



INFORME SEGUIMIENTO:

Plan ESTRATÉGICO y Plan de ACCIÓN

III TRIMESTRE 2025

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Luis Evelio Alvarez Ardila.	NOMBRE:	NOMBRE: Elisa Enidia Villamil Rodríguez.
CARGO: Profesional de Defensa	CARGO:	CARGO: Encargada de las funciones de la Jefatura Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
FIRMA: LUIS EVELIO ALVAREZ ARDILA	FIRMA:	FIRMA: Elisa Enidia Villamil Rodríguez



PROCESO						DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO FORMATO DE INFORME					CÓDIGO: GI-FO-18					
						VERSIÓN: No. 03		Página 2 de 15			
						FECHA: 03		07			

OBJETIVO DEL INFORME

Realizar seguimiento, control y análisis de las actividades proyectadas en los dos planes: Plan Estratégico Cuatrienal y Plan de Acción Institucional, correspondientes al tercer trimestre de la vigencia 2025.

1. CUERPO DEL INFORME

Durante el tercer trimestre del año 2025, teniendo en cuenta el Plan Estratégico Cuatrienal – PEC 2023 - 2026, aprobado desde el comienzo del año 2024, se continuó consolidando y monitoreando las actividades del Plan de Acción Institucional vigente. Mediante esta gestión, se permite fortalecer y motivar a los funcionarios para desarrollar y cargar las tareas consignadas en dichos planes.

Mediante la celebración de varias mesas de trabajo y el acompañamiento a responsables y líderes de proceso, a través de correos electrónicos y otras comunicaciones, se logró recopilar información. Es de recordar que desde mediados de enero se consolidó el plan de acción para la vigencia 2025, el cual mantiene la alineación con las doce metas establecidas en el PEC vigencia 2023 – 2026.

Es importante comentar que, una vez cumplidos los pasos de aprobación y firmas, los dos planes se publicaron en la página Web de la ALFM, dando cumplimiento a lo estipulado por la normatividad vigente.

Vale la pena informar que a través de la página Web de la Entidad se encuentra disponible para la consulta pública, por lo tanto, la ciudadanía en general puede acceder a los planes siguiendo los enlaces:

Plan Estratégico Institucional:

<https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/plan-estrategico/>

Plan de acción Institucional:

<https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-3-plan-accion/4-3-4-plan-accion-2/>

También se debe recordar, que mediante el software modular Suite Visión Empresarial – SVE, se puede consultar e interactuar para gestionar las actividades cargadas en esta plataforma, tanto para el plan de acción como para el plan estratégico.

1.1 SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO CUATRIENAL III TRIMESTRE

Para esta vigencia y de igual manera que en la vigencia pasada, se mantuvieron las doce (12) metas, que fueron aprobadas y están alineadas con las ocho (8) estrategias y que a vez, permiten materializar los cuatro (4) objetivos estratégicos que conforman este plan mediante las diferentes actividades propuestas por los procesos internos. Pensando en esto, y como resultado del ejercicio de consolidación, se han cargado 780 tareas en la SVE, distribuidas tanto para la Oficina Principal (278), como para las Regionales (502), con base en ello, se espera que el aporte de cada tarea coadyuve en el cumplimiento a los objetivos. Para el monitoreo de este plan, al cierre de cada trimestre se evalúa la información registrada por parte de los diferentes procesos y a su vez, se establece el nivel de cumplimiento de cada meta.

En la siguiente tabla se recuerda y se muestra la alineación de los objetivos claves con las estrategias y metas. Con base en este esquema, los encargados de cada indicador registran los valores para

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18				
		VERSIÓN: No. 03		Página 3 de 15		
		FECHA:	03	07	2024	
FORMATO DE INFORME						

revisar el avance del plan, mediante la herramienta Balance ScoreCard – BSC, la cual se encuentra disponible en la plataforma SVE:

Tabla 1.
Relación de las doce metas con los cuatro objetivos estratégicos.

PERSPECTIVA	No	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	ESTRATEGIA		META	
FINANCIERA	1	ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.	1.1	Aumentar la Utilidad Neta de la ALFM.	1	Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.
					2	Reducir los gastos y costos operacionales de la ALFM en 0,5% en cada vigencia.
					3	Suscribir como mínimo 10 nuevos contratos y/o convenios interadministrativos cada vigencia.
			1.2	Aumentar la eficiencia de las contrataciones adelantadas por la ALFM.	4	Contratar al culminar el cuatrienio el 20% del presupuesto asignado a la operación con proveedores locales, para promover la participación de pequeños productores agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria.
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	2	CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	2.1	Potenciar el bienestar y las capacidades de los servidores.	5	Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano anual.
			2.2	Fortalecer la Cultura Organizacional.	6	Formular y ejecutar el programa de transparencia y ética pública anual.
CLIENTE	3	PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA.	3.1	Confianza, fidelización y satisfacción de clientes actuales y potenciales.	7	Mantener la Satisfacción del cliente como mínimo al 95% en cada vigencia.
3.2			Modernizar y actualizar la gestión de la Entidad.	8	Implementar el Proyecto de Inversión de Sistema de Gestión Documental.	
				9	Fortalecer la infraestructura física de la ALFM.	
				10	Realizar un (1) estudio que propenda por la mejora en la estructura organizacional de la Entidad.	
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	4	FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	4.1	Fortalecer pequeños productores, dando herramientas para vender a las entidades del estado.	11	Fortalecer a los pequeños productores, dando como mínimo 11 capacitaciones al año.
			4.2	Acciones sostenibles y responsables con el medio ambiente.	12	Fomentar las prácticas sostenibles, como mínimo 5 por vigencia.

Nota: Fuente de datos relacionados del PEC vigente – elaborado por Dir. Estratégico.

En línea con este plan estratégico, se proyectó y se han venido desarrollando las actividades del plan de acción para la presente vigencia. En este informe, se muestran los avances del plan estratégico

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página 4 de 15

FECHA:

03

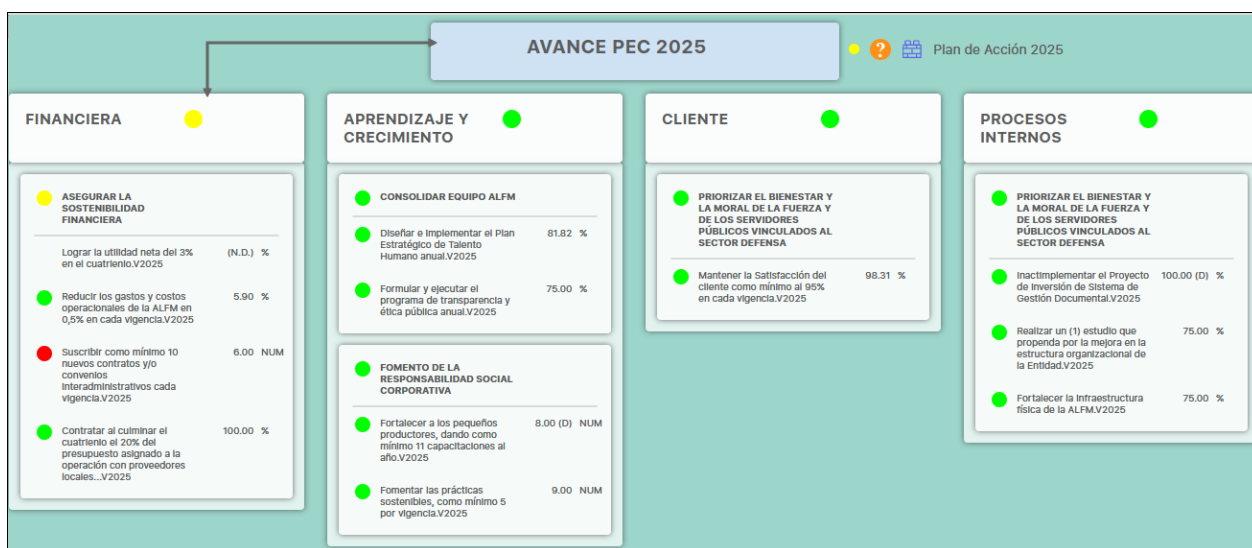
07

2024



Ilustración 1. Imagen BSC

Relación de los cuatro objetivos estratégicos con las perspectivas



Nota: Fuente de datos registrados por líderes de proceso - SVE

Tabla 2.

Comportamiento de las metas a 30 de septiembre.

CUMPLIMIENTO DE METAS VIGENCIA 2025

			2025	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2023 - 2026	Ítem	METAS	META	Avance
ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	1	Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.	1.0%	5.36%
	2	Reducir los gastos y costos operacionales de la ALFM en 0,5% en cada vigencia.	0,50%	5.90%
	3	Suscribir como mínimo 10 nuevos contratos y/o convenios interadministrativos cada vigencia.	10	6
	4	Contratar al culminar el cuatrienio el 20% del presupuesto asignado a la operación con proveedores locales, para promover la participación de pequeños productores agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria.	18%	14%

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 5 de 15
		FECHA:	03	07
		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa		

CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	5	Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano anual.	100%	81.82%
	6	Formular y ejecutar el programa de transparencia y ética pública anual.	100%	75%
PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	7	Mantener la Satisfacción del cliente como mínimo al 95% en cada vigencia	95,0%	98.31%
	8	Implementar el Proyecto de Inversión de Sistema de Gestión Documental.	100%	100%
	9	Fortalecer la infraestructura física de la ALFM.	100%	75%
	10	Realizar un (1) estudio que propenda por la mejora en la estructura organizacional de la Entidad.	100%	75%
FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.	11	Fortalecer a los pequeños productores, dando como mínimo 11 capacitaciones al año.	11	8
	12	Fomentar las prácticas sostenibles, como mínimo 5 por vigencia.	5	6

Nota: Fuente de datos registrados por líderes de proceso en la SVE – elaborado por Dir. Estratégico.

A partir de esta tabla se destaca que al corte del 30 de septiembre, se van cumpliendo 11 de las 12 metas, mientras que la restante, no se ha relacionado en la SVE, a pesar de que ya se han realizado contratos desde las regionales, con esto se llegará al 100%. Las 3 metas resaltadas en color naranja, no han sido actualizadas al tercer trimestre del 2025, por falta del cierre financiero y que aún no se han consolidado los aportes desde las regionales.

Como complemento del seguimiento al PEC, a continuación se relaciona la información referente a los ingresos reportados ante el grupo GSED, los cuales se registran en el Plan Estratégico Sectorial (PES) vigente. Este resumen de los indicadores se muestra en la siguiente tabla 3:

Tabla 3.
Avance Indicadores PES 2023 – 2026

Nombre del indicador	Ingresos de venta de bienes y/o servicios a la Fuerza Pública por parte de las entidades representadas en el GSED.			
Acción Priorizada de Política	Fomentar la ampliación de la oferta y la comercialización de productos y servicios de las entidades del GSED a la Fuerza Pública.			
Período que reporta	Enero 1 de 2025 a 30 de septiembre de 2025			
Dirección quién lo reporta	Oficinas de Dirección financiera o Planeación de cada una de las entidades adscritas al GSED.			
INDICADOR	LÍNEA BASE 2024	META 2025	RESULTADO ACUMULADO	%

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 6 de 15
		FECHA:	03	07
				

Ingresos de venta de bienes y/o servicios a la Fuerza Pública por parte de las entidades representadas en el GSED.	\$ 630,113	\$ 579.89	\$ 674.19	116.3
Ejército Nacional de Colombia	\$ 457,408	\$ 514.45	\$ 596.21	115.9
Armada Nacional	\$ 153,778	\$ 56.10	\$ 62.00	110.5
Policía Nacional	\$ 6,993	\$ 0.00	\$ 0.69	100
Fuerza Aeroespacial Colombiana	\$ 11,934	\$ 9.33	\$ 15.29	163.8

Nota: Fuente de datos entregados por el Grupo de Cartera – Dirección Financiera

En esta tabla se puede observar, que a la fecha de corte (30 de septiembre 2025), el avance de los indicadores es del **116.3%**, lo que indica que ya se cumplió con la meta establecida para esta vigencia. Se debe tener en cuenta que esta información va de la mano con la registrada en la mega 1 del PEC. Esta relación de resultados se muestra a continuación:

Tabla 4.
Avance Megas PEC 2023 – 2026

AVANCE MEGAS ALFM CUATRIENIO 2023 - 2026

MEGA	2022			CUATRIENIO							TOTAL CUATRIENIO		
	FUERZA	META	LOGRO	2023	LOGRO	2024	LOGRO	2025	LOGRO	2026	PROYEC	LOGRO	%
Contratar \$2.3 billones de abastecimiento en alimentación en el cuatrienio.	Ejército	\$527,859	\$519,002	\$496,813	\$563,735	\$505,557	\$671,845	\$514,455	\$ 596,213	\$ 523,657	\$ 2,040,482	\$ 1,831,792	89.8%
	Armada	\$ 57,560	\$ 56,594	\$ 54,174	\$ 60,121	\$ 55,128	\$ 75,443	\$ 56,098	\$ 62,000	\$ 57,102	\$ 222,502	\$ 197,565	88.8%
	Fuerza Aérea	\$ 9,576	\$ 9,415	\$ 9,012	\$ 9,660	\$ 9,171	\$ 11,520	\$ 9,333	\$ 15,293	\$ 9,499	\$ 37,016	\$ 36,473	98.5%
	Total	\$594,995	\$585,011	\$560,000	\$633,516	\$569,856	\$758,808	\$579,885	\$673,506	\$590,259	\$2,300,000	\$2,065,830	89.8%
Lograr una contratación en abastecimientos clase III de \$256.185 millones en el cuatrienio.		\$ 88,697	\$ 61,208	\$ 62,380	\$ 94,559	\$ 63,478	\$ 91,508	\$ 64,595	\$ 38,111	\$ 65,732	\$ 256,185	\$ 224,178	87.5%
Superar el nivel de percepción de satisfacción del cliente externo del 95%.		90.00%	98.65%	95.0%	99.2%	95.0%	99.4%	95.0%	98.3%	95.0%	95.0%	99.0%	104.2%
Alcanzar la utilidad neta por encima del 3% en el cuatrienio.	(Operacional)	5.00%	0.004%	0.30%	0.80%	0.50%	0.75%	1.00%	5.36%	1.20%	3.00%	6.91%	230.3%

