

Plan de Acción 2017



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y PLAN DE ACCIÓN

Una vez revisada la propuesta de modernización o rediseño organizacional, presentado en el estudio técnico de la Consultoría de la Universidad Nacional, en búsqueda de ser adoptada por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, con el fin de optimizar sustancialmente el desempeño y fortalecer y consolidar la institucionalidad pública, la Entidad reestructuró y actualizó los objetivos específicos, las tareas y los procesos responsables del Plan de Acción 2017.

Por lo anterior, conforme al Decreto Número 1753 del 27 de Octubre de 2017, por el cual se modifica la Estructura Interna de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y se determinan las funciones de sus Dependencias, así como la aprobación en Consejo Directivo a la modificación al Plan Estratégico, se plasman en este documento las modificaciones efectuadas, así:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

CONSTRUIR E IMPLEMENTAR LA NUEVA RED DE VALOR PARA FORTALECER LAS RELACIONES DE CREDIBILIDAD Y CONFIANZA CON LOS CLIENTES

Justificación

La propuesta sobre la "Nueva Red de Valor" de la ALFM es una alternativa gerencial que tiene como objetivo solucionar problemas gerenciales, que se inspira en un enfoque empresarial fundamentado en procesos conocido globalmente como "Business Process Management" (BPM), el cual permite alinear los procesos del negocio, la cultura y los objetivos; optimizando y mejorando continuamente los procesos, actividades, funciones y la coordinación, en un contextos de Supply Chains Management (Gestión de Redes de Valor) y Logística, y de acuerdo con la misión y visión de la ALFM..

Para integrar la Red de Valor es requisito "sine qua non", diseñar, incorporar y poner en marcha un nuevo proceso estratégicos en Supply Chains Management o "Gestión de Redes de Valor": a través del cual se gestionen las relaciones con los clientes, la demanda, el servicio al cliente, los proveedores, administrar el flujo de manufactura, administrar el desarrollo y comercialización de productos, la orden, y el retorno.

Se requiere asimismo, un cambio en el enfoque actual de los procesos misionales a través de la incorporación de nuevos subprocesos y el rediseño de otros existentes.

Lo anterior es requisito que le permitirá a la ALFM un mayor entendimiento con las Fuerzas como principales clientes y sus proveedores, para garantizar un servicio con calidad que satisfaga las necesidades de aquellas.

Para tal fin resulta indispensable establecer acuerdos y protocolos de productos / servicios que faciliten identificar las responsabilidades de las partes y fortalecer el proceso de abastecimientos.

De esta manera serán más fluidas las relaciones cliente-proveedor, lo cual permitiría la recuperación de la confianza y credibilidad de las Fuerzas en la Agencia y la mejora de su imagen corporativa.

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	PROCESO ENCARGADO	PRESUPUESTO
O.ESP.1 Actualización Manual de Contratación	Actualizar, socializar y publicar el Manual de Contratación	Gestión de la Contratación	\$ 0,00
O.ESP.2 Restructuración del Modelo de Negocio de Servitencias para cierre o cambio del esquema	Solicitar análisis y concepto de factibilidad Jurídica	Planificación del Abastecimiento - Otros Abastecimientos y Servicios	\$ 0,00
	Seleccionar posible aliado estratégico y establecer contactos		\$ 0,00
	Diseñar y presentar a la Alta Direccion la propuesta de cambio de esquema de operacion de la unidad de negocio.		\$ 0,00
	Planear cronograma de operación		\$ 0,00
	Presentacion de resultados a la Direccion General		\$ 0,00
	Definir acuerdos de servicio y condiciones como valor para el cliente y la ALFM en satisfaccion y utilidades para la ALFM.		\$ 0,00
O.ESP.3 Restructuración del Modelo de Negocio de Seguros para su fortalecimiento	Fidelización y retención de clientes	Planificación del Abastecimiento - Otros Abastecimientos y Servicios	\$ 0,00
	Desarrollar productos, hacer conocer los nuevos productos y portafolio ante las fuerzas		\$ 0,00
O.ESP.4 Proyeccion, ejecución y seguimiento del plan de Mercadeo y Comunicaciones	Informe de seguimiento al plan aprobado primer semestre 2017	Secretaria General - Marketing y Comunicaciones	\$ 0,00
	Informe de seguimiento al plan de mercadeo segundo semestre 2017		\$ 0,00
	Proyección y aprobación del plan de Mercadeo para la vigencia 2018		\$ 0,00
	Proyección y aprobación del plan de Mercadeo para la vigencia 2017		\$ 0,00
O.ESP.5 Refuerzo de Capacitaciones en SECOP II	Evaluar el desarrollo de los procesos por medio de la Herramienta del SECOP II a nivel nacional.	Gestión de la Contratación	\$ 0,00
O.ESP.6 Implementación Herramientas de Control Regionales	Implementar las herramientas de control y medir la gestión de las regionales por medio de los correspondientes informes		\$ 0,00
O.ESP.7 Estructurar los procesos Gestión Estratégica de Redes de Valor e Innovación	Articular los procesos de Gestión Estratégica de Redes de Valor e innovación con el proceso de abastecimiento de bienes y servicios	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	\$ 0,00
	Concepto de viabilidad estructuración proceso Gestión de Redes de Valor	Gestión de redes de Valor	\$ 0,00
	Concepto de viabilidad estructuración proceso Direccionamiento Estrategico	Gestión de Direccionamiento Estratégico	\$ 0,00
	Concepto de viabilidad estructuración proceso Gestión de la Innovación	Gestión de Innovación	\$ 0,00
	Concepto de viabilidad estructuración proceso Gestión seguimiento y Evaluación	Gestión de Seguimiento y Evaluación	\$ 0,00
	Concepto de viabilidad estructuración proceso Gestión de TIC	Gestión de TIC	\$ 0,00
O.ESP.8 Implementar Procesos Gestión Estratégica de Redes de Valor e Innovación (Pasa 2018)	Conforme Consejo Directivo Octubre de 2018 se aprobó el traslado de esta actividad para ejecución vigencia 2018	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	\$ 0,00
O.ESP.9 Estructurar procesos Planificación abastecimientos, Operación Logística y Contratación	Articular los nuevos procesos misionales con la operación actual de la Entidad	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	\$ 0,00
	Concepto de viabilidad estructuración proceso Contratación	Gestión de la Contratación	\$ 0,00
	Socializar las caracterizaciones realizadas	Tarea cancelada por traslado de la implementación de los procesos a vigencia 2018	\$ 0,00
	Concepto de viabilidad estructuración proceso Planificación del Abastecimiento	Planificación del Abastecimiento	\$ 0,00
	Concepto de viabilidad estructuración proceso Operación Logística	Operación Logística	\$ 0,00

