

Informe de Seguimiento Plan de Participación Ciudadana – Vigencia 2025

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Diana Cecilia Martin Amaya	NOMBRE: Diana Cecilia Martin Amaya	NOMBRE: Sandra Patricia Bolaños.
CARGO: Coordinadora del Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	CARGO: Coordinadora del Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	CARGO: Secretaría General (e)
FIRMA: DIANA MARTIN	FIRMA: DIANA MARTIN	FIRMA: SANDRA P. BOLANOS R

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 2 de 38
		FECHA:	03	07
				

OBJETIVO DEL INFORME

Informar sobre la ejecución de la implementación del Plan de Participación Ciudadana de la vigencia 2025; identificar las experiencias con los grupos de valor, partes interesadas y la ciudadanía en general, asimismo informar sobre la sistematización y documentación de las buenas prácticas y mejoras para la gestión administrativa, realizando un análisis de los resultados obtenido con los objetivos y metas planteadas identificando el éxito de las actividades desarrolladas durante la vigencia.

1. CUERPO DEL INFORME

El Grupo de Atención y Orientación Ciudadana lidera la Política de Participación Ciudadana, por lo que implementó el Plan de Participación Ciudadana con el fin de fortalecer el diálogo, la interacción con la ciudadanía, la participación de los grupos de valor y las partes interesadas frente a las actuaciones que realiza la entidad en cumplimiento de su misión institucional; con el apoyo de diferentes áreas se formuló la estrategia de participación ciudadana para la vigencia 2025 donde se establecen actividades de interacción, contribuyendo a la construcción de la confianza pública en el marco de la adopción del enfoque de Estado abierto porque permite pasar de una **gestión pública para la ciudadanía** a una **gestión pública con la ciudadanía**.

Teniendo en cuenta que la misión de la ALFM es ejecutar las actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para atender las necesidades de las Fuerzas Militares, en elementos como la alimentación, infraestructura y otros bienes y servicios se identificaron acciones participativas con espacios de dialogo, así:

1. Programa Institucional "Unidos Somos Más"
2. Revista Digital Institucional "Punto Logístico"
3. Publicaciones en redes sociales
4. Publicación de noticias en página web
5. Concertación y/o escogencia de Menús
6. Diligenciamiento del Libro de Conceptos
7. Diligenciamiento de la Encuestas de Satisfacción CAD'S
8. Diligenciamiento de la encuesta a través del Código QR
9. Realizar mesas de trabajo con las fuerzas para seguimiento y monitoreo a la prestación del servicio de alimentación en las diferentes modalidades.
10. Diligenciamiento Encuestas de Satisfacción Cliente Catering
11. Plan Datos Abiertos 2025
12. Encuesta a veedurías
13. Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
14. El arte del Lenguaje Claro

Los responsables de ejecutar las actividades documentan el desarrollo de las mismas a través del formato establecido (GRV-FO-22) y registran en la Plataforma de la Suite Visión Empresarial las tareas asociadas al plan; a continuación se realiza el reporte de la ejecución del Plan de Participación Ciudadana conforme al envío de la información enviada por cada uno de los responsables.

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 03		Página 3 de 38	
		FECHA:	03	07	2024
					

1.1 REPORTE DEL RESULTADO DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

1.
Dependencia responsable: Marketing y Comunicaciones.
Nombre: Programa Institucional "Unidos Somos Más".
Actividad: Realizar y publicación del programa.
Objetivo: Divulgar el programa institucional por medio del cual se da a conocer de manera virtual la gestión que realiza la Entidad.
Alcance de la participación: Informar e involucrar.
Metodología participativa: Se planean los temas de interés y alta relevancia para ser publicados en cada actividad.
Canales de participación: Redes Sociales institucionales, página web, Intranet, cartelera digital y evento cierre de vigencia en el club militar.
Grupos / Partes involucradas: Seguidores de las diferentes redes sociales de la entidad, funcionarios, partes interesadas y ciudadanía en general.
Número de asistentes: Cantidad de seguidores redes sociales 12.143.
Observaciones – recomendaciones - opiniones:

- Varios funcionarios indicaron que les gustaría ver las diferentes regionales en los próximos programas.
- Continuar visitando las regionales, con el fin de resaltar la labor en cada regional, comedor y operación de la ALFM.

Resultado esperado:

- El programa institucional representa la columna vertebral que sustenta la operación logística y el crecimiento organizacional posicionando la marca a nivel nacional.
- Tanto los entrevistados como la audiencia en general expresaron su satisfacción por incluirlos en los medios de comunicación de la entidad.
- Permitió fortalecer el sentido de pertenencia, visibilizar el aporte de los funcionarios, humanizar la historia institucional y generar un contenido con alto valor emocional y simbólico para toda la entidad.

Compromisos adquiridos:

- Seguir grabando la operación de la ALFM.
- Difundir la misionalidad de la entidad.

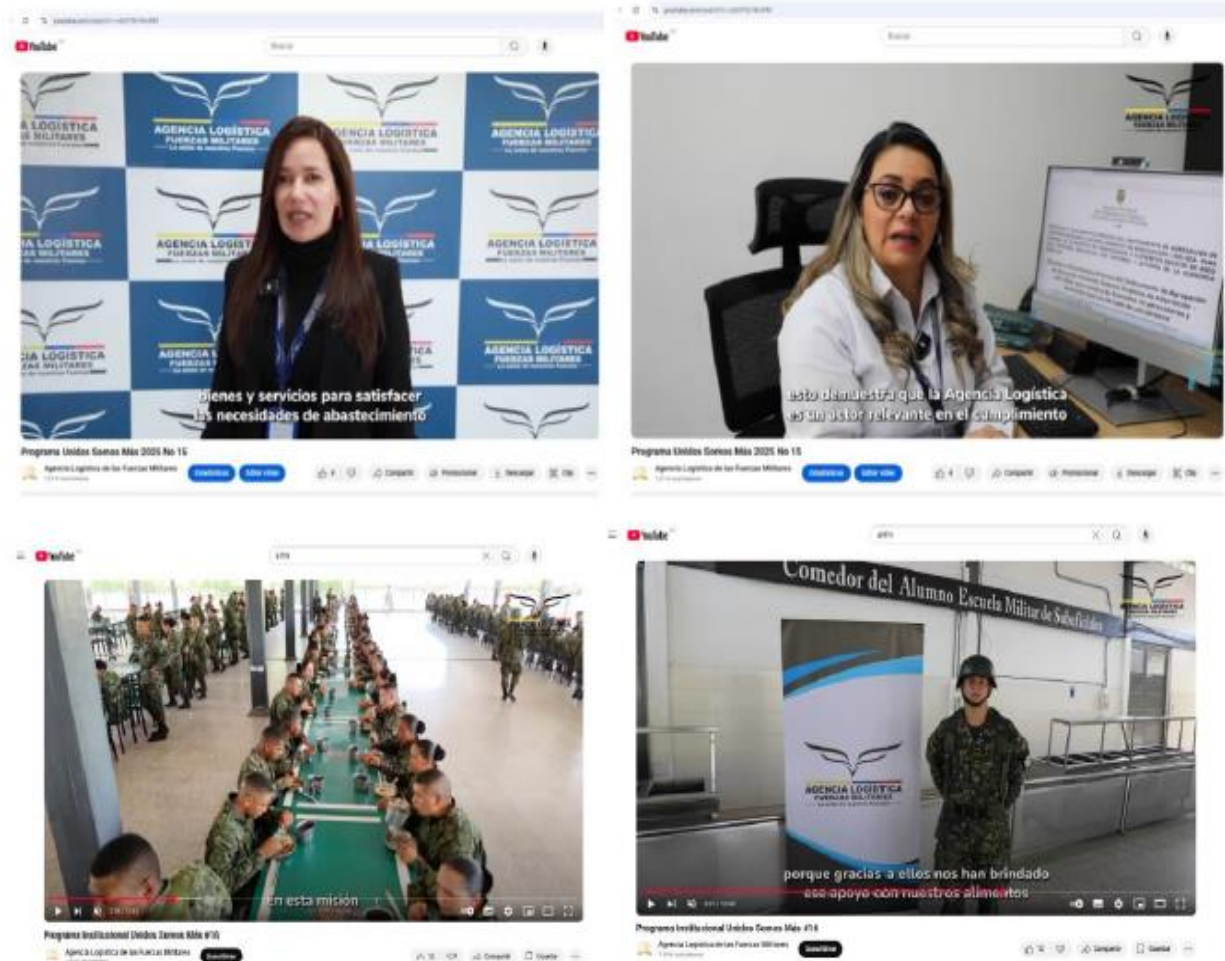
Evidencias:

PROCESO		GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR									
		TÍTULO		CÓDIGO: GRV-FO-22							
		REPORTES DE ACTIVIDADES		VERSIÓN No. 01						Página 1 de 1	
				FECHA:						11 8 2025	
FECHA		12/12/2025		RESPONSABLE						Harold José Díaz Rozo	
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD		Marketing y Comunicaciones		ANEXOS						SI X NO TIPO Archivo PDF con evidencia	
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades	
Programa Institucional Unidos Somos Más (2)	Divulgar el programa institucional por medio del cual se da a conocer de manera virtual la gestión que realiza la Entidad.	Realizar y Publicar el programa institucional en las redes sociales, página web, intranet y cartelera digital.	11/12/2025	Marketing y Comunicaciones	Seguidores en las diferentes Redes Sociales de la entidad, funcionarios ALFM, partes interesadas y ciudadanía en general.	Redes Sociales: 12143 de seguidores en todas las redes de la entidad, Cartelera Digital: funcionarios OF Principal	De acuerdo a la estrategia de los 20 años presentados a la Dirección se realizó el programa institucional con el especial de los 20 años, para que los grupos de valor conocieran la historia de la entidad.	Permitió fortalecer el sentido de pertenencia, visibilizar el aporte de los funcionarios, humanizar la historia institucional y generar un contenido con alto valor emocional y simbólico para toda la entidad.	Redes Sociales institucionales de la ALFM, página web, digital y evento cierre de vigencia Club Militar	Elaborar y publicar el programa Institucional por medio de la cual se da a conocer de manera virtual la gestión que realiza la Entidad	
FIRMA DIGITAL:		Harold José Díaz Rozo									

Figura. Formato de reporte de actividades

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18				 Grupo Social y Empresarial de la Defensa de las Fuerzas Armadas de Colombia
		VERSIÓN: No. 03		Página 4 de 38		
		FECHA:	03	07	2024	
		FORMATO DE INFORME				

Redes Sociales Institucionales



Cartelera digital



Harold José Díaz Roso

Figura. Pantallazos de las publicaciones realizadas.

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por el bienestar de la Nación	
		VERSIÓN: No. 03		Página 5 de 38		
		FORMATO DE INFORME	FECHA:	03	07	2024

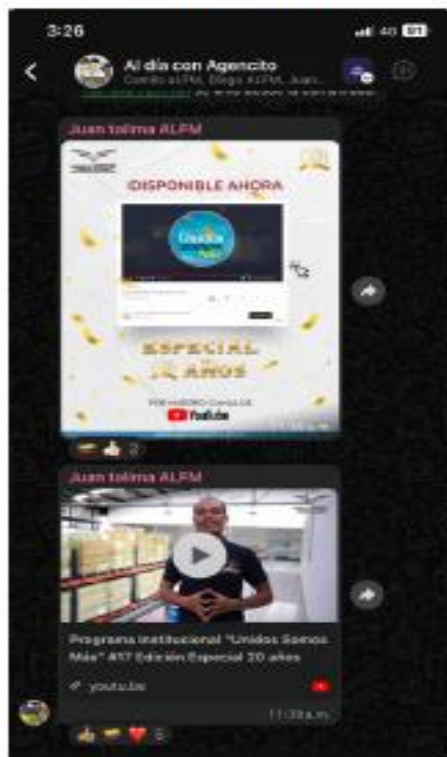
Página web



Club Militar- Cierre de vigencia



Grupo de whatsapp " Al día con agencito"



Harold José Díaz Roso

Figura. Pantallazos de las publicaciones realizadas.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO		CÓDIGO: GI-FO-18	
	FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03	
			Página 6 de 38	
FECHA:		03	07	2024
				

2.

Dependencia responsable: Marketing y Comunicaciones

Nombre: Revista Digital Institucional "Punto Logístico"

Actividad: Publicación de la revista Institucional en los canales internos y externos de la entidad.

Objetivo: Divulgar la revista institucional por medio de los cuales para dar a conocer de manera virtual la gestión que realiza la Entidad.

Alcance de la participación: Informar.

Metodología participativa: Se planean los temas de interés y alta relevancia para ser publicados en cada actividad.

Canales de participación: Redes Sociales institucionales, página web, Intranet y cartelera digital.

Grupos / Partes involucradas: Ciudadanía en general, funcionarios, partes interesadas y grupos de valor.

Número de asistentes: Cantidad de seguidores redes sociales 10.382.

Observaciones – recomendaciones:

- La revista institucional es una herramienta valiosa para la entidad ya que busca comunicarse de manera efectiva con sus públicos objetivo, promover la imagen institucional y fomentar la transparencia.
- A través de los contenidos editoriales, se pueden evidenciar los valores corporativos que han guiado la gestión durante estos 20 años, conectando el pasado con el presente y el futuro institucional.

Resultado esperado:

- La revista permite a la entidad comunicarse de manera efectiva con sus públicos objetivo, incluyendo ciudadanos, empleados, medios de comunicación y partes interesadas.
- Más allá de las cifras y resultados, la revista humaniza a la entidad al destacar historias, testimonios y experiencias de quienes han aportado a su crecimiento, alineándose con una comunicación cercana y empática.

Compromisos adquiridos por la entidad:

- Más que un producto editorial, la revista es una herramienta de gestión del conocimiento, que articula saberes, experiencias y visiones que construyen comunidad. Su elaboración y circulación periódica constituyen un esfuerzo colectivo por comunicar con calidad, responsabilidad y compromiso institucional.
- Diagramar y publicar la revista institucional por medio de la cual se da a conocer de manera virtual la gestión que realiza la Entidad

Evidencias:

 REPORTE DE ACTIVIDADES CÓDIGO: GRV-FO-22 VERSIÓN: No. 03 FECHA: Página 3 de 8 2024 											
FECHA: 18/12/2023 RESPONSABLE: Marketing y Comunicaciones				RESPONSABLE: Harold José Díaz Rozo							
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:				ANEXOS: SI X NO TIPO Archivo PDF con evidencia							
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Apecho para espacios de Participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (círculo de influencia de participación)	Número de asistentes	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía durante la realización de las actividades	
Revista Digital Institucional Punto Logístico (2)	Divulgar la revista institucional "Punto Logístico" por medio de la cual se da a conocer de manera virtual la gestión que realiza la Entidad.	Realizar y publicar la revista institucional en los canales internos y externos de la entidad.	18/12/2023	Marketing y Comunicaciones	Reguladores en los diferentes medios de comunicación: ALFA, partes interesadas y ciudadanía en general.	Redes Sociales: X, Facebook, Instagram, YouTube, Funcionarios CF Principal	A través de los contenidos editoriales, se pueden evidenciar los valores corporativos que han guiado la gestión durante estos 20 años, conectando el pasado con el presente y el futuro institucional.	Más allá de las cifras y resultados, la revista humaniza a la entidad al destacar historias, testimonios y experiencias de quienes han aportado a su crecimiento, alineándose con una comunicación cercana y empática.	Redes Sociales institucionales de la ALFA, página web, intranet, correo masivo	Diagramar y publicar la revista institucional por medio de la cual se da a conocer de manera virtual la gestión que realiza la Entidad	
FIRMA DIGITAL:				Harold José Díaz Rozo							

Figura. Formato de reporte de actividades

PROCESO										
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL										
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18						Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por el bienestar de la Nación		
		VERSIÓN: No. 03			Página 7 de 38					
		FECHA:		03	07	2024				

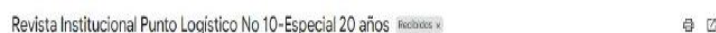
Redes Sociales



Redes Sociales Institucionales



Correo masivo

 Resumir este correo

C Comunicaciones y Marketing para General ▾

12:04 (Price 2 hours) ☆ ↶ ⋮

Buen día funcionarios ALFM.
El equipo de Marketing y Comunicaciones los invita a leer nuestra revista virtual institucional "Punto Logístico", edición No 10, especial 20 años ALFM.
A leer y disfrutar, ¡Punto Logístico!" 

Puedes leerla en nuestra página web institucional. Link:

<https://acortar.link/vQ3soT>



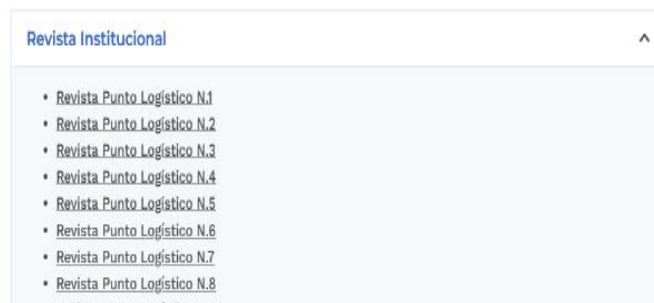
PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18				
		VERSIÓN: No. 03		Página 8 de 38		
		FECHA:	03	07	2024	
FORMATO DE INFORME						

Página web



[Inicio](#) > [Prensa](#) > Revista Institucional

Revista Institucional



Grupo de whatsapp "Al día con agencito"



Harold José Díaz Razo

Figura. Pantallazos de las publicaciones realizadas.

3.

Dependencia responsable: Marketing y Comunicaciones

Nombre: Publicaciones en redes sociales

Actividad: Publicación de piezas gráficas y reels.

Objetivo: Difusión de información.

Alcance de la participación: Informar e involucrar.

Metodología participativa: Se planean los temas de interés y alta relevancia para ser publicados en cada actividad

Canales de participación: Redes sociales.

Grupos / Partes involucradas: Ciudadanía en general, proveedores, comunicación interna y externa.

Número de asistentes: Visualizaciones 86.880.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03 Página 10 de 38
		FECHA:	03	07

4.

Dependencia responsable: Marketing y Comunicaciones

Nombre: Publicación de noticias en página web

Actividad: Redacción de noticias.

Objetivo: Difusión de información relevante relacionada con nuestra entidad. Se publicaron notas relacionadas con participación en eventos especialmente junto al grupo GSED, liderados por la viceministra de Veteranos y GSED (raciones, Asamblea accionistas de Sociedad Tequendama), además la visita del ministro a comedor en el Catatumbo, así como la compra de productos a pequeños productores, facilidades en PQRD y promoción línea anticorrupción 157.

Alcance de la participación: Informar e involucrar.

Metodología participativa: Redacción de noticias relevantes que mejoran el posicionamiento de la entidad.

Canales de participación: Redes sociales y página web.

Grupos / Partes involucradas: Ciudadanía en general, entes de control, proveedores, comunicación interna y externa.

Número de asistentes: Total de ingresos a la página web 96.700.

Observaciones – recomendaciones: No se recibieron comentarios en las diferentes noticias publicadas.

Resultado esperado: La página web y en ella incluida la sección "noticias", se convierte en un importante medio de Transparencia. Allí, la ciudadanía conoce cómo se gestionan sus recursos y qué políticas se están implementando.

Compromisos adquiridos por la entidad:

- Mejor gestión de la imagen institucional (posicionamiento de marca).
- Seguir difundiendo información especialmente en lo relacionado a Raciones Militares y temas relacionados con la atención al ciudadano (PQRD).

Evidencias:

PROCESO															
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR															
	TÍTULO					CÓDIGO: GRV-FO-22									
						REPORT DE ACTIVIDADES									
						VERSIÓN No. 01 Página 1 de 1									
FECHA:					11	8	2025								
FECHA					17/12/2025					RESPONSABLE	Juan Gabriel Aragón				
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD					Marketing y Comunicaciones					ANEXOS	SI NO X TIPO				
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades					
Página web	Difusión de información relevante relacionada con nuestra entidad. Se publicaron notas relacionadas con participación en eventos especialmente junto al grupo GSED, liderados por la viceministra de Veteranos y GSED (raciones militares, Conversatorio GSED), facilidades en PQRD y promoción línea anticorrupción 157.	Redacción y publicación en sección "Noticias"	Julio/Diciembre 2025	Marketing y Comunicaciones	Ciudadanía en general, entes de control, proveedores, comunicación interna y externa.	96.700	No se recibieron comentarios en las diferentes noticias publicadas.	La página web y en ella incluida la sección "noticias", se convierte en un importante medio de Transparencia. Allí, la ciudadanía conoce cómo se gestionan sus recursos y qué políticas se están implementando.		Seguir difundiendo información especialmente en lo relacionado a Raciones Militares y temas relacionados con la atención al ciudadano (PQRD)					

Figura. Formato de reporte de actividades

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03 Página 11 de 38
		FECHA:	03	07

5.
Dependencia responsable: Subdirección General de Operación Logística – Gestión Catering.
Nombre: Concertación y/o escogencia de Menús.
Actividad: Previa programación, las regionales con mínimo 30 días de antelación se reúnen con el cliente para concertar el nuevo menú.
Objetivo: Cumplimiento misional y Contractual.- Satisfacción al usuario.
Alcance de la participación: Concertar y/o escoger el menú valorizado que se suministrara a los soldados, infantes o alumnos.
Metodología participativa:
Canales de participación: Correo electrónicos, Videoconferencias, videobeam con las unidades militares.
Grupos / Partes involucradas: Administrador de comedor y/o Ingeniero de Alimentos o Microbiólogos, Soldados y/o S4 y/o Administrador de la Partida.
Número de asistentes: 1.240.
Observaciones – recomendaciones: El cliente es quien en las concertaciones escoge el menú que se va a suministrar para el trimestre de tres (3) opciones presentadas por la ALFM, según lo establecido en los contratos interadministrativos.
Resultado esperado: Los menús concertados para el trimestre de acuerdo al requerimiento del cliente.
Compromisos adquiridos por la entidad: Mantener el buen servicio prestado en la modalidad de suministro de comida caliente y el cumplimiento del menú concertado.
Evidencias:

