



TÍTULO

CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO

Código: **GTH-FO-96**

Versión No. **00**

Página
1 de 2

Fecha:

09

04

2019



**OFERTA DE EMPLEO No 20253107-1
CARGO EN LA PLANTA DE LA ALFM Decreto 1754/2017**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares convoca a los interesados en la siguiente vacante:

Denominación del Empleo: Profesional de Defensa

Nomenclatura: 3-1 Grado 14

Salario Básico: \$ 4.492.340

Lugar de Trabajo: **Oficina Principal**

Por licencia de maternidad (3) meses

Requisitos generales y competencias

Estudio: Título profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.

* Matricula o Tarjeta Profesional relacionada en los casos requeridos por la ley.

Experiencia: Veintiséis (26) meses de experiencia profesional relacionada o la equivalencia establecida en la subsección 4, artículo 2.2.1.1.4.1. y numeral 1.6.2. del Decreto 1070 de 2015.

Gestión Asuntos Administrativos y Disciplinarios - Oficina Control Interno Disciplinario

Propósito: Proyectar, verificar, controlar y vigilar el cumplimiento de la acción disciplinaria al interior de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO

1. Proyectar la indagación preliminar, analizar, investigar y practicar las pruebas a que haya lugar dentro de las indagaciones preliminares y/o investigaciones disciplinarias.
2. Gestionar y proyectar el fallo en primera instancia los procesos disciplinarios asignados por el jefe inmediato, de acuerdo a los parámetros establecidos y la normatividad legal vigente.
3. Proyectar las denuncias penales en la Fiscalía General de la Nación, sobre las conductas ilícitas detectadas en los procedimientos disciplinarios de los servidores públicos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y/o los particulares que ejerzan funciones públicas.
4. Analizar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia de la Oficina de Control Interno Disciplinario, y consultas de acuerdo con las políticas institucionales.
5. Documentar, organizar y hacer seguimiento a los procesos jurídicos que le sean asignados, manteniendo actualizada la información correspondiente.
6. Asesorar a la Jefatura de la Oficina, en materias propias del derecho disciplinario.
7. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo.

Instrucciones para aplicar a la Oferta:

Quien cumpla con el perfil relacionado anteriormente, puede allegar su hoja de vida con los soportes respectivos según a estudios formales (Diploma, acta de grado, copia de la cedula, copia tarjeta profesional certificaciones laborales con funciones que acrediten experiencia en el cargo certificado expedido Policía, Procuraduría, Contraloría en formato **PDF, (NO SE ACEPTAN COMPRIMIDOS)** al correo: seleccion@agencialogistica.gov.co **Indicando en el asunto Convocatoria No 20253107-1 PROFESIONAL DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO – OFICINA PRINCIPAL** De lo contrario no se tendrán en cuenta. Únicamente enviar la Documentación solicitada – Verificar el Tamaño del archivo el mismo

PROCESO				GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
	TITULO	CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO		Código: GTH-FO-96		Página 2 de 2	
				Versión No. 00			
				Fecha:	09	04	2019

no debe superar 10MB – La Entidad no se hace responsable de archivos que no lleguen con las condiciones indicadas

Ultimo plazo para el envío de hojas de vida: 12-08-2025 Hora: 16:00.

Las hojas de vida que lleguen luego de esa fecha y hora, no serán tomadas en cuenta dentro del proceso.

ETAPA	PORCENTAJE	FECHA
Publicación de la Vacante	N/A	31/07/2025
Envío de Hoja de Vida al correo seleccion@agencialogistica.gov.co	N/A	DEL 31/07/2025 AL 12-08-2025
Aplicación de pruebas psicotécnicas	15%	Pendiente
Aplicación de Pruebas de Conocimientos eliminatoria con 70 puntos o mas	55%	Pendiente
Entrevista y revisión de la experiencia por hoja de vida	30%	Pendiente

NOTA: LAS FECHA ESTIPULADAS SON SUJETAS A CAMBIOS E INCLUSO LA CANCELACION DE LA CONVOCATORIA

CONSIDERACIONES GENERALES A TENER EN CUENTA DENTRO DE SU PARTICIPACION

Es de aclarar que solamente se puede aplicar a una oferta laboral de las que se encuentren activas (de acuerdo con las fechas de recepción para el envío de las hojas de vida del cronograma relacionado anteriormente), ya que el aspirante debe tener en cuenta las fechas para la aplicación de las pruebas de conocimientos y Entrevista. Por lo que se sugiere verificar muy bien las condiciones para aplicar a la oferta de acuerdo con el perfil.

Es importante precisar que la entidad no se hace responsable de los correos que no lleguen a la bandeja, se recomienda NO usar servidores como Yahoo! Y activar la notificación de mensaje leído para cerciorarse que su postulación llevo a la bandeja de selección.

Únicamente se suministrará información acerca de la Oferta Laboral al aspirante inscrito – Las citaciones y/o Notificaciones relacionadas con la Convocatoria se realizará al correo relacionado en la hoja de vida y/o al que se recibe la postulación.

Se aclara que únicamente se reciben las postulaciones que alleguen la documentación completa y en archivo PDF.

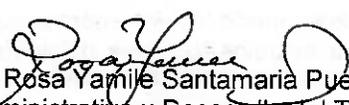
Se encontrarán inhabilitados por un periodo de 3 años aquellos ex funcionarios que hayan sido retirados de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares como consecuencia del resultado de la Evaluación del Desempeño – DEFICIENTE y/o NO SATISFACTORIA para realizar postulaciones a ofertas laborales en la Entidad.

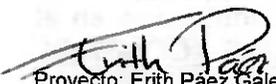
Los aspirantes funcionarios de la Entidad deben indicar en el correo de postulación que son Actuales funcionarios para poder acceder al folio de vida – en caso de no informarlo no se tendrán en cuenta dentro de los procesos.

Indicaciones para la Prueba de conocimientos: Se prohíbe el uso de herramientas tecnológicas, tachones y/o enmendaduras en ese caso se anula el punto.

Cuando se quiera valer la experiencia profesional relacionada, cuando se termine el pensum académico, debe ser aportado en su postulación la certificación correspondiente, so pena de no ser tenida en cuenta posteriormente.

Las certificaciones laborales deben venir con funciones.

Adm. Emp. 
 Coordinadora Grupo Administrativa y Desarrollo del Talento Humano


 Proyecto: Erith Páez Galeano
 Psicólogo