



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 1 de 17

Fecha: 24 04 2018



Fecha: 07 DE MARZO DEL 2021

DEPENDENCIA: Gestión Administrativa –Servicios Administrativos

OFICINA PRINCIPAL/ REGIONAL: Regional Nororiente

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares tiene como objeto y misión institucional ejecutar actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para satisfacer las necesidades de las Fuerzas Militares y el sector defensa en todo el territorio nacional.

Así mismo, el Decreto 4746 de 2005 en su capítulo II, artículo 7, señala expresamente:

“ (...)

1. *Ejecutar las políticas generales formuladas por el Ministerio de Defensa Nacional relacionadas con su objeto.*
2. *Desarrollar los planes de apoyo, logística, abastecimiento, mantenimiento y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.*
3. *Adquirir los bienes y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerzas Aérea Colombiana.*
4. *Realizar las obras de infraestructura requeridas por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.*
5. *Negociar en el país o en el exterior bienes y servicios requeridos por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana para el cumplimiento de su misión.*
6. *Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así los permitan.*
7. *Contratar con personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, nacionales o extranjeras, públicas, privadas o mixtas, entre otros bienes y servicios los siguientes: construcciones de infraestructura, mantenimiento preventivo y correctivo, suministros, compra-venta, arrendamientos, servicios de conservación, mejoramiento y ampliación de instalaciones, fletes, transportes, seguros y los demás relacionados para el cumplimiento de su objeto.*
8. *Contratar empréstitos de acuerdo con las normas legales sobre la materia.*
9. *Administrar y explotar predios, instalaciones, industrias, maquinaria, equipos; granjas agropecuarias y demás negocios derivados con su objeto.*
10. *Servir de representante o distribuidor de bienes y servicios de entidades nacionales o extranjeras para el cumplimiento de su objeto.*

Las demás que le señalen las disposiciones legales y reglamentarias”

Es de resaltar que en cumplimiento del Contrato Interadministrativo 047-DIADQ-DIPER-DIPER-2020, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, asume la obligación de hacer mantenimiento



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 2 de 17

Fecha:

24

04

2018



de primer escalón (básico) a los comedores en donde la Agencia Logística cumple con su misión institucional.

En consideración a lo anterior, la Regional Nororiente de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, tiene la necesidad de efectuar mantenimiento de primer escalón a las diferentes unidades de negocio donde se presta el servicio a nuestros clientes, necesidades expuestas por cada administrador, así mismo, es responsabilidad de la Regional en cumplimiento de su misión institucional y búsqueda de mejorar el servicio que se presta en los catering y CAD'S (Centros de Abastecimiento y Distribución) y dando cumplimiento a los Planes de Mantenimiento establecidos en la entidad.

En necesario mencionar que debido a la operación misma de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente, en donde se cuenta con variadas áreas de trabajo como zona administrativa y zona operativa, ésta última conformada por bodegas de almacenamiento y distribución y los catering, siendo los catering el lugar donde se prepara la alimentación en caliente para entregar al personal de soldados, la realización de todas estas actividades en los diversos escenarios, deben encontrarse en óptimas condiciones higiénico sanitarias.

La Regional Nororiente cuenta con 10 Catering dentro de las unidades militares, donde se distribuyen alimentos preparados al personal Militar, 3 CADS, en donde se almacenan y distribuyen víveres secos para las Unidades Militares, y una panadería, adicionalmente, variedad de dependencias, las cuales requieren mantenerse en perfecto estado para evitar contaminantes que pongan en riesgo la salud y bienestar del personal que labora en ellas; así como de los usuarios de los comedores de tropas, CADS, etc.

Cabe resaltar que el mantenimiento a que se hace referencia o que se pretende contratar, es mantenimiento de primer escalon, es decir, el mantenimiento básico al interior de las instalaciones en las que opera la Agencia Logistica de las Fuerzas Militares – Regional Nororiente, buscando que estos espacios se encuentren en optimas condiciones previniendo el deterioro de los mismos.

Estas instalaciones deben estar en condiciones óptimas en términos generales, es menester resaltar que quienes consumen los alimentos son los soldados del Ejército Nacional, por lo que, tener unas instalaciones en optimas condiciones sanitarias es indispensable para el complemento de nuestra mision institucional, no es solo entregar alimentación en excelentes condiciones sino contar con un espacio agradable, confortable tanto para el personal de la Agencia Logistica como para nuestro cliente.

