


PROCESO	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	TÍTULO	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	Código: GDE-FO-07 Versión No. 00 Fecha:
			Página 1 de 1
		22	12

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2023

Versión 00

ORIGINAL FIRMADO

Elaboró

 Luis Evelio Álvarez Ardila
 Profesional de Defensa Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

ORIGINAL FIRMADO

Revisó

 Jaime Rafael Morón Barros
 Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

ORIGINAL FIRMADO

Aprobó

 Coronel Carlos Augusto Morales Hernandez
 Director Agencia Logística de las Fuerzas Militares

OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	No.	ESTRATEGIA	No. META	META PEC 2023 - 2026	INDICADORES ASOCIADO A LA META	META VIGENCIA	% VIGENCIA	PLAN ASOCIADO	PLAN INTEGRADO O ARTICULADO	TAREAS	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	EVIDENCIA / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ASIGNADO	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
1. Asegurar la sostenibilidad Financiera	1.1	Establecer estrategias para incremento, seguimiento y control de recursos financieros de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	1	Establecer nuevas fuentes de ingresos, buscando suscribir convenios o contratos interadministrativos desde la Oficial Principal y Regionales, para mantener el suministro de abastecimiento por contratación interadministrativa (por cada vigencia), aportando a la cobertura de las unidades de negocio.	No. de convenios y/o contratos realizados suscritos / No. de contratos proyectados.	2023	100%	N/A	N/A	Gestionar enlaces con diferentes Entidades con el fin de realizar reuniones para buscar nuevos prospectos de negocio y gestionar viabilidad de futuras contrataciones	14/01/2023	15/12/2023	Informe de gestión semestral	0,00	Subdirección General Abastecimientos y Servicios	Planificación del Abastecimiento	Profesional de Defensa Inteligencia de Negocios	Profesional de Defensa Inteligencia de Negocios	Subdirección General Abastecimientos y Servicios
						2023	100%	N/A	N/A	Realizar el análisis de viabilidad financiera para los nuevos convenios o contratos interadministrativos con el fin de garantizar la utilidad neta para la ALFM.	14/01/2023	31/12/2023	Concepto de viabilidad financiera	0,00	Subdirección General Abastecimientos y Servicios	Planificación del Abastecimiento	Profesional de Defensa Inteligencia de Negocios	Profesional de Defensa Inteligencia de Negocios	Subdirección General Abastecimientos y Servicios
						2023	100%	N/A	N/A	Identificar elementos de valor agregado dentro de los convenios y/o Contratos Interadministrativos vigentes para mejorar la relación de beneficio costos por cada tipo de abastecimiento.	1/01/2023	10/01/2024	Informe / Convenios y/o Contratos Interadministrativos firmados	0,00	Subdirección General Abastecimientos y Servicios	Planificación del Abastecimiento	Profesional de Defensa Subdirección General de Abastecimientos Y servicios.	Profesional de Defensa Subdirección General de Abastecimientos Y servicios.	Subdirección General Abastecimientos y Servicios
	1.2	Lograr una utilidad neta del 3% al finalizar cuatrienio	3	Lograr una utilidad neta del 3% al finalizar cuatrienio	Utilidad Neta progresiva	2023	100%	N/A	N/A	Entregar la proyección de ingresos, costos y gastos de manera mensual por dependencias de la ALFM para el 2023, De acuerdo a requerimiento de la Dirección Financiera	1/01/2023	20/02/2023	Proyección anual	0,00	Direcciones Regionales	Todos	Coordinador Financiero Regional	N/A	Director Regional
						2023	100%	N/A	N/A	Análisis de la proyección vs lo ejecutado de los ingresos, costos y gastos por dependencias de la ALFM, de manera mensual cumpliendo con lo proyectado	1/01/2023	20/01/2024	Reporte entregado los 15 de cada mes	0,00	Direcciones Regionales	Todos	Coordinador Financiero Regional	N/A	Director Regional
	2023	100%	N/A	N/A	Análisis indicador de ejecución del presupuesto.	1/01/2023	20/01/2024	Informe análisis de ejecución de presupuesto	0,00	Dirección financiera	Gestión Financiera	Profesional de Defensa - Líder de presupuesto	N/A	Director financiero					
2023	100%	N/A	N/A	Análisis de la proyección vs lo ejecutado de los ingresos, costos y gastos por dependencias de la ALFM de forma consolidada, informando resultados de cumplimiento de lo proyectado.	1/01/2023	20/01/2024	Informe trimestral	0,00	Dirección financiera	Gestión Financiera	Profesional de Defensa - Grupo Costos - Coordinador Grupo de Contabilidad	N/A	Director financiero						

ORIGINAL FIRMADO

Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Roza
Secretaría General

ORIGINAL FIRMADO

Sandra Patricia Bolaños Rodríguez
Directora Financiera

ORIGINAL FIRMADO

María Victoria Charry Ramirez
Profesional Inteligencia de Negocios

OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	No.	ESTRATEGIA	No. META A	META PEC 2023 - 2026	INDICADORES ASOCIADO A LA META	META VIGENCIA	% VIGENCIA	PLAN ASOCIADO	PLAN INTEGRADO O ARTICULADO	TAREAS	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	EVIDENCIA / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ASIGNADO	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE									
2.1	Afiarzar la Cultura Organizacional de la Entidad.				Avance de la implementación del plan.				Integrado	Realizar seguimiento al registro de la información en SIGEP relativa a la actualización de hojas de vida y declaración de bienes y rentas por parte de los funcionarios.	1/01/2023	30/11/2023	Informe de resultados trimestral y correos electrónicos	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa - Gestión de Talento Humano - Sandra Patricia Balza	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano									
									Integrado	Formular y hacer seguimiento a los acuerdos de gestión de los gerentes públicos de la Agencia para la vigencia 2023, estructurando la línea metodológica dentro de los procedimientos del proceso Gestión Talento Humano	1/01/2023	31/01/2024	Formalización de los acuerdos - Informes periódicos de seguimiento	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano - Oficina Asesora de Planeación	Gestión del Talento Humano - Oficina Asesora de Planeación	Profesional de Defensa - Gestión de Talento Humano - Sandra Inés Vargas	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Director(a) Administrativa y Talento Humano									
						2023	100%	Plan anual de vacantes y de provisión de recursos humanos.	Integrado	Identificar los empleos vacantes en la Agencia y proveerlos a través de la participación de procesos que aseguren el mérito, igualdad y oportunidad, atendiendo las necesidades de la planta acorde a las novedades que se presenten durante la vigencia.	1/01/2023	31/12/2023	Informes semestrales	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Profesional Talento Humano - Viviana Fajardo	Profesional Talento Humano - Diana Marcela Serrano	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano									
									Integrado	Actualizar y modificar el manual de administración de personal de conformidad a los cambios normativos y los acuerdos internos.	1/01/2023	31/05/2023	Manual Actualizado	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Profesional Talento Humano - Viviana Fajardo	Profesional Talento Humano - Diana Marcela Serrano	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano									
									Integrado	Identificar elementos clave para el desarrollo del Plan de Formalización del Empleo Público en la ALFM con base en la línea de gobierno y las necesidades de la Entidad	25/01/2023	31/12/2023	Informe anual	0,00	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Organización y Gestión Integral	Profesional de Defensa - Coordinador Grupo DOGI	N/A	Jefe Oficina de Planeación e Innovación Institucional									
								Integrado	Convenios de Bienestar funcionarios ALFM. Número de convenios realizados / convenios proyectados	2023	100%	Plan de bienestar e incentivos.	Integrado	Realizar análisis de impacto sobre los convenios y alianzas celebrados para el bienestar del servidor publico de la ALFM.	1/02/2023	31/12/2023	Informes de resultados semestral	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa - Gestión de Talento Humano - Yudy Castro	Profesional de Defensa - Gestión de Talento Humano - Sandra Inés Vargas	Profesional de Defensa - Gestión de Talento Humano - Sandra Inés Vargas					
								Integrado	Salario emocional Avance de la implementación del plan de bienestar.	2023	100%	Plan de bienestar e incentivos.	Integrado	Implementar y fortalecer los elementos que componen el salario emocional de la ALFM, mediante de la incorporación y fortalecimiento de los programas de bienestar y estímulos (Días libres, horarios flexibles, voluntariados, estímulos por buen desempeño, programas para primera infancia, áreas de atención para la lactancia y tardes deportivas)	1/02/2023	15/12/2023	Informes de resultados semestral	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa - Gestión de Talento Humano - Sandra Inés Vargas	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano					
								Integrado	Bienestar funcionarios . No. de actividades fortalecidas / No. de actividades proyectados.	2023	100%	Plan de bienestar e incentivos.	Integrado	Realizar el diagnóstico de las necesidades de bienestar de la Oficina Principal y regionales. (Identificar y comunicar las acciones de bienestar que se puedan realizar dentro del plan).	1/01/2023	31/03/2023	Matriz de necesidades - Plan bienestar e incentivos 2023	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Profesional Defensa Gestión de Talento Humano - Sandra Inés Vargas	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano					
					Integrado	Ejecutar y hacer seguimiento al plan de bienestar e incentivos 2023 (Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma por medio de un informe que integre el resultado y análisis por semestre).	1/04/2023	30/11/2023					Informes de resultados	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Profesional Defensa Gestión de Talento Humano - Sandra Inés Vargas	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano									
					Integrado	Realizar evaluación y ajustes a la ejecución al plan de bienestar e incentivos vigente por semestre.	1/04/2023	30/11/2023					Informes de resultados	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Profesional Defensa Gestión de Talento Humano - Sandra Inés Vargas	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano									
								Integrado	Plan del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	2023	100%	Plan del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Integrado	Formular y hacer seguimiento al plan de Seguridad y Salud en el Trabajo . (Formular las tareas del plan SST, para la oficina principal y las regionales), buscando fortalecer las competencias de los funcionarios en la ALFM.	1/01/2023	31/12/2023	Informe de seguimiento (Trimestrales)	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Profesional Defensa Gestión de Talento Humano - Dora Tacha	Coordinador(a) SST	Coordinador(a) SST					
					5	Mejorar el clima organizacional de la ALFM en cuatrienio, por medio estrategias de cambio cultural y organizacional			Resultados diagnóstico clima organizacional. Puntos obtenidos / Puntos posibles en el diagnóstico.				Integrado	Estructurar el plan de intervención para aterrizar las recomendaciones resultado de la encuesta de clima aplicada en la vigencia 2022	1/01/2023	31/12/2023	Encuesta de clima organizacional aplicada	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Profesional Talento Humano	N/A	Director(a) Administrativa y Talento Humano					
													Integrado	Clima organizacional Estrategias implementadas / Estrategias estructuradas.	2023	100%	Plan Estratégico de Talento Humano	Integrado	Hacer seguimiento al plan de intervención	1/02/2023	31/12/2023	Informe de ejecución y resultados del clima organizacional	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Profesional Talento Humano	N/A	Director(a) Administrativa y Talento Humano
													Integrado	Fortalecimiento cultural Puntos obtenidos / Puntos esperados.	2023	100%	Plan del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Integrado	Hacer seguimiento al plan de intervención	1/02/2023	31/12/2023	Informe de ejecución y resultados del clima organizacional	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Profesional Talento Humano	N/A	Director(a) Administrativa y Talento Humano

OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	No.	ESTRATEGIA	No. META	META PEC 2023 - 2026	INDICADORES ASOCIADO A LA META	META VIGENCIA	% VIGENCIA	PLAN ASOCIADO	PLAN INTEGRADO O ARTICULADO	TAREAS	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	EVIDENCIA / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ASIGNADO	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE			
2. Priorizar el bienestar y la moral de la Fuerza y/o de los servidores públicos vinculados al sector Defensa	2.2	Incrementar la Credibilidad y Confianza de los clientes.	6	Generar valor agregado a la prestación del servicio, implementando estrategias que maximicen el bienestar del usuario final.	Estrategias valor agregado No. Estrategias implementadas / No. Estrategias proyectadas.	2023	100%	N/A	Integrado	Realizar monitoreo a las ordenes de mantenimiento (equipos industriales, equipos de medición) a nivel nacional por semestre	1/01/2023	10/07/2023	Informe de Seguimiento	0,00	Subdirección General de Operación Logística	Operación Logística	Profesional de Defensa /TASD SGOL	N/A	Subdirector (a) General de Operación Logística			
									Integrado	Realizar monitoreo a las ordenes de mantenimiento (equipos industriales, equipos de medición) a nivel nacional por semestre	1/07/2023	15/01/2024	Informe de Seguimiento	0,00	Subdirección General de Operación Logística	Operación Logística	Profesional Talento Humano /TASD SGOL	N/A	Subdirector (a) General de Operación Logística			
									Integrado	Estructurar y presentar ante el comité de créditos la estrategia de fortalecimiento del bienestar de los usuarios.	1/01/2023	30/11/2023	Informe	0,00	Subdirección General de Abastecimientos y Servicios	Planificación del abastecimientos	Profesional de Defensa - Coordinador(a) Créditos	N/A	Director de Otros Abastecimientos y Servicios			
									Integrado	Presentar a la Fuerza o Cliente, estrategias que estandaricen y mitiguen posible incremento de costos y garanticen un abastecimiento oportuno y con la calidad requerida.	1/01/2023	30/11/2023	Informe	0,00	Subdirección General de Abastecimientos y Servicios	Planificación del abastecimientos	Profesional de Defensa - Subdirección General de Abastecimientos	Director Nacional correspondiente según tipo de Abastecimientos	Director Nacional correspondiente según tipo de Abastecimientos			
			7	Mejorar la prestación del servicio manteniendo un nivel de percepción de satisfacción de los clientes y usuarios finales como mínimo del 95%.	Nivel de satisfacción Resultado obtenido / Resultado esperado.	2023	100%	N/A	Integrado	Análisis semestral de la satisfacción al cliente en CAD y catering, procurando mantener el nivel de percepción de los clientes.	1/01/2023	30/01/2024	Informe de seguimiento semestral	0,00	Subdirección General de Operación Logística	Operación Logística	Profesional Talento Humano /Profesional de Defensa Catering	N/A	Subdirector (a) General de Operación Logística			
									Integrado	Análisis de la satisfacción de los clientes de la Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios, procurando mantener el nivel de percepción de los clientes	1/01/2023	30/01/2024	Informe de seguimiento semestral	0,00	Subdirección General de Abastecimientos y Servicios	Planificación del abastecimientos	Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa - DOAS	N/A	Director de Otros Abastecimientos y Servicios			
									Integrado	Análisis de la satisfacción al cliente de café y panadería, procurando mantener el nivel de percepción de los clientes.	1/01/2023	30/01/2024	Informe de seguimiento semestral	0,00	Subdirección General de Operación Logística	Dirección de Producción	Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa - Producción	N/A	Director Dirección de Producción			
									Integrado	Generar facturación de abastecimiento suministrado a satisfacción del Cliente, derivada de los Contratos y/o Convenios Interadministrativos.	1/01/2023	10/01/2024	Factura aceptada por el cliente	0,00	Subdirección General de Abastecimientos y Servicios - Subdirección General de Operaciones Logísticas	Planificación del abastecimientos - Operación Logística	Técnico para Apoyo Seguridad y/o Profesional de Defensa	Directores Regionales y Directores Nacionales	Directores Regionales y Directores Nacionales			
