

---

# INFORME DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

---

| ELABORÓ                                     | REVISÓ                                                                 | APROBÓ                                                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b> Andrey Rodriguez Rodriguez   | <b>NOMBRE:</b> Ronald Duarte Rodriguez                                 | <b>NOMBRE:</b> Luz Stella Beltran Rodriguez                                     |
| <b>CARGO:</b> Profesional de Defensa        | <b>CARGO:</b> Coordinador Desarrollo Organizacional y Gestión Integral | <b>CARGO:</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación institucional (e) |
| <b>FIRMA:</b><br>Andrey Rodriguez Rodriguez | <b>FIRMA:</b><br>Ronald Osvaldo Duarte Rodriguez                       | <b>FIRMA:</b><br>LUZ STELLA BELTRAN RODRIGUEZ                                   |



|                                                                                   |        |                                                                                     |           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
| PROCESO                                                                           |        |                                                                                     |           |                              |
| <b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>                               |        |                                                                                     |           |                              |
|  | TÍTULO | CÓDIGO: <b>GI-FO-18</b>                                                             |           |                              |
|                                                                                   |        | VERSIÓN: No. <b>03</b>                                                              |           | Página <b>2</b> de <b>11</b> |
|                                                                                   |        | FECHA:                                                                              | <b>03</b> | <b>07</b>                    |
| <b>FORMATO DE INFORME</b>                                                         |        |  |           |                              |

## OBJETIVO DEL INFORME

El presente informe tiene el propósito de indicar el avance de la formulación y seguimiento como parte del monitoreo que adelanta la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional al Programa de Transparencia y Ética Pública en adelante PTEP 2025-2028 y su ejecución, en respuesta a los lineamientos establecidos en el Artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, que modificó la ley 1474 del 2011 en su artículo 73 respecto al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), transformándolo en una herramienta integral de lucha contra la corrupción desde un enfoque preventivo y participativo, basado en la cultura de cumplimiento y la promoción de la transparencia.

## 1. CUERPO DEL INFORME

En la vigencia 2025, se adelantó la formulación y aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública mediante sesión de Comité Institucional de Gestión y Desempeño de fecha 27 de junio de 2025, de la cual reposa acta en el siguiente enlace:

<https://www.agencialogistica.gov.co/wp-content/uploads/Acta-Administrativa-CIGD-%E2%80%93II-Trimestre-2025.pdf>

Posterior a ello, se adelantó la programación de actividades de las cuales en la vigencia 2026 se desplegaron con base en el anexo programático

Los planes institucionales son instrumentos que contribuyen a la orientación de la gestión permitiendo enfocar esfuerzos, racionalizar recursos, y proyectar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, con acciones dirigidas a la mejora continua de sus procesos; ante lo cual, la Entidad realiza su construcción atendiendo los siguientes criterios:

- Lineamientos estratégicos de Gobierno, establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo.
- Lineamientos establecidos en documentos de políticas públicas que impacten en la gestión de la Entidad.
- Objetivos y líneas estratégicas formuladas en el Plan Estratégico Cuatrienal
- Líneas estratégicas definidas por la Alta Dirección en desarrollo de la gestión.
- Requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del Sistema Integrado de Gestión.
- Riesgos de corrupción asociados a cada proceso y los planes de mejoramiento suscritos con entes de control y/o auditorías internas.

El programa de Transferencia y Ética Pública cuyo principal objetivo es Fortalecer la cultura de la legalidad a través de la transparencia, la ética y la integridad en la gestión de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, mediante la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), con acciones orientadas a la prevención de la corrupción, divulgación de canales de denuncia, acceso a la información, la rendición de cuentas y la promoción de una cultura organizacional basada en los principios del servidor público y la participación ciudadana. Este programa tiene su base en la Ley 2195 de 2022 y el Decreto 1122 de 2024 y su anexo.