Pese a contar con unas necesidades previamente establecidas, es necesario ajustar las mismas al presupuesto entregado a la regional por parte de la oficina principal, en consecuencia, se cotizarán las diferentes actividades sin que con ello se garantice que se realizarán, en consecuencia, el supervisor del contrato deberá atender los requerimientos más urgentes y prioritarios de las diferentes unidades de negocio.

Por lo anterior, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente, requiere efectuar la contratación para el **"MANTENIMIENTO (A TODO COSTO) DE PRIMER ESCALÓN E INFRAESTRUCTURA DE COMEDORES, CAD'S (CENTROS DE ABASTECIMIENTO Y**

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 3 de 17

Fecha:

24

04

2018



DISTRIBUCIÓN), LA SEDE ADMINISTRATIVA Y PANIFICADORA AGLO PERTENECIENTES A LA REGIONAL NORORIENTE DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES”.

ANTECEDENTES

Con relación a los aspectos que anteceden al mantenimiento de primer escalón, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente durante la vigencia 2020 ejecutó el contrato No. 011-036-2020, con el objeto de **“MANTENIMIENTO (A TODO COSTO) DE PRIMER ESCALÓN E INFRAESTRUCTURA DE CAD’S (CENTROS DE ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN), LA SEDE ADMINISTRATIVA Y PANADERIA AGLO PERTENECIENTES A LA REGIONAL NORORIENTE DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES”**

ADQUISICIONES ANTERIORES.

No. Proceso	No. Contrato	Observaciones al Desarrollo de la ejecución
011-131-2017	011-130-2017	La ejecución del contrato no se realizó al 100% por incumplimiento por parte del contratista adjudicatario.
011-062-2018	011-059-2018	SIN NOVEDAD
011-045-2019	011-039-2019	SIN NOVEDAD
011-031-2020	011-036-2020	SIN NOVEDAD

OBJETO A CONTRATAR

“MANTENIMIENTO (A TODO COSTO) DE PRIMER ESCALÓN E INFRAESTRUCTURA DE COMEDORES, CAD’S (CENTROS DE ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN), LA SEDE ADMINISTRATIVA Y PANIFICADORA AGLO PERTENECIENTES A LA REGIONAL NORORIENTE DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES”

CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
F	72000000	72100000	72102900	72102900	Servicio de mantenimiento y reparación de instalaciones

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN /SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN MANTENIMIENTO A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	OFERTAR VALOR UNITARIO
1	SEDE ADMINISTRATIVA		
1.1	Suministro e instalación lámparas 36W herméticas para exterior oficinas incluye protección antirrobo y todo lo necesario para su instalación	Und	1



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 4 de 17

Fecha:

24

04

2018



1.2	Suministro e instalación de iluminación exterior fachada lateral con foto sensor y luminarias bala 12W incluye todo lo necesario para su instalación	Und	1
1.3	Suministro y aplicación pintura epóxica (3 manos) en el piso de color gris, incluye limpieza y todo lo necesario para su correcta instalación.	Mt2	1
1.4	Demarcación con líneas amarillas y negras, pintura epoxica. Incluye todo lo necesario para su correcta aplicación.	MI	1
1.5	Suministro e instalación pintura vinilo tipo 1 (2 manos) para interior incluye resanes y todo lo necesario para su correcta aplicación. Según ntc1335.	Mt2	1
1.6	Impermeabilización jardinera oficina de la dirección incluye resane y pintura placa. Incluye todo lo necesario para su instalación	Mt2	1
1.7	Reparación de humedad de muro salón piso 1, incluye resane y pintura	GI	1
1.8	Mantenimiento e impermeabilización de viga canal techo del segundo piso a todo costo incluye retiro de escombros sede administrativa	MI	1
1.9	Suministro e instalación pintura vinilo tipo 1 (2 manos) para interior (pared) incluye resanes y todo lo necesario para su correcta instalación. Según ntc1335. Para el cuarto de archivo (incluye desinstalación del mueble del archivo, todo lo necesario para su correcta aplicación y vuelta a instalar del mueble del archivo)	Mt2	1
1.10	Suministro e instalación pintura vinilo tipo 1 (2 manos) para interior (viga) incluye resanes y todo lo necesario para su correcta instalación. Según ntc1335. Para el cuarto de archivo	Mt2	1
1.11	Suministro e instalación de cielo raso en fibra mineral similar al existente. Incluye entramado de acuerdo a instrucciones del supervisor	Mt2	1
1.12	Suministro e Instalación de Llave terminal metálica área de lavado en la cocina a todo costo	Und	1
1.13	Demolición de muro área de puerta y suministro de Puerta metálica de acceso hacia la bodega desde el salón de 2,30*0,80 a todo costo	GI	1
1.14	Pintura exterior lavable muro	Mt2	1
1.15	Suministro e instalación de angeo en ventanas y techo del 2 piso (alt aproximada 10 mtrs) a todo costo	ml	1
1.16	Construcción de muro de mampostería de ladrillo a todo costo	mt	1
2	INSTALACIONES PANADERÍA AGLO Y CASA AGLO		
2.1	Suministro e instalación a todo costo de claraboya 30*30cm con la finalidad de subsanar filtración de agua y disminuir el vano existente entre el muro de mampostería a la base de claraboya.	Und	1
2.2	Suministro e instalación a todo costo de angeo para cubrir área de claraboya y área de domo sobre la placa de la sede	MI	1
2.3	Mantenimiento tanque aéreo, incluye adecuación desfogue de entrada y salida del mismo a todo costo	GI	1
2.4	Identificación, ubicación y reparación de humedad de muro y placa entepiso en panadería con impermeabilizante, resane y pintura y todo lo necesario para su subsanación, a todo costo.	GI	1
2.5	Suministro y aplicación pintura tipo 1 (3 manos) color blanco para placa, incluye resanes y todo lo necesario para su aplicación	Mt2	1
2.6	Suministro e instalación de angeo metálico de 8*8 Huecos por pulgada patio panadería	MI	1
2.7	Mantenimiento, suministro e instalación y ajuste a todo costo domo transparente techo segundo piso incluye retiro de escombros.	M2	1
2.8	Suministro e instalación de Vidrio transparente de 4 líneas ventana a todo costo	Mt2	1



