





PROCESO										
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL										
		TITULO				Código: GI-FO-18				
						Versión: No. 01		Página 1 de 14		
						Fecha:	01	11	2021	
FORMATO DE INFORME										

INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2023

I TRIMESTRE

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA		
	31	05	2023						31	05	2023
NOMBRE LUIS EVELIO ALVAREZ ARDILA				NOMBRE				NOMBRE JAIME RAFAEL MORÓN BARROS			
CARGO PROFESIONAL DE DEFENSA				CARGO				CARGO JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN			
FIRMA				FIRMA				FIRMA			
PROCESO y/o DEPENDENCIA:				GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO							

PROCESO				DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TITULO			Código: GI-FO-18				
	FORMATO DE INFORME			Versión: No. 01		Página 2 de 14		
				Fecha:	01	11		2021

OBJETIVO DEL INFORME

Realizar el análisis, seguimiento y control a las actividades del Plan de Acción del primer trimestre de la vigencia 2023.

1. CUERPO DEL INFORME

En el primer trimestre de la vigencia 2023 se realizaron varias mesas de trabajo coordinadas por el proceso de Direccionamiento Estratégico en acompañamiento con los demás procesos que hacen parte de la Agencia Logística. Se formuló el Plan de Acción 2023 con el objeto de materializar los objetivos estratégicos planteados en el plan estratégico cuatrienal (PEC), teniendo en cuenta que el PEC para esta vigencia aún se encuentra en proceso de análisis y aprobación por parte de los integrantes del Consejo Directivo, en el cual se incluye el Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa - GSED.

Para este plan de acción se han desarrollado dos versiones, la versión 00 se consolidó la información recopilada en las respectivas mesas de trabajo y se publicó en la página Web de la ALFM el día 31 de enero del 2023.

Responder
Responder a todos
Reenviar


camilo gonzalez <camilo.gonzalez@agencialogistica.gov.co>
 RE: PUBLICACION PLAN ACCIÓN 2023 VERSIÓN 00

Para luis.alvarez@agencialogistica.gov.co

Buen día
Señor Luis
Enio pantallazo de la información requerida en la página de la ALFM.

4.3.1 Plan de Acción

Este documento compila la totalidad de las actividades a través de las cuales las dependencias de la entidad contribuyen al logro de los objetivos específicos planteados para la vigencia.



Plan de Acción 2023

Este documento contiene la descripción de las actividades a realizar durante la vigencia 2011 en cada uno de los objetivos específicos del Plan Estratégico.

[Plan de Acción 2023 V00](#)

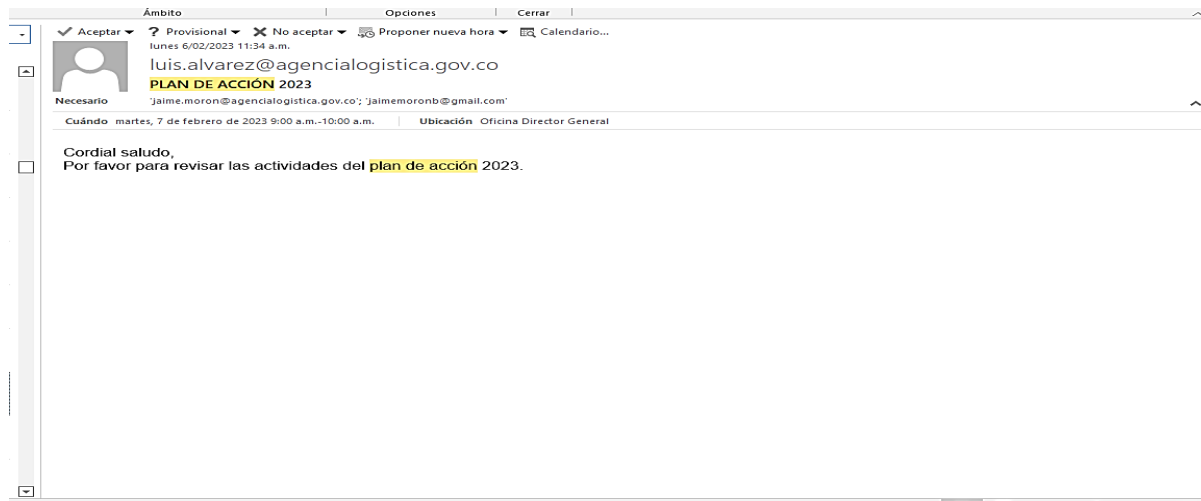
De: luis.alvarez@agencialogistica.gov.co <luis.alvarez@agencialogistica.gov.co>
 Enviado el: martes, 31 de enero de 2023 02:37 p. m.
 Para: 'camilo gonzalez' <camilo.gonzalez@agencialogistica.gov.co>