PROCESO												
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR												
	TÍTULO					CÓDIGO: GRV-FO-22						
	REPORT DE ACTIVIDADES					VERSIÓN No. 01		Página 1 de 1				
	FECHA:					11	8	2025				
FECHA	15 DE DICIEMBRE DE 2025					RESPONSABLE		ELIZABETH CRUZ CONTRERAS				
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	CONCERTAR (ESCOGENCIA) EL MENÚ A SUMINISTRAR EN LOS COMEDORES DE TROPA TRIMESTRE (NOVIEMBRE - DICIEMBRE de 2025 A ENERO DE 2026)					ANEXOS		SI	X	NO	TIPO	Menú Concertado
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades		
Concertación y/o Escogencia de menú	Cumplimiento misional y Contractual. Satisfacción al usuario	Previa programación las regionales con mínimo 30 días de antelación se reúnen con el cliente para concertar el nuevo menú.	Trimestralmente	Subdirección General de Operación Logística. Grupo Catering	Administrador de comedor y/o Ingeniero de Alimentos o Microbiólogos, Soldados y/o S4 y/o Administrador de la Partida.	Promedio de 6 a 10 personas aproximadamente	El cliente es quien en las concertaciones escoge el menú que se va a suministrar para el trimestre de tres (3) opciones presentadas por la ALFM, según lo establecido en los contratos interadministrativos.	Los menús concertados para el trimestre de acuerdo al requerimiento del cliente.	Correo electrónicos, Videoconferencias, videobeam con las unidades militares	Mantener el buen servicio prestado en la modalidad de suministro de comida caliente. Cumplimiento del menú concertado		

Figura. Formato de reporte de actividades

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **12** de **38**

FECHA:

03

07

2024

[illegible][illegible]

ORIGINAL FIRMADO

Nombre: CR (RA) RUBIEL ELIAS CAÑON CUERVO
Cargo: DIRECTOR REGIONAL NOROCCIDENTE

Nombre: SP(RA) CARLOS ANDRES TORRES HERERA
Carnet: Administrador Caterina BASPC30

Nombre: TC. ALEJANDRO NEGRETTE BARRIO
Cargo: Comandante BASC30

Nombre: SS. LEONARDO CERO LOPEZ
Cargo: Administrador Partida de Alimentación BASPC30

Figura. Pantallazos menú concertado.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO		CÓDIGO: GI-FO-18	
	FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03	Página 13 de 38
	FECHA:	03	07	2024

6.
Dependencia responsable: Subdirección General de Operación Logística – Gestión Catering.
Nombre: Diligenciamiento del Libro de Conceptos.
Actividad: Participación libre del usuario, medición de la satisfacción de la alimentación.
Objetivo: Conocer la percepción de la alimentación por parte de los usuarios (soldados) en los comedores de tropa.
Alcance de la participación: Concertar y/o escoger el menú valorizado que se suministrara a los soldados, infantes o alumnos.
Metodología participativa: Socializaciones, debate, voto y concertación o escogencia final.
Canales de participación: Libro de conceptos.
Grupos / Partes involucradas: Usuarios consumidores de la alimentación en los comedores de tropa.
Número de asistentes: N/A
Observaciones – recomendaciones: entre los aspectos negativos más recurrentes es sobre que quieren una cantidad de porción a lo establecido en el contrato Inter, mayor cantidad de hielo en las bebidas, y en amazonia solicitan cambio del proveedor Tamal, lo cual nos permite focalizar la atención para mejoramiento de la percepción de los soldados en la próxima concertación de menú.
Resultado esperado: oportunidades de mejora en la prestación del servicio.
Compromisos adquiridos por la entidad: Mantener y brindar un buen servicio de alimentación.
Evidencias:

PROCESO										
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR										
		TÍTULO				CÓDIGO: GRV-FO-22		Página 1 de 1		
		REPORTE DE ACTIVIDADES				VERSIÓN No. 01				
						FECHA:		11 8 2025		
FECHA		04 DE SEPTIEMBRE DE 2025				RESPONSABLE		ELIZABETH CRUZ CONTRERAS		
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD		conocer la percepción de la alimentación por parte de los soldados (consumidores) en los comedores de Tropa.				ANEXOS		SI X NO TIPO Reporte Nacional de la consolidación.		
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades
Libro de conceptos	Conocer la percepción de la alimentación por parte de los usuarios (soldados) en los comedores de tropa	Participación libre del usuario. Medición de la satisfacción de la alimentación.	Entre Enero y Marzo de 2025	Subdirección General de Operación Logística	Usuarios Consumidores de la Alimentación en los comedores de tropa	NA	entre los aspectos negativos más recurrentes es sobre que quieren una cantidad de porción a lo establecido en el contrato Inter, mayor cantidad de hielo en las bebidas, y en amazonia solicitan cambio del proveedor Tamal, lo cual nos permite focalizar la atención para mejoramiento de la percepción de los soldados en la próxima concertación de menú.	oportunidades de mejora en la prestación del servicio	Libro de conceptos	Mantener y brindar un buen servicio de alimentación

Figura. Formato de reporte de actividades.

Fecha de consulta: Fecha inicial: 01/Ene/2025 00:00 Fecha final: 05/Abr/2025 14:07										
Actual semáforo	Nombre	Actual valor	Actual estado	Actual tendencia	Actual Fecha del valor	Próxima fecha de ingreso del dato	Frecuencia	Responsable de analizar	Último comentario	
●	Satisfacción de Usuarios Catering - Caribe	98,76	Excelente	↑	31/Mar/2025 23:59	30/Jun/2025 23:59	Trimestral	Marta Cecilia Marfelo Arroyo	El 04/abr/2025 07:47 Marta Cecilia Marfelo Arroyo comentó sobre el valor del 31/Mar/2025 23:59	
	Satisfacción de Usuarios Catering- Amazonia	99,52	Excelente	↑	31/Mar/2025 23:59	30/Jun/2025 23:59	Trimestral	Carlos Eduardo Gasca Fuentes	El 08/abr/2025 11:30 Carlos Eduardo Gasca Fuentes comentó sobre el valor del 31/Mar/2025 23:59	
●				↑					Se anexa lo del libro de conceptos el análisis de satisfacción del usuario Catering presentando 398 conceptos positivos y 5 oportunidades de mejora para un total de 403 conceptos equivalentes al 98,76% de satisfacción. Lo anterior denota satisfacción en el suministro de la comida caliente que la ofrecemos a las fuerzas, salvo los aspectos negativos relacionados con el suministro de carne ya que por falta de contrato de bolsa mercantil se han recibido apoyo de otras regionales para atender las necesidades de la regional pero en algunas ocasiones las carne no llega a tiempo o algunos cortes de carne que maneja la regional amazonia no los manejan las regionales que hacen los apoyos lo que ha llevado a realizar algunos cambios de menús, novedades que se han dado por la presentación caliente o al clima de pan de tinda por no tener en funcionamiento la helera y productos como los tamales. Los conceptos de alimentación reportados por el cliente denotan satisfacción en cliente final por el suministro de comida caliente que ofrecemos, salvo aspectos por mejorar relacionados con la calidad del tamal y la preparación de las bebidas. Se ha instruido al personal de la ALMA a mejorar los procesos que se adelantan en la unidad de negocio, con el fin de brindar satisfacción a nuestro cliente final y en cuanto a los proveedores se han realizado los respectivos llamados de atención con copia a la aseguradora.	

Figura. Pantallazos satisfacción del cliente.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 14 de 38
		FECHA:	03	07
				

Nota: El Libro de Conceptos era usado para alimentar el indicador Satisfacción Usuario Catering. No obstante, desde segundo trimestre del 2025 el indicador fue actualizado a Satisfacción menú tipo escogencia, el cual toma como base la información obtenida mediante una encuesta de calificación aplicada a través de código QR que se encuentra ubicado en cada uno de los comedores de tropa a nivel Nacional.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-09		
		VERSIÓN No. 03		Página 1 de 1
		FECHA:	04	07
				

FECHA	02	12	2025	PROCESO O DEPENDENCIA	Subdirección General de Operación Logística
TEMA	Diligenciamiento Libro de Conceptos				
ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
Elizabeth Cruz Contreras			Coordinadora Nacional Catering		
Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez			Coordinador DOGI		
CONTENIDO: - Diligenciamiento del Libro de Conceptos - Implementación indicador Satisfacción menús tipo escogencia (Percepción usuario) - Manejo de la tarea: Diligenciar Libro de Conceptos (2)					
DESARROLLO: El 02 de diciembre de 2025, a las 8:00 a.m., se llevó a cabo una reunión entre los asistentes previamente mencionados. El propósito fue definir el cumplimiento de la tarea Diligenciar Libro de Conceptos (2) del Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas 2025 estructurada en la Plataforma Suite Visión. La sesión inició explicando que el Libro de Conceptos era usado para alimentar el indicador Satisfacción Usuario Catering. No obstante, desde segundo trimestre del 2025 el indicador fue actualizado a Satisfacción menú tipo escogencia, el cual toma como base la información obtenida mediante una encuesta de calificación aplicada a través de código QR que se encuentra ubicado en cada uno de los comedores de tropa a nivel Nacional. En consecuencia, el Libro de Conceptos actualmente permanece únicamente en los comedores de tropa y constituye parte de la documentación de la Entidad, disponible para consulta y como evidencia en caso de una eventual solicitud, petición, queja o reclamo (SPQR) por parte del Cliente. Sin embargo, ya no es fuente de información para ningún indicador vigente. Finalmente se informa que de acuerdo con los indicadores vigentes y el uso actual del Libro de Conceptos no es posible cargar la tarea: Diligenciar Libro de Conceptos (2) incluida en el Plan de participación ciudadana y rendición de cuentas 2025 y en su lugar, se registra la presente acta, en la cual se expone la situación y el manejo actual del Libro de Conceptos.					
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS: - Se explicó la actualización del indicador Satisfacción menú tipo escogencia y el uso de la encuesta de satisfacción por medio del código QR y el Libro de Conceptos actualmente cumple una función documental y de consulta. - La presente acta será cargada en la tarea Diligenciar Libro de Conceptos (2).					
FIRMA ASISTENTES					
Firma			Firma		
ELIZABETH CRUZ C			Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez		
Nombre: Elizabeth Cruz Contreras			Nombre: Ronald Oswaldo Duarte		

Figura. Pantallazo acta de coordinación.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO		CÓDIGO: GI-FO-18	
	FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03	Página 15 de 38
			FECHA:	03 07 2024

7.

Dependencia responsable: Subdirección General de Operación Logística – Gestión CAD ´S

Nombre: Diligenciamiento de la Encuestas de Satisfacción CAD ´S.

Actividad: Encuesta de satisfacción.

Objetivo: Conocer la satisfacción del cliente atendido en los centros de almacenamiento y distribución.

Alcance de la participación: Emitir conceptos favorables o desfavorables de los abastecimientos de víveres.

Metodología participativa: Diligenciamiento encuestas de satisfacción.

Canales de participación: Interacción a través de encuestas con el personal de las unidades militares que recibe o recoge víveres en los CAD ´S.

Grupos / Partes involucradas: Suboficiales de la alimentación en cada unidad.

Número de asistentes: 2.532 encuestas aplicadas en los 27 CAD ´S.

Observaciones – recomendaciones: Teniendo en cuenta el alto nivel de satisfacción y percepción que tienen nuestros clientes alrededor del país, seguiremos trabajando en pro de los integrantes de las Fuerzas Militares cumpliendo sus necesidades y expectativas, mejorando día a día para brindar un mejor servicio.

Resultado esperado: A corte del 30/09/2025 se cumplió con la meta establecida en el indicador con un porcentaje mensual promedio de 99.90%.

Compromisos adquiridos por la entidad: Garantizar el cumplimiento en la entrega oportuna de los vivieres secos de acuerdo a lo establecido en los contratos interadministrativos, fichas técnicas de los productos, buenas prácticas de almacenamiento y manufactura.

Evidencias:

PROCESO											
		TÍTULO				CÓDIGO: GRV-FO-22					
		REPORTE DE ACTIVIDADES				VERSIÓN No. 01		Página 1 de 1			
						FECHA:		11 8 2025			
FECHA		3/13/2025				RESPONSABLE		ANGÉLICA RAMÍREZ MURCIA			
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN LOGÍSTICA				ANEXOS		SI X NO		TIPO	
										POP TABULACION III TRIMESTRE INDICADOR SATISFACCIÓN AL CLIENTE CAD ´S	
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades	
Encuesta de Satisfacción	Conocer la satisfacción del cliente atendido en los Centros de Almacenamiento y Distribución (CAD ´S)	En los CAD ´S se realizó el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción a los clientes (Unidades Militares)	Trimestral Julio a Septiembre 2025	Subdirección General De Operación Logística	Suboficiales de alimentación de cada unidad	976 encuestas aplicadas en los 27 CAD ´S cada vez que se realiza una entrega de consolidados de víveres durante el III trimestre 2025	El resultado de la medición del indicador de satisfacción de nuestros clientes en los Centros de Almacenamiento y Distribución a Nivel Nacional está dado por aspectos tales como oportunidad, calidad y cantidad en los cuales tenemos la posibilidad de conocer la percepción de los abastecimientos entregados a las Unidades militares en tiempo real, para el II semestre del 2025 se tienen en cuenta las encuestas efectuadas durante el III trimestre con un total de 976 encuestas contestadas en los 27 CADs obteniendo un 99,90% superando así la meta establecida que es del 95%. Este porcentaje de nos indica el alto nivel de satisfacción y percepción que tienen nuestros clientes alrededor del país. Seguiremos trabajando en Pro de los integrantes de las Fuerzas Militares cumpliendo sus necesidades y expectativas, mejorando día a día para brindar siempre un mejor servicio,	A corte de 30 de septiembre 2025 se cumplió con la meta establecida en el indicador con un porcentaje mensual promedio de 99,90%	Interacción a través de encuestas con el personal de las unidades militares que recibe o recoge víveres en los CAD ´S	Garantizar el cumplimiento en la entrega oportuna de los vivieres secos de acuerdo a lo establecido en los Contratos Interadministrativos, fichas técnicas de los productos, Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).	
FIRMA DIGITAL:		ANGÉLICA RAMÍREZ MURCIA									

Figura. Formato de reporte de actividades.

PROCESO									
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL									
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	FORMATO DE INFORME							
		CÓDIGO: GI-FO-18							
		VERSIÓN: No. 03				Página 16 de 38			
		FECHA:	03		07		2024	 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Del Ministerio de Defensa Nacional	

1.2 Análisis de los resultados:

Durante el primer semestre del año en curso (enero – junio 2025) el grupo CADs realizó el consolidado y análisis de las encuestas de satisfacción aplicadas a nivel nacional a las Unidades Militares que reciben el servicio de Abastecimientos, obteniendo los siguientes resultados:

I Trimestre 2025 (enero - marzo):

El porcentaje para este trimestre fue de **99.85%** superando la meta del **95%**, establecida por la Agencia de Logística para el indicador de satisfacción al cliente.

Se realizó el análisis con **891** encuestas que cargaron en la Suite Vision las Regionales, con un total de **5.346** preguntas, de las cuales **4.338** fueron contestadas de manera positiva y tan solo **8** de manera negativa.

Las preguntas contestadas de manera negativa, tienen que ver con precio (1 pregunta), calidad (1 pregunta), manipulación en el momento del cargue de víveres (1 pregunta) y cuanto a la entrega de productos acordes a la cantidad requerida (5 preguntas).

II Trimestre 2025 (abril - junio):

El porcentaje para este trimestre fue de **99.80%** superando la meta del **95%**, establecida por la Agencia de Logística para el indicador de satisfacción al cliente.

Para este trimestre **3.982 preguntas** fueron contestadas de manera positiva y **8** preguntas de manera negativa. Para un total de **665** encuestas aplicadas para este indicador.

Las preguntas contestadas de manera negativa, tienen que ver con precio (4 preguntas), calidad y cantidad (3 preguntas), empaque del producto (1 pregunta).

De acuerdo con el seguimiento realizado por esta Subdirección a Nivel Nacional en los 11 regionales; se evidencia que se cumplieron con los plazos y con la meta establecidas en las políticas de operación.

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

El resultado de la medición del indicador de satisfacción de nuestros clientes en los centros de Almacenamiento y Distribución a Nivel Nacional durante el I semestre 2025 está dado por los aspectos tales como oportunidad, calidad y cantidad en cada uno de los momentos de verdad en los cuales tenemos la posibilidad de conocer la percepción real de la satisfacción de las Unidades militares con los abastecimientos de los víveres.

La imagen muestra el resultado comparativo del indicador durante los últimos 4 trimestres.

Figura. Informe análisis semestral de nivel de satisfacción del cliente CAD ´S "I Semestre 2025".

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 17 de 38
		FECHA:	03	07

Fecha de consulta: Fecha inicial: 01/Ene/2025 00:00
Fecha final: 08/Abr/2025 14:43

Actual semáforo	Nombre	Actual valor	Actual estado	Actual tendencia	Actual Fecha del valor	Próxima fecha de ingreso del dato	Frecuencia	Responsable de analizar	Último comentario
	Satisfacción del cliente CADS - Amazonia	100,00	Excelente	⇒	31/Mar/2025 23:59	30/Jun/2025 23:59	Trimestral	Carlos Eduardo Gasca Fuentes	El 07/abr/2025 10:50 Carlos Eduardo Gasca Fuentes comentó sobre el valor del 31/Mar/2025 23:59 Dando cumplimiento al indicador de satisfacción de clientes CADS de la Regional Amazonia para el primer trimestre de la vigencia 2025, se realizan 51 encuestas a las unidades militares abastecidas para un total de 306 preguntas, obteniendo un 100% de satisfacción en el servicio, calidad, entrega oportuna, manipulación de los productos, entre otros
	Satisfacción del cliente CADS - Antioquia-Choco	99,87	Excelente	↑	31/Mar/2025 23:59	30/Jun/2025 23:59	Trimestral	Kelly Yohana Martínez Berrio	El 07/abr/2025 16:03 Kelly Yohana Martínez Berrio comentó sobre el valor del 31/Mar/2025 23:59 Durante el primer trimestre de 2025, se realizaron 125 encuestas a las unidades militares abastecidas por los Centros de Almacenamiento y Distribución de la Regional Antioquia Choco. Dichas encuestas contienen seis preguntas sobre oportunidad, cantidad y calidad, las cuales corresponden a un total de 749, donde una (1) respuesta fue negativa en la pregunta número 6 "Los precios están conformes a las especificaciones del producto", pero se supera la meta establecida de satisfacción de un 95% a un 100%.
	Satisfacción del cliente CADS - Caribe	100,00	Excelente	⇒	31/Mar/2025 23:59	30/Jun/2025 23:59	Trimestral	Marta Cecilia Martelo Arroyo	El 02/abr/2025 18:02 Marta Cecilia Martelo Arroyo comentó sobre el valor del 31/Mar/2025 23:59 Se realizaron 58 encuestas con 6 preguntas para un total de 348 de las cuales todas son respuestas positivas sobre la entrega oportuna de los viveres, productos acordes a la cantidad requerida, los precios conforme a las especificaciones del producto entre otras, en los CADS de Cartagena y corozal para un 100% de satisfacción.
	Satisfacción del cliente CADS - Centro	100,00	Excelente	↑	31/Mar/2025 23:59	30/Jun/2025 23:59	Trimestral	Lacides Manuel Nieves Bernier	El 08/abr/2025 07:53 Lacides Manuel Nieves Bernier comentó sobre el valor del 31/Mar/2025 23:59 se cargaron las encuestas del primer trimestre donde se realizaron 258 encuestas, de las cuales se obtuvieron 258 conceptos positivos, alcanzando un 100%, en la satisfacción del cliente y cumpliendo la meta establecida por la Entidad, esto refleja una excelente gestión en abastecimientos realizados por la Regional.

Figura. Pantallazos satisfacción del cliente.

8.

Dependencia responsable: Subdirección General de Operación Logística – Gestión Catering.

Nombre: Encuesta Código QR.

Actividad: Participación libre del usuario, medición de la satisfacción de la alimentación.

Objetivo: Conocer la percepción de la alimentación por parte de los usuarios (soldados) en los comedores de tropa.

Alcance de la participación: Medir la aceptabilidad o rechazo de la alimentación, emisión de conceptos favorables o desfavorables de la alimentación suministrada.

Metodología participativa: Diligenciamiento de la encuesta a través del Código QR.

Canales de participación: Encuesta mediante un código QR.

Grupos / Partes involucradas: Usuarios consumidores de la alimentación en los comedores de tropa.

Número de asistentes: 1.555 participantes.

Observaciones – recomendaciones: Se evidenció que hay una significativa percepción de satisfacción del usuario final frente al suministro de alimentación en la modalidad comida caliente. Así mismo, se está trabando junto con cada Regional para subsanar las inquietudes presentadas en nuestros encuestados.

Resultado esperado: Oportunidades de mejora en la prestación del servicio.

Compromisos adquiridos por la entidad: Mantener y brindar un buen servicio de alimentación.

Evidencias:

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 19 de 38
		FECHA:	03	07

9.
Dependencia responsable: Subdirección General de Operación Logística – Gestión Catering.
Nombre: Realizar mesas de trabajo con las fuerzas para seguimiento y monitoreo a la prestación del servicio de alimentación en las diferentes modalidades.
Actividad: Mesas de trabajo con las fuerzas.
Objetivo: Seguimiento y monitoreo a la prestación del servicio de alimentación en las diferentes modalidades.
Alcance de la participación: Concretar actividades conjuntas para la mejora continua en el suministro de víveres y comida caliente.
Metodología participativa: Mesas de trabajo.
Canales de participación: Reunión presencial.
Grupos / Partes involucradas: Supervisores Nacionales del Ejército Nacional, Armada y Fuerza Aeroespacial, Directora General ALFM, Subdirector General de Operación Logística, Subdirectora General de Abastecimiento, Coordinación Nacional Catering, Líder Grupo CADs.
Número de asistentes: 42 personas.
Observaciones – recomendaciones: Se relacionaron las falencias de infraestructura en los comedores de tropa, la Fuerza resalto la importancia del apoyo recibido por la AFLM en los abastecimientos, en las zonas de alteración de orden público en el País.
Resultado esperado: Fomentar los canales de comunicación, adecuado seguimiento y monitoreo la prestación del servicio, oportunidades de mejora.
Compromisos adquiridos por la entidad: Mantener y brindar un buen servicio de alimentación, mediante un trabajo mancomunado entre la Fuerza y la ALFM
Evidencias:

PROCESO										
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR										
	TÍTULO REPORTE DE ACTIVIDADES						CÓDIGO: GRV-FO-22			
							VERSIÓN No. 01		Página 1 de 1	
							FECHA:	11	8	2025
FECHA		01 DE DICIEMBRE DE 2025					RESPONSABLE		ELIZABETH CRUZ CONTRERAS	
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD		Realizar mesas de trabajo con las fuerzas para seguimiento y monitoreo a la prestación del servicio de alimentación en las diferentes modalidades					ANEXOS		SI X NO TIPO Informe	
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades
Mesas de trabajo con las fuerzas	seguimiento y monitoreo a la prestación del servicio de alimentación en las diferentes modalidades	Prevía prograssión entre la SGOL y los Supervisores Nacionales de los contratos Interadministrativos de las Fuerzas	10/10/2025	Subdirección General de Operación Logística	Supervisores Nacionales del Ejército Nacional, Armada y Fuerza Aeroespacial, Directora General ALFM Subdirector General de Operación Logística Subdirectora General de Abastecimiento, Coordinación Nacional Catering, Líder Grupo CADs.	14 personas	Se relacionaron las falencias de infraestructura en los comedores de tropa, la Fuerza resalto la importancia del apoyo recibido por la AFLM en los abastecimientos, en las zonas de alteración de orden público en el País.	Fomentar los canales de comunicación, adecuado seguimiento y monitoreo a la prestación del servicio, oportunidades de mejora	Reunión Presencial	Mantener y brindar un buen servicio de alimentación, mediante un trabajo mancomunado entre la Fuerza y la ALFM

Figura. Formato de reporte de actividades.

