

		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD II TRIMESTRE 2021													
		OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICIÓN								
							OBSERVACIONES								
						ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO				
1. Proveer soluciones logísticas en abastecimientos, mantenimientos y otros bienes y servicios al Ministerio de Defensa Nacional y otras entidades del Estado, cumpliendo los requisitos y normas aplicables.	Gestión de Direcciónamiento Estratégico	Avance plan de acción	95%	Trimestral	98,13%			98,75%			Durante el Segundo trimestre del 2021 se tenía planificado el desarrollo de 240 actividades en el Plan de acción, sin embargo, solo se desarrollaron 237; las 3 actividades faltantes pertenecen a la categoría de las regionales las cuales tenían fecha final planificada de 07 de julio de 2021. En el primer trimestre se desarrollaron 107 actividades + 240 actividades del segundo trimestre da un total de 347 en el primer semestre del 2021. Se adjunta el análisis del indicador informando también que 6 actividades de fecha 15 de julio de 2021 ya fueron finalizadas, dichas no se tienen en cuenta en la medición.				
		Avance Proyectos de Inversión	I Trimestre 45% II Trimestre 81% III Trimestre 100%	Trimestral	45%			81,82%			Teniendo en cuenta el cronograma del proyecto "Adquisición parque automotor misional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Nacional" para el 2do Trimestre se tenían que desarrollar las siguientes actividades así: 1. Publicación pliego de condiciones SECOP II.2. Apertura y cierre subasta inversa. 3. Evaluación de las ofertas. 4. Adjudicación proceso. Dichas actividades se llevaron a cabo, para dar cumplimiento a la modalidad de contratación de subasta inversa, adjudicando el contrato No. 112 del 2021 con la empresa AUTOMAYOR; cada actividad tiene un peso 9,09% para un total de 36,36% en el 2do trimestre. sumando el primer y segundo trimestre da total de 81,82% para el primer semestre del 2021.				
	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Satisfacción del cliente marketing y comunicaciones	95%	Trimestral	100%			100			Durante el II Trimestre del 2021, el Grupo de Marketing y Comunicaciones recibió a través de la Plataforma Mesa de Ayuda 4 solicitudes para apoyos de diseños, casos que fueron cerrados y con encuesta de satisfacción del 100%. Se adjunta comprobante de casos solicitados y resultado encuestas de satisfacción diligenciadas, archivo que arroja la plataforma y que es entregado por la oficina TICs; con que de mide la satisfacción del cliente.				
		Seguidores Redes Sociales	300	Trimestral	477			311			El Grupo de Marketing y Comunicaciones durante el segundo trimestre, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Marketing y Comunicaciones, ha logrado implementar las estrategias planteadas, las cuales han logrado las metas propuestas, con un alcance superior a lo presupuestado. Así mismo se continuará trabajando para fortalecer y crecer nuestra comunidad digital con contenido de valor para la próxima medición.				
	Gestión de la Contratación	Adjudicación de procesos	100%	Trimestral	89,02%			87,92%			Durante el II Trimestre evaluado, fueron descartados dos (2) procesos, uno que corresponde a la terminación del edificio de 10 pisos, el cual fue publicado inicialmente sin considerar que se trataba de una Licitación Pública de Obra, situación que llevo a la republicación con nuevo número de proceso. Y el segundo descartado corresponde a la inventoria de Obra BASAN, el cual se descarto despues de ser publicado por orden de la Dirección General. En cuanto a los Procesos Declarados Desiertos, tenemos seis (6) procesos declarados desiertos por falta de ofertas al momento del Cierre. Así mismo, en relación a los procesos en estructuración tenemos a la fecha tres (3) tres procesos y uno (1) publicado en etapa de proyecto de pliego.				
		Contratos liquidados en el tiempo programado	100%	Trimestral	100%			94,08%			El indicador nos muestra un cumplimiento del 94%, siendo una gestión muy buena de acuerdo a los tiempos que se tienen establecidos legalmente para realizar la liquidación de los contratos. no se cumple al 100% porque en un contrato se evidencian contratos que se pasaron de estos tiempos establecidos para su liquidación.				
		Satisfacción del Cliente	100%	Trimestral	100%			100%			Todos los contrato liquidados en el trimestre de 2021 se le realizo la encuesta y todos tienen un concepto positivo por esto nuestro indicador nos muestra un 100% en su medición demostrando que se tiene una satisfacción total de la Entidad hacia el cliente				
	Operación Logística	Cumplimiento de Producción	95%	Bimestral	99,90%		99,99%		100%		La proyección de producción en el tercer bimestre en la planta procesadora de café fue de 93.272 libras de café. Se tuvo como resultado un total de libras producidas de 93.289 libras de café, con una merma promedio de 19,5%, por lo cual nos arroja un porcentaje de cumplimiento del 100%.				
		Grado de Satisfacción del Cliente	95%	Trimestral	100%			95%			El indicador de Grado de Satisfacción del Cliente de la Dirección de Producción para el segundo trimestre del año 2021, tuvo un porcentaje de cumplimiento del 94%, esto debido a la poca colaboración de las regionales para realizar la encuesta, solo 4 regionales colaboraron con dicha encuesta. Resultándose con mayor puntuación en la encuesta, los conceptos de Atención a los requerimientos, presentación y Tiempos de Entrega, lo que nos permite evidenciar que nuestro punto fuerte se encuentra en atención al cliente y abastecimiento, lo cual ha mejorado con respecto al año 2020.				
		Nivel de satisfacción al cliente - CAD'S	95%	Trimestral	99,75%			100%			<ul style="list-style-type: none"> Desde el 30 de Junio se realiza la solicitud a todas las regionales con el fin de recabarles el cargue de los datos de los indicadores y sus comentarios acordes al corte (II trim), se recaba que dicho cargue se debe realizar lo más pronto posible antes del día 06 de Julio 2021. Tras realizar las diferentes solicitudes por medio de WhatsApp, correos institucionales y llamadas telefónicas a los encargados de realizar dicha gestión, finalmente se logró que se realizara el cargue correspondiente a la medición del II trimestre, en todas las regionales. Finalmente, en el indicador de satisfacción a nivel nacional de ?Nivel de satisfacción al Cliente - CAD'S-Nacional? se logra alcanzar un porcentaje del 99,78% (cumplimiento), quedando en estado de cumplimiento frente a la meta proyectada del 95% para el indicador de gestión. Teniendo presente parámetros como oportunidad, cantidad y calidad medidos por medio de encuestas (hasta el 30 de Junio 2021) a los clientes directos (unidades). Es importante aclarar que se trabaja en pro de la mejora demostrar que trabajamos bajo unos parámetros para la satisfacción de nuestros clientes como el abastecimiento oportuno, calidad y de acuerdo con las cantidades requeridas. A la fecha no se reporta ninguna novedad que llegue afectar de manera relevante esta medición. Adicional la fecha 07/07/2021 la Regional Centro, Nororiente, Llanos Orientales, Amazonía y Tolima Grande, no habían registrado la medición en la SVE, lo que retardo el cargue y análisis del indicador el día 08 de Julio 2021 por lo que retraso el cargue a nivel Nacional y oportunidad en el análisis. A la fecha 08/08/2021 se realizó seguimiento con la Regional Centro que no habían cargado el indicador; con la Regional Tolima Grande se realizó seguimiento para el cargue del respectivo análisis con el objetivo de realizar la medición a Nivel Nacional del respectivo indicador. 				
		Satisfacción de Usuarios - Catering	95%	Trimestral	99%			99%			A nivel nacional se obtuvo una satisfacción del 99% promedio, superando la meta establecida por la entidad 95%, por lo que se puede observar que se mantiene la percepción de la alimentación recibida por parte del personal de soldados e infantes de marina, así mismo esta información se ratifica con los resultados logrados en los últimos tres trimestres, los cuales se han mantenido en una tendencia lineal. No obstante, esta subdirección ha venido realizando, seguimientos, acompañamientos y reintroducciones en la correcta aplicación de las políticas de operación, a fin que se vea representada en el incremento de la satisfacción del cliente. (adjunto reporte de las regionales)				

	Concepto Sanitario - Catering	80%	Cuatrimestral	97,5		<p>La ALFM cuenta con ciento veinte (120) comedores de tropa administrados (108 Ejercito, 11 Fuerza aérea y 1 Armada), de los cuales, para el segundo cuatrimestre del 2021, 112 comedores tienen concepto sanitario favorable y concepto favorable condicionado emitidos por parte de los Entes Territoriales de Salud (ETS), 7 comedores tienen perfil sanitario con concepto favorable, los cuales se realizaron por la profesional de catering, lo que equivale a un 97,5 %, sobrepasando la meta nacional establecida del 80 %.</p> <p>La situación actual que se está presentando en el país frente al Covid 19 y los paros no ha permitido que se realicen las vistas por los ETS, a pesar que, en reiteradas ocasiones, la ALFM las ha solicitado.</p> <p>Teniendo en cuenta el decreto 491/2020 en el artículo 8 donde se establece ?Ampliación de la vigencia de permisos, autorizaciones, certificados y licencias. Cuando un permiso, autorización, certificado o licencia venza durante el término de vigencia de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social y cuyo trámite de renovación no pueda ser realizado con ocasión de las medidas adoptadas para conjurarla, se entenderá prorrogado automáticamente el permiso, autorización, certificado y licencia hasta un mes (1) más contado a partir de la superación de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social. Superada la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social el titular del permiso, autorización, certificado o licencia, deberá realizar el trámite ordinario para su renovación.? es necesario precisar que los comedores con concepto vencido y pendiente por renovación se encuentran cobijados por este.</p> <p>A su vez de los 120 comedores 8 comedores presentan novedad como es la renovación y primera visita, por lo que se realizó el cargue del formato perfil técnico sanitario establecido en el manual de Operación Logística.</p> <p>Se recomienda a todas las regionales hacer los análisis correspondientes en cada indicador</p>
Planificación del Abastecimiento	Trazabilidad de la Información	97%	Trimestral	100%	100	<p>Para el II trimestre del año 2021 se evidencia una meta del 100% en el indicador nacional, sobrepasando la meta establecida del 97% teniendo en cuenta la información registrada en el ERP SAP y la información reportada en Actas Mensuales Regionales correspondiente a la ejecución de los contratos interadministrativos (EJC, ARC, FAC). Lo cual evidencia veracidad en la información registrada y efectividad en los controles establecidos</p>
	Calidad de los proyectos	↓ 30%	Cuatrimestral	0		<p>Durante el primer cuatrimestre del presente año se encuentra en ejecución la obra de "La primera etapa de terminación de la construcción del Centro de Rehabilitación Funcional del Batallón de Sanidad CRF-BASAN en Bogotá", en proceso de liquidación (3) proyectos; para ninguno de estos contratos "obra e interventoría" se ha adelantado en el primer cuatrimestre del presente año actuaciones administrativas sancionatorias.</p>
	Eficacia en la Revisión Estructuración Técnica de Obras Civiles	95%	Cuatrimestral	100%		<p>Durante el primer cuatrimestre del presente año se adelanto la estructuración Técnica de (3) procesos de Infraestructura y conexos, los cuales se enviaron a la SGC, dando inicio a las actividades del proceso pre contractual. se anexa los memorandos de remisión.</p>
	Eficiencia en el recibo a satisfacción de los proyectos de Obras Civiles	95%	Cuatrimestral	100		<p>Durante el primer cuatrimestre del presente año, se dio por terminado el contrato Interadministrativo No.019-2016 de la interventoría integral al contrato de obra No. 001-234-2015 para la construcción del Batallón en Fortul - Arauca BEEV-14, y del contrato de obra 001-225-2015, para la construcción del Edificio de 10 pisos de Vivienda Fiscal en el Cantón Occidental en Bogotá, contrato de obra 001-225-2015; de lo cual se anexa copia del acta de recibo a satisfacción.</p>
	Nivel de Satisfacción del Cliente	98%	Trimestral	99,78%	100%	<p>Una vez conocidos los resultados, se obtienen las siguientes conclusiones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se evidencia resultados positivos en la percepción de los clientes consecuencia de la implementación del modelo de operación a través de los contratos de asociación el cual busca la estandarización de los procesos de suministro. 2. El sistema de combustibles SISCOM diseñado e implementado por la Agencia Logística resulta ser una herramienta bastante útil que permite a cada uno de nuestros clientes conocer la ejecución de los contratos interadministrativos en tiempo real, aumentando la confianza y credibilidad de cada uno de los procesos desarrollados por la entidad. 3. Los servicios post venta, entregados por la Entidad a la Armada Nacional, se convierten en un valor agregado generando satisfacción y fidelización de nuestros clientes. Llevando a la agencia Logística a niveles más altos de competitividad. 4. Así mismo nuestros clientes perciben un buen servicio por parte de los funcionarios de la entidad lo cual demuestra que la entidad cuenta con un talento humano de calidad. 5. Durante el segundo trimestre del año 2021, la Agencia Logística mantuvo una comunicación constante con la Armada Nacional a fin de subsanar y buscar alternativas de solución inmediatas, frente a las diferentes novedades e inconvenientes producto de la situación de orden público generada por el paro nacional.

		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD II TRIMESTRE 2021									
		OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICIÓN				
ENE	FEB						MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	
2. Fortalecer las competencias laborales del personal, orientadas a la satisfacción del cliente, la responsabilidad que les compete y la cultura organizacional.	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Cumplimiento ejecución planes integrados del MIPG	100%	Trimestral	99,72%			100%			Se realizó el seguimiento de los indicadores de gestión con corte al II trimestre evidenciando que de los 43 indicadores 35 alcanzaron su meta. Las novedades de los indicadores que no alcanzaron la meta se presenta ante en la reunión mensual de seguimiento al SIG ante la Dirección General de la ALFM.
		Cumplimiento indicadores de gestión	93%	Trimestral	97,37%			81,40%			
	Gestión Administrativa	Nivel de satisfacción del servicio	95%	Trimestral	94,54%			95,54%			Teniendo en cuenta los resultados, se puede observar que ningún encuestado opina que el servicio del grupo de Servicios Administrativos sea malo. El grupo de Servicios Administrativos emprenderá actividades de mejora en la satisfacción de los funcionarios que respondieron a algunas preguntas: Regular, los cuales son 9 de 196 respuestas, es decir, un 4,59% lo cual no es un porcentaje alto. El 52,5% de los encuestados responde que el servicio del grupo de Servicios Administrativos es EXCELENTE. El 42,34% de los encuestados responde que el servicio del grupo de Servicios Administrativos es bueno. Por lo anterior se concluye que, en el segundo trimestre del 2021, el servicio prestado por el grupo de Servicios Administrativos fue positivo teniendo en cuenta que el 94,8% aproximadamente de los encuestados, considera que fue EXCELENTE o BUENO.
	Gestión de Direcciónamiento Estratégico	Avance plan de acción	95%	Trimestral	98,13%			98,75%			Durante el Segundo trimestre del 2021 se tenía planificado el desarrollo de 240 actividades en el Plan de acción, sin embargo, solo se desarrollaron 237; las 3 actividades faltantes pertenecen a la categoría de las regionales las cuales tenían fecha final planificada de 07 de julio de 2021. En el primer trimestre se desarrollaron 107 actividades + 240 actividades del segundo trimestre da un total de 347 en el primer semestre del 2021. Se adjunta el análisis del indicador informando también que 6 actividades de fecha 15 de julio de 2021 ya fueron finalizadas, dichas no se tienen en cuenta en la medición.
	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Satisfacción del cliente marketing y comunicaciones	95%	Trimestral	100%			100%			Durante el II Trimestre del 2021, el Grupo de Marketing y Comunicaciones recibió a través de la Plataforma Mesa de Ayuda 4 solicitudes para apoyos de diseños, casos que fueron cerrados y con encuesta de satisfacción del 100%. Se adjunta comprobante de casos solicitados y resultado encuestas de satisfacción diligenciadas, archivo que arroja la plataforma y que es entregado por la oficina TICs; con que de mide la satisfacción del cliente.
	Gestión de la Contratación	Satisfacción del Cliente	100%	Trimestral	100%			100%			Todos los contrato liquidados en el trimestre de 2021 se le realizó la encuesta y todos tienen un concepto positivo por esto nuestro indicador nos muestra un 100% en su medición demostrando que se tiene una satisfacción total de la Entidad hacia el cliente
	Gestión de Talento Humano	Rotación de personal	↓ 2%	Trimestral	1,36%			3,97%			Se ingresan los datos relacionados con la rotación de personal durante el segundo trimestre del 2021, el proceso de vinculación de personal se ve afectado por la situación en la que se encuentra inmersa la entidad en relación a la Carrera Administrativa, pues genera que los funcionario se retiren y para el proceso de vinculación no seamos una buena alternativa, ya que el nombramiento se realiza en provisionalidad lo que e indicador de estar un corto tiempo y no generaría estabilidad laboral en la entidad, a pesar de esta situación el grupo de administración y desarrollo talento humano supera el ingreso de personal y utiliza alternativas como la divulgación en redes sociales para atraer al ciudadano y realizar vinculación de personal
	Gestión de TIC	Afectación de usuarios por incidentes de seguridad informática	2%	Trimestral	0%			0%			Sin novedad
		Disponibilidad de servicios	95%	Trimestral	99,27%			95,43%			Se puede observar que el indicador bajo con respecto al primer semestre 2021, esta disminución se debio a varios factores, entre ellos el mantenimiento de la infraestructura que se realizo el día 26 de Junio y tambien unos problemas en la infraestructura de canales del proveedor IFX, muy puntualmente con los tuneles IPv6, por lo cual el indicador bajo al 95,43% aun asi se mantiene por encima de la meta propuesta.
		Oportunidad en el soporte técnico	80%	Trimestral	99,11%			99,69%			Se hizo sumatoria de los casos registrados en la Mesa de Ayuda SAP, el contrato de Mantenimiento y soporte técnico a nivel de servidores se completo para el mes de julio por temas presentados por pandemia presentada del Covid.
		Satisfacción del cliente	85%	Trimestral	75,45%			99,15%			Con la satisfacción del usuario y las encuestas recibidas se puede reportar el cumplimiento alcanzando la meta y en proceso de mejora continua.
	Planificación del Abastecimiento	Nivel de Satisfacción del Cliente	98%	Trimestral	99,78%			100%			Una vez conocidos los resultados, se obtienen las siguientes conclusiones: <ol style="list-style-type: none"> Se evidencia resultados positivos en la percepción de los clientes consecuencia de la implementación del modelo de operación a través de los contratos de asociación el cual busca la estandarización de los procesos de suministro. El sistema de combustibles SISCOOM diseñado e implementado por la Agencia Logística resulta ser una herramienta bastante útil que permite a cada uno de nuestros clientes conocer la ejecución de los contratos interadministrativos en tiempo real, aumentando la confianza y credibilidad de cada uno de los procesos desarrollados por la entidad. Los servicios post venta, entregados por la Entidad a la Armada Nacional, se convierten en un valor agregado generando satisfacción y fidelización de nuestros clientes. Llevando a la agencia Logística a niveles más altos de competitividad. Así mismo nuestros clientes perciben un buen servicio por parte de los funcionarios de la entidad lo cual demuestra que la entidad cuenta con un talento humano de calidad. Durante el segundo trimestre del año 2021, la Agencia Logística mantuvo una comunicación constante con la Armada Nacional a fin de subsanar y buscar alternativas de solución inmediatas, frente a las diferentes novedades e inconvenientes producto de la situación de orden público generada por el paro nacional.
		Satisfacción de los clientes atendidos Unidad de negocio de Buceo y Salvamento	95%	Trimestral	96,67%			86,11%			Una vez conocidos los resultados, se obtienen las siguientes conclusiones: 1. Referente a la calidad en la prestación del servicio, las respuestas obtenidas evidencian que la percepción de las empresas es adecuada frente a los recursos empleados y los resultados y entregables suministrados por el Departamento de Buceo y Salvamento. 2. La percepción frente a la gestión administrativa, compete directamente la actuación de la Agencia Logística, la cual se ha visto impactada con el proceso de implementación de facturación electrónica, la cual no ha permitido atender solicitudes de generación anulación o notas créditos por las novedades generadas en las solicitudes de facturación por parte del DEBUSA. 3. El costo del servicio, la competencia técnica del personal y los equipos utilizados en la operación, son aspectos a cargo del departamento de Buceo, por lo que se remitirá copia del presente informe, así como el archivo de las encuestas diligenciadas por los clientes, solicitando generar el plan de mejora respectivo, para que, de manera conjunta con la Entidad, se puedan incrementar el resultado en el próximo periodo de medición.