|                                                                                   |        |                                                                                     |           |                              |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|-------------|--|
| PROCESO                                                                           |        |                                                                                     |           |                              |             |  |
| DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL                                      |        |                                                                                     |           |                              |             |  |
|  | TÍTULO | CÓDIGO: <b>GI-FO-18</b>                                                             |           |                              |             |  |
|                                                                                   |        | VERSIÓN: No. <b>03</b>                                                              |           | Página <b>3</b> de <b>11</b> |             |  |
|                                                                                   |        | FECHA:                                                                              | <b>03</b> | <b>07</b>                    | <b>2024</b> |  |
| FORMATO DE INFORME                                                                |        |  |           |                              |             |  |

El presente informe tiene el objetivo evidenciar el avance del programa de Transparencia y Ética Pública de las actividades que fueron programadas en la vigencia 2026 con base al anexo programático el cual se encuentra en el siguiente link <https://www.agencialogistica.gov.co/plan-de-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano/> así:

Entre las actividades para ser implementadas en la vigencia el 2026 en el Programa de Transparencia y Ética Publica en el primer semestre se encuentra los siguientes:

Todas las tareas de seguimiento del Programa de Ética y Transparencia Publica (PTEP) se ve reflejadas en Plan de Acción 2026.

| ÍTEM                                                                          | SUB-ÍTEM                                        | ACTIVIDAD                                                                                                                                                       | OBSERVACIONES       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Administración de Riesgos</b>                                              | Mapa de Riesgos de Corrupción                   | Actualización del Mapa de Riesgos                                                                                                                               | Actividad Realizada |
|                                                                               | Manual Debida Diligencia                        | Construcción del Manual Debida Diligencia                                                                                                                       | Segundo Semestre    |
|                                                                               | Canal de denuncias                              | Diseñar la estrategia de comunicación de la cultura de la legalidad                                                                                             | Actividad Realizada |
|                                                                               |                                                 | Realizar seguimiento sobre la satisfacción y apropiación de la estrategia                                                                                       | Actividad Realizada |
| <b>Redes y Articulación</b>                                                   | Redes Internas                                  | Análisis y fortalecimiento de las redes Internas, integradas por servidores públicos de las diferentes áreas promoviendo una cultura Organizacional de lo ético | Actividad Realizada |
|                                                                               | Redes Externas                                  | Análisis para promover y fortalecer el relacionamiento con redes, actores Externos Relevantes, Cooperación Interinstitucional.                                  | Actividad Realizada |
| <b>Modelo de Estado Abierto</b>                                               | Transparencia y acceso a la información publica | Realizar validación y actualización de los contenidos publicados en el Portal Web con base al esquema de publicación que integra la Matriz ITA                  | Actividad Realizada |
|                                                                               | Integridad Pública y Cultura de la Legalidad    | Estructurar la Política Anual de Integridad y definir la estrategia para su ejecución                                                                           | Actividad Realizada |
|                                                                               |                                                 | Realizar seguimiento semestral a los componentes identificación para cumplimiento de la Política anual                                                          | Segundo Semestre    |
|                                                                               |                                                 | Realizar Evaluación a la Política Anual de Integridad                                                                                                           | Segundo Semestre    |
|                                                                               | Dialogo y Correspondiente                       | Actualizar la Estrategia de Rendición de Cuentas de ALFM                                                                                                        | Actividad Realizada |
|                                                                               |                                                 | Planear y ejecutar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de cada vigencia                                                                                | Segundo Semestre    |
| <b>Gestión de la Innovación Pública del PTEP</b>                              | Iniciativas Adicionales                         | Realizar seguimiento a los acuerdos de gestión componente de integridad del Gerente Público                                                                     | Segundo Semestre    |
|                                                                               |                                                 | Identificación y documentación lecciones aprendidas, buenas prácticas y la gestión del conocimiento en materia de integridad y ética publica                    | Actividad Realizada |
|                                                                               | Supervisión                                     | Analizar y definir la función de cumplimiento para el cargo correspondiente de la ALFM                                                                          | Actividad Realizada |
|                                                                               |                                                 | Presentación del avance del Programa en el Comité de Desempeño Institucional                                                                                    | Segundo Semestre    |
|                                                                               | Monitoreo                                       | Presentar desviaciones en el marco de la evaluación del Programa                                                                                                | Segundo Semestre    |
|                                                                               |                                                 | Desarrollar el monitoreo y seguimiento del programa en la página web institucional                                                                              | Segundo Semestre    |
| <b>REPORTES</b>                                                               | Articulación de Reportes Internos y Externos    | Seguimiento a los riesgos de corrupción                                                                                                                         | Actividad Realizada |
| <b>Formación y Capacitación del Programa de Transparencia y Ética Publica</b> | Iniciativas Adicionales                         | Incorporación en el plan de capacitación de cada vigencia de las acciones de formación relacionadas con la materia de integridad y ética publica                | Segundo Semestre    |
| <b>Auditoria y Mejora</b>                                                     | Evaluación de Auditoría y Mejora                | Auditar, asesorar y generar espacios de articulación del PETP                                                                                                   | Segundo Semestre    |
|                                                                               | Iniciativas Adicionales                         | Realizar análisis de la Mejora del Programa con base en los insumos de la Oficina de Control Interno y la ejecución de las actividades programáticas            | Segundo Semestre    |