			8	Diseñar e implementar un plan de marketing y comunicaciones, que permita posicionar los servicios prestados por la ALFM como primera opción para el cliente.	Plan de mercadeo. Plan de mercadeo diseñado e implementado.	2023	100%	PAAC	Integrado	Diseñar el Plan de Marketing vigencia 2023	1/01/2023	14/04/2023	Plan de marketing, revisado y aprobado.	0,00	Secretaría General	Grupo de innovación y redes de valor	Profesional de Defensa Marketing	Profesional de Defensa Marketing	Secretario general			
									Integrado	Ejecución y evaluación del Plan de Marketing 2023	15/04/2023	15/01/2024	Plan de marketing, revisado y aprobado.	0,00	Secretaría General	Grupo de innovación y redes de valor	Profesional de Defensa Marketing	Profesional de Defensa Marketing	Secretario general			
			9	Implementar estrategias que generen fidelización del cliente, brindando valor agregado a la prestación del servicio.	Propuestas de Fidelización No. de estrategias implementadas / No. de estrategias proyectadas.	2023	100%	N/A	Integrado	Implementar el modelo de asociación para la adquisición de bienes y servicios con destino al departamento de Buceo y Salvamento y otros negocios	1/01/2023	30/01/2024	Contrato Asociación - seguimiento anual	0,00	Subdirección General de Abastecimientos y Servicios	Planificación del abastecimientos	Profesional de Defensa - Coordinador(a) POLOA	N/A	Director de Otros Abastecimientos y Servicios			
									Integrado	Gestionar canales para la divulgación de las diferentes actividades especiales a realizar al Viceministerio de Veteranos y GSED - Ministerio de Defensa y propias de la Entidad	1/01/2023	15/01/2024	Informe de gestión semestral	0,00	Secretaría General	Grupo de innovación y redes de valor	Profesional de Defensa Marketing	Profesional de Defensa Marketing	Secretario general			
			10	Fortalecer los canales de comunicación para mantener una retroalimentación constante con los clientes interno.	Canales de comunicación (Σ indicadores satisfacción al cliente (5) / total de indicadores de satisfacción)*100 No. de canales de comunicación / No. de canales de comunicación.	2023	100%	N/A	Integrado	Análisis de la satisfacción del cliente interno	1/01/2023	15/01/2024	Informe de seguimiento cuatrimestral	0,00	Secretaría General	Grupo de innovación y redes de valor	Profesional de Defensa Marketing	Profesional de Defensa Marketing	Secretario general			
			11	Realizar el diagnostico del sistema de seguridad vial	Diagnostico del sistema de seguridad vial	2023	100%	PESV	Integrado	Formular las tareas del plan estratégico de seguridad vial oficina principal 2023.	1/02/2023	30/06/2023	Plan estratégico	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Seguridad y Salud en el trabajo	Profesional de Defensa - SST	Profesional de Defensa - Coordinador SST	Profesional de Defensa - Coordinador SST			
									Integrado	Realizar seguimiento al avance y cumplimiento del plan	1/02/2023	30/11/2023	Informes	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Seguridad y Salud en el trabajo	Profesional de Defensa - SST	Profesional de Defensa - Coordinador SST	Profesional de Defensa - Coordinador SST			
									2023	100%	Plan estratégico de seguridad de la Información	Articulado	Realizar seguimiento al plan estratégico de seguridad de la información	1/01/2023	15/01/2024	Informe de seguimiento (Cuatrimestral)	0,00	Oficina TIC	Gestión TIC	Profesional de Defensa - Seguridad de la información	N/A	Jefe Oficina de TIC
									2023	100%	Plan tratamiento de riesgos de la información	Articulado	Realizar seguimiento al plan de tratamiento de riesgos de la información	1/01/2023	15/01/2024	Informe de seguimiento (Cuatrimestral)	0,00	Oficina TIC	Gestión TIC	Profesional de Defensa - Seguridad de la información	N/A	Jefe Oficina de TIC

OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	No.	ESTRATEGIA	No. META	META PEC 2023 - 2026	INDICADORES ASOCIADO A LA META	META VIGENCIA	% VIGENCIA	PLAN ASOCIADO	PLAN INTEGRADO O ARTICULADO	TAREAS	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	EVIDENCIA / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ASIGNADO	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3	Modernizar y Actualizar la gestión de la Entidad.		12	Implementación, integración y certificación de las Normas ISO 14001 - 45001 y 27001.	Certificados SIG que incluyan ISO 14001 - 45001 y 27001.	2023	100%	N/A	N/A	Adelantar el proceso de contratación de la auditoría de seguimiento a la Norma ISO 9001:2015	25/01/2023	31/12/2023	Contrato firmado	0,00	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Desarrollo Organizacional y Gestión	Profesional de Defensa - Coordinador Grupo DOGI	N/A	Jefe Oficina de Planeación e Innovación Institucional
						2023	100%	N/A	Integrado	Formular y hacer seguimiento al Plan Operativo de Trabajo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral de la vigencia 2023	25/01/2023	31/12/2023	Plan Formulado y Seguimiento a su ejecución - cuatrimestral	0,00	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Desarrollo Organizacional y Gestión	Profesional de Defensa - Coordinador Grupo DOGI	N/A	Jefe Oficina de Planeación e Innovación Institucional
						2023	100%	N/A	N/A	Acompañar a los procesos en la implementación de las normas ISO 14001; 27001; 45001	25/01/2023	31/12/2023	Informe semestral de seguimiento	0,00	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Profesional de Defensa - Coordinador Grupo DOGI	N/A	Jefe Oficina de Planeación e Innovación Institucional
			13	Revisar e incorporar los roles y responsabilidades del proceso de Gestión Financiera, armonizados con los tres procesos misionales. Revisar e incorporar los roles y responsabilidades de los tres procesos misionales, armonizados con el proceso de Gestión Financiera.	Análisis de normatividad aplicable para identificar brechas y lograr la efectiva Interacción y transversalidad de los procesos. % brechas solucionadas / brechas identificadas de procesos misionales.	2023	100%	N/A	Integrado	Realizar muestreo del 10% de los procesos y contratos gestionados por la Subdirección General de Contratación a fin de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente.	1/01/2023	10/01/2024	Informe semestral	0,00	Subdirección General de Contratación	Gestión de la Contratación	TASD - SGC	N/A	Subdirector(a) General de Contratación
								N/A	N/A	Presentar oferta a las Entidades adscritas o vinculadas al MDN y otras Entidades que así lo requieran, en :Supervisión de contratos de obra, asesorías, conceptos técnicos, entre otros.	1/02/2023	30/11/2023	Piezas graficas y/o cartillas de presentación de los servicios de la Dirección de Infraestructura	0,00	Subdirección General de otros Abastecimientos	Planificación del Abastecimiento	Profesional de defensa	Directora de Infraestructura	Directora de Infraestructura
						2023	100%	N/A	N/A	Resultados del muestreo . Por semestre Número de Entidades del MDN/ Número de Entidades informadas sobre los servicios que presta la Dirección de Infraestructura	1/02/2023	30/11/2023	Piezas graficas y/o oficios de presentación de los servicios la Dirección de Infraestructura a las Entidades del MDN	0,00	Subdirección General de otros Abastecimientos	Planificación del Abastecimiento	Profesional de defensa	Directora de Infraestructura	Directora de Infraestructura
			14	Actualización del Hardware y Software Migración de la plataforma ERP-SAP a una plataforma seleccionada, contemplando la infraestructura de servidores físicos (Data Center) o en la nube.	Migración del ERP-SAP a nuevo servidor	2023	100%	Plan estratégico de tecnologías de la Información	Articulado	Realizar seguimiento al plan estratégico de tecnología de la información concerniente a la información a nuevos servidores	1/01/2023	15/01/2024	Informe de seguimiento (Cuatrimestral)	0,00	Oficina TIC	Gestión TIC	Profesional de Defensa - TIC	N/A	Jefe Oficina de TIC
			15	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) de la Entidad.	Ejecución proyecto de inversión 2023-2025	2023	100%	Plan estratégico de tecnologías de la Información	Articulado	Realizar seguimiento al plan estratégico de tecnología de la información concerniente al sistema SGDEA	1/01/2023	15/01/2024	Informe de seguimiento (Cuatrimestral)	0,00	Oficina TIC	Gestión TIC	Profesional de Defensa - TIC	N/A	Jefe Oficina de TIC
						2023	100%	PINAR	Articulado	Estructuración del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo SGDEA	1/03/2023	30/06/2023	Documento de estructuración (Informe técnico)	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión Administrativa	Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa - GGD	Profesional de Defensa - Coordinadora GGD	Director(a) Administrativa y Talento Humano
						2023	100%	PINAR	Articulado	Planificación del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo SGDEA	1/07/2023	1/11/2023	Documento de planificación (Informe)	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión Administrativa	Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa - GGD	Profesional de Defensa - Coordinadora GGD	Director(a) Administrativa y Talento Humano
						2023	100%	N/A	N/A	Actualización de la base documental del proceso de Gestión de Desarrollo Organizacional	25/01/2023	8/07/2023	Informe de Actualización	0,00	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Profesional de Defensa - Coordinador Grupo DOGI	N/A	Jefe Oficina de Planeación e Innovación Institucional
			16	Construcción y/o adquisición de dos sedes regionales.	Sede Regional Tolima Grande construida.	2023	100%	N/A	N/A	Realizar seguimiento al desarrollo de la Fase I , Fase II del Contrato de Obra No. 001-184-2022	10/02/2023	31/12/2023	Acta de recibo a satisfacción de la fase	252.981.429,00	Subdirección General de otros Abastecimientos y Servicios	Planificación del Abastecimiento	Profesional de defensa	Directora de Infraestructura	Directora de Infraestructura
				Estadísticas del entorno Reportes estadísticos realizados / Reportes estadísticos proyectados.		2023	100%	N/A	Integrado	Identificar las dependencias generadoras de registros administrativos, sucesibles de analítica institucional	1/01/2023	20/04/2023	Informe	0,00	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Profesional de Defensa - Coordinador Grupo DOGI	N/A	Jefe Oficina de Planeación e Innovación Institucional
									Integrado	Definir a metodología de analítica institucional	25/01/2023	31/12/2023	Documento	0,00	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Profesional de Defensa - Coordinador Grupo DOGI	N/A	Jefe Oficina de Planeación e Innovación Institucional

OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	No.	ESTRATEGIA	No. META	META PEC 2023 - 2026	INDICADORES ASOCIADO A LA META	META VIGENCIA	% VIGENCIA	PLAN ASOCIADO	PLAN INTEGRADO O ARTICULADO	TAREAS	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	EVIDENCIA / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ASIGNADO	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE				
			17	Realizar análisis estadísticos en cada vigencia sobre los entornos internos y externos, aplicando la analítica de datos.	Analítica de datos No. de reportes por UN / No. de reportes proyectados en cada vigencia.	2023	100%	N/A	N/A	Establecer el reporte de datos estratégicos de la Subdirección General de Abastecimientos y Servicios, para análisis de la Dirección General	1/02/2023	30/07/2023	Informe	0,00	Subdirección General de Abastecimientos y Servicios	Planificación del abastecimientos - Operación Logística	Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa y/o Profesional de Defensa	Directores Regionales y Directores Nacionales	Directores Regionales y Directores Nacionales				
						2023	100%	N/A	N/A	Establecer el reporte de datos estratégicos de la Subdirección General de Operaciones Logísticas, para análisis de la Dirección General	1/02/2023	30/07/2023	Informe	0,00	Subdirección General de Operación Logística	Operación Logística	Profesional de Defensa /TASD SGOL	N/A	Subdirector (a) General de Operación Logística				
						2023	100%	N/A	N/A	Establecer el reporte de datos estratégicos de la Subdirección General de Contratación, para análisis de la Dirección General	1/02/2023	30/07/2023	Informe	0,00	Subdirección General de Contratación	Gestión de la Contratación	Profesional de Defensa	N/A	Subdirector(a) General de Contratación				
					2023	100%	N/A	N/A	Análisis de Capacidad No. Reportes realizados / No. Reportes proyectados por UN.	2023	100%	N/A	N/A	Establecer el reporte de capacidad de producción de la Unidad de Negocio de Panadería y Café	1/02/2023	30/07/2023	Informe	0,00	Subdirección General de Operación Logística	Operación Logística	Profesional de Defensa Dirección de Producción	N/A	Directora Dirección de Producción
					2023	100%	N/A	N/A	Elaborar el programa anual de auditorías de la vigencia 2023	1/01/2023	28/02/2023	Programa formulado y aprobado	0,00	Oficina de Control Interno	Seguimiento y Evaluación	Profesional de Defensa	N/A	Jefe Oficina de Control Interno					
			14	Gestionar procesos de mejora continua a través de la evaluación y seguimiento de la Gestión Institucional Actividades de evaluación y seguimiento adelantadas/Actividades de evaluación y seguimiento Proyectadas		2023	100%	N/A	N/A	Adelantar las secciones de comité institucional de Control Interno, para asesorar y decidir sobre asuntos de relevancia.	1/01/2023	31/12/2023	Actas de comité y listado de asistencia	0,00	Oficina de Control Interno	Seguimiento y Evaluación	Profesional de Defensa	N/A	Jefe Oficina de Control Interno				
						2023	100%	N/A	N/A	Realizar mesas de trabajo con las diferentes dependencias de trabajo de la ALFM, para atender las necesidades de información y mejoras a aplicar en el marco del relacionamiento con los Entes de Control	1/01/2023	31/12/2023	Actas de Coordinación y listado de asistencia	0,00	Oficina de Control Interno	Seguimiento y Evaluación	Profesional de Defensa	N/A	Jefe Oficina de Control Interno				

