

INFORME PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022 (I SEMESTRE 2022)

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA		
	04	08	2022		05	08	2022		06	08	2022
NOMBRE Abog. Esp. Diana Cecilia Martin Amaya				NOMBRE Ing. Esp. Yamile Betancourt				NOMBRE Coronel (RA) Carlos Ernesto Camacho Diaz Adm. Emp. Jaime Rafael Moron Barros			
CARGO Coordinadora Grupo de Atención y Orientación Ciudadana				CARGO Coordinadora Grupo DOGI				CARGO Subdirector General de Abastecimientos y Servicios, encargado de las funciones de la Secretaría General ALFM Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional			
FIRMA				FIRMA				FIRMA			
PROCESO y/o DEPENDENCIA:	Gestión de Innovación y Redes de valor Secretaría General Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional										



OBJETIVO DEL INFORME.

Presentar los resultados del Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas ejecutado durante el I semestre de la vigencia 2022.

1. CUERPO DEL INFORME.

En el presente informe, se da cuenta del desarrollo del Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, según las actividades planteadas en la Directiva Permanente N° 02 del 01 de abril de 2020 “Estrategia para las actividades de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares” y respecto de la implementación del MIPG, que pretende dinamizar la gestión en las Entidades Públicas; su dimensión “Gestión para el resultado con valores” en donde se encuentran enmarcadas las Políticas de: Participación Ciudadana y de Rendición de Cuentas que se orientan a generar servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de la ciudadanía, garantizando la efectiva participación de gremios, órganos de control, veedurías ciudadanas, usuarios, grupos de valor, partes interesadas y la ciudadanía en general para iniciativas, programas, proyectos, planes y demás actividades que se desarrollan dentro del cumplimiento de la misión institucional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se establecieron diferentes tareas propuestas por los procesos misionales y de apoyo designando un responsable para dar cumplimiento al espacio de participación,

Acciones Realizadas:

- Diseñar y divulgar el cronograma donde se identifiquen y definan los espacios de diálogo presenciales (mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.), y virtuales complementarios (chat, videoconferencias, etc.), que se emplearán para rendir cuentas y realizar actividades de participación ciudadana: 1) Sobre los temas de interés priorizados, y 2) Sobre la gestión general de la entidad.
- Mediante memorando N° 2021110010282023 de fecha 16/12/2022, se requirió a los líderes de los procesos misionales y de apoyo designar los servidores públicos encargados de construir y ejecutar el Plan para la vigencia 2022, remitiendo el nombre, cargo y la propuesta de actividades a realizar. (Diligenciamiento del formato de cronograma de actividades)
- Divulgación y ejecución del evento de rendición de cuentas y participación ciudadana.





agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/planes-institucionales/plan-de-participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas/

GOV.CO

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

La seguridad es de todos MinDefensa

Ingreso Registro Correo

Buscar en sede electrónica

Inicio Transparencia y acceso a la información pública Atención y Servicios a la Ciudadanía Participa Prensa

Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas

- + Plan de Tratamiento de Riesgos 2019
- + Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas 2020
- + Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas 2021
- **Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas 2022**
 - Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas 2022.pdf



- Ejecución de las actividades propuestas por cada uno de los procesos misionales y de apoyo.
- Diligenciamiento del formato interno del reporte de las actividades realizadas por cada responsable.
- Información publicada, junto a sus respectivas evidencias en la Suite Visión Empresarial, lo anterior en apoyo de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional y el Grupo de Atención y Orientación Ciudadana.

Dentro del cronograma, se establecían 24 actividades (9 de la estrategia de Rendición de Cuentas y 15 de Participación Ciudadana), que serían ejecutadas por 11 dependencias las cuales se relacionan a continuación:

- Secretaría General.
- Subdirección General de Operaciones logísticas.
- Subdirección General de Contratación.
- Subdirección General de Abastecimientos y Servicios.
- Dirección Administrativa y de Talento Humano.
- Dirección Financiera.
- Dirección de Infraestructura.
- Oficina Asesora de Planeación E Innovación Institucional.
- Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Acciones Ejecutadas.