Nota: Fuente de datos relacionados de los procesos relacionados – elaborado por Dir. Estratégico.



1.2. SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE

Teniendo en cuenta las modificaciones realizadas en el este trimestre al plan de acción, actualmente se tienen 780 tareas, las cuales han permitido materializar el Plan Estratégico. Estas se encuentran cargadas en la SVE y la numeración para el tercer trimestre va desde la tarea 238 hasta la 449. De igual manera, se aclara que algunas tareas por razones de cierre fiscal y a pesar de que pertenecían al mes de junio o al segundo trimestre y primer semestre, dado que se les asignó un tiempo prudencial para realizar las conciliaciones y los cierres respectivos, se ven reflejadas en este informe, es decir, entran a ser parte del corte del tercer trimestre.

A continuación, se recuerda el resumen general por Regionales y por la Oficina Principal, en donde se puede resaltar la cantidad de tareas por cada objetivo, relacionadas o alineadas con el plan de acción vigente.

Tabla 5.
Cantidad de tareas por cada objetivo estratégico

OBJETIVO ESTRATÉGICO	TOTAL TAREAS	TAREAS OF. PRINCIPAL	TAREAS REGIONALES
1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	524	66	458
2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	28	33	0
3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	167	168	0
4. FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.	55	11	44
Totales	780	278	502

Nota: Fuente de datos registrados en la SVE – elaborado por Dir. Estratégico.

Seguidamente, se realiza el corte hasta el 30 de septiembre del 2025 para incluir las tareas con cierre correspondiente al tercer trimestre en análisis.

De igual modo, a manera de conclusión, en la siguiente imagen (ilustración 2), se resume el comportamiento de las actividades proyectadas y finalizadas hasta el 30 de septiembre del año 2025.

Aquí se puede observar que, de las 449 actividades planificadas hasta el día del corte (acumulado al 30 de septiembre del 2025), se ha cumplido con 449 de ellas, lo que significa un avance del plan de acción del 57.56%. Adicional a ello, se puede indicar que, en el mismo periodo del año 2024, dicho plan tenía un avance de 58.45% (es decir, que el actual índice es ligeramente más bajo que en la vigencia 2024).

Para tener en cuenta que las tareas ejecutadas en junio se ven reflejadas en este informe, de igual manera, las tareas que tenían frecuencia trimestral (72) y las de corte semestral (33), son presentadas y analizadas en este informe, es decir que se entregaron en julio de este año.



PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 03		Página 9 de 15	
		FECHA:	03	07	2024
FORMATO DE INFORME					

Ilustración 2.
Cumplimiento tareas plan de acción



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 30/oct/2025 07:59 AM

Plan:	Igual a	Plan de Acción 2025
Fecha de consulta:		30/sep/2025 23:59

Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo
 Plan de Acción 2025	780	449	57.56%	449	304	100.00%	4
 Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	66	38	57.58%	38	17	100.00%	2
 Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	33	15	45.45%	15	11	100.00%	1
 Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	168	85	50.60%	84	78	100.00%	0
 Obj4. FOMENTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL	11	7	63.64%	7	6	100.00%	0
 Regionales	502	304	60.56%	305	192	100.00%	1

Nota: Fuente de datos registrados en la SVE – elaborado por Dir. Estratégico.

En resumen, de las 212 tareas que corresponden al tercer trimestre (1 de julio hasta el 30 de septiembre), se observa la gestión por cada uno de los responsables de la siguiente manera: Ver tabla 5. resumen del comportamiento de las tareas basado en el reporte descargado de la SVE el día 1 de octubre del 2025.

Tabla 5.
porcentaje de cumplimiento de tareas III trimestre

Cumplimiento	No. Tareas	% Particip.
Terminó a tiempo, Excelente!!!	163	76.9%
Terminó después de la fecha planificada	47	22.2%
Ya pasó la fecha final planificada	2	0.9%
Total	212	

Es muy importante recalcar que el porcentaje de entrega a tiempo comparado contra el reportado en el informe del II trimestre de esta vigencia, mejoró, puesto que pasó del 66,5% al 76.9%, mostrando con esto, mejora en la gestión de las actividades por parte de los responsables de las mismas.