|                                                                                   |        |                         |           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|-----------|------------------------------|
| PROCESO                                                                           |        |                         |           |                              |
| <b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>                               |        |                         |           |                              |
|  | TÍTULO | CÓDIGO: <b>GI-FO-18</b> |           |                              |
|                                                                                   |        | VERSIÓN: No. <b>03</b>  |           | Página <b>4</b> de <b>11</b> |
|                                                                                   |        | FECHA:                  | <b>03</b> | <b>07</b>                    |

En primera instancia se realizó la actualización del manual de Riesgos conforme a la guía V7 de riesgos de la Función Pública, la cual fue publicada en la página de la Entidad.

### 1. Actulizacion Manual de Riesgos V13

<https://www.agencialogistica.gov.co/sig/gestio0n-del-riesgo/politica-de-riesgos-institucionales-y-corrupcion/>

## Política de Riesgos Institucionales y Corrupción

Que mediante la Resolución No. 1071del 22 de noviembre de 2021, se Derogar la Directiva Permanente No. 07 ALDG-ALOAPII-110 del 10 de abril de 2018 mediante la cual se establecen los lineamientos para la elaboración, publicación, medición y control de los Indicadores de Gestión por Proceso del Sistema Integrado de Gestión de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, a partir de la fecha de expedición, quedando el Manual de Administración de Riesgos y Oportunidades. Código GI-MA-01 versión 10.

Documento publicado en la página web de la entidad atreves del siguiente enlace.

[Manual de Administración del Riesgo](#)

### Vigencia 2026

[Manual de Riesgos V13](#)



### 2. Seguimiento sobre la satisfacción y apropiación de la estrategia.

En relacion la satisfacción y apropiacion de la estrategia esta se encuanta publicada en la pagina de Suite Vision de la Entidad mediante un informe.

General

Recursos consumidos

Informe sobre seguimiento sobre la satisfacción y apropiación de la estrategia. I Semestre. ^

Liz Yohanna Cipagauta Pedraza

En cumplimiento de la Meta 06: 'Formular y ejecutar el Programa de Transparencia y Ética Pública Anual', establecida en el Plan de Acción Institucional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares para la vigencia 2026, durante el primer semestre se desarrollaron diversas acciones de comunicación y sensibilización orientadas a fortalecer la cultura de la legalidad al interior de la entidad y frente a la ciudadanía.

15/Jul/2026 07:57

Archivos adjuntos (1) v

|                                                                                   |                    |                                              |           |                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                           |                    | DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL |           |                              |                                                                                     |
|  | TÍTULO             | CÓDIGO: <b>GI-FO-18</b>                      |           |                              |  |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME | VERSIÓN: No. <b>03</b>                       |           | Página <b>5</b> de <b>11</b> |                                                                                     |
|                                                                                   |                    | FECHA:                                       | <b>03</b> | <b>07</b>                    |                                                                                     |



3. Análisis y fortalecimiento de las redes Internas, integradas por servidores públicos de las diferentes áreas promoviendo una cultura Organizacional de lo ético. Se realiza un informe en la plataforma Suite Vision.