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La cumbre de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18				
		VERSIÓN: No. 03			Página 20 de 38	
		FECHA:		03	07	2024
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Protegiendo a la Nación, Defendiendo la Democracia						

1.2.4. Solicitud de mejoras relacionadas por la Entidad

Dentro de la mesa de trabajo se informó a los supervisores nacionales de las Fuerzas Militares, los puntos de mejora identificados por la Entidad y de responsabilidad de las Fuerzas, con el fin de realizar un trabajo articulado e integral enfocado al mejoramiento continuo. Entre estas acciones se destacan los siguientes:

- A. Fortalecer la cadena de frio en los comedores de tropa (Equipos de Refrigeración y congelación)
- B. Fortalecer las condiciones de infraestructura de los comedores de tropa.
- C. Apoyar en la escolta física de los vehículos que transportan los alimentos (Abastecimiento) cuando sea requerida por la Entidad.

OCESO										
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL										
 AGENCIA LOGÍSTICA Fuerzas Armadas y Armamento	TÍTULO FORMATO DE INFORME				CÓDIGO: GI-FO-18					 GRUPO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA DEFENSA
					VERSIÓN: No. 03			Página 6 de 7		
					FECHA:		03	07	2024	

- D. Fomentar el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción al cliente por parte de los supervisores locales de la Fuerza.

1.2.5. Apreciaciones u Observaciones realizadas por las Fuerzas

En el marco del fortalecimiento de los seguimientos, controles y canales de comunicación entre las Fuerzas Militares y la Agencia Logística, durante la mesa de trabajo se abrió un espacio de participación para los supervisores nacionales de las Fuerzas Militares. Este espacio tuvo como propósito principal escuchar las diversas inquietudes y apreciaciones planteadas por los supervisores, fomentando una comunicación y diálogo asertivo y constructivo que permita abordar de manera clara, eficiente y transparente la información en pro y beneficio tanto de las Fuerzas Militares como de la Agencia Logística. Asimismo, esta dinámica busca dinamizar e integrar estrategias orientadas hacia la mejora continua de los procesos, garantizando un servicio más efectivo y alineado con las necesidades del Cliente. Entre las más destacadas son las siguientes:

Figura. Informe de seguimiento y mesa de trabajo con las Fuerzas Militares "III Semestre".

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 21 de 38
		FECHA:	03	07

10.
Dependencia responsable: Subdirección General de Operación Logística – Gestión Catering.
Nombre: Encuestas de Satisfacción Cliente Catering.
Actividad: Diligenciamiento Encuestas de Satisfacción.
Objetivo: Conocer la percepción de la alimentación por parte de los Supervisores locales y nacionales de la Fuerza en los comedores de tropa.
Alcance de la participación: Medir la satisfacción en la percepción del servicio de alimentación, emisión de conceptos favorables o desfavorables del servicio de la alimentación suministrada.
Metodología participativa: Encuesta mediante Link dirigida a los supervisores locales y nacionales de las Fuerzas.
Canales de participación: Correo electrónico.
Grupos / Partes involucradas: Oficiales y suboficiales de la Alimentación de la Fuerza (Supervisores locales y nacionales) en los comedores de tropa.
Número de asistentes: N/A.
Observaciones – recomendaciones: Se evidenció que hay una significativa percepción de satisfacción del cliente frente a la prestación del servicio, referente al suministro de alimentación en la modalidad comida caliente.
Resultado esperado: oportunidades de mejora en la prestación del servicio Compromisos adquiridos por la entidad: Mantener y brindar un buen servicio de alimentación.
Evidencias:

PROCESO											
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR											
	TÍTULO REPORTE DE ACTIVIDADES					CÓDIGO: GRV-FO-22					
						VERSIÓN No. 01				Página 1 de 1	
						FECHA:	11			8	2025
FECHA					2 DE DICIEMBRE DE 2025			RESPONSABLE			
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD					conocer la percepción de la prestación del servicio de alimentación por parte de los supervisores locales y nacionales (cliente) de la Fuerzas en los comedores de Tropa.			ELIZABETH CRUZ CONTRERAS			
					ANEXOS			SI	X	NO	
								TIPO	Reporte nacional Indicador Satisfacción del Cliente		
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades	
Encuesta de satisfacción al Cliente	Conocer la percepción de la alimentación por parte de los Supervisores locales y nacionales de la Fuerza en los comedores de tropa	Participación libre del Cliente. Medición de la satisfacción del servicio de alimentación.	Entre julio y Septiembre de 2025	Subdirección General de Operación Logística	Oficiales y suboficiales de la Alimentación de la Fuerza (Supervisores locales y nacionales) en los comedores de tropa	NA	se evidenció que hay una significativa percepción de satisfacción del cliente frente a la prestación del servicio, referente al suministro de alimentación en la modalidad comida caliente.	oportunidades de mejora en la prestación del servicio	Encuesta mediante Link dirigida mediante correo electrónico a los supervisores locales y nacionales de las Fuerzas	Mantener y brindar un buen servicio de alimentación	

Figura. Formato de reporte de actividades.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 22 de 38
		FECHA:	03	07

1.1 ANALISIS I TRIMESTRE 2025 (Enero, Febrero y Marzo)

1.1.1. Satisfacción al Usuario Catering

Para el primer (I) trimestre 2025, el Indicador de Satisfacción del Usuario Catering, logró superar la meta establecida a nivel nacional de 95%, para el respectivo trimestre, alcanzando un 99.41% y mejorando la satisfacción en comparación al anterior trimestre. Lo anterior en relación a la satisfacción del servicio prestado a través de los 121 comedores de tropa administrados por la ALFM en la modalidad de comida caliente; mediante la consolidación de 94.887 conceptos a nivel nacional para el trimestre (Enero – Marzo 2025), de los cuales 94.331 fueron conceptos satisfactorios y 556 fueron conceptos negativos, (entre los aspectos negativos más recurrentes es sobre que quieren una cantidad de porción a lo establecido en el contrato Inter, mayor cantidad de hielo en las bebidas, y en amazonia solicitan cambio del proveedor Tamal), lo cual nos permite focalizar la atención para mejoramiento de la percepción de los soldado en la próxima concertación de menú.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 3 de 5
		FECHA:	03	07

En consecuencia, los resultados obtenidos permiten que la entidad permanentemente se encuentre en la mejora continua y optimización de los procesos u recursos en favor de nuestros clientes.

Imagen 3. Medición Indicador satisfacción Cliente Catering II trimestre 2025



CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Como herramienta de medición para detectar y generar alertas tempranas respecto la percepción y satisfacción de los usuarios (soldados) frente al servicio, los Indicadores de los Procesos de la Subdirección General de Operación Logística permite identificar los puntos de mejora y establecer estrategias que garantizan la optimización y el cumplimiento de la misión.

Los indicadores de "Satisfacción al Usuario Catering", "Satisfacción menú tipo escogencia" y "Satisfacción al Cliente Catering" ha superado la meta establecida, lo que indica que las estrategias y políticas de calidad implementadas desde la Subdirección General de Operación Logística en la prestación del servicio de alimentación en modalidad de comida caliente ha sido satisfactoria en el logro de la misión, toda vez, que se mantiene constante y no descendente y al mismo tiempo progresa paulatinamente.

Figura. Informe análisis final de los indicadores de satisfacción "I Semestre".

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME		CÓDIGO: GI-FO-18	
			VERSIÓN: No. 03	
			Página 23 de 38	
FECHA:		03	07	2024

11.

Dependencia responsable: Oficina TIC - Grupo informática.

Nombre: Plan Datos Abiertos 2025.

Actividad: Encuesta de satisfacción Datos Abiertos ALFM.

Objetivo: Fortalecer el conocimiento sobre los datos abiertos, su marco normativo y su implementación en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, fomentando una cultura institucional de transparencia, colaboración y uso de la información pública.

Alcance de la participación: Informar.

Metodología participativa: capacitaciones, diligenciamiento encuesta datos abiertos.

Canales de participación: Redes sociales institucionales, Página web.

Grupos / Partes involucradas: Ciudadanía en General.

Número de asistentes: 19

Observaciones – recomendaciones: Publicar la provisión de empleos mes a mes por cargo.

Resultado esperado: Medir la satisfacción del usuario, por medio de la encuesta datos abiertos.

Compromisos adquiridos por la entidad: N/A

Evidencias:

PROCESO											
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR											
		TÍTULO REPORTE DE ACTIVIDADES				CÓDIGO: GRV-FO-22					
						VERSIÓN No. 01				Página 1 de 1	
						FECHA:				11	8
FECHA		10/12/2025				RESPONSABLE		Camilo Adolfo Gonzalez			
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD		Oficina TIC				ANEXOS		SI	NO	TIPO	
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades	
Plan Datos Abiertos 2025	Fortalecer el conocimiento sobre los datos abiertos, su marco normativo y su implementación en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, fomentando una cultura institucional de transparencia, colaboración y uso de la información pública.	Encuesta de satisfacción Datos Abiertos ALFM	Anual	Oficina TIC - Grupo informática	Ciudadanía en General	19	Deberían publicar la provisión de empleos mes a mes por cargo	Medir la satisfacción del usuario, por medio de la encuesta datos abiertos	Redes sociales institucionales, Página web	N/A	

Figura. Formato de reporte de actividades.

12.

Dependencia responsable: Grupo de Atención y Orientación Ciudadana.

Nombre: Control Social.

Actividad: Encuesta a veedurías.

Objetivo: Fomentar el control social sobre los contratos ejecutados por la entidad.

Alcance de la participación: Involucrar a las veedurías en la gestión institucional.

Metodología participativa: Foro de Control social en la gestión contractual.

Canales de participación: Correos electrónicos - Página web.

Grupos / Partes involucradas: Veedurías, partes interesadas y ciudadanía en general.

Número de asistentes: 1

Observaciones – recomendaciones: Revisión exhaustiva de los documentos aportados por los oferentes.

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18	
		VERSIÓN: No. 03	Página 24 de 38
		FECHA:	03
			

Resultado esperado: Se recibió un correo electrónico por parte de una veeduría donde realizan una recomendación preventiva.

Compromisos adquiridos por la entidad:

- Impulsar el control social.
- Realizar mayor control a los documentos aportados por los oferentes.