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	PROCESO ENCARGADO	PRESUPUESTO
O.ESP.10 Implementar Planificación abastecimientos Operación Logística y Contratación (Pasa 2018)	Conforme Consejo Directivo Octubre de 2018 se aprobó el traslado de esta actividad para ejecución vigencia 2018	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	\$ 0,00
O.ESP.11 Estrategias de implementación encuestas de satisfacción	Definir estrategias para la implementación eficaz de las encuestas de satisfacción que permita medir asertivamente la satisfacción de los clientes	Gestión de la Contratación	\$ 0,00
	realizar la aplicación de las encuesta y medición de indicadores	Gestión de la Contratación	\$ 0,00
O.ESP.12 Elaboración de condiciones comerciales para el ofrecimiento de productos y/o Ser Alimentaci	Avance de documento de estandarización de condiciones tecnicas para la prestación de servicios de alimentación I Trimestre	Planificación del Abastecimiento	\$ 0,00
	Avance de documento de estandarización de condiciones tecnicas para la prestación de servicios de alimentación II Trimestre	Planificación del Abastecimiento	\$ 0,00
	Avance de documento de estandarización de condiciones tecnicas para la prestación de servicios de alimentación II SEMESTRE	Planificación del Abastecimiento	\$ 0,00
O.ESP.13 Elaboración de condiciones comerciales para el ofrecimiento de productos y/o ser. Clase III	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio Clase III con las tres Fuerzas I Trimestre 2017	Planificación del Abastecimiento - Otros Abastecimientos y Servicios	\$ 0,00
	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio Clase III con las tres Fuerzas II Trimestre 2017		\$ 0,00
	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio Clase III con las tres Fuerzas III Trimestre 2017		\$ 0,00
	Documento Elaboración de condiciones comerciales para el ofrecimiento de productos y/o servicios Clase III		\$ 0,00
O.ESP.14 Elaboración de condiciones comerciales para el ofrecimiento de los productos y/o serv Infra	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio de proyectos de infraestructura con las tres Fuerzas I Trimestre 2017	Planificación del Abastecimiento - Infraestructura	\$ 0,00
	Avance actividades adelantadas para formalización de 3 acuerdos de producto o servicio de proyectos de infraestructura con las tres Fuerzas II Trimestre 2017		\$ 0,00
	Documento Elaboración de condiciones comerciales para el ofrecimiento de los productos y/o servicios de la entidad. III Trimestre 2017		\$ 0,00
	Documento Elaboración de condiciones comerciales para el ofrecimiento de los productos y/o servicios de la entidad.		\$ 0,00
O.ESP.15 Nivel de satisfacción del Cliente del 100% Catering y Cads	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017	Operación Logística	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017		\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017		\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017		\$ 0,00
O.ESP.16 Nivel de satisfacción del Cliente del 100% Combustibles	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017	Planificación del Abastecimiento - Otros Abastecimientos y Servicios	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017		\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017		\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017		\$ 0,00

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	PROCESO ENCARGADO	PRESUPUESTO
O.ESP.17 Nivel de satisfacción del Cliente del 100% Infraestructura	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017	Planificación del Abastecimiento - Infraestructura	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017		\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017		\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017		\$ 0,00
O.ESP.18 Nivel de satisfacción del Cliente del 100% Creditos	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017	Planificación del Abastecimiento - Otros Abastecimientos y Servicios	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017		\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017		\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017		\$ 0,00
O.ESP.19 Nivel de satisfacción del Cliente del 100% Serviendas	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017	Planificación del Abastecimiento - Otros Abastecimientos y Servicios	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017		\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017		\$ 0,00
O.ESP.20 Nivel de satisfacción del Cliente del 100% Buceo y Salvamento	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017	Planificación del Abastecimiento - Otros Abastecimientos y Servicios	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017		\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017		\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017		\$ 0,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA

Justificación

La estrategia de la ALFM debe incorporar procesos de modernización e implementación de nuevas tecnologías que le permitan ofrecer calidad y oportunidad en su servicio. Por ello debe desarrollar proyectos de inversión que le consoliden como operador logístico eficiente y moderno, con la infraestructura necesaria que garantice el cumplimiento de su quehacer misional.