Seguido a este paso, en línea con la búsqueda de la participación de las diferentes partes involucradas en el plan en asunto, se continuó con la recepción de solicitudes de cambios y ajustes,

PROCESO				DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TITULO			Código: GI-FO-18				
	FORMATO DE INFORME			Versión: No. 01		Página 3 de 14		
	Fecha:	01	11	2021				

mediante otras mesas de trabajo (Oficina Principal y Regionales) y por la página Web de la ALFM (módulo Participa). Con base en esta información se consolidó y como resultado se llegó a la versión 01. Esta versión se publicó de nuevo y se cargó en la herramienta Suite Vision Empresarial en el módulo de planes, en donde se asignaron los responsables de cada proceso y actividad para cargar en dicha plataforma.

Se adjuntan algunas capturas de pantalla como soporte de lo enunciado.



Mesa de trabajo con el jefe de la OAPII.



Mesa de trabajo con el área administrativa.



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **4** de **14**

Fecha:

01

11

2021



Responder Responder a todos Reenviar
lunes 13/02/2023 9:49 a.m.

luis.alvarez@agencialogistica.gov.co
RE: PUBLICAR **PLAN DE ACCIÓN** EN LA WEB - SECCIÓN PARTICIPA

Para "camilo gonzalez"
CC "Roberto Velasquez Arango"

Cordial saludo Camilo,

Recibido y verificado.

Muchas gracias.

De: camilo gonzalez <camilo.gonzalez@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: lunes, 13 de febrero de 2023 9:26 a.m.
Para: luis.alvarez@agencialogistica.gov.co
CC: Roberto Velasquez Arango <roberto.velasquez@agencialogistica.gov.co>
Asunto: RE: PUBLICAR **PLAN DE ACCIÓN** EN LA WEB - SECCIÓN PARTICIPA

Buen día
Sr Luis Alvares
De acuerdo a lo solicitado se realiza la actualización de los datos requeridos en la página de la ALFM.

6.2.2. Planeación y/o presupuesto participativo

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, regida por el Decreto número 4746 del 2005, es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente; cumple sus funciones en los términos que señala la ley y el citado decreto. La ALFM tiene como misión proveer soluciones logísticas

Responder Responder a todos Reenviar
lunes 6/03/2023 9:17 a.m.

luis.alvarez@agencialogistica.gov.co
PROYECCIÓN **PLAN DE ACCIÓN** 2023 REGIONALES

Para Pedro Felipe Buitrago Martínez; Freddy Quintero Oliveros; Atalibar Hernandez Murillo; Julio Cesar Aponte Anacona; Viany Yesenia Florez Villamizar; Ricardo Jerez Soto; Guillermo Moncaleano Arciniegas; Rafael Hernando Herrera Perez; Luisa Fernanda Farfan Espitia; Jose Alexander Pedraza Dorado; Jhon Frey Gualteros Carmona
CC "jaime.moron@agencialogistica.gov.co"; "Elizabeth Lara Molina"
Mensaje reenviado el 6/03/2023 2:52 p.m.

PLAN_ACCIÓN_REGIONALES_2023.xlsx
215 KB

Cordial saludo estimados Directores Regionales,

En adjunto me permito compartir la proyección del **plan de acción** para la vigencia 2023.

Por favor lo revisan junto con su equipo de trabajo y realizan las observaciones a que haya lugar. En el transcurso del día programaré una reunión virtual para esta semana, donde podremos socializar los aspectos más relevantes de este plan.



Nota 1: Es importante que tengan en cuenta que las actividades proyectadas han sido sugeridas y evaluadas por los directores encargados de cada proceso desde la Oficina Principal.
Nota 2: Las actividades son las mismas para las once Regionales (sólo cambian los nombres tanto de la Regional como de los Directores encargados).