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 5 de 17

Fecha:

24

04

2018



2.9	Suministro y aplicación pintura epoxica (3 manos) color blanco para muro (área de almacén)	Mt2	1
2.10	Suministro y aplicación de pintura tipo koraza para interior - incluye resanes área de almacén	Und	1
2.11	Mortero de nivelación patio a todo costo	Mt2	1
2.12	Suministro e instalación tubos fluorescentes tipo led de 12.5 w a todo costo incluye mantenimiento punto eléctrico	Und	1
2.13	Suministro, ajuste e instalación teja ondulada fibrocemento	mtr2	1
2.14	Mortero para relleno cuarto de vestier a todo costo	Mt2	1
2.15	Suministro y aplicación pintura epoxica (3 manos) color blanco para muro (paredes área producción)	Mt	1
2.16	Suministro e instalación de rejilla metálica de 20*20 para patio	Und	1
3	CATERING BUCARAMANGA		
3.1	Suministro e instalación de extractores de aire industrial de 16 pulgadas bodega almacenamiento incluye punto de corriente con tubería EMT (10 mt) y lo necesario para la conexión y funcionamiento	Und	1
3.2	Suministro y aplicación pintura epóxica (3 manos) en el piso de color azul, incluye limpieza y todo lo necesario para su correcta aplicación.	Mt2	1
3.3	Demarcación con líneas amarillas, pintura epoxica. Incluye todo lo necesario para su correcta aplicación	MI	1
3.4	Suministro e instalación rejilla sifón anti cucaracha en aluminio 3 pulgadas a todo costo	Und	1
3.5	Suministro e instalación cielo raso en pvc en el área de lavado (zona húmeda), a todo costo	Mt2	1
3.6	Suministro e instalación de grifería (llaves tipo ganso) para los lavaplatos en el área de producción a todo costo	Und	1
3.7	Suministro e instalación pintura vinilo tipo 1 (2 manos) para interior incluye resanes y todo lo necesario para su correcta instalación. Según ntc1335. (para el área de línea de servicio y oficina administración, cuarto hielera, cuarto de la papa y cuarto elementos de aseo.)	Mt2	1
3.8	Suministro e instalación de angeo en fibra de vidrio en ventanas y techo a todo costo	MI	1
3.9	Suministro e instalación de pintura en aceite a todo costo	Mt2	1
4	CATERING PAMPLONA		
4.1	Suministro e instalación de polisombra color negro 1,0 mt x 4,0 mt a todo costo	Mt2	1
4.2	Suministro y aplicación de pintura epoxica para interior - incluye resanes, a todo costo	Mt2	1
4.3	Suministro e instalación rejilla sifón anti cucaracha en aluminio 3 pulgadas a todo costo	Und	1
4.4	Suministro e instalación pintura vinilo tipo 1 (2 manos) para interior incluye resanes y todo lo necesario para su correcta instalación. Según ntc1335.	Mt2	1
4.5	Suministro e instalación de llave 1 /2" para lavamanos acabado cromado de alta calidad, resistente a la corrosión y oxidación, a todo costo	Und	1
4.6	Suministro e instalación de interruptor doble, color blanco incluye todo lo necesario para su instalación	Und	1
4.7	Suministro y aplicación de pintura en aceite color verde pino y todo lo necesario para su correcta instalación. Según ntc1335.	Mt2	1



