



TÍTULO

CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO

Código: GTH-FO-96

Versión No. 00

Página  
1 de 2

Fecha:

09

04

2019



**OFERTA DE EMPLEO No 20252309-1**  
**CARGO EN LA PLANTA DE LA ALFM Decreto 1754/2017**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares convoca a los interesados en la siguiente vacante:

Denominación del Empleo: Profesional de Defensa

Nomenclatura: 3-1 Grado 14

Salario Básico: \$4.806.804

Lugar de Trabajo: Regional Nororiente

Empleo que presenta una **Vacancia Temporal**

Requisitos generales y competencias

**Estudio:** Título profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines, Administración, Economía, Ingeniería Industrial y afines.

\* Matrícula o Tarjeta Profesional relacionada en los casos requeridos por la ley.

**Experiencia:** Veintiséis (26) meses de experiencia profesional relacionada o la equivalencia establecida en la subsección 4, artículo 2.2.1.1.4.1. y numeral 1.6.2. del Decreto 1070 de 2015.

**Proceso:** Gestión de la Contratación - Dirección de Regionales

**Propósito:** Efectuar control sobre la consecución de los contratos interadministrativos y/o convenios, seguimiento a los procesos precontractuales y ejecución de los contratos interadministrativos y administrativos, revisar y aprobar modificaciones, adiciones, prorrogas a los contratos suscritos por la Entidad, así como liderar las acciones necesarias para iniciar las actuaciones administrativas sancionatorias cuando se requiera y proceder a la liquidación de los contratos tanto administrativos como interadministrativos, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos y la normatividad legal vigente.

**FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO**

1. Atender las actividades en materia legal que conlleven a la consecución de los contratos interadministrativos y/o convenios suscritos por la Agencia, siguiendo los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
2. Hacer seguimiento a la formulación y elaboración de los pliegos de condiciones e invitaciones públicas de los procesos contractuales adelantados por la Agencia, dentro de los principios y normatividad legal vigente.
3. Validar la respuesta a objeciones, reclamaciones, observaciones y peticiones que se deriven de los procesos contractuales iniciados por la Entidad.
4. Controlar la revisión de los documentos requeridos para gestionar los trámites para el perfeccionamiento y legalización de los procesos contractuales, conforme con los procedimientos establecidos.
5. Revisar y gestionar la legalidad de modificaciones, adiciones, prórrogas y demás novedades contractuales que sean consideradas necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.
6. Proyectar y revisar los actos administrativos relacionados con las actuaciones administrativas sancionatorias.
7. Realizar el seguimiento a la liquidación bilateral o unilateral de los contratos, tanto interadministrativos como administrativos, garantizando el cumplimiento establecido en el objeto contractual.
8. Apoyar a la Regional en las diferentes situaciones y/o requerimientos jurídicos.
9. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo.

**Instrucciones para aplicar a la Oferta:**

Quien cumpla con el perfil relacionado anteriormente, puede allegar su hoja de vida con los soportes respectivos a estudios formales (Diploma, acta de grado, copia de la cedula, copia tarjeta profesional, certificaciones laborales con funciones que acrediten experiencia en el cargo, certificado expedido Policía, Procuraduría, Contraloría en formato **PDF**, **(NO SE ACEPTAN COMPRIMIDOS)** al correo: [seleccion@agencialogistica.gov.co](mailto:seleccion@agencialogistica.gov.co) Indicando en el asunto **Convocatoria No. 20252309-1 - Profesional en Gestión Contractual - Regional Nororiente**. De lo contrario no se tendrán en cuenta. (Únicamente enviar la Documentación solicitada - Verificar el Tamaño del archivo el mismo no debe

|                                                                                  |        |                                                                                     |    |               |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|------|
| PROCESO                                                                          |        | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                                                           |    |               |      |
|  | TÍTULO | Código: GTH-FO-96                                                                   |    | Página 2 de 2 |      |
|                                                                                  |        | Versión No. 00                                                                      |    |               |      |
|                                                                                  |        | Fecha:                                                                              | 09 | 04            | 2019 |
| CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO                                                         |        |  |    |               |      |

superar 10MB – La Entidad no se hace responsable de archivos que no lleguen con las condiciones indicadas

**Ultimo plazo para el envío de hojas de vida: 29-09-2025 Hora: 16:00.**

**Las hojas de vida que lleguen luego de esa fecha y hora, no serán tomadas en cuenta dentro del proceso.**

| ETAPA                                                                   | PORCENTAJE | FECHA                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|
| Publicación de la Vacante                                               | N/A        | 23-09-2025                   |
| Envío de Hoja de Vida al correo seleccion@agencialogistica.gov.co       | N/A        | DEL 23-09-2025 AL 29-09-2025 |
| Aplicación de pruebas psicotécnicas                                     | 15%        | Pendiente                    |
| Aplicación de Pruebas de Conocimientos eliminatoria con 70 puntos o mas | 55%        | Pendiente                    |
| Entrevista y revisión de la experiencia por hoja de vida                | 30%        | Pendiente                    |

**NOTA: LAS FECHA ESTIPULADAS SON SUJETAS A CAMBIOS E INCLUSO LA CANCELACION DE LA CONVOCATORIA.**

#### CONSIDERACIONES GENERALES A TENER EN CUENTA DENTRO DE SU PARTICIPACION

Es de aclarar que solamente se puede aplicar a una oferta laboral de las que se encuentren activas (de acuerdo con las fechas de recepción para el envío de las hojas de vida del cronograma relacionado anteriormente), ya que el aspirante debe tener en cuenta las fechas para la aplicación de las pruebas de conocimientos y Entrevista. Por lo que se sugiere verificar muy bien las condiciones para aplicar a la oferta de acuerdo con el perfil.

Es importante precisar que la entidad no se hace responsable de los correos que no lleguen a la bandeja, se recomienda NO usar servidores como Yahoo! Y activar la notificación de mensaje leído para cerciorarse que su postulación llevo a la bandeja de selección.

Únicamente se suministrará información acerca de la Oferta Laboral al aspirante inscrito – Las citaciones y/o Notificaciones relacionadas con la Convocatoria se realizará al correo relacionado en la hoja de vida y/o al que se recibe la postulación.

Se aclara que únicamente se reciben las postulaciones que alleguen la documentación completa y en archivo PDF.

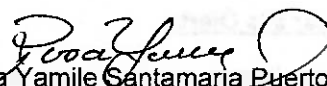
Se encontrarán inhabilitados por un periodo de 3 años aquellos ex funcionarios que hayan sido retirados de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares como consecuencia del resultado de la Evaluación del Desempeño – DEFICIENTE y/o NO SATISFACTORIA para realizar postulaciones a ofertas laborales en la Entidad.

Los aspirantes funcionarios de la Entidad deben indicar en el correo de postulación que son Actuales funcionarios para poder acceder al folio de vida – en caso de no informarlo no se tendrán en cuenta dentro de los procesos.

Indicaciones para la Prueba de conocimientos: Se prohíbe el uso de herramientas tecnológicas, tachones y/o enmendaduras en ese caso se anula el punto.

Cuando se quiera valer la experiencia profesional relacionada, cuando se termine el pensum académico, debe ser aportado en su postulación la certificación correspondiente, so pena de no ser tenida en cuenta posteriormente.

Las certificaciones laborales deben venir con funciones.

  
 Adm. Emp. Rosa Yamile Santamaria Puerto  
 Coordinadora Grupo Administrativa y Desarrollo del Talento Humano

  
 Proyecto: Claudia Marulanda  
 Psicóloga OPS