Atentos a sus inquietudes.

Cordialmente,


Ing. Ind. Luis Evelio Alvarez Ardila
Profesional de Defensa
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Oficina Principal

Invitación a los directores regionales para revisar la versión 01.

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL	
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	Código: GI-FO-18	
		Versión: No. 01	Página 5 de 14
		Fecha:	01
			


Ámbito | Opciones | Cerrar

Aceptar | Provisional | No aceptar | Proponer nueva hora | Calendario...
 lunes 6/03/2023 2:56 p.m.


luis.alvarez@agencialogistica.gov.co
SOCIALIZACIÓN PLAN ACCIÓN 2023

Necesario

'Pedro Felipe Buitrago Martínez'; 'Freddy Quintero Oliveros'; 'Atalibar Hernández Murillo'; 'Julio Cesar Aponte Anacona'; 'Viany Yesenia Flores Villamizar'; 'Ricardo Jerez Soto';
 'Nelly Omaira Vega Bautista'; 'Guillermo Moncaleano Arciniegas'; 'Rafael Hernando Herrera Perez'; 'Luisa Fernanda Farfan Espitia'; 'Jose Alexander Pedraza Dorado';
 'Jhon Frey Gualteros Carmona'; 'Carlos Fidel Colmenares Jurado'; 'Jaime.moron@agencialogistica.gov.co'

 PLAN_ACCIÓN_REGIONALES_2023.xlsx
 215 KB

Cuándo: jueves, 9 de marzo de 2023 2:30 p.m.-3:30 p.m. | Ubicación: VIRTUAL AVAYA SPACE

Cordial saludo,

Invitados a dar y recibir retroalimentación con respecto al **plan de acción** proyectado para esta vigencia.

Por favor revisar con anterioridad el archivo adjunto.


Día: **jueves 9 de marzo**
 Hora: **14:30 horas**
 Enlace: <https://spaces.avayacloud.com/guestjoin?next=https%3A%2F%2Fspaces.avayacloud.com%2Fspaces%2F5eb412ebdd0833a91341171d>

Gracias por su asistencia.


Reunión para socializar la nueva versión ante los directores regionales.


Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Buscar | Voz | Enviar o recibir

Responder | Responder a todos | Reenviar
 viernes 24/03/2023 12:45 p.m.


luis.alvarez@agencialogistica.gov.co
PLAN DE ACCIÓN 2023 VERSIÓN 01 PARA VERIFICACIÓN

Para 'jaime.moron@agencialogistica.gov.co'

 Plan de Acción 2023 versión 01 del 24-03-2023.xlsx
 152 KB

 PLAN_ACCIÓN_REGIONALES_2023 VERSIÓN 01.xlsx
 106 KB

Cordial saludo Directores Nacionales y Regionales,

Dando continuidad al proceso de socialización para la aprobación y publicación final del **plan de acción** de la presente vigencia, desde la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, nos permitimos compartir los documentos relacionados, tanto el general como el particular (Oficina Principal y Regionales).



En línea con lo trabajado desde tiempo atrás, incluyendo al GESED y al Consejo Directivo, se han incluido cuatro (4) objetivos estratégicos, trece estrategias, con 22 metas asociadas, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados para el cuatrienio.

Para ello se relacionan también las tareas o actividades que se deben desarrollar, por lo tanto, se solicita muy comedidamente que realicen la revisión respectiva y por favor nos hagan llegar los comentarios a que haya lugar, con un plazo máximo del miércoles 29 de marzo, esto con el fin de consolidar los documentos y presentarlos al Sr. Director General para publicar y cargar en la SVE a mas tardar el viernes 31 de marzo.

Agradecemos su gran colaboración con el fortalecimiento de este **plan de acción**.

Cordialmente,

Ing. Ind. Luis Evelio Alvarez Ardila
 Profesional de Defensa
 Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
 Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Oficina Principal
 Calle 95 No. 13-05 Bogotá - Colombia
 Tel: (601) 6510420 Ext: 1905 - 1268
 Cel: 3103269132

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	Código: GI-FO-18			
		Versión: No. 01		Página 6 de 14	
		Fecha:	01	11	2021
		FORMATO DE INFORME			
					

Plan de acción versión 01 consolidada.