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 6 de 17

Fecha:

24

04

2018



4.8	Suministro e instalación bombillo led 18 w	Und	1
5	CATERING OCAÑA		
5.1	Suministro e instalación de enchape color blanco a todo costo para la cocina. Incluye desmonte del material existente y todo lo necesario para para su correcta instalación. Retiro de escombros	Mt2	1
5.2	Suministro e instalación 6 tomas dobles en el área cocina con cambio de cable), a todo costo	Unds	1
5.3	Suministro e instalación de grifería (llaves tipo gancho) para los lavaplatos en el área de producción, a todo costo	Und	1
5.4	Suministro e instalación pintura vinilo tipo 1 (2 manos) para interior incluye resanes y todo lo necesario para su correcta instalación. Según ntc1335. (área de bodega, oficina administrador, cuarto de refrigeración, baño)	Mt2	1
5.5	Suministro e instalación de 4 bombillos con plafón área de cocina tubos fluorescentes tipo led de 12.5 w a todo costo	Und	1
6	CAD CUCUTA		
6.1	Suministro y reubicación de apagador incluye tubería emt, caja para apagador incluye cable dúplex 2 x 10 a todo costo	MI	1
6.2	Suministro e instalación de llave de lavamanos de alta calidad, resistente a la corrosión y oxidación.	Mt2	1
6.3	Suministro e instalación de enchape a todo costo para mesón de la cocina. Incluye desmonte del material existente e incluye todo lo necesario para para su correcta instalación	Mt2	1
6.4	Suministro e instalación de gabinete en madera de 40 cm fondo, 86 cm ancho, 92,5 cm alto, a todo costo	Und	1
6.5	Suministro y aplicación de pintura en aceite incluye todo lo necesario para su correcta instalación. Según ntc1335.	Mt2	1
6.6	Suministro e instalación pintura vinilo tipo 1 (2 manos) para interior incluye resanes y todo lo necesario para su correcta instalación. Según ntc1335. (oficina administrador)	Und	1
6.7	Suministro e instalación bombillo led 18 w	Und	1
7	CATERING AGUACHICA		
7.1	Suministro e instalación de anejo fibra de vidrio para techo área de bodega incluye marcos y soportes necesarios para su correcta instalación.	Mt2	1
7.2	Suministro y aplicación de pintura epoxica (3 manos) color azul incluye limpieza y lo necesario para la aplicación.	Mt2	1
7.3	Demarcación con líneas amarillas pintura epoxica. Incluye todo lo necesario para su correcta instalación.	MI	1
7.4	Suministro e instalación rejilla sifón anti cucaracha en aluminio 3 pulgadas Incluye todo lo necesario para su correcta instalación.	Und	1
7.5	Suministro e instalación pintura vinilo tipo 1 (2 manos) para interior incluye resanes y todo lo necesario para su correcta instalación. Según ntc1335.	Mt2	1
7.6	Suministro e instalación de llave 1/2" acabado cromado de alta calidad, resistente a la corrosión y oxidación. Incluye todo lo necesario para su correcta instalación.	Und	1
7.7	Suministro e instalación de interruptor doble, color blanco incluye todo lo necesario para su instalación	Und	1



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 7 de 17

Fecha:

24

04

2018



7.8	Suministro e instalación bombillo led 18 w	Und	1
8	CAD AGUACHICA		
8.1	Suministro y reubicación de lámparas incluye cable dúplex calibre 14 reubicarlas a 1,20 mt lineales altura promedio 10 metros. Incluye todo lo necesario para su correcta instalación.	Mt2	1
8.2	Suministro e instalación bombillo led 18 w. Incluye todo lo necesario para su instalación.	Und	1
8.3	Suministro e instalación lámpara tipo reflector led 30 w exterior con fotocelda, incluye todo lo necesario para su instalación	Und	1
8.4	Suministro y ubicación de lámparas led exteriores incluye cable dúplex calibre 14, Incluye todo lo necesario para su correcta instalación.	Mt2	1
9	CATERING TIBU		
9.1	Suministro y aplicación de pintura en aceite incluye todo lo necesario para su correcta instalación. Según ntc1335.	Mt2	1
9.2	Suministro e instalación pintura vinilo tipo 1 (2 manos) para interior incluye resanes y todo lo necesario para su correcta aplicación. Según ntc1335. (oficina administrador)	Und	1
9.3	Suministro e instalación de pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador incluye resanes y todo lo necesario para su correcta aplicación.	Mt2	1
9.4	Suministro e instalación de bombilleria para lámparas led	und	1
10	CATERING CUCUTA		
10.1	Suministro y aplicación de pintura en aceite incluye todo lo necesario para su correcta instalación. Según ntc1335.	Mt2	1
10.2	Suministro e instalación pintura vinilo tipo 1 (2 manos) para interior incluye resanes y todo lo necesario para su correcta instalación. Según ntc1335. (oficina administrador)	Und	1
10.3	Suministro e instalación de pintura epoxica azul para pisos, con ajustador y catalizador incluye resanes y todo lo necesario para su correcta aplicación.	Mt2	1

