

PERSPECTIVA	Proceso interno
PROCESO	Direccionamiento Estratégico
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD
LIDERA	Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno, Grupo de Atención y Orientación Ciudadana
DESCRIPCIÓN	Diseñar y aplicar la Estrategia de Lucha Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la entidad
INDICADOR	De cumplimiento, avance del plan de trabajo establecido.
PRESUPUESTO	N.A.

ACTIVIDADES (1)		TAREAS (2)			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (3) (DD/MM/AA)	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	% TAREA	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
Componente 1: Estructurar el Mapa de Riesgos Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Entidad	Oficina Asesora de Planeación y Líderes de Proceso y Subproceso	Identificación, análisis y valoración de los riesgos de corrupción	50%	Líderes de Proceso y Subproceso	01/03/2015	20/03/2015
		Consolidar y revisar el Mapa de Riesgos de corrupción de la Entidad	15%	Oficina Asesora de Planeación	20/03/2015	30/03/2015
		Publicar Mapa de Riesgos Anticorrupción y Atención al Ciudadano	10%	Oficina Asesora de Planeación	29/03/2015	30/03/2015
		Efectuar seguimiento al mapa de riesgo anticorrupción	25%	Oficina Asesora de Planeación	01/04/2015	31/12/2015
COMPONENTE 2: Implementar y ejecutar la Estrategia Antitrámites	Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Tecnología y Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Identificación de Trámites	25%	Oficina Asesora de Planeación y Grupo Atención y Orientación Ciudadana	02/02/2015	01/04/2015
		Priorización de trámites a intervenir	25%	Oficina Asesora de Planeación y Grupo Atención y Orientación Ciudadana	01/04/2015	01/08/2015
		Racionalización de Trámites	25%	Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Tecnología y Grupo Atención y Orientación Ciudadana	02/08/2015	31/12/2015
		Interoperabilidad	25%	Oficina de Tecnología	02/02/2015	31/12/2015
	Grupo Atención y Orientación Ciudadana	Identificar de la participación de los usuarios en la gestión de la Entidad	20%	Grupo Atención y Orientación Ciudadana	01/04/2015	30/06/2015

COMPONENTE 3 Rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación y Grupo Atención y Orientación Ciudadana	Publicación y actualización de la gestión de la Entidad, de manera permanente en la página web	30%	Grupo Atención y Orientación Ciudadana - Oficina Asesora de Planeación	02/02/2015	31/12/2015
	Grupo Atención y Orientación Ciudadana, Oficina de Tecnología y Oficina Asesora de Planeación	Realización de la audiencia pública de rendición de cuentas	40%	Líderes de Proceso y subproceso	02/01/2015	30/04/2015
	Grupo Atención y Orientación Ciudadana	Acciones de incentivos a la ciudadanía	10%	Grupo Atención y Orientación Ciudadana	06/03/2015	30/04/2015
COMPONENTE 4 Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Actualizar y difundir el portafolio de servicios de la Entidad al ciudadano	20%	Grupo de Mercadeo y Publicidad	01/04/2015	30/06/2015
		Seguimiento al servicio prestado al ciudadano	30%	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	02/02/2015	31/12/2015
		Sensibilizar a los funcionarios que tengan contacto con el ciudadano, con el fin de afianzar la cultura de servicio al ciudadano	30%	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana - Dirección Administrativa Grupo de Talento Humano	01/07/2015	31/12/2015
		Actualizar y difundir los protocolos de atención de los diferentes canales de comunicación con el ciudadano	20%	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	02/02/2015	30/06/2015