Análisis y fortalecimiento de las redes Internas, integradas por servidores públicos de las diferentes áreas promoviendo una cultura Organizacional de lo ético I Semestre. 

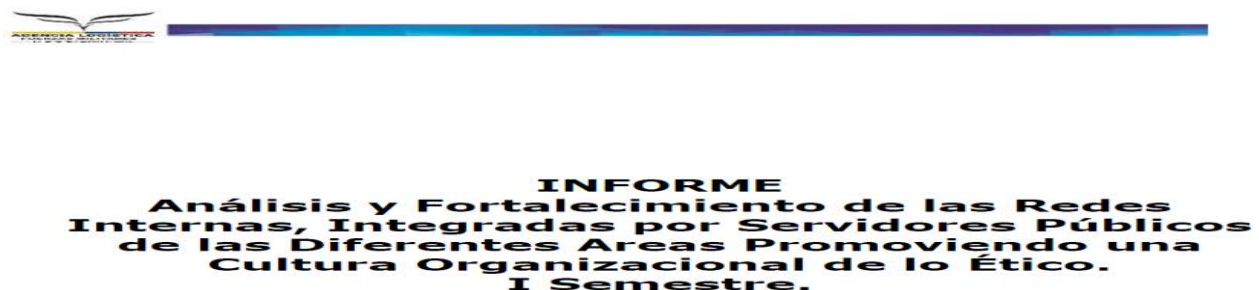
 Sandra Lucia Arboleda Garcia

Se realizo informe de análisis y fortalecimiento de las redes Internas, integradas por servidores públicos de las diferentes áreas promoviendo una cultura Organizacional de lo ético para el I Semestre.

23/Jun/2026 14:56

Archivos adjuntos (1) 

| # | Nombre                                                                  | Tipo                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <a href="#">INFORME ANALISIS Y FORTALECIMIENTO DE REDES INTERNA.pdf</a> |  |



4. Análisis para promover y fortalecer el relacionamiento con redes, actores Externos Relevantes, Cooperación Interinstitucional. En relacion promover y fortalecer el relacionamiento de redes, se encuantra publicada en la pagina de Suite Vision de la Entidad mediante un informe.

Explorar acción: Análisis para promover y fortalecer el relacionamiento con grupos de Interés, Externos Relevantes, Cooperación InterInstitucional.



Fechas planeadas: 01/Ene/2026 00:00 - 31/Jun/2026 23:59

Tiempo Tarea: 00 Horas

Fechas: 22/Jun/2026 14:33:00-22/Jun/2026 14:33:00

Gasto total \$ 0

General

Recursos consumidos

Análisis para promover y fortalecer el relacionamiento con grupos de Interés, Externos Relevantes, Cooperación InterInstitucional. 

 Lía Yohanna Cipagauta Pedraza

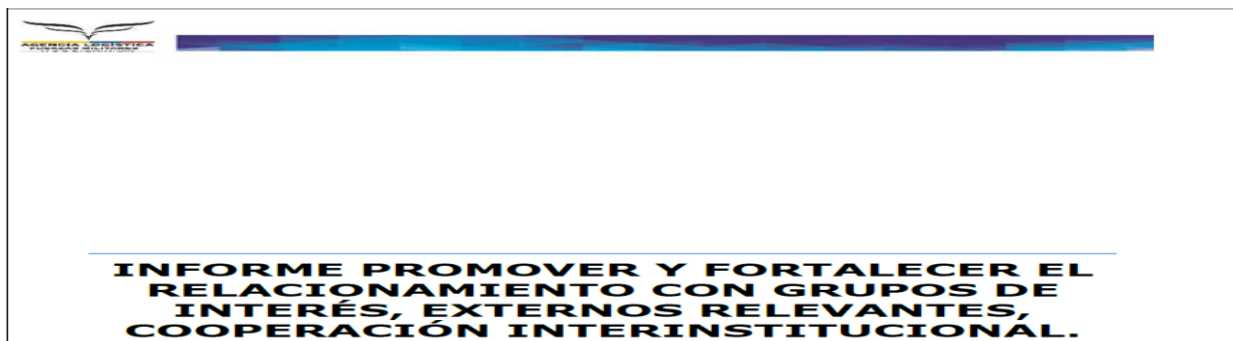
En cumplimiento de la Meta 06 "Formular y ejecutar el Programa de Transparencia y Ética Pública Anual", establecida en el Plan de Acción Institucional 2026, durante el primer semestre del año la Oficina de Comunicaciones Estratégicas apoyó, gestionó y desarrolló diversas actividades de relacionamiento interinstitucional y articulación con entidades públicas, instituciones académicas y organizaciones del Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED).