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	PROCESO ENCARGADO	PRESUPUESTO
O.ESP. 1 Inversión Implementacion Sistema Integrado de Información	Renovación Mantenimiento licenciamiento SAP	Gestión TIC	\$ 0,00
	Implementacion ERP III fase adjudicacion y prepracion Inicial	Gestión TIC	\$ 5.000.000.000,00
	Supervisión especializada ERP fase III adjudicación y preparación Inicial	Gestión TIC	
	Interventoria ERP fase III diseño	Gestión TIC	\$ 0,00
O.ESP. 2 Desarrollo de pruebas y manuales técnicos del Sistema de Gestión Documental	Implementacion Orfeo (simplificacion modulo radicacion)	Gestión TIC	\$ 0,00
O.ESP. 3 Desarrollo Plan Operativo Grupo Infraestructura	Una (1) Campaña de sensibilización en Seguridad de la Información	Gestión TIC	\$ 0,00
	Defensa en profundidad para configuracion de Servicios y aplicaciones a oficina Principal	Gestión TIC	\$ 0,00
	Un (1) informe implementación de politica de firewall local en equipos finales con la solución de antimalware	Gestión TIC	\$ 0,00
	Un (1) informe de contención y delegación de privilegios a perifericos de almacenamiento masivos a redes inalambricas y bluetooth	Gestión TIC	\$ 0,00
	Medicion del cumplimiento al indicador de Oportunidad del soporte tecnico vs ANS I trimestre	Gestión TIC	\$ 0,00
	Un (1) informe de enumeracion de vulnerabilidades en aplicaciones WEB	Gestión TIC	\$ 0,00
	Un (1) documento con Politica de Tratamiento de datos Personales	Gestión TIC	\$ 0,00
	Un (1) informe de implementación centralización de actualizaciones de software	Gestión TIC	\$ 0,00
	Medicion del cumplimiento al indicador de Oportunidad del soporte tecnico vs ANS II trimestre	Gestión TIC	\$ 0,00
	Capacitación en plataformas Free respecto al area de TI	Gestión TIC	\$ 0,00
	Un (1) informe de Defensa en profundidad para configuracion de Servicios y aplicaciones a oficina Principal	Gestión TIC	\$ 0,00
	Implementación herramientas de seguridad Perimetral Firewall Oficina Principal	Gestión TIC	\$ 0,00
	Implementación herramientas de seguridad Perimetral proxy Oficina Principal	Gestión TIC	\$ 0,00
	Instalación e implementación solucion de almacenamiento	Gestión TIC	\$ 0,00
	Virtualización y migración de dos (02) servidores fisicos	Gestión TIC	\$ 0,00
	Una (1) Campaña de sensibilización en Seguridad de la Información 2 semestre	Gestión TIC	\$ 0,00
	Medicion al cumplimiento del indicador Oportunidad del soporte tecnico vs ANS III trimestre	Gestión TIC	\$ 0,00
	Un (1) informe de Implementación centralización de actualizaciones de software 2	Gestión TIC	\$ 0,00
	Medición al cumplimiento del indicador Oportunidad del soporte tecnico vs ANS IV Trimestre	Gestión TIC	\$ 0,00

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	PROCESO ENCARGADO	PRESUPUESTO
O.ESP. 4 Elaboración Proyecto de inversión 2018	Elaboración Proyecto de inversión 2018 para presentación en comité	Gestión TIC	\$ 0,00
O.ESP. 5 Inversión I Fase Regional Tolimagrande	Avance Proyecto de Inversión I Fase Construcción Regional Tolimagrande I Trimestre 2017	Planificación del Abastecimiento - Infraestructura	\$ 670.936.365,00
	Avance Proyecto de Inversión I Fase Construcción Regional Tolimagrande II Trimestre 2017		
	Avance Proyecto de Inversión I Fase Construcción Regional Tolimagrande III Trimestre 2017		
	Avance Proyecto de Inversión I Fase Construcción Regional Tolimagrande IV Trimestre 2017		

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

REDISEÑAR Y OPTIMIZAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, LA PLANTA DE PERSONAL Y LOS PROCESOS EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Justificación

El proyecto de transformación institucional busca optimizar el modelo de gestión de la ALFM como operador logístico del sector, con el apoyo de una firma consultora. Se realizará la revisión y rediseño de los actuales procesos y procedimientos y eliminar o mitigar las debilidades que actualmente afectan negativamente el desempeño institucional.

Esto incluye la revisión de su naturaleza jurídica, el análisis de ventajas y desventajas del marco normativo actual y la propuesta de ajustes que sean legalmente viables; incluye también la determinación el impacto y viabilidad del desmonte gradual o continuidad de las unidades de negocio “no foco”, sobre el imperativo de sostenibilidad financiera.

Resulta casi imposible cumplir la misión y el logro de los objetivos, sin implementar acciones encaminadas al fortalecimiento del TH.

Se requiere contar con funcionarios con altas calidades profesionales y competitivas, por lo cual se requiere ofrecer estabilidad y asignaciones salariales acordes a los niveles facilidades laborales que resulten atractivas para los funcionarios, con el fin de lograr minimizar la alta rotación y garantizar la estabilidad de sus colaboradores. Esta mejora salarial se hará bajo el criterio de costo cero.

Las condiciones laborales actuales de la Agencia Logística, justifican que la transición de la planta temporal a una planta definitiva es un imperativo estratégico en la gestión del TH.

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	PROCESO ENCARGADO	PRESUPUESTO
O.ESP. 1 Emitir política de Austeridad en gastos de combustible a nivel nacional	Presentar propuesta de asignación de cupo de combustible por tipo de vehículo a la Dirección General basado en estudio de consumo a nivel nacional	Gestión Administrativa	\$ 0,00
	Emitir política de Austeridad en el gasto según aprobación de la Dirección General y realizar el respectivo control.		\$ 0,00
	Socializar a nivel nacional las políticas de Austeridad en el gasto de combustibles		\$ 0,00
	Emitir informe de consumo de combustible de los vehículos administrativos para tercer trimestre de 2017		\$ 0,00
	Emitir informe de consumo de combustible de los vehículos administrativos para cuarto trimestre de 2017		\$ 0,00
O.ESP. 2 Realizar convenios interinstitucionales Plan de capacitación para la vigencia 2017	Incluir en el Plan de capacitación actividades de formación provenientes de convenios interinstitucionales semestre I	Gestión de Talento Humano	\$ 0,00
	Efectuar las actividades definidas en el Plan institucional de capacitación vigencia 2017, semestre II		\$ 0,00
O.ESP. 3 Ampliar la cobertura Plan de Bienestar y estímulos a funcionarios de la entidad	Incluir dentro del Plan de Bienestar y estímulos actividades dirigidas a todos los grupos de la entidad semestre I	Gestión de Talento Humano	\$ 0,00
	Efectuar las actividades definidas en el Plan de Bienestar y Estímulos de la vigencia 2017, semestre II	Gestión de Talento Humano	\$ 0,00
O.ESP. 4 Solicitar Auditoría y revisión de la Implementación del SG-SST	Solicitar a la Oficina de Control Interno Auditoría y revisión de la Implementación del SG-SST	Gestión de Talento Humano	\$ 0,00
	Socialización de informe de Auditoría a Líderes SOGA	Gestión de Talento Humano	\$ 0,00
	Formulación de acciones de mejora resultantes de la Auditoría	Gestión de Talento Humano	\$ 0,00
O.ESP. 5 Revisar casos ocupacionales de los funcionarios a nivel Nacional	Realizar informe de Seguimiento de casos ocupacionales semestre I 2017	Gestión de Talento Humano	\$ 0,00
	Realizar informe de Seguimiento de casos ocupacionales semestre II 2017	Gestión de Talento Humano	\$ 0,00
O.ESP. 6 Levantamiento del diagnóstico integral de la Gestión Documental	Realizar actas de Coord de cada una de las dependencias de la Of Principal y regionales con el fin de verificar la situación actual de los Archivos	Gestión Administrativa	\$ 0,00
	Realizar Informe de la Problemática General de los Archivos	Gestión Administrativa	\$ 0,00
O.ESP. 7 Elaboración de la herramienta para la planeación de la función archivística	Formular el PINAR para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	Gestión Administrativa	\$ 0,00
	Presentación y aprobación del PINAR al comité de Archivo de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	Gestión Administrativa	\$ 0,00
O.ESP. 8 Realizar mesas de trabajo con los procesos para la actualización de las TRD	Realizar mesas de trabajo con los procesos para la revisión y posible actualización de tablas actuales	Gestión Administrativa	\$ 0,00
O.ESP. 9 Elaboración de tablas de valoración documental	Realizar proceso contractual para la elaboración de las tablas de valoración documental de los antiguos Fondos Rotatorios a Nivel Nacional	Gestión Administrativa	\$ 0,00