Publicación de la versión 01 en la página Web.

Por ahora se han cargado dos versiones en la SVE y están publicados en la página Web de la ALFM. Ver enlace:

<https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-3-plan-accion/4-3-4-plan-accion-2/>

De igual manera, se adjuntan algunas capturas de pantalla para el cargue en la herramienta SVE en donde se ubicó el plan de acción, teniendo en cuenta la versión 01 y que, a partir de ella, los funcionarios han venido interactuando para dar cumplimiento con lo establecido.

Se adjunta la captura de pantalla del Plan de acción vigencia 2023 que está cargado en la herramienta SVE.



TITULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **7** de **14**

Fecha:

01

11

2021



Plan | Información adicional | Categorías (5) | Tareas (0) | Historial línea base | Lista de chequeo

Plan de Acción 2023

Presupuesto: \$0.00

Fecha Inicial: 01/Ene/2023 00:00 | Fecha Final: 31/Ene/2024 23:59

Gráfica de ejecución

Estado del plan

- 54.08 % de cumplimiento
- 6.79 % de avance real
- 12.56 % de avance esperado
- \$0.00 Presupuesto ejecutado

Aún le queda más del 50% del periodo de tiempo asignado al plan

En Desarrollo

Responsable: Luis Evelio Alvarez Ardila

(*) Campos obligatorios

Plan | Información adicional | **Categorías (5)** | Tareas (0) | Historial línea base | Lista de chequeo

Nombre: Todos



Buscar

1 / 5 de 5 | 400 Elementos en página | AZ | Exportar

Nombre	Responsable	Función asignada	Categorías	Tareas
Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA			5	0
Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.			3	0
Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA			10	0
Obj4. ALFM EN EL TERRITORIO			3	0
Regionales			11	0

(*) Campos obligatorios

La Suite Vision Empresarial permite revisar cada actividad individualmente con el fin de conocer la pertinencia de la información que se ingresa al aplicativo, por lo tanto, durante el primer trimestre se enviaron

PROCESO								
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL								
	TÍTULO			Código: GI-FO-18				
	FORMATO DE INFORME			Versión: No. 01		Página 8 de 14		
				Fecha:	01	11		2021

alertas tempranas por correo electrónico informando al personal responsable sobre los ajustes y las actividades que se deben cargar al sistema.

1.1. SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN I TRIMESTRE

Con el fin de tener un mejor control sobre las actividades a desarrollar en el año 2023, estas fueron numeradas del 1 a la 780, y para el 1er Trimestre, teniendo en cuenta el cargue de las actividades en la **SVE**, que fue entre el 3 y 5 de abril y que gran parte de los funcionarios estaba en receso por semana santa, se dejó el corte hasta el 30 de abril y estas corresponden entre la 1 a 40 tareas, para así tener un orden lógico a la hora de la verificación de cada una de ellas.

Cabe aclarar que posterior al 13 de abril, se han presentado más modificaciones, de nombre de las actividades, de cambio de fechas, entre otras, estas han sido autorizadas por los directores respectivos y han sido recibidas y tramitadas por la OAPII.

A continuación, se realiza un resumen general por Regional y direcciones de la Oficina Principal:





Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 31/may/2023 09:14 AM

Plan:	Igual a	Plan de Acción 2023						
Fecha de consulta:		31/may/2023 23:59						
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	
Plan de Acción 2023	780	76	9,74%	100	38	67,00%	12	
Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	37	3	8,11%	6	2	50,00%	0	
Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	45	3	6,67%	4	2	75,00%	0	
Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	62	5	8,06%	13	5	38,46%	4	
Obj4. ALFM EN EL TERRITORIO	9	0	0,00%	0	0		0	
Regionales	627	65	10,37%	77	29	72,73%	8	

De este corte se puede ver que el avance del plan de acción va en un 9.74% con 76 tareas finalizadas de las 780 proyectadas.