Nota: El mantenimiento contratado debe incluir mano de obra, resane, estucada y pintura tipo 1, alquiler de andamios.

1. La oferta debe incluir los gastos de transporte, hospedaje, alimentación de los trabajadores y demás materiales que se necesiten para ejecutar el objeto del presente proceso, (andamios, estuco en resanes)
2. El contratista prestara los servicios requeridos en los lugares solicitados por la Regional Nororiente en su jurisdicción.
3. El horario en el cual el contratista realizará las actividades establecidas para el desarrollo del presente contrato deberá ser concertado previamente con el supervisor del contrato asignado por la ALFM Regional Nororiente.



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 8 de 17

Fecha:

24

04

2018



CONDICIONES TECNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR

DOCUMENTO QUE SE DEBE ENTREGAR JUNTO CON LA OFERTA:

- **EVALUACIÓN TÉCNICA:** El proponente debe diligenciar y allegar junto con la oferta el Formulario No. 2 "Especificaciones Técnicas Mínimas Excluyentes" de la presente invitación pública, suscrito por el representante legal o la persona natural. Lo anterior, será verificado como cumple o no cumple. Para tal efecto debe marcar las casillas de cumple, los cuales deben ser la totalidad por ser requisitos mínimos excluyentes.
- **PERFIL Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL.**
 - ✓ El proponente deberá allegar listado del personal a utilizar y deberá anexar hoja de vida con sus respectivas certificaciones que acrediten experiencia en actividades relacionadas con el objeto del Contrato.

CARGO	TITULO	FORMACION PROFESIONAL		AÑOS	TIEMPO DE PERMANENCIA EN OBRA
		ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA ESPECIFICA	GENERAL	
Director de obra	Ingeniero Civil	Con especialización en: Gerencia de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos de Obra y/o Especialista en Gerencia Integral de Proyectos y/o Especialista en Gerencia e Interventorias de Obras Civiles	Que certifique mínimo 5 contratos como Director de Obra en proyectos de mantenimiento de edificaciones	10	50%
Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	N/A	Que certifique 3 contratos como Residente; en proyectos de mantenimiento de edificaciones	5	100%
Inspector HSQL	Ingeniero Industrial Profesional en HSQL	Licencia en salud ocupacional	Que certifique 3 contratos como Inspector HSQL y/o Salud Ocupacional	8	100%
Maestro de Obra	Técnico o Tecnólogo en Construcción	N/A	Que certifique 6 contratos en construcción de edificaciones	10	100%

• **CERTIFICACIONES**

- ✓ El oferente deberá presentar certificación firmada por el representante legal donde acredite que cuenta con un programa establecido de protección contra caídas que incluye la disponibilidad de los elementos y sistemas de protección, el plan de rescate y la competencia del personal que desarrollará las actividades del presente objeto contractual.
- ✓ El oferente deberá presentar certificación firmada por el representante legal donde acredite que el personal asignado para realizar las actividades del presente objeto contractual contará con todos los elementos de protección personal (EPP) en perfecto estado, dando



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **9** de **17**

Fecha:

24

04

2018



cumplimiento a la normatividad vigente, así como los elementos a emplear en las labores a realizar tales como escaleras, andamios y demás elementos que se requieran.