Evidencias:

PROCESO												
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR												
	TÍTULO REPORTE DE ACTIVIDADES					CÓDIGO: GRV-FO-22						
						VERSIÓN No. 01				Página 1 de 1		
						FECHA:				11	8	2025
FECHA	12/12/2025					RESPONSABLE		Diana Martín - Coordinadora del Grupo Atención y Orientación Ciudadana				
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Secretaría General - Atención y Orientación Ciudadana					ANEXOS		SI	X	NO	TIPO	Acta en PDF
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades		
Control Social	Fomentar el control social sobre los contratos ejecutados por la entidad	Foro de participación	4/07/2025	Atención y Orientación Ciudadana	Veedurías, partes interesadas y ciudadanía en general	1	Revisión exhaustiva de los documentos aportados por los oferentes.	Se recibió un correo electrónico por parte de una veeduría donde realizan una recomendación preventiva.	Correos electrónicos Página web	Impulsar el control social. Realizar mayor control a los documentos aportados por los oferentes.		

Figura. Formato de reporte de actividades.

agencialogistica.gov.co/foro/tercer-trimestre-ano-2025-foro-control-social/

Chrome como tu navegador predeterminado y fíjalo a la barra de tareas

Establecer como predeterminado

4 de Junio 2025

Foro Control Social



Manifiesto y acepto que conozco los términos y condiciones de la política para el tratamiento de datos personales y autorizo el uso de mis datos para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la entidad. La información suministrada está regida bajo la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Acepto

Se convoca a las veedurías, partes interesadas y ciudadanía en general a ejercer vigilancia y control sobre los contratos ejecutados por la ALFM, los cuales se encuentran publicados en el siguiente link:

<https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/3-contratacion/3-3-publicacion-de-la-ejecucion-de-los-contratos/>

A continuación puede expresar sus opiniones, comentarios y sugerencias. Recuerde que con su participación ejerce control social frente a la gestión institucional.

Deja una respuesta

Tu dirección de correo electrónico no será publicada. Los campos obligatorios están marcados con *

Comentario *

Figura. Foros – Página web ALFM.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03 Página 25 de 38
		FECHA:	03	07

13.

Dependencia responsable: Grupo de Atención y Orientación Ciudadana

Nombre: Rendición de Cuentas.

Actividad: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Objetivo: Informar y garantizar la transparencia de la gestión de la Administración Pública.

Alcance de la participación: Informar.

Metodología participativa: Fortalecer la confianza institucional.

Canales de participación: Redes Sociales – Presencial.

Grupos / Partes involucradas: Ciudadanía en General.

Número de asistentes: 36 Presenciales – 1.089 Redes Sociales.

Observaciones – recomendaciones: Incentivar a la comunidad para mayor participación.

Resultado esperado: Durante el evento se informó sobre la gestión institucional - vigencia 2024, con la participación activa de los participantes.

Compromisos adquiridos por la entidad:

- Garantizar el acceso a la información pública.
- La transparencia en las actuaciones administrativas.

GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR															
	TÍTULO					CÓDIGO: GRV-FO-22									
						REPORTE DE ACTIVIDADES		VERSIÓN No. 01			Página 1 de 1				
						FECHA:		11	8	2025					
FECHA	12/12/2025					RESPONSABLE					Diana Martin - Coordinadora del Grupo Atención y Orientación Ciudadana				
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Secretaría General - Atención y Orientación Ciudadana					ANEXOS		SI	X	NO	TIPO	Acta en PDF			
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades					
Rendición de Cuentas	Informar y garantizar la transparencia de la gestión de la Administración Pública	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	11/06/2025	Secretaría General - Marketing y Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Planeación	Ciudadanía en General	36 Presencial 1089 Red Social Facebook	Incentivar a la comunidad para mayor participación.	Durante el evento se informó sobre la gestión institucional - vigencia 2024, con la participación activa de los participantes.	Redes Sociales Presenciales	Garantizar el acceso a la información pública La transparencia en las actuaciones administrativas					

Figura. Formato de reporte de actividades.

agencialogistica.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas-2/

información pública
a la Ciudadanía
participa
prensa
Gestión

6.2.5. Rendición de cuentas

La rendición de cuentas es un espacio de interlocución entre los servidores públicos y la ciudadanía; tiene como finalidad generar transparencia, condiciones de confianza a la entidad y los ciudadanos, para garantizar el ejercicio del control social a la administración pública; sirviendo además de insumo para ajustar proyectos y planes de acción para su realización.

Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana

Implementar la estrategia de Rendición de Cuentas y de Participación Ciudadana de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, con el fin de documentar, informar y explicar a los ciudadanos, usuarios, grupos de valor y partes interesadas, sobre las actuaciones que realiza la Entidad, con el fin de fortalecer el diálogo, interacción y la participación, siguiendo los lineamientos establecidos en las Políticas Nacionales.

[Estrategia de Comunicación para Rendición de Cuentas](#)

[Canales de Comunicación Para Eventos de Dialogo](#)

[Postulación de temáticas para la Rendición de Cuenta](#)

Rendición de Cuentas Gestión 2024

[Institucional](#)

[Invitación Rendición de Cuentas](#)

[Acciones realizadas durante la Audiencia Pública](#)

[Información a presentar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas](#)

Figura. Publicación – Página web ALFM.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 26 de 38
		FECHA:	03	07

14.

Dependencia responsable: Grupo de Atención y Orientación Ciudadana

Nombre: El arte del Lenguaje Claro

Actividad: Video y Cartilla.

Objetivo: Mejorar la comunicación de los servidores públicos de la ALFM.

Alcance de la participación: Socialización.

Metodología participativa: Fortalecer el uso de Lenguaje Claro.

Canales de participación: Correos electrónicos institucionales.

Grupos / Partes involucradas: Servidores Públicos.

Número de asistentes: General.

Observaciones – recomendaciones: N/A.

Resultado esperado: Fortalecimiento de las habilidades comunicativas.

Compromisos adquiridos por la entidad: Mejorar la comunicación entre la ciudadanía y la entidad.

Evidencias:

PROCESO											
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR											
	TÍTULO				CÓDIGO: GRV-FO-22						
					VERSIÓN No. 01		Página 1 de 1				
					FECHA:	11	8				2025
FECHA	12/12/2025				RESPONSABLE		Diana Martin - Coordinadora del Grupo Atención y Orientación Ciudadana				
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Secretaría General - Atención y Orientación Ciudadana				ANEXOS		SI	NO	X	TIPO	
Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades	
El arte del Lenguaje Claro	Mejorar la comunicación de los servidores públicos de la ALFM	Video y Cartilla	6/05/2025	Atención y Orientación Ciudadana	Servidores Públicos		Ninguna	Fortalecimiento de las habilidades comunicativas	Correos electrónicos institucionales	Mejorar la comunicación entre la ciudadanía y la entidad	

Figura. Formato de reporte de actividades.

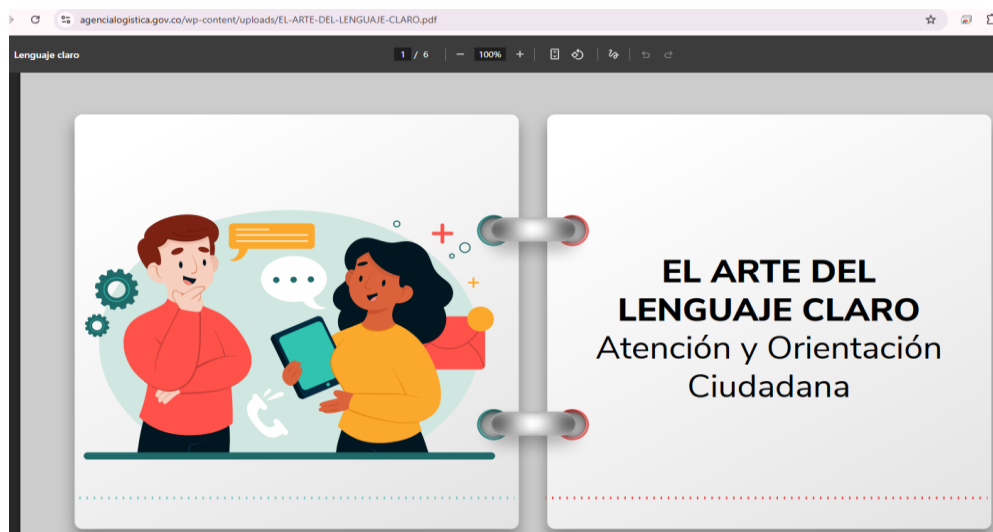


Figura. Publicación – Página web ALFM.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 27 de 38
		FECHA:	03	07

1.2 BUENAS PRÁCTICAS.

Por otro lado, se identificaron y documentaron las buenas prácticas sobre la experiencia con los grupos de valor, partes interesadas y la ciudadanía en general garantizando la transparencia y una comunicación clara con la entidad, así:

Actividad	Buena práctica o requisito organizacional
Programa Institucional "Unidos Somos Más"	Actividad de la Secretaría General - Marketing y Comunicaciones por medio de la cual se da a conocer la gestión institucional - Buena práctica en relación con la rendición de cuentas.
Revista Digital Institucional "Punto Logístico"	Actividad de la Secretaría General - Marketing y Comunicaciones como gestión organizacional
Publicaciones en redes sociales	Actividad de la Secretaría General - Marketing y Comunicaciones como gestión organizacional
Publicación de noticias en página web	Actividad de la Secretaría General - Marketing y Comunicaciones como gestión organizacional
Concertación y/o escogencia de Menús	Actividad liderada por la Subdirección General de Operaciones Logísticas y las regionales con enfoque en la participación ciudadana - Buena Práctica.
Diligenciar Libro de Conceptos	Actividad liderada por la Subdirección General de Operaciones Logísticas y regionales - Buena práctica en relación con la satisfacción de los usuarios.
Diligenciar Encuestas de Satisfacción CAD ´S	Actividad liderada por la Subdirección General de Operaciones Logísticas y regionales - Buena práctica en relación con la satisfacción de los usuarios.
Diligenciar encuesta a través del Código QR	Actividad liderada por la Subdirección General de Operaciones Logísticas, regionales y Atención y Orientación Ciudadana - Buena práctica en relación con la satisfacción de los usuarios.
Realizar mesas de trabajo con las fuerzas para seguimiento y monitoreo a la prestación del servicio de alimentación en las diferentes modalidades.	Actividad liderada por la Subdirección General de Operaciones Logísticas y las regionales como gestión organizacional.
Diligenciar Encuestas de Satisfacción Cliente Catering	Actividad liderada por la Subdirección General de Operaciones Logísticas y regionales - Buena práctica en relación con la satisfacción de los usuarios.
Plan Datos Abiertos 2025	Actividad a cargo de la oficina TIC enfocada a fortalecer el conocimiento de los datos abiertos como gestión organizacional
Encuesta a veedurías	Actividad liderada por la Secretaría General - Atención y Orientación Ciudadana - Buena práctica en relación con el control social.
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Actividad liderada por la Secretaría General como gestión organizacional.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 28 de 38
		FECHA:	03	07
				

El arte del Lenguaje Claro	Actividad liderada por la Secretaría General - Atención y Orientación Ciudadana como gestión organizacional.
----------------------------	--

Desde el Grupo de Atención y Orientación Ciudadana se implementó una encuesta a través de un código QR ubicado en los diferentes comedores de tropa, con el fin de conocer la percepción de los usuarios frente al servicio prestado en relación con la alimentación ofrecida por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a las diferentes fuerzas, donde se establecen criterios para mejorar la operación.

1. Fuerza Militar a la que pertenece *

☐ Ejército Nacional

☐ Armada Nacional

☐ Fuerza Aérea Colombiana

2. Seleccione su Categoría *

Suboficial

3. Seleccione la unidad militar donde recibió la alimentación. *

BICAZ

4. ¿El menú suministrado corresponde al concertado para el día de hoy en el comedor? *

☐ De acuerdo

☐ Desacuerdo

5. Califique los siguientes factores teniendo en cuenta el grado de satisfacción con el servicio prestado por la ALFM

5.1. La calidad de los alimentos suministrados *

☐ a. Completamente Satisfecho.

☐ b. Satisfecho.

☐ c. Indiferente.

☐ d. Insatisfecho.

☐ e. Completamente Insatisfecho.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 29 de 38
		FECHA:	03	07
				

5.2. Sabor de los alimentos suministrado *

- ☐ a. Completamente Satisfecho.
- ☐ b. Satisfecho.
- ☐ c. Indiferente.
- ☐ d. Insatisfecho.
- ☐ e. Completamente Insatisfecho.

5.3. Sabor de las bebidas suministrada *

- ☐ a. Completamente Satisfecho.
- ☐ b. Satisfecho.
- ☐ c. Indiferente.
- ☐ d. Insatisfecho.
- ☐ e. Completamente Insatisfecho.

5.4. Tiempo de entrega de los alimentos *

- ☐ a. Completamente Satisfecho.
- ☐ b. Satisfecho.
- ☐ c. Indiferente.
- ☐ d. Insatisfecho.
- ☐ e. Completamente Insatisfecho.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 31 de 38
		FECHA:	03	07
				

Los resultados de la encuesta se descargan mensualmente del formulario electrónico en la página web, y se realiza el análisis de la satisfacción del usuario a nivel general, posteriormente se remite por correo electrónico a la Dirección General, con el fin de que se tomen las medidas necesarias frente a las inconformidades, lo anterior en procura de mejorar el servicio suministrado por la ALFM, así mismo, se informa a las Subdirección General de Operaciones Logísticas para conocimiento y acción.

Igualmente, los resultados de la encuesta se reportan a través del informe PQR de manera mensual, el cual se publica en la página web.

Link. <https://www.agencialogistica.gov.co/atencion-al-ciudadano/informes-mensuales-pqrd/>

Por otro lado, con la implementación de la encuesta de satisfacción a través del código QR, la entidad puede conocer en tiempo real la opinión de los usuarios y corregir las novedades a que haya lugar, determinándose esta actividad como una buena práctica que funciona bien y produce buenos resultados, razón por la cual se procedió con el registro de buenas prácticas.

PROCESO											
GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR											
	TÍTULO	CÓDIGO: GRV-FO-20									
		VERSIÓN No. 01								Página 1 de 1	
		FECHA:	19	7	2024						
Una buena práctica es una experiencia que se ha implementado con resultados positivos, es eficaz y útil en un contexto determinado. Una buena práctica significa llevar a cabo una función o actividad utilizando acciones recomendadas aprobadas. Las buenas prácticas son prácticas lógicas llenas de sentido común que ayudan a realizar mejor nuestro trabajo.											
FECHA DE REGISTRO	NOMBRES Y APELLIDOS QUIEN REGISTRA	CARGO DE QUIEN REGISTRA	PROCESO O REGIONAL AL QUE PERTENECE	LA BUENA PRÁCTICA ESTÁ ENMARCAD A EN PROYECTO DE	DESCRIBA QUE TIPO DE EXPERIENCIA SE EJECUTÓ	DESCRIBA CUÁL FUE LA RAZÓN, PROBLEMA Y/O NECESIDAD QUE ORIGINÓ LA EXPERIENCIA	DESCRIBA EN DONDE SE LLEVÓ A CABO LA BUENA PRÁCTICA	PLASME EL LAPSO DE TIEMPO EN EL QUE SE LLEVÓ A CABO LA BUENA PRÁCTICA	DESCRIBA QUÉ BENEFICIOS GENERÓ LA EXPERIENCIA	MENTIONES A QUÉ ÁREAS BENEFICIÓ LA EXPERIENCIA	REGISTRE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE CONSIDERE RELEVANTE SOBRE LA
4/12/2025	Diana Cecilia Martín Amaya	Profesional de Defensa - Coordinador a del Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Gestión de Innovación y Redes de Valor	No	Implementación de una encuesta de satisfacción que se debe diligenciar a través de un código QR ubicado en los comedores de tropa.	Conocer en tiempo real la percepción de los usuarios frente al servicio ofrecido por la ALFM	Las grandes empresas han facilitado sus menús y encuestas a través de códigos QR, ofreciendo a los clientes y/o usuarios acceso instantáneo y lograr una medición más acertada y en tiempo real.	Un (1) año y se mantiene.	Conocer en tiempo real la percepción de los usuarios frente al servicio prestado en los comedores de tropa. Digitalizar la encuesta.	Subdirección de Operaciones Logísticas - Catering	No aplica
11/12/2025	Ana María Medina García	Profesional de Defensa	Gestión de Innovación y Redes de Valor	No	Grabación videos instructivos y tutoriales para las funciones del cargo Profesional del proceso de Gestión de Direcciónamiento Estratégico como repositorio para preservar el conocimiento y la información.	Se identificó la necesidad de capturar el conocimiento de las actividades, buenas prácticas y funciones del cargo del Profesional de Direcciónamiento Estratégico; dado que el funcionario esta próximo a jubilarse y tiene una extensa trayectoria en el cargo.	Se implementó el uso de herramientas de gestión del conocimiento, específicamente repositorios de información. Esta acción asegura la preservación, integridad y accesibilidad de la información institucional relevante. Por medio de grabaciones a través de la herramienta VIDS de google service.	Se realizó una planeación desde el 22 de Octubre de 2025 sobre los temas a tratar y se inicio grabaciones los días jueves del mes de noviembre, edición y publicación, en total se llevan siete(7) videos que corresponden a la introducción de la Planeación Estratégica Institucional y videos tutoriales del Procedimiento Gestión de Direcciónamiento Estratégico - Planeación Institucional.	Esta buena práctica constituye un aporte directo y fundamental al programa anual de Transparencia y Ética Pública, debido a que promueve la accesibilidad de la información al formalizar y organizar el conocimiento en repositorios accesibles. Asegura la Integridad en la documentación rigurosa de los procesos y el conocimiento histórico refuerza la integridad de las operaciones y la toma de decisiones.	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	La disposición del funcionario para realizar la transferencia del conocimiento es primordial para que pueda expresar y se pueda documentar en detalle el conocimiento tácito.
Elaboró: Nombre:		Ana María Medina García		Cargo:		Profesional de Defensa		Firma:		Ana María Medina García	

PROCESO									
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL									
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18							
		VERSIÓN: No. 03						Página 32 de 38	
		FECHA:		03		07		2024	
		FORMATO DE INFORME							
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por el desarrollo humano, el progreso social y la paz en Colombia									

1.3 ESPACIOS DE DIALOGO CON LA CIUDADANÍA Y GRUPOS DE VALOR PARA EJERCER CONTROL SOCIAL Y CON VEEDURÍAS CIUDADANAS PARA EVALUAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares (ALFM), en su compromiso de fortalecer la participación ciudadana y la transparencia en la gestión pública, ha implementado diversos espacios de dialogo facilitando la interacción entre la ciudadanía en general y la entidad, así:

1. Implementación de canales de comunicación, para facilitar el contacto con los usuarios, proveedores, veedurías y ciudadanía en general, estos canales incluyen una línea de atención telefónica, un correo electrónico, un sitio web, chat interactivo y redes sociales.

Sistema Nacional de Atención e Información al Ciudadano

Canales de atención al Ciudadano



NUESTROS CANALES DE ATENCIÓN

- Puntos de Atención y Orientación al Ciudadano.
- Correos Institucionales.
- Dirección de correspondencia.
- Módulo PQRD del Portal Institucional.
- Chat Interactivo.
- Encuestas.
- Foros Virtuales.
- Buzones de Sugerencias.
- Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Redes Sociales.

www.agencialogistica.gov.co

2. Uso de herramientas tecnológicas, para facilitar la participación ciudadana, como foros en línea los cuales permiten realizar comentarios y observaciones a temas institucionales, el formulario electrónico de participación y redes sociales.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 33 de 38
		FECHA:	03	07
				

 agencialogistica.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/interaccion-ciudadana/foros/foros-ano-2025/

GOV.CO



[Ingreso](#) [Regístrate](#)

Buscar en este sitio

Transparencia y acceso a la información pública

Atención y Servicios a la Ciudadanía

Participa

Prensa

Sistema Integrado de Gestión

Foros Año 2025

Para la vigencia 2025 la Entidad les dará a conocer diversos foros, donde usted podrá opinar, lo anterior nos permitirá un mejoramiento continuo.

[Foro Rendición de Cuentas Vigencia 2024](#)

[Foro Información implementación innovadora Código QR ALFM](#)

[Recepción de Solicitudes \(PQRS\) Página Web](#)

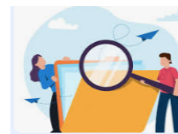
 agencialogistica.gov.co/foro/tercer-trimestre-ano-2025-foro-control-social/

Chrome como tu navegador predeterminado y fíjalo a la barra de tareas

Establecer como predeterminado

4 de Junio 2025

Foro Control Social



Manifiesto y acepto que conozco los términos y condiciones de la política para el tratamiento de datos personales y autorizo el uso de mis datos para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la entidad. La información suministrada está regida bajo la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Acepto

Se convoca a las veedurías, partes interesadas y ciudadanía en general a ejercer vigilancia y control sobre los contratos ejecutados por la ALFM, los cuales se encuentran publicados en el siguiente link:

<https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/3-contratacion/3-3-publicacion-de-la-ejecucion-de-los-contratos/>

A continuación puede expresar sus opiniones, comentarios y sugerencias. Recuerde que con su participación ejerce control social frente a la gestión institucional.

Deja una respuesta

Tu dirección de correo electrónico no será publicada. Los campos obligatorios están marcados con *

Comentario *

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18	
		VERSIÓN: No. 03	Página 34 de 38
		FECHA:	03

Formulario de Participación

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares está comprometida con brindar un servicio de calidad y satisfacer de manera efectiva las necesidades requeridas por los usuarios, para esto, es necesario caracterizar los grupos de valor, las partes interesadas y los usuarios que interactúan con la Entidad e identificar por medio de variables sus características, necesidades, intereses y motivaciones, con el fin de mejorar la relación ciudadano – Entidad.

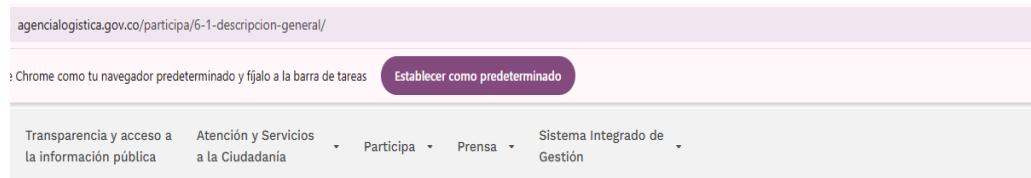
[CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS](#)

Formulario de inscripción ciudadana

Queremos contar con tu participación, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares los invita a participar activamente en la construcción de nuestras estrategias, planes de participación y a proponer temáticas para la rendición de cuentas. Tus ideas son fundamentales para mejorar nuestros servicios y adaptarnos a las necesidades de la sociedad. Recuerda que tus datos personales estarán protegidos.