De igual manera, se realiza el corte hasta el 30 de abril por Regional y direcciones de la Oficina Principal:

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	Código: GI-FO-18		
		FORMATO DE INFORME		Versión: No. 01 Página 9 de 14
		Fecha:	01	11
				



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 31/may/2023 09:16 AM

Plan:	Igual a	Plan de Acción 2023							
Fecha de consulta:		30/abr/2023 23:59							
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas	
● Plan de Acción 2023	780	16	2,05%	40	15	70,00%	12	0	
● Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	37	1	2,70%	1	1	100,00%	0	0	
● Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM.	45	2	4,44%	3	2	66,67%	0	0	
● Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA	62	1	1,61%	4	0	0,00%	4	0	
● Obj4. ALFM EN EL TERRITORIO	9	0	0,00%	0	0		0	0	
● Regionales	627	12	1,91%	32	12	78,13%	8	0	

Se puede observar que, de las 40 actividades planificadas para este corte, se cumplió con 16 de ellas, lo que indica un cumplimiento del 40.0% y una efectividad del 70.0%.

A continuación, se relacionan las 36 tareas que están pendientes por cumplir a la fecha, para las cuales se debe fortalecer la oportunidad en la entrega de las mismas.

Orden	Categoría	Nombre	Fecha final planificada	Responsable
1	Obj2. CONSOLIDAR EQUIPO ALFM. > Dirección Administrativa y del Talento Humano > Meta07. Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano.	Realizar seguimiento al registro de la información en SIGEP relativa a la actualización de hojas de vida y declaración de bienes y rentas por parte de los funcionarios. I Trimestre.	28/04/2023	Sandra Patricia Beltran Echavarria
2	Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Subdirección General de Abastecimientos y Servicios > Meta12. Identificar necesidades de los clientes, que, en el marco normativo, pueda apoyar la ALFM.	Realizar monitoreo de las necesidades del cliente frente al servicio contratado, identificando puntos a intervenir. I Trimestre.	28/04/2023	Fabian Ojeda Alonso



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **10** de **14**

Fecha:

01

11

2021



3	Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional > Meta17. Realizar análisis estadísticos en cada vigencia.	Presentar a la Dirección General datos estadísticos que permitan la toma de decisiones en diferentes Unidades de Negocios. I Trimestre.	28/04/2023	Luis Evelio Alvarez Ardila
4	Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios > Meta12. Identificar necesidades de los clientes, que, en el marco normativo, pueda apoyar la ALFM.	Estructurar y presentar propuestas de solución a las necesidades identificadas donde la ALFM pueda intervenir (Créditos). I Trimestre.	28/04/2023	Raul Fernando Pinzon Correa
5	Regionales > Amazonia > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Realizar seguimiento a la concertación de las necesidades del Cliente, las cuales deben estar ajustadas a las compras realizadas por la Entidad. I Trimestre.	28/04/2023	Carlos Eduardo Gasca Fuentes
6	Regionales > Llanos Orientales > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Realizar seguimiento a la concertación de las necesidades del Cliente, las cuales deben estar ajustadas a las compras realizadas por la Entidad. I Trimestre.	28/04/2023	Caroll Lorena Piñeros Cordon
7	Regionales > Nororiente > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Realizar seguimiento a la concertación de las necesidades del Cliente, las cuales deben estar ajustadas a las compras realizadas por la Entidad. I Trimestre.	28/04/2023	Jhon Edward Ayala Mendez

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **11** de **14**

Fecha:

01

11

2021



8	Regionales > Pacífico > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta01. Realizar compras de adquisiciones 0,5% por debajo de precios de mercado.	Comparar y analizar las adquisiciones realizadas por medio de las diferentes modalidades de contratación, contra los estudios de mercado para identificar el porcentaje de eficiencia o descuento obtenido. I trimestre.	28/04/2023	Lina Marcela Calderon Celis
9	Regionales > Tolima Grande > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Realizar seguimiento a la concertación de las necesidades del Cliente, las cuales deben estar ajustadas a las compras realizadas por la Entidad. I Trimestre.	28/04/2023	JONY ALEXIS GUERRERO PULIDO
10	Regionales > Norte > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta02. Ejercer un seguimiento continuo a la operación de las Unidades de Negocio a través de acompañamiento presencial y virtual para mejorar la eficiencia de costos y gastos.	Realizar seguimiento a la concertación de las necesidades del Cliente, las cuales deben estar ajustadas a las compras realizadas por la Entidad. I Trimestre.	28/04/2023	Modesto Mendoza Silgado
11	Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC > Meta14. Implementar el Proyecto de Inversión de Sistema de Gestión (SGDEA)	Ejecución del contrato firmado, presentando al Director General los avances de forma mensual. Abril.	12/05/2023	Luz Adriana Ramirez Castaño
12	Regionales > Amazonia > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta03. Visitar y presentar propuestas a nuevos clientes estatales.	Suscribir contratos y/o convenios interadministrativos con las diferentes Entidades. Abril.	12/05/2023	Carlos Eduardo Gasca Fuentes
13	Regionales > Amazonia > Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Meta10. Mantener la Satisfacción del cliente al 95%.	Realizar y ejecutar el plan de mantenimiento de equipos industriales y de medición (Área Abastecimientos). I Cuatrimestre.	12/05/2023	Carlos Eduardo Gasca Fuentes