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	PROCESO ENCARGADO	PRESUPUESTO
OB.ESP. 10 Revisar ajustes y rediseños de los procesos no contemplados en las consultorías	Concepto de viabilidad estructuración proceso Gestión Administrativa y del Talento Humano	Gestión Administrativa	\$ 0,00
	Cargar presentación y documentos soportes del rediseño del proceso de Gestión de Tecnología, que permita optimizar y fortalecer la función central del proceso (Actividad pasa a Ob Estratégico 1)	NA	\$ 0,00
	Concepto de viabilidad estructuración proceso Gestión Jurídica	Gestión Jurídica	\$ 0,00
	Cargar presentación y documentos soportes del rediseño del proceso de Evaluación Independiente, que permita optimizar y fortalecer la función central del proceso (Actividad pasa a Ob Estratégico 1)	NA	\$ 0,00
	Concepto de viabilidad estructuración proceso Gestión Financiera	Gestión Financiera	\$ 0,00
OB.ESP. 11 Implementar ajustes (Pasa Vigencia 2018)	Conforme Consejo Directivo Octubre de 2018 se aprobó el traslado de esta actividad para ejecución vigencia 2018	NA	
OB.ESP. 12 Proceso Infraestructura (Se traslada al Objetivo Estratégico No.1)	Conforme Consejo Directivo Octubre de 2018 se aprobó el traslado de esta actividad para ejecución vigencia 2018	NA	
OB.ESP. 13 Implementación Proceso Gestión Financiera (Se traslada vigencia 2018)	Conforme Consejo Directivo Octubre de 2018 se aprobó el traslado de esta actividad para ejecución vigencia 2018	NA	
OB.ESP. 14 Proceso Gestión Contratación (Se traslada al Objetivo Estratégico No.1)	Conforme Consejo Directivo Octubre de 2018 se aprobó el traslado de esta actividad para ejecución vigencia 2018	NA	\$ 0,00
OB.ESP. 15 Orientar a los funcionarios de la entidad para prevenir faltas disciplinarias	ELABORACION Y ENVIO DEL BOLETIN DISCIPLINARIO No. 1 -2017, CON SOLICITUD DE EFECTUAR CAPACITACION A TRAVES DE LOS FACILITADORES A NIVEL NACIONAL	Control Interno Disciplinario	\$ 0,00
	CONSOLIDACION DE LAS PLANILLAS DE ASISTENCIA A NIVEL NACIONAL		\$ 0,00
	ELABORACION Y ENVIO DEL BOLETIN DISCIPLINARIO No. 2 -2017, CON SOLICITUD DE EFECTUAR CAPACITACION A TRAVES DE LOS FACILITADORES A NIVEL NACIONAL		\$ 0,00
	ELABORACION Y ENVIO DEL BOLETIN DISCIPLINARIO No. 3 -2017, CON SOLICITUD DE EFECTUAR CAPACITACION A TRAVES DE LOS FACILITADORES A NIVEL NACIONAL		\$ 0,00
	ELABORACION Y ENVIO DEL BOLETIN DISCIPLINARIO No. 4-2017, CON SOLICITUD DE EFECTUAR CAPACITACION A TRAVES DE LOS FACILITADORES A NIVEL NACIONAL		\$ 0,00
	CONCERTACION DE TEMAS A TRATAR EN LOS BOLETINES DISCIPLINARIOS PARA LA VIGENCIA 2017		\$ 0,00
			\$ 0,00
OB.ESP. 16 Restructuración Café (Se traslada vigencia 2018)	Conforme Consejo Directivo Octubre de 2018 se aprobó el traslado de esta actividad para ejecución vigencia 2018	NA	\$ 0,00

