

ASESORIA
DERLY VIVIAN LIZARAZO GARCIA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
GIT PLANIFICACIÓN Y ARTICULACIÓN ESTADÍSTICA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
DANE
05 DE NOVIEMBRE 2021

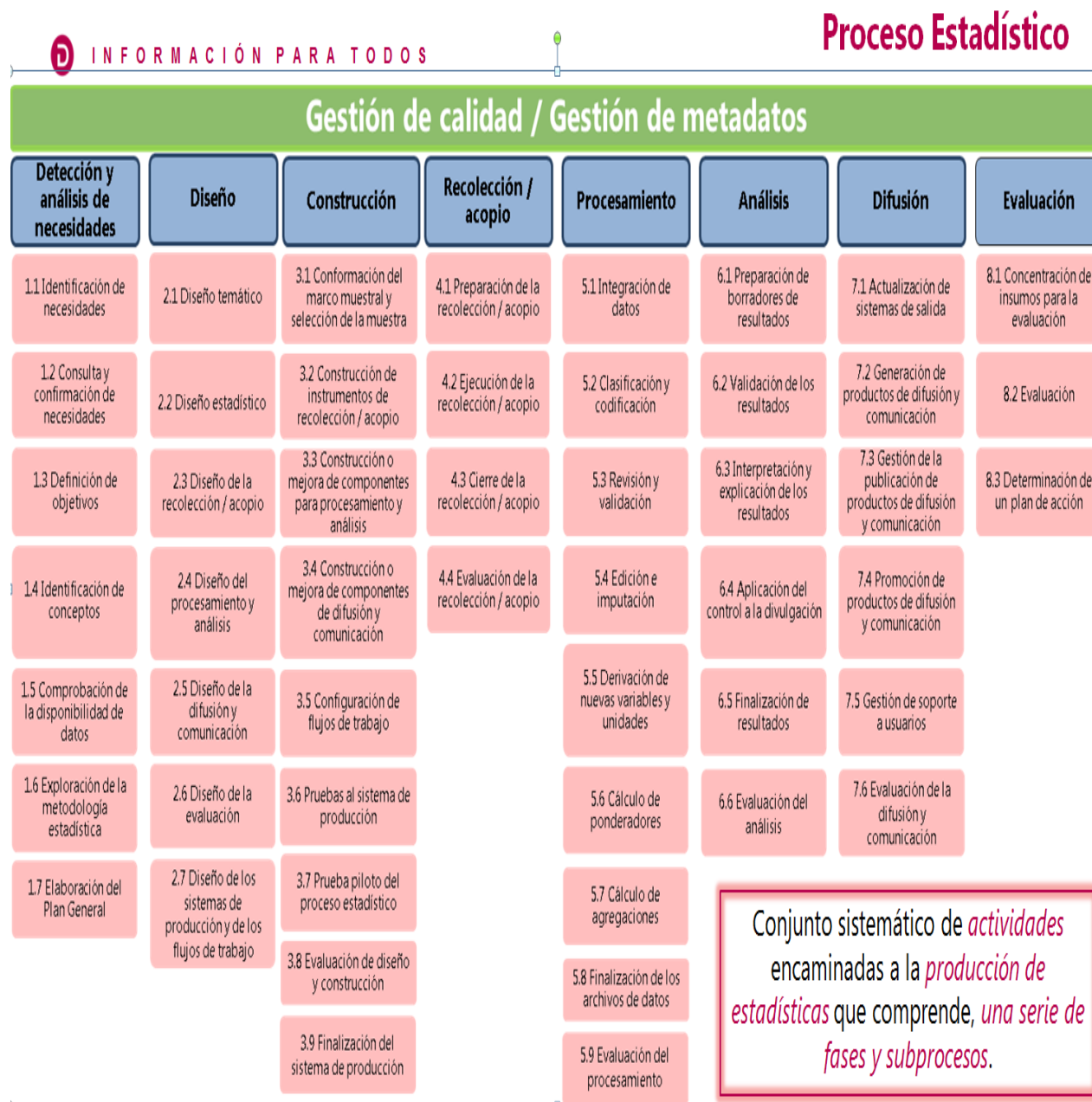
QUE ES INFORMACIÓN ESTADÍSTICA?

Es el conjunto de procesos y actividades que comprende la *detección y análisis de necesidades, diseño, construcción, recolección/acopio, procesamiento, análisis, difusión y evaluación*, el cual conduce a la producción de información estadística sobre un tema de interés nacional y/o territorial.

Ampliando un poco más se dice que es la producción original de datos primarios mediante recolección propia de datos, la elaboración de datos en base a datos administrativos originales (registros), la elaboración de resultados en base a datos secundarios y la recopilación de resultados y la confección de análisis y de síntesis, El desarrollo de herramientas metodológicas para la producción estadística y los trabajos de normalización e infraestructura estadística.

Se concibe como un conjunto de actividades que comprenden el diseño, recolección, organización, procesamiento, análisis, presentación y divulgación de los resultados estadísticos sobre una determinada área o tema de la realidad nacional.

FASES PARA EL PROCESO ESTADÍSTICO



CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ESTADÍSTICO EN LA ENTIDAD

Sistemático: Sigue o se ajusta a un sistema, entendido este como un *conjunto de actividades que relacionadas entre sí ordenadamente* contribuyen a alcanzar determinado objetivo.

Objetivo único: Las operaciones estadísticas, aunque pueden ser *multitemáticas*, deben tener un único propósito, que lo relaciona precisamente con un único proceso de producción.

TIPO DE OPERACIÓN ESTADÍSTICA, SEGÚN LA METODOLOGÍA DE RECOLECCIÓN DE DATOS

1. Operación estadística a partir de Censo: Aplicación de un proceso estadístico que utiliza en la metodología estadística el levantamiento de información sobre el conjunto completo de las unidades de observación pertenecientes a una determinada población o universo objeto de estudio.

2. Operación estadística por *muestreo probabilístico*

Aplicación de un proceso estadístico que utiliza en la metodología estadística la selección de una muestra basada en un *marco muestral* y en las probabilidades de selección previamente conocidas, para obtener estimaciones de una población objetivo.

Características:

- ✓ Se conoce el tamaño de la población,
- ✓ La selección de la muestra se hace de forma *aleatoria*

3. Operación estadística por *muestreo no probabilístico*



Aplicación de un proceso estadístico que utiliza en la metodología estadística la *selección de una muestra no aleatoria* para caracterizar un conjunto de unidades observadas.

Características:

No se conoce previamente, o no se tiene definido el tamaño de la población

- ✓ La *selección de la muestra* puede ser *a juicio del investigador*.

Ejemplos:

- Sistema de Información de Precios del Sector Agropecuario (SIPSA) del DANE
- Estadísticas de Monitoreo de Sismos del Servicio Geológico Colombiano (SGC)
- Encuesta Nacional de Salud (ENS) del Ministerio de Salud y Protección Social

4. Operación estadística *derivada*

Aplicación de un proceso estadístico que utiliza en la metodología la estimación o el modelamiento, a partir del *uso de información estadística o su combinación con bases de datos provenientes de una o varias fuentes*, basado en conceptualizaciones o *metodologías ajenas* a las de las fuentes de datos utilizados.

5. Operación estadística *basada en registros administrativos*

Aplicación de un proceso estadístico que utiliza en la metodología estadística un *conjunto de variables contenidas en uno o más registros administrativos*.

El término Operación Estadística en el contexto del inventario, representa una sistematización simplificada de actividades estadísticas con la finalidad de



recopilar, organizar y procesar datos susceptibles de análisis estadístico y divulgación pública, referentes a un determinado hecho o tema.

Las operaciones estadísticas, aunque pueden ser *multitemáticas*, deben tener un único propósito, que lo relaciona precisamente con un único proceso de producción. Puede darse el caso que se tengan varios *objetivos específicos* pero estos se pueden sintetizar en un objetivo general.

REGISTRO ADMINISTRATIVO

Es aquella información que llevamos en nuestro que-hacer diario pero tiene que ver con la Misionalidad. Es un conjunto de datos que contienen la información recogida y conservada por entidades y organizaciones en el cumplimiento de sus funciones o competencias misionales u objetos sociales. De igual forma se consideran registros administrativos las bases de datos con identificadores únicos asociados a números de identificación personal, números de identificación tributaria u otros, los datos geográficos que permitan identificar o ubicar espacialmente los datos.

Los registros administrativos no tienen un fin estadístico, la recolección de los datos está asociado al cumplimiento de la misión institucional, el desarrollo de las funciones administrativas, legales, fiscales etc. de la entidad responsable o por necesidades específicas de un área o segmento.

Hay que tener presente para que se diseñó el registro y sobre q fuentes se recolecta la información. Esto nos permite conocer el objetivo del Registro Administrativo.

INFORMACIÓN PARA TODOS

Registro Administrativo vs. Operación Estadística

En caso que se realice una operación estadística a partir del aprovechamiento de registros administrativos, es necesario *diferenciar el objetivo del registro* (que es misional) y *el objetivo de la operación estadística* (es estadístico).



Para la identificación y caracterización de operaciones estadísticas y registros administrativos se debe tener en cuenta los siguientes instrumentos, los cuales se Encuentran en la página del DANE.

1. Formulario de caracterización de oferta de Información Estadística
2. Formulario de la Demanda de información Estadística insatisfecha
3. Formulario de caracterización de Registros Administrativos.

Como recomendación de por parte de la Asesora del DANE, para iniciar la implementación en la Entidad, se hace necesario primero que todo iniciar con la caracterización de Registros Administrativos, el cual contiene 19 preguntas con las que se busca determinar el propósito para el cual fue creado el registro administrativo, si responde a una normatividad, su periodicidad, las variables, la cobertura, el uso estadístico, entre otros.



La seguridad
es de todos

Mindefensa

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



A continuación se evidencia el formato de caracterización de Registros Administrativos:

El futuro es de todos		Gobierno de Colombia	DANE	F3. CARACTERIZACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS		CODIGO		VERSIÓN		
			INFORMACIÓN PARA TODOS					2		
Objetivo: Recolectar información que permita conocer los principales atributos de los registros administrativos generados por las entidades del SEN										
A. IDENTIFICACIÓN (Para cada registro administrativo)										
Entidad responsable										
Área temática										
Tema principal										
Dependencia Responsable	1	Nombre								
	2	Nombre del director:								
	3	Cargo:								
	4	Correo electrónico:								
	5	Teléfono:								
Temático o Técnico Responsable	6	Nombre:								
	7	Cargo:								
	8	Correo electrónico:								
	9	Teléfono:								
B. CARACTERIZACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS										
1	Nombre del registro administrativo (RA):									
2	Objetivo general del RA:									
3	Bajo cuál(es) de las siguientes normas, se soporta la creación del RA:									
	a)	Constitución Política	1	Describe el requerimiento que precisa la norma:						
	b)	Ley	1							
	c)	Decreto (Nacional, departamental, municipal)	1							
	d)	Otra (Resolución, ordenanza, acuerdo)	1							
	e)	Ninguna	2	Pasa a P4						
4	Describe la razón por la cuál se creó el RA: <i>(solo si respondió ninguna en la pregunta 3)</i>									
5	Indique desde y hasta cuando se ha recolectado el									
	Fecha de inicio de recolección de información						mes	año		
	Fecha de última recolección de información						mes	año		



SG 6650-1





La seguridad
es de todos

Mindefensa

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



6	¿El RA cuenta con alguno de los siguientes documentos	a) Ficha técnica ☐ b) Manual de diligenciamiento ☐ c) Diccionario de datos ☐ d) Otro (s) ☐ ¿Cuál? _____
7	Indique cuáles son las variables recolectadas con el <i>Si el espacio es insuficiente, por favor anexe un listado con la relación de variables</i>	1 _____ 13 _____ 2 _____ 14 _____ 3 _____ 15 _____ 4 _____ 16 _____ 5 _____ 17 _____ 6 _____ 18 _____ 7 _____ 19 _____ 8 _____ 20 _____ 9 _____ 21 _____ 10 _____ 22 _____ 11 _____ 23 _____ 12 _____ 24 _____
8	Indique si el RA utiliza conceptos estandarizados provenientes de:	a) DANE ☐ b) OCDE ☐ c) ONU ☐ d) EUROSTAT ☐ e) Otro organismo Internacional ☐ ¿Cuál? _____ f) Otra entidad de orden nacional ☐ ¿Cuál? _____ g) Leyes, decretos, etc. ☐ ¿Cuál? _____ h) Creación propia ☐ i) Otra (s) ☐ ¿Cuál? _____ j) No utiliza conceptos estandarizados ☐ 2
9	¿El RA utiliza nomenclaturas y/o clasificaciones?	Si ☐ 1 → Cuáles? (desplegar listado de referencia) No ☐ 2
10	¿Cuál es el medio de obtención o recolección de los datos?	a) Formulario físico ☐ b) Formulario electrónico ☐ c) Dispositivo Móvil de Captura [DMC] ☐ d) Sistema de información ☐ ¿cuál? _____ e) Imágenes satelitales ☐ f) Otro (s) ¿cuál(es)? _____ ☐ 1
11	¿Con qué frecuencia se recolectan los datos?	a) Anual ☐ b) Semestral ☐ c) Bimensual ☐ d) Trimestral ☐ e) Mensual ☐ f) Diaria ☐ g) Por evento ☐ h) Otra (s) ¿cuál(es)? _____ ☐ 1
12	Indique cuáles de las siguientes herramientas son utilizadas en el procesamiento de los datos:	a) Excel ☐ b) Access ☐ c) R. ☐ d) SAS. ☐ e) SPSS. ☐ f) Oracle ☐ g) Stata. ☐ h) Otra (s) ¿Cuál? _____ ☐ 1



ISO 9001



Iconet Management System

SC 6650-1



La seguridad
es de todos

Mindefensa

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES



13	¿Con cuáles herramientas cuenta para garantizar la seguridad de la información del RA?:	a) Backups b) Aislamiento del servidor c) Utilización de perfiles d) Otra (s) ¿Cuál?	1 1 1 1
14	¿La información recolectada es acopiada o almacenada en una base de datos?	a) SI 1 b) NO 2	Con qué frecuencia?
15	¿Cuál es la cobertura geográfica del RA?	a) Nacional b) Regional c) Departamental d) Áreas metropolitanas e) Municipal f) Otro (s)	1 1 1 1 1 1 ¿Cuál (es)? ¿Cuál (es)? ¿Cuál (es)? ¿Cuál (es)? ¿Cuál (es)?
16	¿La entidad hace uso de los datos del RA para generar información estadística (Agregados, indicadores, Resultados estadísticos, etc)?	SI 1 NO 2 No sabe 3	¿Cuáles resultados se generan?:
17	¿Usuarios externos a la entidad, tienen acceso a los	a) SI 1 b) NO 2	Pase a la pregunta 19
18	Relacione las entidades que tienen acceso a los datos del RA: <i>Finalice el formulario</i>	ENTIDAD: a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____	¿Con qué fin? Estadístico Otro, ¿cuál? No sabe 1 2 3 _____ _____ _____ _____ _____ _____
19	¿Cuál es la razón principal por la cual no se permite el acceso a los datos del RA?	a) Políticas de la entidad b) Disposición normativa c) Acuerdos con el Informante d) Carácter confidencial e) Otra (s)	1 2 3 4 5 ¿Cuál (es)?
C. OBSERVACIONES			
D. CONTROL DE LA ENCUESTA			
Fecha de diligenciamiento (dd/mm/aa):			
Funcionario que brinda la información:			
Cargo:			
Fecha de la crítica (dd/mm/aa):			
Funcionario encargado de la crítica:			
Cargo:			
Observaciones:			
Anexos: Listado de variables			
Copia del Registro Administrativo (cuestionario, formulario)			

Fuente. F3 DANE- DIRPEN Figura 2. Módulo B. Preguntas 1a 5

Elaboró:

Adm. Emp. Elisa Villamil Rodríguez

Esp. Alta Gerencia - Grupo Gestión de Innovación y Redes de Valor

Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Sede Principal



SG 6650-1