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **12** de **14**

Fecha:



01

11

2021



14	Regionales > Antioquia Chocó > Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Meta10. Mantener la Satisfacción del cliente al 95%.	Realizar y ejecutar el plan de mantenimiento de equipos industriales y de medición (Área Abastecimientos). I Cuatrimestre.	12/05/2023	Astrid Sorany Bolivar Carmona
15	Regionales > Caribe > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta05. Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.	Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Abril.	12/05/2023	Daylester Meza Monterrosa
16	Regionales > Llanos Orientales > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta05. Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.	Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Abril.	12/05/2023	Hector Hugo Nuñez Ardila
17	Regionales > Norte > Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Meta10. Mantener la Satisfacción del cliente al 95%.	Realizar y ejecutar el plan de mantenimiento de equipos del Área Administrativa y de Tecnología. I Cuatrimestre.	12/05/2023	Emma Patricia Pernet De Los Reyes
18	Regionales > Tolima Grande > Obj1. ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA > Meta05. Lograr la utilidad neta del 3% en el cuatrienio.	Analizar mensualmente el comportamiento de Utilidad Neta de la ALFM, detallando el resultado de las Unidades de Negocios. Abril.	12/05/2023	Jorge Aurelio Barragan Saenz
19	Regionales > Tolima Grande > Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Meta10. Mantener la Satisfacción del cliente al 95%.	Realizar y ejecutar el plan de mantenimiento de equipos del Área Administrativa y de Tecnología. I Cuatrimestre.	12/05/2023	Jesus Antonio Correa Ramirez
20	Regionales > Llanos Orientales > Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Meta10. Mantener la Satisfacción del cliente al 95%.	Realizar y ejecutar el plan de mantenimiento de equipos industriales y de medición (Área Abastecimientos). I Cuatrimestre.	12/05/2023	Caroll Lorena Piñeros Cordon
21	Regionales > Nororiente > Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Meta10. Mantener la Satisfacción del cliente al 95%.	Realizar y ejecutar el plan de mantenimiento de equipos industriales y de medición (Área Abastecimientos). I Cuatrimestre.	12/05/2023	Jhon Edward Ayala Mendez

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
	TÍTULO	Código: GI-FO-18				
		FORMATO DE INFORME		Versión: No. 01		Página 13 de 14
		Fecha:	01	11		2021

22	Regionales > Norte > Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Meta10. Mantener la Satisfacción del cliente al 95%.	Realizar y ejecutar el plan de mantenimiento de equipos industriales y de medición (Área Abastecimientos). I Cuatrimestre.	12/05/2023	Modesto Mendoza Silgado
23	Regionales > Tolima Grande > Obj3. PRIORIZAR EL BIENESTAR Y LA MORAL DE LA FUERZA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AL SECTOR DEFENSA > Meta10. Mantener la Satisfacción del cliente al 95%.	Realizar y ejecutar el plan de mantenimiento de equipos industriales y de medición (Área Abastecimientos). I Cuatrimestre.	12/05/2023	JONY ALEXIS GUERRERO PULIDO

1.2. ACTIVIDADES PRORROGADAS, CANCELADAS E INCLUIDAS DEL PLAN DE ACCIÓN I TRIMESTRE

Durante el primer trimestre de la vigencia 2023 los líderes de proceso solicitaron a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional la viabilidad de cambiar, prorrogar, cancelar y agregar actividades al plan de acción institucional establecido en la versión 00, las cuales pasan para autorización de la OAPII:

Cambio o Prorroga de actividades:



El plan de acción se cargó inicialmente con 633 tareas en la SVE, aquí se incluyeron las tareas planeadas en las versiones 00 y 01 del plan.