Se puede evidenciar el cumplimiento del espacio de participación ejecutado con actividades trazables e identificables a través de la herramienta Suite Visión Empresarial, como aporte a la gestión del plan se realizó acompañamiento a las diferentes áreas misionales y de apoyo para el correcto diligenciamiento del “Formato Interno de Reporte” el cual será el resultado del Plan (Cronograma Interno) de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, para su posterior publicación en la página web de la Entidad al finalizar el año.

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO FORMATO DE INFORME	Código: GI-FO-18	
		Versión: No. 01	Página 4 de 7
		Fecha: 01 11 2021	
		 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>	

Referente al cumplimiento de las actividades, para las diferentes estrategias por dependencias, es importante mencionar que al primer semestre de la vigencia 2022 se desarrollaron las siguientes actividades:

➤ **Subdirección General de Operaciones Logísticas:** Concertó tres menús, así:

- 1 Menú del Ejército Nacional correspondiente al Comedor BISER20.
- 1 Menú de la Fuerza Aérea Colombiana correspondiente al Comedor CACOM II.
- 1 Menú de la Armada Nacional correspondiente al Comedor BN2.

➤ **Dirección Financiera:** Desarrolló 1 actividad, correspondiente al Plan de Participación Ciudadana, en cuanto al control y evaluación cuyo fin es incentivar la participación en el diligenciamiento de encuestas de satisfacción, adjunta mesa de trabajo realizada con TICS-Marketing y cartera para efectos de colocar pieza publicitaria que incite a los usuarios a realizar la encuesta.

➤ **Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios:** Desarrolló 5 actividades, así:

- Reuniones teniendo como resultado la firma del Contrato Interadministrativo PN-DIRAN-02-5-10041-22
- Capacitación a funcionarios y pequeños productores sobre el uso de la plataforma SECOP II.
- Envío oficio al Comandante del Ejército, solicitando difusión del servicio a través de las emisoras y correos institucionales, sin obtener respuesta positiva.
- Así mismo, se grabó video y pieza publicitaria de la unidad de negocio, el cual fue publicado en las redes sociales de la entidad: Twitter, Facebook, Instagram y página web.
- En el perfil de los celulares institucionales del Grupo Créditos se encuentra publicada la pieza publicitaria.

➤ **Dirección Administrativa y de Talento Humano:** Desarrolló 1 actividad, correspondiente a la emisión de los conceptos en el servicio prestado respecto a la atención en la recepción de las entregas comunicaciones oficiales en las ventanillas de correspondencia.

➤ **Secretaría General:** Desarrolló 3 actividades, correspondientes al informe PQRD y la Audiencia Pública de Rendición de cuentas cuyo fin es dar a conocer la gestión de la entidad y cumplir con los lineamientos establecidos en la ley de transparencia.

Se anexa pantallazo del estado del plan en la herramienta SVE a la fecha de presentación del informe:



PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TITULO

FORMATO DE INFORME

Código: GI-FO-18

Versión: No. 01

Página 5 de 7

Fecha:

01

11

2021



A la fecha de presentación del informe (04/08/2022), se evidencia que hay dos tareas por registrar, una (1) a cargo de la Dirección de Abastecimientos Clase I y la otra bajo la responsabilidad de la Dirección Administrativa y de Talento Humano, así:

Hay 2 Tarea(s) por finalizar a 04/ago/2022 14:42

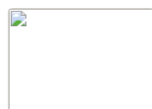
? E	Nombre	Responsable	Puntos	Fecha inicial	Fecha final planificada	Fecha límite de aprobación	Fecha de la última acción	Fecha final real	C.F.	H.H.P.	H.H.C.	%H.H.	P.	C.	%\$
?	Actividades PCRC 2022	Suscribir los Contratos Interadministrativos de alimentación con el objeto de abastecer las estancias de alimentación al personal de soldados, infantes de marina y alumnos de las escuelas de formación - I semestre 2022	1,00	01/ene/2022 00:00	30/jun/2022 23:59					0,00	0,00		\$0,00	\$0,00	
?	Actividades PCRC 2022	Informar sobre el proceso de liquidación de prestaciones I semestre 2022	1,00	01/ene/2022 00:00	30/jun/2022 23:59					0,00	0,00		\$0,00	\$0,00	

