para realizar intervención a los funcionarios con patologías base derivadas de los desórdenes musculo esqueléticos, el plan de trabajo se desarrolló durante toda la vigencia y se estableció un indicador de cumplimiento con el fin de poder medir la ejecución del programa, para lo cual la Regional Amazonia tuvo un cumplimiento del 100%. Para una meta del 70% lo que nos deja el indicador en estado excelente.

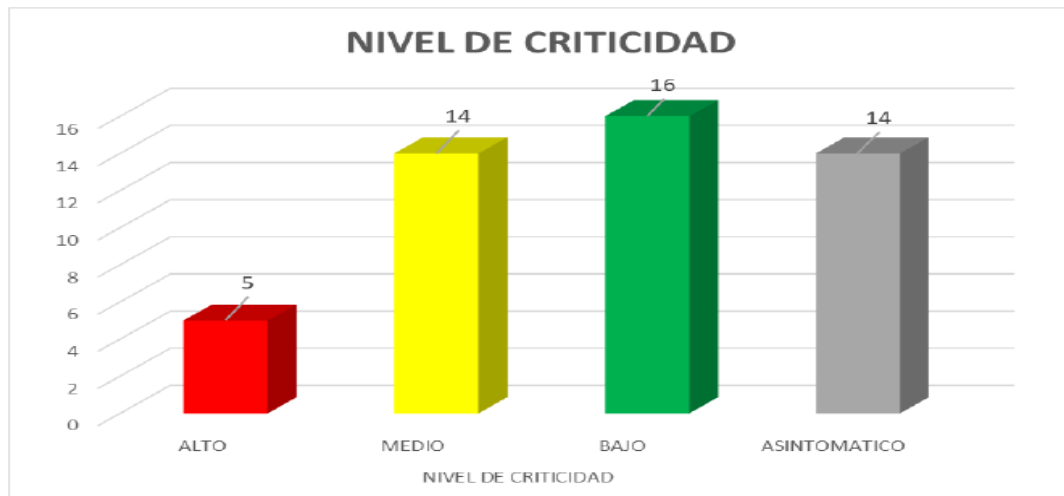
De igual manera, se aplicó una encuesta con la participación de los funcionarios para establecer la sintomatología en factores DME, se establece el respectivo plan de trabajo con la identificación del personal a intervenir.



Para la encuesta de DME se estableció el siguiente análisis (información tomada del reporte emitido por ARL POSITIVA):

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN			
VARIABLE	CATEGORÍAS	NUMERO	PORCENTAJE
NIVEL DE CRITICIDAD	ALTO	5	10%
	MEDIO	14	31%
	BAJO	16	31%
	ASINTOMATICO	14	28%

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		Página 59 de 71	
		VERSIÓN: No. 03			
		FECHA:	03	07	2024



Grafica N°12. Distribución Nivel de Criticidad.

De acuerdo a la distribución de Nivel de Criticidad en la Regional Amazonas predomina el nivel bajo con 16 funcionarios que corresponde al 31%, seguido está el nivel medio con 14 funcionarios que corresponde al 28%, luego está el nivel asintomático con 14 funcionarios que corresponde al 28%, y para finalizar esta el nivel alto con 5 funcionarios que corresponde al 10% restante.

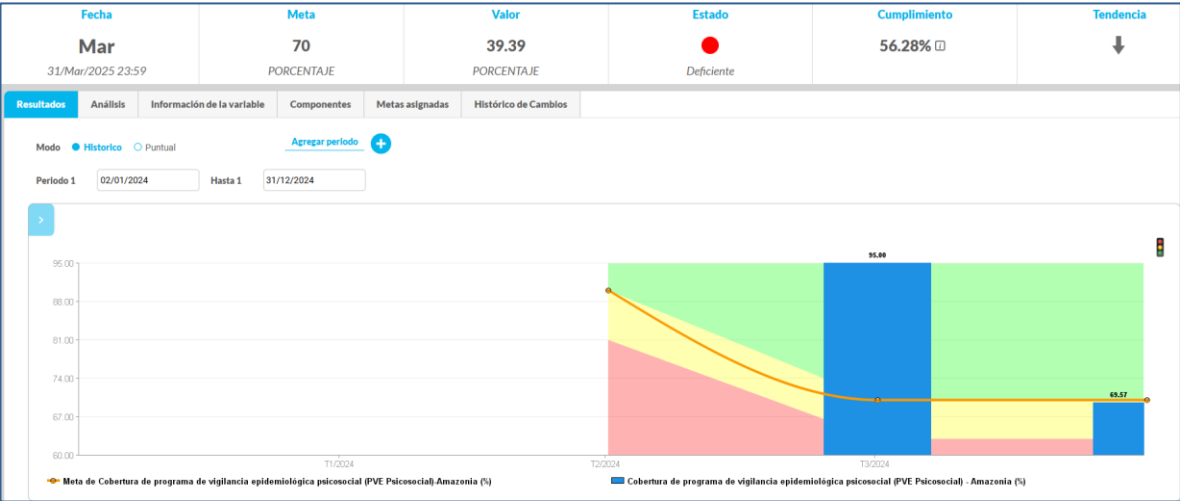
PLAN DE MEJORAMIENTO	RESPONSABLE	MES DE CUMPLIMIENTO
De acuerdo al Plan de trabajo SST, se debe continuar con el desarrollo de la aplicación de la encuesta de sintomatología Osteo muscular en la entidad.	Responsable DME - SST	Vigencia 2025
De acuerdo al Plan de trabajo SST se realizará asesorías en temas de Desordenes Musculo Esqueléticos a los grupos de exposición similares (GES) expuestos al riesgo biomecánico de la entidad.	Responsable DME - SST	Vigencia 2025
De acuerdo a este informe se realizará la divulgación del mismo en la Regional pertinente, con el fin permitan la participación de los funcionarios con caracterización de sintomatología DME, se deja evidencia correo remitido.	Líder SST Responsable DME -	Vigencia 2024

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 03		Página 60 de 71	
		FECHA:	03	07	2024
INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST					

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA PSICOSOCIAL.

Durante la vigencia 2024 con el acompañamiento de la ARL POSITIVA y la especialidad de psicología se estableció diferentes planes de manejo para realizar intervención a los funcionarios con patologías base derivadas de la parte psicosocial, el plan de trabajo se desarrolló durante toda la vigencia y se estableció un indicador de cumplimiento con el fin de poder medir la ejecución del programa, para lo cual la Regional Amazonia tuvo un cumplimiento del 56.28%. Para una meta del 70% lo que nos deja el indicador en estado deficiente

De igual manera, se aplicó la batería de riesgo psicosocial, se identificaron casos blancos para el seguimiento y control de los mismos, asesorías a riesgos psicosociales.



PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL

La regional Amazonia en acompañamiento con la ARL POSITIVA y los funcionarios que hacen parte de la Dirección Regional, Coordinador Administrativo, SST, Servicios Administrativos y todos los actores viales, se trabajó de forma conjunta en el año 2024 para dar cumplimiento al 100% del plan de trabajo y de las estrategias que conforman los pilares del plan estratégico de seguridad vial.

Dentro de las estrategias de cumplimiento con el plan de trabajo se desarrollaron las siguientes actividades:

- **Pausas activas a los conductores.**
- **Capacitaciones virtuales –presenciales para todos los actores viales.**
- **Inspección a vehículos.**
- **Cumplimiento de diligenciamiento de tablas de abordó e inspecciones pre-operacionales.**

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **61** de **71**

FECHA:

