

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO VIGENCIA 2022

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
NOMBRE Luis Evelio Alvarez Ardila				NOMBRE				NOMBRE JAIME RAFAEL MORÓN BARROS			
CARGO Profesional de Defensa Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional				CARGO				CARGO Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional			
FIRMA				FIRMA				FIRMA			
PROCESO y/o DEPENDENCIA:	Gestión de Direccionamiento Estratégico										

 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	<p>TÍTULO</p> <p>FORMATO DE INFORME</p>	Código: GI-FO-18		
		Versión: No. 01		Página 2 de 13
		Fecha:	01	11



OBJETIVO DEL INFORME

Informar sobre el avance de cumplimiento y cierre del Plan Estratégico correspondiente a la Vigencia 2019 - 2022.

1. CUERPO DEL INFORME

1.1. INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – ALFM es el documento rector en el cual se plasma la ruta a seguir de la Entidad, en este se resumen las políticas y planteamientos de desarrollo para la organización establecidos por la Alta Dirección de la Entidad, alineada a la estructura metodológica propuesta por el Viceministerio del Grupo Social y Empresarial de Defensa - GSED. En la construcción del Plan Estratégico la ALFM tomó elementos del entorno político, económico, social e institucional del Estado y de la Sociedad colombiana, en el cual esta organización interactúa, en especial aquellos que competen al sector de la defensa y seguridad nacional. Vale la pena anotar que este Plan Estratégico Cuatrienal estaba en concordancia con las disposiciones descritas en el Plan Nacional de Desarrollo del pasado Gobierno.

Para la elaboración del Plan Estratégico se tuvo en cuenta como documentación base:

- Plan Nacional de Desarrollo 2018 - 2022 “Pacto por Colombia”.
- Lineamientos y direccionamiento de la Alta Dirección de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- Política de Defensa y Seguridad PDS para la legalidad, emprendimiento y la equidad. 2019 - 2022.
- Directiva Permanente N° 030 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2016 “Directiva de buen gobierno y funcionamiento del grupo social y Empresarial del sector defensa - GSED”.
- Lineamientos Planeación Estratégica 2019-2022 Grupo Social y Empresarial de la Defensa - GSED.

ALINEACIÓN ORGANIZACIONAL

MISIÓN

Proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimiento Clase I, Clase III e infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del gobierno nacional, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.

	TITULO FORMATO DE INFORME	Código: GI-FO-18		
		Versión: No. 01		Página 3 de 13
		Fecha:	01	11



VISIÓN

En 2022 la ALFM será el operador logístico con los más altos niveles de competitividad sistémica, integrada a los sistemas logísticos de las FFMM y otros actores de orden nacional e internacional.



1.2. OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS ESTRATÉGICAS

Desde la Dirección General se han establecido los siguientes lineamientos estratégicos vigencia 2019 - 2022 así:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	No.	META 2022	META	INDICADOR ASOCIADO A LA META
1. Fortalecer la cultura organizacional y el desarrollo del Talento Humano	Incorporar la planta de personal en Carrera Administrativa	1	Incorporar el 100% de los cargos en provisionalidad a Carrera Administrativa (5 Fases)	Fase 5	(Etapa en la que se encuentra el concurso / total etapas del concurso) *100
	Promover y retener el talento humano	2	Lograr una calificación del 93% en la medición del clima organizacional.	93%	Medición Clima Organizacional (Bianual)
		3	Mantener la rotación de personal inferior al 3%	3%	Rotación del personal (Indicador de gestión SVE)
	Incrementar conocimientos, habilidades, competencias y destrezas del personal	4	Incrementar el índice de retención del conocimiento a 95 puntos	95	Índice de desempeño FURAG Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano
	Velar por el Bienestar del personal	5	Incrementar el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano a 95 puntos	95	Índice de desempeño FURAG Desarrollo y bienestar del talento humano en la entidad
		6	Mantener el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo	1	Cumplimiento del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo-Nacional (Indicador Suite Vision Empresarial)
	Acción directa contra la corrupción	7	Lograr puntaje de 98 en el Índice de Transparencia por Colombia	98%	Medición índice anual procuraduría
2. Fidelizar al Cliente	Optimizar la gestión contractual de la Entidad	8	Incrementar al 100% el uso de la plataforma SECOP en los procesos contractuales	1	% Evaluación de capacitaciones realizadas a nivel nacional
	Optimizar la gestión financiera de la Entidad	9	Rediseñar 02 procedimientos relacionados con tramites del área financiera.	2	Seguimiento liquidez autorizada (indicador Suite Vision Empresarial)



OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	No.	META 2022	META	INDICADOR ASOCIADO A LA META
	Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes	10	Lograr un nivel de percepción de satisfacción de partes interesadas del 95%	95%	(\sum indicadores satisfacción al cliente (5) / total de indicadores de satisfacción)*100
	Aumentar la cobertura en productos y servicios	11	Establecer 04 alianzas estratégicas con el sector y otras entidades del Estado	2	(Total alianzas estratégicas/2)*100
	Superar las expectativas y anticiparse a las necesidades del cliente	12	Proyectar el aumento de comercialización de dos (2) unidades de negocio	1	(Aumento de comercialización de la unidad de negocio/2)*100
3. Consolidar el modelo de operación	Optimizar la caracterización de los procesos	13	Analizar y determinar el ajuste de la base documental de los 12 procesos	6	(procesos con base documental ajustada / 6)*100
	Innovación Empresarial	14	Estructurar e implementar el modelo del sistema de gestión de innovación y el modelo del sistema de gestión del conocimiento	98%	Ejecución % hoja de ruta - autodiagnóstico % política Gestión del Conocimiento
	Apropiación del Modelo de Operación en todos los niveles	15	Lograr un nivel de conocimiento del 90% en el personal de la Entidad, referente al modelo de operación y sus componentes	90%	% Evaluación capacitaciones realizadas
	Promover y replicar las buenas prácticas y casos de éxito	16	Estructurar e implementar el banco de buenas prácticas y lecciones aprendidas	100%	(Total de lecciones aprendidas y buenas prácticas / 23 (procesos y regionales))*100
	Gestión de seguimiento y evaluación	17	Lograr un resultado de desempeño institucional en el FURAG de 97 puntos	97%	Índice de desempeño Institucional FURAG
		18	Mantener el porcentaje de calificación del MECI - FURAG en la vigencia	97%	Cumplimiento del Plan de Acción OCI (Suite Vision Empresarial) Medición MECI - FURAG
4. Modernizar y desarrollar la infraestructura física y tecnológica	Fortalecer el uso de la plataforma SAP y las herramientas tecnológicas en la Entidad	19	Implementar mejoras identificadas en los módulos adquiridos en la herramienta ERP-SAP y plataformas tecnológicas	4	(mejoras realizadas a módulos SAP/ 4)*100
	Adquisición de inmuebles para el funcionamiento de las direcciones regionales (Infraestructura) y Centros de Almacenamiento (CAD)	20	Estructurar el o los proyectos de inversión para la adquisición de Inmuebles, equipos, maquinaria, vehículos y/o otros para la vigencia 2023.	100%	Proyectos estructurados



OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	No.	META 2022	META	INDICADOR ASOCIADO A LA META
	Modernización y actualización de equipos (tecnológicos, operacionales, transporte, etc.)	21	Formular y ejecutar el 100% de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos formulados para cada vigencia	100%	% Adquisición de equipos tecnológicos Indicador de mantenimiento (Suite Vision Empresarial) variable abastecimientos
	Implementación del Modelo de Gestión Documental y administración de archivos	22	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad.	50%	Avance ejecución producto proyecto (Suite Vision Empresarial)
	Fortalecer la conectividad e infraestructura tecnológica	23	Incrementar el índice de la Política de Gobierno Digital a 96 puntos.	96	Índice Política de Gobierno Digital FURAG
5. Mantener la sostenibilidad financiera	Incremento en las ventas	24	Diversificar mediante cuatro (4) convenios o contratos, la cobertura de las unidades de negocio a otras Entidades del Estado.	4	(Convenio y/o contrato realizado/1)*100
	Control de costos y gastos	25	Seguimiento a los costos y gastos respecto al ingreso en donde la entidad no tenga pérdida en su operación	100%	Seguimiento y Control a las cuentas fiscales
		26	Optimizar los recursos para aprovisionamiento de bienes mediante compra centralizada	1.5%	Optimización de Recursos en Compras por BMC (Suite Vision Empresarial)
	Mantener la utilidad	27	Lograr una utilidad operacional del 5% en el cuatrienio.	5%	Utilidad operacional mensual
	Proyección y ejecución del presupuesto	28	Lograr una ejecución presupuestal del 99,7%	99,0%	Ejecución del presupuesto (Suite Vision Empresarial)
	Explotación de inmuebles	29	Gestionar la enajenación de 10 inmuebles de la ALFM	100%	Gestión de la enajenación de inmuebles ALFM

1.3. PLAN DE ACCIÓN 2022

Para dar cumplimiento a los Objetivos Estratégicos liderados por la Dirección General, se establece el Plan de Acción Institucional Anual, el cual contempla todas las actividades que los procesos de la entidad desarrollarán en la vigencia para materializar dichos Objetivos.