- ✓ El oferente deberá presentar certificación firmada por el representante legal que acredite que el contratista y sus trabajadores emplearan la señalización necesaria para delimitar el área donde se realizaran las actividades del objeto del presente contrato, para evitar el paso o acercamiento de personal no autorizado al área de trabajo, con el fin de evitar accidentes e incidentes.
 - ✓ El oferente deberá presentar certificación firmada por el representante legal donde acredite que una vez concluya la jornada de trabajo, se debe dejar el área totalmente aseada, sin escombros y libre de elementos de trabajo utilizados.
 - ✓ El oferente deberá presentar certificación en la cual garantice que se hará correcto manejo de escombros de acuerdo con el plan ambiental establecido para ellos. Dentro de la ejecución del contrato, informará al supervisor del contrato el sitio donde va a hacer disposición de escombros.
- **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** El oferente, persona natural o jurídica, deberá allegar junto con la oferta, certificación firmada por la persona encargada de la implementación del SG-SST, manifestando el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo al Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, este podrá ser auditado por la entidad por medio del responsable de SST previa autorización del contratista. Para el caso de proponentes plurales cada integrante deberá acreditar el cumplimiento de este requisito. Dicha certificación deberá contener mínimo lo siguiente:
 - Número de Trabajadores.
 - Nivel de Riesgo de la empresa.
 - Porcentaje de cumplimiento de los Estándares mínimos en SST (este porcentaje no podrá ser inferior al 60% Moderadamente Aceptable)

Para la validación de este requisito adicional a la certificación anterior, el oferente deberá adjuntar la siguiente documentación, según el número de trabajadores y el Nivel de Riesgo de la empresa:



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 10 de 17

Fecha:

24

04

2018



NUMERO DE TRABAJADORES	NIVEL DE RIESGO				
	I	II	III	IV	V
0 - 10 TRABAJADORES	<p>Documentos Persona</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación de Título Tecnico (minimo) en SST o en alguna de sus areas. 2. Licencia vigente en SST. 3. Certificación de 1 año de experiencia en la implementacion del SG-SST. 4. Certificación de aprobación del curso de las 50 Horas de capacitación virtual en SST. <p>Documentos Proponente</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Certificado de Afiliación del proponente ante la ARL con maximo un mes de expedición. 6. Evaluación de Estandares Minimos en SST. 			<p>Documentos Persona</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación de Título Profesional (minimo) en SST o en alguna de sus areas. 2. Licencia vigente en SST. 3. Certificación de aprobación del curso de las 50 Horas de capacitación virtual en SST. 	
11 - 50 TRABAJADORES	<p>Documentos Persona</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación de Título Tecnologo (minimo) en SST o en alguna de sus areas. 2. Licencia vigente en SST. 3. Certificación de 2 años de experiencia en la implementacion del SG-SST. 4. Certificación de aprobación del curso de las 50 Horas de capacitación virtual en SST. <p>Documentos Proponente</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Certificado de Afiliación del proponente ante la ARL con maximo un mes de expedición. 6. Evaluación de Estandares Minimos en SST. 			<p>Documentos Proponente</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Certificado de Afiliación del proponente ante la ARL con maximo un mes de expedición. 5. Evaluación de Estandares Minimos en SST. 	
MAS DE 50 TRABAJADORES	<p>Documentos Persona</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación de Título Profesional (minimo) en SST o en alguna de sus areas. 2. Licencia vigente en SST. 3. Certificación de aprobación del curso de las 50 Horas de capacitación virtual en SST. <p>Documentos Proponente</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Certificado de Afiliación del proponente ante la ARL con maximo un mes de expedición. 5. Evaluación de Estandares Minimos en SST. 				

NORMATIVIDAD APLICABLE (especifica para el servicio y/o bien)

La normatividad NORMA TÉCNICA NTC COLOMBIANA 1335 pinturas al agua

EXPERIENCIA REQUERIDA

La experiencia se acreditará con contratos y/o facturas cuyo sumatorio total sea el 100% del presupuesto asignado en el presente proceso. Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el presente proceso de selección.

La experiencia del proponente debe ser acreditada con cualquiera de los siguientes Documentos:



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 11 de 17

Fecha:

24

04

2018



Para el caso de contratos ejecutados con el sector público, su respectiva acta de liquidación, o constancia de recibo a satisfacción, o certificación, o copia del contrato con su respectiva acta de liquidación

Las actas de liquidación deben contener como mínimo la siguiente información:

- a) Objeto del contrato.
- b) Valor.
- c) Nombre o razón social del contratista.
- d) Nombre o razón social del contratante.
- e) Fecha de iniciación y terminación del contrato.

-Para efectos del sector privado, factura(s) cambiaria de compraventa donde conste el recibido a satisfacción por parte del contratante.

En caso de factura electrónica, deberá cumplir lo establecido en los artículos 4 y 5 del Decreto 2242 de 2015, en lo relacionado con el acuse de recibido por parte de quien recibe y acepta la factura.

LUGAR (ES) DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en:

UBICACIÓN SANTANDER	
Sede Administrativa	Calle 31 33 ^a -80 Barrio Galán
Casa AGLO-Panadería	Calle 17 No. 32c-69 Barrio San Alonso
Catering Bucaramanga	Batallón Antonio Ricaurte. Calle 20 N° 32 d- 21 Bucaramanga
UBICACIÓN NORTE DE SANTANDER	
CADS Cúcuta	Cenabastos Galpón H Local 8-9-12-13
Catering No. 02	Ocaña Km 1 Vía Cúcuta Batallón De Infantería No. 15 Francisco De Paula Santander.
Catering No. 04	Pamplona Avenida Santander Batallón De Infantería No. 13 Custodio García Rovira.
Catering No. 05	Cúcuta Avenida 1 Cantón Militar San Jorge Batallón De A.S.P.C No. 30.
Catering No. 18	Tibu Sector I La 1 Vía Ecopetrol Batallón De Ingenieros N° 30.
UBICACIÓN CESAR	
Catering No. 09	Aguachica Vereda Juncal Km 15 Vía Bucaramanga Batallón De Entrenamiento Y Reentrenamiento No 5 Vereda El Juncal.
CADS AGUACHICA	Aguachica Vereda Juncal Km 15 Vía Bucaramanga Batallón De Entrenamiento Y Reentrenamiento No 5 Vereda El Juncal.

PLAZO DE EJECUCIÓN

Se estima el plazo de ejecución hasta el 30 de noviembre de 2021, o hasta agotar el presupuesto lo que ocurra primero, una vez legalizado y perfeccionado el contrato.

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página 12 de 17

Fecha:

24

04

2018



PRESUPUESTO CONTENIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Se certifica que los valores de bienes, servicios y/o obra civil, solicitados en el presente estudio y documentos previos, se encuentran incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia Fiscal del 2020.

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Ubicación	Nombre responsable del
25172500	MANTENIMIENTO Y ADQUISICION DE SILLAS ERGONOMICAS Y ESCRITORIOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, ESCRITORIOS, BASES ERGONOMICAS Y TELEFONOS PARA LA REGIONAL NORORIENTE	1	CCE-10	0	33,000,000	33,000,000	CO-SAN-68001	JULANIS RODRIGUEZ TARAZONA

FORMA DE PAGO PROPUESTA

FORMA DE PAGO: La AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE cancelará en pagos parciales del valor del contrato, a través de la DIRECCION DEL TESORO NACIONAL del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo a satisfacción del objeto contractual y facturación, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar. Todos los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC.

Para efectos del pago, es indispensable la presentación de la siguiente documentación:

- Factura comercial que contenga lo estipulado en la Ley 1231 de 2008 y en el artículo 617 del estatuto tributario.
- Acta de recibo a satisfacción del servicio prestado, Formato CT-FO-01 debidamente firmada (si aplica)
- Acta de recepción de producto debidamente firmado (caso de víveres)
- Alta de entrada de mercancía al almacén-MIGO debidamente firmada.
- Formato Cuadro de control de pagos.
- Formato de trámite de pago por anticipo, parcial y/o total.



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **13** de **17**

Fecha:

24

04

2018



- Certificación y planilla de pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y Aportes Parafiscales los cuales deberán estar al día, expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal.

La certificación de la cuenta bancaria deberá ser presentada para el primer pago.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones Generales:

1. Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.
2. Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación.
3. Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.
4. Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.
5. Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.
6. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
7. Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.
8. El contratista deberá dar cumplimiento con el objeto del presente estudio previo dentro del plazo y en las condiciones acordadas, y fichas técnicas que hacen parte integral del contrato.
9. El contratista deberá proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cabal cumplimiento.
10. En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.
11. El contratista deberá cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.
12. El contratista deberá presentar las facturas una vez se entreguen los bienes y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias.
13. El contratista No deberá ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.
14. El contratista deberá permitir que se realicen revistas de verificación por parte del supervisor o delegados de la agencia logística a fin de inspeccionar la calidad de los productos entregados.
15. El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularización), con la tesorería de regional de acuerdo a formato establecido por la Agencia Logística el cual es enviado por correo electrónico.
16. El contratista deberá llevar control sobre la ejecución presupuestal del contrato ya que de llegar a suministrar los productos sin respaldo económico la Agencia Logística no podrá cancelar dichos valores.



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 14 de 17

Fecha:

24

04

2018



17. El contratista deberá mantener actualizado el aplicativo SECOP II, en atención a las aprobaciones, modificaciones, cargue de facturación, solicitudes del supervisor del contrato, liquidación contractual y cualquier otra actividad que se derive en el aplicativo SECOP II.