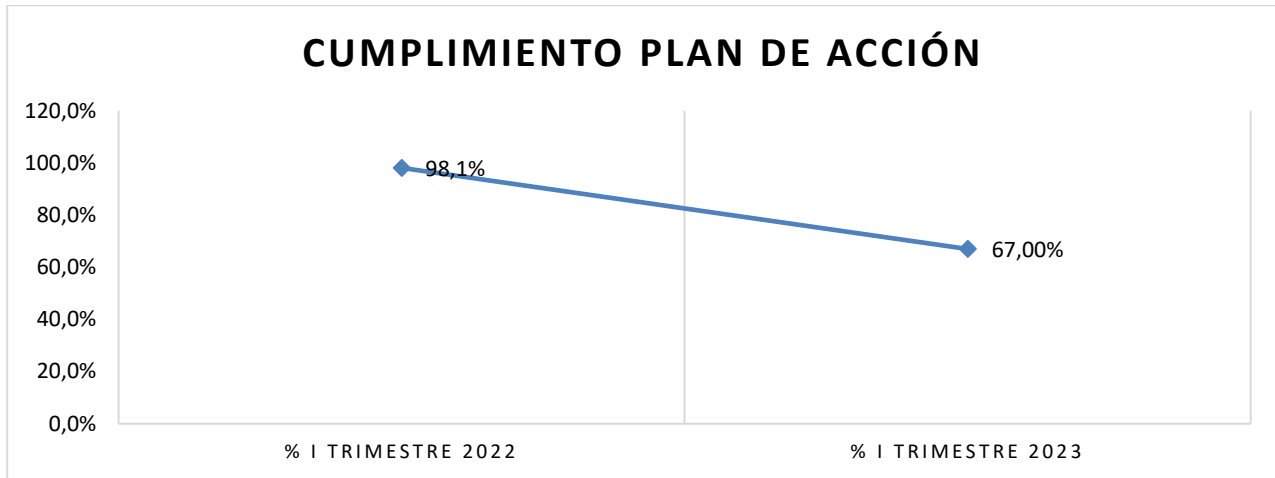
Inclusión de actividades:

Posterior al primer cargue, se han incluido 147 tareas adicionales, en alineación con los objetivos estratégicos planteados y para cumplir requerimientos internos.

2. CONCLUSIONES

- Se da cumplimiento al plan de acción institucional en un **9,74%**
- Las Regionales van cumpliendo con 65 tareas, es decir, un porcentaje del 10,37% del gran total proyectado (627 tareas), mientras que la Oficina Principal lleva cumplidas 11 de las 153 proyectadas.
- Se observa una disminución del 41,0% en cumplimiento del plan de acción con respecto al primer trimestre del 2022 así:

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	Código: GI-FO-18			
	FORMATO DE INFORME	Versión: No. 01	Página 14 de 14		
		Fecha:	01	11	2021



2.1. RECOMENDACIONES

- ✓ Los líderes de Proceso deben continuar con el seguimiento y control de las actividades planeadas al interior de su dependencia, con el fin de asegurar que las actividades programadas dentro de los plazos establecidos en la herramienta Suite Vision Empresarial sean cargadas.
- ✓ Tener en cuenta que la SVE, envía correos electrónicos a los diferentes responsables y actores de las actividades, para ayudar en el recordatorio y cumplimiento de las tareas propuestas en el plan.
- ✓ En el evento que se presente dificultad al cargar la documentación, se recomienda tener presente los videos institucionales de apoyo, en la misma herramienta tecnológica o comunicarse con la Oficina Asesora de Planeación e Innovación institucional.
- ✓ Si se necesita la ampliación de alguna tarea en especial, se debe solicitar a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional con mínimo tres días de anterioridad a la fecha de finalización programada y así poder informar a la Dirección General, para su posterior autorización.

3. OBSERVACIONES

4. ANEXOS

- En el presente informe se están relacionando los ajustes a tareas por regional y dependencias, por lo tanto, no se realiza el análisis detallado de las tareas programadas.