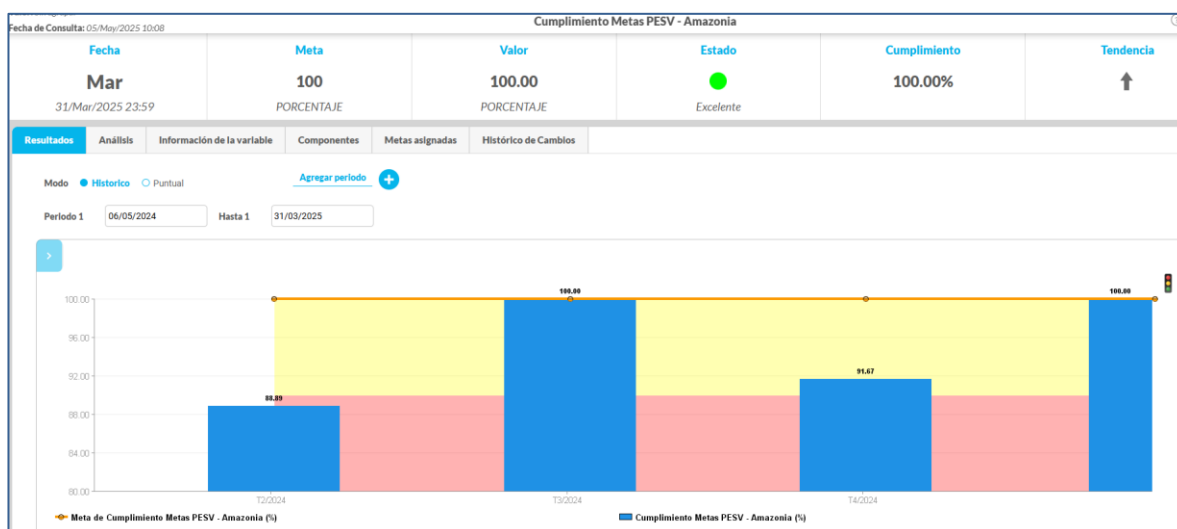
03

07

2024



- **Gestión del cambio en el PESV.**
- **Informes de siniestros viales**
- **Pruebas de alcoholemia**
- **Implementación programas de riesgo crítico.**
- **Mantenimiento preventivo y correctivo.**



Se da cumplimiento a la meta establecida para la cobertura de formación en plan estratégico de seguridad vial, cumpliendo con el 100% estado **EXCELENTE**.

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Conforme los resultados de la revisión por la dirección de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonia vigencia 2024, se recomiendan las siguientes oportunidades de mejora con el fin de que puedan ser tenidas en cuenta para la mejora continua del SG-SST y se establezcan medidas necesarias para su cumplimiento:

- Asignación de Recursos para para la adecuación de los puestos de trabajo que requieren intervención, mobiliario, equipos de cómputo, reposapiés, equipos y maquinaria y demás aditamentos que puedan ser beneficiosos para la disminución y/o presencia de enfermedades laborales y accidentes de trabajo.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO INFORME DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN SG-SST	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 62 de 71
		FECHA:	03	07
				

- Se requiere apoyo en conjunto para que la brigada de emergencia que ya se encuentra conformada cumpla con lo establecido en la normativa, para lo cual, se requiere el apoyo de la Direccion Regional, ARL POSITIVA con establecer medidas para ejecutar los simulacros anuales, se logre una realizar una pista de emergencias donde puedan participar todos los integrantes de la brigada y capacitaciones que sean un enfoque directo a las emergencias de la Entidad.
- Se requiere fortalecer la participación de los comités que hacen parte del SG-SST COPASST, BRIGADAS, CCL, que logren optimizar el compromiso para el buen desarrollo y prevención de la mejora continua en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Solicitar la revisión, cumplimiento y actualización tanto de la política como de los objetivos, como lo establece la normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo, con metas e indicadores medibles y alcanzables para la correcta ejecución del SG-SST.

OBSERVACIONES

N/A

ANEXOS

Anexo.1. Informe Auditoria Interna

Anexo.2. Revisión por la Dirección 2023.

Anexo. 3. Plan Anual 2024

Anexo. 4. Matriz de Roles y Responsabilidades.

Anexo. 5. Matriz de Identificación de Peligros y Riesgos RTG.

Anexo. 6. Matriz Legal

Anexo. 7. Matriz Partes Interesadas.

Anexo. 8. Informe Condiciones de Salud.

Informe presentado el día 28 del mes de marzo del año 2025, correspondiente a la vigencia de enero a diciembre del año 2024