		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD II TRIMESTRE 2021									
		OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICION				
ENE	FEB						MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	
3. Mantener la sostenibilidad financiera y el uso eficiente de los recursos, para atender oportunamente los abastecimientos y servicios a las Fuerzas Militares, el Sector Defensa y otras entidades del Estado.	Gestión Administrativa	Cumplimiento Planes de Mantenimiento	90%	Cuatrimestral	100%						Se da cumplimiento al plan propuesto.
	Gestión de Direcciónamiento Estratégico	Avance plan de acción	95%	Trimestral	98,13%			98,75%			Durante el Segundo trimestre del 2021 se tenía planificado el desarrollo de 240 actividades en el Plan de acción, sin embargo, solo se desarrollaron 237; las 3 actividades faltantes pertenecen a la categoría de las regionales las cuales tenían fecha final planificada de 07 de julio de 2021. En el primer trimestre se desarrollaron 107 actividades + 240 actividades del segundo trimestre da un total de 347 en el primer semestre del 2021. Se adjunta el análisis del indicador informando también que 6 actividades de fecha 15 de julio de 2021 ya fueron finalizadas, dichas no se tienen en cuenta en la medición.
		Avance Proyectos de Inversión	I Trimestre 45% II Trimestre 81% III Trimestre 100%	Trimestral	45%			81,82%			Teniendo en cuenta el cronograma del proyecto "Adquisición parque automotor misional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Nacional" para el 2do Trimestre se tenían que desarrollar las siguientes actividades así: 1. Publicación pliego de condiciones SECOP II2. Apertura y cierre subasta inversa3. Evaluación de las ofertas4. Adjudicación proceso. Dichas actividades se llevaron a cabo, para dar cumplimiento a la modalidad de contratación de subasta inversa, adjudicando el contrato No. 112 del 2021 con la empresa AUTOMAYOR; cada actividad tiene un peso 9,09% para un total de 36,36% en el 2do trimestre. Sumando el primer y segundo trimestre da total de 81,82% para el primer semestre del 2021.
	Gestión de TIC	Afectación de usuarios por incidentes de seguridad informática	↓ 2%	Trimestral	0%			0%			
		Disponibilidad de servicios	95%	Trimestral	99,27%			95,43%			Se puede observar que el indicador bajo con respecto al primer semestre 2021, esta disminución se debió a varios factores, entre ellos el mantenimiento de la infraestructura que se realizó el día 26 de junio y también unos problemas en la infraestructura de canales del proveedor IFX, muy puntualmente con los túneles IPv6, por lo cual el indicador bajo al 95,43% aun así se mantiene por encima de la meta propuesta.
		Oportunidad en el soporte técnico	80%	Trimestral	99,11%			99,69%			Se hizo sumatoria de los casos registrados en la Mesa de Ayuda SAP, el contrato de Mantenimiento y soporte técnico a nivel de servidores se completo para el mes de julio por temas presentados por pandemia presentada del Covid.
		Satisfacción del cliente	85%	Trimestral	75,45%			99,15%			Con la satisfacción del usuario y las encuestas recibidas se puede reportar el cumplimiento alcanzando la meta y en proceso de mejora continua.
	Gestión Financiera	Aplicación de recaudos	90%	Cuatrimestral	99,76%						En la oficina principal se han recibido un total de DRCXC por valor de \$56.950.697.258, de los cuales por Bancos \$55.443.614.398,47 y por CUN \$1.507.082.860,00 \$5.243.199.280,91. De estos DRXC se han aplicado \$56.750.282.140, que corresponde al 99,6% de lo que esta pendiente impacta el DRCXC 87821 por valor de \$52.634.733, el cual se de un Sinistro de la Nacional de seguro, pendiente para que nos diga a que corresponde.
		Ejecución del presupuesto	I Trimestre 35% II Trimestre 55% III Trimestre 79% IV Trimestre 99,60%	Trimestral	39,51%			68,72%			Durante el segundo trimestre la Oficina Principal alcanzo un porcentaje de ejecución frente a compromisos del 69.4% y frente a obligaciones un 34.9%, lo que supera la meta establecida por la Dirección General del 61% y 29% respectivamente. Este % es el resultado del seguimiento y control permanente de la Dirección General y la Dirección Financiera además de la acción oportuna para el cumplimiento por parte de las Dependencias ejecutoras de gasto. Se espera continuar avanzando con el fin de garantizar una optima ejecución presupuestal en el vigencia 2021 cuya meta es del 99.7%
		Seguimiento liquidez autorizada	99,5%	Mensual	99,87%	99,94%	99,92%	99,98%	99,97%	99,96%	Al verificar el indicador "Seguimiento Liquidez Autorizada" al cierre del mes de Junio 2021, se evidencia un porcentaje nacional de cumplimiento del 99,96%, cumpliendo con la meta establecida, lo anterior teniendo en cuenta que de acuerdo a la información registrada por cada una de las Regionales, superaron la meta establecida del 99,5%. Se adjunta el resumen del seguimiento de liquidez del mes de junio 2021 a nivel nacional. Mensualmente cada una de las regionales registra en la SUITE la información de la liquidez autorizada por el Director General en el mes y el valor de los pagos autorizados en SIF.
	Operación Logística	Cumplimiento de Producción	95%	Bimestral	99,90%		99,99%		100,00%		La proyección de producción en el tercer bimestre en la planta procesadora de café fue de 93.272 libras de café. Se tuvo como resultado un total de libras producidas de 93.289 libras de café, con una merma promedio de 19,5%, por lo cual nos arroja un porcentaje de cumplimiento del 100%.
	Planificación del Abastecimiento	Trazabilidad de la Información	97%	Trimestral	100%			100,00%			Para el II trimestre del año 2021 se evidencia una meta del 100% en el indicador nacional, sobrepasando la meta establecida del 97% teniendo en cuenta la información registrada en el ERP SAP y la información reportada en Actas Mensuales Regionales correspondiente a la ejecución de los contratos interadministrativos (EJC, ARC, FAC). Lo cual evidencia veracidad en la información registrada y efectividad en los controles establecidos
		Optimización de Recursos en Compras por BMC	↑ 3%	Trimestral	10,34%			4,74%			Para el segundo trimestre de compras por BMC que comprende los meses de Junio, julio y agosto 2021 se adquirieron víveres por valor de \$49.274.217.146 millones cerrados en ruedas de negociación y se habían proyectado compras por valor de \$51.724.356.018, obteniendo un ahorro del 4.4% \$2.450.138.872 en el trimestre; sin embargo, acumulado a 30 de junio se han obtenido ahorros en compras de un 6.6% que corresponde a \$7.067.275.828, las eficiencias en compras se han representado en productos como arroz, aceite, cármicos, café, arveja, garbanzo, avena saborizada, arveja, frijol, galletas saladas, mezcla en polvo para preparar té, panela, panela pulverizada, pasta alimenticia tipo seco y sopa, refresco, atún, harinas, entre otros. Por lo anterior, en el II trimestre de compras 2021 a pesar de las dificultades con el Paro Nacional y los bloqueos en las vías nacionales, se logró alcanzar la meta de eficiencia, sin embargo el mercado sí tuvo un incremento en sus precios, por todas las variables externas que afectan o incrementan los costos a los productores. Se adjunta informe de eficiencia acumulado a 30 de Junio 2020 y el archivo de base de datos en excel; toda vez que es muy grande para guardar en PDF; sin embargo, este reposa en la Dirección Clase I.
		Calidad de los proyectos	↓ 30%	Cuatrimestral	0						Durante el primer cuatrimestre del presente año se encuentra en ejecución la obra de "La primera etapa de terminación de la construcción del Centro de Rehabilitación Funcional del Batallón de Sanidad CRF-BASAN en Bogotá", en proceso de liquidación (3) proyectos; para ninguno de estos contratos "obra e inventoria" se ha adelantando en el primer cuatrimestre del presente año actuaciones administrativas sancionatorias.
Eficacia en la Revisión Estructuración Técnica de Obras Civiles		95%	Cuatrimestral	100%						Durante el primer cuatrimestre del presente año se adelanto la estructuración Técnica de (3) procesos de Infraestructura y conexos, los cuales se enviaron a la SGC, dando inicio a las actividades del proceso pre contractual, se anexa los memorandos de remisión.	