22/Jun/2026 14:37

Archivos adjuntos (1) 

| # | Nombre                                                                                                         | Tipo                                                                                  | Tamaño    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | <a href="#">Informe Promover y fortalecer el relacionamiento con los grupos de Interés - 22_7_26_10_16.pdf</a> |  | 578,00 Kb |

|                                                                                   |        |                                                     |           |                        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|-----------|------------------------|------------------------------|
| PROCESO                                                                           |        | <b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b> |           |                        |                              |
|  | TÍTULO | CÓDIGO: <b>GI-FO-18</b>                             |           |                        |                              |
|                                                                                   |        | FORMATO DE INFORME                                  |           | VERSIÓN: No. <b>03</b> | Página <b>6</b> de <b>11</b> |
|                                                                                   |        | FECHA:                                              | <b>03</b> | <b>07</b>              | <b>2024</b>                  |



5. Estructurar la Política Anual de Integridad y definir la estrategia para su ejecución

La estructura de la política Anual de Integridad se ve reflejada en Suite Visión mediante una directiva permanente No 03 del 2026 y una resolución No 703 del 2026.

Política Anual de Integridad ^



Sandra Liliana Vargas Arías

Se adjunta la Directiva Permanente No. 3 del 27/04/2026 "Política Anual de Integridad Ética y Transparencia Pública" y la Resolución No. 703 del 27/04/2026 "Por la cual se conforma el Comité de Integridad ALFM", dando cumplimiento a la actividad. De igual forma evidencia de la divulgación de la misma a nivel nacional  
03/Abr/2026 13:29

Archivos adjuntos (3) ^

| # | Nombre                                                                                                                      | Tipo                                                                                  | Tamaño    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | <a href="#">Correo de ALFM - Difusión Directiva Permanente No.03 del 27_04_2026 y Resolución No. 703 del 27_04_2026.pdf</a> |  | 132,00 Kb |
| 2 | <a href="#">DIRECTIVA PERMANENTE No.03 27042026 (1).pdf</a>                                                                 |  | 3,00 Mb   |
| 3 | <a href="#">RESOLUCION No.703 27042026 (1).pdf</a>                                                                          |  | 1,00 Mb   |



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



COPIA No. \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ COPIAS  
Bogotá D.C.  
FECHA: **27 ABR 2026**

No. **03** ALDG-ALDAT-GTH-DATH-11011

#### DIRECTIVA PERMANENTE

**ASUNTO:** Política de Integridad, Ética y Transparencia Pública de la Agencia Logística de Las Fuerzas Militares.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



RESOLUCIÓN NO. **703**

( **27 ABR 2026** )

"Por la cual se conforma el Comité de Integridad de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares".

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y EN ESPECIAL DE LAS QUE LE CONFIERE EL DECRETO N° 1753 DEL 2017.

## DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

## FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **7** de **11**

FECHA:

## 03

07

**2024**



 [Ayuda](#) 

Fechas planeadas: 01/Ene/2026 00:00 - 30/Abr/2026 23:59

Fechas planeadas: 01/Ene/2026 00:00 - 31/Jul/2026 23:59

| <b>Tiempo Tarea</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 00 Horas                                                                        | <b>Fechas</b> | 09/Jun/2026 09:07:00-09/Jun/2026 09:07:00 | <b>Gasto total \$</b> | 0 |   |        |      |        |   |                                                                                 |  |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|-----------------------|---|---|--------|------|--------|---|---------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| <b>General</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |               | Recursos consumidos                       |                       |   |   |        |      |        |   |                                                                                 |  |            |
| Identificación y documentación lecciones aprendidas, buenas practicas y la gestión del conocimiento en materia de integridad y ética publica Semestral. I Semestre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |               |                                           |                       |   |   |        |      |        |   |                                                                                 |  |            |
| <p><b>A</b> Ana María Medina García</p> <p>Cordial saludo,</p> <p>De acuerdo a una investigación y análisis de lecciones aprendidas y buenas prácticas a nivel nacional e internacional se realizó el informe correspondiente, identificando como estas buenas prácticas se aplican en la Entidad, en la gestión del conocimiento en materia de integridad y ética pública I semestre 2026.</p> <p>09/Jun/2026 09:12</p> <p>Archivos adjuntos (1) </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Nombre</th> <th>Tipo</th> <th>Tamaño</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><a href="#">Informe Buenas prácticas Integridad Ética Pública - firmado.pdf</a></td> <td></td> <td>\$11,00 Kb</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                                 |               |                                           |                       |   | # | Nombre | Tipo | Tamaño | 1 | <a href="#">Informe Buenas prácticas Integridad Ética Pública - firmado.pdf</a> |  | \$11,00 Kb |
| #                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nombre                                                                          | Tipo          | Tamaño                                    |                       |   |   |        |      |        |   |                                                                                 |  |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">Informe Buenas prácticas Integridad Ética Pública - firmado.pdf</a> |               | \$11,00 Kb                                |                       |   |   |        |      |        |   |                                                                                 |  |            |

## DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

## FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **8** de **11**

FECHA:

## 03

07

**2024**



## INFORME BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA

8. Diseñar la estrategia de comunicación de la cultura de la legalidad. Dicha información se puede encontrar en la plataforma Suite Vision mediante un informe.

Explorar acción: Diseñar la estrategia de comunicación de la cultura de la legalidad.

 [Ayuda](#) 

Fechas planeadas: 01/Ene/2026 00:00 - 30/Abr/2026 23:59

Tiempo Tarea 0.0 Horas

Fechas 30/Abr/2026 14:11:00-30/Abr/2026 14:11:00

Gasto total \$ 0

General

Recursos consumidos



Juan Gabriel Aragon Trujillo

A continuación relaciono la estrategia de comunicación de la cultura de la legalidad (PDF). En archivo Excel ver cronograma de actividades.

30/Abr/2026 14:16

Archivos adjuntos (2) 

| # | Nombre                                                                                   | Tipo                                                                              | Tamaño    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | <a href="#">cronograma.xlsx</a>                                                          |  | 9,00 Kb   |
| 2 | <a href="#">Estrategia Comunicación-Cultura Legalidad V13 - 30_4_26_8_38 firmada.pdf</a> |  | 358,00 Kb |

## INFORME

### RELACIÓN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA CULTURA DE LA LEGALIDAD

9. Realizar validación y actualización de los contenidos publicados en el Portal Web con base al esquema de publicación que integra la Matriz ITA. La información se podrá encontrar en la Suite Vision mediante acta de reunión, coordinación o comité.

Explorar acción: Realizar validación y actualización de los contenidos publicados en el Portal Web con base al esquema de publicación que integra la Matriz ITA Cuatrimestral. I Cuatrimestre.

 [Ayuda](#) 

Fechas planeadas: 01/Ene/2026 00:00 - 15/May/2026 23:5

Tiempo Tarea 0.0 Horas

Fechas 06/May/2026 13:57:00-06/May/2026 13:57:00

Gasto total \$ 0

General

Recursos consumidos

Validación y actualización de los contenidos publicados en el Portal Web con base al esquema de publicación que integra la Matriz ITA Cuatrimestral.



Sandra Lucia Arboleda Garcia

Validación y actualización de los contenidos publicados en el Portal Web con base al esquema de publicación que integra la Matriz ITA Cuatrimestral

06/May/2026 13:58

Figure 1. Schematic representation of the experimental design. The subjects were divided into two groups: the control group (CG) and the experimental group (EG). The CG was divided into two subgroups: the control group (CG) and the control group (CG). The EG was divided into two subgroups: the experimental group (EG) and the experimental group (EG). The subjects were divided into two groups: the control group (CG) and the experimental group (EG). The CG was divided into two subgroups: the control group (CG) and the control group (CG). The EG was divided into two subgroups: the experimental group (EG) and the experimental group (EG).

| # | Nombre                                                                    | Tipo                                                                                  | Tamaño  |
|---|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | <a href="#">ACTA DE VALIDACION P.W - ITA - ESQUEMA I CUATRIMESTRE.pdf</a> |  | 1,00 Mb |

|                                                                                   |        |                         |           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|-----------|------------------------------|
| PROCESO                                                                           |        |                         |           |                              |
| DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL                                      |        |                         |           |                              |
|  | TÍTULO | CÓDIGO: <b>GI-FO-18</b> |           |                              |
|                                                                                   |        | VERSIÓN: No. <b>03</b>  |           | Página <b>9</b> de <b>11</b> |
|                                                                                   |        | FECHA:                  | <b>03</b> | <b>07</b>                    |

|                                                                                   |        |                         |           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|-----------|------------------------------|
| PROCESO                                                                           |        |                         |           |                              |
| DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL                                      |        |                         |           |                              |
|  | TÍTULO | CÓDIGO: <b>GI-FO-09</b> |           |                              |
|                                                                                   |        | VERSIÓN No. <b>03</b>   |           | Página <b>1</b> de <b>18</b> |
|                                                                                   |        | FECHA:                  | <b>04</b> | <b>07</b>                    |

|            |                                                                                                                                                    |    |      |                       |                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA      | 04                                                                                                                                                 | 05 | 2026 | PROCESO O DEPENDENCIA | Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – Desarrollo Organizacional y Gestión Integral. |
| TEMA       | Validación y actualización de contenidos publicados en el Portal Web con base al esquema de publicación que integra la Matriz ITA. I Cuatrimestre. |    |      |                       |                                                                                                          |
| ASISTENTES |                                                                                                                                                    |    |      |                       |                                                                                                          |

10. Analizar y definir la función de cumplimiento para el cargo correspondiente de la ALFM. Se puede visualizar en la Suite Vision.

Explorar acción: Analizar y definir la función del cumplimiento para el cargo en los niveles Asesor o Directivo.



Fecha planificada: 01/Ene/2026 00:00 - 30/Abr/2026 23:59

Tiempo Tarea 0.0 Horas

Fechas 29/Abr/2026 16:56:00-29/Abr/2026 16:56:00

Gasto total \$ 0

General

Recursos consumidos

analisis y definir la función del cumplimiento para el cargo en los niveles Asesor o Directivo.

Rosa Yamile Santamaría Puerto

Adjunto documento de informe analisis y definir la función del cumplimiento para el cargo en los niveles Asesor o Directivo.

29/Abr/2026 17:00

Archivos adjuntos (1)

| # | Nombre                                                                                                        | Tipo                                                                                  | Tamaño  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | <a href="#">INFORME ANALISIS TECNICO DEFINICIÓN Y DELEGACIÓN DE LA FUNCIÓN DE CUMPLIMIENTO COMPLIANCE.pdf</a> |  | 1,00 Mb |





INFORME - ANÁLISIS TÉCNICO:  
DEFINICIÓN Y DELEGACIÓN DE LA  
FUNCIÓN DE CUMPLIMIENTO

Adicional a lo anterior la ALFM, saco la resolución 1344 del 2026 donde se conforma el comité de Integridad ética y transparencia pública y la designación delegación de la función de cumplimiento, que para la ALFM fueron asignados formalmente a los funcionarios que desempeñen los siguientes cargos:



|                                                                                   |                                         |                         |           |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------------|
| PROCESO                                                                           |                                         |                         |           |                               |
| <b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>                               |                                         |                         |           |                               |
|  | TÍTULO<br><br><b>FORMATO DE INFORME</b> | CÓDIGO: <b>GI-FO-18</b> |           |                               |
|                                                                                   |                                         | VERSIÓN: No. <b>03</b>  |           | Página <b>11</b> de <b>11</b> |
|                                                                                   |                                         | FECHA:                  | <b>03</b> | <b>07</b>                     |

|                                                                                   |                                            |                          |           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------------------|
| PROCESO                                                                           |                                            |                          |           |                              |
| <b>GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>                                        |                                            |                          |           |                              |
|  | TÍTULO<br><br><b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b> | CÓDIGO: <b>GSE-FO-04</b> |           |                              |
|                                                                                   |                                            | VERSIÓN No. <b>04</b>    |           | Página <b>1</b> de <b>22</b> |
|                                                                                   |                                            | FECHA:                   | <b>21</b> | <b>01</b>                    |

|                                           |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No. DE INFORME:</b>                    | 26-2026                                                                                                                                      |
| <b>FECHA DE INFORME:</b>                  | 15-05-2026                                                                                                                                   |
| <b>PROCESO Y/O DEPENDENCIA:</b>           | Dirección General de la ALFM                                                                                                                 |
| <b>LÍDER DEL PROCESO Y/O DEPENDENCIA:</b> | Abogada Martha Eugenia Cortes Baquero<br>Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, encargada de la Funciones del Despacho de la Dirección General |
| <b>TEMA DE SEGUIMIENTO:</b>               | Revisión y evaluación puntos de Control y Materialización de Riesgos Anticorrupción de la ALFM - I Cuatrimestre 2026                         |
| <b>NORMATIVIDAD:</b>                      |                                                                                                                                              |

## CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se pudo evidenciar que las tareas programadas en el plan de acción 2026 en relación con el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), se vienen cumpliendo las tareas planteadas en el anexo del programa.

El cumplimiento de cada una de las tareas planteadas en el Anexo programático, la ALFM en su misión Institucional, reafirma su compromiso con los principios de transparencia, ética publica y cultura de la legalidad, todos sus colaboradores se encuentran comprometidos en sus tareas diarias garantizando una gestión publica responsable, integra y orientada al servicio de la ciudadanía.

## OBSERVACIONES

N/A

## ANEXOS

N/A

Informe presentado el día 28 del mes de julio del año 2026.

# Registro de auditoría

## Detalles

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL ARCHIVO         | GI-FO-18 Formato Informe-V3-I semestre 2026 revisado 01 - 30/7/26, 15:27.pdf |
| ESTADO                     | <div><div></div>Firmado</div>                                                |
| MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO | 2026/07/31<br>15:48:09 UTC                                                   |

## Actividad

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <div><div></div><div>ENVIADA</div></div>    | <div>andrey.rodriguez@agencialogistica.gov.co <b>ha enviado</b> una solicitud de firma a:</div> <div><div><div></div><div>LUZ STELLA BELTRAN RODRIGUEZ<br/>(stela.beltran@agencialogistica.gov.co)</div></div><div><div></div><div>Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez<br/>(ronald.duarte@agencialogistica.gov.co)</div></div><div><div></div><div>Andrey Rodriguez Rodriguez<br/>(andrey.rodriguez@agencialogistica.gov.co)</div></div></div> | <div>2026/07/30<br/>20:27:25 UTC</div> |
| <div><div></div><div>FIRMADO</div></div>    | <div><b>Firmado</b> por Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez<br/>(ronald.duarte@agencialogistica.gov.co)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div>2026/07/30<br/>20:39:12 UTC</div> |
| <div><div></div><div>FIRMADO</div></div>    | <div><b>Firmado</b> por Andrey Rodriguez Rodriguez<br/>(andrey.rodriguez@agencialogistica.gov.co)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <div>2026/07/30<br/>20:28:12 UTC</div> |
| <div><div></div><div>FIRMADO</div></div>    | <div><b>Firmado</b> por LUZ STELLA BELTRAN RODRIGUEZ<br/>(stela.beltran@agencialogistica.gov.co)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>2026/07/31<br/>15:48:09 UTC</div> |
| <div><div></div><div>COMPLETADO</div></div> | <div>Todos los firmantes han firmado este documento y ya se ha <b>completado</b></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>2026/07/31<br/>15:48:09 UTC</div> |

La dirección de correo indicada arriba para cada firmante puede estar asociada a una cuenta de Google. Puede ser la dirección de correo electrónico principal asociada a la cuenta o una secundaria.