Obligaciones Específicas:

1. Cumplir con el servicio en el momento requerido.
2. Contar con el personal especializado y suficiente para el cumplimiento del objeto contractual.
3. Durante los quince (15) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, presentar para la aprobación del supervisor del contrato el plan de trabajo que desarrolla las especificaciones técnicas, de conformidad con el contenido que establece el anexo técnico.
4. Atender las solicitudes, condiciones y recomendaciones que efectuó el supervisor del contrato, dentro de los términos del contrato.
5. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato.

RIESGOS TECNICOS (Matriz de Riesgos)

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Falta de experiencia del personal que ejecuta el presente objeto	Falta experiencia	3	1	4	Bajo	Contratista	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice cambio del personal.	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del Contrato	MAYO 2021	NOVIEMBRE 2021	Informe de supervisión	Mensual

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 15 de 17

Fecha:

24

04

2018



N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Incumplimiento del objeto contractual en la parte social y académica; violación de los derechos laborales por parte del contratista	1	1	2	Bajo	Contratista	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales.	1	2	3	Bajo	No	Supervisor del Contrato	MAYO 2021	NOVIEMBRE 2021	Informe de supervisión	Mensual
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas	Deficiencia en el cumplimiento del objeto contractual	1	1	2	Bajo	Contratista	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice el suministro de acuerdo a los términos contratados	1	1	2	bajo	Si	Supervisor del Contrato	MAYO 2021	NOVIEMBRE 2021	Informe de supervisión	Mensual
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Presupuesto insuficiente	Incumplimiento del objeto contractual	1	1	2	bajo	Entidad	Verificación de la etapa de planificación durante la ejecución en términos de recursos financieros	2	2	4	bajo	si	Supervisor del Contrato	MAYO 2021	NOVIEMBRE 2021	Informe de supervisión	Mensual
5	General	externo	ejecución	operacional	Mala calidad de los materiales empleados	Deficiente calidad en el cumplimiento de objeto contractual	2	2	4	Bajo	Contratista	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice el suministro de acuerdo a los términos contratados	1	1	2	bajo	si	Supervisor del Contrato	MAYO 2021	NOVIEMBRE 2021	Informe de supervisión	Mensual

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)
 (De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

INSPECCIONES:

MENSUALMENTE	POR DETERMINAR POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO (CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES	DE ACUERDO A LOS SITIOS DE EJECUCION DEL	SUPERVISOR DEL CONTRATO
---------------------	---	---	--------------------------------

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 00

Página 16 de 17

Fecha:

24

04

2018



	QUE DIERON ORIGEN A LA ADJUDICACION DEL CONTRATO)	CONTRATO	
--	---	----------	--

AUDITORIAS DE SEGUNDA PARTE:

CANTIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE
COMO MINIMO UNA VEZ EN LA EJECUCION CONTRACTUAL	POR DETERMINAR POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	DE ACUERDO A LOS SITIOS DE EJECUCION DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO

INTEGRACION COMITÉS ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES (TÉCNICOS) Y SUPERVISOR

Comités estructuradores	Nombre	Cargo
Técnico	Ing. Jhon Jairo Molina Velandia	Técnico para Apoyo de Seguridad y defensa

Comités Evaluadores	Nombre	Cargo
Técnico	Cont. Pub. Julianis Katherine Rodriguez Tarazona	Profesional de Seguridad y defensa

Supervisor	Nombre	Cargo
	Ing. Jhon Jairo Molina Velandia	Técnico para Apoyo de Seguridad y defensa

ANEXOS DEL INFORME TÉCNICO

Para todos los bienes y/o servicios se debe anexar el Pantallazo del Plan Anual de Adquisiciones en el que Conste su inclusión.

No. Solicitud de Pedido de 900003549

OBRAS/MANTENIMIENTO

Diseños actualizados, revisados y aprobados

Licencias

Permisos Ambientales

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

VIVERES FRESCOS Y SECOS

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **17** de **17**

Fecha:

24

04

2018



Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

COMBUSTIBLES

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (Si aplica)

OTROS BIENES /SERVICIOS

Fichas técnicas (si aplica)

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (Si aplica)

Y los demás que a criterio del comité técnico estructurador sean necesarios para la correcta estructuración del proceso de contratación.

Elaboro: Jhon Jairo Molina Velandia
Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa

Aprobó: Julianis Katherine Rodriguez Tarazona
Coordinación Administrativa