Una (1) tarea para registrar antes del 30/08/2022 a cargo del Grupo de Atención y Orientación Ciudadana, así:

Hay 1 Tarea(s) a terminar en los próximos 30 días a partir de 04/ago/2022 14:42

? E	Nombre	Responsable	Puntos	Fecha inicial	Fecha final planificada	Fecha límite de aprobación	Fecha de la última acción	Fecha final real	C.F.	H.H.P.	H.H.C.	%H.H.	P.	C.	%\$
?	Actividades PCRC 2022	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - con el proposito de generar confianza y credibilidad por parte de la Entidad a la ciudadanía y partes interesadas	1,00	01/ene/2022 00:00	12/ago/2022 23:59					0,00	0,00		\$0,00	\$0,00	

2. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES.



PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

[Empty box for content]

Presupuesto \$0.00

Fecha Inicial 01/ene/2022 00:00

Fecha Final 30/nov/2022 23:59

Estado del plan

80.00 % de cumplimiento

30.56 % de avance real

27.78 % de avance esperado



Con la verificación realizada al Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas respecto a las actividades programadas para el **primer semestre de la vigencia 2022**, se evidencia que este se encuentra en un 80% de cumplimiento, toda vez que faltan tres (3) tareas por registrar, así:

1. La Dirección de Abastecimientos Clase I, debe *“Suscribir los Contratos Interadministrativos de alimentación con el objeto de abastecer las estancias de alimentación al personal de soldados, infantes de marina y alumnos de las escuelas de formación - I semestre 2022”* y en su defecto registrar en la plataforma de la Suite Visión Empresarial las acciones realizadas, esto es mesas de negociación, videoconferencias etc.
2. La Dirección Administrativa y de Talento Humano – Grupo Nómina, debe *“Informar sobre el proceso de liquidación de prestaciones - I semestre 2022”* y registrar en la herramienta SVE las evidencias respectivas.
3. El Grupo de Atención y Orientación Ciudadana, debe registrar el acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas junto con las evidencias del evento en la SVE.

Recomendaciones.

Con el fin de cumplir al 100% con el cronograma establecido para la ejecución del Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, correspondiente a la vigencia 2022, donde se promueve y fortalece la participación y rendición de cuentas a la ciudadanía por parte de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se requiere fortalecer en las dependencias, los roles y las responsabilidades de cada uno de los encargados para asegurar la ejecución del plan.

Por medio de la Oficina Asesora de Planeación, realizar el respectivo reporte de los responsables que no han cumplido con el registro de las actividades en la plataforma de la Suite Visión Empresarial y exhortarlos a su cumplimiento.

Fortalecer los medios de interacción ciudadana y la definición de instancias de participación las cuales se deben trabajar coordinadamente con el Ministerio de Defensa Nacional al entenderse que estas instancias deben estar definidas para el sector en el cual se desempeña la entidad.

3. OBSERVACIONES

- El consolidado del Formato Interno de Reporte, se publicará en la Página Web al finalizar la vigencia 2022, así mismo en la herramienta suite Visión Empresarial se podrá consultar el detalle de la ejecución de cada tarea y los respectivos seguimientos.
- Es importante resaltar que la Agencia Logística de las Fuerzas Militares busca con este plan generar mayor comunicación con la ciudadanía en general, con fin de dar a conocer la gestión de la entidad y así poder conocer la perspectiva que se tiene sobre la misma en búsqueda del mejoramiento continuo.
- Se resalta como buena práctica el programa Unidos Somos Más del proceso Gestión de innovación y Redes de valoración de la entidad, el nació en el año 2019 como una forma de visibilizar las unidades de negocio con las que cuenta la Entidad y la labor que se realiza a lo largo

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TITULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **7** de **7**

Fecha:

01

11

2021



del territorio nacional en pro de las FFMM, con el fin posicionar la marca institucional, y además, se destaca dentro de la misma por ser pionera entre las entidades del GSED en tener un magazine institucional y que a pesar de la pandemia ha mantenido su programa institucional vigente y posicionado.

4. ANEXOS

- Las evidencias se encuentran cargadas en la Suite Visión Empresarial.