

INFORME DEL I ENCUENTRO DE ADMINISTRADORES

VIGENCIA 2024

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Cont. Publica Emma Patricia Pernet de los Reyes.	NOMBRE: Carol Yajaira Santafe Ramon. Leonar Augusto Reales Reales Gustavo Eduardo Gonzales Contreras	NOMBRE: TC (RA) Ricardo Jerez Soto
CARGO: PD. Coordinadora Administrativa y Talento Humano.	CARGO: PD. Coordinadora de Abastecimientos y Servicios. PD. Coordinadora de Contratos PD. Coordinadora de Financiero	CARGO: Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte.
FIRMA: Cont. Pub. y Esp. Emma Patricia Pernet de los Reyes Firmado digitalmente por Cont. Pub. y Esp. Emma Patricia Pernet de los Reyes Fecha: 2024.02.20 07:03:37 -05'00'	FIRMA: Carol Santafe Ramon Firmado digitalmente por Carol Santafe Ramon Fecha: 2024.02.20 11:26:07 -05'00' Leonar Reales Reales Firmado digitalmente por Leonar Reales Reales Fecha: 2024.02.20 11:59:46 -05'00' Gustavo E. Gonzalez Contreras Firmado digitalmente por Gustavo E. Gonzalez Contreras Fecha: 2024.02.20 11:46:28 -05'00'	FIRMA: TC (RA) Ricardo Jerez Soto Firmado digitalmente por TC (RA) Ricardo Jerez Soto Fecha: 2024.02.20 14:39:03 -05'00'

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 02		Página 2 de 10	
		FECHA:	18	09	2023
		FORMATO DE INFORME			
					

OBJETIVO DEL INFORME

Fortalecer las capacidades a través de los diferentes grupos de trabajo de la Regional Norte, en temas Técnicos, Operativos y Administrativos, es por esto que a través del I encuentro de Capacitación de Administradores de la Regional Norte en la vigencia 2024, se pretende difundir las experticias obtenidas a partir de Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas del conocimiento, el cual será llevado como prueba piloto, esto en armonía y acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, enmarcando el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, dentro de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.

1. CUERPO DEL INFORME

Los días 14 y 15 de febrero de 2024, se llevó a cabo el I encuentro de Administradores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte en la vigencia 2024, de forma presencial en las instalaciones administrativas de la Regional, en esta se contó con la participación del señor Director Regional y los Coordinadores de abastecimiento y Servicios, Administrativa y Talento Humano, Financiera y Contratos, con estas capacitaciones se busca incrementar las habilidades y destrezas en el proceso Misional de Operación Logística – Abastecimientos y Servicios, buscando un impacto a futuro en la mejora de los tiempos de respuesta y mitigar los riesgos en la fuga del conocimiento.

Para esta actividad se realizó la Resolución No. 020 del 06 de febrero del 2024 “Por la cual se emiten lineamiento para el I encuentro de Capacitación de Administradores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte en la vigencia 2024”, a través de la cual se estableció la fecha de la actividad, la Misión, los funcionarios que debían participar, instrucciones particulares, la programación de la actividad y los temas a tratar.

Por lo anterior se indica que llevando en el marco de la Estrategia de acompañamiento creadas por la Dirección General hacia las Regionales, mediante la Directiva Transitoria 01 de 20 de abril de 2023, se expuso la importancia de la labor que desarrollan las mencionadas coordinaciones, y se identificó la necesidad de fortalecer los conocimientos, alinear estrategias y unificar criterios para ejecutar de forma efectiva las funciones de los grupos que lideran; así mismo, tomando como ejemplo la actividad desarrollada en la vigencia 2023, en la cual se llevó a cabo el Programa de acompañamiento a la Gestión Institucional en la Regionales de la ALFM, bajo la Directiva Transitoria 05 del 30 de agosto de 2023, donde cabe destacar las fortalezas identificadas por el Ente Auditor Global Colombia Certificación S.A.S., en la Recertificación de la Vigencia 2023 de la Norma Técnica ISO 9001:2015; estas fortalezas se encuentran enmarcadas dentro de la Directiva Transitoria 03 del 29 de junio de 2023, con asunto - Programa de Capacitación Coordinadores de Abastecimiento de las Regionales ALFM, resultado de la 1er visita según Directiva Transitoria 01 del 20 de abril de 2023, que fue derogada por la Directiva Transitoria 05 del 30 de agosto de 2023.

Por lo expuesto, la Dirección Regional en sinergia con los Coordinadores de Procesos llevaron la capacitación al nivel Operativo, los cuales son los técnicos de servicios de Comedores de Tropa y Centros de Almacenamiento y Distribución.