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	PROCESO ENCARGADO	PRESUPUESTO
OB.ESP. 17 Restructuración del Modelo de Negocio de Servituidas	Solicitar análisis y concepto de factibilidad Jurídica	Planificación del Abastecimiento - Otros Abastecimientos y Servicios	\$ 0,00
	Seleccionar posible aliado estratégico y establecer contactos		\$ 0,00
	Diseñar y presentar a la Alta Direccion la propuesta de cambio de esquema de operacion de la unidad de negocio.		\$ 0,00
	Planear cronograma de operación		\$ 0,00
	Presentacion de resultados a la Direccion General		\$ 0,00
	Definir acuerdos de servicio y condiciones como valor para el cliente y la ALFM en satisfacción y utilidades para la ALFM	Planificación del Abastecimiento	\$ 0,00
OB.ESP. 18 Optimización del Procedimiento de Trámite de Pagos y Compras por Bolsa de Productos	Definir junto con la Dirección Cadena de Suministros el procedimiento de compras por bolsa de productos, con su correspondiente socialización y publicación en la plataforma documental	Planificación del Abastecimiento - Gestión Contractual	\$ 0,00
	Definir con el Grupo de Modernización, el traslado del procedimiento de pagos de la dirección de contratos a la dirección financiera	Planificación del Abastecimiento - Gestión Contractual	\$ 0,00
OB.ESP. 19 Restructuración Créditos	Conforme Consejo Directivo Octubre de 2018 se aprobó el traslado de esta actividad para ejecución vigencia 2018	NA	\$ 0,00
O.ESP. 20 Restructuración del Modelo de Negocio de Buceo y Salvamento (Pasa Vigencia 2018)	Incorporación al SIG de los ajustes en subprocesos y procedimientos aprobados para Buceo y Salvamento	Regional Atlantico - Proceso Planificación del Abastecimiento	\$ 0,00
	Divulgación y socialización de los cambios en Buceo y Salvamento		\$ 0,00
O.ESP. 21 Ejecutar Cronograma de Implementación nueva planta de personal fase I y II	Informe implementación nueva planta de personal I Trimestre 2017	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	\$ 0,00
	Informe implementación nueva planta de personal II Trimestre 2017		\$ 0,00
	Informe implementación nueva planta de personal III Trimestre 2017		\$ 0,00
	Informe implementación nueva planta de personal IV Trimestre 2017		\$ 0,00
O.ESP. 22 Desarrollar la Gestion de Riesgos Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano	Seguimiento al Cronograma de Avance del plan anticorrupción y de Atencion Ciudadana. I Cuatrimestre	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	\$ 0,00
	Seguimiento al Cronograma de Avance del plan anticorrupción y de Atencion Ciudadana. II Cuatrimestre		\$ 0,00
	Seguimiento al Cronograma de Avance del plan anticorrupción y de Atencion Ciudadana. III Cuatrimestre		\$ 0,00
O.ESP. 23 Cumplir con los lineamientos establecidos por la Estrategia de Gobierno en Línea	Seguimiento al Plan de Gobierno en Línea de la Entidad. I Trimestre	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	\$ 0,00
	Seguimiento al Plan de Gobierno en Línea de la Entidad. II Trimestre		\$ 0,00
	Seguimiento al Plan de Gobierno en Línea de la Entidad. III Trimestre		\$ 0,00
	Seguimiento al Plan de Gobierno en Línea de la Entidad. IV Trimestre		\$ 0,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	PROCESO ENCARGADO	PRESUPUESTO
OB.ESP. 01 Obtener una Utilidad Operacional de \$215 millones en Servitiendas	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio I trimestre	Planificación del Abastecimiento - Otros Abastecimientos y Servicios	\$ 0,00
	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio II trimestre		\$ 0,00
	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio III trimestre		\$ 0,00
	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio CIERRE		\$ 0,00
OB.ESP. 02 Suministrar mínimo 250.000 raciones de campaña a los diferentes clientes.	Seguimiento al Suministro de 250.000 raciones de campaña al final de la vigencia a los diferentes clientes Bimestre 2017.	Operación Logística - Producción	\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 250.000 raciones de campaña al final de la vigencia a los diferentes clientes II Bimestre 2017.		\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 250.000 raciones de campaña al final de la vigencia a los diferentes clientes III Bimestre 2017.		\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 250.000 raciones de campaña al final de la vigencia a los diferentes clientes IV Bimestre 2017.		\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 250.000 raciones de campaña al final de la vigencia a los diferentes clientes V Bimestre 2017.		\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 250.000 raciones de campaña al final de la vigencia a los diferentes clientes VI Bimestre 2017.		\$ 0,00
OB.ESP. 03 Suministrar mínimo 350.000 libras de café a los diferentes clientes.	Seguimiento al Suministro de 300.000 libras de café al final de la vigencia a los diferentes clientes II Bimestre 2017.	Operación Logística - Producción	\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 300.000 libras de café al final de la vigencia a los diferentes clientes III Bimestre 2017.		\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 350.000 libras de café al final de la vigencia a los diferentes clientes IV Bimestre 2017.		\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 350.000 libras de café al final de la vigencia a los diferentes clientes V Bimestre 2017.		\$ 0,00
	Seguimiento al Suministro de 350.000 libras de café al final de la vigencia a los diferentes clientes VI Bimestre 2017.		\$ 0,00
OB.ESP. 04 Desarrollo de portafolio de los productos de la Planta de Panificación.	Estudio de mercado de los productos requeridos por los Clientes Potenciales	Operación Logística - Producción	\$ 0,00
	Formulaciones de los productos.		\$ 0,00
OB.ESP. 05 Presentar los Estados Financieros Consolidados en las fechas establecidas por CHIP	Envío información tercer trimestre con corte 30 de septiembre. Fecha límite de presentación 31 de octubre.	Proceso Gestión Financiera	\$ 0,00
	Envío información cuarto trimestre con corte 31 de diciembre. Fecha límite de presentación 15 de febrero del año siguiente del periodo contable.		\$ 0,00
	Envío información primer trimestre con corte 31 de marzo. Fecha Límite de presentación 30 de abril.		\$ 0,00
	Envío información segundo trimestre con corte 30 de Junio. Fecha límite de presentación 31 de julio.		\$ 0,00