Para la vigencia 2022, el proceso de Direccionamiento Estratégico en acompañamiento con los demás procesos que hacen parte de la Agencia Logística, formuló el Plan de Acción 2022 con el fin de dar observancia a las metas proyectadas. Este plan se desarrolla en la herramienta Suite Vision Empresarial en el módulo de planes, en donde los responsables de cada proceso documentan la tarea correspondiente, para aportar cumplimiento a los objetivos.

	TÍTULO FORMATO DE INFORME	Código: GI-FO-18		
		Versión: No. 01		Página 6 de 13
		Fecha:	01	11



1.4. MEDICIÓN OBJETIVOS ESTRATEGICOS MEDIANTE EL BALANCED SCORECARD (BSC)

El Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral, es una metodología de gestión estratégica utilizada para definir y hacer seguimiento a la estrategia de una organización. Esta metodología, creada por Robert Kaplan y David Norton, permite estructurar los objetivos estratégicos de forma dinámica e integral para ponerlos a prueba según una serie de indicadores que evalúan el desempeño de todas las iniciativas y los proyectos necesarios para lograr su cumplimiento satisfactorio.

La herramienta Suite Vision Empresarial cuenta con el módulo (BSC) en el cual se crearon las métricas asociadas a cada meta, por medio de las cuales, se logra medir el cumplimiento del plan estratégico (2019-2022).

Para la medición de la vigencia 2022 se mantuvo el siguiente proceso:



Esto con el fin de tener un mayor Control, Estandarización y Toma de decisiones.

1.5. RESULTADOS BSC

Con la ayuda del módulo BSC de la Suite Vision Empresarial y alimentando una base de datos en Excel, se realiza la medición acumulada de los objetivos estratégicos así:

No.	META 2022	META	RESULTADO 2022	%CUMPLIMIENTO META	ANALISIS
1	Incorporar el 100% de los cargos en provisionalidad a Carrera Administrativa (5 Fases)	Fase 5	Fase 5	100% en Fase y 68% en nombramiento	Se llegó a las fases 4 y 5, se venció la lista de elegibles el 6 de diciembre. Nombraron 311 de 460 cargos ofertados: De estos funcionarios, 165 han aprobado el periodo de prueba, 1 declarado insubsistente y en uso de lista hay 171 cargos. El porcentaje de avance en nombramiento es del 68%.



No.	META 2022	META	RESULTADO 2022	%CUMPLIMIENTO META	ANALISIS
2	Lograr una calificación del 93% en la medición del clima organizacional.	93%	72%	77,4%	La calificación de clima organizacional se realiza cada 2 años, los resultados que se obtuvieron en el año 2022 arrojaron un 72%. (Mediante encuesta realizada por la caja de compensación CAFAM).
3	Mantener la rotación de personal inferior al 3%	3%	7,23%	0.0%	Teniendo en cuenta que la meta establecida era no superar el 3%, está no se cumplió debido en parte al proceso de Carrera Administrativa. En los dos trimestres finales se obtuvo el 14,68% y el 8,99%, promediando el año con 7,23%. Por lo tanto, el porcentaje de la meta es negativo (cero).
4	Incrementar el índice de retención del conocimiento a 95 puntos	95	86,6	91,1%	Se tiene en cuenta el índice de desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por talento humano en el FURAG. Llegó al 86,6%
5	Incrementar el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano a 95 puntos	90	89,4	94,1%	Se tiene en cuenta el índice de Desarrollo y bienestar del talento humano en la entidad del FURAG. Llegó al 89,4%
6	Mantener el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo	100%	100%	100%	Para esta medición se tuvo en cuenta el indicador de Cumplimiento del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel nacional, el cual se cumplió al 100%. Ver reporte en la SVE.
7	Lograr puntaje de 98 en el Índice de Transparencia por Colombia	98%	98%	100%	Teniendo en cuenta el informe cargado en la SVE y soportado con la matriz ITA emitida por la Procuraduría General de la Nación, para el año 2022 la medición fue del 98%
8	Incrementar al 100% el uso de la plataforma SECOP en los procesos contractuales	100%	100%	100%	En la SVE se encuentran cargados los reportes y soportes de socialización y capacitación sobre la plataforma SECOP II a los proveedores (En Oficina Principal y Regionales).
9	Rediseñar 02 procedimientos relacionados con tramites del área financiera.	100%	99,99%	100%	En la Vigencia 2022 se realizó seguimiento diario de la liquidez autorizada a nivel nacional. El valor aproximado es de 99,99%, cumpliendo con la meta establecida.
10	Lograr un nivel de percepción de satisfacción del cliente externo del 95%.	95%	99,8%	100%	Durante la vigencia 2022 se dio cumplimiento al indicador establecido en un 99,8%, superando la meta fijada. Medición realizada por CADs y Catering.



No.	META 2022	META	RESULTADO 2022	%CUMPLIMIENTO META	ANALISIS
11	Establecer 04 alianzas estratégicas con el sector y otras entidades del Estado	2	2	100%	Durante la vigencia 2022 se mantuvo las alianzas estratégicas logradas en los años anteriores, dando cumplimiento a la meta establecida.
12	Proyectar el aumento de comercialización de dos (2) unidades de negocio	1	0	0%	Se adelantó y realizó diferentes campañas en búsqueda del incremento de comercialización. Se evidencia en los informes realizados por Abastecimientos y Servicios, Dirección de Producción y Marketing. No se consolidó ninguna unidad de negocio nueva.
13	Analizar y determinar el ajuste de la base documental de los 12 procesos	6	6	93.7%	Durante la Vigencia 2022 se continuó con la actualización de la documentación de los 12 procesos. Se llegó a la actualización de 608 documentos, es decir un 93,7%. Queda pendiente por actualizar 41 para llegar a 649 en total.
14	Estructurar e implementar el modelo del sistema de gestión de innovación y el modelo del sistema de gestión del Conocimiento	98%	98,0%	100%	De acuerdo con el autodiagnóstico MIPG, la política de Gestión del conocimiento y la innovación mantuvo un porcentaje de 98, porcentaje igual al de la meta.
15	Lograr un nivel de conocimiento del 90% en el personal de la Entidad, referente al modelo de operación y sus componentes	90%	88%	97,8%	De acuerdo con el informe realizado por el proceso de Desarrollo organizacional se mantiene el 88% del personal que cumplió con el curso del modelo de operación (Llegó nuevos funcionarios por el proceso de carrera administrativa). No se cumple con la meta.
16	Estructurar e implementar el banco de buenas prácticas y lecciones aprendidas	100%	43.5%	43.5%	En la vigencia 2022 se documentaron 9 lecciones aprendidas y 1 Buena práctica, para un total de 10, que equivale al 43,5%. Incumpliendo la meta establecida.



No.	META 2022	META	RESULTADO 2022	%CUMPLIMIENTO META	ANALISIS
17	Lograr un resultado de desempeño institucional en el FURAG de 97 puntos	97%	99,20%	100%	La medición del FURAG estableció un puntaje para la Agencia Logística de 99,2%. Cumpliendo con la meta establecida.
18	Mantener el porcentaje de calificación del MECI - FURAG en la vigencia	97%	99,20%	100%	La medición del MECI - FURAG estableció un puntaje para la Agencia Logística de 99,2%. Cumpliendo con la meta establecida.
19	Implementar mejoras identificadas en los módulos adquiridos en la herramienta ERP-SAP y plataformas tecnológicas	4	4	100%	La Oficina de Tecnología realizó las mejoras a los módulos de SAP así: Seguros / ajustes SAP Bolsa / Seguros II/ Combos. Cumpliendo con la meta establecida.
20	Estructurar el o los proyectos de inversión para la adquisición de Inmuebles, equipos, maquinaria, vehículos y/o otros para la vigencia 2023.	100%	100%	100%	Para la vigencia 2022 se compró el terreno y se contrató la construcción del proyecto de la Regional Tolima Grande. Pendiente contratar la interventoría. Se mantienen dos proyectos de inversión (construcción Tolima Grande y SGDEA).
21	Formular y ejecutar el 100% de los planes de adquisición y mantenimiento de equipos formulados para cada vigencia	100%	100%	100%	En la vigencia 2022 se realizó el seguimiento a todos los planes de mantenimiento a nivel nacional, incluyendo equipos industriales, vehículos, instalaciones y tecnológicos.
22	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad.	50%	10.2%	20,4%	El proyecto de inversión no se pudo desarrollar en la vigencia 2022, se reinició con el nuevo gobierno nacional. No se pudo contratar, pendiente retomar en el 2023. Solo se logró un avance del 10,2% del total del proyecto.
23	Incrementar el índice de la Política de Gobierno Digital a 96 puntos.	96	98,7	100%	De acuerdo con el autodiagnóstico realizado bajo MIPG, se obtuvo un puntaje de 98,7%, dando cumplimiento a la meta establecida.



No.	META 2022	META	RESULTADO 2022	%CUMPLIMIENTO META	ANALISIS
24	Diversificar mediante cuatro (4) convenios o contratos, la cobertura de las unidades de negocio a otras Entidades del Estado.	4	0	100%	Entre los primeros tres años se cumplió la meta y en la vigencia 2022 se mantuvo la cobertura de las unidades de negocios.
26	Seguimiento a los costos y gastos respecto al ingreso en donde la entidad no tenga pérdida en su operación	100%	100%	100%	Se evidencia el seguimiento permanente, mediante la revisión mensual de las cuentas fiscales, soportado con los informes en la SVE.
25	Optimizar los recursos para aprovisionamiento de bienes mediante compra centralizada	1,5%	3,54%	100%	Se logra una eficiencia acumulada por compras por intermedio de la BMC de un 3,54%, superando la meta establecida y demostrando la eficiencia en la gestión del proceso.
27	Lograr una utilidad operacional del 5% en el cuatrienio.	5%	- 0,002%	46%	La Dirección Financiera reporta la utilidad operacional por cada año así: 2019(1,6); 2020(2,09); 2021(5,61); 2022(-0,002) = 9.30% acumulado. Se ve la variación con respecto a la meta establecida.
28	Lograr una ejecución presupuestal del 99,0%	99,0%	99,2%	100,0%	Se alcanzó una ejecución presupuestal de 99,2 % en compromisos frente a la meta establecida por la Dirección General 99%.
29	Gestionar la enajenación de 10 inmuebles de la ALFM	100%	7predios	60,0%	En la Vigencia 2022 se avanzó con la gestión para enajenar 7 predios de la Agencia Logística, de acuerdo con el acta 05 del 21 de julio/2022 del Consejo Directivo, en donde se muestra el avalúo y se autoriza la venta de los 7 predios, 2 quedan para el bienestar de los funcionarios y 1 tiene líos jurídicos. Se da un cumplimiento aproximado del 60%.

 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	<p>TÍTULO</p> <p>FORMATO DE INFORME</p>	Código: GI-FO-18			 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>
		Versión: No. 01		Página 11 de 13	
		Fecha:	01	11	

2. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta que la herramienta Suite Vision Empresarial muestra las valoraciones de cada uno de los indicadores enlazados con los objetivos estratégicos, las cuales son registradas por los responsables del proceso, y que después de analizar la información reportada en el módulo BSC Versus el acumulado del cuatrienio (archivo Excel), se puede calcular un **89,49%** debido a que no se cumplieron al 100% las siguientes metas:

- Promover y retener el talento humano.
 - Para este resultado se tiene en cuenta la rotación de personal inferior al 3%.
 - Se debe tener en cuenta la afectación de la meta por cuenta del proceso de carrera administrativa:
 - Replantear la meta para la siguiente vigencia.
- Aumentar la cobertura en productos y servicios.
 - Para este resultado se tiene en cuenta la gestión realizada por las dependencias responsables.
 - Es necesario concretar los acercamientos realizados para establecer las alianzas estratégicas buscadas así:
 - Realizar el análisis de viabilidad para suscribir los contratos y/o convenios interadministrativos
- Superar las expectativas y anticiparse a las necesidades del cliente.
 - Para este resultado se tiene en cuenta la gestión realizada por las dependencias responsables.
 - Es necesario concretar los planes diseñados para establecer las alianzas estratégicas con los clientes así:
 - Realizar los planes e implementarlos para suscribir los contratos y/o convenios interadministrativos.
- Lograr un nivel de conocimiento del 90% en el personal de la Entidad, referente al modelo de operación y sus componentes.
 - Solo el 88% del personal se capacitó en el Modelo de Operación, reforzar la estrategia incluyendo los funcionarios nuevos que han llegado por el proceso de carrera administrativa.
- Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad.
 - El proyecto de inversión no se pudo desarrollar en la vigencia 2022, se reinició con el nuevo gobierno nacional.
 - Retomar en el 2023 teniendo en cuenta los avances logrados y haciendo los ajustes indicados por los integrantes del comité y las dependencias de control.
- Gestionar la enajenación de 10 inmuebles de la ALFM
 - No se pudo completar la enajenación de los 10 predios, se autorizó enajenar 7 predios de la Agencia Logística por parte del Consejo Directivo, 2 quedan para el bienestar de los funcionarios y 1 presenta líos jurídicos.
 - Retomar en el 2023 teniendo en cuenta los avances logrados y las recomendaciones del Consejo Directivo.



