



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **00**

Página **1** de **7**

Fecha:

24

04

2018



Fecha: 12/03/2021

DEPENDENCIA: GESTION ADMINISTRATIVA – SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICINA PRINCIPAL/ REGIONAL: REGIONAL NORORIENTE

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares tiene como objeto y misión institucional ejecutar actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para satisfacer las necesidades de las Fuerzas Militares y el sector defensa en todo el territorio nacional.

Así mismo, el Decreto 4746 de 2005 en su capítulo II, artículo 7, señala expresamente:

“(…)

1. *Ejecutar las políticas generales formuladas por el Ministerio de Defensa Nacional relacionadas con su objeto.*
2. *Desarrollar los planes de apoyo, logística, abastecimiento, mantenimiento y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.*
3. *Adquirir los bienes y servicios que requiera el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerzas Aérea Colombiana.*
4. *Realizar las obras de infraestructura requeridas por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana.*
5. *Negociar en el país o en el exterior bienes y servicios requeridos por el Ministerio de Defensa Nacional, en especial el Ejército Nacional, la Armada Nacional y la Fuerza Aérea Colombiana para el cumplimiento de su misión.*
6. *Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así los permitan.*
7. *Contratar con personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, nacionales o extranjeras, públicas, privadas o mixtas, entre otros bienes y servicios los siguientes: construcciones de infraestructura, mantenimiento preventivo y correctivo, suministros, compra-venta, arrendamientos, servicios de conservación, mejoramiento y ampliación de instalaciones, fletes, transportes, seguros y los demás relacionados para el cumplimiento de su objeto.*
8. *Contratar empréstitos de acuerdo con las normas legales sobre la materia.*
9. *Administrar y explotar predios, instalaciones, industrias, maquinaria, equipos; granjas agropecuarias y demás negocios derivados con su objeto.*
10. *Servir de representante o distribuidor de bienes y servicios de entidades nacionales o extranjeras para el cumplimiento de su objeto.*
11. *Las demás que le señalen las disposiciones legales y reglamentarias*

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiental, en cumplimiento de su Misión Institucional, la cual tiene por fin apoyar a las Fuerzas Militares y a las Entidades del Sector Defensa para satisfacer sus necesidades logísticas, en desarrollo de su objeto tiene la tarea y cometido institucional de proveer bienes y servicios, a través de la producción, adquisición, almacenamiento y distribución, tendiente de la satisfacción de las necesidades de los miembros de la Fuerza Pública en el Territorio Nacional.



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39** CT-FO-39

Versión No. **00** Página **2** de **7**

Fecha: **24** **04** **2018**



La Regional Nororiente requiere el suministro de elementos de papelería y útiles de oficina, con los cuales se desarrollan labores administrativas y operativas que se requieren para la adecuada prestación de servicio público y optimización de las diferentes Dependencias Administrativas y Unidades de Negocio de la Regional, con el fin que los funcionarios que en ella labora, cuenten con el material adecuado para la prestación del servicio, aumentar la productividad, incrementar la calidad del trabajo y así cumplir con nuestra Misión Institucional. Por todo lo anterior, se hace necesario la adquisición de suministro de elementos de papelería y útiles de oficina de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente.

No obstante, lo anterior, y en atención a lo estipulado en la artículo 42 Ley 1955 de 2019 adiciono el Parágrafo 3 al artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en el que se lee:

“Parágrafo 3°. En aquellos eventos en que las entidades estatales deban contratar bienes o servicios de características técnicas uniformes que se encuentren en un acuerdo marco de precios y cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía, las entidades deberán realizar la adquisición a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que el bien o servicio esté disponible por ese medio.

Las entidades que no se encuentren obligadas a hacer uso del acuerdo marco de precios igualmente podrán utilizar esta figura antes que la selección por mínima cuantía”

Dada nuestra condición de ente territorial a nivel nacional, nos encontramos obligados a hacer uso activo y proactivo de la Tienda Virtual, en la cual encontramos el **ACUERDO MARCO CCE-876-1-AMP-2019** de Colombia Compra Eficiente, se consultó en la Tienda Virtual de la plataforma, en donde se encuentra el Catálogo 14012020_1 **“DERIVADOS DEL PAPEL CARTÓN Y CORRUGADO”** vigente a la fecha.

Revisado el mencionado acuerdo, se encuentran algunos de los productos que la entidad requiere, razón por la cual se hará uso del mismo para el presente proceso de selección.

ANTECEDENTES

Con relación a los aspectos que anteceden a la prestación del servicio de papelería, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente durante la vigencia 2020 adquirió los elementos de papelería por medio de la tienda virtual por medio de la orden de compra N° 46799 con Despápeles S.A.S con el objeto de **“SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA PARA AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE”**

ADQUISICIONES ANTERIORES.

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39** CT-FO-39

Versión No. **00** Página **3** de **7**

Fecha: **24** **04** **2018**



N° PROCESO	N° CONTRATO	OBSERVACIONES AL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN
011-019-2018	011-016-2018	OC 26320 – TIENDA VIRTUAL
011-035-019	011-028-2019	ejecutado sin novedad
01-031-2020	011-024-2020	ejecutado por valor de 4.448.537,59 sin novedad t. virtual

OBJETO A CONTRATAR

"SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA PARA AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE"

CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

El (bien, Servicio u Obra) está codificado en el clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación:

Segmento	Familia	Clase	Producto
1400000000	14110000	14111500	14111500

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN /SERVICIO

Las contenidas en el **ACUERDO MARCO** CCE-876-1-AMP-2019 así como lo contenido en el catálogo, que hacen parte integral del **ACUERDO MARCO** de precio que en la actualidad ya ha sido firmado por la agencia nacional de Contratación Pública Colombia compra eficiente.

Nota: se enviará el archivo de necesidades en formato Excel publicado en la página de CCE para **ACUERDO MARCO** - CCE-876-1-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente.

2.1 CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC: De acuerdo a la clasificación utilizada en el **ACUERDO MARCO** CCE-876-1-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente, se consultó en la Tienda Virtual de la plataforma, en donde se encuentra el Catálogo 14012020_1 **"DERIVADOS DEL PAPEL CARTÓN Y CORRUGADO"**, en el cual se encuentran incluidos los ítems del servicio objeto a contratar en la Entidad.



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39** CT-FO-39

Versión No. **00** Página **4** de **7**

Fecha: **24** **04** **2018**



PAPELERIA

Artículo	Unidad	Cantidad Total
Carpeta tipo 4 aletas en cartulina blanca desacidificada	Unidad	2500
Papel bond 75g carta caja x 10 resmas	Caja x 10 resmas	25
Caja para archivo central referencia x-200	UNIDAD	80

CONDICIONES TECNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR

De acuerdo a lo establecido en el **ACUERDO MARCO** CCE-876-1-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente, se consultó en la Tienda Virtual de la plataforma, en donde se encuentra el Catálogo 14012020_1 "**DERIVADOS DEL PAPEL CARTÓN Y CORRUGADO**".

NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)

De acuerdo a lo establecido en el **ACUERDO MARCO** CCE-876-1-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente, se consultó en la Tienda Virtual de la plataforma, en donde se encuentra el Catálogo 14012020_1 "**DERIVADOS DEL PAPEL CARTÓN Y CORRUGADO**".

EXPERIENCIA REQUERIDA

De acuerdo a lo establecido en el **ACUERDO MARCO** CCE-876-1-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente, se consultó en la Tienda Virtual de la plataforma, en donde se encuentra el Catálogo 14012020_1 "**DERIVADOS DEL PAPEL CARTÓN Y CORRUGADO**".

LUGAR (ES) DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Dirección: Calle 31 No. 33 A – 80 barrio Galán
 Ciudad: Bucaramanga
 Departamento: Santander
 País: Colombia



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39** CT-FO-39

Versión No. **00** Página **5** de **7**

Fecha: **24** **04** **2018**



El oferente hará entregas parciales de los bienes en la sede Administrativa de la AGENCIA LOGISTICA REGIONAL NORORIENTE ubicada en la Calle 31 No. 33 A – 80 barrio Galán

PLAZO DE EJECUCIÓN

Se estima el plazo de ejecución hasta el 30 de agosto de 2021, o hasta agotar el presupuesto lo que ocurra primero, una vez legalizado y perfeccionado el contrato.

PRESUPUESTO CONTENIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

PRESUPUESTO OFICIAL: SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS MCTE (\$6.657.972,65) INCLUIDO IMPUESTOS.

Nota: La futura contratación se realizará por consumo, por tal razón las cantidades pueden variar de acuerdo a necesidades de la entidad, previa solicitud del supervisor del contrato, de igual forma La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororienté, adjudicará el contrato por el valor total del presupuesto oficial y a medida que la entidad requiera los insumos de impresión para la sede administrativa y sus unidades de negocio, estos valores se debitaran del valor contratado hasta agotar los recursos y/o antes del 30 de agosto de 2021, lo primero que ocurra. Cabe resaltar que la única persona autorizada para realizar la solicitud de elementos es el supervisor designado por la entidad para el presente contrato.

FORMA DE PAGO PROPUESTA

FORMA DE PAGO: De acuerdo a lo estableció en el **ACUERDO MARCO** CCE-876-1-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente, se consultó en la Tienda Virtual de la plataforma, en donde se encuentra el Catálogo 14012020_1 “**DERIVADOS DEL PAPEL CARTÓN Y CORRUGADO**”.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo estableció en el **ACUERDO MARCO** CCE-876-1-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente, se consultó en la Tienda Virtual de la plataforma, en donde se encuentra el Catálogo 14012020_1 “**DERIVADOS DEL PAPEL CARTÓN Y CORRUGADO**”, adicionalmente:

1. El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularización), con la tesorería de regional de acuerdo a formato establecido por la Agencia Logística el cual es enviado por correo electrónico y cruce semanal con el supervisor del contrato
2. Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.

RIESGOS TECNICOS (Matriz de Riesgos)

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39** CT-FO-39

Versión No. **00** Página **6** de **7**

Fecha: **24** **04** **2018**



De acuerdo a lo establecido en el **ACUERDO MARCO** CCE-876-1-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente, se consultó en la Tienda Virtual de la plataforma, en donde se encuentra el Catálogo 14012020_1 "DERIVADOS DEL PAPEL CARTÓN Y CORRUGADO".

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)

(De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

NO APLICA

INTEGRACION COMITES ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES (TECNICOS) Y SUPERVISOR

Comités estructuradores Técnico	Nombre	Cargo
	Ing. Jhon Jairo Molina Velandia	Responsable tecnología -Regional Nororient

Comités Evaluadores Técnico	Nombre	Cargo
	Ing. Jhon Jairo Molina Velandia	Responsable tecnología -Regional Nororient

Supervisor (es)	Nombre	Cargo
	Zulay Nayibe Rojas Larrota	Responsable de Gestión Documental

ANEXOS DEL INFORME TÉCNICO

Para todos los bienes y/o servicios se debe anexar el Pantallazo del Plan Anual de Adquisiciones en el que Conste su inclusión.

No. Solicitud de Pedido de SAP 0100002980

OBRAS/MANTENIMIENTO

Diseños actualizados, revisados y aprobados

Licencias

Permisos Ambientales

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)

VIVERES FRESCOS Y SECOS

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas



TITULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: **CT-FO-39** CT-FO-39

Versión No. **00**

Página **7** de **7**

Fecha:

24

04

2018



Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica)
COMBUSTIBLES

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo
(Si aplica)

OTROS BIENES /SERVICIOS

Fichas técnicas (si aplica)

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo
(Si aplica)

Y los demás que a criterio del comité técnico estructurador sean necesarios para la correcta estructuración del proceso de contratación.

Elaboró: Ing. Jhon Jairo Molina Velandia
Responsable tecnología -Regional Nororiente

Aprobó: Julianis Rodriguez Tarazona
Coordinadora Administrativa