Temas tratados

Dependencia	Temas	Software
Coordinación Administrativa	1. Novedades de Personal – Trámites Administrativos (Horario Laboral, Incapacidades, Permisos, Vacaciones)	SVE
	2. Plazos de Solicitudes de Elementos de Consumo y EPP	Orfeo
	3. Responsabilidades de Activos Fijos y trámites administrativos para traslado de Bienes.	Office
	4. Proceso para dar de baja y la disposición final de los Bienes	VPN
	5. Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
	6. Que hacer al momento de un Accidente Laboral	
	7. Cronograma de Inspecciones SST y plazos SST.	
	8. Aprovechamiento del aceite de cocina usado	
	9. Manejo de Orfeo (Codificación de Siglas, Radicación de	



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: **No. 02** | Página **3** de **10**

FECHA: **18** **09** **2023**



	<p>Memorandos, Oficios con su respectiva asociación de documento debidamente firmado y reasignación de documento)</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Registrar usuarios en Forticient. 11. BACKUPS de Usuario 12. Responsabilidad de Usuarios y Contraseñas 13. Uso Obligatorio de correos institucionales de la Entidad 	
<p>Coordinación de Abastecimientos y Servicios</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reserva Estratégica 2. Intenciones de compra 3. Gestión de Inventario 4. Indicador de Satisfacción al cliente 5. Salidas no conformes 6. Refuerzo control de operaciones en SAP (Ingresos y Salidas, Calidad, facturación, control de inventarios, entre otros procesos operativos. 7. Registro en SAP de documentos 8. Manual de Operaciones – (BPA, BPN Política de Operación) 9. Fichas técnicas de negociación y/o de producto. 10. Recepción de Producto (componente técnico) 11. Facturación contrato interadministrativo. 12. Socialización de los contratos interadministrativos de acuerdo a los cupos presupuestales asignados por la FFMM. 13. Pedidos de verificación de facturación en SAP de las unidades de negocio de los contratos interadministrativos. 14. Informar de cómo se efectúa el cruce con los clientes Abastecimientos. 15. Revisión KE30 <p>Nota: Los temas relacionados en SAP, contarán con ejercicios prácticos.</p>	<p>SAP</p> <p>SVE</p> <p>Office</p>
<p>Coordinación de Contratación</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Designación de supervisores y Obligaciones 2. Objetivos de la supervisión. 3. Funciones de los supervisores. 4. Responsabilidades de los supervisores. 5. Procedimiento BMC – Ingreso en SAP 6. Recomendaciones para el adecuado ejercicio de la supervisión. 7. Etapa precontractual (gestión de la contratación local) 8. Etapa contractual (acta de inicio, informes de seguimiento, entre otros). 9. Ejercicio práctico – Acta de Recibo a Satisfacción 	<p>SECOP II</p> <p>ORFEO</p> <p>SISCOM</p> <p>SVE</p> <p>Office</p>
<p>Coordinación Financiera</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Política de cuentas fiscales. 2. Controles del Manual de Políticas Contables (Ingreso de las facturas al SAP al momento de recibir la mercancía, para no afectar los tramites de pago y los cierres contables) 3. Política 1.5 inventarios 	<p>SAP</p> <p>SVE</p> <p>Office</p>

En el desarrollo de los temas se indicó lo siguiente:

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 02		Página 4 de 10	
		FECHA:	18	09	2023
		 <small>Grupo Social y Ambiental de la Defensa</small>			

- Presentan Cronograma para el día 14 de febrero del 2024
- Himno Nacional de Colombia, minuto de silencio por los soldados caídos, himno de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- Palabras del señor Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Norte Sr. TC (RA) Ricardo Jerez Soto.
- Presentación de los asistentes hacia la Regional Norte.
- Entrega de la Documentación soporte de los temas a tratar a cada uno de los administradores.

DESARROLLO DE LA CAPACITACION.

Cada uno de los Coordinadores de la Regional Norte, en el orden de la Programación, dio ejecución al programa en su orden, cada uno de los Grupos de trabajo presentó a los integrantes de sus equipos de Trabajo.

Desde los grupos de Administrativa y Talento Humano, así como contratos y Abastecimientos, realizaron ejercicios prácticos, como lo fueron, los ingresos a los correos desde internet, uso de Orfeo, Ingreso a la SVE, Elaboración de Acta de Recibo a Satisfacción, verificación de facturación en SAP de las unidades de negocio de los contratos interadministrativos y Pedidos, Revisión KE30, explicación de cómo se saca el menú a través de la transacción CS13 en el formato Excel para validar las salidas de mercancía de acuerdo al parte, esto cuando SAP no se ha habilitado el periodo Logístico, se explicaron las transacciones MB5b, MB51, la clase de movimiento 261 y para anulación el 262, la transacción S_P99_41000062, la explicación del Manual de Operación Logístico, y explicación en la parte de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA) los entre Otros temas de la Operación.

2. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

LECCIONES APRENDIDAS

La lección aprendida que se generó de esta actividad, fue el afianzamiento de la necesidad de tener constantemente capacitaciones en la parte Operativa y Administrativas a los funcionarios que se encuentran en la Operación, así mismo, la necesidad de continuar con el levantamiento de información relevante sobre la Operatividad que viven nuestros funcionarios en cada Comedores de Tropa específicamente.

De esta lección aprendida se llegaron a las siguientes actividades que la Regional debe Continuar trabajando en el levantamiento de información de horarios de auxiliares,

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 02		Página 5 de 10	
		FECHA:	18	09	2023



Condiciones en las que se encuentran al momento de prestar el servicio en los Comedores de Tropa, horario de la Operatividad, y elevar propuestas a la Dirección General para mejorar el Bienestar de los Auxiliares, así como hacer un plan de trabajo para Capacitar en los sistemas de información de cada Comedor de Tropa y CAD.

Por lo anterior, se plasman las actividades que se deben empezar a realizar para una mejora continua.

- Se debe llegar en los temas de Bienestar de los Auxiliares en los Contratos Interadministrativos, dejar estipulado en el tema de hospedajes para el personal civil que opera en los Comedores, ya que no se le están brindando las condiciones para iniciar labores desde las 3:00am y se está exponiendo a los funcionarios a llegar a esa hora a los Batallones, porque hay unidades Militares que no permiten quedarse en los Batallones, por ende se requiere que las Fuerzas tengan esta responsabilidad en los Contratos Interadministrativos, en la cual la Fuerza debe brindar una habitación para el personal civil de la Entidad para poder Operar desde horas muy tempranas y tardes en los Comedores, más aun cuando hay zonas de orden Público.
- Desconocimiento por parte de las Fuerzas Militares de las Responsabilidades en los Contratos Interadministrativos, lo que es una debilidad para la Entidad, por esta razón muchas veces existen quejas de las Unidades Militares.
- Se deben seguir fortaleciendo los conocimientos Operativos en los Funcionarios, a través de Capacitaciones en los sistemas de Información de la Entidad (SAP, Orfeo, SVE, Correos Institucionales, entre otros).
- Se evidencia la debilidad en la parte tecnológica (Internet) por los lugares de difícil Acceso, se deben analizar proyectos que ayuden al acceso a los aplicativos de la Entidad son limitaciones, para fortalecer la Operatividad.
- Se deben organizar más capacitaciones enfocadas a los comedores de tropa y CAD, en todo lo Organizacional y Operativo de la Entidad.
- Se evidencio que el tiempo estipulado de dos días para atender a los 18 administradores que asistieron al evento, fue un tiempo muy corto, para abordar todos los temas y resolver todas las inquietudes que tienen los funcionarios de estas Unidades de Negocios.

Por otra parte se evidencio que estos espacios de Capacitaciones presencial con los Administradores, generan Bienestar y sentido de pertenencia para los funcionarios de la Regional, no solo para los administradores que visitaron la Regional, si no, para los funcionarios que nos encontramos en la sede administrativa, ya que se pudo conocer a las personas que están del otro lado de una pantalla, de llamada telefónica, y se pudo afianzar un poco más el trabajo en equipo, la importancia que tenemos como funcionarios, y que somos un engranaje que trabajamos con un solo propósito y una sola Misionalidad.

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	FORMATO DE INFORME			
		FECHA:	18	09	2023



3. OBSERVACIONES

Continuar con las Capacitaciones a los señores administradores y llevar esta capacitación a los Auxiliares de las diferentes Unidades de Negocio, ya que son estos funcionarios (administradores y Auxiliares de Comedores de Tropa y CAD) quienes están de frente al cliente, y son nuestra Imagen Institucional hacia las Fuerzas Militares.

4. ANEXOS

Registros Fotográficos y Listado de asistencia

Registro Fotográfico.





PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL		
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 02 Página 8 de 10
		FECHA:	18	09





PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
	FORMATO DE INFORME	VERSIÓN: No. 02	Página 10 de 10		
		FECHA: 18	09		2023