Al momento de realizar este reporte (1-10-2025) quedaban dos tareas por cargar en la SVE, las cuales se muestran a continuación:

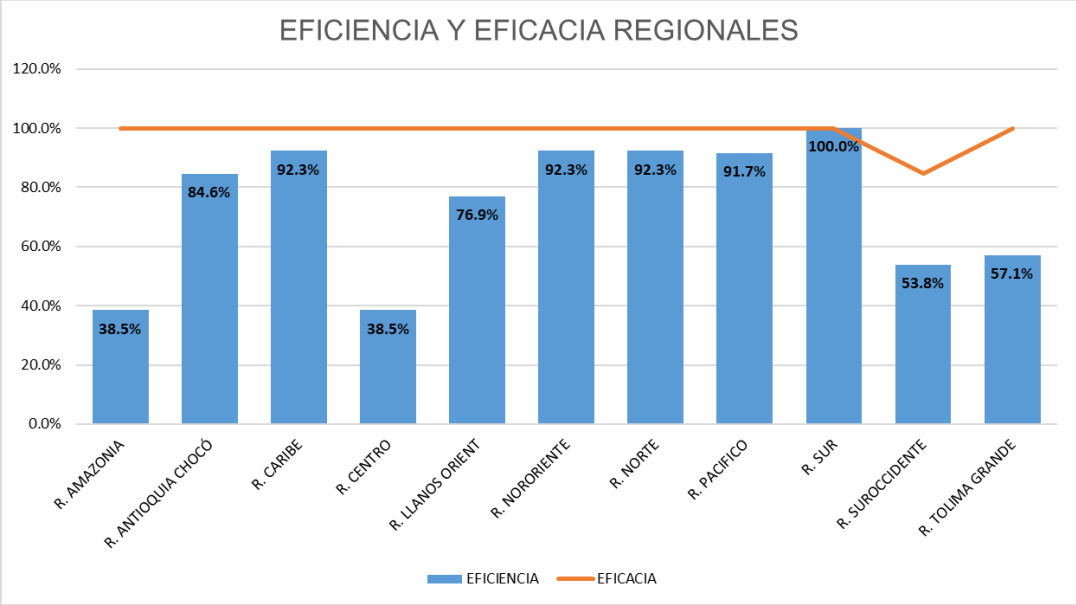
PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18				 Grupo Social y Empresarial de la Defensa © 2024 Fuerzas Militares de Colombia
		VERSIÓN: No. 03		Página 10 de 15		
		FECHA:	03	07	2024	
FORMATO DE INFORME						

Tabla 6.
 Relación de tareas incumplidas III trimestre

Categoría	Nombre	Entregable	Fecha final planificada	Responsable
Regionales > Suroccidente > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta01. Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.	Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Agosto.	Informe de análisis	20/09/2025	Lorena Andrea Sierra Sandoval
Regionales > Suroccidente > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Reducir los gastos y costos operacionales de la ALFM en 0,5% en cada vigencia.	Revisión de las cuentas fiscales. Agosto.	Informe de revisión de las cuentas fiscales Mensual + Acta ?Acta de conciliación de cuentas fiscales (GF-FO-38)? una por cada cuenta fiscal.	20/09/2025	Lorena Andrea Sierra Sandoval

Con el fin de observar el comportamiento del cargue de las actividades programadas en la SVE, separando la Oficina Principal y las Regionales, en los dos gráficos siguientes se presentan los valores, bajo los dos conceptos analizados y que guardan relación con: **Eficiencia y Eficacia**, teniendo en cuenta que: la eficiencia hace referencia a la oportunidad en la entrega de las tareas, es decir, “entregó a tiempo” (barras azules), mientras que la eficacia, se relaciona con el cumplimiento de las características de cada evidencia (línea roja), es decir, que se entrega lo solicitado por el líder de cada proceso y por la OAPII, y que a su vez aporta al cumplimiento de la meta y el respectivo objetivo estratégico al cual está asignada dicha tarea. A continuación se copian los dos gráficos tanto de las Regionales como de la Oficina Principal.