	Eficiencia en el recibo a satisfacción de los proyectos de Obras Civiles	95%	Cuatrimestral	100%		Durante el primer cuatrimestre del presente año, se dio por terminado el contrato Interadministrativo No.019-2016 de la interventoría integral al contrato de obra No. 001-234-2015 para la construcción del Batallón en Fortul - Arauca BEEV-14, y del contrato de obra 001-225-2015, para la construcción del Edificio de 10 pisos de Vivienda Fiscal en el Cantón Occidental en Bogotá, contrato de obra 001-225-2015; de lo cual se anexa copia del acta de recibo a satisfacción.
	Satisfacción de los clientes atendidos Unidad de negocio de Buceo y Salvamento	95%	Trimestral	96,67%	86,11%	Una vez conocidos los resultados, se obtienen las siguientes conclusiones:1. Referente a la calidad en la prestación del servicio, las respuestas obtenidas evidencian que la percepción de las empresas es adecuada frente a los recursos empleados y los resultados y entregables suministrados por el Departamento de Buceo y Salvamento.2. La percepción frente a la gestión administrativa, compete directamente la actuación de la Agencia Logística, la cual se ha visto impactada con el proceso de implementación de facturación electrónica, la cual no ha permitido atender solicitudes de generación anulación o notas créditos por las novedades generadas en las solicitudes de facturación por parte del DEBUSA.3. El costo del servicio, la competencia técnica del personal y los equipos utilizados en la operación, son aspectos a cargo del departamento de Buceo, por lo que se remitirá copia del presente informe, así como el archivo de las encuestas diligenciadas por los clientes, solicitando generar el plan de mejora respectivo, para que, de manera conjunta con la Entidad, se puedan incrementar el resultado en el próximo período de medición.

		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD II TRIMESTRE 2021									
OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICIÓN						OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral		Cumplimiento ejecución planes integrados del MIPG	100%	Trimestral		99,72%				100%	Se realizó el seguimiento de los planes que comprende el MIPG con corte al II trimestre, evidenciando que de los doce (12) planes, ocho (8) tuvieron tareas planeadas y finalizadas en ese periodo. De igual manera, se precisa que en el I trimestre se presentaron un total de 619 tareas planeadas y esa misma cantidad fue la que se ejecutó, sin observar novedad de incumplimiento. Finalmente, es importante continuar revisando y generando alertas tempranas para garantizar el cumplimiento de las tareas en los tiempos programados.
		Cumplimiento indicadores de gestión	93%	Trimestral		97,37%				81,40%	Se realizó el seguimiento de los indicadores de gestión con corte al II trimestre evidenciando que de los 43 indicadores 35 alcanzaron su meta. Las novedades de los indicadores que no alcanzaron la meta se presenta ante en la reunión mensual de seguimiento al SIG ante la Dirección General de la ALFM.
Gestión Administrativa		Actualización de Inventarios físicos	95%	Trimestral		100%				100%	Se tuvo proyectado efectuar 02 actualizaciones de inventarios, los cuales se llevaron a cabo de manera satisfactoria.
		Cumplimiento Planes de Mantenimiento	90%	Cuatrimestral		100%					Se da cumplimiento al plan propuesto.
Gestión de Direcciónamiento Estratégico		Avance plan de acción	95%	Trimestral		98,13%				98,75%	Durante el Segundo trimestre del 2021 se tenía planificado el desarrollo de 240 actividades en el Plan de acción, sin embargo, solo se desarrollaron 237; las 3 actividades faltantes pertenecen a la categoría de las regionales las cuales tenían fecha final planificada de 07 de julio de 2021. En el primer trimestre se desarrollaron 107 actividades + 240 actividades del segundo trimestre da un total de 347 en el primer semestre del 2021. Se adjunta el análisis del indicador informando también que 6 actividades de fecha 15 de julio de 2021 ya fueron finalizadas, dichas no se tienen en cuenta en la medición.
Gestión de Innovación y Redes de Valor		Control oportuno al término de respuesta PQRD	100%	Trimestral		100%				100%	La sumatoria de PQRD alegadas fueron 139 Y la sumatoria PQRD con respuestas dentro de término fueron las mismas 139, es decir que se cumplió con los términos de ley establecidos para la respuesta oportuna, ágil y eficaz a los peticionarios en general, No vulnerando así su derecho fundamental de petición. Es importante señalar que este total de PRQD es correspondiente a los meses de abril, mayo, junio se cargaron los soportes de los informes PQRD publicados en la página web de la entidad, sin embargo el informe del mes de junio queda pendiente debido a que aún se está consolidando y estamos dentro de los términos correspondientes para su publicación, una vez se publique se cargará el informe De acuerdo a los pantallazos expuestos en archivo adjunto se puede evidenciar la trazabilidad del cargue del indicador en cuanto a que se subió el 30 de junio 2021, así mismo en el correo electrónico se evidencia que la gestora Paula Rivas de la Regional Pacifico no informo acerca de una petición y tan solo la informo el día viernes 9 de julio del 2021 en su informe PQRD MENSUAL el cual se consolida para el informe final por eso se solicitó a la oficina de Planeación se reiniciara el indicador trimestral en la herramienta SVE, así mismo se recalca la obligatoriedad de informarlo como gestora de atención al ciudadano ya que se afectó nuestro indicador ya que cambia el número de PQRD recibidas en el segundo trimestre, es por eso que se tuvo que volver a cargar el indicador
		Efectividad en el análisis de ideas	85%	Trimestral		87,50%				100%	Para el segundo trimestre de la vigencia 2021, se obtuvo un 100% de efectividad en el análisis de ideas, toda vez que las cuatro ideas que fueron registradas en el banco de ideas por parte de los funcionarios, fueron analizadas en su totalidad por el Grupo Evaluador de Innovación. Igualmente se analizaron dos ideas que estaban pendientes por analizar del trimestre anterior. Se adjunta acta de conclusiones análisis de ideas. Cordialmente, PD. Elsa Villamil Gestión de Innovación y Redes de valor Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Gestión de la Contratación		Adjudicación de procesos	100%	Trimestral		89,02%				87,92%	Durante el II Trimestre evaluado, fueron descartados dos (2) procesos, uno que corresponde a la terminación del edificio de 10 pisos, el cual fue publicado inicialmente sin considerar que se trataba de una Licitación Pública de Obra, situación que llevo a la republicación con nuevo número de proceso. Y el segundo descartado corresponde a la interventoría de Obra BASAN, el cual se descarto despues de ser publicado por orden de la Dirección General. En cuanto a los Procesos Declarados Desiertos, tenemos seis (6) procesos declarados desiertos por falta de ofertas al momento del Cierre. Asi mismo, en relación a los procesos en estructuración tenemos a la fecha tres (3) tres procesos y uno (1) publicado en etapa de proyecto de pliego.
		Contratos liquidados en el tiempo programado	100%	Trimestral		100,00%				94,08%	El indicador nos muestra un cumplimiento del 94%, siendo una gestión muy buena de acuerdo a los tiempos que se tienen establecidos legalmente para realizar la liquidación de los contratos. no se cumple al 100% porque en un contrato se evidencian contratos que se pasaron de estos tiempos establecidos para su liquidación.
		Satisfacción del Cliente	100%	Trimestral		100,00%				100%	Todos los contrato liquidados en el trimestre de 2021 se le realizo la encuesta y todos tienen un concepto positivo por esto nuestro indicador nos muestra un 100% en su medición demostrando que se tiene una satisfacción total de la Entidad hacia el cliente

4. Asegurar la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión mediante la modernización de la infraestructura física y tecnológica, la incorporación de nuevos procesos y procedimientos así como el rediseño de otros, fortaleciendo la credibilidad y confianza de nuestros clientes.

