

 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO	Código: GTH-FO-96		 Calles Seguras y Empresas de la Defensa Protección Militar, Seguridad y Defensa Civil	
		Versión No. 00			Página 1 de 2
		Fecha:	09		04

OFERTA DE EMPLEO No 20252708-2
CARGO EN LA PLANTA DE LA ALFM Decreto 1754/2017

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares convoca a los interesados en la siguiente vacante:

Denominación del Empleo: Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa

Nomenclatura: 5-1 Grado 28

Salario Básico: \$3.108.654

Lugar de Trabajo: Regional Pacífico

Empleo que presenta una **Vacancia Temporal**

Requisitos generales y competencias

Estudio: Título de Formación Tecnológica en la disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en: Economía; Administración; Ingeniería Industrial y afines; o la equivalencia establecida en la subsección 4, artículo 2.2.1.1.4.1., numeral 2.1 del Decreto 1070 de 2015.

Experiencia: No requiere.

ALTERNATIVA

Estudio: Aprobación de tres (3) años de Educación Superior en la disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en: Economía; Administración; Ingeniería Industrial y afines.

Experiencia: Nueve (9) meses de experiencia laboral o la equivalencia establecida en la subsección 4, artículo 2.2.1.1.4.1., numeral 2.3 del Decreto 1070 de 2015.

Proceso: Gestión de Operación Logística - Regionales

Propósito: Apoyar en la comprensión, ejecución, sostenimiento y mejora continua de la cadena de suministros para los abastecimientos Clase I, Clase III y otros abastecimientos en la Regional, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad y la normatividad legal vigente.

FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO

1. Tramitar las solicitudes y requerimientos de las partes interesadas referente a todas las modalidades de abastecimiento conforme a las políticas de operación y procedimientos establecidos por la Entidad.
2. Atender las novedades derivadas de la ejecución de los contratos a nivel Regional de acuerdo a los lineamientos institucionales.
3. Recepcionar las solicitudes de re consignación provenientes de la unidad militar según los procedimientos institucionales.
4. Verificar los saldos por modalidad de abastecimiento conforme a lo dispuesto en las políticas de operación y procedimientos de Entidad y la normatividad legal vigente.
5. Organizar la documentación derivada de la ejecución de los contratos a nivel Regional, de acuerdo a las tablas de retención documental.
6. Consolidar la facturación proveniente de las diferentes modalidades de abastecimiento generada por las Unidades de Negocio y remitirla a la Oficina Principal para realizar la gestión de cobro a las Fuerzas y otros Clientes del Sector Defensa.
7. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo.

Instrucciones para aplicar a la Oferta:

Quien cumpla con el perfil relacionado anteriormente, puede allegar su hoja de vida con los soportes respectivos a estudios formales (Diploma, acta de grado, copia de la cedula, copia tarjeta profesional, certificaciones laborales con funciones que acrediten experiencia en el cargo, certificado expedido Policía, Procuraduría, Contraloría en formato **PDF**, **(NO SE ACEPTAN COMPRIMIDOS)** al correo: seleccion@agencialogistica.gov.co Indicando en el asunto **Convocatoria No. 20252708-2 – Técnico para Gestión de Operación Logística – Regional Pacífico** De lo contrario no se tendrán en cuenta. (Únicamente enviar la Documentación solicitada – Verificar el Tamaño del archivo el mismo no debe

PROCESO		GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
	TÍTULO	Código: GTH-FO-96		Página 2 de 2	
		Versión No. 00			
		Fecha:	09	04	2019
CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO					

superar 10MB – La Entidad no se hace responsable de archivos que no lleguen con las condiciones indicadas

Ultimo plazo para el envío de hojas de vida: 02-09-2025 Hora: 14:00.

Las hojas de vida que lleguen luego de esa fecha y hora, no serán tomadas en cuenta dentro del proceso.

ETAPA	PORCENTAJE	FECHA
Publicación de la Vacante	N/A	27-08-2025
Envío de Hoja de Vida al correo seleccion@agencialogistica.gov.co	N/A	DEL 27-08-2025 AL 02-09-2025
Aplicación de pruebas psicotécnicas	15%	Pendiente
Aplicación de Pruebas de Conocimientos eliminatoria con 70 puntos o mas	55%	Pendiente
Entrevista y revisión de la experiencia por hoja de vida	30%	Pendiente

NOTA: LAS FECHA ESTIPULADAS SON SUJETAS A CAMBIOS E INCLUSO LA CANCELACION DE LA CONVOCATORIA.

CONSIDERACIONES GENERALES A TENER EN CUENTA DENTRO DE SU PARTICIPACION

Es de aclarar que solamente se puede aplicar a una oferta laboral de las que se encuentren activas (de acuerdo con las fechas de recepción para el envío de las hojas de vida del cronograma relacionado anteriormente), ya que el aspirante debe tener en cuenta las fechas para la aplicación de las pruebas de conocimientos y Entrevista. Por lo que se sugiere verificar muy bien las condiciones para aplicar a la oferta de acuerdo con el perfil.

Es importante precisar que la entidad no se hace responsable de los correos que no lleguen a la bandeja, se recomienda NO usar servidores como Yahoo! Y activar la notificación de mensaje leído para cerciorarse que su postulación llevo a la bandeja de selección.

Únicamente se suministrará información acerca de la Oferta Laboral al aspirante inscrito – Las citaciones y/o Notificaciones relacionadas con la Convocatoria se realizará al correo relacionado en la hoja de vida y/o al que se recibe la postulación.

Se aclara que únicamente se reciben las postulaciones que alleguen la documentación completa y en archivo PDF.

Se encontrarán inhabilitados por un periodo de 3 años aquellos ex funcionarios que hayan sido retirados de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares como consecuencia del resultado de la Evaluación del Desempeño – DEFICIENTE y/o NO SATISFACTORIA para realizar postulaciones a ofertas laborales en la Entidad.

Los aspirantes funcionarios de la Entidad deben indicar en el correo de postulación que son Actuales funcionarios para poder acceder al folio de vida – en caso de no informarlo no se tendrán en cuenta dentro de los procesos.

Indicaciones para la Prueba de conocimientos: Se prohíbe el uso de herramientas tecnológicas, tachones y/o enmendaduras en ese caso se anula el punto.

Cuando se quiera valer la experiencia profesional relacionada, cuando se termine el pensum académico, debe ser aportado en su postulación la certificación correspondiente, so pena de no ser tenida en cuenta posteriormente.

Las certificaciones laborales deben venir con funciones.

Adm. Emp. 
Coordinadora Grupo Administrativa y Desarrollo del Talento Humano

Proyecto: 
Psicóloga OPS