Los objetivos estratégicos No. 2 y 4 fueron los de más bajo resultado, esto debido a que las metas: Aumentar la cobertura en productos y servicios (50%), Superar las expectativas y anticiparse a las necesidades del cliente (50%), Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA)10,2% y Gestionar la enajenación de 10 inmuebles de la ALFM (60%), no lograron el cumplimiento proyectado.

De acuerdo con el tablero de control del BSC de la SVE, el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos para la vigencia 2022 es:

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (en el 2022)	CUMPLIMIENTO
1	Fortalecer la Cultura Organizacional y el Desarrollo del Talento Humano	76,67%
2	Fidelizar al Cliente	80,00%
3	Consolidar el Modelo de Operación	99,62%
4	Modernizar y Desarrollar la Infraestructura Física y Tecnológica	99,74%
5	Mantener la Sostenibilidad Financiera	80,41%
PLAN ESTRATÉGICO VIGENCIA 2022		84,19%

El resumen de los Objetivos Estratégicos a nivel cuatrienio es:

No.	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	2019	2020	2021	A 2022
1	Fortalecer la Cultura Organizacional y el Desarrollo del Talento Humano	98.35%	99,38%	98,76%	97,06%
2	Fidelizar al Cliente	100%	99,32%	100,00%	80,00%
3	Consolidar el Modelo de Operación	99.50%	99,73%	99,63%	96,34%
4	Modernizar y Desarrollar la Infraestructura Física y Tecnológica	94.89%	96,31%	82,00%	82,00%
5	Mantener la Sostenibilidad Financiera	94.50%	100%	91,53%	92,00%
PLAN ESTRATEGICO		97.51%	99,18%	94,38%	89,49%

 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO FORMATO DE INFORME	Código: GI-FO-18			 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>
		Versión: No. 01		Página 13 de 13	
		Fecha:	01	11	

2019	2020	2021	2022	CUMPLIMIENTO CUATRIENIO
97.51%	99,18%	94,38	82.94	89,49

Teniendo en cuenta el plan estratégico (2019-2022) para el cuatrienio, con el cierre de las vigencias 2019, 2020, 2021 y 2022 se cuenta con un cumplimiento del **89,49%**, consolidando el **logro real** de las estrategias proyectadas para alcanzar los cinco objetivos estratégicos de esta vigencia (no aplica promedio aritmético).

2.1. BSC - PERSPECTIVAS

No.	PERSPECTIVA - OBJETIVO ESTRATÉGICO	INFORME AÑO 2022
1	PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	76,67%
1.1	Fortalecer la Cultura Organizacional y el Desarrollo del Talento Humano	76,67%
2	PERSPECTIVA CLIENTE	80,00%
2.1	Fidelizar al cliente	80,00%
3	PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS	99,68%
3.1	Consolidar el modelo de Operación	99,62%
3.2	Modernizar y Desarrollar la Infraestructura Física y Tecnológica	99,74%
4	PERSPECTIVA FINANCIERA	80,41%
4.1	Mantener la Sostenibilidad Financiera	80,41%
PLAN ESTRATÉGICO VIGENCIA 2022		84,19

3. OBSERVACIONES

- En la vigencia 2022 se analizó el cumplimiento de la Misión y se debe replantear tanto la misión como la visión de la Entidad, con el fin de proseguir con su ejecución en el cuatrienio que viene.
- Se debe analizar las metas No. 22 *Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad* y la meta No. 29 *Gestionar la enajenación de 10 inmuebles de la ALFM* con el fin de poder dar cumplimiento al PEC 2019-2022.

4. ANEXOS

No aplica