Ilustración 3.
 Cumplimiento de tareas por Regional



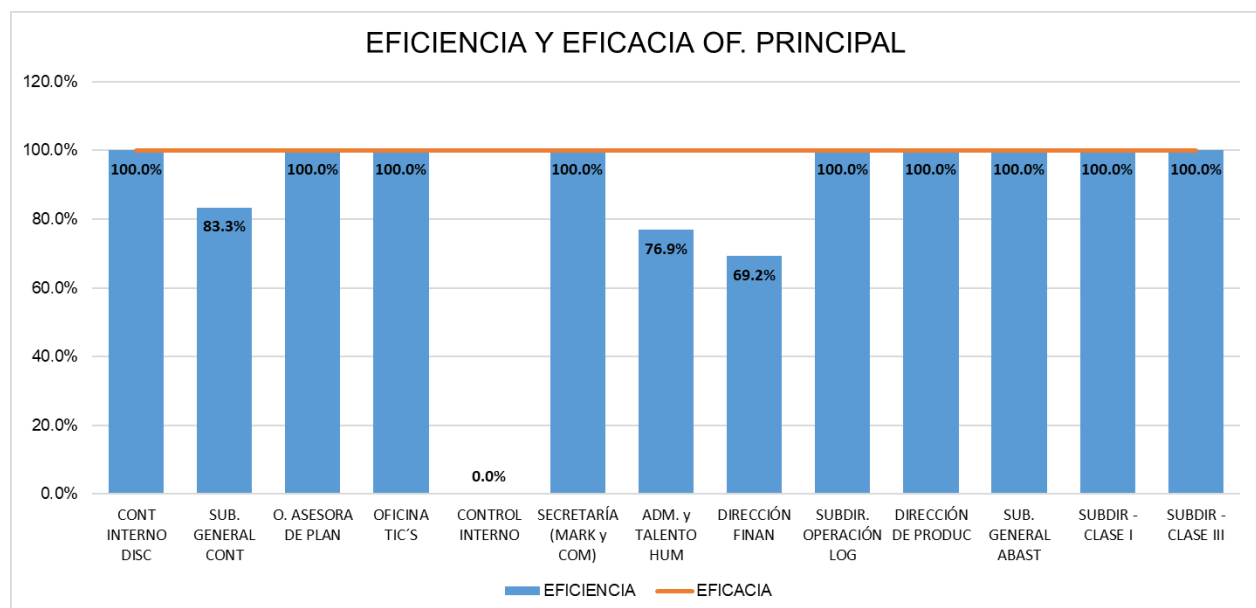
PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		Página 11 de 15	
		FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03	
		FECHA:	03	07	2024



De acuerdo con el gráfico anterior, se observan comportamientos diferentes entre ellas, para rescatar que en el Sur, Caribe, Nororiente, Norte y Pacífico, tuvieron buen desempeño, mientras que Amazonia y Centro, estuvieron con un cumplimiento del 38.5%, las demás tuvieron como resultado un promedio aceptable. En lo relacionado a la eficacia, todas las tareas cumplieron con los requisitos mínimos establecidos, a excepción de la regional Suroccidente. En promedio cada Regional tenía 13 tareas durante este periodo.

Ilustración 4.

Cumplimiento de tareas por Dependencia Oficina Principal



Con respecto a la Oficina Principal, a partir de este gráfico, se deduce que la mayoría de los procesos que aportaron tareas en este periodo, cumplieron al 100%, a excepción de: Oficina de Control Interno, Dirección Financiera, Dirección Administrativa y Talento Humano, y Subdirección de Contratación, quienes presentaron incumplimiento en la entrega de algunas tareas, mientras que con respecto a la variable eficacia (requisitos básicos de cada tarea), estuvo en su totalidad sobre el 100%.

1.3. ACTIVIDADES PRORROGADAS, CANCELADAS E INCLUIDAS DEL PLAN DE ACCIÓN I TRIMESTRE

Durante el tercer trimestre de la vigencia 2025, se continuó realizando los seguimientos y mantenimientos del plan de acción, el cual fue consolidado y cargado en la SVE desde enero del presente año.

Posterior a la publicación del plan, los líderes de proceso continúan solicitando a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional varios ajustes, tales como cambios, prorrogas, cancelaciones o adiciones de actividades al plan de acción institucional, los cuales son analizados y proyectados dependiendo de las razones y de los soportes allegados.

Cambio o Prorroga de actividades:

Para este periodo, en el plan de acción no se eliminó ninguna tarea por solicitud de los procesos.

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		Página 12 de 15	
		VERSIÓN: No. 03			
		FECHA:	03	07	2024

En este trimestre se actualizaron 52 tareas, justificadas por diferentes razones tales como: Por cambio de responsable, por vacaciones de los funcionarios, por cambio de fecha final planeada, cambio del aprobador, entre otras causas.

