

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 1 de 18

Fecha:

24

04

2018



Fecha: 19/02/2021

DEPENDENCIA: ABASTECIMIENTOS BIENES Y SERVICIOS

OFICINA PRINCIPAL/ REGIONAL: NORORIENTE

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares tiene como objeto y misión institucional ejecutar actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para satisfacer las necesidades de las Fuerzas Militares y el sector defensa en todo el territorio nacional.

Así mismo, el Decreto 4746 de 2005 en su capítulo II, artículo 7, señala expresamente:

" (...)

1. Ejecutar las políticas generales formuladas por el Ministerio de Defensa Nacional relacionadas con su objeto.
2. Desarrollar los planes de apoyo, logística, abastecimiento, mantenimiento y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.
3. Adquirir los bienes y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerzas Aérea Colombiana.
4. Realizar las obras de infraestructura requeridas por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.
5. Negociar en el país o en el exterior bienes y servicios requeridos por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana para el cumplimiento de su misión.
6. Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así los permitan.
7. Contratar con personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, nacionales o extranjeras, públicas, privadas o mixtas, entre otros bienes y servicios los siguientes: construcciones de infraestructura, mantenimiento preventivo y correctivo, suministros, compra-venta, arrendamientos, servicios de conservación, mejoramiento y ampliación de instalaciones, fletes, transportes, seguros y los demás relacionados para el cumplimiento de su objeto.
8. Contratar empréstitos de acuerdo con las normas legales sobre la materia.
9. Administrar y explotar predios, instalaciones, industrias, maquinaria, equipos, granjas agropecuarias y demás negocios derivados con su objeto.
10. Servir de representante o distribuidor de bienes y servicios de entidades nacionales o extranjeras para el cumplimiento de su objeto.

Las demás que le señalen las disposiciones legales y reglamentarias"

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente en cumplimiento de su misión institucional, y por intermedio del área de Abastecimientos de la Regional Nororiente, gestiona lo

440



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **2** de **18**

Fecha:

24

04

2018



pertinente a los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de seguimiento y medición de los Casd de la Regional Nororiental.

Con el fin de dar cumplimiento al manual de mantenimiento y metrología de la entidad y a la norma técnica colombiana NTC/ISO 9001 Numeral 7.6 donde la organización debe determinar el seguimiento y la medición a realizar a los equipos de seguimiento y medición necesarios para proporcionar la evidencia de la conformidad del producto con los requisitos determinados.

A la fecha, los equipos de seguimiento y medición ubicados en los Centros de Almacenamiento de la Regional Nororiental y Catering, requieren del mantenimiento periódico (preventivo y correctivo) para su correcto funcionamiento y operación, con el fin de garantizar su vida útil.

Es necesario para la entidad contar con el correcto funcionamiento de los equipos de seguimiento y medición, toda vez que esto garantiza que se reciban los productos con el peso establecido en los diferentes contratos y fichas técnicas, exigiendo a nuestros contratistas el cumplimiento de lo ofertado

Por otra parte, se garantiza que el producto recibido por nuestro cliente, cuente con el peso estipulado en el contrato interadministrativo

Por lo anterior se requiere llevar a cabo el proceso de contratación, para el mantenimiento, calibración y ajuste de los equipos, en cumplimiento al programa de mantenimientos de la entidad.

ANTECEDENTES

Con relación a los aspectos que anteceden a la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de apiladores eléctricos en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiental, a la fecha, la entidad no ha suscrito contrato interadministrativo y/o cualquier otro negocio jurídico que derive en el cumplimiento de las responsabilidades del objeto contractual, por lo anterior todos los gastos serán exclusivamente vinculados al rubro de funcionamiento de la entidad.

ADQUISICIONES ANTERIORES.

No. Proceso	No. Contrato	Observaciones al Desarrollo de la ejecución
142	142-2015	Contrato liquidado
011-051-2018	011-041-2018	Contrato Celebrado
072-2014	072	Contrato liquidado
118 de 2013	118 de 2013	Contrato Liquidado
011-039-2019	011-034-2019	Contrato Liquidado
011-036-2020	011-038-2020	Se ejecutó sin ninguna novedad

OBJETO A CONTRATAR

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **3** de **18**

Fecha:

24

04

2018



MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE LOS EQUIPOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICION DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE NEGOCIOS ADMINISTRADAS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE.

CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
F	81	10	17	06	Mantenimiento de Equipos de Laboratorio
F	81	14	15	04	Reparación o Calibración de pruebas de equipo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN /SERVICIO

UBICACIÓN DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN	Cantidad	NO. INVENTARIO.	Actividades
SEDE ADMINISTRATIVA	LUXÓMETRO DIGITAL	1	2991	Calibración
	SONÓMETRO DIGITAL	1	2989	Calibración
	BASCULA DE RANGO 0-300 KG	1	2804	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento en general del indicador electrónico y de los componentes de la báscula • Limpieza general del equipo, limpieza de componentes internos con Spray limpiador de contactos eléctricos y electrónicos, engrase de partes móviles, verificación del estado de la estructura externa de la báscula
	BASCULA DE RANGO 0-300 KG	1	3329	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste y Calibración del indicador y/o sensor de la báscula.
	MANOMETRO TOTAL INOX. C/T 2' 1/2' RANGO	1	3170	Calibración y Mantenimiento
	TERMOMETRO DIGITAL INFRAROJO BLIR-3	1		<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa • Ajuste del sensor de humedad relativa y temperatura. • Ajuste y Calibración del equipo
	TERMOMETRO INFLARROJO	1	3656	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa. • Ajuste del indicador y/o sensor temperatura.



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 4 de 18

Fecha:

24

04

2018



UBICACIÓN DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN	Cantidad	NO. INVENTARIO.	Actividades
	TERMOMETRO INFLARROJO	1	3655	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste de los equipos en tres puntos de temperatura de acuerdo y acordes a los rangos de operación. • Ajuste y Calibración del equipo
	TERMOMETRO PATRON DIGITAL CON TERMOPOSO	1	3189	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa. • Ajuste del indicador y/o sensor temperatura. • Ajuste de los equipos en tres puntos de temperatura de acuerdo y acordes a los rangos de operación. • Ajuste y Calibración del equipo
CAD BUCARAMANGA	BASCULA DE RANGO 0-600 KG	1	0847	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento en general del indicador electrónico y de los componentes de la báscula • Limpieza general del equipo, limpieza de componentes internos con Spray limpiador de contactos eléctricos y electrónicos, engrase de partes móviles, verificación del estado de la estructura externa de la báscula • Ajuste y Calibración del indicador y/o sensor de la báscula.
	BASCULA ELECTRONICA 0 - 300 KG	1	4248	
	BASCULA ELECTRONICA 0 - 300 KG	1		
	TERMOHIGRÓMETRO	1	1817	
	TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL	1	1380	
	TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL	1	1381	
CATERING SOCORRO	TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL	1	1338	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa • Ajuste del sensor de humedad relativa y temperatura. • Ajuste y Calibración del equipo

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 5 de 18

Fecha:

24

04

2018



Grupo Técnico y Operativo de la Defensa

UBICACIÓN DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Nº. INVENTARIO.	Actividades
	TERMOMETRO INFLARROJO	1	3658	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa. • Ajuste del indicador y/o sensor temperatura. • Ajuste de los equipos en tres puntos de temperatura de acuerdo y acordes a los rangos de operación. • Ajuste y Calibración del equipo
CATERING SALAZAR	TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL	1	3679	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa • Ajuste del sensor de humedad relativa y temperatura. • Ajuste y Calibración del equipo
	TERMOMETRO INFLARROJO	1	3666	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa. • Ajuste del indicador y/o sensor temperatura. • Ajuste de los equipos en tres puntos de temperatura de acuerdo y acordes a los rangos de operación. • Ajuste y Calibración del equipo
CAD AGUACHICA	BASCULA DE RANGO 0-500 KG	1	0127	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento en general del indicador electrónico y de los componentes de la báscula • Limpieza general del equipo, limpieza de componentes internos con Spray limpiador de contactos eléctricos y electrónicos, engrase de partes móviles, verificación del estado de la estructura externa de la báscula • Ajuste y Calibración del indicador y/o sensor de la báscula.
	TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL	1	3685	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa • Ajuste del sensor de humedad relativa y temperatura. • Ajuste y Calibración del equipo
	TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL	1	3684	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste y Calibración del equipo
CAD CUCUTA	TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL	1	3683	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 6 de 18

Fecha:

24

04

2018



UBICACIÓN DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN	Cantidad	NO. INVENTARIO.	Actividades
	TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL	1	3682	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste del sensor de humedad relativa y temperatura. • Ajuste y Calibración del equipo
	TERMOMETRO DIGITAL INFRAROJO BLIR-3	1		<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa. • Ajuste del indicador y/o sensor temperatura. • Ajuste de los equipos en tres puntos de temperatura de acuerdo y acordes a los rangos de operación. • Ajuste y Calibración del equipo
CATERING SAN VICENTE	BASCULA DE RANGO 0-300 KG	1	0248	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento en general del indicador electrónico y de los componentes de la báscula • Limpieza general del equipo, limpieza de componentes internos con Spray limpiador de contactos eléctricos y electrónicos, engrase de partes móviles, verificación del estado de la estructura externa de la báscula • Ajuste y Calibración del indicador y/o sensor de la báscula.
	TERMOMETRO INFLARROJO	1	3659	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa. • Ajuste del indicador y/o sensor temperatura. • Ajuste de los equipos en tres puntos de temperatura de acuerdo y acordes a los rangos de operación. • Ajuste y Calibración del equipo
CATERING OCAÑA	BASCULA DE RANGÓ 0-300 KG	1	2536	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento en general del indicador electrónico y de los componentes de la báscula • Limpieza general del equipo, limpieza de componentes internos con Spray limpiador de contactos eléctricos y electrónicos, engrase de partes móviles, verificación del estado de la estructura externa de la báscula

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 7 de 18

Fecha:

24

04

2018



UBICACIÓN DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN	Cantidad	NO. INVENTARIO.	Actividades
				<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste y Calibración del indicador y/o sensor de la báscula.
	TERMOMETRO INFLARROJO	1	3668	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa. • Ajuste del indicador y/o sensor temperatura. • Ajuste de los equipos en tres puntos de temperatura de acuerdo y acordes a los rangos de operación. • Ajuste y Calibración del equipo
CATERING TIBU	BASCULA DE RANGO 0-500 KG	1	3625	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento en general del indicador electrónico y de los componentes de la báscula • Limpieza general del equipo, limpieza de componentes internos con Spray limpiador de contactos eléctricos y electrónicos, engrase de partes móviles, verificación del estado de la estructura externa de la báscula • Ajuste y Calibración del indicador y/o sensor de la báscula.
	TERMOMETRO INFLARROJO	1	3667	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa. • Ajuste del indicador y/o sensor temperatura. • Ajuste de los equipos en tres puntos de temperatura de acuerdo y acordes a los rangos de operación. • Ajuste y Calibración del equipo
CATERING PAMPLONA	BASCULA DE RANGO 0-300 KG	1	0988	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento en general del indicador electrónico y de los componentes de la báscula • Limpieza general del equipo, limpieza de componentes internos con Spray limpiador de contactos eléctricos y electrónicos, engrase de partes móviles, verificación del estado de la estructura externa de la báscula



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 8 de 18

Fecha:

24

04

2018



UBICACIÓN DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Nº. INVENTARIO.	Actividades
CATERING AGUACHICA	TERMOMETRO INFLARROJO	1	3665	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste y Calibración del indicador y/o sensor de la báscula. • Limpieza de la estructura externa. • Ajuste del indicador y/o sensor temperatura. • Ajuste de los equipos en tres puntos de temperatura de acuerdo y acordes a los rangos de operación. • Ajuste y Calibración del equipo
	BASCULA DE RANGO 0-300 KG	1	0149	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento en general del indicador electrónico y de los componentes de la báscula • Limpieza general del equipo, limpieza de componentes internos con Spray limpiador de contactos eléctricos y electrónicos, engrase de partes móviles, verificación del estado de la estructura externa de la báscula • Ajuste y Calibración del indicador y/o sensor de la báscula.
	TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL	1	2478	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa • Ajuste del sensor de humedad relativa y temperatura. • Ajuste y Calibración del equipo
	TERMOMETRO INFLARROJO	1	3414	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa. • Ajuste del indicador y/o sensor temperatura. • Ajuste de los equipos en tres puntos de temperatura de acuerdo y acordes a los rangos de operación. • Ajuste y Calibración del equipo

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 9 de 18

Fecha:

24

04

2018



UBICACION DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN	Cantidad	NO. INVENTARIO.	Actividades
CATERING BUCARAMANGA	BASCULA DE RANGO 0-300 KG	1	3356	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento en general del indicador electrónico y de los componentes de la báscula • Limpieza general del equipo, limpieza de componentes internos con Spray limpiador de contactos eléctricos y electrónicos; engrase de partes móviles, verificación del estado de la estructura externa de la báscula • Ajuste y Calibración del indicador y/o sensor de la báscula.
	TERMOMETRO INFLARROJO	1	3653	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa. • Ajuste del indicador y/o sensor temperatura. • Ajuste de los equipos en tres puntos de temperatura de acuerdo y acordes a los rangos de operación. • Ajuste y Calibración del equipo
CATERING BARRANCA	BASCULA DE RANGO 0-300 KG	1	3936	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento en general del indicador electrónico y de los componentes de la báscula • Limpieza general del equipo, limpieza de componentes internos con Spray limpiador de contactos eléctricos y electrónicos, engrase de partes móviles, verificación del estado de la estructura externa de la báscula • Ajuste y Calibración del indicador y/o sensor de la báscula.
	TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL	1	039	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa • Ajuste del sensor de humedad relativa y temperatura. • Ajuste y Calibración del equipo



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 10 de 18

Fecha:

24

04

2018



UBICACIÓN DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN	Cantidad	NO. INVENTARIO.	Actividades
CATERING CUCUTA	BASCULA DE RANGO 0-300 KG	1	1176	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento en general del indicador electrónico y de los componentes de la báscula • Limpieza general del equipo, limpieza de componentes internos con Spray limpiador de contactos eléctricos y electrónicos, engrase de partes móviles, verificación del estado de la estructura externa de la báscula • Ajuste y Calibración del indicador y/o sensor de la báscula.
	TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL	1	3160	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa • Ajuste del sensor de humedad relativa y temperatura. • Ajuste y Calibración del equipo
	TERMOMETRO INFLARROJO	1	2485	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la estructura externa. • Ajuste del indicador y/o sensor temperatura. • Ajuste de los equipos en tres puntos de temperatura de acuerdo y acordes a los rangos de operación. • Ajuste y Calibración del equipo

CONDICIONES TECNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR

- **Garantía técnica:** El oferente deberá allegar con la oferta garantía técnica expedida por el oferente donde manifieste que ampara los elementos sujetos a mantenimiento contra posibles defectos de sobre le servicios prestado, daños ocasionados por fallas en el diseño de materiales. Esta garantía se ofrecerá sin costo adicional alguno por un plazo mínimo de doce (12) meses a partir del recibo a satisfacción.
- **Laboratorio Certificado.** El oferente deberá presentar la acreditación expedida por el organismo nacional de acreditación de Colombia (ONAC) o por un Organismo de Acreditación que haga parte de los Acuerdos Multilaterales de Reconocimiento (MLA/MRA) donde participe ONAC en la cual el oferente se encuentra acreditado por dicho organismo como laboratorio de calibración donde se estipule el

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 11 de 18

Fecha:

24

04

2018



cumplimiento de los rangos sobre las variables de: Masa, Humedad Relativa, Temperatura y Volumen.

- **Patrones certificados:** El oferente debe presentar certificaciones de los patrones de referencia e instrumentos a utilizar en la calibración de los equipos.
- **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** El oferente persona natural o jurídica deberá allegar con su oferta certificación expedida por parte de la ARL a la que se encuentre afiliada de existencia e implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y según las fases de implementación exigidas por la Resolución 1111/2017. Para el caso de uniones temporales cada integrante deberá contar con dicho requisito.
- **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD:**

El oferente deberá presentar protocolo de bioseguridad para la prevención del Coronavirus COVID-19, con el personal y establecimientos de comercio, de acuerdo a lo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social para cada sector económico, este protocolo será de obligatorio cumplimiento durante el término de la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID-19, el cual será verificado su cumplimiento por el supervisor del contrato de manera mensual en forma aleatoria.

NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)

Manual de Mantenimiento y Metrología de la ALFM	Por el cual se reglamenta las políticas de mantenimiento y calibración de los equipos de medición.
NTC/ISO 9001 Numeral 7.6	La organización debe determinar el seguimiento y la medición a realizar y los equipos de seguimiento y medición necesarios para proporcionar la evidencia de la conformidad del Producto con los requisitos determinados. La organización debe establecer procesos para asegurarse de que el seguimiento y medición pueden realizarse y se realizan de una manera coherente con los requisitos de seguimiento y Medición

EXPERIENCIA REQUERIDA

EXPERIENCIA: La experiencia del proponente debe ser acreditada con los siguientes documentos:



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **12** de **18**

Fecha:

24

04

2018



1. Para el caso de contratos ejecutados con el sector público, se debe anexar copia del contrato y actas de recibo a satisfacción ó acta de liquidación.

Las actas deben contener el máximo de la siguiente información:

- a) Objeto del contrato.
- b) Valor.
- c) Nombre o razón social del contratista
- d) Nombre o razón social del contratante
- e) Fecha de iniciación y terminación del contrato.

2. Para efectos del sector privado, se debe anexar copia de factura(s) cambiaria(s) de compraventa donde conste el recibido a satisfacción por parte del contratante.

Los documentos referenciados para acreditar la experiencia, deben contener lo siguiente:

Que la experiencia se haya adquirido en los últimos tres (03) años anteriores a la fecha de cierre del proceso, en contratos ejecutados cuyo objeto se enmarca en el suministro de servicios de mantenimiento y calibración de equipos

Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el presente proceso de selección.

LUGAR (ES) DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- **Bucaramanga Carrera 33 calle 18 Barrio el Pino Batallón BASPC 5 Mercedes Abrego**
- **Bucaramanga Calle 17 No. 32c – 69 San Alonso (Panadería Aglo)**
- **Socorro CARRERA 9 No. 10-81 Batallón de Artillería No. 5 José Antonio Galán.**
- **Ocaña K. 3 VIA CUCUTA Batallón de Infantería No. 15 Francisco de Paula Santander.**
- **Pamplona Avenida Santander Batallón de Infantería No. 13 Custodio García Rovira.**
- **Cúcuta Avenida 1 Vía al Pórtico Barrio San Rafael Batallón de B.A.S.P.C No. 30.**
- **Barrancabermeja calle 52 No. Frente a Comisariato Ecopetrol Batallón de Artillería No. 2 Nueva Granada y Puesto Fluvial No. 31 de la Armada Nacional.**
- **San Vicente de Chucuri Santander K. 3 VIA Catarana Batallón de Infantería No. 40 Luciano DelHuyer.**
- **Aguachica Vereda el Juncal Batallón de Entrenamiento Y Reentrenamiento No 5 Vereda el Juncal.**
- **Salazar de las Palmas – Norte de Santander Batallón de entrenamiento y reentrenamiento No 30.**
- **Tibú - Norte de Santander Batallón de Ingenieros N° 30 Coronel José Salazar Arana**
- **Bucaramanga Provincia de soto 2 bodega 13**
- **Cúcuta Cenabastos Galpón H local 8-9-12 y 13 CADS. No. 2**
- **Aguachica Vereda Juncal Km 15 Vía Bucaramanga biter 30 batallón de instrucción y entrenamiento No. 5 vereda juncal.**

PLAZO DE EJECUCIÓN

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **13** de **18**

Fecha:

24

04

2018



Se estima plazo de ejecución hasta el 30 de Noviembre del 2021 o hasta agotar presupuesto, el contratista deberá hacer entrega de los bienes dentro del plazo de vigencia del contrato interadministrativo que la Agencia Logística tenga suscrito, con sus modificaciones, adiciones, prorrogas o la suscripción de un nuevo contrato interadministrativo.

PRESUPUESTO CONTENIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Se certifica que los valores de bienes, servicios y/o obra civil, solicitados en el presente estudio y documentos previos, se encuentran incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia Fiscal del 2020.

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
81101706 81141504	MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE LOS EQUIPOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICION DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE NEGOCIOS ADMINISTRADAS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE Y DEMAS ENTIDADES	Febrero	10 Meses	Minima Cuantía	Propios	\$11.115.000	\$11.115.000	NO	NA	Ing. Fredy Ariza Ariza, Coordinador Abastecimientos Regional Nororiente, Cel: 321-2133679

FORMA DE PAGO PROPUESTA

FORMA DE PAGO: La AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE cancelará en pagos parciales del valor del contrato, a través de la DIRECCION DEL TESORO NACIONAL del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES cuarenta y cinco (45) días siguientes al recibo a satisfacción del objeto contractual y facturación, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar. Todos los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC.

Para efectos del pago, es indispensable la presentación de la siguiente documentación:



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **14** de **18**

Fecha:

24

04

2018





- ✓ Deberán adjuntar factura electrónica los contratistas que estén obligados según el artículo 6 de la resolución 042 del 2020 "DIAN".
- ✓ Factura comercial que contenga lo estipulado en la Ley 1231 de 2008 y en el artículo 617 del estatuto tributario.
- ✓ Acta de recibo a satisfacción del servicio prestado, Formato CT-FO-01 debidamente firmada
- ✓ Acta de recepción de producto debidamente firmado (caso de víveres)
- ✓ Alta de entrada de mercancía al almacén-MIGO debidamente firmada.
- ✓ Formato Cuadro de control de pagos.
- ✓ Formato de trámite de pago por anticipo, parcial y/o total.
- ✓ Certificación y planilla de pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y Aportes Parafiscales los cuales deberán estar al día, expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal.
- ✓ La certificación de la cuenta bancaria deberá ser presentada para el primer pago

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES GENERALES:

- El contratista deberá cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.
- El contratista deberá obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
- El contratista deberá responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
- El CONTRATISTA atenderá en forma inmediata cualquier cambio que se presente en el suministro del servicio, por lo cual realizará las gestiones necesarias para efectuar dichos cambios, sin ningún tipo de penalidad económica que afecte el presupuesto del contrato.
- El CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la entidad.
- El CONTRATISTA una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGÍSTICA podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA.
- El contratista deberá proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cabal cumplimiento.
- El contratista deberá suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.
- El contratista deberá cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.
- El contratista deberá presentar las facturas una vez se entreguen los bienes y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias.
- El contratista No deberá ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La Unión de Nuestros Fuertes</p>	TITULO INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Código: CT-FO-39		 <p>Grupo Social y de Ingenierías de la Defensa</p>	
		Versión No. 00	Página 15 de 18		
		Fecha:	24		04

- El contratista deberá llevar control sobre la ejecución presupuestal del contrato ya que de llegar a suministrar los servicios sin respaldo económico la agencia logística no podrá cancelar dichos valores.
- El contratista deberá mantener actualizado el aplicativo Secop II, en atención a las aprobaciones, modificaciones, cargue de facturación, solicitudes del supervisor del contrato, liquidación contractual y cualquier otra actividad que se derive en el aplicativo Secop II
- Cumplir con el protocolo de bioseguridad para la prevención del Coronavirus COVID-19, presentado a la Entidad dentro de los requisitos técnicos habilitantes, en caso de evidenciarse su incumplimiento la Entidad podrá aplicar el uso de las garantías

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Los servicios prestados deben ser primera calidad, y los equipos deben quedar en perfecto estado y buen funcionamiento.
- De ser necesario cambiar alguno de sus componentes estos deben ser sustituidos por unos nuevos de iguales o con características superiores compatibles con los ya existentes.
- De ser necesario ajustar equipos de medición en laboratorio deben ser entregados debidamente calibrados con estampilla y certificado de calibración doce días (12) hábiles después de ser retirados de la unidad de servicio y a solicitud por el supervisor del contrato.
- Garantizar los servicios requeridos dentro de los plazos establecidos y en el sitio definido, con los trabajos a realizar pertinentes
- Garantizar que de ser necesario retirar alguno de los equipos de la unidad de negocio, se debe asignar uno en óptimas condiciones de iguales o con características superiores por el tiempo que dure la corrección del equipo de la ALFM. Este equipo debe contar con la certificación de calibración vigente.
- El oferente luego de realizadas las Calibraciones requeridas, entregará certificado donde especifique:
 - Estampilla de calibración (Una por equipo calibrado).
 - Certificado de calibración de cada equipo.
 - Estampilla de mantenimiento (Una por equipo calibrado).
 - Reporte de mantenimiento de cada equipo.





TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 16 de 18

Fecha:

24

04

2018



Realizar capacitación de los cuidados que se deben tener con los equipos de seguimiento y medición de metrología de cada unidad de negocio.

RIESGOS TECNICOS (Matriz de Riesgos)



Nº	Categoría	Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Consecuencia del cumplimiento del contrato	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
							Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría							
1	Específico	Operacional	Falta de idoneidad del personal	Revisión del personal a fin de contar con compromiso	3	Contratista	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	1	1	3	Medio	No	Contratista y supervisor	Febrero 2021	Diciembre 2021	Solicitud información a las direcciones de monitoreo	Con cada entrega
2	General	Financiero	Que durante la ejecución del contrato el contratista presente falta de liquidez para el cumplimiento del objeto contractual.	Afectación al cumplimiento del contrato	1	Contratista	Llevar buen control sobre los recursos propios	1	4	5	Bajo	No	Contratista	Febrero 2021	Diciembre 2021	Monitoreo constante a los estados financieros	Permanente
3	General	Societal y político	que se presenten paros, huelgas o de actos de orden público dificultando el paso de los vehículos para la prestación del servicio	Retardo en la prestación del servicio	3	Contratista	Informarse sobre la situación de orden público al iniciar recorrido	3	3	6	Alto	Si	Contratista	Febrero 2021	Diciembre 2021	informarse de la situación de orden público diariamente antes de iniciar recorrido en los días	Diario

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)

(De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

INSPECCIONES:

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE
	POR DETERMINAR POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO	Código: CT-FO-39	
	INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN	Versión No. 00	Página 17 de 18
	Fecha:	24	04
			

<u>MENSUALMENTE</u>	(CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES QUE DIERON ORIGEN A LA ADJUDICACION DEL CONTRATO)	DE ACUERDO A LOS SITIOS DE EJECUCION DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO
---------------------	---	---	-------------------------

AUDITORIAS DE SEGUNDA PARTE:

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE
COMO MINIMO UNA VEZ EN LA EJECUCION CONTRACTUAL	POR DETERMINAR POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	DE ACUERDO A LOS SITIOS DE EJECUCION DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO

INTEGRACION COMITES ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES (TECNICOS) Y SUPERVISOR

Comités estructuradores Técnico	Nombre	Cargo
	MARY LUZ BASTO AFANADOR	Técnico Apoyo Seguridad y Defensa
Comités Evaluadores Técnico	Nombre	Cargo
Supervisor (es)	Nombre	Cargo

ANEXOS DEL INFORME TÉCNICO

- Para todos los bienes y/o servicios se debe anexar el Pantallazo del Plan Anual de Adquisiciones en el que Conste su inclusión.
- No. Solicitud de Pedido de SAP _____
- OBRAS/MANTENIMIENTO**
- Diseños actualizados, revisados y aprobados
- Licencias
- Permisos Ambientales
- Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)
- VIVERES FRESCOS Y SECOS**

12



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 18 de 18

Fecha:

24

04

2018



Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

COMBUSTIBLES

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (Si aplica)

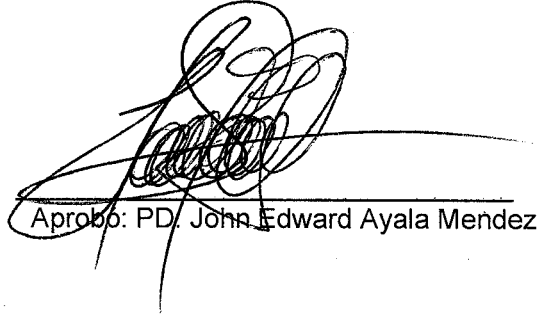
OTROS BIENES /SERVICIOS

Fichas técnicas (si aplica)

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (Si aplica)

Y los demás que a criterio del comité técnico estructurador sean necesarios para la correcta estructuración del proceso de contratación.


Elaboro: Mary Luz Basto Afanador


Aprobo: PD. John Edward Ayala Mendez