Gestión de Seguimiento y Evaluación	Cumplimiento del Plan de Acción Anual	100%	Trimestral	100%	100%	Para el segundo trimestre de la vigencia se tenía programadas 25 actividades, correspondiente a la presentación de informe de ley e Informes de Seguimiento y control, los cuales fueron entregados en los plazos establecidos. Igualmente, se tenía planificado la ejecución de cuatro auditorías en el periodo, correspondientes a las regionales Caribe (Ya se entregó Informe Final), Tolima grande (Ya se entregó Informe Final) y Dirección de Producción (Informe Preliminar). La auditoría a la Regional Amazonia se efectuó en sitio los días 7, 8 y 9 de Julio. Esta novedad fue presentada en reunión administrativa del 23 de Junio al Director General, debido a novedades de personal en la oficina, para lo cual se debe presentar en julio en comité de control interno la ejecución de la misma para el mes de julio, a la fecha se ha dado cumplimiento a la totalidad de las tareas planificadas en plan operativo del proceso Gestión de seguimiento y control.
	Efectividad de los planes de mejoramiento	100%	Trimestral	100%	100%	Para el trimestre comprendido del 01 abril al 30 junio del 2021, se estableció en cada uno de los seguimientos mensuales del informe a los planes de mejoramiento institucionales, una proyección de 32 planes de mejoramiento para cierre, de los cuales en el mismo periodo se gestionaron y cerraron por parte de la oficina de Control Interno 32 planes de mejoramiento.
Gestión de TIC	Afectación de usuarios por incidentes de seguridad informática	2%	Trimestral	0%	0%	El servicio se presto de manera oportuna.
	Disponibilidad de servicios	95%	Trimestral	99,27%	95,43%	Se puede observar que el indicador bajo con respecto al primer semestre 2021, esta disminución se debio a varios factores, entre ellos el mantenimiento de la infraestructura que se realizo el día 26 deJunio y tambien unos problemas en la infraestructura de canales del proveedor IFX, muy puntualmente con los tuncles IPv6, por lo cual el indicador bajo al 98,47% en Oficina Principal, aun asi se mantiene por encima de la meta propuesta.
	Oportunidad en el soporte técnico	80%	Trimestral	99,11%	99,69%	Se hizo sumatoria de los casos registrados en la Mesa de Ayuda SAP,el contrato de Mantenimiento y soporte técnico a nivel de servidores se completo para el mes de julio por temas presentados por pandemia presentada del Covid.
	Satisfacción del cliente	85%	Trimestral	75,45%	99,15%	Con la satisfacción del usuario y las encuestas recibidas se puede reportar el cumplimiento alcanzando la meta y en proceso de mejora continua. Nota: El responsable del análisis efectuo de manera correcta el comentario sin embargo, no lo mostro en el reporte actual, por tanto se ingresa y se copia como administrador para efecto que muestre tal comentario.
Gestión Financiera	Aplicación de recaudos	90%	Cuatrimestral	99,76%		En la oficina principal se han recibido un total de DRCXC por valor de \$56.950.697.258 , de los cuales por Bancos \$55.443.614.398,47 y por CUN \$1.507.082.860,00 \$5.243.199.280,91. De estos DRXC se han aplicado \$56.750.282.140, que corresponde al 99,6% de lo que esta pendiente impacta el DRCXC 87821 por valor de \$52.634.733, el cual se de un Sinistro de la Nacional de seguro, pendiente para que nos diga a que corresponde.
	Ejecución del presupuesto	I Trimestre 35% II Trimestre 55% III Trimestre 79% IV Trimestre 99,60%	Trimestral	39,51%	68,72%	Durante el segundo trimestre la Oficina Principal alcanzo un porcentaje de ejecución frente a compromisos del 69,4% y frente a obligaciones un 34,9%, lo que supera la meta establecida por la Dirección General del 61% y 29% respectivamente. Este % es el resultado del seguimiento y control permanente de la Dirección General y la Dirección Financiera además de la acción oportuna para el cumplimiento por parte de las Dependencias ejecutoras de gasto. Se espera continuar avanzando con el fin de garantizar una óptima ejecución presupuestal en el vigencia 2021 cuya meta es del 99,7%
Operación Logística	Grado de Satisfacción del Cliente	95%	Trimestral	100%	93,75%	El indicador de Grado de Satisfacción del Cliente de la Dirección de Producción para el segundo trimestre del año 2021, tuvo un porcentaje de cumplimiento del 94%, esto debido a la poca colaboración de las regionales para realizar la encuesta, solo 4 regionales colaboraron con dicha encuesta. Resaltándose con mayor puntuación en la encuesta, los conceptos de Atención a los requerimientos, presentación y Tiempos de Entrega, lo que nos permite evidenciar que nuestro punto fuerte se encuentra en atención al cliente y abastecimiento, lo cual ha mejorado con respecto al año 2020.
	Satisfacción de Usuarios - Catering	95%	Trimestral	99%	99%	A nivel nacional se obtuvo una satisfacción del 99% promedio, superando la meta establecida por la entidad 95%, por lo que se puede observar que se mantiene la percepción de la alimentación recibida por parte del personal de soldados e infantes de marina, así mismo esta información se ratifica con los resultados logrados en los últimos tres trimestres, los cuales se han mantenido en una tendencia lineal. No obstante, esta subdirección ha venido realizando, seguimientos, acompañamientos y reinducciones en la correcta aplicación de las políticas de operación, a fin que se vea representada en el incremento de la satisfacción del cliente. (adjunto reporte de las regionales)
	Concepto Sanitario - Catering	80%	Cuatrimestral	97,50%		La ALFM cuenta con ciento veinte (120) comedores de tropa administrados (108 Ejercito, 11 Fuerza aérea y 1 Armada), de los cuales, para el segundo cuatrimestre del 2021, 112 comedores tienen concepto sanitario favorable y concepto favorable condicionado emitidos por parte de los Entes Territoriales de Salud (ETS), 7 comedores tienen perfil sanitario con concepto favorable, los cuales se realizaron por la profesional de catering, lo que equivale a un 97,5 %, sobrepasando la meta nacional establecida del 80 %. La situación actual que se está presentando en el país frente al Covid 19 y los paros no ha permitido que se realicen las visitas por los ETS, a pesar que, en reiteradas ocasiones, la ALFM las ha solicitado. Teniendo en cuenta el decreto 49112020 en el artículo 8 donde se establece ?Ampliación de la vigencia de permisos, autorizaciones, certificados y licencias. Cuando un permiso, autorización, certificado o licencia vena durante el término de vigencia de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social y cuyo trámite de renovación no pueda ser realizado con ocasión de las medidas adoptadas para conjurarla, se entenderá prorrogado automáticamente el permiso, autorización, certificado y licencia hasta un mes (1) más contado a partir de la superación de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social. Superada la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social el titular del permiso, autorización, certificado o licencia, deberá realizar el trámite ordinario para su renovación.? es necesario precisar que los comedores con concepto vencido y pendiente por renovación se encuentran cobijados por este. A su vez de los 120 comedores 8 comedores presentan novedad como es la renovación y primera visita, por lo que se realizó el cargue del formato perfil técnico sanitario establecido en el manual de Operación Logística. Se recomienda a todas las regionales hacer los análisis correspondientes en cada indicador

Planificación del Abastecimiento	Calidad de los proyectos	↘ 30%	Cuatrimestral	0%		Durante el primer cuatrimestre del presente año se encuentra en ejecución la obra de "La primera etapa de terminación de la construcción del Centro de Rehabilitación Funcional del Batallón de Sanidad CRF-BASAN en Bogotá", en proceso de liquidación (3) proyectos; para ninguno de estos contratos "obra e interventoría" se ha adelantando en el primer cuatrimestre del presente año actuaciones administrativas sancionatorias.
	Eficacia en la Revisión Estructuración Técnica de Obras Civiles	95%	Cuatrimestral	100%		Durante el primer cuatrimestre del presente año se adelanto la estructuración Técnica de (3) procesos de Infraestructura y conexos, los cuales se enviaron a la SGC, dando inicio a las actividades del proceso pre contractual. se anexa los memorandos de remisión.
	Eficiencia en el recibo a satisfacción de los proyectos de Obras Civiles	95%	Cuatrimestral	100%		Durante el primer cuatrimestre del presente año, se dio por terminado el contrato Interadministrativo No.019-2016 de la interventoría integral al contrato de obra No. 001-234-2015 para la construcción del Batallón en Fortul - Arauca BEEV-14, y del contrato de obra 001-225-2015, para la construcción del Edificio de 10 pisos de Vivienda Fiscal en el Cantón Occidental en Bogotá, contrato de obra 001-225-2015; de lo cual se anexa copia del acta de recibo a satisfacción.
	Nivel de Satisfacción del Cliente	98%	Trimestral	99,78%	100%	Una vez conocidos los resultados, se obtienen las siguientes conclusiones: 1. Se evidencia resultados positivos en la percepción de los clientes consecuencia de la implementación del modelo de operación a través de los contratos de asociación el cual busca la estandarización de los procesos de suministro. 2. El sistema de combustibles SISCOCOM diseñado e implementado por la Agencia Logística resulta ser una herramienta bastante útil que permite a cada uno de nuestros clientes conocer la ejecución de los contratos interadministrativos en tiempo real, aumentando la confianza y credibilidad de cada uno de los procesos desarrollados por la entidad. 3. Los servicios post venta, entregados por la Entidad a la Armada Nacional, se convierten en un valor agregado generando satisfacción y fidelización de nuestros clientes. Llevando a la Agencia Logística a niveles más altos de competitividad. 4. Así mismo nuestros clientes perciben un buen servicio por parte de los funcionarios de la entidad lo cual demuestra que la entidad cuenta con un talento humano de calidad. 5. Durante el segundo trimestre del año 2021, la Agencia Logística mantuvo una comunicación constante con la Armada Nacional a fin de subsanar y buscar alternativas de solución inmediatas, frente a las diferentes novedades e inconvenientes producto de la situación de orden público generada por el paro nacional.

		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD II TRIMESTRE 2021									
OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICION						OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	
5. Prevenir o controlar los impactos significativos generados a través de programas ambientales.	Gestión Administrativa	Nivel de satisfacción del servicio	95%	Trimestral	94,54%			95,54%			Teniendo en cuenta los resultados, se puede observar que ningún encuestado opina que el servicio del grupo de Servicios Administrativos sea malo. El grupo de Servicios Administrativos emprenderá actividades de mejora en la satisfacción de los funcionarios que respondieron a algunas preguntas: Regular, los cuales son 9 de 196 respuestas, es decir, un 4.59% lo cual no es un porcentaje alto. El 52,5% de los encuestados responde que el servicio del grupo de Servicios Administrativos es EXCELENTE. El 42,34% de los encuestados responde que el servicio del grupo de Servicios Administrativos es bueno. Por lo anterior se concluye que, en el segundo trimestre del 2021, el servicio prestado por el grupo de Servicios Administrativos fue positivo teniendo en cuenta que el 94,8% aproximadamente de los encuestados, considera que fue EXCELENTE o BUENO.
	Gestión de Talento Humano	Consumo de agua	-	Trimestral	13,33			22,04			Se evidencia una disminución en el consumo de agua durante el periodo febrero-abril 2021. Se aclara que los próximos recibos de agua llegarán el 26 de julio/2021 para reportar el consumo de agua de todo el II trimestre/2021. Se reporta el consumo de agua de dos cuentas contrato de la sede calle 95 No.13-08, Bogotá: cuenta 12196050 zonas comunes y cuenta 12196171 sistema red contra incendio.
		Consumo de energía	-	Trimestral	333,78			1344,03			Se reporta el consumo de energía del II trimestre 2021 sede calle 95 No.13-08. Se evidencia una disminución en el consumo de energía debido a la política implementada de trabajo en casa como contingencia para la prevención de la pandemia COVID-19. Se aclara que se reportan los meses de abril y mayo únicamente, según recibos de energía con los que se cuenta como soporte para el reporte del presente indicador.
		Generación de residuos ordinarios	-	Trimestral	260,65			365,54			Se reporta la generación de residuos ordinarios sede principal II trimestre 2021. Se evidencia un aumento en la generación de residuos ordinarios durante este periodo, principalmente por el aumento de personal en las instalaciones de la sede, así como por los residuos generados por uso de tapabocas y quantes entregados diariamente a los funcionarios como estrategia de contención por la pandemia COVID 19. Se adjunta bitácora residuos I y II trimestre 2021.
		Generación de Residuos Peligrosos	-	Mensual	16.17	3.41	18.81	19,08	5,96	19,58	El reporte de residuos peligrosos corresponde a los generados en la oficina principal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en la calle 95 No.13-08. Los residuos peligrosos generados corresponde toners de impresora usados, cartuchos de impresora usados y pilas usadas.
		Generación de residuos reciclables	-	Trimestral	78,65			206,71			Se reporta el promedio de residuos reciclables generados en el II trimestre 2021 sede calle 95 No.13-08. Se evidencia disminución en la generación de residuos aprovechables principalmente por la organización del personal de trabajo en casa como estrategia para minimizar la propagación de la pandemia COVID-19
		Manejo Integrado Plagas	↘ 10%	Trimestral	1,27%			1,24%			Los controles para prevenir presencia de plagas en las diferentes sedes de la ALFM durante este periodo a nivel nacional donde se procesan y almacenan alimentos así como áreas administrativas y bodegas de archivo, están siendo efectivos ya que no se han reportado pérdidas de víveres o quejas de los clientes (internos y externos) por plagas. Por lo cual se está dando cumplimiento a la Resolución 2674/2013 en la entidad.

		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD II TRIMESTRE 2021									
		OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICION				
ENE	FEB						MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	
6. Implementar el Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Cumplimiento ejecución planes integrados del MIPG	100%	Trimestral	99,72%			100%			Se realizó el seguimiento de los planes que comprende el MIPG con corte al II trimestre, evidenciando que de los doce (12) planes, ocho (8) tuvieron tareas planeadas y finalizadas en ese periodo. De igual manera, se precisa que en el II trimestre se presentaron un total de 619 tareas planificadas y esa misma cantidad fue la que se ejecutó, sin observar novedad de incumplimiento. Finalmente, es importante continuar revisando y generando alertas tempranas para garantizar el cumplimiento de las tareas en los tiempos programados.
	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Satisfacción del cliente marketing y comunicaciones	95%	Trimestral	100%			100%			Durante el II Trimestre del 2021, el Grupo de Marketing y Comunicaciones recibió a través de la Plataforma Mesa de Ayuda 4 solicitudes para apoyos de diseños, casos que fueron cerrados y con encuesta de satisfacción del 100%. Se adjunta comprobante de casos solicitados y resultado encuestas de satisfacción diligenciadas, archivo que arroja la plataforma y que es entregado por la oficina TICs: con que de mide la satisfacción del cliente.
	Gestión de Talento Humano	Ausentismo	↓ 5%	Mensual	1,74%	1,89%	2,95%	2,52%	3,06%	3,74%	Se registraron 36 días de incapacidad por 21 días disponibles de trabajo y 282 funcionarios en la oficina principal
		Cobertura de PVE DME	70%	Trimestral	100%			98,00%			Se lograron citar 150 personas a actividades de PVE DME de las cuales asistieron 147 actividades se encuentran escuelas terapéuticas, pausas activas, ejercicios, etc...
		Cumplimiento del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Cuatrimestral	99,76						De 41 tareas programadas en el mes se ejecutaron 41 actividades para lograr el 100% de tareas en el cumplimiento del plan de trabajo
		Estructura del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Anual							Aún no se realiza
		Frecuencia de Accidentalidad	2%	Mensual	0,28%	0,09%	0,28%	0,37%	0,18%	0,55%	En las Regionales Norte y Nororiental se presentaron un funcionario con accidente laboral respectivamente.
		Frecuencia de los Accidentalidad Viales	0%	Bimensual	0,00%		0,09%		0,09%		En la Regional Llanos Orientales se presentó un accidente vial
		Incidencia Enfermedad Laboral	3000	Anual							Aún no se realiza
		Prevalencia de la Enfermedad Laboral	↓ 2000	Anual							Aún no se realiza
Proporción de Accidentes de Trabajo Mortales	0	Anual							Aún no se realiza		
Severidad de Accidentalidad	↓ 10%	Mensual	2,68%	2,40%	0,19%	3,10%	4,60%	10,05%	En las Regionales Llanos Orientales y Nororiental se presentaron incapacidades por 8 y 47 días respectivamente.		

		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD II TRIMESTRE 2021									
		OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICION				
ENE	FEB						MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	
7. Generar una cultura preventiva y de control ante el consumo de sustancias psicoactivas	Gestión de Talento Humano	Cobertura de programa preventivo de sustancias psicoactivas	70%	Trimestral	100%			100%			Se realizaron 40 pruebas de alcoholimetría 18 en oficina principal y 22 en dirección de producción

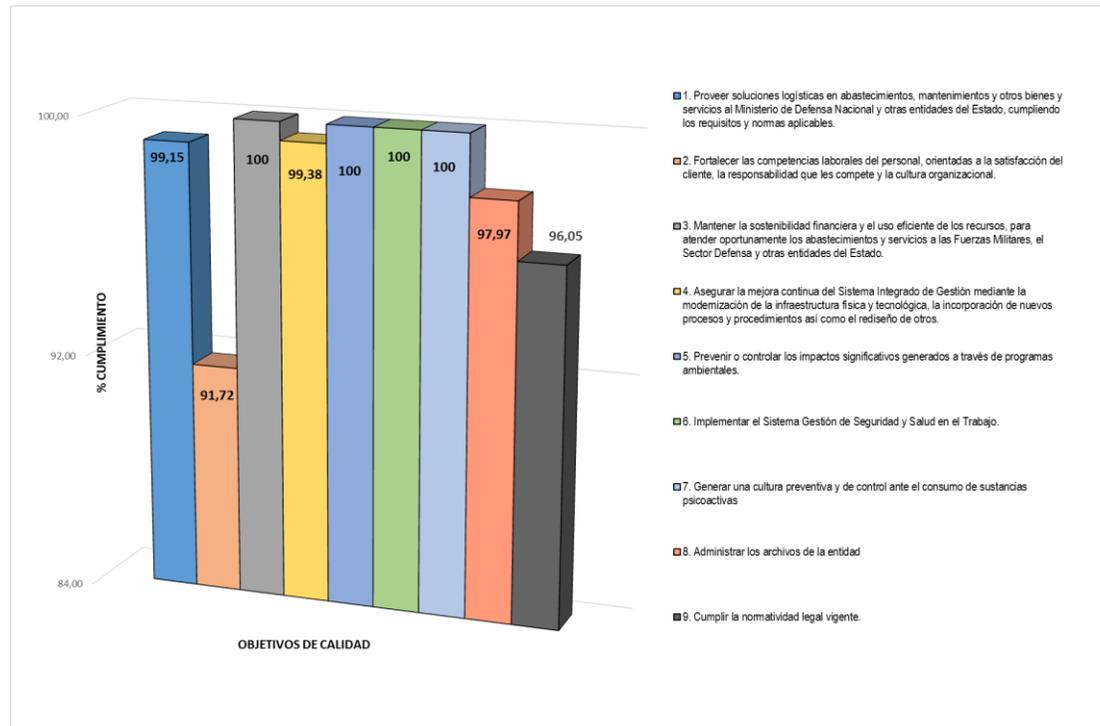
8. Administrar los archivos de la entidad	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Cumplimiento ejecución planes integrados del MIPG	100%	Trimestral	99,72%			100%			Se realizó el seguimiento de los planes que comprende el MIPG con corte al II trimestre, evidenciando que de los doce (12) planes, ocho (8) tuvieron tareas planeadas y finalizadas en ese periodo. De igual manera, se precisa que en el II trimestre se presentaron un total de 619 tareas planificadas y esa misma cantidad fue la que se ejecutó, sin observar novedad de incumplimiento. Finalmente, es importante continuar revisando y generando alertas tempranas para garantizar el cumplimiento de las tareas en los tiempos programados.
	Gestión Administrativa	Cumplimiento prestamo de documentos	1	Cuatrimestral	0,86						Las consultas en el archivo central se realizan por medio la mesa de ayuda, en algunas solicitudes generan demora en la entrega dado que los datos suministrados no son claros y precisos (como número, asunto y entre otros), como en el caso de las planillas de nómina que se busca un funcionario específico
		Cumplimiento de transferencias documentales	100%	Semestral	89,86%						En atención al Cronograma de Transferencias emitido mediante Memorando No. 2021110150007593 ALDG-ALSG-ALDAT-GA-GD-11015 de fecha 25 de Enero de 2021, se aclara que para el I semestre del 2021 se tienen proyectadas 19 áreas y se recibieron 8 Formatos únicos de inventarios documentales ? FUID con las series y subseries transferidas al Archivo Central, de acuerdo con la periodicidad establecida en las Tablas de Retención Documental V.5 Asimismo el Grupo de Gestión Documental hizo la verificación a cada una de las dependencias en las fechas establecidas en el Cronograma de Transferencias, donde se dejó constancia en actas de reunión firmadas por las partes, dejando antecedente de los motivos por los cuales aún no debían realizar entrega de sus expedientes. Por otra parte, la Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones mediante Memorando No. 2021100320099143 solicitó prórroga de transferencia con plazo al 10 de mayo 2021 del Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica, y la cual se cumplió en la fecha autorizada por el señor Secretario General. Finalmente conforme el Cronograma de Transferencias Primarias se informa lo programado y soportado, así: 1. Oficina Control Interno Disciplinario ? (FUID)2. Oficina Control Interno ? (FUID)3. Oficina Asesora Jurídica ? (FUID)4. Grupo Atención y Orientación al Ciudadano ? (FUID)5. Grupo Comunicación y Marketing ? (FUID)6. Dirección General ? (FUID)7. Grupo de Seguridad y Protección del Patrimonio ? (FUID)8. Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ? (ACTA)9. Grupo de Informática ? (ACTA)10. Grupo de Redes e Infraestructura Tecnológica ? (FUID con Prórroga)11. Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional ? (ACTA)12. Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral ? (ACTA)13. Grupo de Innovación y Redes de Valor ? (ACTA)14. Subdirección General de Operación Logística ? (ACTA)15. Grupo de Catering ? (ACTA)16. Grupo de CADs ? (ACTA)17. Dirección de Producción ? (ACTA)18. Subdirección General de Abastecimientos y Servicios ? (ACTA)19. Dirección de Abastecimiento Clase I ? (ACTA)
		Cumplimiento estrategia cero papel	↓ 4%	Trimestral	-17,19%			-10,64%			De acuerdo a la información suministrada por el almacén general en cuanto el consumo de papel en la oficina principal hubo una disminución de 48 reamas de papel, el grupo de gestión documental a realizado capacitaciones en cuanto al uso de las herramienta para el trámite de las comunicaciones oficiales y directrices en el manejo de las herramienta con las que cuenta la entidad
Gestión de TIC	Disponibilidad de servicios	95%	Trimestral	99,27%			95,43			Se puede observar que el indicador bajo con respecto al primer semestre 2021, esta disminución se debió a varios factores, entre ellos el mantenimiento de la infraestructura que se realizó el día 26 de Junio y también unos problemas en la infraestructura de canales del proveedor IFX, muy puntualmente con los túneles IPv6, por lo cual el indicador bajo al 98,47% en Oficina Principal, aun así se mantiene por encima de la meta propuesta.	

		MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD II TRIMESTRE 2021										
		OBJETIVO DE CALIDAD	PROCESO	INDICADORES POR PROCESO	META	FRECUENCIA	MEDICIÓN					
ENE	FEB						MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO		
Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Gestión Administrativa	Cumplimiento ejecución planes integrados del MIPG	100%	Trimestral	99,72%						100%	Se realizó el seguimiento de los planes que comprende el MIPG con corte al II trimestre, evidenciando que de los doce (12) planes, ocho (8) tuvieron tareas planeadas y finalizadas en ese período. De igual manera, se precisa que en el II trimestre se presentaron un total de 619 tareas planeadas y esa misma cantidad fue la que se ejecutó, sin observar novedad de incumplimiento. Finalmente, es importante continuar revisando y generando alertas tempranas para garantizar el cumplimiento de las tareas en los tiempos programados.
		Cumplimiento indicadores de gestión	93%	Trimestral	97,37%						81,40%	Se realizó el seguimiento de los indicadores de gestión con corte al II trimestre evidenciando que de los 43 indicadores 35 alcanzaron su meta. Las novedades de los indicadores que no alcanzaron la meta se presenta ante en la reunión mensual de seguimiento al SIG ante la Dirección General de la ALFM.
Gestión de Dirección Estratégico	Gestión de Dirección Estratégico	Avance plan de acción	95%	Trimestral	98,13%						98,75%	Durante el Segundo trimestre del 2021 se tenía planificado el desarrollo de 240 actividades en el Plan de acción, sin embargo, solo se desarrollaron 237; las 3 actividades faltantes pertenecen a la categoría de las regionales las cuales tenían fecha final planificada de 07 de julio de 2021. En el primer trimestre se desarrollaron 107 actividades + 240 actividades del segundo trimestre da un total de 347 en el primer semestre del 2021. Se adjunta el análisis del indicador informando también que 6 actividades de fecha 15 de julio de 2021 ya fueron finalizadas, dichas no se tienen en cuenta en la medición.
		Avance Proyectos de Inversión	I Trimestre 45% II Trimestre 81% III Trimestre 100%	Trimestral	45%						81,82%	Teniendo en cuenta el cronograma del proyecto "Adquisición parque automotor misional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Nacional" para el 2do Trimestre se tenían que desarrollar las siguientes actividades así: 1. Publicación pliego de condiciones SECOP II2. Apertura y cierre subasta inversa3. Evaluación de las ofertas4. Adjudicación procesoDichas actividades se llevaron a cabo, para dar cumplimiento a la modalidad de contratación de subasta inversa, adjudicando el contrato No. 112 del 2021 con la empresa AUTOMAYOR; cada actividad tiene un peso 9,09% para un total de 36,36% en el 2do trimestre. sumando el primer y segundo trimestre da total de 81,82% para el primer semestre del 2021.
Gestión de la Contratación	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Control oportuno al término de respuesta PQRD	100%	Trimestral	100%						100%	La sumatoria de PQRD allegadas fueron 139 Y la sumatoria PQRD con respuestas dentro de término fueron las mismas 139, es decir que se cumplió con los términos de ley establecidos para la respuesta oportuna, ágil y eficaz a los peticionarios en general, No vulnerando así su derecho fundamental de petición. Es importante señalar que este total de PRQD es correspondiente a los meses de abril, mayo, junio se cargaron los soportes de los informes PQRD publicados en la página web de la entidad, sin embargo el informe del mes de junio queda pendiente debido a que aún se está consolidando y estamos dentro de los términos correspondientes para su publicación, una vez se publique se cargara el informe De acuerdo a los pantallazos expuestos en archivo adjunto se puede evidenciar la trazabilidad del cargue del indicador en cuanto a que se subió el 30 de junio 2021, así mismo en el correo electrónico se evidencia que la gestora Paula Rivas de la Regional Pacifico no informo acerca de una petición y tan solo la informo el día viernes 9 de julio del 2021 en su informe PQRD MENSUAL el cual se consolida para el informe final por eso se solicitó a la oficina de Planeación se reiniciara el indicador trimestral en la herramienta SVE, así mismo se recalca la obligatoriedad de informarlo como gestora de atención al ciudadano ya que se afectó nuestro indicador ya que cambia el número de PQRD recibidas en el segundo trimestre, es por eso que se tuvo que volver a cargar el indicador
		Adjudicación de procesos dentro del tiempo programado	100%	Trimestral	89,02%						87,92%	Durante el II Trimestre evaluado, fueron descartados dos (2) procesos, uno que corresponde a la terminación del edificio de 10 pisos, el cual fue publicado inicialmente sin considerar que se trataba de una Licitación Pública de Obra, situación que llevo a la republicación con nuevo número de proceso. Y el segundo descartado corresponde a la interventoría de Obra BASAN, el cual se descarto despues de ser publicado por orden de la Direccion General. En cuanto a los Procesos Declarados Desiertos, tenemos seis (6) procesos declarados desiertos por falta de ofertas al momento del Cierre. Así mismo, en relación a los procesos en estructuración tenemos a la fecha tres (3) tres procesos y uno (1) publicado en etapa de proyecto de pliego.
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Gestión de la Contratación	Contratos liquidados en el tiempo programado	100%	Trimestral	100,00%						94,08%	El indicador nos muestra un cumplimiento del 94%, siendo una gestión muy buena de acuerdo a los tiempos que se tienen establecidos legalmente para realizar la liquidación de los contratos. no se cumple al 100% porque en un contrato se evidencian contratos que se pasaron de estos tiempos establecidos para su liquidación.
		Satisfacción del Cliente	100%	Trimestral	100,00%						100%	Todos los contrato liquidados en II trimestre de 2021 se le realizo la encuesta y todos tienen un concepto positivo por esto nuestro indicador nos muestra un 100% en su medición demostrando que se tiene una satisfacción total de la Entidad hacia el cliente
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Gestión de Seguimiento y Evaluación	Cumplimiento del Plan de Acción Anual	100%	Trimestral	100%						100%	Para el segundo trimestre de la vigencia se tenía programadas 25 actividades, correspondiente a la presentación de informe de ley e Informes de Seguimiento y control, los cuales fueron entregados en los plazos establecidos. Igualmente, se tenía planificado la ejecución de cuatro auditorías en el periodo, correspondientes a las regionales Caribe (Ya se entrego Informe Final), Tolima grande (Ya se entrego Informe Final) y Dirección de Producción (Informe Preliminar). La auditoría a la Regional Amazonia se efectuó en sitio los días 7, 8 y 9 de Julio. Esta novedad fue presentada en reunión administrativa del 23 de junio al Director General, debido a novedades de personal en la oficina, para lo cual se debe presentar en julio en comité de control interno la ejecución de la misma para el mes de julio. a la fecha se ha dado cumplimiento a la totalidad de las tareas planeadas en plan operativo del proceso Gestión de seguimiento y control.
		Efectividad de los planes de mejoramiento	100%	Trimestral	100%						100%	Para el trimestre comprendido del 01 abril al 30 junio del 2021, se estableció en cada uno de los seguimientos mensuales del informe a los planes de mejoramiento institucionales, una proyección de 32 planes de mejoramiento para cierre, de los cuales en el mismo periodo se gestionaron y cerraron por parte de la oficina de Control Interno 32 planes de mejoramiento.
Gestión de Seguimiento y Evaluación	Gestión de Seguimiento y Evaluación	Rotación de personal	↓ 2%	Trimestral	1,36%						3,97%	Se ingresan los datos relacionados con la rotación de personal durante el segundo trimestre del 2021, el proceso de vinculación de personal se ve afectado por la situación en la que se encuentra inmersa la entidad en relación a la Carrera Administrativa, pues genera que los funcionario se retiren y para el proceso de vinculación no seamos una buena alternativa ya que el nombramiento se realiza en provisionalidad lo que es indicador de estar un corto tiempo y no generaría estabilidad laboral en la entidad, a pesar de esta situación el grupo de administración y desarrollo talento humano supera el ingreso de personal y utiliza alternativas como la divulación en redes sociales para atraer al ciudadano y realizar vinculación de personal
		Cumplimiento ejecución sanciones disciplinarias	80%	Semestral	100%						S/N	
		Ausentismo	↓ 5%	Mensual	1,74%	1,89%	2,95%	2,52%	3,06%	3,74%	Se registraron 36 días de incapacidad por 21 días disponibles de trabajo y 282 funcionarios en la oficina principal	

9. Cumplir la normatividad legal vigente

Gestión de Talento Humano	Cumplimiento del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Cuatrimestral	99,76%						De 41 tareas programadas en el mes se ejecutaron 41 actividades para lograr el 100% de tareas en el cumplimiento del plan de trabajo
	Estructura del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Anual							Aún no se realiza
	Frecuencia de Accidentabilidad	2%	Mensual	0,28%	0,09%	0,28%	0,37%	0,18%	0,55%	En las Regionales Norte y Nororiental se presentaron un funcionario con accidente laboral respectivamente.
	Frecuencia de los Accidentabilidad Viales	0%	Bimensual	0		0,09		0,09		En la Regional Llanos Orientales se presentó un accidente vial
	Incidencia Enfermedad Laboral	3000	Anual							Aún no se realiza
	Prevalencia de la Enfermedad Laboral	2000	Anual							Aún no se realiza
	Proporción de Accidentes de Trabajo Mortales	0	Anual							Aún no se realiza
Gestión de TIC	Severidad de Accidentabilidad	10%	Mensual	2,68	2,4	0,19	3,1	0,46	10,05	En las Regionales Llanos Orientales y Nororiental se presentaron incapacidades por 8 y 47 días respectivamente.
	Afectación de usuarios por incidentes de seguridad informática	2%	Trimestral	0%			0%			El servicio se prestó de manera oportuna.
	Disponibilidad de servicios	95%	Trimestral	99,27%			95,43%			Se puede observar que el indicador bajo con respecto al primer semestre 2021, esta disminución se debió a varios factores, entre ellos el mantenimiento de la infraestructura que se realizó el día 26 de Junio y también unos problemas en la infraestructura de canales del proveedor IFX, muy puntualmente con los túneles IPv6, por lo cual el indicador bajo al 98,47% en Oficina Principal, aun así se mantiene por encima de la meta propuesta.
	Oportunidad en el soporte técnico	80%	Trimestral	99,11%			99,69%			Se hizo sumatoria de los casos registrados en la Mesa de Ayuda SAP, el contrato de Mantenimiento y soporte técnico a nivel de servidores se completó para el mes de julio por temas presentados por pandemia presentada del Covid.
Gestión Financiera	Satisfacción del cliente	85%	Trimestral	75,45%			99,15%			Con la satisfacción del usuario y las encuestas recibidas se puede reportar el cumplimiento alcanzando la meta y en proceso de mejora continua. Nota: El responsable del análisis efectuó de manera correcta el comentario sin embargo, no lo mostro en el reporte actual, por tanto se ingresa y se copia como administrador para efecto que muestre tal comentario.
	Aplicación de recaudos	90%	Cuatrimestral	99,76%						En la oficina principal se han recibido un total de DRCXC por valor de \$56.950.697.258, de los cuales por Bancos \$55.443.614.398,47 y por CUN \$1.507.082.860,00 \$5.243.199.280,91. De estos DRCXC se han aplicado \$56.750.282.140, que corresponde al 99,6%, de lo que esta pendiente impacta el DRCXC 87821 por valor de \$52.634.733, el cual se de un Sinistro de la Nacional de seguro, pendiente para que nos diga a que corresponde.
	Ejecución del presupuesto	I Trimestre 35% II Trimestre 55% III Trimestre 79% IV Trimestre 99,60%	Trimestral	39,51%			68,72%			Durante el segundo trimestre la Oficina Principal alcanzo un porcentaje de ejecución frente a compromisos del 69,4% y frente a obligaciones un 34,9%, lo que supera la meta establecida por la Dirección General del 61% y 29% respectivamente. Este % es el resultado del seguimiento y control permanente de la Dirección General y la Dirección Financiera además de la acción oportuna para el cumplimiento por parte de las Dependencias ejecutoras de gasto. Se espera continuar avanzando con el fin de garantizar una optima ejecución presupuestal en el vigencia 2021 cuya meta es del 99,7%
Gestión Jurídica	Seguimiento liquidez autorizada	99,5%	Mensual	99,87%	99,94%	99,92%	99,98%	99,97%	99,96%	Al verificar el indicador "Seguimiento Liquidez Autorizada" al cierre del mes de Junio 2021, se evidencia un porcentaje nacional de cumplimiento del 99,96%, cumpliendo con la meta establecida, lo anterior teniendo en cuenta que de acuerdo a la información registrada por cada una de las Regionales, superaron la meta establecida del 99,5%. Se adjunta el resumen del seguimiento de liquidez del mes de junio 2021 a nivel nacional. Mensualmente cada una de las regionales registra en la SUITE la información de la liquidez autorizada por el Director General en el mes y el valor de los pagos autorizados en SIIF.
	Comité de conciliación	80%	Semestral	150%						S/N
Operación Logística	Concepto Sanitario - Catering	80%	Cuatrimestral	97,50%						La ALFM cuenta con ciento veinte (120) comedores de tropa administrados (108 Ejército, 11 Fuerza aérea y 1 Armada), de los cuales, para el segundo cuatrimestre del 2021, 112 comedores tienen concepto sanitario favorable y concepto favorable condicionado emitidos por parte de los Entes Territoriales de Salud (ETS), 7 comedores tienen perfil sanitario con concepto favorable, los cuales se realizaron por la profesional de catering, lo que equivale a un 97,5 %, sobrepasando la meta nacional establecida del 80 %. La situación actual que se está presentando en el país frente al Covid 19 y los paros no ha permitido que se realicen las visitas por los ETS, a pesar que, en reiteradas ocasiones, la ALFM las ha solicitado. Teniendo en cuenta el decreto 491/2020 en el artículo 8 donde se establece "Ampliación de la vigencia de permisos, autorizaciones, certificados y licencias. Cuando un permiso, autorización, certificado o licencia venza durante el término de vigencia de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social y cuyo trámite de renovación no pueda ser realizado con ocasión de las medidas adoptadas para conjurarla, se entenderá prorrogado automáticamente el permiso, autorización, certificado y licencia hasta un mes (1) más contado a partir de la superación de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social. Superada la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social el titular del permiso, autorización, certificado o licencia, deberá realizar el trámite ordinario para su renovación." es necesario precisar que los comedores con concepto vencido y pendiente por renovación se encuentran cobijados por este. A su vez de los 120 comedores 8 comedores presentan novedad como es la renovación y primera visita, por lo que se realizó el cargue del formato perfil técnico sanitario establecido en el manual de Operación Logística. Se recomienda a todas las regionales hacer los análisis correspondientes en cada indicador
Planificación del Abastecimiento	Calidad de los proyectos	30%	Cuatrimestral	0%						Durante el primer cuatrimestre del presente año se encuentra en ejecución la obra de "La primera etapa de terminación de la construcción del Centro de Rehabilitación Funcional del Batallón de Sanidad CRF-BASAN en Bogotá", en proceso de liquidación (3) proyectos; para ninguno de estos contratos "obra e interventoría" se ha adelantando en el primer cuatrimestre del presente año actuaciones administrativas sancionatorias.
	Eficacia en la Revisión Estructuración Técnica de Obras Civiles	95%	Cuatrimestral	100%						Durante el primer cuatrimestre del presente año se adelanto la estructuración Técnica de (3) procesos de Infraestructura y conexos, los cuales se enviaron a la SGC, dando inicio a las actividades del proceso pre contractual, se anexa los memorandos de remisión.
	Eficiencia en el recibo a satisfacción de los proyectos de Obras Civiles	95%	Cuatrimestral	100%						Durante el primer cuatrimestre del presente año, se dio por terminado el contrato Interadministrativo No.019-2016 de la interventoría integral al contrato de obra No. 001-234-2015 para la construcción del Batallón en Fortul - Arauca BEEV-14, y del contrato de obra 001-225-2015, para la construcción del Edificio de 10 pisos de Vivienda Fiscal en el Cantón Occidental en Bogotá, contrato de obra 001-225-2015; de lo cual se anexa copia del acta de recibo a satisfacción.

GRÁFICO - MEDICIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD II TRIMESTRE 2021



Elaboró: