

OBJETIVOS	METRICAS	META	EJECUCIÓN	CUMPLIMIENTO		
1. Proveer soluciones logísticas en abastecimientos, mantenimientos, otros bienes y/o servicios a las entidades adscritas al Ministerio de Defensa Nacional y otras entidades del orden nacional, cumpliendo los requisitos y normas aplicables.	● Seguidores Redes Sociales - GRV	%	200,00	116,00	58,00%	96,77%
	● Satisfacción del cliente interno - Marketing y Comunicaciones	%	95,00	100,00	100,00%	
	● Adjudicación de Procesos Contractuales - Nacional	%	85,00	NO REGISTRO	-	
	● Trazabilidad de la Información-Nacional	%	97,00	100,00	100,00%	
	● Satisfacción del Cliente Abastecimientos Clase III-Nacional	%	98,00	100,00	100,00%	
	● Satisfacción del cliente Buceo y Salvamento	%	95,00	100,00	100,00%	
	● Satisfacción del Cliente - Créditos	%	95,00	99,21	100,00%	
	● Eficiencia en el recibo a satisfacción de los proyectos de Obras Civiles - Oficina Principal	%	N/A	0,00	-	
	● Eficacia en la Revisión Estructuración Técnica de Obras Civiles-Oficina Principal	%	N/A	0,00	-	
	● Satisfacción de Usuarios Catering-Nacional	NUM	95,00	99,49	100,00%	
	● Concepto Sanitario Catering-Nacional	%	80,00	96,67	100,00%	
	● Satisfacción del cliente CADS - Nacional	%	95,00	99,69	100,00%	
	● Cumplimiento de Producción	%	95,00	100,25	100,00%	
	● Satisfacción al Cliente - Café	%	95,00	100,00	100,00%	
● Satisfacción al Cliente - Panadería	%	95,00	97,62	100,00%		
● Cumplimiento ejecución sanciones disciplinarias-Oficina Principal	%	80,00	100,00	100,00%		
2. Fortalecer las competencias laborales y el bienestar del personal, orientadas a la satisfacción de las partes interesadas, la responsabilidad que les compete y la cultura	● Rotación de personal-Oficina Principal	%	5	NO REGISTRO	-	ND
	● Satisfacción del Servicio - Servicios Administrativos -Nacional	%	95,00	NO REGISTRO	-	
3. Mantener la sostenibilidad financiera y el uso eficiente de los recursos, que permitan atender oportunamente los abastecimientos de bienes y/o servicios a las entidades adscritas al Ministerio de Defensa Nacional y otras entidades del orden nacional.	● Eficiencia de Recursos en las Compras a través de la BMC	%	1,5	NO REGISTRO	-	100%
	● Aplicación de recaudos-Nacional	%	97,00	99,55	100%	
	● Ejecución del presupuesto -Nacional	%	57,90	60,74	100%	
	● Seguimiento liquidez autorizada -Nacional	%	99,50	99,96	100%	
	● Actualización de Inventarios físicos-Nacional	%	95,00	NO REGISTRO	-	
● Tiempo en el pago de sentencias	NUM	60	35	100%		
4. Promover el mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión: mediante la modernización de la infraestructura física y tecnológica, el rediseño y/o la incorporación de nuevos procesos o prácticas institucionales, fortaleciendo la credibilidad y confianza institucional hacia nuestras partes interesadas.	● Análisis de ideas - GRV	%	90,00	83,33	92,59%	84,66%
	● Control oportuno al término de respuesta PQRD y Requerimientos de entes de control	%	100,00	100,00	100,00%	
	● Contratos liquidados bilateralmente en el tiempo programado - Nacional	%	100,00	NO REGISTRO	-	
	● Reevaluación de Proveedores- Nacional	%	100,00	NO REGISTRO	-	
	● Comité de conciliación	%	80,00	83,33	100,00%	
	● Cumplimiento plan operativo OCI	%	100,00	100,00	100,00%	
	● Satisfacción usuarios TIC- Nacional	%	90,00	99,08	100,00%	
	● Cumplimiento planes de mantenimiento servicios administrativos.	%	90,00	0,00	0,00%	
● Cumplimiento planes de mantenimiento de la infraestructura tecnológica-Nacional	%	80,00	100,00	100,00%		
5. Desarrollar acciones para la protección del medio ambiente y la prevención de contaminación mediante la identificación y control de aspectos e impactos ambientales.	● Residuos peligrosos - Nacional	%	Por definir	-	-	100%
	● Residuos aprovechables - Nacional	%	Por definir	-	-	
	● Implementación estrategias de movilidad sostenible - Oficina Principal	%	Por definir	0,05	100,00%	
	● Residuos no aprovechables - Nacional	%	Por definir	-	-	
	● Consumo de agua - Nacional	%	Por definir	0,07	100,00%	
	● Consumo de energía - Nacional	%	Por definir	-	-	
	● Inclusión criterios ambientales - Nacional	%	Por definir	-	-	
	● Disposición de aceite de cocina usado (ACU) - Nacional	%	Por definir	-	-	
	● Huella de carbono - Oficina Principal	%	Por definir	-	-	
● Manejo Integrado de plagas - Nacional	%	Por definir	7,60	100,00%		
6. Generar e implementar estrategias que permitan eliminar los peligros y reducir los riesgos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de los funcionarios, contratistas y visitantes.	● Cumplimiento plan de trabajo SST-Nacional	%	95,00	NO REGISTRO	-	96,58%
	● Ausentismo por causa médica - Nacional	%	5,00	NO REGISTRO	-	
	● Estructura del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	%	100,00	100,00	100,00%	
	● Frecuencia de accidentalidad (Laboral) - Nacional	%	2,00	NO REGISTRO	-	
	● Frecuencia de Accidentes Viales - Nacional	%	2,00	NO REGISTRO	-	
	● Incidencia de la enfermedad laboral - Nacional	%	1.000,00	0,10	100,00%	
	● Proporción de accidentes de trabajo mortales	%	0,00	0,00	100,00%	
	● Prevalencia de la Enfermedad Laboral - Nacional	%	2.000,00	639,99	100,00%	
	● Severidad de Accidentalidad (Laboral)- Nacional	%	30,00	NO REGISTRO	-	
	● Cobertura de programa de vigilancia epidemiológica psicosocial - Oficina Principal	%	95,00	75,49	79,47%	
● Cobertura de PVE DME (SG-SST) - Oficina Principal	%	95,00	100,00	100,00%		
7. Implementar las mejores prácticas para la adecuada gestión de documentos en la entidad en sus diferentes soportes y de la información que produce, recibe y tramita permitiendo satisfacer las necesidades informativas de los usuarios internos y externos.	● Consumo resmas de papel - Nacional	%	4,00	NO REGISTRO	-	ND
	● Cumplimiento de transferencias documentales-Nacional	%	80,00	NO REGISTRO	-	
8. Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, para permitir el aseguramiento, confidencialidad, disponibilidad, autenticidad e integridad de los activos de la información.	● Oportunidad en el soporte técnico TIC-Nacional	%	90,00	94,89	100,00%	100%
	● Disponibilidad de servicios TIC-Nacional	%	95,00	95,91	100,00%	
	● Afectación de usuarios por incidentes de seguridad informática	%	2,00	0,23	100,00%	

CONSOLIDADO

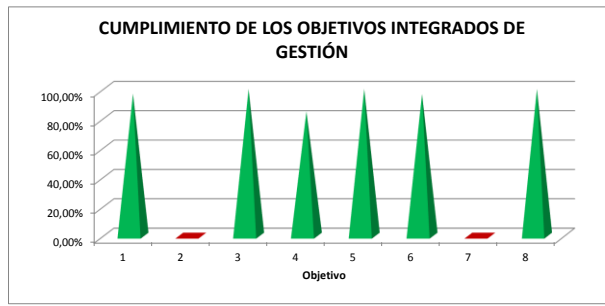
96,33%

ESCALA INDICADORES

Sin dato para comparar el nivel de cumplimiento frente a la meta establecida	●
Igual o mayor a este valor estará en Aceptable (90%)	●
Igual o mayor a este valor estará en Excelente (100%)	●
Menor a este valor estará en Deficiente (90%)	●

Nota: En cuanto a la medición de los indicadores del proceso Gestión Administrativa y del Talento Humano (Rotación de personal - Oficina Principal, Satisfacción del Servicio - Servicios Administrativos -Nacional, Consumo resmas de papel - Nacional y Cumplimiento de transferencias documentales-Nacional) no se obtuvo el resultado a nivel oficina principal como tampoco el nivel nacional, toda vez que al momento de elaboración del presente reporte no había efectuado aún el cargue correspondiente al corte 31 JUN 2023, lo que impide conocer el resultado final de medición del indicador requerido para su medición, seguimiento y control por parte del proceso respectivo, siendo inviable efectuar análisis del grado de aporte que darían a los objetivos No.2 y 7.

REPRESENTACIÓN GRÁFICO



Fuente de datos: Herramienta Suite Visión Empresarial - Modulo BSC / Reportes / Reportes BSC / MEDICION OBJETIVOS DEL SIG 2023, descargada el 26 JUL 2023 a las 09:23R

Elaboró: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional