
INFORME PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (II SEMESTRE 2022) ESPACIOS DE DIALOGO IMPLEMENTADOS

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA		
	07	12	2022				2022		07	12	2022
NOMBRE Diana Cecilia Martin Amaya				NOMBRE				NOMBRE Coronel (R) Carlos Ernesto Camacho Díaz			
CARGO Coordinadora Grupo de Atención y Orientación Ciudadana				CARGO				CARGO Subdirector General de Abastecimientos, Bienes y Servicios, encargado de las funciones de la Secretaría General			
FIRMA				FIRMA				FIRMA			
PROCESO y/o DEPENDENCIA:				Secretaría General - Atención y Orientación Ciudadana							



OBJETIVO DEL INFORME.

Presentar los resultados del Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas ejecutado durante el II semestre de la vigencia 2022 y dar a conocer la implementación de los espacios de dialogo en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares garantizando la transparencia en la gestión Pública.

1. CUERPO DEL INFORME.

En el presente informe, se da cuenta de la ejecución de las actividades programadas por los procesos misionales y de apoyo dentro del Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, por medio de las cuales se pretende dinamizar la gestión en la Entidad y resolver efectivamente las necesidades de la ciudadanía, garantizando la efectiva participación de gremios, órganos de control, veedurías ciudadanas, usuarios, grupos de valor, partes interesadas y la ciudadanía en general para iniciativas, programas, proyectos, planes y demás actividades que se desarrollan dentro del cumplimiento de la misión institucional.

Espacios de dialogo implementados.

1) Audiencia Pública.

Se desarrolla el evento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas donde se muestra la gestión institucional (centralizada y por las regionales) con la participación de los usuarios, grupos de valor, partes interesadas y ciudadanía en general.

2) Reuniones Nacionales.

El Director General realiza reuniones semanales (videoconferencia a nivel nacional de directivos) y/o visitas a las Regionales de acuerdo a la ubicación o jurisdicción designada en el territorio nacional, con el fin de verificar la situación de cada regional en donde se incluye información financiera, estado de las unidades de negocio, principales logros y oportunidades de mejora de las mismas.

3) Reuniones administrativas.

El Director General de manera periódica (mínimo una vez al mes) realiza seguimiento a la gestión y desempeño de los procesos y/o áreas organizativas de la entidad con el fin de verificar resultados y los avances en la gestión de las mismas.

4) Encuentro Nacional de Directivos.

El Director General de manera anual realiza una reunión en la cual se cuenta con la activa participación de la alta dirección (equipo de directivos en el nivel central y regionales) con el fin de evaluar las actividades y gestiones adelantadas en las diferentes dependencias y/o regionales, a fin de determinar las acciones que permitan a la entidad mejorar sus índices de desempeño y gestión.

5) Foros y Encuestas de participación (página web).

Los espacios de participación ciudadana estimulan la interacción entre los diferentes grupos de interés con la entidad, por medio de los foros y las encuestas que la entidad realiza a través de la página web o Intranet se identifica la percepción de los usuarios, grupos de valor, partes



interesadas y ciudadanía en general que con su opinión o sugerencia nos ayudan a mejorar la prestación de los bienes, trámites y servicios ofrecidos por la Entidad.

6) Buzones de Sugerencias.

En todas las unidades de servicio están ubicados los buzones de sugerencia, que permiten a los usuarios de los bienes y servicios de la Entidad realizar sus propuestas de mejora, en los comedores de tropa es donde se evidencia la mayor participación por parte de los soldados que reciben el suministro de alimentación.

7) Chat Interactivo.

Canal interactivo donde la ciudadanía en general realiza preguntas en tiempo real a un asesor capacitado que se encuentra presto a solucionar todo tipo de requerimiento (horario laboral).

8) Estrategia de Comunicación.

Se dispone de contenidos en los productos de comunicación interna, enfocados a los servidores públicos de la Entidad, y de comunicación externa, dirigidos a la ciudadanía en general, en los que se entregará información permanente en materia de gestión y ejecución de recursos, entre otros temas.

Los principales canales que utiliza la Entidad, en aras de transmitir la información, son:

Redes Sociales.

Se diseñan textos e imágenes llamativas para cautivar la atención en las diferentes acciones como dar a conocer la Entidad, su gestión, así como bienes y servicios ofertados, fomentar el dialogo con los ciudadanos y atención a sus necesidades.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares ha creado su perfil organizacional en las siguientes Redes Sociales:



- **Facebook:** En este espacio se publicitan las noticias relevantes, convocatorias laborales, bienes, servicios o cualquier otro tipo de información que desde la Entidad se considere relevante.
- **Twitter:** Se usa para publicar en menos de 280 caracteres la gestión, bienes y servicios que ofrece la Entidad, además de otros aspectos de interés general.
- **Canal Youtube:** Medio dedicado a la reproducción de videos institucionales, en los cuales se hace alusión a la gestión y a los eventos más representativos que realiza la Entidad.
- **Instagram:** Es un medio exclusivo para la publicación de fotografías y vídeos cortos.

Fondos de pantalla.

Desde el Grupo de Marketing y Comunicaciones, se diseñan y desarrollan fondos de pantalla, los cuales se actualizan semanalmente y en ellos se muestra a través de piezas gráficas información relevante para todos los funcionarios de la Entidad.

Cartelera digital.

Ubicada en la Oficina Principal, es un medio idóneo para compartir contenidos audiovisuales relevantes de interés para todos los funcionarios de la Entidad y visitantes de la misma.

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO FORMATO DE INFORME	Código: GI-FO-18			
		Versión: No. 01		Página 4 de 10	
		Fecha:	01	11	

Correo electrónico.

A través de bases de datos, es posible informar directamente a los usuarios, grupos de valor, partes interesadas y ciudadanos, compartiéndoles la invitación o remitiéndolos a la página web para que conozcan y opinen sobre la gestión de la entidad.

Programa Institucional ‘Unidos Somos’.

El Programa Institucional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, da cuenta de la gestión que realiza la Entidad, mostrando el funcionamiento de sus unidades de negocio en los diferentes lugares donde se tiene participación.

Mensajería de texto.

Consolidar una buena base de datos, posibilita la invitación al ciudadano a participar sobre la gestión de la entidad en un teléfono o una página web, o incluso recordarle sobre su asistencia a las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana.

Intranet.

Es un medio interno, de consulta obligatoria para todos los funcionarios de la Entidad, desde donde se pueden compartir noticias o elementos multimedia, que se espera sean de gran alcance entre todo el público interno de la Entidad.

A su vez, en caso de considerarse necesario, es un medio propicio para la creación de encuestas, elemento necesario para conocer la percepción frente a la gestión de la Entidad.

Página Web.

A través de la página web www.agencialogistica.gov.co, se establece contacto con la ciudadanía para proporcionar información institucional actualizada de forma permanente, se divulgan noticias, informes permanentes donde se publican los resultados de la gestión de la Entidad de acuerdo a cada proceso, se publica información estadística y mediante el portafolio de servicios damos a conocer la misionalidad de la Entidad. La página cuenta con espacios de contacto con la ciudadanía para propiciar la comunicación con los interesados.



9) Escenarios de Dialogo.

Estos serán vistos como espacios presenciales de interacción con los usuarios, grupos de valor, partes interesadas y ciudadana en general donde se involucran con el fin de que brinden sus opiniones, observaciones y recomendaciones a los diversos servicios brindados por la Entidad para contribuir con el mejoramiento continuo de la gestión, se realizan por medio de mesas de trabajo, mesas de dialogo presenciales y virtuales, capacitaciones, encuentros, reuniones y las demás que la Entidad proponga para tal fin.

Es importante escuchar los puntos de vista de los interesados, responder a sus preguntas, brindar explicaciones sobre decisiones institucionales, justificar las acciones, presentar diagnósticos e interpretaciones para ello se requiere motivar la participación de la ciudadanía en general.

10) Video Conferencia.

A través de video conferencias se realizan diferentes reuniones, capacitaciones e interacciones con los usuarios, grupos de valor y partes interesadas.

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	Código: GI-FO-18			
		Versión: No. 01			
		FORMATO DE INFORME		Fecha:	01

11) Revista.

Revista virtual institucional “Punto Logístico”, la cual contiene toda la información de la entidad.

Acciones Realizadas dentro del Plan de Participación Ciudadana (II Semestre 2022):

- Dentro del cronograma, se establecieron 24 actividades (9 de Rendición de Cuentas y 15 de Participación Ciudadana), por parte de las siguientes dependencias:
 - Secretaría General.
 - Subdirección General de Operaciones Logísticas.
 - Subdirección General de Contratación.
 - Subdirección General de Abastecimientos y Servicios.
 - Dirección Administrativa y de Talento Humano.
 - Dirección Financiera.
 - Dirección de Infraestructura.
 - Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.
 - Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Ejecución de las actividades propuestas por cada uno de los procesos misionales y de apoyo con el respectivo diligenciamiento del formato interno del reporte de las actividades realizadas y la publicación en la Suite Visión Empresarial, así:

PROCESO		GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR									
		TÍTULO				Código: GI-FO-18		Página 1 de 1			
		Reporte de Actividades Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas				Versión No. 01		2020			
						Fecha:	3	4	2020		
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o metas institucionales asociadas al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades
Concertación de menú	Cumplimiento misionario contractual. Satisfacción al usuario.	Prévia programación las paginas con mínimo 30 días de antelación se reúnen con el cliente para concertar el nuevo menú.	Desarrolladamente	Subdirección General de Operación Logística. Grupo Catering	Administrador de comedor y/o ingeniero de alimentos a tecnología, Sotomayor y/o de y/o Administrador de la Parula.	promedio de 3 a 10 personas aproximadamente	Fortalecer la creatividad y confianza de nuestros clientes	El cliente es quien en las concertaciones avisa el menú que se va a suministrar para el momento, según lo establecido en los contratos interadministrativos.	Los menús concertados para el suministro de acuerdo al requerimiento del cliente.	Conferencias y videoconferencias con las unidades militares, correo electrónico.	Mantener el buen servicio prestado en la modalidad de suministro de comida caliente. Cumplimiento del menú concertado.

Mic. Esp. Ingrid Nerieta Beltrán Pulido
Firmado digitalmente por Mic. Esp. Ingrid Nerieta Beltrán Pulido
Fecha: 2022.08.26 10:11:01 -05'00'

Ing. Esp. Pedro Felipe Buitrago Martinez

Firmado digitalmente por Ing. Esp. Pedro Felipe Buitrago Martinez
Fecha: 2022.09.20 10:50:41 -05'00'

PROCESO		GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR									
		TÍTULO				Código: GI-FO-18		Página 1 de 1			
		Reporte de Actividades Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas				Versión No. 01		2020			
						Fecha:	3	4	2020		
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o metas institucionales asociadas al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades
ESPECIACIÓN EN EL USO DE LA PLATAFORMA ISEOP II	Mantener la información sobre canales y procedimientos de participación de los funcionarios de la entidad.	Clasificación en el uso de Tema II	02/07/2022	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	Comite Interno y perfil: Proveedores	26	Inventar el 100% el uso y aplicación de la herramienta Seccy II, minimizando temas y casos.	Una recomendación fue realizar una capacitación con la Secretaría Ambiental y de Agricultura Desempeñamental para profundizar el tema de la participación de los pequeños productores.	Realizar a la capacitación presentando un video con el contenido de registro y la plataforma de Seccy II, además de realizar un taller con el uso de la herramienta Seccy II, minimizando temas y casos.	Difusión a través de correo electrónico, reuniones virtuales.	Ninguno

GINA VANESSA CUESTA REINA
Firmado digitalmente por GINA VANESSA CUESTA REINA
Fecha: 2022.07.10 15:33:26 -05'00'

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: GI-FO-18

Versión: No. 01

Página 6 de 10

Fecha:

01

11

2021



PROCESO											
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR											
Reporte de Actividades Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas											
Código: GRV-FO-13											
Versión No. 00											
Página 1 de 1											
Fecha: 3 4 2020											
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o metas institucionales asociadas al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades
Incentivar el 100% el uso y aplicación de la herramienta SECOP II, minimizando tiempo y costos - II semestre 2022	Uso y Registro Proveedores Plataforma SECOP II	Email a proveedores, contratistas	30/09/2022	Subdirección General de Contratación	Posibles proveedores	18	SECOP II es una herramienta que les facilita la participación como proveedores en procesos de contratación, identificar más oportunidades de negocio, obtener información en tiempo real a través de la configuración de alertas de interés por medio de los códigos de UNDP (Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas), generar menos costos en lo que concierne a asistencia e impresión, ahorro en desplazamientos, acceso a los resultados en los procesos de contratación. Por último, incrementa la eficiencia y la eficacia, permitiendo la comunicación en línea entre los posibles proveedores y la entidad estatal, genera una biblioteca de documentos almacenando toda la información, la presentación de ofertas en línea y suscribir contratos electrónicos.	Ninguna	Esperamos que sea de mucha ayuda y les sirva para la participación de ustedes como Proveedores con las diferentes oportunidades de negocio en el Sistema de Compra Pública.	Correo electrónico	N/A

FERNANDO ROZO
Firmado digitalmente por FERNANDO ROZO
Fecha: 2022.12.01 12:37:27 -05'00'

Rosa Yaneth Fuentes Morera
Firmado digitalmente por Rosa Yaneth Fuentes Morera
Fecha: 2022.12.01 16:22:33 -05'00'

PROCESO											
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR											
Reporte de Actividades Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas											
Código: GRV-FO-13											
Versión No. 00											
Página 1 de 1											
Fecha: 3 4 2020											
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o metas institucionales asociadas al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades
Informe PDRG	Comité Comité Intersectorial responsable en materia de Transparencia	Realizar seguimiento a las dependencias territoriales de la	17 de Julio de 2022, 26 de Septiembre 2022, 28 de Noviembre	Órgano de Atención y Contratación Ciudadana	Los grupos de valor, son los Comités y Comités - Funcionarios del PM y Comités que operan en línea y físicos, todos los ciudadanos en general	Hay un total de 100 comités territoriales y PDRG, Reporte por cada de PDRG y Funcionarios de PDRG de 100 de 10	Reporte de manera conjunta de PDRG y PDRG	Comunicación de los territorios de reportes y/o solicitudes	No se encontraron compromisos a PDRG	Medios PDRG: Email de sugerencias, correo electrónico, correo electrónico, página web, redes sociales, etc.	Los compromisos de cara a la ciudadanía son de carácter de una nueva AGE, que se conforma en entidades, requisitos en el proceso de contratación de pública y fortalecer acciones de atención.

Diana Cecilia Hernández
Ejército
Armada
Comando en Jefe de la Fuerza Armada Nacional
Barranquilla

PROCESO											
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR											
Reporte de Actividades Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas											
Código: GRV-FO-13											
Versión No. 00											
Página 1 de 1											
Fecha: 3 4 2020											
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o metas institucionales asociadas al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades
Audiencia Pública - Proceso de Licitación Pública N° LP 002-201 de 2022	Audiencia pública de asignación y estimación de riesgos - Proceso Licitación Pública N° 002-201-2022 cuyo objeto es "Asociación sujeta a condición para el suministro integral de combustibles en San Andrés Bello y Providencia, en la modalidad de entrega estación de servicio"	3- Instalación de la audiencia 4- Presentación Matriz de Riesgos 5- Intervenciones 6- Respuesta a los Interesados 7- Conclusiones 8- Firma del acta	17/11/2022	Subdirección General de Contratación	Posibles proveedores, veedurías, Órganos de control y comunidad en general	8	Garantizar el desarrollo de la audiencia de riesgos, garantizando la transparencia y la participación de los interesados, veedurías, Órganos de control y demás personas interesadas	N/A	Se evidencia que no existe ningún oferente de manera presencial y/o conectado por el aplicativo Aways.	Fue difundido por mensaje público en la Plataforma Secop II	N/A
Audiencia pública de asignación de riesgos Proceso de Licitación Pública N° 002-183 de 2022	Audiencia pública de asignación de riesgos - Proceso de Licitación Pública N° 002-183 de 2022 cuyo objeto es "Contrato bajo la modalidad de llave en mano, la ejecución por etapas del proyecto de construcción y puesta en funcionamiento de la regionalización de la función Tolina grande, ubicada en Flandes, Tolina, incluidas las actividades de verificación, ajuste, validación y complementación de los estudios y diseños para la ejecución correspondientes	3- Instalación de la audiencia 4- Presentación Matriz de Riesgos 5- Intervenciones 6- Respuesta a los Interesados 7- Conclusiones 8- Firma del acta	03/11/2022	Subdirección General de Contratación	Posibles proveedores, veedurías, Órganos de control y comunidad en general	10	Se procedió a realizar la socialización de la Matriz de riesgos del proceso, mediante la proyección de esta a los asistentes a esta audiencia, indagando al Sr. Mario Collazos, Gerente General de Green Energy SAS, respecto al conocimiento de los riesgos señalados en la matriz publicada junto con el pliego de condiciones definitivo a lo que el manifestado conocer la matriz.	Una vez se dio lectura a las primeras 4 items contemplados en la matriz de riesgos del proceso, mediante la proyección de esta a los asistentes a esta audiencia, indagando al Sr. Mario Collazos, Gerente General de Green Energy SAS, solicito a fin de dar celeridad a la diligencia, se diere por culminada la lectura de cada uno de los ítem, ante su manifiesto de conocer la totalidad del documento previamente y no tener observación alguna frente al mismo	Se concede la palabra al único participante dentro de la audiencia, a quien se le pregunta nuevamente si tiene alguna observación con relación al contenido de la Matriz de riesgos, quien confirma tener conocimiento del documento y estar de acuerdo con el contenido del mismo en su totalidad, sin embargo, manifiesta tener observaciones con relación al contenido del Pliego de Condiciones Definitivo previamente publicado, mismas que presentara a través de mensaje público durante el término establecido en el cronograma del proceso.	Fue difundido por mensaje público en la Plataforma Secop II	N/A

FERNANDO ROZO
Firmado digitalmente por FERNANDO ROZO
Fecha: 2022.11.25 10:53:12 -05'00'

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: **GI-FO-18**

Versión: **No. 01**

Página **7** de **10**

Fecha:

01

11

2021



PROCESO											
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR											
Reporte de Actividades Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas											
Página 1 de 1											
Fecha: 01/11/2021											
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupo de valor involucrado (Incluye horizontal de participación)	Número de asistentes	Temas y/o metas institucionales vinculadas al espacio	Observaciones, conclusiones y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medio de comunicación utilizado para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades
Encuesta de satisfacción	Conocer la satisfacción de cliente	Encuesta CASD de FRENTE a clientes de satisfacción e IN-CENTRA (Unidades Militares)	18 de mayo, 2022 a 18 de octubre 2022	SIGOL-Grupo CASD	Temas CASD Coordinaciones de Abastecimientos	Se realizó encuesta mensual a Nivel Nacional, siendo las 25 CASD que reúnen las encuestas verificables en el indicador de Nivel de Satisfacción al Cliente en la SVE	Con las encuestas de satisfacción se logró establecer conclusiones favorables y/o desfavorables de los abastecedores vivos	El indicador de Servicio al Cliente nos permite medir la satisfacción respecto a la calidad, cantidad y oportunidad en las entregas realizadas por cada uno de las 25 CASD con lo que cuenta la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, durante la vigencia del 2022 a 31 de octubre, se logra la satisfacción de nuestros clientes reflejada en la entrega oportuna de los viveros desde su origen a los establecidos en los Comandos Intermedios, los productos por entregar de acuerdo a la cantidad requerida mediante los compromisos de abastecimientos, cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y el manual de Operación Logística vigente.	A como de 31 de octubre 2022 se cumplió con la meta establecida en el indicador con un porcentaje mensual promedio de 88.88%	Encuesta	Garantizar el cumplimiento oportuno en la entrega oportuna de acuerdo a la establecida en las Contratos Internacionales, BPA y BPM.

Firmado digitalmente por
Angela María Díaz Bermúdez
 Fecha: 2022.11.30 11:39:34 -05'00'

Acciones Ejecutadas.

Se puede evidenciar el cumplimiento del espacio de participación ejecutado con actividades trazables e identificables a través de la herramienta Suite Visión Empresarial, como aporte a la gestión del plan se realizó acompañamiento a las diferentes áreas misionales y de apoyo para el correcto diligenciamiento del "Formato Interno de Reporte" el cual será el resultado del Plan (Cronograma Interno) de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.

Se anexa pantallazo del estado del plan en la herramienta SVE a la fecha de presentación del informe:

PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

Describe el plan aquí

Presupuesto: \$ 0.00

Fecha Inicial: 01/ene/2022 00:00 Fecha Final: 30/nov/2022 23:59

Estado del plan

77.78 % de cumplimiento ●

77.78 % de avance real

100.00 % de avance esperado

A la fecha de presentación del informe (09/12/2022), se evidencia que hay ocho (8) tareas por finalizar, a cargo de la Dirección Administrativa y de Talento Humano, Subdirección General de Operaciones Logísticas, Oficina Asesora de Planeación y de la Dirección Financiera, así:

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

Código: GI-FO-18

Versión: No. 01

Página 8 de 10

Fecha:

01

11

2021



Hay 8 Tarea(s) por finalizar a 09/dic/2022 14:34

? E	Nombre	Responsable	Puntos	Fecha inicial planificada	Fecha final planificada	Fecha limite de aprobación	Fecha de la última acción	Fecha final real	C.F.	H.H.P.	H.H.C.	%H.H.	P.	C.	%\$
?	Actividades PCRC 2022	Nombramiento de cargos ofertados de acuerdo a socialización de los procesos de selección con la ciudadanía	Viviana Marcela Fajardo Suarez	1,00	01/ene/2022 00:00	30/nov/2022 00:00		09/dic/2022 10:36			0,00	0,00		\$0,00	\$0,00
?	Actividades PCRC 2022	Suscribir los Contratos Interadministrativos de alimentación con el objeto de abastecer las estancias de alimentación al personal de soldados, infantes de marina y alumnos de las escuelas de formación - II semestre 2022	Wilder Javier Guerrero Matta	1,00	01/jul/2022 00:00	30/nov/2022 23:59		07/dic/2022 10:05			0,00	0,00		\$0,00	\$0,00
?	Actividades PCRC 2022	Motivar el cumplimiento de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Nancy Liliana Cuta Castro	1,00	01/jul/2022 00:00	30/nov/2022 23:59		05/dic/2022 10:39			0,00	0,00		\$0,00	\$0,00
?	Actividades PCRC 2022	Informar sobre el proceso de liquidación de prestaciones Final 2022	Myriam Boyaca Rincon	1,00	01/jul/2022 00:00	30/nov/2022 23:59		26/jul/2022 16:21			0,00	0,00		\$0,00	\$0,00
?	Actividades PCRC 2022	Contratar el Programa de Seguros de la Entidad	Sandra Santamaria Duarte	1,00	01/ene/2022 00:00	30/nov/2022 23:59					0,00	0,00		\$0,00	\$0,00
?	Actividades PCRC 2022	Informar la gestión realizada por las distintas dependencias a traves de las reuniones con el Director General	Yamilie Betancourt Vega	1,00	01/ene/2022 00:00	30/nov/2022 23:59					0,00	0,00		\$0,00	\$0,00



7	Actividades PCRC 2022	Informar sobre el proceso de liquidación de prestaciones I semestre 2022	Myriam Boyaca Rincon	1,00	01/ene/2022	30/jun/2022					0,00	0,00	\$0,00	\$0,00
7	Actividades PCRC 2022	Realizar medición de la percepción y satisfacción de calidad de las respuestas a las solicitudes de los usuarios a través de los módulos PQRS y Certificaciones. (encuestas de satisfacción) - II semestre 2022	Sayda Patricia Caviedes Diaz	1,00	01/jul/2022	30/nov/2022					0,00	0,00	\$0,00	\$0,00

2. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES.

Con la verificación realizada al Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas respecto a las actividades programas para el **segundo semestre de la vigencia 2022**, se evidencia que este se encuentra en un 77.78% de cumplimiento, toda vez que faltan ocho (8) tareas por registrar, así:

1. La Dirección Administrativa y de Talento Humano, debe reportar las siguientes actividades:
 - *Nombramiento de cargos ofertados de acuerdo a socialización de los procesos de selección con la ciudadanía.*
 - *Motivar el cumplimiento de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.*
 - *Informar sobre el proceso de liquidación de prestaciones Final 2022.*
 - *Contratar el Programa de Seguros de la Entidad.*

Y en su defecto registrar en la plataforma de la Suite Visión Empresarial las acciones realizadas, esto es mesas de negociación, videoconferencias etc.

2. La Subdirección General de Operaciones Logísticas, debe publicar *“Suscribir los Contratos Interadministrativos de alimentación con el objeto de abastecer las estancias de alimentación al personal de soldados, infantes de marina y alumnos de las escuelas de formación - II semestre 2022”* y registrar en la herramienta SVE las evidencias respectivas.
3. La Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, debe registrar mediante el formato de reporte de actividades *“Informar la gestión realizada por las distintas dependencias a través de las reuniones con el Director General”*.
4. La Dirección Financiera es el área encargada de registrar la actividad *“Realizar medición de*



la percepción y satisfacción de calidad de las respuestas a las solicitudes de los usuarios a través de los módulos PQRS y Certificaciones. (encuestas de satisfacción) - II semestre 2022” en la Suite Visión Empresarial junto con las respectivas evidencias.

3. RECOMENDACIONES.

Con el fin de cumplir al 100% con el cronograma establecido para la ejecución del Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, correspondiente a la vigencia 2022, donde se promueve y fortalece la participación y rendición de cuentas a la ciudadanía por parte de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se requiere fortalecer en las dependencias, los roles y las responsabilidades de cada uno de los encargados para asegurar la ejecución del plan.

Por medio de la Oficina Asesora de Planeación, realizar el respectivo reporte de los responsables que no han cumplido con el registro de las actividades en la plataforma de la Suite Visión Empresarial y exhortarlos a su cumplimiento.

Fortalecer los medios de interacción ciudadana y la definición de instancias de participación las cuales se deben trabajar coordinadamente con el Ministerio de Defensa Nacional al entenderse que estas instancias deben estar definidas para el sector en el cual se desempeña la entidad.

4. OBSERVACIONES.

- El consolidado del Formato Interno de Reporte, se publicará en la Página Web al finalizar la vigencia 2022, así mismo en la herramienta suite Visión Empresarial se podrá consultar el detalle de la ejecución de cada tarea y los respectivos seguimientos.
- Es importante resaltar que la Agencia Logística de las Fuerzas Militares busca con este plan generar mayor comunicación con la ciudadanía en general, con fin de dar a conocer la gestión de la entidad y así poder conocer la perspectiva que se tiene sobre la misma en búsqueda del mejoramiento continuo.
- Se resalta como buena práctica el programa Unidos Somos Más del proceso Gestión de innovación y Redes de valoración de la entidad, el nació en el año 2019 como una forma de visibilizar las unidades de negocio con las que cuenta la Entidad y la labor que se realiza a lo largo del territorio nacional en pro de las FFMM, con el fin posicionar la marca institucional, y además, se destaca dentro de la misma por ser pionera entre las entidades del GSED en tener un magazine institucional y que a pesar de la pandemia ha mantenido su programa institucional vigente y posicionado.

5. ANEXOS.

- Las evidencias se encuentran cargadas en la Suite Visión Empresarial.