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	PROCESO ENCARGADO	PRESUPUESTO
OB.ESP. 06 Elaborar Estado de Actividad Financiera, Económica y Social a las Unidades de Negocio	Envío Estado de actividad financiera, económica y social a las Unidades de Negocio mensualmente una vez cerrado el periodo contable. I Periodo	Proceso Gestión Financiera	\$ 0,00
	Envío Estado de actividad financiera, económica y social a las Unidades de Negocio mensualmente una vez cerrado el periodo contable. II periodo		\$ 0,00
	Envío Estado de actividad financiera, económica y social a las Unidades de Negocio mensualmente una vez cerrado el periodo contable. III periodo		\$ 0,00
	Envío Estado de actividad financiera, económica y social a las Unidades de Negocio mensualmente una vez cerrado el periodo contable. IV Periodo		\$ 0,00
OB.ESP. 07 Analizar el Estado de Actividad Financiera, Económica, Social y Ambiental por cada unidad	Comparativo costos de ventas por unidad de negocio actual vs año anterior y Comparativo gastos generales por unidad de negocio actual vs año. I Periodo	Proceso Gestión Financiera	\$ 0,00
	Comparativo costos de ventas por unidad de negocio actual vs año anterior y Comparativo gastos generales por unidad de negocio actual vs año. II Periodo		\$ 0,00
	Analizar el Estado de Actividad Financiera, Económica, Social y Ambiental por unidad de negocio actual vs año. III Periodo		\$ 0,00
	Analizar el Estado de Actividad Financiera, Económica, Social y Ambiental por unidad de negocio actual vs año. IV Periodo		\$ 0,00
OB.ESP. 08 Implementar sistema de costos en los procesos de la ALFM	Avance Implementación sistema de costos I Trimestre 2017	Proceso Gestión Financiera	\$ 0,00
	Avance Implementación sistema de costos II Trimestre 2017		\$ 0,00
	Avance Implementación sistema de costos III Trimestre 2017		\$ 0,00
	Avance Implementación sistema de costos IV Trimestre 2017		\$ 0,00
OB.ESP. 09 Obtener excedente operacional mínimo punto de equilibrio Cadena	Informe excedente operacional I trimestre 2017 Cadena de Suministros	Proceso Gestión Financiera	\$ 0,00
	Informe excedente operacional II trimestre 2017 Cadena de Suministros		\$ 0,00
OB.ESP. 10 Obtener excedente operacional mínimo punto de equilibrio Comercial	Informe excedente operacional I trimestre 2017 Dirección Comercial	Proceso Gestión Financiera	\$ 0,00
	Informe excedente operacional II trimestre 2017 Dirección Comercial		\$ 0,00
OB.ESP. 11 Obtener excedente operacional mínimo punto de equilibrio Combustible	Informe excedente operacional I trimestre 2017 Dirección Combustible	Proceso Gestión Financiera y Planificación del Abastecimiento	\$ 0,00
	Informe excedente operacional II trimestre 2017 Dirección Combustible		\$ 0,00
	Informe excedente operacional III trimestre 2017 Dirección Combustible		\$ 0,00
	Informe excedente operacional IV trimestre 2017 Dirección Combustible		\$ 0,00
OB.ESP. 12 Obtener excedente neto del 2,0% Cadena	Informe excedente Neto I trimestre 2017 Dirección Cadena de Suministros	Planificación del Abastecimiento	\$ 0,00
	Informe excedente Neto II trimestre 2017 Dirección Cadena de Suministros		\$ 0,00
OB.ESP. 13 Obtener excedente neto del 2,0% Comercial	Informe excedente Neto I trimestre 2017 Dirección Comercial	Proceso Gestión Financiera	\$ 0,00
	Informe excedente Neto II trimestre 2017 Dirección Comercial		\$ 0,00

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	PROCESO ENCARGADO	PRESUPUESTO
OB.ESP. 14 Obtener excedente neto del 2,0% Combustibles	Informe excedente Neto I trimestre 2017 Combustibles	Proceso Gestión Financiera y Planificación del Abastecimiento	\$ 0,00
	Informe excedente Neto II trimestre 2017 Combustibles		\$ 0,00
	Informe excedente Neto III trimestre 2017 Combustibles		\$ 0,00
	Informe excedente Neto IV trimestre 2017 Combustibles		\$ 0,00
OB.ESP. 15 Generar colocación de créditos por valor de \$17.000 millones	Informe colocacion de creditos a nivel nacional I Trimestre	Planificación del Abastecimiento - Otros Abastecimientos y Servicios	\$ 0,00
	Informe colocacion de creditos a nivel nacional II Trimestre		\$ 0,00
	Informe colocacion de creditos a nivel nacional III Trimestre		\$ 0,00
	Informe colocacion de creditos a nivel nacional IV Trimestre		\$ 0,00
OB.ESP. 16 Lograr una ejecución presupuestal del 95%	Elaborar Actas de Presupuesto y Diapositiva de Ejecución Presupuestal (Febrero) I Trimestre	Proceso Gestión Financiera	\$ 0,00
	Elaborar Actas de Presupuesto y Diapositiva de Ejecución Presupuestal (Marzo, Abril y Mayo 17) II Trimestre		\$ 0,00
	Elaborar Actas de Presupuesto y Diapositiva de Ejecución Presupuestal (Junio, Julio y Agosto 17) III Trimestre		\$ 0,00
	Elaborar Actas de Presupuesto y Diapositiva de Ejecución Presupuestal (Septiembre, Octubre y Noviembre 17) IV Trimestre		\$ 0,00
OB.ESP. 17 Colocacion de polizas de Seguros 350 nuevas polizas.	Informe expedicion de polizas I Trimestre	Planificación del Abastecimiento - Otros Abastecimientos y Servicios	\$ 0,00
	Informe expedicion de polizas III Trimestre-CORRECCION		\$ 0,00
	Informe expedicion de polizas III Trimestre		\$ 0,00
	Informe expedicion de polizas IV Trimestre		\$ 0,00
OB.ESP. 18 Realización SINERGIA 2017 por valor de \$13.400 millones en Seguros - Línea Institucional.	Informe colocacion en la sinergia para la compra centralizada del programa de seguros	Planificación del Abastecimiento - Otros Abastecimientos y Servicios	\$ 0,00
OB.ESP. 19 Generar ventas por valor de \$2.297 millones en Servitendas	consolidado EAFES acumulado- unidad de negocio I trimestre	Planificación del Abastecimiento - Otros Abastecimientos y Servicios	\$ 0,00
	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio II trimestre		\$ 0,00
	Informe consolidado EAFES - unidad de negocio III trimestre		\$ 0,00
	consolidado EAFES acumulado - unidad de negocio CIERRE		\$ 0,00
OB.ESP. 20 Implementación Normas Internacionales de Contabilidad	Avance Implementación Normas Internacionales Contables I Trimestre 2017	Proceso Gestión Financiera	\$ 0,00
	Avance Implementación Normas Internacionales Contables II Trimestre 2017		\$ 0,00
	Avance Implementación Normas Internacionales Contables III Trimestre 2017		\$ 0,00
	Avance Implementación Normas Internacionales Contables IV Trimestre 2017		\$ 0,00
	Informe Implementación Normas Internacionales de Contabilidad I Trimestre 2017		\$ 0,00
	Informe Implementación Normas Internacionales de Contabilidad II Trimestre 2017		\$ 0,00

PLAN DE ACCION 2017 - DIRECCIONES REGIONALES

Para facilidad de seguimiento de la gestión efectuada por parte de las direcciones nacionales, se separó el Plan de Acción en nivel central y regionales.

A continuación se presenta el Plan de Acción de las Regionales.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

CONSTRUIR E IMPLEMENTAR LA NUEVA RED DE VALOR PARA FORTALECER LAS RELACIONES DE CREDIBILIDAD Y CONFIANZA CON LOS CLIENTES

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
REGIONAL AMAZONIA Mantener el 100% de los comedores administrados por la ALFM con conceptos técnicos favorables	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. I Cuatrimestre	Director Regional Amazonia	\$ 0,00
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. II Cuatrimestre		
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. III Cuatrimestre		
REGIONAL AMAZONIA Nivel de Satisfacción del Cliente del 100%	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Comedores de Tropa	Director Regional Amazonia	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Comedores de tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Combustibles		

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO Mantener el 100% de los comedores administrados por la ALFM con conceptos técnicos favorables	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. I Cuatrimestre	Director Regional Antioquia Choco	\$ 0,00
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. II Cuatrimestre		
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. III Cuatrimestre		
REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO Nivel de Satisfacción del Cliente del 100%	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Comedores de Tropa	Director Regional Antioquia Choco	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Comedores de tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Combustibles		
Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Combustibles			
REGIONAL ATLANTICO Mantener el 100% de los comedores administrados por la ALFM con conceptos técnicos favorables	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. I Cuatrimestre	Director Regional Atlantico	\$ 0,00
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. II Cuatrimestre		
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. III Cuatrimestre		

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
REGIONAL ATLANTICO Nivel de Satisfacción del Cliente del 100%	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Comedores de Tropa	Director Regional Atlantico	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Comedores de tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Combustibles		
REGIONAL CENTRO Mantener el 100% de los comedores administrados por la ALFM con conceptos técnicos favorables	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. I Cuatrimestre	Director Regional Centro	\$ 0,00
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. II Cuatrimestre		
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. III Cuatrimestre		
REGIONAL CENTRO Nivel de Satisfacción del Cliente del 100%	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Comedores de Tropa	Director Regional Centro	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Comedores de tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 CADs		

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
REGIONAL LLANOS ORIENTALES Mantener el 100% de los comedores administrados por la ALFM con conceptos técnicos favorables	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. I Cuatrimestre	Director Regional Llanos Orientales	\$ 0,00
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. II Cuatrimestre		
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. III Cuatrimestre		
REGIONAL LLANOS ORIENTALES Nivel de Satisfacción del Cliente del 100%	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Comedores de Tropa	Director Regional Llanos Orientales	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Comedores de tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Combustibles		
Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Combustibles			
REGIONAL NORORIENTE Mantener el 100% de los comedores administrados por la ALFM con conceptos técnicos favorables	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. I Cuatrimestre	Director Regional Nororiental	\$ 0,00
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. II Cuatrimestre		
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. III Cuatrimestre		

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO			
REGIONAL NORORIENTE Nivel de Satisfacción del Cliente del 100%	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Comedores de Tropa	Director Regional Nororiente	\$ 0,00			
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Comedores de Tropa					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Comedores de tropa					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Comedores de Tropa					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 CADs					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 CADs					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 CADs					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 CADs					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Combustibles					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Combustibles					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Combustibles					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Combustibles					
	REGIONAL NORTE Mantener el 100% de los comedores administrados por la ALFM con conceptos técnicos favorables			Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. I Cuatrimestre	Director Regional Norte	\$ 0,00
				Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. II Cuatrimestre		
Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. III Cuatrimestre						
REGIONAL NORTE Nivel de Satisfacción del Cliente del 100%	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Comedores de Tropa	Director Regional Norte	\$ 0,00			
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Comedores de Tropa					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Comedores de tropa					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Comedores de Tropa					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 CADs					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 CADs					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 CADs					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 CADs					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Combustibles					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Combustibles					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Combustibles					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Combustibles					

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO			
REGIONAL PACIFICO Mantener el 100% de los comedores administrados por la ALFM con conceptos técnicos favorables	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. I y II Cuatrimestre	Director Regional Pacifico	\$ 0,00			
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. II Cuatrimestre					
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. III Cuatrimestre					
REGIONAL PACIFICO Nivel de Satisfacción del Cliente del 100%	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Comedores de Tropa	Director Regional Pacifico	\$ 0,00			
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Comedores de Tropa					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Comedores de tropa					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Comedores de Tropa					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 CADs					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 CADs					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 CADs					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 CADs					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Combustibles					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Combustibles					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Combustibles					
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Combustibles					
	REGIONAL SUR Nivel de Satisfacción del Cliente del 100%			Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 CADs	Director Regional Sur	\$ 0,00
				Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 CADs		
Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 CADs						
Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Combustibles						
Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Combustibles						
Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Combustibles						
Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Combustibles						
Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 CADs						

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
REGIONAL SUROCCIDENTE Mantener el 100% de los comedores administrados por la ALFM con conceptos técnicos favorables	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. I Cuatrimestre	Director Regional Suroccidente	\$ 0,00
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. II Cuatrimestre		
	Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. III Cuatrimestre		
REGIONAL SUROCCIDENTE Nivel de Satisfacción del Cliente del 100%	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Comedores de Tropa	Director Regional Suroccidente	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Comedores de tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Combustibles		
	REGIONAL TOLIMA GRANDE Mantener el 100% de los comedores administrados por la ALFM con conceptos técnicos favorables		
Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. II Cuatrimestre			
Solicitud y trámite ante la entidad competente para la obtención de conceptos sanitarios favorables de comedores de tropa. III Cuatrimestre			

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
REGIONAL TOLIMA GRANDE Nivel de Satisfacción del Cliente del 100%	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Comedores de Tropa	Director Regional Tolima Grande	\$ 0,00
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Comedores de tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Comedores de Tropa		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 CADs		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente I Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente II Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente III Trimestre 2017 Combustibles		
	Medición indicadores de gestión relacionados con la satisfacción del cliente IV Trimestre 2017 Combustibles		

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
REGIONAL AMAZONIA Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Informe Ejecución Presupuestal I Trimestre	Director Regional Amazonia	\$ 0,00
	Informe Ejecución Presupuestal II Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal III Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal IV Trimestre		
REGIONAL AMAZONIA Obtener excedente neto del 6,0%	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / I trimestre	Director Regional Amazonia	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL AMAZONIA Obtener excedente operacional mínimo del 5.0%	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / I trimestre	Director Regional Amazonia	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / IV trimestre		

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Informe Ejecución Presupuestal I Trimestre	Director Regional Antioquia Choco	\$ 0,00
	Informe Ejecución Presupuestal II Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal III Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal IV Trimestre		
REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO Obtener excedente neto del 6,0%	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / I trimestre	Director Regional Antioquia Choco	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO Obtener excedente operacional mínimo del 5.0%	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / I trimestre	Director Regional Antioquia Choco	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL ATLANTICO Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Informe Ejecución Presupuestal I Trimestre	Director Regional Atlantico	\$ 0,00
	Informe Ejecución Presupuestal II Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal III Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal IV Trimestre		
REGIONAL ATLANTICO Obtener excedente neto del 6,0%	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / I trimestre	Director Regional Atlantico	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL ATLANTICO Obtener excedente operacional mínimo 5.0%	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / I trimestre	Director Regional Atlantico	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL CENTRO Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Informe Ejecución Presupuestal I Trimestre	Director Regional Centro	\$ 0,00
	Informe Ejecución Presupuestal II Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal III Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal IV Trimestre		
REGIONAL CENTRO Obtener excedente neto del 6,0%	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / I trimestre	Director Regional Centro	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL CENTRO Obtener excedente operacional mínimo 5,0%	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / I trimestre	Director Regional Centro	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / IV trimestre		

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
REGIONAL LLANOS ORIENTALES Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Informe Ejecución Presupuestal I Trimestre	Director Regional Llanos Orientales	\$ 0,00
	Informe Ejecución Presupuestal III Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal IV Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal II Trimestre		
REGIONAL LLANOS ORIENTALES Obtener excedente neto del 6,0%	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / I trimestre	Director Regional Llanos Orientales	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL LLANOS ORIENTALES Obtener excedente operacional mínimo 5,0%	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / I trimestre	Director Regional Llanos Orientales	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL NORORIENTE Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Informe Ejecución Presupuestal I Trimestre	Director Regional Nororientes	\$ 0,00
	Informe Ejecución Presupuestal II Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal III Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal IV Trimestre		
REGIONAL NORORIENTE Obtener excedente neto del 6,0%	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / I trimestre	Director Regional Nororientes	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL NORORIENTE Obtener excedente operacional mínimo 5,0%	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / I trimestre	Director Regional Nororientes	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL NORTE Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Informe Ejecución Presupuestal I Trimestre	Director Regional Norte	\$ 0,00
	Informe Ejecución Presupuestal II Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal III Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal IV Trimestre		
REGIONAL NORTE Obtener excedente neto del 6,0%	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / I trimestre	Director Regional Norte	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL NORTE Obtener excedente operacional mínimo 5,0%	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / I trimestre	Director Regional Norte	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL PACIFICO Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Informe Ejecución Presupuestal I Trimestre	Director Regional Pacifico	\$ 0,00
	Informe Ejecución Presupuestal II Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal III Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal IV Trimestre		
REGIONAL PACIFICO Obtener excedente neto del 6,0%	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / I trimestre	Director Regional Pacifico	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL PACIFICO Obtener excedente operacional mínimo 5,0%	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / I trimestre	Director Regional Pacifico	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / IV trimestre		

DESCRIPCION OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE TAREA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
REGIONAL SUR Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Informe Ejecución Presupuestal I Trimestre	Director Regional Sur	\$ 0,00
	Informe Ejecución Presupuestal II Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal III Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal IV Trimestre		
REGIONAL SUR Obtener excedente neto del 6,0%	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / I trimestre	Director Regional Sur	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL SUR Obtener excedente operacional mínimo 5,0%	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / I trimestre	Director Regional Sur	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL SUROCCIDENTE Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Informe Ejecución Presupuestal I Trimestre	Director Regional Suroccidente	\$ 0,00
	Informe Ejecución Presupuestal II Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal III Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal IV Trimestre		
REGIONAL SUROCCIDENTE Obtener excedente neto del 6,0%	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / I trimestre	Director Regional Suroccidente	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL SUROCCIDENTE Obtener excedente operacional mínimo 5,0%	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / I trimestre	Director Regional Suroccidente	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL TOLIMA GRANDE Lograr una ejecución presupuestal del 95% en funcionamiento e inversión	Informe Ejecución Presupuestal I Trimestre	Director Regional Tolima Grande	\$ 0,00
	Informe Ejecución Presupuestal II Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal III Trimestre		
	Informe Ejecución Presupuestal IV Trimestre		
REGIONAL TOLIMA GRANDE Obtener excedente neto del 6,0%	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / I trimestre	Director Regional Tolima Grande	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad neta de la Regional / IV trimestre		
REGIONAL TOLIMA GRANDE Obtener excedente operacional mínimo 5,0%	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / I trimestre	Director Regional Tolima Grande	\$ 0,00
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / II trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / III trimestre		
	Seguimiento a la utilidad operacional de la Regional / IV trimestre		