ORIGINAL FIRMADO

Sandra Liliana Vargas Arias
Dirección Administrativa y del Talento Humano

ORIGINAL FIRMADO

Jaime Rafael Morón Barros
Jefe Oficina de Planeación e Innovación Institucional

ORIGINAL FIRMADO

Francelina Riveros Riveros
Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario (E)

ORIGINAL FIRMADO

Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo
Secretaría General

OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2023 - 2026	No.	ESTRATEGIA	No. META	META PEC 2023 - 2026	INDICADORES ASOCIADO A LA META	META VIGENCIA	% VIGENCIA	PLAN ASOCIADO	PLAN INTEGRADO O ARTICULADO	TAREAS	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	EVIDENCIA / ENTREGABLE	PRESUPUESTO ASIGNADO	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE																
3. Dinamizar la vida en el territorio ALFM	3.1	Reducir brechas y generar herramientas para los pequeños productores y la comunidad que rodea a la ALFM	18	Formando, fortaleciendo y formalizando los pequeños productores	Eventos de capacitaciones y formalización en el territorio Cantidad de eventos realizados / 12 eventos proyectados	2023	100%	N/A	N/A	Brindar capacitaciones a los pequeños productores, con el fin de lograr que los mismos generen agremiaciones, cooperativas y/o asociaciones a través de las cuales pueden participar en los diferentes procesos de selección	1/01/2023	10/01/2024	Actas de reunión	0,00	Direcciones Regionales	Gestión de la Contratación	Profesionales de Defensa - Coordinadores de Contratos	Profesionales de Defensa - Coordinadores de Contratos	Director Regional																
	3.2	ALFM Agente protector de la Tierra Mitigar el cambio climático por medio del uso eficiente de los recursos naturales y la implementación de prácticas sostenibles.	19	Disminución de gases efecto invernadero generados en la Entidad	Reducción huella de carbono (fórmula huella de carbono) Kg co ₂ e q de gases de efecto invernadero generados en el semestre / Kg co ₂ e q de gases de efecto invernadero generados en el semestre anterior - 1	2023	100%	Plan del sistema de gestión ambiental	articulado	Formular y hacer seguimiento a la tareas del plan SGA para la vigencia 2023 para la oficina principal y las regionales, buscando mitigar el cambio climático y el uso eficiente de los recursos naturales.	1/01/2023	30/11/2023	Informe de Seguimiento trimestral	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Profesional SGA	Profesional Defensa - Gestión de Talento Humano - Dora Tacha	Coordinadora SST																
																				20	Fomentar las prácticas sostenibles	Prácticas sostenibles No. de prácticas sostenibles realizadas / prácticas sostenibles programadas	2023	100%	articulado	Realizar seguimiento, avance y cumplimiento del plan del SGA, fomentando en la Entidad las prácticas sostenibles.	1/12/2023	30/11/2023	Informe de Seguimiento	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Profesional SGA	Profesional Defensa - Gestión de Talento Humano - Dora Tacha	Coordinadora SST
	3.3	Oportunidad para todos. Integrar en nuestra planta de Servidores Públicos las poblaciones en condiciones de vulnerabilidad, para contribuir con el desarrollo de habilidades laborales, económicas y sociales	21	Oportunidad para todos Lograr contar con un 5% de la planta de Servidores Públicos en condición de vulnerabilidad	Condición de vulnerabilidad Total Servidores Públicos con condición de vulnerabilidad / Total de Servidores Públicos	2023	100%	N/A	N/A	Identificar dentro de la planta de personal el porcentaje de funcionarios que estarían dentro de la categoría de vulnerabilidad.	1/02/2023		Informe con resultados	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa - Gestión de Talento Humano - Alix Ariza	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano	Director(a) Administrativa y Talento Humano																
																				2023	100%	N/A	N/A	Definir e implementar una política de vinculación a la planta de empleos de la ALFM de personas en condición de vulnerabilidad	1/02/2023		Política documentada e implementada	0,00	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa - Gestión de Talento Humano - Alix Ariza	Profesional de Defensa - Coordinador Talento Humano	Director(a) Administrativa y Talento Humano		

ORIGINAL FIRMADO

Sandra Liliana Vargas Arias
Dirección Administrativa y del Talento Humano

ORIGINAL FIRMADO

Jaime Rafael Morón Barros
Jefe Oficina de Planeación e Innovación Institucional

ORIGINAL FIRMADO

Sandra Patricia Bolaños Rodríguez
Directora Financiera

ORIGINAL FIRMADO

Coronel (R) Ricardo Augusto Salcedo Rozo
Secretaría General