Inclusión de actividades:

Posterior a los ajustes del segundo trimestre, se incluyeron 6 tareas adicionales para alinear nuevas tareas requeridas para el seguimiento y control de algunas dependencias, en razón a cumplimientos normativos, por lo que se proyectaron estas actividades, las cuales no se habían contemplado al comienzo de la vigencia.

En resumen, al cierre de este informe, quedan 780 tareas cargadas en la SVE, adicionalmente se publicó en la página Web de la Entidad la versión 02 del plan de acción, la cual se puede consultar siguiendo el enlace:

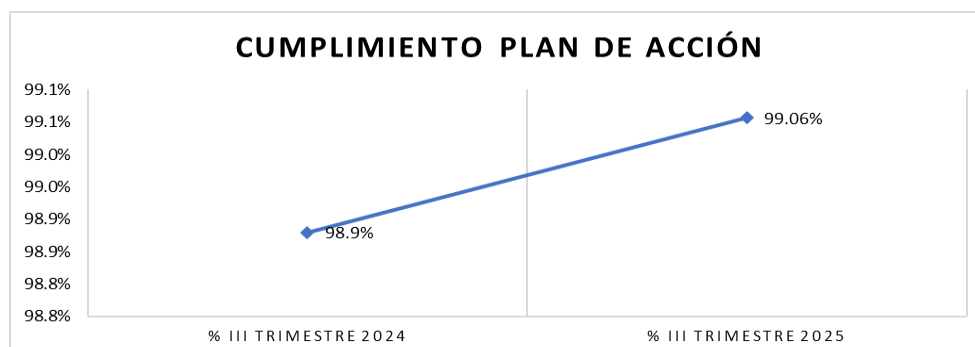
<https://www.agencialogistica.gov.co/wp-content/uploads/Plan-Accion-Institucional-V02-2025.pdf>.

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

- Se realizó el seguimiento del Plan Estratégico Cuatrienal para la vigencia 2025, incluyendo los acumulados de las dos vigencias anteriores, mediante el sistema de gestión BSC y se presentan los resultados en el Cuadro de Mando Integral (ver imagen 1 y Tabla 2).
- Se da el avance de cumplimiento al plan de acción institucional en 57,56% (con corte al 30 de septiembre de 2025), es decir, se van cumpliendo 304 de 305 tareas en las Regionales y 145 de 144 en la Oficina Principal.
- Con respecto a las mesas de trabajo para acompañamiento y seguimiento de los planes institucionales (entre ellos el estratégico y de acción), se programaron en septiembre y se realizan en octubre, por muchos cruces de agenda. Los resultados se presentan en informe generado al final de este ejercicio.
- Teniendo en cuenta la entrega de las 212 tareas del tercer trimestre del plan de acción 2025, se observó una mejora del 0,18% en el cumplimiento del plan con respecto al tercer trimestre del 2024 (comparando lo proyectado Vs lo ejecutado, sin tener en cuenta los tiempos de entrega): ver gráfico a continuación. Ilustración 4.

Ilustración 5.

Comparativo cumplimiento plan de acción 2024 Vs 2025



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 13 de 15
		FECHA:	03	07

- ✓ Se recomienda continuar con la generación y revisión de los correos electrónicos que la plataforma SVE envía de manera automática, estos sirven como recordatorio de las tareas proyectadas en el plan.
- ✓ Revisar y aplicar lo estipulado en el MANUAL DE PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL, código GDE-MA-01, donde se tienen las directrices para la planeación estratégica de la entidad.
- ✓ Se recomienda a los líderes de proceso, que para el cierre de cada trimestre, se debe registrar la información respectiva y así alimentar el BSC del plan estratégico en cada una de las doce metas planteadas. Esto se hace a través del módulo de indicadores en la SVE.

OBSERVACIONES

Las actividades relacionadas y que fueron desarrolladas en el II trimestre, se analizaron en el presente informe puesto que las fechas de entrega se desfasan entre 15 y 20 días, es decir, se cargaron del 15 al 30 de julio de 2025, razón por la cual, aparecen en este informe.

ANEXOS

Como soporte de la gestión realizada desde la OAPII, se relacionan algunos de los correos enviados y recibidos sobre alertas tempranas, consultas y respuestas a las solicitudes de ajustes a las tareas desde las Regionales y algunas dependencias de la Oficina Principal, las cuales son gestionadas desde la OAPII.

Adicionalmente, se anexa el informe seguimiento “TAREAS PLAN de ACCIÓN III TRIMESTRE 2025”, el cual se realizó con base en los lineamientos establecidos en el instructivo “Seguimiento Actividades Plan de Acción – GDE-DG-01”, realizado sobre las tareas cargadas en los meses de julio, agosto y septiembre de la presente vigencia.

PROCESO										
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL										
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18								
		FORMATO DE INFORME				VERSIÓN: No. 03			Página 14 de 15	
		FECHA:		03	07	2024				

TAREAS PARA CARGAR EN LA SVE - PLAN DE ACCIÓN O. Ppal 2025 A 26 de julio Recibidos x

Resumir este correo

Luis Evelio Álvarez Ardila <luis.alvarez@agencialogistica.gov.co>
para Jose, Wilson, Rosa, María, Jean, German, Carlos, Viviana, Luz, Sandra, Alejandro, Yirli, Jaime, Sandra ▼

Cordial saludo,
Estimados compañeros Oficina Ppal ALFM,

Respetuosamente me permito enviar este correo relacionando las actividades (12) que están vencidas o por cumplirse hasta el **26 de julio** de 2025.

Recuerden que toda la información que se cargue en el aplicativo SVE debe ser acorde con lo solicitado en cada entregable y debe cumplir con lo indicado en el "MANUAL DE PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL" código GDE-MA-01, específicamente en los numerales 4.2 y 4.3 (ver adjunto).

Desde la OAPII estamos atentos a sus inquietudes o dudas sobre los entregables de cada tarea para cumplir con la eficiencia y eficacia del plan de acción vigente (ver imágenes a continuación).

Nota 1: Se envía este correo a manera de alerta temprana y así cumplir con la proyección del Plan vigencia 2025.
Nota 2: Se tienen una tarea en color rojo (vencida desde abril). Por favor tener en cuenta para gestionar.
Nota 3: Dra. Luz Adriana por favor revisar el responsable de las tareas ya que aún aparecen a nombre del Sr. Wilson Gomez.



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 21/jul/2025 09:05 AM

Plan:	Igual a	Plan de Acción 2025					
Fecha de consulta:	21/jul/2025 23:59						
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo
Plan de Acción 2025	774	343	44.32%	374	246	91.44%	11
Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	66	23	34.85%	29	8	79.31%	2
Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	28	7	25.00%	9	5	77.78%	1

propuesta tarea PAI

Resumir este correo

Luis Evelio Alvarez Ardila
cordial saludo. ACTUALIZAR Plan de Acción 2025 Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA >

vie, 1 ago, 12:17

Luis Evelio Alvarez Ardila <luis.alvarez@agencialogistica.gov.co>
para Jaime, Elisa, Ana ▾

vie, 1 ago, 15:26 ☆ ↶

Cordial saludo,
Estimadas compañeras de Innovación.

En atención a la solicitud de crear dos tareas en el plan de acción vigencia 2025, me permito informar que estas han sido cargadas en la SVE de acuerdo con las indicaciones dadas.
por favor revisar la plataforma.

#	E	Plan	Categoría	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Puntos	Responsable	
?	New	Plan de Acción 2025	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional > Meta06. Formular y ejecutar el programa de transparencia y ética pública anual.	Identificar en un proceso una lección aprendida en materia de integridad y ética pública.	01/Ago/2025 00:00:00	19/Dic/2025 23:59:00	1	Ana Maria Medina Garcia	✓
#									
?	New	Plan de Acción 2025	Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional > Meta10. Realizar un (1) estudio que propenda por la mejora en la estructura organizacional de la Entidad.	Gestión y seguimiento de una iniciativa del equipo de Innovación.	01/Ago/2025 00:00:00	19/Dic/2025 23:59:00	1	Elisa Enidia Villamil Rodriguez	✓

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO Informe PEC y Plan Accion III Trim 2025.pdf - 30/10/25, 11:56

ESTADO ● Firmado

MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO 2025/10/30 17:48:30 UTC

Actividad


ENVIADO

luis.alvarez@agencialogistica.gov.co **envió** una solicitud de firma a:

- Elisa Enidia Villamil Rodriguez (elisa.villamil@agencialogistica.gov.co) 2025/10/30 16:57:05 UTC
- LUIS EVELIO ALVAREZ ARDILA (luis.alvarez@agencialogistica.gov.co)


FIRMADO

Firmado por Elisa Enidia Villamil Rodriguez (elisa.villamil@agencialogistica.gov.co) 2025/10/30 17:48:30 UTC


FIRMADO

Firmado por LUIS EVELIO ALVAREZ ARDILA (luis.alvarez@agencialogistica.gov.co) 2025/10/30 16:58:16 UTC


COMPLETADO

Este documento tiene la firma de todos los firmantes y está **completo** 2025/10/30 17:48:30 UTC

Es posible que la dirección de correo electrónico que se indicó anteriormente para cada firmante esté asociada a una Cuenta de Google, y puede ser la dirección de correo electrónico principal o la secundaria asociada a esa cuenta.