

PROCESO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

	TÍTULO	Código: GA-FO-30		
	ÚNICO INVENTARIO DOCUMENTAL	Versión No. 01		Página 1 de 1
	Fecha:	6		8

SIGLA Y NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 300- DIRECCION REGIONAL NORTE
 SIGLA Y NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: 314- GRUPO GESTION DOCUMENTAL
 OBJETO: ELIMINACION DOCUMENTAL

5.REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA (A:ALTA,M:ME DIA, B:BAJA)	NOTAS	UBICACIÓN		
			Inicial	Final	No. De Caja	No. De carpeta	No. De Tomo	Otro				No. MODULO	No. ESTANTE	No. ENTREPAÑO
1	321-04-02	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	02/01/2009	16/06/2009	92	1			1-149		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - MEMORANDO C.D.P. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		4	4
2	321-04-02	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	19/08/2009	19/08/2009	92	1			1-130		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - MEMORANDO C.D.P. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		4	4
3	321-04-02	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	24/08/2009	24/08/2009	92	1			1-136		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - MEMORANDO C.D.P. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		4	4
4	321-04-02	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	02/07/2009	22/12/2009	92	1			1-202		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - MEMORANDO C.D.P. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		4	4
5	321-04-02	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	04/02/2009	08/09/2009	92	1			1-200		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - MEMORANDO C.D.P. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		4	4
6	321-04-02	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	30/09/2009	31/12/2009	92	1			1-130		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - MEMORANDO C.D.P. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		4	4
7	321-04-02	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	24/08/2009	24/08/2009	92	1			1-240		La información se elimina porque carece de valores primarios o secundarios, y ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental - MEMORANDO C.D.P. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		4	4

Elaborado por: Leyda Johanna Reyes Uribe Cargo: Gestion Documental Firma: Lugar: Malambo-Atlántico Fecha	Entregado por: Leyda Johanna Reyes Uribe Cargo: Gestion Documental Firma: Lugar: Malambo-Atlántico Fecha	Recibido por: Leyda Johanna Reyes Uribe Cargo: Gestion Documental Firma: Lugar: Malambo-Atlántico Fecha
--	--	---