3. A través del portal institucional de la entidad, en el menú participa, se dan a conocer los mecanismos y espacios de participación, los canales de interacción, el formulario de inscripción para la participación ciudadana e información relevante para el desarrollo del ejercicio de control social, así:



[Inicio](#) > [6. Participa](#) > [6.1. Descripción General](#)

6.1. Descripción General

[6.1.1. Descripción General](#)

[6.1.2. Mecanismos, Espacios de Participación.](#)

[6.1.3. Estrategia de Participación ciudadana.](#)

[6.1.4. Estrategia anual de Rendición de Cuentas.](#)

[6.1.5. Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP](#)

[6.1.6. Informes de rendición de cuentas generales.](#)

[6.1.7. Convocatorias para participación de la ciudadanía.](#)

[6.1.8. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.](#)

[6.1.9. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación.](#)

[6.1.10. Canales de interacción para la participación ciudadana.](#)

[6.1.11. Política Anual de Integridad, Ética y Transparencia Pública de la Agencia Logística de Las Fuerzas Militares.](#)

PROCESO									
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL									
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO FORMATO DE INFORME				CÓDIGO: GI-FO-18				
					VERSIÓN: No. 03			Página 35 de 38	
					FECHA:		03	07	2024
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa El Ministerio de Defensa									



6.1.2. Mecanismos, Espacios de Participación

Mecanismos de Participación Ciudadana.

Los mecanismos de participación ciudadana son los medios a través de los cuales se materializa el derecho fundamental a la participación democrática, y permiten la intervención de los ciudadanos en la conformación, ejercicio y control del poder político, a través del referendo, el plebiscito, la consulta popular y la revocatoria de mandato, los ciudadanos pueden decidir, mediante el voto popular, asuntos de interés nacional, departamental, distrital, municipal y local.

Referendo. Es el mecanismo mediante el cual el pueblo aprueba o rechaza las decisiones normativas de las autoridades, expresadas en un texto ya elaborado de proyecto; lo hay para derogar reformas constitucionales y leyes, para aprobar reformas a la Constitución y para convocar asambleas constituyentes.

Plebiscito. Es la convocatoria que hace al pueblo el Presidente de la República, con la firma de todos los Ministros y previo concepto favorable del Congreso de la República, para que manifieste su apoyo o rechazo a una determinada decisión del Ejecutivo.

Consulta popular. Es un mecanismo de participación ciudadana y una de las manifestaciones más amplias de la democracia participativa, mediante la cual pueden someterse asuntos de interés nacional, departamental, municipal o distrital, para que la ciudadanía defina directamente el destino colectivo de su territorio.

Revocatoria de mandato. Se trata de un derecho político, por medio del cual los ciudadanos pueden dar por terminado el mandato que le han conferido a un gobernador o a un alcalde.

Cabildo abierto. Es la reunión pública de los concejos distritales, municipales o de las juntas administradoras locales, en la cual los habitantes pueden participar directamente con el fin de discutir asuntos de interés para la comunidad.

Voto popular. o el Sufragio, los ciudadanos ejercen el derecho reconocido por la Constitución a participar en comicios para la designación de sus representantes o para pronunciarse frente aquellas propuestas que le sean sometidas a su consideración, tales como plebiscitos, referendo, consultas populares y revocatorias del mandato.

Nota. El voto representa el principal mecanismo de participación ciudadana, razón por la cual le corresponde al Estado asumir la gran responsabilidad de proteger, auspiciar y fomentar el derecho del sufragio, cuando este sea el camino para que los ciudadanos participen en la conformación y control del poder político.

Herramientas de Participación Ciudadana de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

Actualmente la ALFM cuenta con las siguientes herramientas de interacción con la ciudadanía.

- Mesas de trabajo y negociación con los grupos valor, partes interesadas y clientes.
- Videoconferencias.
- Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Página Web:
- <https://www.agencialogistica.gov.co/formulario-atencion-al-ciudadano-alfm/>
- <https://www.agencialogistica.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/canales-de-atencion/>
- Buzones de sugerencias en cada uno de los comedores de tropa y Cad's.
- Encuestas y Foros virtuales.
- Celular Institucional / WhatsApp.
- Línea Nacional Gratuita.
- Intranet / correos electrónicos institucionales – funcionarios internos.
- Capacitaciones.
- Redes Sociales.

1.4 PARTICIPACIÓN EN FERIAS, EVENTOS Y CENTROS INTEGRADOS DE SERVICIO.

A través de las diferentes ferias organizadas por las entidades del GSED, se generan espacios de dialogo permitiendo un acercamiento con los diferentes grupos de valor, partes interesadas y ciudadanía en general. La participación en estos eventos permite dar a conocer los servicios, productos, trámites, programas y/o campañas institucionales; logrando así abrir un espacio de participación e integración ciudadana.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 36 de 38
		FECHA:	03	07

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares participa en diferentes eventos, tales como:

1. Centros Integrados de Servicio: espacios creados por instituciones gubernamentales con el objetivo de ofrecer una atención integral, eficiente, accesible, optimizando el tiempo y la comodidad de los usuarios al reunir diversos trámites y servicios en un solo lugar.
2. El organismo de coordinación del GSED llevó a cabo su sesión ordinaria para tratar asuntos fundamentales en la gestión y proyección del sector.
3. La Regional Suroccidente, estuvo presente en Expo veteranos Caldas 2025 en Villamaría (Caldas) por invitación del @divriveteranos, los asistentes degustaron el café AGLO y conocieron el portafolio de servicios.
4. Mesa de trabajo con CREMIL donde se definieron estrategias de comunicación para optimizar la gestión de la entidad.
5. La unidad de negocio Clase III, sostuvo reunión con la firma multinacional petrolera Chevron Corporation para implementar estrategias comerciales y de relacionamiento con los involucrados en la cadena de abastecimientos.
6. Encuentros con pequeños productores en acompañamiento del MinAgricultura y la Agencia de Desarrollo Rural, cabe resaltar que la ALFM adquirió 112.250 libras de arroz blanco, producidas por la asociación de campesinos ASO Zulia, en la región del #catatumbo.

Se relacionan los siguientes links de consulta:

- <https://www.facebook.com/MindefensaColombia/videos/1400641220956670>
- <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1188860026602713&set=a.458949206260469>
- <https://www.facebook.com/CremilCo/videos/1908270360002547>
- <https://www.facebook.com/photo?fbid=1099039398918110&set=a.458949206260469>
- <https://www.facebook.com/photo?fbid=1094669986021718&set=pcb.1094670026021714>

1.5 EVALUACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LA ESTRATEGIA.

En atención al informe de seguimiento a la ejecución del Plan de Participación Ciudadana de la vigencia 2025, se evidencia la efectividad de las actividades, identificando diversos niveles de participación y logrando los siguientes impactos:

Informativo y de Interacción (Redes y Web)

- **Alcance masivo:** Se reportaron cifras significativas de interacción, así:
Seguidores en redes sociales:
Programa Institucional "Unidos Somos Más" – 12.143.
Revista Digital Institucional "Punto Logístico" – 10.382.
Publicaciones en redes sociales: 86.880 visualizaciones.
Publicación de noticias en página web: Total de ingresos en la página web 96.700.

PROCESO									
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL									
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18							
		VERSIÓN: No. 03				Página 37 de 38			
		FECHA:		03	07		2024		
									

Rendición de Cuentas: 1.089 conectados a la APRC.

- **Efectividad comunicativa:** El uso de videos cortos (*reels*) fue identificado como el formato de mayor visualización, sugiriendo una adaptación exitosa a los consumos digitales actuales.

Concertación y Toma de Decisiones (Gestión Catering)

- **Incidencia real:** Es el área con mayor efectividad en participación vinculante. Los clientes (soldados/unidades) eligen su menú de manera trimestral.
- **Mejora del servicio:** El diligenciamiento de la encuesta QR permitió identificar novedades específicas facilitando acciones de mejora.

Control Social y Rendición de Cuentas

- **Transparencia:** La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas alcanzó a 1.089 personas vía redes sociales y 36 presenciales.
- **Debilidad en Control Social:** Se evidencia una baja participación en el rubro de veedurías, con solo **1 asistente** registrado en la encuesta a veedurías.

Indicadores Clave:

Actividad	Resultado de Participación	Impacto
Programa "Unidos Somos Más"	12.143 seguidores	Fortalecimiento del sentido de pertenencia.
Revista "Punto Logístico"	10.382 Seguidores	Posicionamiento de marca y transparencia.
Publicaciones Redes Sociales	86.880 Visualizaciones	Comunicación, información y construcción de identidad.
Concertación de Menú	1.240 Participantes a nivel nacional	Involucrar 100% a los usuarios en la gestión pública.
Encuestas Satisfacción CADS	2.532 encuestas aplicadas	Porcentaje efectivo de cumplimiento en satisfacción.
Encuesta Código QR (Catering)	1.555 participantes	Alta participación.
Rendición de Cuentas	1.089 conectados APRC	Acogida Ciudadana.

Fortalezas y Buenas Prácticas.

- **Adopción de Estado Abierto:** El plan permitió pasar de una gestión *para* la ciudadanía a una gestión *con* la ciudadanía.
- **Humanización de la Entidad:** Actividades como la revista digital y el programa institucional lograron visibilizar historias y testimonios, generando valor emocional.
- **Modernización de Herramientas:** La transición del "Libro de Conceptos" físico a encuestas por Código QR en los comedores de tropa para alimentar indicadores en tiempo real.
- **Atención al Usuario:** Respuesta directa a inquietudes ciudadanas durante transmisiones en vivo y foros.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSION: No. 03		Página 38 de 38
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

Oportunidades de Mejora y Compromisos.

- Atender la solicitud de los funcionarios de visitar y grabar la operación en las regionales para resaltar su labor.
- Incrementar los esfuerzos para incentivar la participación de veedurías ciudadanas, dado el bajo volumen actual.
- Priorizar la creación de videos cortos y mejorar la comunicación sobre servicios críticos como los créditos.
- Atender las falencias reportadas en las mesas de trabajo con las fuerzas respecto a las instalaciones de los comedores.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Es importante destacar que la participación ciudadana es un proceso continuo que requiere de un compromiso constante por parte de la entidad. La ALFM seguirá trabajando para fortalecer sus mecanismos de participación y garantizar que la voz de la ciudadanía en general sea escuchada, asimismo los ejercicios de control social para garantizar la transparencia y eficiencia en la gestión institucional.

OBSERVACIONES

N/A

ANEXOS

Formatos reportes de actividades en (21) folios.

Informe presentado el día 29 del mes de diciembre del año 2025.

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO Informe de Seguimientos Plan de Participacion Ciudadana final.pdf - 24/12/25, 11:39

ESTADO ● Firmado

MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO 2025/12/24 17:33:56 UTC

Actividad


ENVIADA

diana.martin@agencialogistica.gov.co **ha enviado** una solicitud de firma a:
• DIANA MARTIN (diana.martin@agencialogistica.gov.co)
• SANDRA P. BOLANOS R (sandra.bolanos@agencialogistica.gov.co) 2025/12/24 16:39:43 UTC


FIRMADO

Firmado por DIANA MARTIN (diana.martin@agencialogistica.gov.co) 2025/12/24 16:40:31 UTC


FIRMADO

Firmado por SANDRA P. BOLANOS R (sandra.bolanos@agencialogistica.gov.co) 2025/12/24 17:33:56 UTC


COMPLETADO

Todos los firmantes han firmado este documento y ya se ha **completado** 2025/12/24 17:33:56 UTC

La dirección de correo indicada arriba para cada firmante puede estar asociada a una cuenta de Google. Puede ser la dirección de correo electrónico principal asociada a la cuenta o una secundaria.